

Ekonomi

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 131 Budgetansvar för ansvarsområde | Gy-chef Skolorådeschef ningsansvar gy Rektor Förskolechef Administrativ chef Chef elevhälsa och mångfald Chef resursenhet Sektionschef Verksamhetsledare | V V V V V V V V V V |
| 131 a Utse beslutsattestant/ersättare för respektive ansvarsområde | Förvaltningschef | D |
| 132 Upphandling | | |
| Beslut om upphandling och köp av varor och tjänster inom ramen för beslutad budget | | |
| - över tröskelvärdet | Au, Gy-au | V |
| - under tröskelvärdet | Förvaltningschef | V |
| - samordnad upphandling | Au, Gy-au | V |
| Godkända förfrågningsunderlag | | |
| - över tröskelvärdet | Förvaltningschef | V |
| - under tröskelvärdet | Förvaltningschef | V |
| - samordnad upphandling | Förvaltningschef | V |
| Fatta tilldelningsbeslut | | |
| - över tröskelvärdet | Förvaltningschef | V |
| - under tröskelvärdet | Förvaltningschef | V |
| - förenklad upphandling | Förvaltningschef | V |
| - direktupphandling | Förvaltningschef | V |
| - samordnad upphandling | Förvaltningschef | V |
| Teckna avtal | | |
| - över tröskelvärdet | Förvaltningschef | V |
| - under tröskelvärdet | Förvaltningschef | V |
| - förenklad upphandling | Förvaltningschef | V |
| - direktupphandling | Förvaltningschef | V |
| - samordnad upphandling | Förvaltningschef | V |
| Yttranden i överklaganden | Förvaltningschef | V |
| 133 a Försäljning av utrangerat materiel till ett värde under 100 000 kronor | Förvaltningschef | D |
| 133b Försäljning av utrangerat materiel till ett värde över 100 000 kronor | BUN | |

Avgifter:

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---|
| 134 Avgifter för plats i | | | |
| - Förskola | Kommunfullmäktige | (SL kap 8 §16) | |
| - Fritidshem | Kommunfullmäktige | (SL kap 14 §12) | |
| - Kommunal vuxenutbildning | Kommunfullmäktige | (Skl kap 20 § 7) | |
| - Särskild utbildning för vuxna | Kommunfullmäktige | (SL kap 21 §6) | |
| - Utbildning i svenska för invandrare | Kommunfullmäktige | (SL kap 22 §5) | |
| - Annan pedagogisk verksamhet | Kommunfullmäktige | (SL kap 25 §9) | |
| - Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds | Kommunfullmäktige | (SL kap 25 §9) | |
| 135 Beslut om befrielse från avgift för plats i förskole- eller fritidshemsverksamhet enligt av barn- och utbildningsnämnden fastställda riktlinjer – högst 30 dagar | Rektor/förskolechef | V | |
| 136 Beslut om befrielse från avgift för plats i förskole- eller fritidshemsverksamhet enligt av barn- och utbildningsnämnden fastställda riktlinjer – mer än 30 dagar | Administrativ chef | V | |
| 137 Stöd till inackordering | Gy-chef | V (SL kap 15 §§30,32) | ö |