

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
3. Ekonomi och upphandling			
3.11 Direktupphandling av varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet. Högsta totala kostnad för hela förvaltningen per varu- och tjänsteområde per räkenskapsår: Varor, tjänster, byggtreprenader: Högst 15 % av vid upphandlingstillfället gällande tröskelvärde för varor, tjänster och byggtreprenader.	LOU samt riktlinjer från SLK	Förvaltningschef Avdelningschef Områdeschef inom förskoleavdelningen Enhetschef/förskolechef enligt delegerade belopp avseende varor och tjänster	Direktupphandling är undantag och används när avtal saknas inom det område som inköpet avser under förutsättningarna lågt värde eller synnerliga skäl. Samråd alltid med upphandlingsansvarig. Vid direktupphandling infodras offert utan föregående anbudsupphandling. Offert begärs från minst tre tilltänkta leverantörer. Uppgifter avseende offerter samt motiv till val av leverantör dokumenteras och biläggs fakturan. Offert, beställning och avtal ska diarieföras.
Kassation och försäljning			
3.12 Kassation och försäljning av inventarier.	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	Belopp över 5 tkr anmäls till förvaltningschef.
Verksamhetsbidrag och arrangörstöd			
3.13 Beslut om verksamhetsbidrag till lokal förening.		Stadsdelsnämnden	Beslutas vid ett tillfälle per år.
3.14 Beslut om arrangörstöd.		Avdelningschef administrativa avd	Beslutas vid två tillfällen per år. Anmäls till nämnden.