

SPÅNGA TÄNSTASDF DNR 1.4-423/2016
Dok id 25484



ARBETSMILJÖ
VERKET

INSPEKTIONSMEDELANDE

Datum
2016-06-02

Vår beteckning
2016/020031

Sid
1 (4)

Avdelningen för inspektion
Ann-Marie Hesselgren, 010-730 98 65
arbetsmiljoverket@av.se

STOCKHOLMS KOMMUN

105 35 STOCKHOLM

STOCKHOLMS STAD
Kommunstyrelsen
Registraturet

Ink. 2016 -06- 07

Dnr: Dok id: 188392

Till: Spånga-Tensta SDF

Kop. PAS

Resultatet av inspektionen 30 maj 2016

Ert organisationsnummer: 2120000142
Arbetsställe: SOLROSENS GRUPPBOSTAD
Besöksplats: SALAGATAN 32, SPÅNGA
Besöksdatum: 30 maj 2016
Deltagare i inspektionen: Michael Cronberg, biträdande enhetschef
Stefan Sylven, vårdare
Ann-Marie Hesselgren, arbetsmiljöinspektör

Vi var hos er den 30 maj 2016 och inspekterade ert arbetsmiljöarbete. Vid inspektionen såg vi en del som fungerade bra, men vi hittade också en del som ni behöver förbättra. I det här inspektionsmeddelandet redovisar vi de brister vi såg och de krav vi nu ställer.

Vi kommer på återbesök hos er den 6 september 2016 klockan 10:00
Vid vårt besök kommer ni att få visa och beskriva

- hur ni har uppfyllt kraven
- hur skyddsombud och arbetstagare har varit delaktiga i åtgärderna.

Reglerna om att vi har rätt att få den information som vi behöver för vår tillsyn finns i 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen.

Vilka ska vara med vid återbesöket?

Vid återbesöket vill vi träffa samma personer som var med vid den här inspektionen.

Arbetsgivaren har alltid ansvaret för arbetsmiljön

Ni som arbetsgivare ska göra det som behövs för att ingen av era arbetstagare skadar sig eller blir sjuk på grund av arbetet. Reglerna





om detta finns i 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen. Ert ansvar för arbetsmiljön gäller även under tiden ni har på er att åtgärda bristerna.

Brister och krav

1 Systematiskt arbetsmiljöarbete

Brist

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Vid inspektionen kunde ni inte redovisa fördelning av arbetsmiljöuppgifter i verksamheten. Uppgiftsfördelning innebär att arbetsgivaren fördelar arbetsmiljöuppgifter på personer i verksamheten för att bättre kunna uppfylla sitt ansvar för arbetsmiljön. Arbetsgivaren har alltid kvar ansvaret för arbetsmiljön. För att inte ge utrymme för egna tolkningar och undvika missförstånd, bör uppgifterna beskrivas så tydligt som möjligt. Exempelvis bör anges vad som ska utföras och hur ofta olika uppgifter ska utföras. Innan fördelning sker ska arbetsgivaren försäkra sig om att den som får arbetsmiljöarbetsuppgifterna har tillräckliga kunskaper i arbetsmiljö, resurser och befogenheter. Arbetsgivaren behöver hela tiden ha klart för sig att uppgiftsfördelningen fungerar bra och gör ändringar i fördelningen när det behövs.

Krav

1.1 Ni ska göra en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifterna i er verksamhet. De som blir tilldelade uppgifterna ska ha tillräckliga kunskaper, befogenheter, resurser och stöd för att på ett tillfredsställande sätt utföra arbetsuppgifterna. Uppgiftsfördelningen ska dokumenteras skriftligt. Ni ska regelbundet följa upp och kontrollera att uppgiftsfördelningen fungerar bra, samt vid behov ändra fördelningen.

Se 6 och 7 §§ AFS 2001:01.

2 Belastningsergonomi och Systematiskt arbetsmiljöarbete

Brist

Undersök och bedöm risk för belastningsskada
Ni har inte kartlagt de belastningsergonomiska förhållandena i verksamheten och därmed inte bedömt om det finns risk för belastningsskada.

Krav

2.1 Ni ska undersöka och göra en riskbedömning av de belastningsergonomiska förhållandena i verksamheten och då särskilt bedöma risken för belastningsskador på så väl lång som kort sikt. Ni ska bedöma om belastningarna enskilt eller i kombination kan innebära risk



för skada. Riskerna ska bedömas utifrån belastningarnas duration (hur länge), frekvens (hur ofta) och intensitet (hur mycket). I bedömningen ska fysiska, organisatoriska och psykosociala faktorer i arbetsmiljön beaktas. Riskbedömningen ska dokumenteras skriftligt och det ska i den anges vilka risker som finns och om de är allvarliga eller inte.

Riskbedömningen ska minst omfatta:

- arbetsställningar och arbetsrörelser
- lyfta, skjuta och dra bördor
- synförhållanden som påverkar belastningen
- handlingsutrymme, tid för arbetsuppgiften samt möjlighet till återhämtning
- kunskaper och information
- om riskerna ser olika ut för kvinnor respektive män

Se 4, 5, 6, 7, 8 och 9 §§ AFS 2012:02 samt 8 § AFS 2001:01.

Vad kan hända om ni inte åtgärdar bristerna?

Det här inspektionsmeddelandet är en uppmaning till er att åtgärda de brister och risker som vi såg vid inspektionen. Kraven är ställda utifrån vår tillämpning av arbetsmiljöreglerna. Om ni inte åtgärdar bristerna och riskerna kan vi komma att besluta om ett föreläggande eller förbud.

Vad är föreläggande och förbud?

Ett föreläggande är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller ska genomföra en viss åtgärd. Ett föreläggande kan förenas med vite, vilket betyder att den som inte följer föreläggandet kan tvingas betala en summa pengar.

Ett förbud är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller inte får lov att göra en viss handling. Ett förbud kan förenas med vite, vilket betyder att den som inte följer förbudet kan tvingas betala en summa pengar.

Läs mer om arbetsmiljö och reglerna på www.av.se

Läs gärna mer om oss och om arbetsmiljöreglerna på vår webbplats www.av.se. Där kan ni också hämta arbetsmiljölagen och våra föreskrifter.

Har ni frågor går det bra att kontakta oss.





ARBETSMILJÖ
VERKET

INSPEKTIONSMEDELANDE

Datum
2016-06-02

Vår beteckning
2016/020031

Sid
4 (4)

Ann-Marie Hesselgren
Arbetsmiljöinspektör

Sändlista epost
michael.cronberg@stockholm.se
stefan.sylven@stockholm.se