

## Protokoll från förvaltningsgrupp

### Närvarande:

#### Arbetsgivare

Susanne Leinsköld, stadsdelsdirektör  
Anneli Hilmersson, Medborgarservice  
Andreas Thorstensson, Äldre och  
funktionsnedsatta, socialpsykiatri  
Thomas Algotsson, HR-specialist  
Helena Sköld, HR-specialist  
Zahide Tural, Administratör

#### Facklig organisation:

Charlotte Andersson,  
Kommunal  
Anette Petersson,  
SACO/SSR  
Anders Bengtsson,  
Farah Waly,  
Läraryrskommittén

#### Anmält förhinder:

Liselott Degselius, HR-specialist  
Britt Karlsson, Förskola och fritid, tf.  
administrationen  
Lena Thorson, Socialtjänsten  
Sara Heppling-Trygg, tf. stadsutveckling

#### Anmält förhinder:

Irene Holm, kommunal  
Christian Juntunen, Vision  
Pia Lejkemo, Vårdförbundet  
Karin Wrannvik, Ledarna  
Olle Pettersson,  
Läraryrskommittén Skolledare

**Tidpunkt och lokal:** 2016-06-09 Bodholmsplan 2, pl. 8 Stora Sky

Justeras:

.....  
Susanne Leinsköld, Ordförande

.....  
Charlotte Andersson, Kommunal

.....  
Anders Bengtsson,  
Läraryrskommittén

.....  
Anette Petersson, SACO/SSR

### **1. Dagordningens godkännande**

Dagordningen godkändes.

### **2. Vald sekreterare och justerare**

Till sekreterare valdes Zahide Tural. Till Justerare valdes Anders Bengtsson (Läraryrket), Charlotte Andersson (Kommunal) och Anette Petersson (SACO/SSR).

### **3. Uppföljning av föregående protokoll**

Inga punkter fanns att rapportera.

### **4. Arbetsmiljö och personalfrågor**

Arbetsmiljö och hälsa, jämställdhet och mångfald, personalfrågor  
- Apt-skola (information)  
Arbetsgivaren (Helena Sköld) ställde frågan om hur implementeringen av Apt-skolan fortsatt.

Kommunal åtog sig att återkoppla om tider för Apt-skola.

- Previa (information)

Previa (Anne Kempe) redovisade statistik över hur Skärholmens stadsdelsförvaltning utnyttjat Previas tjänster under perioden 160101 -160608 (bilaga 1).

Anne Kempe berättade bland annat att insatserna för rehabilitering har minskat procentuellt i jämförelse med samma period föregående år. Däremot har hälsofrämjande insatser ökat. Fördelningen av olika verksamheter fördelat per avdelning redovisades.

- Ny jämställdhets- och mångfaldsplan 2017-2019 (information).  
Arbetsgivaren (Helena Sköld) informerade om att förvaltningen påbörjat arbetet med jämställdhets- och mångfaldsplan 2017-2019. Inbjudan har gått ut och arbetsgivaren har fått ett stort gensvar från medarbetarna om att delta i idégruppen. Datum för träffarna är satta till 14 juni, 9 september och 14 oktober kl. 09:00-11:00.

- Rekrytering av Utvecklingschef och avdelningschef för Socialtjänst (information).

Arbetsgivaren (Susanne Leinsköld) informerade om att rekryteringen av utvecklingschef är pågående.

Lena Thorson går i pension, rekrytering påbörjas av ny avdelningschef till socialtjänsten i augusti.

Sara Heppling Trygg är sedan den 8 juni avdelningschef för den nya avdelningen Stadsutveckling och Medborgarservice.

Nya avdelningschefen för administrativa avdelningen Stefano Prestinoni börjar den 13 juni.

## **5. Facklig information**

Inga punkter fanns att rapportera.

## **6. Genomgång av nämndhandlingar**

Handlingar om ärenden till nämnd finns att tillgå på <http://insynsverige.se/stockholm-skarholmen>

## **7. Förvaltningsfrågor**

Planering och uppföljning, kvalitet och utveckling, ekonomi och budget  
Arbetsgivaren (Susanne Leinsköld) meddelade att det finns skäl till oro över det ekonomiska läget. Budget i balans är målet men några verksamheter behöver vi ha extra uppmärksamhet på. Det gäller främst LSS, hemtjänsten och socialtjänsten.

## **8. Verksamhetsfrågor**

Aktuella frågor från/till samverkansgrupper eller APT  
Inga punkter fanns att rapportera.

## **9. Övriga frågor**

- Granskning skolinspektionen (information)

Arbetsgivaren (Susanne Leinsköld) informerade om skolinspektionen granskning. Vid tillsynen har det framkommit att Skärholmens stadsdelförvaltning uppfyller kraven.

- Semesterväxling

Läraryrket ställde frågan om hur Stadsdelförvaltningen planerar inför den kommande möjligheten till semesterväxling.

Kommunal framförde att arbetsgivaren bör informera om vad semesterväxling innebär för medarbetarna.

Arbetsgivaren (Susanne Leinsköld) svarade att det kommer och komma direktiv från personalstrategiska avdelningen. Därefter kommer arbetsgivaren att gå ut med information om semesterväxlingen.

- Utbildning skyddsombud social- och organisatorisk arbetsmiljö  
Arbetsgivaren (Thomas Algotsson) påminde om den planerade utbildningen för skyddsombud kopplat till den nya föreskriften social- och organisatorisk arbetsmiljö. Anmälningdatumet har passerat och det är relativt få anmälda. Utbildningstillfället den 7 juni har därför ställts in. Till hösten kommer det att erbjudas nya utbildningstillfällen den 19 september samt den 22 september.

De fackliga parterna svarade att de ska påminna skyddsombuden om att anmäla sig.

- Arbetsgivaren (Andreas Thorstensson) framförde ett tack till de fackliga representanter som deltog i minnesceremonin för en chef inom äldreomsorgen.

### **10. Nästa förvaltningsgrupp**

Den 11 augusti 2016 kl. 09:00-11:00, Bodholmsplan 2, pl. 8  
Stora Sky.

Senast 10 dagar före möte ska mötesdeltagare inkomma med punkter till agendan.

### **11. Mötet avslutas**

Mötet avslutades och arbetsgivaren (Susanne Leinsköld) tackade de fackliga parterna för ett gott samarbete och önskade alla en trevlig sommar.

Vid anteckningarna Zahide Tural

Bilagor:

1. Statistik över stadsdelsförvaltningens utnyttjande av Previas tjänster.