

## Stadsbyggnadskontoret/Mark och exploatering

Handlingstyp	Medium	Sorteringsordning	Förvaring	Till kommunarkivet	Bevara/Gallra	Anmärkningar
Gatukostnadsutredningar	Papper/digitalt	Alfabetiskt per område	Närarkiv	5 år	Bevaras	
Lån och anstånd till VA och gata	Papper	Diarieförs	Närarkiv	5 år	Bevaras	
Köp av hela fastigheter	Papper	Diarieförs	Närarkiv	5 år	Bevaras	
Försäljning av hela fastigheter (utan exploateringsavtal)	Papper	Diarieförs	Närarkiv	5 år	Bevaras	
Exploateringsavtal	Papper	Diarieförs	Närarkiv	5 år	Bevaras	
Hyreskontrakt	Papper	Diarieförs	Närarkiv		2 år	Gallras 2 år efter utgång.
Upplåtelse, arrenden, nyttjanderätter e.t.c.	Papper	Diarieförs	Närarkiv		2 år	Gallras 2 år efter utgång.
Avtalsservitut	Papper	Diarieförs	Närarkiv		Bevaras	
Förköp och lagen om förvärv av hyresfastighet	Papper	Diarieförs	Närarkiv		2 år	Gallras 2 år efter utgång.
Handlingar rörande fastighetsbildning	Papper/digitalt	Alfabetisk per fastighet	Närarkiv		1 år	Handlingarna finns i lantmäteriakterna. Original skickas till Lantmäteriet.
Intrång utan fastighetsbildning	Papper	Diarieförs	Närarkiv	5 år	Bevaras	
Godkännande av grannar vid byggnation	Papper	Diarieförs	Närarkiv	5 år	Bevaras	
Fastighetsdeklarationer	Papper	Alfabetisk Per fastighet	Närarkiv		5 år	
Utstakningar	Digitalt				Vid inaktualitet	



