

Stadsbyggnadskontoret/Mät- och kartenheten

Handlingstyp	Medium	Sorteringsordning	Förvaring	Till kommunarkivet	Bevara/Gallra	Anmärkningar
Nybyggnadskartor	Digitalt	Kronologisk	Digitalt i G:fil/J-peg		10 år	Konverteras/gallras vid systembyte.
Kartbladssystem	Digitalt		Närarkiv	2 år	Bevaras	Skrivs ut vid stora förändringar.
Förrättningar - Förrättningskartor - Förrättningsakter	Papper	Enligt fastighetsregistret	Närarkiv		Bevaras	Finns på Lantmäteriet.
Fastighetsplaner - Kartor - Akter	Papper/digitalt	Alfabetiskt på kvartersnamn/fastighetsbeteckning	Närarkiv		Bevaras	
Specialkartor för avgränsade områden/speciella behov	Papper/digitalt	Enligt lista	Närarkiv		Bevaras	
Turistkartan	Papper		Närarkiv		Bevaras	1 arkivex vid varje nytryck bevaras.
Gamla programvaror och databand					Vid inaktualitet	När utrustning för läsning ej längre finns eller programvaran byts ut. Konverteras ej eftersom informationen finns bevarad på annat sätt.
Mäthandlingar	Digitalt/papper	Kronologisk	Närarkiv	2 år	Bevaras	
Mätuppdrag	Papper	Diarieförs	Närarkiv	2 år	Bevaras	
Utstakningar	Papper	Diarieförs	Närarkiv	2 år	Bevaras	

Handlingstyp	Medium	Sorterings- ordning	Förvaring	Till kommun- arkivet	Bevara/ Gallra	Anmärkningar
Flygfotografering - Flygfoton - Översiktskarta över flygfotografering	Digitalt	Årvis per område	Närarkiv		Bevaras	
Kartdatabank	Digitalt		Server		Vid i inaktualitet	
Kartdatabank back-up	Digitalt		Server		2 mån	1 band per månad bevaras centralt av IT- enheten.
Kartavtal (nyttjanderättsavtal)	Papper/ digitalt	Diarieförs	Närarkiv		Bevaras	Scannas in och kopplas till ärendena.
Kartbeställningar	Papper/ digitalt	Kronologisk	Närarkiv		10 år	
Mätuppdrag	Papper/ digitalt	Diarieförs	Närarkiv		Bevaras	
Uppdatering av kartor	Papper/ digitalt	Kronologisk	Närarkiv		Bevaras	Rapporteras till Vägverket.
Systemavtal	Papper/ digitalt	Diarieförs	Närarkiv		Bevaras	
Upphörda avtal	Papper/ digitalt	Diarieförs	Närarkiv		10 år	Gallras 10 år efter upphörande.

