

**Handläggare**

Maria Kleine  
Telefon: 08-508 36 246


**Till**

Äldrenämnden  
den 20 september 2016

**Anmälan avseende tilldelning i förnyad  
konkurrensutsättning från ramavtalet  
Utrednings- och prognostjänster samt  
verksamhetsstatistik, delområde B1**

**Förvaltningens förslag till beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisningen av genomförd förnyad konkurrensutsättning från ramavtalet Utredning och prognostjänster samt verksamhetsstatistik, delområde B1.



Ann-Christine Hansson  
Förvaltningschef

Karin Ekdahl Wästberg  
Avdelningschef

**Sammanfattning**

Den förnyade konkurrensutsättningen avser löpande utvärdering av projektet Stockholm Digital Care. Syftet med detta avrop är att upphandla utvärderare av Stockholm Digital Care för perioden från avtalets tecknande till och med 11 september 2017, om parterna är överens kan kontraktet förlängas på samma villkor i tre år, till och med 11 september 2020, då projektet går in i sin avslutsfas.

Vid anbudstidens utgång hade ett anbud inkommit. Anbudet uppfyllde alla krav och Ramböll Management Consulting AB, organisationsnummer 556610-4724 har tilldelats kontraktet.

## Bakgrund

Stockholms stad, genom Äldrenämnden, har bjudit in samtliga ramavtalsleverantörerna på ramavtalet Utrednings- och prognostjänster samt verksamhetsstatistik, delområde B.1 Verksamhetsstatistik och prognoser samt därtill kopplade analyser och utredningar avseende äldreomsorg, socialtjänst, utbildning och arbetsmarknad, att lämna avropssvar enligt de förutsättningar som angetts i avropsförfrågan.

Avropsförfrågan avser löpande utvärdering av projektet Stockholm Digital Care. Projektet har finansiering från Europeiska Regionala Utvecklingsfonden, med Tillväxtverket som förvaltande myndighet. Tillväxtverket ställer krav på att projektet löpande utvärderas av en extern utvärderare. Syftet med denna förnyade konkurrensutsättning är att upphandla utvärderare av Stockholm Digital Care för perioden från avtalets tecknande till och med 11 september 2017. Om parterna är överens kan kontraktet förlängas på samma villkor i tre år, till och med 11 september 2020, då projektet går in i sin avslutsfas.

## Ärendet

Avropsförfrågan skickades ut den 8 augusti 2016 och sista anbudsdag var den 24 augusti 2016. Den förnyade konkurrensutsättningen har genomförts elektroniskt via upphandlingssystemet TendSign

Anbuden öppnades den 25 augusti 2016. Ett öppningsprotokoll upprättades i samband med anbudsöppningen.

Frågor, svar och förtydliganden under anbudstiden  
Inga frågor har inkommit under anbudstiden.

## Inkomna anbud

Vid anbudstidens utgång den 24 augusti 2016 hade nedanstående anbudsgivare inkommit med anbud:

### Anbudsgivare

Ramböll Management Consulting AB

### Organisationsnummer

556610-4724

## Prövning av anbud

Anbudet uppfyllde grundkraven i den förnyade konkurrensutsättningen och gick vidare till utvärdering.

### **Anbudsutvärdering**

Grund för att tilldela kontrakt i denna förnyade konkurrensutsättning är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet med hänsyn tagen till utvärderingskriterierna enligt nedan.

Anbudet har utvärderats på det sätt som avropsförfrågan angav.

#### **- Projektplan - föreslagen modell för genomförande**

Ramböll Management Consulting ABs anbud fick 1 poäng för projektplan- föreslagen modell för genomförande, som på ett tydligt sätt visar att anbudsgivaren har en strukturerad och väl genomtänkt metod och organisation samt pedagogisk förmåga och förståelse för uppdraget, för att uppnå hög kvalitet, kontinuitet, effektivitet och tillförlitlighet.

#### **- Erfarenhet och kompetens inom området för den aktuella förfrågan hos den personal hos utföraren som ska utföra uppdraget**

Ramböll Management Consulting ABs anbud fick 1 poäng för att erbjuda utvärderare med tidigare erfarenhet av strukturfondsprojekt, erfarenhet från området (IT, digitala produkter och tjänster, äldre, tillväxt, småföretag etc.) erhåller 1 poäng.

Ramböll Management Consulting ABs anbud fick 0 poäng för utvärderare som har ansvarat för, genomfört och avslutat minst två utvärderingar med ett tillfredsställande resultat inom Europeiska regionala strukturfondens verksamhetsområden tillväxt och sysselsättning i små- och medelstora företag.

#### **- Pris, fast kostnad för uppdraget, såsom det är beskrivet i förfrågan:**

- 1) Pris för tiden 12 september 2016 till och med 11 september 2017= 190 000 SEK
- 2) Pris för tiden 12 september 2017 till och med 11 september 2020= 799 400 SEK

**Anbudspris** = 989 400 SEK. Anbudspriset är takkostnaden för den löpande utvärderingen av Stockholm Digital Care.

Ramböll Management Consulting AB fick två poäng i utvärderingen och en uppräknings av begärd ersättning med 15 %.

#### **Anbudsgivare**

Ramböll Management Consulting AB 1 137 810

#### **Utvärderingspris**

Utvärderingspriset är endast till för att få fram det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.

Ramböll Management Consulting AB, organisationsnummer 556610-4724 har tilldelats kontraktet.

### **Ärendets beredning**

Den förnyade konkurrensutsättningen har administrerats av upphandlare från upphandlingsavdelningen vid Stockholms stads serviceförvaltning på uppdrag av Äldreförvaltningen.

### **Förvaltningens synpunkter och förslag**

Förvaltningen föreslår att Äldrenämnden godkänner redovisningen av genomförd förnyad konkurrensutsättning från ramavtalet Utredning och prognostjänster samt verksamhetsstatistik, delområde B1.

### **Bilaga**

1. Avropsförfrågan

### Upphandlande organisation

Stockholms stad, Äldreförvaltningen

Christina Fagerström




### Upphandling




FKU Utvärdering Stockholm Digital Care

242-579/2016

Sista anbudsdag: 2016-08-24

### Symbolförklaring:

-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Texten ingår i kvalificeringen
-  Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen

-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten innehåller sekretessbelagd information
-  Frågan besvaras av köparen

## Avropsförfrågan

### 1 Inbjudan att lämna avropssvar

Stockholms stad, genom Äldrenämnden, inbjuder ramavtalsleverantörer på ramavtalet Utrednings- och prognostjänster samt verksamhetsstatistik, delområde B.1 Verksamhetsstatistik och prognoser samt därtill kopplade analyser och utredningar avseende äldreomsorg, socialtjänst, utbildning och arbetsmarknad, att lämna avropssvar enligt de förutsättningar som anges i denna avropsförfrågan.

Avropsförfrågan avser löpande utvärdering av projektet Stockholm Digital Care. Projektet har finansiering från Europeiska Regionala Utvecklingsfonden, med Tillväxtverket som förvaltande myndighet som ställer krav på att projektet löpande utvärderas av en extern utvärderare. Syftet med detta avrop är att upphandla utvärderare av Stockholm Digital Care för perioden 12 september 2016 till och med 11 september 2017, om parterna är överens kan kontraktet förlängas på samma villkor i tre år, till och med 11 september 2020, då projektet går in i sin avslutsfas.

#### 1.1 Beställare

Beställare (avropare) i denna avropsförfrågan är:

Stockholms stad  
Äldreförvaltningen  
Besöksadress: Storforsplan 36  
123 47 Farsta  
Post: 106 64 Stockholm

Stockholm stad har en decentraliserad organisation där ansvaret för verksamheten tydligt ligger på varje nämnd och bolag. Detta gäller även upphandling och inköp. Nedan ges en kortfattad beskrivning av beställarens organisation och verksamhet.

Äldreförvaltningen är för närvarande indelad i fyra avdelningar. Arbetet leds av förvaltningsdirektören för Äldreförvaltningen. De fyra avdelningarna är:

Stockholms Trygghetsjour  
Upphandling och Utveckling  
Uppföljning och Inspektion

Utbildning och Administration

Projektet Stockholm Digital Care är organiserat inom avdelningen för Utbildning och Administration.

Närmare beskrivning av stadens organisation och verksamhetsinnehåll återfinns på: [www.stockholm.se](http://www.stockholm.se)

Upphandlingen administreras av upphandlare från stadens serviceförvaltning, på uppdrag av Äldreförvaltningen.

### **1.2 Information om Äldreförvaltningens avdelning för Utbildning och administration**

Projektet Stockholm Digital Care är organiserat inom avdelningen för Utbildning och Administration.

Avdelningen upphandlar och ansvarar för genomförandet av utbildning och kompetensutveckling, administrerar bidrag till frivilligorganisationer och uppföljning samt kultur. Avdelningen ansvarar även för nämndadministration, registratur och arkivfrågor samt administrerar kommunstyrelsens pensionärsråd och äldrenämndens handikappråd.

Avdelningen utarbetar informationsmaterial och genomför målgrupps- och verksamhetsanpassade utbildningar. Avdelningen medverkar med kostkompetens i upphandling och uppföljning av mat- och måltidsavtal.

Avdelningen samverkar med Stiftelsen Äldrecentrum samt Karolinska institutet, Sofiahemmets högskola med flera aktörer inom forskning och utbildning.

Avdelningen utför förvaltningens uppdrag inom stadens integrerade system för ledning och styrning (ILS) och bereder övergripande remissvar. Avdelningen ansvarar även för förvaltningens ekonomiadministration och inköp.

Avdelningen ansvarar för utvecklingsprojekt både regionala, nationella och internationella.

Avdelningschef är Karin Ekdahl Wästberg.

### **1.3 Syfte och bakgrund**

Stockholm Digital Care är ett samverkansprojekt vars mål är ökad tillväxt för små och medelstora företag i Stockholmsregionen som utvecklar digitala produkter och tjänster för äldre. Projektet har finansiering från Europeiska Regionala Utvecklingsfonden, med Tillväxtverket som förvaltande myndighet som ställer krav på att projektet löpande utvärderas av en extern utvärderare. En direktupphandling av utvärderare av Stockholm Digital Care i dess uppstartsfas, fram till och med 2016-08-31, genomfördes i februari 2016. I direktupphandlingen angavs att om projektet erhåller fortsatt finansiering för genomförandefasen behövs en utvärderare även för denna period, vilket kommer att upphandlas separat. Projektet har beviljats fortsatt stöd och utvärderingen av denna period ska bygga vidare på utvärderingen av uppstartsfasen.

Syftet med detta avrop är att upphandla en utvärderare av Stockholm Digital Care fram till och med 2020-09-11 då projektets går in i avslutsfas.

#### **Bakgrund**

Hälsosammare livsstil, bättre miljö och medicinsk utveckling har höjt medellivslängden i samtliga utvecklingsländer, däribland Sverige. I dag är var tredje person 90 år eller äldre när de dör. Den demografiska utvecklingen ställer dock kommuner och landsting inför

utmaningar. Förutom utmaningen att färre arbetande skall försörja fler äldre finns det också andra förväntningar bland målgruppen över 65 år. Den nya generationen äldre personer är mer resursstarka och ställer större anspråk på att få tillgång till tjänster, digitala tekniker och sociala medier från privata företag än tidigare.

Redan idag finns åtskilliga digitala produkter och tjänster som ska underlätta livet för den äldre. Det kan handla om att hålla liv i nätverk genom att man möts via nätet istället för fysiskt. Dock är många lösningar för smala, de löser ett problem i taget. Det saknas en samordning mellan olika digitala produkter och tjänster vilka idag ofta kräver sin egen infrastruktur.

Mot bakgrund av detta har länets kommuner och landsting identifierat e-hälsa som en av regionens största digitala verksamhetsutmaningar. För att möta nya behov och förväntningar krävs ett helhetsgrepp kring området e-Hälsa. Stockholms stad, Huddinge kommun, Nacka kommun och Södertälje kommun, tillsammans med Kommunförbundet Stockholms län och Stockholms läns landsting samt SICS Swedish ICT ser möjligheter att i projektet Stockholm Digital Care gemensamt skapa förutsättningar för detta.

Visionen är att skapa ökad tillväxt i Stockholmsregionen inom områdena digital teknik i form av digitala hjälpmedel och tjänster för äldre i ordinärt boende. Detta för att äldre i större utsträckning ska kunna leva ett aktivt och självständigt liv med en god livskvalitet i form av trygghet och social delaktighet samtidigt som behovet av offentligt finansierad vård- och omsorg minskar, oavsett var den äldre befinner sig.

#### **1.4 Uppdragets omfattning**

Beskrivningarna av uppdragets omfattning utgör preciseringar av uppdraget utifrån ramavtalets villkor och förutsättningar. Avropssvar (anbud) kan endast lämnas på hela uppdraget.

##### **Uppdragets omfattning:**

Att enligt Tillväxtverkets riktlinjer utvärdera genomförandet av projektet Stockholm Digital Care. Se bilaga 2, Riktlinjer för utvärdering TVV\_160222.

Att utvärdera effekterna av projektet, om projektet uppfyller indikatorerna samt övriga eventuella effekter på målgrupperna och offentlig sektor eller projektpartners.

Att skriftligen i rapportform ge projektet löpande återkoppling på utvecklingen så att arbetet kan förbättras och justeras efter hand. Detta innebär i detalj att:

1) Löpande leverera rapport kvartalsvis. Rapporterna ska innehålla förslag på åtgärder. Utvärderare och utvärderingen ska fungera/agera som ett stöd för att förbättra och utveckla projektet.

2) Ha avstämning med projektledaren varannan vecka.

3) Vid projektets slut ska utvärderaren ta fram en mer omfattande slutrapport från utvärderingsarbetet. Slutrapporten ska inkludera en sammanställning av samtliga resultat under den totala projektiden, inklusive uppstartsfasen som ligger före denna upphandlings kontraktstid, en analys av långsiktiga effekter, visa på eventuella mervärden och bieffekter.

Delta i projektaktiviteter för att sprida utvärderingsresultaten till i första hand projektgrupp och styrgrupp. Detta innebär deltagande i minst två projektgruppsmöten samt ett styrgruppsmöte. På samtliga möten skall resultat från utvärderingen och återkoppling till projektet presenteras.



Delta i aktiviteter som gynnar lärandet mellan andra projekt som finansieras av Regionala utvecklingsfonden (minst 1 ggr/år).

Det avropsavtal som tecknas mellan Äldreförvaltningen och utföraren gäller fram till dess att uppdraget är slutfört och godkänt av beställaren.

*Anbudsgivaren accepterar samtliga krav och bekräftar att anbudet avser hela uppdraget (Ja/Nej svar)*



Kravgräns

Ja

Nej

## 1.5 Kravspecifikation

### Tidplan för uppdraget

Uppdraget omfattar utvärdering av projektets verksamhet för perioden 12 september 2016 till och med 11 september 2017, om parterna är överens kan kontraktet förlängas på samma villkor i tre år, till och med 11 september 2020, då projektet går in i sin avslutsfas.

Utvärderaren ska i dialog med projektledning och styrgrupp kontinuerligt följa upp de resultat som nås i projektet. Följande leveranser finns inom uppdraget (se även under punkten "Uppdragets omfattning"):

Leverera rapporter löpande varje kvartal.

Ha avstämning med projektledaren varannan vecka.

Rapporterna ska innehålla förslag på åtgärder. Utvärderare och utvärderingen ska fungera/agera som ett stöd för att förbättra och utveckla projektet.

### Krav på utvärderarens erfarenhet och kompetens

Projektutvärderaren ska ha dokumenterad kompetens och erfarenhet av den tjänst som denna avropsförfrågan omfattar. Det är av största betydelse att anbudsgivaren har stor kunskap om och erfarenheter av de förutsättningar som gäller inom offentlig verksamhet.

Projektutvärderaren ska äga och upprätthålla en mycket hög kompetens inom de områden som offerten omfattar och fortlöpande kvalitetssäkra sitt arbete.

Utvärderaren ska behärska och kunna tillämpa den utvärderingsmetodik som föreskrivs av Europeiska regionala strukturfonden, se bilaga 2.

### Krav gällande användbarhet, förankring och återföring

Utvärderaren ska bidra till att identifiera om aktiviteterna i projektet väntas bidra till att projektet når sina mål.

Utvärderaren ska arbeta utifrån att utvärderingen ska generera nytta för projektet samt primärmålgruppen, små- och medelstora företag i Stockholmsregionen, respektive sekundärmålgruppen, personer över 65.

Utvärderaren ska säkerställa att utvärderingen mynnar ut i rekommendationer som kan användas för att driva projektet och verksamheten framåt.

Utvärderaren ska säkerställa att utvärderingen systematisk återför resultat under hela utvärderingsprocessen till samtliga användare/mottagare för utvärderingen på olika nivåer.



## Övriga förutsättningar för uppdrag

Utvärderaren ska:

- 1) Kunna utvärdera utifrån Tillväxtverkets metodik som finns beskriven i bilaga 2.
- 2) Arbeta utifrån metoder som har stöd i vetenskap och/eller beprövad erfarenhet.

Uppdraget ska påbörjas vid avtalstidens början och ska vara slutfört och redovisat till beställaren senast två veckor efter avtalstidens slut.

### 1.6 Avropssvar

Avropssvaret ska beskriva hur uppdraget ska utföras. Det är av största vikt att utvärderingen görs med hög kvalitet, kontinuitet, effektivitet och tillförlitlighet.

Avropssvaret ska innehålla, ett tydligt förslag på genomförandet i form av en projektplan för utvärderingen där aktiviteter och leveranser specificeras i både innehåll, omfattning och leveranstidpunkt. Det ska också framgå om olika konsultkategorier ansvarar för aktiviteterna och hur många timmar insatserna bedöms till per konsultkategori samt vilket timpris anbudsgivaren beräknat för olika konsultkategorier för att komma fram till priset för uppdraget.

CV för projektutvärderare och eventuella övriga konsulter som ska utföra uppdraget ska bifogas avropssvaret.

Pris ska anges:

- 1) För hela uppdraget 12 september 2016 till och med 11 september 2017.
- 2) För hela uppdraget 12 september 2017 till och med 11 september 2020.

Fakturering ska ske månadsvis som delfaktura.

*Anbudsgivaren ska här bifoga en projektplan för utvärderingen där aktiviteter, konsultkategorier och leveranser specificeras i både innehåll, omfattning och leveranstidpunkt. (Bifogat dokument)*

*Anbudsgivaren ska här bifoga CV för de konsulter som ska ansvara för uppdraget. (Bifogat dokument)*

*Anbudsgivaren ska här ange timpris per konsultkategori som projektplanen omfattar. (Fritextsvar)*

*Anbudsgivaren ska här ange pris exklusive moms i SEK för uppdraget 12 september 2016 till och med 11 september 2017. (Fritextsvar)*

*Anbudsgivaren ska här ange pris exklusive moms i SEK för uppdraget 12 september 2017 till och med 11 september 2020. (Fritextsvar)*

### 1.7 Avtal

Avtal beräknas att tecknas med antagen leverantör i september 2016.

### 1.8 Avropssvar lämnas elektroniskt

Stockholms stad använder elektroniskt upphandlingsstöd för den förnyade konkurrensutsättningen. Ramavtalsleverantör som vill delta i den förnyade konkurrensutsättningen ska lämna in elektroniskt avropssvar via Visma Tendsign. Anbud får inte lämnas på annat sätt - ett anbud som t.ex. inkommer som brev, via fax eller e-post godkänns inte som anbud.

Visma Tendsign tillhandahåller kostnadsfria grundlicenser för att lämna avropssvar. För tillgång till systemet krävs en inloggning. Det är kostnadsfritt för leverantörer att använda systemet och att lämna anbud. Användarnamn och lösenord erhålls genom registrering på [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com) genom att klicka på länken "Nya leverantörer". Efter genomförd registrering fås omedelbar tillgång till systemet.

Vid frågor eller behov av support kring användandet av systemet kontaktas Visma Tendsign support på telefon 013-47 47 520. Tendsign support har öppet följande tider: måndag-fredag 08:00-17:00 med lunchstängt 12:00-13:00, med undantag för dag före röd dag då den stänger kl 15:00. Support kan även nås via: e-post: [tendsignsupport@visma.com](mailto:tendsignsupport@visma.com).

Ramavtalsleverantören får genom Visma Tendsign:

- tillkommande information om den förnyade konkurrensutsättningen,
- automatisk kontroll av att samtliga frågor ställda i avropsförfrågans strukturerade dokument är besvarade vid lämnandet av avropssvaret.

Undertecknade intyg (som skannats) och handlingar som begärs in av staden ska bifogas anbudet elektroniskt. Observera att maximal storlek för uppladdning av filer är 50 megabyte.

Anbudsgivare uppmanas att omedelbart kontakta Visma Tendsign om problem uppstår i samband med lämnande av avropssvar. Om en anbudsgivare inte registrerar sig på <https://tendsign.com> utan hämtar avropsförfrågan på annat sätt, kan staden inte garantera att all information om den förnyade konkurrensutsättningen (eventuella förtydliganden samt frågor och svar) under tiden för att lämna avropssvar kommer anbudsgivaren tillhanda.

### **1.9 Kommunikation med ramavtalsleverantören**

Staden kommer under den förnyade konkurrensutsättningen att kommunicera via upphandlingssystemet Visma Tendsign. Tilldelningsbeslutet kommer att skickas till den person som har skickat in avropssvaret för ramavtalsleverantörens räkning i Visma Tendsign.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att de kontaktuppgifter som registrerats i Visma Tendsign är aktuella och korrekta. Anbudsgivaren ansvarar för att denna kontaktperson är tillgänglig för mottagande av information samt för att svara på eventuella frågor under avropsprocessen.

Vänligen bekräfta ert företags identitet genom ange företagsnamn och organisationsnummer nedan.

*Företagsnamn: (Fritextsvar)*

*Organisationsnummer: (Fritextsvar)*

### **1.10 Förtydligande eller komplettering av avropsförfrågan**

Begäran om förtydligande eller komplettering av avropsförfrågan ska ställas genom upphandlingssystemet Visma Tendsign.

Svar på inkomna frågor, eventuella förtydliganden och eventuell annan information om avropsförfrågan under och efter tiden för att lämna avropssvar delges ramavtalsleverantörer via Visma Tendsign. Ramavtalsleverantör uppmanas att löpande under tiden för att lämna avropssvar kontrollera om tillkommande information har lämnats. Ramavtalsleverantör ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad.

Sista dag att inkomma med frågor är nio dagar före sista dag för att lämna avropssvar. Om

frågor inkommer senare än 9 dagar före sista dag för att lämna avropssvar garanteras inte att frågan besvaras. Detta på grund av att staden av likabehandlingsskäl är förhindrad att lämna tillkommande information i slutet av tiden för att lämna avropssvar. Endast frågor avseende avropsförfrågan och den förnyade konkurrensutsättningen besvaras. Endast skriftliga svar är bindande för staden.

### 1.11 Krav på avropssvar (anbud)

Anbud kan endast lämnas för hela uppdraget.

Anbudsgivaren ska basera sitt avropssvar (anbud) på de förutsättningar som anges i denna avropsförfrågan, och de villkor som gäller enligt det ramavtal som upprättats mellan parterna.

I anbudet får inget så kallat sidoanbud eller alternativt anbud förekomma. Om anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i avropsförfrågan, eller reserverar sig mot villkor enligt ramavtalet som ligger till grund för avropsförfrågan, så kommer avropssvaret (anbudet) att förkastas.

### 1.12 Sista dag för att lämna anbud

Sista anbudsdag är 2016-08-24

### 1.13 Anbuds giltighetstid

Anbud ska vara bindande till och med **2016-10-31**

*Anbudets giltighetstid enligt ovan accepteras: (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej

### 1.14 Underskrift av avropssvar

Avropssvaret ska vara undertecknat av behörig företrädare för ramavtalsleverantören. Det elektroniska avropssvaret och samtliga villkor i den förnyade konkurrensutsättningen godkänns genom att behörig företrädare för ramavtalsleverantören undertecknar Bilaga "Underskrift av avropssvar", skannar in den och bifogar den med avropssvaret som elektronisk fil.

*Ramavtalsleverantören ska här bifoga den undertecknade bilagan "Underskrift av avropssvar" (Bifogat dokument)*

### 1.15 Meddelande om tilldelningsbeslut

Tilldelningsbeslut fattas av förvaltningschefen på Äldreförvaltningen eller av Äldrenämnden. Så snart tilldelningsbeslut i den förnyade konkurrensutsättningen är fattat kommer samtliga ramavtalsleverantörer att via Visma Tendsign underrättas om det och om skälen för beslutet.

Tilldelningsbeslutet utgör inte ett bindande kontrakt (avropsavtal). Bindande kontrakt sluts först vid undertecknande av kontraktet.

Kontraktet med vald ramavtalsleverantör kommer inte att tecknas förrän tio dagar har gått från det att underrättelsen om tilldelningsbeslutet skickats.

## 2 Prövning och utvärdering av anbud

### 2.1 Grund för att tilldela kontrakt

Grund för att tilldela kontrakt i denna förnyade konkurrensutsättning är det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret.

## 2.2 Prövning och utvärdering av anbud

Avropssvar kommer att prövas och utvärderas enligt nedan:

Steg 1: I det första steget prövas först att avropssvaret är komplett och korrekt inlämnat utifrån avropsförfrågans anvisningar. Om ramavtalsleverantören lämnat förbehåll eller reserverat sig mot villkor i avropsförfrågan kommer avropssvaret att förkastas.

Steg 2: Utvärdering görs av de avropssvar som godkänts i steg 1. Utvärderingen av avropssvaren genomförs med de utvärderingskriterier och den utvärderingsmetod som beskrivs nedan.

## 2.3 Utvärderingskriterier

Utvärderingen syftar till att staden ska anta det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet med hänsyn tagen till utvärderingskriterierna enligt nedan:

- Projektplan - föreslagen modell för genomförande.
- Erfarenhet och kompetens inom området för den aktuella förfrågan hos den personal hos utföraren som ska utföra uppdraget.
- Begärd ersättning för uppdraget, det vill säga fast kostnad för hela uppdraget, såsom det är beskrivet i denna förfrågan.

## 2.4 Föreslagen modell för genomförande



Projektplan ska bifogas under punkt 1.6 avropssvar.

Den i anbudet lämnade beskrivningen av uppdragets genomförande kommer att poängsättas utifrån aspekten hur anbudsgivarens förslag på genomförandet i form av en projektplan för utvärderingen där aktiviteter, leveranser och olika konsultkategoriers ansvar specificeras i både innehåll, omfattning och leveranstidpunkt, visar att utvärderingen kommer att göras med hög kvalitet, kontinuitet, effektivitet, tillförlitlighet, pedagogisk förmåga och förståelse för uppdraget.

En projektplan som på ett tydligt sätt visar att anbudsgivaren har en strukturerad och väl genomtänkt metod och organisation samt pedagogisk förmåga och förståelse för uppdraget, för att uppnå hög kvalitet, kontinuitet, effektivitet och tillförlitlighet erhåller 1 poäng.

## 2.5 Erfarenhet från liknande uppdrag



Kompetens och erfarenhet hos den utvärderare som anbudsgivaren utser att ansvara för utvärderingen kommer att poängsättas.

Ett åtagande om att erbjuda utvärderare med tidigare erfarenhet av strukturfondsprojekt, erfarenhet från området (IT, digitala produkter och tjänster, äldre, tillväxt, småföretag etc.) erhåller 1 poäng.

Ett åtagande om att erbjuda utvärderare som har ansvarat för, genomfört och avslutat minst två utvärderingar med ett tillfredsställande resultat inom Europeiska regionala strukturfondens verksamhetsområden tillväxt och sysselsättning i små- och medelstora företag erhåller 1 poäng.

Anbudsgivare kan här bifoga Intygande av erfarenhet/referens, bilaga 5. (Bifogat dokument)

## 2.6 Pris

Begärd ersättning ska anges under punkten 1.6 avropssvar, som en fast kostnad för hela uppdraget, såsom det är beskrivet i denna förfrågan.

Priset för tiden 12 september 2016 till och med 11 september 2017 + priset för tiden 12 september 2017 till och med 11 september 2020 = Anbudspris

## 2.7 Utvärderingsmetod- Beräkning av utvärderingspris

Om anbudet erhåller maximalt antal poäng (3 poäng) sker ingen uppräknig av begärd ersättning.

Om anbudet erhåller 2 poäng sker uppräknig av begärd ersättning med 15 %.

Om anbudet erhåller 1 poäng sker uppräknig av begärd ersättning med 20%.

Om inga poäng erhålls kommer begärd ersättning att räknas upp med 30 %.

Det uppräknade anbudspriset utgör utvärderingspriset. Anbudsgivare med lägst utvärderingspris erhåller uppdraget.

## 3 Kontrakt

### 3.1 Upprättande av skriftligt kontrakt

Processen för att avropa från ramavtalet slutar med att ett kontrakt (avropsavtal) tecknas mellan beställaren i Stockholms stad och den ramavtalsleverantör som tilldelats kontraktet i den förnyade konkurrensutsättningen. Uppdrag får inte påbörjas förrän skriftligt kontrakt är undertecknat av båda parter.

Observera att villkor och handlingar, som inte regleras i denna upphandling, är reglerade i parternas åtaganden i överenskommelse i ramavtal mellan parterna. Det är inte möjligt att genom kontraktet ändra parts rättigheter eller skyldigheter enligt ramavtalet. Det är inte möjligt för ramavtalsleverantören att ändra parts rättigheter eller skyldigheter genom att lägga till villkor utöver de som angetts i ramavtalet.

Anbud som innehåller reservationer mot ramavtalsvillkor eller kontraktsvillkor eller som innehåller tillkommande villkor för parts rättigheter eller skyldigheter, kommer att förkastas av beställaren.

## 4 Bilagor

### 4.1 Bilageförteckning

Bilaga:

1. Projektplan
2. Utvärderingskriterier ERUF
3. Underskrift av anbud
4. Kontraktsförlaga
5. Intygande av erfarenhet/referens