

Riktlinjer för Bilförmån(förmånsbil) inom kommunkoncernen Stockholms stad

Syftet med riktlinjerna är att reglera beslutsordning, ansvarsfördelning och villkor för bilförmån i Stockholms stad. Riktlinjerna behandlar även vissa villkor och regler för hur förmånsbilen ska beviljas, användas och avvecklas.

Förmånsbilen ska uppfylla stadens krav på fordon i enlighet med riktlinjerna för hantering av fordon för kommunkoncernen Stockholms stad.

Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för följande uppgifter. Uppgifterna handläggs av stadsledningskontorets personalstrategiska avdelning.
hanteringen av bilförmånen(förmånsbil) gentemot innehavaren

- upprätta och administrera avtal om förmånsbil
- underteckna leasingavtalen för alla förmånsbilar
- hos Transportstyrelsen registrera förmånsbilar tillhörande ett bolag på bolagets organisationsnummer och registrera fordon tillförande en nämnd på det filialnummer tillförande den nämnden. Organisationsnummer och filialnummer finns på stadens intranät
- vara uppdaterad om vilka avtal och riktlinjer som gäller för Stockholms stads fordon
- samråda med fleet-management funktionen gällande avrop/beställning, administration, drivmedel, service och avyttring av förmånsbilar
- avropa/beställa förmånsbilar med en totalvikt om högst 3,5 ton utifrån den förnyade konkurrensutsättningen
- registrera bilförmånen i lönesystemen

Innehavarens ansvar

Innehavaren ansvarar för att:

- bilen, som denna disponerar, används enligt avtalade villkor, underhålls enligt fabrikantens anvisningar, vårdas på ett ansvarsfullt sätt och framförs trafiksäkert

Målgrupp

Förvaltningschefer och bolagsdirektörer kan genom sin tjänstställning beviljas bilförmån. Beslut om bilförmån fattas av stadsdirektören för förvaltningschefer och av VD för Stockholms Stadshus AB för bolagsdirektörer. Dessa kan även besluta om annan tjänsteman ska medges bilförmån.

Värdet av bilförmånen jämföras med ett löneutrymme på 4 000 kr/månad. Om inget annat överenskomms upphör rätten till bilförmån när den anställde lämnar den anställning till vilken förmånen är knuten.

Förmånsbilens inköpspris (maxkostnad/månad)

Förmånsbil får anskaffas för en maximal kostnad/månad (leasingkostnad inklusive serviceavtal och med ett av leasegivaren garanterat restvärde) om 6 000 kr/månad. I månadskostnadsberäkningen får extrautrustningens totala värde vara max 40.000kr.

Förmånsbilar ska beställas/avropas, finansieras och hanteras/administreras på samma sätt som alla andra fordon inom Stockholms Stad (se Riktlinjer för hantering av fordon inom kommunkoncernen Stockholms stad).

Beslut om undantag från kraven ovan ska ske i samma ordning som beslut om förmånsbil. Undantag kan göras för person med funktionsnedsättning eller begränsad rörlighet eller i fall där synnerliga skäl föreligger, och där ex tillgängliga miljöbilar skulle försvåra användandet.

Kostnadsfördelning m.m.

Innehavaren av förmånsbilen svarar för att bilen används och servas enligt fabrikantens instruktioner och serviceanvisningar.

Service och reparationer ska alltid utföras enligt fabrikantens föreskrifter och vid auktoriserad märkesverkstad. Innehavaren svarar för att fordonet slits normalt, underhålls väl och tvättas regelbundet. Innehavaren är även skyldig att under hela avtalsperioden se till att skador på bilen som plåtskador, repor m.m. anmäls till försäkringsbolaget och repareras.

De kostnader som uppkommer för bilen enligt nedan och som innehavaren/förmånstagaren ska svara för faktureras direkt från hanteringsbolaget till innehavaren av förmånsbilen.

Stockholms stad svarar för följande kostnader:

- samtliga driftkostnader för förmånsbilen utom drivmedel
- förbrukningsmaterial och underhåll mellan servicetillfällena (exempelvis spolarvätska, torkarblad, glödlampor, tvätt)
- däckskostnader, däckförvaring
- fordonsskatt, och registreringsavgifter
- kostnad för kontrollbesiktning
- fordonsförsäkring
- service och reparationer, vid ordinarie servicetillfällen enligt bilfabrikantens anvisningar
- hyrbil, exempelvis vid skadetillfälle
- självrisk på försäkringen

Innehavaren av förmånsbilen svarar för följande kostnader:

- drivmedel
- trängselskatt
- väg-, färje-, parkerings- eller liknande kostnader. Vid resor i tjänsten ersätts dessa avgifter mot reseräkning.

- böter eller avgifter i samband med trafikförseelse enligt lokal trafikstadga, eller påförd kontrollavgift inom avgiftsbelagt parkeringsområde. Innehavaren har också det straffrättsliga ansvaret för förseelse när förmånsbilen används eller på grund av bilens skick.
- kostnader för reparationer som uppkommit till följd av misskötsel, allmän vårdslöshet eller då innehavaren åsidosatt det ansvar för underhåll av förmånsbilen, som vilar på innehavaren.

Förmånsbeskattning och betalning av drivmedel

Bilförmånen beskattas enligt Skatteverkets allmänna råd om värdering av fri eller delvis fri bil, senaste utgåvan. Innehavaren står för kostnaderna för allt bränsle. Via reseräkning utgår ersättning för resor i tjänsten, enligt för staden gällande kollektivavtal.

Förmånsvärdet utgör inte pensionsgrundande inkomst och räknas inte med i pensionsunderlaget vid intjänande/beräkning av tjänstepension.

Avtal

Ett avtal, som reglerar villkoren mellan arbetsgivaren och innehavaren av förmånen, upprättas i samband med beslut om förmånsbil. Rätten till förmånsbil löper på 48 månader som också är leasingperiod för den bil som staden leasar. Byte av förmånsbil kan ske tidigast efter 48 månader. Personalstrategiska avdelningen ansvarar för hanteringen av bilförmånen gentemot innehavaren.

Anskaffning och återlämnande

När kontraktstiden för bilen löper ut ansvarar innehavaren för att kontakta fleet management funktionen på miljö- och hälsoskyddsnämnden för avyttring. Bilen ska vara urplockad och grovstädad invändigt vid besiktningen i samband med avyttring. Ej återlämnad extrautrustning faktureras innehavaren. Kostnader i samband med avyttring, om bilen är i sämre skick än förväntat med hänsyn till normalt slitage och skador som inte åtgärdats eller rapporterats fortlöpande, debiteras innehavaren.

Övrigt

Rätten till förmånsbil förutsätter att innehavaren har giltigt körkort. Förlust av körkort ska anmälas till personaldirektören utan dröjsmål. Arbetsgivaren äger då möjligheten att ompröva rätten till förmånsbil.

Förmånsbilen får utnyttjas av andra än innehavaren, men innehavaren står för alla risker i samband med utlåning av bilen. Förmånsbilen får användas för övningskörning. Förmånsbilen får inte överlåtas, hyras ut eller användas för tävlingskörning. Förmånsbilen får inte användas utomlands av andra än innehavaren.

Kostnad

En uppskattad kostnad för förmånsbil är ca 72 000 kr exkl. moms och arbetsgivaravgift per år och bil. Kostnaden belastar respektive nämnds/bolags budget.

Ansvar för efterlevnad av riktlinjerna för bilförmån

Det är respektive nämnd och bolagsstyrelse som ansvarar att riktlinjerna för bilförmån inom kommunkoncernen Stockholms stad i sin helhet efterlevs.