

Tillsynsrapport

Datum 2016-02-25

Dnr: 2015/KS 0544

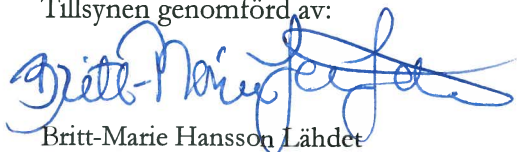
## Kyrkans förskola

Verksamhetsform: Fristående

T.f. förskolechef: Päivi Potila Homonnai

Tillsynen genomfördes: 2015-10-07 — 2016-01-25

Tillsynen genomförd av:



Britt-Marie Hansson Lähdet

*kvalitetscontroller*

[britt-marie.hansson-lahdet@tyreso.se](mailto:britt-marie.hansson-lahdet@tyreso.se)



Robert Sirviö

*kvalitetscontroller*

[robert.sirvio@tyreso.se](mailto:robert.sirvio@tyreso.se)

Tillsynsrapporten godkänns och överlämnas till barn- och utbildningsförvaltningen för eventuella åtgärder med anledning av tillsynen.

Tyresö den 25 februari 2016








Catrin Ullbrand

*chef för kvalitetsenheten*






## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Syfte.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Metod.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Föregående tillsyn och uppföljning .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Allmänt om förskolan.....</b>	<b>5</b>
4.1	Öppettider.....	5
4.2	Organisation och personal .....	5
4.3	Nyckeltal.....	6
4.4	Tid för planering och reflektion .....	7
4.5	Säkerhet.....	7
4.6	Bedömning.....	7
<b>5</b>	<b>Normer och värden .....</b>	<b>7</b>
5.1	Plan mot kränkande behandling och diskriminering.....	8
5.2	Bedömning.....	8
<b>6</b>	<b>Utveckling och lärande .....</b>	<b>8</b>
6.1	Barn i behov av särskilt stöd .....	9
6.2	Barn med annat modersmål än svenska .....	9
6.3	Pedagogisk dokumentation .....	9
6.4	Bedömning.....	10
<b>7</b>	<b>Barns ansvar och inflytande .....</b>	<b>10</b>
<b>8</b>	<b>Samverkan förskola och hem .....</b>	<b>11</b>
8.1	Föräldrasamverkan och information från förskolan .....	11
8.2	Inkomna synpunkter från föräldrar .....	11
8.3	Föräldrainsamtal .....	12
<b>9</b>	<b>Systematiskt kvalitetsarbete.....</b>	<b>13</b>
9.1	Planering, uppföljning och utveckling av verksamheten .....	13
9.2	Föräldraenkät 2015 .....	13
9.3	Bedömning.....	14
<b>10</b>	<b>Fokusområden.....</b>	<b>14</b>
10.1	Beskrivning .....	14
10.2	Bedömning.....	15
<b>11</b>	<b>Referenser.....</b>	<b>15</b>
	Bilaga 1.....	16

# Sammanfattning Kyrkans förskola

-  Planen mot kränkande behandling och diskriminering saknar en redogörelse för arbetet med föregående års åtgärder.
-  Pedagogerna behöver kompetensutveckling för att de i högre utsträckning ska kunna arbeta reflekterande, stimulerande och utmanande med barnen.
-  I den pedagogiska dokumentationen behöver barnens lärprocesser och hur barnen görs delaktiga framgå tydligare.
-  Det saknas metoder som beskriver hur mål och aktiviteter systematiskt ska följas upp och analyseras.
-  Förskolan behöver öka andelen utbildade förskollärare. (Skollagen 2010:800, 2 kap. §§ 13-14, Lpfö 98 2.6.)  
*Enligt samtal med förskolechefen 2016-02-25 är två förskollärare anställda, den ena börjar i maj 2016 och den andra i augusti 2016.*

## Kvalitetsnivåer vid tillsyn är visualiserade genom färgsättning (nya nivåer från och med våren 2016):

	Grön innebär en stark sida hos verksamheten och kan utgöra ett gott exempel för andra.
	Vit innebär att verksamheten åtgärdat risker och brister.
	Orange innebär att verksamheten arbetat aktivt med förbättring och utveckling.
	Gul innebär att verksamheten har områden som kan utvecklas.
	Röd innebär att verksamheten uppvisar risker och brister som behöver åtgärdas.

## 1 Syfte

Kommunstyrelsen i Tyresö kommun beslutar årligen om en granskningsplan för fristående och kommunal verksamhet. Enligt granskningsplanen ska de fristående förskolorna i Tyresö kommun tillsynas vart tredje år. Uppföljning av verksamheterna genomförs minst en gång mellan tillsynerna.

Syftet med rapporten är att ge en nulägesbeskrivning av verksamheten. Tillsynen utförs av kvalitetsenheten, kommunstyrelseförvaltningen.

## 2 Metod

Beskrivning och bedömning baserar sig på:

- dokumentgranskning, se Referenser
- observationer av verksamheten
- intervjuer med t.f. förskolechef och pedagoger
- telefonintervjuer med föräldrar

Observationer av verksamheten och intervjuer har omfattat cirka 20 timmar.

I tillsynen ingår att intervjua föräldrar på förskolan. De väljs ut slumpmässigt och de representerar varje avdelning på förskolan. Målet är att intervjuerna ska omfatta föräldrar till cirka 30 procent av barnen på förskolan.

Resultatet från tillsynen har återkopplats till t.f. förskolechef som också har haft möjlighet att faktagranska innehållet i rapporten.

Tillsynsrapporten lämnas över till barn- och utbildningsförvaltningen som avgör om åtgärder behöver vidtas. Rapporten presenteras för barn- och utbildningsnämnden och därefter publiceras rapporten på [www.tyreso.se](http://www.tyreso.se).

## 3 Föregående tillsyn och uppföljning

Föregående tillsyn genomfördes hösten 2012. I tillsynen identifierades två utvecklingsområden för förskolan. Det handlade om att utveckla den pedagogiska dokumentationen och det systematiska kvalitetsarbetet.

En uppföljning av tillsynen genomfördes våren 2014. I den konstaterades att både den pedagogiska dokumentationen och det systematiska kvalitetsarbetet kvarstod som utvecklingsområden. När det gäller den pedagogiska dokumentationen hade en del förbättringar genomförts efter tillsynen 2012. Bland annat hade pedagogerna fått utökad tid för reflektion och dokumentation och även fortbildning i pedagogisk dokumentation. När det gäller det systematiska kvalitetsarbetet konstaterade kvalitetsenheten att det saknades metoder för uppföljning och analys.

## 4 Allmänt om förskolan

Kyrkans förskola drivs av svenska kyrkan i Tyresö. Verksamheten har tillgång till många stora och ljusa utrymmen. Utomhusmiljön är anpassad till barnens behov och består av två gårdar som är omgivna av stängsel med grindar.

### 4.1 Öppettider

Förskolans öppettider är 06:30 -17.30. I samband med arbetsplatsträff (APT) stänger förskolan 16.00. Verksamheten har stängt under tre veckor på sommaren och under fem planeringsdagar per år. Alternativ omsorg erbjuds om behov finns.

### 4.2 Organisation och personal

Kyrkans förskola leds av en t.f. förskolechef som är utbildad förskollärare (i fortsättningen kallas hon förskolechef). Hon har varit tillförordnad sedan januari 2015. Hennes tjänst omfattar 100 procent och 20 procent av tjänsten är förlagd till barngrupp och är därför inräknad i nyckeltalstabellen (se avsnitt 4.3).

Totalt har förskolan 8,8 årsarbetande pedagoger varav 2,55 är utbildade förskollärare. Under tillsynsperioden är en förskollärare (100 %) långtidssjukskriven och en förskollärare (75 %) föräldraledig. Dessa ersätts av två utbildade vikarier, vilket innebär att det i nuläget finns en förskollärare som arbetar 60 procent i barngrupp på avdelningen Gul och förskolechefen som arbetar 20 procent i barngrupp på avdelningen Röd/Grön.

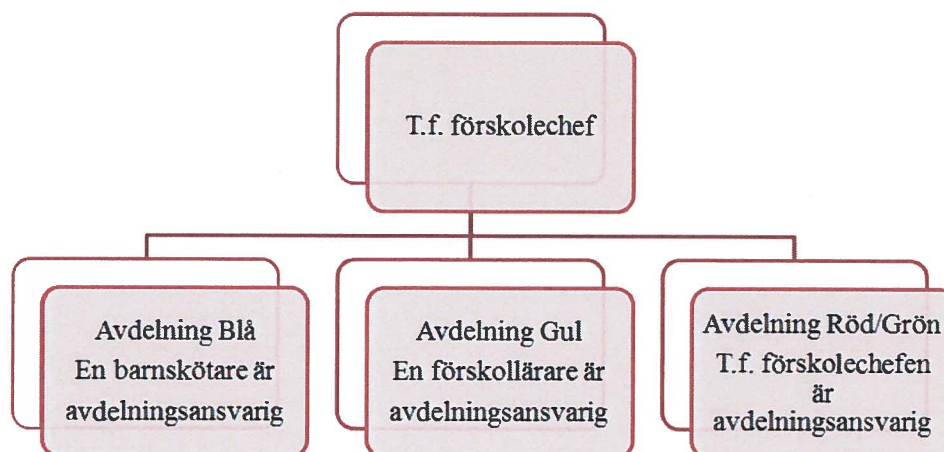
Förskolechefen berättar att när huvudmannen informerade under hösten 2014 att förskolan skulle läggas ner blev det oro i pedagoggruppen. Oron medförde stor personalomsättning och högskoleutbildade pedagoger ersattes av barnskötare och utbildade pedagoger. Enligt förskolechefen har personalomsättningen påverkat både arbetsro och utvecklingsarbete. I nuläget börjar en stabil grund sätta sig. Enligt samtal med förskolechefen 2016-02-25 är två förskollärare anställda, den ena börjar i maj 2016 och den andra i augusti 2016.

Förskolan består av tre avdelningar med totalt 49 inskrivna barn.

Avdelning Gul	1- 3,5 åringar
Avdelning Blå	1-3,5 åringar
Avdelning Röd/Grön	3,5-6 åringar

Registerutdrag finns för samtliga pedagoger.

## Organisationsskiss Kyrkans förskola



### 4.3 Nyckeltal

Nedan redovisas Skolverkets senaste statistikuppgifter och förskolans egna statistikuppgifter från 2015-10-20.

Statistik	Riket <sup>1</sup>	Tyresö <sup>2</sup>	Kyrkans förskola 2015
Antal barn per årsarbetare	5,3	5,8	5,6
Personaltäthet, antal barn per årsarbetare med förskollärarexamen	12,5	18,8	19,2
* )Personaltäthet, antal barn per årsarbetare med förskollärarexamen (faktisk bemanning under tillsynsperioden)			49
Andel % årsarbetare med pedagogisk högskoleexamen	45 %	33 %	29 %
*) Andel % årsarbetare med pedagogisk högskoleexamen (faktisk bemanning under tillsynsperioden)			9 %

\*) Under tillsynsperioden finns det i verksamheten 0,8 årsarbetande förskollärare på 49 barn, vilket gör att den faktiska siffran för andelen årsarbetare med pedagogisk högskoleexamen är 9 procent. Som tidigare angetts beror detta på att den sjukskrivna förskolläraren och den föräldralediga förskolläraren är ersatta av pedagoger som saknar högskoleexamen.

<sup>1</sup> Skolverkets statistik publicerad 2015: [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se).

<sup>2</sup> Skolverkets statistik publicerad 2015: [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se).

#### 4.4 Tid för planering och reflektion

- Den kontinuerliga utvärderingen under verksamhetsåret sker på enskild och gemensam planerings- och reflektionstid.
- Förskollärarna har två timmar och barnskötarna en timme enskild schemalagd planerings- och reflektionstid varje vecka.
- Varje vecka har en pedagog från varje avdelning och förskolechefen möte där avdelningsövergripande frågor behandlas.
- Var tredje vecka har varje avdelning planerings- och reflektionstid.
- En gång i månaden har pedagogerna APT (arbetsplatsträff).
- Förskolan har fem planeringsdagar per år.

#### 4.5 Säkerhet

Om det vid tillfället för granskningsbesöket framkommer uppenbara brister i barnsäkerheten rapporterar kvalitetsenheten detta snarast till barn- och utbildningsförvaltningen, som vidtar lämpliga åtgärder.

På förskolan finns handlingsplaner för barnsäkerhet. Senaste barnskyddsround genomfördes i januari 2016. Det finns en utrymningsplan vid brand. Den senaste brandutrymningen genomfördes i september 2015.

Alla avdelningar för listor över barnens närvaro. Pedagogerna har rutiner vid öppning, stängning och vid utomhusaktiviteter. Det finns rutiner för om någon annan än föräldrarna hämtar och lämnar barnet.

#### 4.6 Bedömning

Förskolan behöver öka andelen utbildade förskollärare.

(Skollagen 2010:800, 2 kap. §§ 13-14, Lpfö 98 2.6.)

*Enligt samtal med förskolechefen 2016-02-25 är två förskollärare anställda, den ena börjar i maj 2016 och den andra i augusti 2016.*

### 5 Normer och värden

*Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem (Lpfö 98).*

Förskolans värdegrund utgörs av nyckelorden JAG + DU = VI. Den uttalade värdegrunden ska bidra till en lärandemiljö med trygghet och tilltro till den egna förmågan (JAG), där olikheter har ett värde (DU) och där delaktighet och rättigheter är i fokus (VI).

I samband med kvalitetsenhetens observationer konstateras att miljön på förskolan präglas av en lugn och harmonisk atmosfär. Barnen talar i normal samtalston med varandra. Pedagogerna försöker uppmärksamma varje barns behov av omsorg.

På varje avdelning finns en vänskapssol upphängd på väggen. Barnen har tillsammans fått bestämma egenskaper som de tycker är viktiga för hur man ska vara mot varandra för att vara en god kamrat.

## 5.1 Plan mot kränkande behandling och diskriminering

*Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att hindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan (skollagen 6 kap. 8 §).*

Barn- och utbildningsförvaltningen begärde i maj 2015 in en åtgärdsplan från förskolan efter att förälder uttryckt oro över pedagogernas uppsikt över barnen. Åtgärdsplanen inkom till förvaltningen i maj 2015. I åtgärdsplanen skulle ingå förskolans plan för att förebygga att barn utsätter varandra för kränkande behandling. Arbetet med planen mot kränkande behandling och diskriminering är en del i förskolans systematiska kvalitetsarbete och ingår därför i kommunens tillsynsansvar.

Kyrkans förskola har en plan mot kränkande behandling och diskriminering (2015/2016), som revideras årligen. Planen innehåller syfte, definitioner, exempel på aktiviteter som förskolan ska genomföra för att främja likabehandling samt bilagor som används vid till exempel kartläggning, utredning, åtgärdsprogram och uppföljning. Planen saknar en kartläggning och analys för vilka åtgärder som föregående års utvärdering lett fram till och hur förskolan arbetat med dessa åtgärder.

Föräldrarna får ta del av innehållet i planen två gånger varje år då aktuell plan skickas med e-post. Planen tas också upp på föräldramöte varje höst.

## 5.2 Bedömning

Planen mot kränkande behandling och diskriminering saknar en redogörelse för arbetet med föregående års åtgärder.

## 6 Utveckling och lärande

*Förskolan ska stimulera och utmana barnets utveckling och lärande på olika områden (Lpfö98).*

Varje avdelning har ett fast veckoschema med olika aktiviteter. I schemat framgår att varje avdelning har en planerad aktivitet varje förmiddag.

Barnen arbetar med tema och årets övergripande teman är vatten och musik i vardagen. Inom respektive tema gör pedagogerna en preliminär plan för två



veckor i taget med hjälp av lotusdiagram<sup>3</sup> för att integrera läroplanens olika strävansmål i barnens aktiviteter.

I samband med kvalitetsenhetens observationer av verksamheten noteras att barnens aktiviteter till övervägande del består av fri lek, såväl inom- som utomhus. Förskolechefen berättar att tiden för de planerade aktiviteterna och den fria leken ska ges lika stort utrymme under en dag för de äldre barnen och för de yngre barnen är de planerade aktiviteterna något kortare.

Barnen på avdelning Röd/Grön gör utflykter två till tre gånger i veckan. Bland annat har förskolan ett samarbete med Slottsparkens förskola en dag i veckan då gemensamma aktiviteter genomförs i rackethallen och i olika lekparkar. Enligt förskolechefen ordnar förskolan matsäck till barnen i samband med utflykter.

Vid kvalitetsenhetens observationer av pedagogledda aktiviteter noteras att det finns skillnader i hur pedagogerna agerar i dialog med barnen när det gäller att utmana, förklara och reflektera tillsammans med barnen. När förskolläraren på avdelningen Gul håller i aktiviteter ger hon ett klart syfte med aktiviteten, benämner föremål och färger och för en lärande dialog med barnen. När övriga pedagoger leder planerade aktiviteter är det utmanande, reflekterande och lärande arbetssättet inte lika tydligt.

Förskollärare har enligt läroplanen ett särskilt ansvar för att arbetet i barngruppen genomförs så att barnen ges förutsättningar för ett utmanande, reflekterande och lärande arbetssätt. Eftersom förskolan under tillsynsperioden har en låg andel förskollärare begränsar detta verksamhetens förutsättningar att arbeta enligt läroplanens intentioner (Lpfö 98, 2.2).

## **6.1 Barn i behov av särskilt stöd**

Förskolan har skriftliga rutiner för arbetet med barn i behov av särskilt stöd.

## **6.2 Barn med annat modersmål än svenska**

Förskolan saknar skriftliga rutiner för arbetet med barn som har annat modersmål än svenska. Enligt förskolechefen finns det för närvarande inga barn med annat modersmål än svenska på förskolan.

## **6.3 Pedagogisk dokumentation**

I den pedagogiska dokumentationen ska man kunna följa barnens pågående lärprocesser, dokumentera dem och ha det som utgångspunkt för planeringen. Den pedagogiska dokumentationen ska göras tillsammans med barnen och ska vara tillgängligt för alla i verksamheten.

---

<sup>3</sup> Lotusdiagram – arbetsverktyg som gör planering och utvärdering synlig och konkret.

*Pedagogisk dokumentation är ett arbetsverktyg som kan användas för att följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten. Det handlar om att dokumentera det som händer mellan barn, vuxna och miljön i verksamheten, till exempel med hjälp av kamera och film eller penna och papper. I analysen av dokumentationen får man syn på hur man kan utveckla verksamheten vidare. (Skolverket).*

Dokumentation som beskriver barnens aktiviteter och lärprocesser synliggörs på väggar i avdelningsrum och korridorer och i barnens egna pärmar. På varje avdelning finns en pärm med gemensam dokumentation över aktiviteter på avdelningen. Pedagogerna använder spaltdokumentation<sup>4</sup> och Instagram. Innehållet i dokumentationen varierar, allt från beskrivning av aktiviteter till beskrivning av lärprocesser, med tonvikt på beskrivning av aktiviteter.

Pedagogerna och förskolechefen berättar att den pedagogiska dokumentationen är ett fortsatt utvecklingsområde. På den senaste planeringsdagen diskuterade pedagogerna dokumentationen i barnens pärmar. De berättar att i nuläget behöver pärmarnas användning förtydligas och dessutom måste barnen göras mer delaktiga.

## **6.4 Bedömning**

Pedagogerna behöver kompetensutveckling för att de i högre utsträckning ska kunna arbeta reflekterande, stimulerande och utmanande med barnen.

I den pedagogiska dokumentationen behöver barnens lärprocesser och hur barnen görs delaktiga framgå tydligare.

## **7 Barns ansvar och inflytande**

*I förskolan läggs grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnen ska alltefter ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i verksamheten. Barnens behov och intressen bör ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av verksamheten (Lpfö 98).*

Barnen får utöva inflytande över sin vardag genom fria aktiviteter såväl inom- som utomhus.

Barnen får ta ansvar genom att bland annat hjälpa till att plocka undan efter sina aktiviteter och i samband med av- och påklädning.

De äldre barnen får hjälpa till att duka fram och duka av i samband med måltiderna.

---

<sup>4</sup> **Spaltdokumentation** – enkelt schema som synliggör vad barnen säger och vad de gör i en viss situation och vilka reflektioner som uppstår hos den som dokumenterar.

## 8 Samverkan förskola och hem

*Förskolans arbete med barnen ska ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen<sup>5</sup>. Föräldrarna ska inom ramen för de nationella målen få vara med att påverka verksamheten i förskolan (Lpfö 98).*

### 8.1 Föräldrasamverkan och information från förskolan

Förskolan samverkar med föräldrarna på olika sätt:

- Inskolningssamtal - När ett nytt barn börjar på förskolan erbjuds föräldrarna ett inskolningssamtal
- Utvecklingssamtal - Föräldrarna erbjuds ett utvecklingssamtal per år eller oftare om behov finns
- Föräldramöte - Föräldrarna bjuds in till ett föräldramöte en gång per år. Detta möte ansvarar pedagogerna på respektive avdelning för. Förskolechefen informerar om verksamhetsplan och plan mot kränkande behandling vid dessa tillfällen.
- Föräldraforum - En gång per termin, eller oftare om behov finns, bjuds föräldrarna in till ett öppet föräldraforum. Forumet leds av förskolechefen
- Övrig samverkan - 1-2 gånger per termin inbjuds föräldrarna till drop-in-fika. Övriga aktiviteter som föräldrarna bjuds in till är fixardag, luciafirande och vår/sommarfest.
- Skriftlig information - Föräldrarna får skriftlig information från varje avdelning i form av ett veckobrev. Förskolechefen skriver informationsbrev två till tre gånger per termin.

### 8.2 Inkomna synpunkter från föräldrar

Föräldrar kan lämna synpunkter via olika kanaler. Förskolan har en egen synpunktshantering som hanteras av förskolechefen. Hon berättar att hon får många frågor per mejl. Alla frågor besvaras och dokumenteras i pappersform.

I övrigt noteras inga synpunkter på förskolan i kommunens synpunkthantering för perioden 1 augusti 2014 till 9 december 2015.

---

<sup>5</sup> Skollagen (2010:800) 3 kap. 4§, 4 kap. 9 §, 13-14§§, Lpfö 98 kap. 2.4

### 8.3 Föräldrintervjuer

Telefonintervjuer med föräldrar som har barn på samtliga tre avdelningar har genomförts.

<b>Föräldrarna berättar när det gäller:</b>	<b>14 intervjuer har genomförts och de har omfattat cirka 35 procent av barnen på förskolan.</b>
Valet av förskola	Samtliga föräldrar uppger att de är nöjda med valet av förskola. Föräldrarna lyfter särskilt upp pedagogerna och deras engagemang och lyhördhet.
Barnens trygghet och trivsel	Samtliga föräldrar uppger att deras barn är trygga och trivs på förskolan.
Föräldrarnas trygghet med pedagogernas arbete	Samtliga föräldrar är trygga med pedagogernas förhållningssätt, förmåga att hantera konflikter och arbetet med barnsäkerheten.
Förskolans arbete med läroplanen	Samtliga föräldrar anser att de har fått information om hur förskolan arbetar efter läroplanens olika målområden. En förälder anser att barnen bör ha fler utmaningar i matematik och språk. En förälder anser att den pedagogiska verksamheten blir lidande på grund av mycket utevistelse.
Information om det egna barnet	Samtliga föräldrar är nöjda med den information som de får om barnet och vad som händer på förskolan. En förälder efterlyser mer information om hur de äldsta barnen kan utmanas i sitt lärande i större utsträckning.
Samverkan med pedagoger och ledning	Samtliga föräldrar uppger att de är nöjda med samverkan med pedagogerna och ledningen
Förskolans öppettider	Samtliga föräldrar uppger att de är nöjda med förskolans öppettider.

Sammanfattningsvis är de intervjuade föräldrarna nöjda med verksamheten på förskolan.

## 9 Systematiskt kvalitetsarbete

*Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. Förskolechefen har ansvaret för verksamhetens kvalitet.*

### 9.1 Planering, uppföljning och utveckling av verksamheten

Förskolan har en verksamhetsplan (lokal arbetsplan 2015/2016). I planen framgår att utvärderingar ska utgöra en grund för planering av den kommande verksamheten och den pedagogiska utvecklingen. Planen innehåller lokalt anpassade mål och aktiviteter som beskriver vad förskolan ska göra för att uppnå målen enligt läroplanens intentioner.

I planen saknas metoder för hur mål och aktiviteter systematiskt ska följas upp och analyseras för kommande läsår. Dessutom saknas en dokumenterad uppföljning och analys av resultat som är kopplade till mål och aktiviteter i föregående års verksamhetsplan.

Varje avdelning har en grovplanering för en termin i taget. Utvärdering av den sker var tredje vecka, men även här saknas en beskrivning av hur uppföljning och analys ska genomföras.

Trots påpekande vid tillsynen 2012 och vid uppföljningen 2014 framgår inte om tillräckliga åtgärder vidtagits för att uppnå kraven i skollag och läroplan. (Skollagen 2010:800, kap 4 §§ 3-6, Lpfö 98, 2.6)

### 9.2 Föräldraenkät 2015

Varje år genomförs en föräldraenkät där föräldrar får svara på frågor om det egna barnets verksamhet. Senaste enkät gjordes våren 2015 och svarsfrekvensen var 70 procent. Resultaten visar att förskolan har lägre resultat inom samtliga målområden jämfört med resultaten 2014, se bilaga 1.

Förskolechefen berättar att resultatet från föräldraenkäten<sup>6</sup> granskas. I den senaste föräldraenkäten har pedagogerna identifierat fem utvecklingsområden.

- kränkande behandling
- pedagogisk dokumentation
- information till föräldrar om gällande läroplan och lokal arbetsplan
- förskolans profil
- matematik och språk.

I arbetsplanen anges att dessa fem områden ska ha särskilt fokus i det systematiska kvalitetsarbetet men det framgår inte på vilket sätt detta ska ske.

---

<sup>6</sup> **Föräldraenkät** – varje år får föräldrar svara på frågor om förskolans verksamhet.

Resultatet i enkäten och de prioriterade utvecklingsområdena har kommunicerats till föräldrarna på ett föräldramöte under hösten 2015.

### **9.3 Bedömning**

Det saknas metoder som beskriver hur mål och aktiviteter systematiskt ska följas upp och analyseras.

## **10 Fokusområden**

Dessa områden har lagts till i tillsynen och grundar sig på Skolinspektionens rapport ”En vanlig dag i förskolan”. Rapporten handlar om gruppstorlek, personaltäthet och trygghet vid olika tidpunkter under förskoledagen och vilka konsekvenser dessa faktorer kan medföra för barnens trygghet.

### **10.1 Beskrivning**

Kvalitetsenheten har observerat gruppstorlek, personaltäthet och trygghet i samband med öppning, utevistelse och stängning på förskolan. Fokus har varit att uppmärksamma vilken uppsikt pedagogerna har över barnen och i vilken mån pedagogerna har haft möjlighet att tillgodose barnens behov av omsorg.

#### **Öppning**

På förskolan sker öppning på avdelningen Gul. En pedagog ansvarar för öppningen enligt ett rullande schema. På förskolan finns en pedagog på plats från 06.30 till 07.00 då nästa pedagog börjar. När förskolan öppnar serveras barnen frukost.

På förskolan varierade antalet barn i samband med öppningen från 1 till 3 barn per pedagog och pedagogerna hade uppsikt över barnen och kunde tillgodose varje enskilt barns behov av omsorg.

#### **Utevistelse**

När barnen kommit ut fördelar sig pedagogerna efter var barnen befinner sig. Detta för att uppsikten ska bli så god som möjligt.

Under observationstillfällena noteras att bemanningen på den större gården varierar allt från 2 till 6 barn per pedagog. Som mest observerades cirka 40 barn på gården vid ett och samma tillfälle.

#### **Stängning**

Ordinarie pedagoger ansvarar för stängningen enligt ett rullande schema. Samtliga barn går ut från 15.30 och i samband med detta får den pedagog som stänger förskolan information från överlämnande pedagoger.

Som mest konstaterades att det fanns 10 barn på 2 pedagoger (5 barn per pedagog) mellan tidpunkterna 16.30 - 17.00.

## 10.2 Bedömning

Inga brister eller risker uppmärksammades vid observationen i samband med öppning, utevistelse eller stängning.

## 11 Referenser

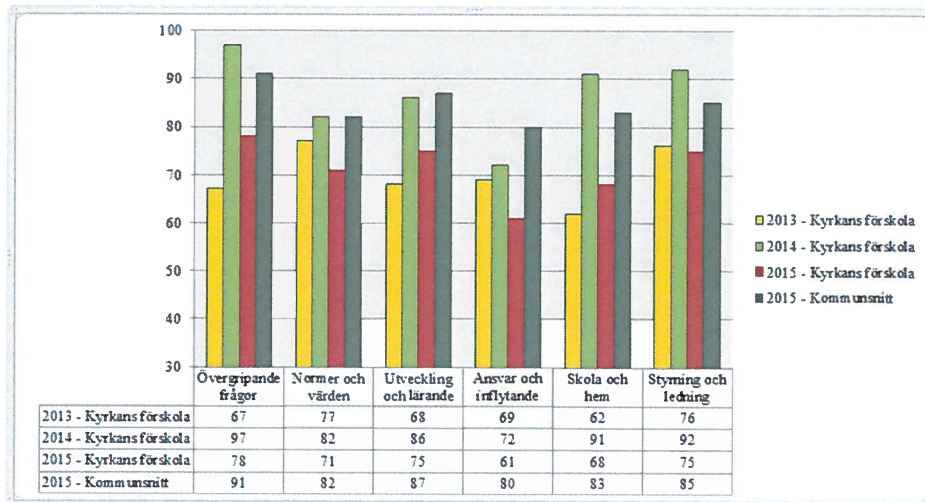
- Tillsynsrapport, hösten 2012
- Uppföljningsrapport fristående förskolor vt 2014  
[http://www.tyreso.se/Kommun\\_demokrati/Kvalitet-och-utvarderingar/Tillsyn-och-granskning/Forskolor-och-pedagogisk-omsorg/](http://www.tyreso.se/Kommun_demokrati/Kvalitet-och-utvarderingar/Tillsyn-och-granskning/Forskolor-och-pedagogisk-omsorg/)
- Diverse dokument som finns publicerade på kyrkans förskolas hemsida  
<http://www.tyresoforsamling.se/kyrkans-forskola/>
- En vanlig dag i förskolan, Skolinspektionen, flygande granskning 402-2014:6460

## Bilaga 1

Varje år genomförs en föräldraenkät där föräldrar får svara på frågor om det egna barnets verksamhet våren 2015.

### Sammanställning av föräldraenkät Kyrkans förskola

Svarsfrekvens 2015 – 70 % Antal svarande: 32



**Bedömning enligt skala i procent:** Stämmer mycket bra Stämmer ganska bra Stämmer ganska dåligt Stämmer mycket dåligt Vet ej  
Tabellen ovanför visar de gemensamma värdena för stämmer mycket bra och stämmer ganska bra

Frågorna handlar bland annat om:

#### Övergripande frågor

Nöjdhet med och rekommendation av verksamheten.

#### Normer och värden

Barnens trygghet och värdegrundsarbetet på förskolan.

#### Utveckling och lärande

Barnens trivsel och stimulans samt engagemang hos personalen.

#### Ansvar och inflytande

Uppmuntran till ansvar och inflytande.

#### Skola och hem

Samarbete och kommunikation mellan föräldrarna och förskolan.

#### Styrning och ledning

Personalens kompetens och förtroende för ledningen.