

Vidaredelegation inom Stadsbyggnadsförvaltningen (exploateringsenheten)

Rutin för anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegationsuppdrag ska registreras i byggreda som delegationsbeslut och anmälas till Miljö- och samhällsbyggnadsutskottet respektive kommunstyrelsen skriftligen. Beslutsunderlaget ska finnas tillgängligt på respektive förvaltning.

Se i övrigt kommunstyrelsens delegationsordning vad gäller till exempel överlämnande av ärende, jäv, verkställighet, beställarombud och ersättare. Senaste versionen av delegationsordningen finns på intranätet.

	Vidaredelegation	Anmäls till	KS*
Tillämpning och tolkning av taxor, reglementen m.m. inom sitt verksamhetsområde	Avdelningschef Enhetschef	Anmäls inte	A4
Föra kommunens talan och besluta om yttrande i ärenden från mark- och miljödomstolen eller länsstyrelse enligt PBL, FBL, LL och AL eller MB avseende kommunens egna fastigheter.	Avdelningschef Enhetschef Kommentar: Principiellt viktiga yttranden i frågor av stor vikt för kommunen ska beslutas av KS eller MSU beroende på vilket organ som ansvarar för denna ärendetyp. Yttrande stäms av med kommunjurist.	Beslut av tjänsteman anmäls till KS, alternativt MSU om aktuell ärendetyp hör till utskottet.	A5
Mindre justeringar i avtal som inte ändrar avtalets intentioner.	Avdelningschef	Anmäls inte	A6

Beslut att inte lämna ut allmän handling samt uppställande av förbehåll för utlämnande.	Avdelningschef Enhetschef	Anmäls inte	A12
Ingå överenskommelse om avtal om servitut, ledningsrätt eller andra rättigheter för genomförandet av detaljplan- eller fastighetsplan.	Avdelningschef Enhetschef Exploateringsingenjör	MSU	C2
Teckna servitutsavtal i enlighet med samarbetsavtalet med Vattenfall eldistribution.	Avdelningschef Enhetschef Exploateringsingenjör	MSU	
Inom budgeterad ram fatta beslut om förvärv eller överlåtelse av fastighet eller del av fastighet upp till ett värde av 2 000 000 kronor.	Avdelningschef	KS	C3
Utsträckning, uttag, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av in-teckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder	Avdelningschef Enhetschef Exploateringsingenjör	Anmäls inte	C4
Ansökningar om fastighetsbildning enligt FBL, LL, AL och PBL som avser kommunens egna fastigheter.	Avdelningschef Enhetschef Exploateringsingenjör	MSU	C5
Förvärv samt överenskommelse eller ansökan om fastighetsbildning enligt FBL, LL, AL och För genomförande av detalj- eller fastighetsplan.	Avdelningschef Enhetschef Exploateringsingenjör	MSU	C6.

Utarrendering av kommunens mark samt uthyrning av bostäder och andra lokaler som står under stadsbyggnadsförvaltningen, såvitt gäller upplåtelser för tid om högst ett år i sänder.	Avdelningschef Enhetschef Exploateringsingenjör	MSU	C7
Företräda kommunen som markägare i fastighetsbildningsärenden.	Avdelningschef Enhetschef Exploateringsingenjör	Anmäls inte	A5
Yttrande över ärenden från Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund, byggnadsnämnden och lantmäterimyndigheten ang. bygglov, fastighetsbildning m.m. som avser kommunens egna fastigheter.	Avdelningschef Enhetschef Exploateringsingenjör	Anmäls inte	A5

* Numret på delegationsbeslutet i Kommunstyrelsens delegationsordning.

Vidaredelegationen gäller från och med 2016-09-01

Stadsbyggnadsförvaltningen


 Sara Kopparberg
 Förvaltningschef

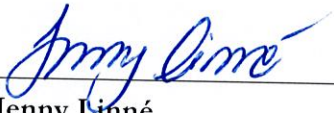



Bilaga till Vidaredelegation inom Stadsbyggnadsförvaltningen
(exploateringsenheten)

Stadsbyggnadsförvaltningen


Sara Kopparberg
Förvaltningschef

Mottagandet av vidaredelegation, datum:

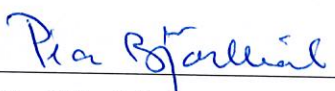

Jenny Linné
Avdelningschef Mark- och exploatering



Amalia Tjärnstig
Enhetschef Exploatering


Emelie Häll
Exploateringsingenjör


Emelie Malaise
Exploateringsingenjör


Dijedona Kelmendi
Exploateringsingenjör


Pia Björnhård
Exploateringsingenjör


Åsa Ström
Exploateringsingenjör