

vardaga

Verksamhetsberättelse

År 2015

Datum och ansvarig för innehållet

Ylva Svesse 2016-01-18

Kristallgården

Verksamhetens inriktning och mål för året

Verksamhetsbeskrivning

Kristallgården är ett vård- och omsorgsboende med 61 vårdplatser för somatisk(kroppsligt) sjuka personer över 65 år.

Mål för Kristallgården

På Kristallgården arbetar vi med ett enda syfte och det är att ge boenden en meningsfull vardag. Vi skall möta alla människor med omtanke och respekt och ha som mål att vara det bästa boendet i landet!

Vi arbetar efter verksamhetskonceptet ”Den Goda Dagen” som är uppbyggt för att ge boenden en individanpassad vård och omsorg som bygger på omtanke och valfrihet. Det är den dagliga omvårdnaden och servicen som är grunden för ”Den Goda Dagen” och för att den skall fungera optimalt behövs kontaktmannaskap, social dokumentation, samverkan med närstående och uppdragsgivare samt kontinuitet. Vi vill bedriva vård och omsorg på hög nivå och erbjuda alla våra boenden just ”Den goda dagen”. Vi tror på ett utvecklat samarbete mellan boende, närstående och uppdragsgivare. Vi vill arbeta empatiskt, professionellt och individuellt för att möta våra kunders behov på alla nivåer.

På Kristallgården tror vi att utbildning ger en stabil och trygg grund i arbetet vilket i sin tur leder till hög kvalitet på den omsorg vi bedriver. Alla kvalitetsundersökningar från Kristallgården är oerhört viktiga för att vi skall nå vårt mål med att skapa framtidens omsorg.

Vårt mål är att utvecklas och aldrig sätta oss ner med armarna i kors. Vi på Kristallgården arbetar efter det salutogena förhållningssättet och vill fortsätta fördjupa vår kunskap och fortsätta fokusera på det friska i människan.

Den enskilde (Inflytande) och delaktighet

På Kristallgården är boendes delaktighet oerhört viktig. Det är för boenden medarbetarna finns och boenden måste kunna ha inflytande i sin vardag och styra när insatserna skall ske. När en ny boende flyttar till oss erbjuder vi ett ankomstsamtal inom 14 dagar där kunden, närstående samt medarbetare i olika professioner deltar. Där planerar man insatserna och dokumenterar ner informationen i en genomförandeplan utifrån boendens önskemål och biståndsbeslut. När genomförandeplanen är klar går alltid kontaktmannen igenom den med boenden och närstående som också skriver under överenskommelsen. Övrig personal håller sig uppdaterad genom att vid början av varje arbetspass alltid läsa igenom dokumentationen och ta del av de förändringar som gjorts.

På Kristallgården har kontaktmannen ansvar för att upprätta, revidera och uppdatera genomförandeplanen för kunden. Om boenden vill byta kontaktman så kan han eller hon utan dröjsmål få den önskan uppfylld. På Kristallgården har alla boenden en kontaktman som ger kontinuitet och det lilla extra till våra boenden. Det lilla extra kan vara att till exempel tillsammans med boenden planera om krukväxterna, läsa, rulla håret efter dusch, gå och handla tillsammans, samordna och boka utflykter eller inhandla en chokladask varje vecka. Kontaktmannen har ett stort ansvar genom att ansvara för boendens omsorg på Kristallgården. Det är kontaktmannen som har ansvaret för att ge den omsorg som biståndsbeslutet berättigar men även de individuella önskemål som uppkommer dagligen.

På Kristallgården har vi personal dygnet runt. Vi har sjuksköterska på plats 24 timmar/dygn som tillsammans med omvårdnadspersonal skapar trygghet och säkerhet för våra boende. På Kristallgården anser vi att kontinuitet skapar trygghet för våra boende, våra närstående och vår personal så vi strävar alltid efter att ge boende detta. Genom kontaktmannskapet blir vår personal en central person i våra boendes liv och därför är relationen dem emellan väldigt viktig. All personal har fått utbildning i kontaktmannskapet och har även fått repetition genom webbutbildning.

Enkät svar på kund och närståendeundersökningen

Under 2015 gjordes den årliga närståendeundersökningen som visar att det bedrivs god omvårdnad och omsorg på Kristallgården där kontaktmannskap, bemötande, synpunkter- /klagomålshantering och vardag är det huvudsakliga nyckeltalen som vi arbetar efter. Det som vi har arbetat med under 2015 och som förbättrats avsevärt är aktiviteter och bemötande samt hur kontakten med kontaktmannen kan bli bättre. Vi har arbetat med att alla boende /närstående och anhöriga känner till var man kan lämna synpunkter/klagomål och hur vi hanterar det. Vi informerar vid inflytt / närståendemöte och månadsbrev. Vi har regelbundet (2 ggr/termin) närståendeträffar vilket är mycket uppskattat. Vi bjuder in till föreläsningar. Vi har även bjudit in närstående till aktiviteter såsom glöggfest, adventsfika mm.

Genomförandeplaner

På Kristallgården har alla en aktuell genomförandeplan som uppdateras vid förändring eller 2 gånger om året. Verksamhetschefen går löpande igenom alla planer och ger feedback vid behov. På Kristallgården har vi dokumentationsstödare som agerar som stöd och mentor till sina medarbetare samt till nyanställda. På Kristallgården börjar alla sitt arbetspass med att läsa i vårt dokumentationssystem för att kunna ta del av förändringar som skett medan du varit ledig. Alla dokumenterar i social journal och ändrar i genomförandeplanen om kundens önskemål ändrats.

Samverkan

På Kristallgården har vi ett bra samarbete med våra uppdragsgivare, både via telefon och löpande uppföljningar. På våra möten med biståndshandläggare är oftast den boende, närstående, omvårdnadsansvarigsköterska och kontaktsman med för att delge sin kunskap och skapa en bra relation mellan alla inblandade. På Kristallgården arbetar vi alltid med snabb återkoppling till boende, närstående och uppdragsgivare. Vi tillgodoser boendens önskemål gällande kontakter och relationer som är viktiga för boende. Vi tror att ett gott samarbete mellan teamet kring den boende ger ett positivt resultat på flera plan för boenden och alla inblandade.

Närstående

På Kristallgården har vi regelbundna närståendeträffar samt närståenderåd två gånger/termin. Verksamhetschefen skriver månadsbrev om allt från aktiviteter till information om personalförändringar.

Kvalitetsberättelse

SOSFS 2011:9,7 kap. 1§

Vårdgivaren som omfattas av 1 kap. 1§ 1 och 2 eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS bör med dokumentationen som utgångspunkt varje upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse. Arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet ska dokumenteras.

På Kristallgården arbetar vi individanpassat och metoderna för att uppnå detta är samarbete mellan alla människor och instanser som finns runtomkring den boende. Den boende är alltid i centrum för vårt arbete och är byggstenen i vår organisation.

För att lättare vägleda våra medarbetare till de metoder och arbetssätt som vi anser ger den bästa omsorgen har vi till hjälp ”Den goda Dagen”. På Kristallgården har verksamhetschefen klargjort de förväntningar som finns på våra medarbetare så att inga missförstånd uppstår.

Verksamhetschefen är en närvarande ledare och finns på plats dagligen och kan på det sättet engagera medarbetare i de ständiga förändringar och ibland komplexa situationer som kan uppstå. På Kristallgården tror vi att om medarbetarna mår bra och om de känner sig sedda så uppfylls ”Den goda dagen” på ett mer genuint sätt.

Verksamhetschefen är den som är ytterst ansvarig för vårt ledningssystem på Kristallgården. Alla medarbetare skriver avvikelser som tillsammans följs upp på kvalitetsrådet eller i det forum som avvikelserna passar bäst in i. Klagomål och förbättringsförslag bearbetas omgående av verksamhetschef och följs upp och återkopplas omedelbart.

Kristallgården dokumenterar riskbedömningar i Senior alert och har genom dessa kvalitetssäkrat kundens hälso- och sjukvårdsrisker och därmed kunnat minimera uppkomsten av trycksår, malnutrition, fallskador och dålig munhälsa.

Vi arbetar ständigt för att förbättra kvaliteten och kommer inte stanna upp i den processen!

Hälso och sjukvård

Ansvar

Se patientsäkerhetsberättelse i bilaga 1

Medarbetare

Antal anställda

Kristallgården har 62 anställda fördelat på 51,6 årsarbetare. Utöver detta finns ett antal visstidsanställda som arbetar då behov finns.

Personaltäthet

Se bilaga 2.

Personalomsättning

På Kristallgården strävar vi alltid efter att ge boenden trygghet och kontinuitet genom vårt kontakt-

mannskap och låga personalomsättning. På Kristallgården har många arbetat flera år och har därmed lång erfarenhet. Om den boende önskar att endast få omsorg av ett visst antal personer försöker vi alltid tillgodose önskemålet, detsamma gäller även till närstående. Vid läkarbesök eller kontakt med anhöriga är det alltid i första hand kontaktmannen som är delaktig för att den boende skall känna trygghet och kontinuitet i sin vardag. Personalomsättningen är låg. De som slutat under året, slutar pga. flytt, pension eller studier.

APT

Vi har APT en gång i månaden förutom i juli och augusti. Vi har väldigt högt i tak på våra arbetsplats-träffar där alla får komma till tals och komma med förslag och önskemål. Varje APT är viktigt och har betydelse för våra medarbetare att samverka för en bra arbetsplats med hög trivsel faktor! Utöver APT har vi kostråd, aktivitetsråd och kvalitetsråd med representanter från alla personalkategorier vilket ger delaktighet och engagemang verksamheten och dess medarbetare. Vi har även HSL-möten för att säkerställa ett samarbete med hög kvalitet mellan sjuksköterskor och paramedicinare.

Planeringsdagar

Vi har haft en planeringsdag med alla medarbetare.

Kompetensutveckling

Under 2015 har medarbetarna gått usk utb, icf . Under 2016 kommer vi att fokusera på att bli det bästa boendet och tillsammans arbeta med verksamhetens mål. Måltavleutbildningen kommer att ske under hela 2016. Vi kommer att arbeta med värdegrunden och utbildning kommer att ske under vår och sommar 2016. Vi kommer att arbeta med måltiderna genom måltidsobservationer och utbildning i måltids-högtider.

Övrigt

På Kristallgården har vi fortsatt fokuserat stort på aktiviteter så här kommer några ord om hur vi arbetar med aktiviteter på Kristallgården. Det är kontaktmannens ansvar att utförligt beskriva hur den boende vill tillgodose sina intressen för att få en meningsfull vardag.

Det är viktigt att man som medarbetare inte planerar aktiviteter *för* den boende, utan *med* dem. Att hjälpa till att hitta bra aktiviteter för de boende kräver en stor personkännedom av kontaktmannen som uppkommer genom att boenden först och främst får omsorg, trygghet och kontinuitet via sin kontakman. Förutsättningarna kan variera mycket mellan de boende, likaså deras förväntningar. Målet är att komma fram till vad den enskilde tycker är värdefullt. Många vill och behöver bara ha lugn och ro, och då ska de få det.

Sammanfattningsvis ser jag som verksamhetschef verkligen fram emot 2016 och de löpande kvalitetsarbete som aldrig får stanna upp!

Verksamhetsplan

Område - exempel	Mål	Delmål	Aktivitet	Ansvarig	Tid	Uppföljning
Den enskilde <ul style="list-style-type: none"> - delaktighet - kund/nästståendeundersökning - genomförandeplan - samverkan - övrigt 	- Fortsatt hög delaktighet för kund och närstående, mål 100%. - Högre svarsfrekvens på enkät från socialstyrelsen.	Att behålla närstående på 100% som mål. Att fler närstående svarar på enkäten.	Fortsätta visa genom månadsbrev informationstavlor och närstående-träffar alla aktiviteter vi erbjuder våra kunder.	Ylva Svesse Aktivitetsansvarig Ann-Sofie Lindgren	Hela 2016	Efter att enkätsvaren kommit kommer vi börja arbeta med förbättringsområden som framkommit.
Närstående och/eller företrädare	Vi bjuder in närstående till två festliga tillfällen per år. Närståenderåd två ggr/termin med deltagare från alla avdelningar.	Att uppmuntra våra närstående/anhöriga att delta	Verksamhetschef sammankallar till råden och har även gått ut med information på närstående-träff samt via månadsbrev	Ylva Svesse och Kristallgårdens gruppchef.	Vår och höst 2016	Löpande under året och vid genomgång av enkäter.

Övriga intressenter, frivilligorganisationer m.m.	Skapa goda relationer med intresseorganisationer	Att bjuda in organisationerna till de årliga festliga tillfällena.	.	Ylva Svesse	Löpande under året	Löpande under året
Kvalitetsplan – enligt SOSFS 2011:9 <ul style="list-style-type: none"> - hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet kan förbättras under kommande kalenderår - vilka åtgärder som ska vidtas för att säkra verksamhetens kvalitet - vilka resultat som verksamheten vill uppnå 	Fortsätta med kvalitetsamtal och egenkontroll med medarbetarna.	Bedriva god kvalitet på Kristallgården Bokade möten hela våren 2016	Alla medarbetare måste vara med på tåget för att god vård- och omsorg skall kunna bedrivas.	Ylva Svesse och alla medarbetare.	Hela året 2016 och framtida år.	Genom våra kvalitetstillsyner och ledningssystem skall vi kunna följa upp och utvärdera vårt förbättringsarbete.
Hälso- och sjukvård – se patientsäkerhetsplan						
Medarbetare <ul style="list-style-type: none"> - antal, täthet, omsättning - APT - Planeringsdagar - Kompetensutveckling Övrigt	Ingen på Kristallgården skall sluta för att han eller hon inte trivs. Vi ska ha APT med högt i tak även hela 2016.	Öka MMI index och högsta mål är såklart 100%. Planeringsdagar ska genomföras i höst .	I år ska stort fokus ligga på arbetsglädje.	Ylva Svesse och alla medarbetare	Hela året 2016 – för en friskare arbetsplats.	Uppföljning och information på APT samt sjukfrånvarostatistik.
Marknadsföring – om relevant	Vi finns på seniorval.se och hoppa fler kommer att använda det systemet under 2016.		Vi finns på Instagram.	Ylva Svesse och Anna Karin Ehdwall.	Fler event dyker sannolikt upp under året.	

