

**VERKSAMHETS BIDRAG
ANSÖKAN 2017 &
REDOVISNING 2015**
Del 1. Uppgifter om organisationen som söker bidraget och redovisar tidigare beviljat bidrag

Organisationens namn Frälsningsarméns Center för EU-migranter (EU-Center)		Organisationsnummer 80 20 06 – 1688
Utdelningsadress S:t Eriksgatan 30A, 2tr		Reg. år hos Skatteverket
Postnummer 112 39	Ort Stockholm	Besöksadress Sankt Göransgatan 61
Telefon 0739 20 68 14		E-post eucenter@fralsningsarmen.se
Plusgirokonto 15 59 71-5	Bankgirokonto	Verksamhetsadress (om annan än ovan)
Huvudorganisation (om annan än ovan) Samfundet Frälsningsarmén		Hemsida http://www.fralsningsarmen.se/EU-center

Ordförande - namn Marie Willermark	Telefon 08-562 282 30	E-post marie.willermark@fralsningsarmen.se
Kassör – namn Elisabeth Beckman	Telefon 08-562 282 74	E-post elisabeth.beckman@fralsningsarmen.se
Revisor – namn Öhrlings Pricewaterhouse Coopers AB med Lena Svensson som ansvarig revisor	Telefon 08-555 336 36	E-post lena.svensson@se.pwc.com
Kontaktperson – namn och funktion i organisationen Larisa Lacatus, verksamhetschef för EU-centret	Telefon 0739 20 68 13	E-post larisa.lacatus@fralsningsarmen.se

Kontaktperson är den person som organisationen vill att förvaltningen i första hand ska kontakta när det gäller frågor om verksamheten. Rutan ska fyllas i även om kontaktpersonen är någon av de ovanstående.

Del 2. Verksamhet som bidraget söks för

Namn på verksamheten	Frälsningsarméns EU-center (tidigare center för EU-migranter)
----------------------	---

Sökt och tidigare beviljat bidrag	Beviljat 2016	Söker 2017
Från socialnämnden (organisations- och föreningsutskottet)	1 000 000:-	1 700 000:-

Verksamheten ska vända sig till någon av följande målgrupper. Kryssa i den målgrupp som verksamheten främst vänder sig till . Kommentera om verksamheten omfattar flera målgrupper.		
Målgrupp	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommentar: Målgruppen är utsatta EU-medborgare och tredjelandsmedborgare som vistas i Stockholm. Beror på aktiviteten, verksamheten riktas sig både mot till vuxna och barn och unga EU-medborgare och tredjelandsmedborgare.
Barn och unga	<input type="checkbox"/>	
Fysiskt funktionsnedsatta	<input type="checkbox"/>	
Psykiskt funktionsnedsatta	<input type="checkbox"/>	
Missbrukare	<input type="checkbox"/>	
Brottsoffer	<input type="checkbox"/>	

Våldsutsatta i nära relationer		
Närstående/anhöriga		
Övriga grupper med bistånd från socialtjänsten		

Verksamhetsinriktning
<p>Beskriv kortfattat vilken inriktning verksamheten har.</p> <p>Frälsningsarméns EU-center (tidigare kallat center för EU-migranter) är en stöd- och rådgivningsverksamhet för utsatta EU-medborgare som befinner sig inom Stockholmsområdet.</p> <p>Med Frälsningsarméns värdegrund som utgångspunkt ser vi individers unika värde, strävar mot konkreta mål, visar öppenhet, visar tillit och lojalitet samt är inspirerande och lyhörda. Tre värdeord genomsyrar Frälsningsarméns verksamheter liksom också EU-centret. Vi är välkomnande, hjälpande och troende. Dessa tre värdeord kännetecknar vårt arbete och som människor skall känna igen oss i.</p> <p>Arbetsmetod</p> <p>I vårt arbete vi använder oss av Frälsningsarméns princip ”omsorg om hela människan”. EU-centrets verksamhet är byggt efter att möta människan som en helhet, och försöka möta EU-migranternas behov i livets alla dimensioner, med inkluderings perspektiv och med gästernas behov i centrum.</p> <p>Följande stöd insatser erbjuds på centret :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Psykiskt (leva i balans)</u> <ul style="list-style-type: none"> - Behandlingssamtal för att stärka självkänsla och egenmakt (MI och Empowerment) - Samarbeta med andra aktörer med rätt kompetens för behandling av psykiskt ohälsa 2. <u>Fysiskt (tillhandahålla basbehoven vardagar mellan 09.00 till 17.00)</u> <ul style="list-style-type: none"> - Frukost, lunch och mellanmål - Enkla matkassar - Förstärkta matkassar - Dusch - Kläutdelning för behövande och tvättmöjligheter - Tillgång till internet och dator - Samlevnadsrådgivning - frågor om sex, sexualitet, könsidentitet, preventivmedel och graviditet och information om könssjukdomar 3. <u>Socialt (verka för sunda relationer och positiva sociala sammanhang)</u> <ul style="list-style-type: none"> - Individ- och familjerådgivning <ul style="list-style-type: none"> ▪ Samhällsvägledning ▪ Rådgivning kring migrationsprocessen ▪ Stöd till offer för trafficking (människohandel/exploatering) i form av stödperson- och samtal, kontakt med myndigheter, mfl. ▪ Stöd och vägledning till familjer (födslar, adoptionsprocesser, barnrättsperspektiv m.m.) ▪ Anhörighetsstöd till familjer ▪ Familjestöd till de som har någon häktad eller dömd ▪ Stöd och hjälp till de som efterlyser familjemedlemmar - Arbetsmarknadscoaching <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jobbcoaching, CV-coaching, utveckla möjligheter intern och extern för arbetsträning, praktik, instegjobb ▪ Svenskundervisning och informationsträffar om intervjuteknik och svenska arbetslivet/samhället ▪ Undersöka och försöka hitta återvändande insatser för utsatta EU-medborgare från Rumänien som tigger i Stockholm ▪ Skapa kontaktnät med näringslivet i Sverige och andra intressanta aktörer för att ska sysselsättning möjligheter för målgruppen, hitta alternativ till tiggeri och svartjobb. 4. <u>Andligt (själslig balans)</u> <ul style="list-style-type: none"> - Förkunna evangelium om Jesus Kristus till de som önskar - Tillgång till samtal och förbön – varje dag - Andakt på engelska, romani chib, ryska, rumänska, spanska och Gudstjänster söndagar - Bibelstudier - Grupp samtal

--

Verksamhetens öppethållande		
Kommentera i rutan om verksamheten är stängd någon period under året, exempelvis har sommar- eller julstängt om den exempelvis enbart är öppen lördagar men inte söndagar.		
Måndag-fredag	Skriv öppettider 09.00 – 17.00	Dock stängt på helgdagar och vid vissa tillfällen för personaldagar, kurser för personalen och liknande. Dessa tillfällen annonseras ut till gästerna i god tid.
lördagar		
söndagar		

Mål 2017
<p>Ange konkreta mål för verksamheten med fokus på resultat för målgruppen. Målen bör avse både kvalitet, kvantitet och effekterna för målgruppen. Skriv i punktform.</p> <p>Huvudmål: Bekämpa misären och utanförskapet bland utsatta EU-medborgare och tredjelandsmedborgare som vistas i Stockholm genom att möta människan som en helhet i livets alla dimensioner: psykiskt (leva i balans), fysiskt (tillhandahålla basbehoven), Socialt (verka för sunda relationer och positiva sociala sammanhang) och andligt (själslig balans).</p> <p>Delmål 1: Utveckla ett samarbete i Stockholm med berörda aktörer inom sjukvård och psykiskt ohälsa för att möjliggöra för utsatta EU-medborgare och tredjelandsmedborgare att få sjukvård och stöd under sin vistelse i Stockholm.</p> <p>Delmål 2: Utöka basbehovverksamheten genom att ha öppet både för- och eftermiddagar (9.00 till 17.00) på vardagar, skapa tvättmöjligheter och utöka dusch stödet från 2 duschar till 3 duschar tillgängliga under alla öppettider.</p> <p>Delmål 3: Förbättra informationsverksamheten kring rättigheter, det svenska samhället, olika insatser som finns i Sverige, i hemländer och dem EU transitländer, information kring hälsa, hygien och samlevnadsrådgivning med mer interaktiv och lättförstådd information samt språk tillgängligt och i bild för analfabeter.</p> <p>Delmål 4. Främja socialinkludering för dem utsatta EU-medborgare och tredjelandsmedborgare som vistas i Stockholm genom samhällsvägledning, rådgivning i angelägna frågor, underlätta kontakten med myndigheter, arbetscoaching och arbetsintegrerande insatser, återvändande till hemländer, underlätta kontakten med sjukvårdvården och ge viss hjälp med läkemedel och utveckla ett arbete gentemot minderåriga och familjer baserad på Frälsningsarméns policy ”i trygga händer” som sätter krav på oss själva att tillförsäkra trygga miljöer för alla barnen vi möter.</p> <p>Delmål 5. Utveckla centrets stöd och arbetsmetod för att bekämpa människohandel och exploatering av olika slag och ta fram, tillsammans med Frälsningsarméns nationellt taskforce mot människohandel och andra aktörer i frågan, en återvändandeprogram och en inkluderingsprogram för dem EU-medborgare och tredjelandsmedborgare som är offer/utsatta för människohandel och exploatering.</p>

Aktiviteter 2017

Ange aktiviteter som det sökta bidraget ska användas till år 2017. Det bör framgå vad det är för typ av aktiviteter och hur ofta aktiviteterna är samt ungefärligt antal deltagare. Skriv i punktform

Det sökta bidraget ska användas för att öka basbehov stödet och informationsverksamheten:

1. Flera öppettimmar – vardagar, kl 9.00-16.00. Det direkta resultat blir att betydligt flera kan ta del av verksamheten och lindra den nödsituation som de befinner sig i. Genom att verksamheten är öppet under en större delen av dagen når vi fler i nöd samt kan bidra till både djupare och bredare stöd. På så vis får gästen större valmöjligheter samt vi begränsar inte stödet som kan krocka med andra aktiviteter som är viktiga individens liv. I dagsläget erbjuder stöd i tre timmar och har under dessa öppettider cirka 150 gäster/besökare per dag. Genom de nya öppettiderna kan vi fördubbla antalet gäster som får ta del av basbehovsverksamheten till 300 gäster per dag. Med andra ord kan vi varje dag erbjuda att 300 personer får mat, 30 personer duschar och 150 personer får information och vägledning.
2. Vi vill öppna en tvättstuga/tvätterier där de vi kan hjälpa de som vill med att tvätta sina kläder. Detta kommer att minska antalet kläder som delas ut samt bidra till en hållbarare miljö på boplatserna. Vidare innebär detta att de hemlösa får ett värdigare liv och inte behöver skämmas för att de är smutsiga med mera. Del av bidraget söktes för att utrusta tvättstugan med 2 tvättmaskiner och 2 torktumlare samt för kostnader som förekommer med installationen. Minst 12 gäster kommer kunna tvätta sina kläder varje dag. På en vecka innebär det att cirka 70 personer tvättar sina kläder.
3. Ta fram informationsmaterial på olika språk med bilder som kan underlättar information som finns tillgängligt på centret. Bidraget ska användas för att trycka informationen och för att köpa in rätt utrustning och material (t.ex. papper, skrivare m.m.)

Uppföljning 2017

Ange hur ni tänker följa upp verksamheten år 2017 så att ni kan visa hur målen uppfylls och planerade aktiviteter har genomförts. Skriv i punktform.

- Dokumentation och statistik förs för varje enskild insats. Statistiken utgår från det EU-land som gästen har en koppling till eller där gästen senast vistats (t ex hemland eller tredjeland).
- Kvantitativa och kvalitativa indikatorer planeras för varje enskild insats som konkretiseras månatligen i en arbetsrapport;
- En månadsinformationsbrev ska tas fram varje månad och skickas till berörda aktörer;
- Uppföljning kommer att ske kontinuerlig av verksamhetschefen samt varannan månad av verksamhetsstyrrgruppen. Inför verksamhetsstyrrgruppsmöte ska verksamhetschefen ta fram en utvärderingsrapport om hur verksamhetens mål uppfylls och hur de planerade aktiviteter har genomförts, samt budgetuppföljning.
- Statistik över de EU-länder som gästerna kommer ifrån förs samt vilka aktiviteter de deltar i. Detta kommer göras med respekt för gästens integritet och förtroende utan att kräva id-handling. Samtidigt ska personuppgiftslagen ska följas och respekteras.
- Genom att genomföra en brukarenkät under perioden
- Ekonomiskrapport tas fram för varje månad, samt en slutrapport för hela året.

Total budget för verksamheten		
I bilaga 2 finns en vägledning till vad posterna bör omfatta. Om organisationen gör en annan definition och/eller redovisar budgeten på separat bilaga, ska definition av posterna lämnas samt bilagan vara undertecknad av firmatecknare.		
	Budget 2017	Ange här om bidrag är sökt/kommer att söka eller är beviljat
Intäkter		
Medlemsintäkter		
Insamling och gåvor	5 000	
Intäkter för utförda tjänster		
Intäkter från försäljning av varor	10 000	
Bidragsgivare:		
1. Socialnämnden Stockholms stad (OFU)	1 700 000:-	
2. Andra fonder – Stiftelsen Matteusgården	250 000:-	Kommer att sökas nästa år
3.		
4.		
Övriga intäkter I)		
Totala intäkter	1 965 000:-	
Kostnader		
Personalkostnader	4 796 253	
Konsultkostnader	10 000	
Resekostnader		
Lokalkostnader	720 000	
Kostnader för förbrukningsmaterial	180 000	
Kostnader för informationsmaterial	30 000	
Övriga kostnader I)	650 000	
Totala kostnader	6 436 253	
Resultat (dvs intäkter-kostnader)	4 421 253	EU-Center ansöker om underskottstäckning till huvudmannen på 4 421 253 kr.

I) Om Övriga intäkter och kostnader överstiger 50 000 kronor ska dessa specificeras här
 Övriga kostnader betyder:

Inköp hushåll	4010-4025
Klientkostnader + lämnade anslag/bidrag	4430-4480, 4710,4740

Lokaltillbehör	5050-
Maskiner, tvätt, text	5220,5240,5410,5411, 5417,5490
Data	5413, 5414, 5420
Inköp /reparation inventarier	5415-5416
Övriga resekostnader	5611-5710
Adm,Telefon, internet, porto	6110, 6211, 6212, 6230, 6280, 6250, 6400,
	6415, 6540, 6570, 6882,
Larm o försäkr.	"6370, 6380, --
Övr PR Radio, tv, tidningaro kostnader	5990, 6070 ,6910,6970, 6990, 6999

Enligt riktlinjerna ska bidraget som regel inte beviljas och användas till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete. Organisationen ska därför i sin ansökan tydliggöra om den har för avsikt att använda bidraget till detta för ett skriftligt godkännande från förvaltningen av detta.	
x)	Kryssa i om organisationen avser att <u>inte</u> använda bidraget till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete.
x)	Kryssa i om organisationen avser att använda bidraget till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete. Specificera vad kostnaden avser - för förvaltningens eventuella godkännande. X inköp av tvättmaskiner och torktumlare för gästernas tvättstuga

Del 3. Redovisning av tidigare beviljat bidrag

Redovisning av målpuppfyllelse 2015
<p>Redovisa i punktform huruvida målen i tidigare ansökan för 2015 har uppnåtts (Redovisning ska lämnas här – hänvisa ej till bilaga)</p> <p>Vårt huvudmål var under 2015 att minska den sociala misären bland EU-migranterna i Stockholm med fokus på de som kommer från Rumänien och som tigger i Stockholm). Vårt projektmål är att erbjuda målgruppen ett center som dels tillgodoser basala behov och personliga spörsmål och dels där vi utvecklar en arbetsmetod som kan länka och matcha målgruppens kompetenser till arbetsmarknaden. Detta har vi uppnått.</p> <p>1. Centrets utveckling</p> <p>Genom att ha personal tillgänglig som talar målgruppens språk och som förstår deras utsatthet samt sociala och kulturella kontext har vi lyckats skapa en trygg plats som kännetecknas av tillit och andrum. Under 2015 dubblerades antalet besökare och EU-centret besöktes även av andra grupper och nationaliteter som tredjelandsmedborgare med EG-uppehållstillstånd (cirka 35 % av besökarna).</p> <p>Vi har tagit fram en arbetsmetod och byggt upp en verksamhet som möter de behov som finns bland målgruppen. Vi eftersträvar en holistisk verksamhet som ser hela människan och möter de behov som målgruppen har. Det är i mötet med målgruppen som vi ser vilka behov de har och vad vi behöver för att möta dessa. Det är en lärandeprocess som vi utvecklar hela tiden.</p> <p>2. Basbehovsverksamheten</p> <p>I den så kallade basbehovsverksamheten är målet att lindra den akuta nödsituation som uppstått för målgruppen. På EU-centret kan de som vill få äta, duscha, byta kläder , tillgång till Internet och gemenskap. För att uppnå detta har vi följande språkkompetenser: rumänska, romani chib (3 dialekter), franska, engelska, tyska, turkiska, polska, ryska, italienska, spanska, serbiska och svenska.</p> <p>En gång i veckan har arbetsgruppen besökt boplatserna samt haft en uppsökande verksamhet bland de som tigger på gatorna. Det har varit lärorikt för arbetsgruppen och vi har på så vis kommit kontakt med fler utsatta EU-medborgarna än de som besöker centret.</p> <p>Tillsammans med Stockholms Stadsmission har vi genomfört en dialog med målgruppen om hur de hanterar sin</p>

vardagliga bestyr som hygien, boende och mat.

3. Rådgivning och stödverksamheten

Vi har utvecklat vårt stöd genom att tillhandahålla information, rådgivning och vägledning samt svensk samhällsorientering. Vi samarbetar med flera myndigheter, socialtjänsten, arbetsgivare, sjukvård, polis, frivilliga organisationer, ambassader och konsulatet m.fl. Vi försöker vara ett stöd för gästen och samarbetare för att uppnå förbättrade livsvillkor, med gästens behov i centrum. Med utgångspunkt i gästernas behov stödjer vi med: individ- och familjerådgivning, rådgivning kring migrationsprocessen och frågor kring uppehållstillstånd, behandlingssamtal, däribland missbrukare, ungdomar, kvinnor som blivit offer för våld och misshandel, stöd i kontakt med sjukvård, samlevnadsrådgivning - frågor om sex, sexualitet, könsidentitet, preventivmedel och graviditet och information om könssjukdomar, stöd till offer för människohandel i form av stödsamtal, slussa vidare och följa med i hela processen i kontakt med myndigheter och andra aktörer, stödjer och vägleder utsatta familjer i samband med födsel, adoptionsprocessen, kontakt med Försäkringskassan, skolor, barn- och ungdomsavdelning och socialtjänsten inom kommunen m.fl. Vi ger stöd till anhöriga som sitter häktade eller är dömda till fängelse, vi erbjuder motivationsamtal.

Vårt förhållningssätt är att alla individer har kompetenser som arbetsmarknaden behöver. Utifrån detta har vi tagit fram en arbetsmetod som ska hjälpa målgruppen till sysselsättning. Målgruppen består dels av EU-medborgare (främst Rumänien, Bulgarien mm) och dels tredjelandsmedborgare (personer som har UT/PUT i annat EU-land). Gästerna får hjälp med att söka arbete och skriva CV, coaching i processen samtidigt som vi försöker knyta samarbeten med olika arbetsgivare för att öka gästernas chans att komma in på arbetsmarknaden. För att öka deras chanser att komma in på arbetsmarknaden, har vi anordnat två kurser i svenskundervisning (på engelska respektive rumänska- och romani)

Samtidigt har vi arbetat aktivt med att hitta former av samverkan med arbetsgivare och andra aktörer på arbetsmarknaden. Ny kontakt med Arbetsförmedlingen har etablerats. Idag samarbetar vi med både enskilda företag och flera bemanningsföretag som Uniflex, Manpower, Lernia, Wise, samt utvecklat en slags arbetsgivarpool. De som har visat störst intresse för samarbete är inom städbranschen, men vi har även dialog med trädgårdsskötsel/näring-, bygg-, industri-, lagerarbete-, jordbruk-, skogsarbete- och transportbranschen m.fl.

Den 21 mars 2015 bjöd vi tillsammans med föreningen Hjärta in 16 politiker från partierna i Stockholms stadshus och 16 EU-migranter till en middag med samtal och underhållning. Detta hade som syfte att ge politikerna möjligheten att träffa och lära känna dem som vi kallar EU-migranter samt att direkt få höra vilka behov de har och varför de är i Sverige. EU-migranterna fick göra sina röster hörda. Middagen tillagades av två kockar (som idag främst försörjer sig på tiggeri) och underhållningen framfördes av tre musiker (som idag främst försörjer sig på gatamusik). Varje nationalitet hade valt ut en representant och förberett ett tal om vilka deras behov är.

4. Människohandel

Under 2015 har vi utvecklat arbetet med att ge stöd till utsatta för människohandel. Vi har etablerat ett samarbete med Länsstyrelsens samordnare för människohandel och prostitution i Stockholm. Samtidigt har alla anställda fått utbildning om indikatorer om människohandel för att underlätta identifiering och för att bemöta gästen på rätt sätt.

Inom Frälsningsarmén ingår centret i referensgrupp för det nationella uppdraget om människohandel.

Redovisning av genomförda aktiviteter 2015

Redovisa i punktform vilka aktiviteter som genomförts år 2015, frekvens samt ungefärligt antal deltagare. (Redovisning ska lämnas här – hänvisa ej till bilaga)

Delmål 1 Att fortsätta utveckla basbehovsstödet för att kunna bemöta målgruppens behov på bästa sätt

- Vi har haft öppet alla vardagar mån-fre kl. 14.00-17.00, dock stängt på helgdagar och vid vissa tillfällen för personaldagar och kurs för personalen. Total antal besökare under hela året 28 029 besökare, i genomsnitt 120 besökare per dag.
- Språkkunskap: rumänska, romani chib (3 dialekter), franska, engelska, tyska, turkiska, polska, ryska, italienska, spanska, serbiska och svenska
- utdelning av dam- och herrkläder har skett 3 dagar i veckan på grund av begränsat klädförråd, men 363 personer i genomsnitt har fått kläder; en total av 4362 personer under hela året.
- Per dag har 14 personer duschat, som har betydde att 3 360 besökare har duschat under hela året.
- Vi har delat ut 313 enkla matkassar två gånger i veckan varje månad
- Vi har haft uppsökandeverksamhet en gång/vecka onsdagar, 56 tillfället under hela året

Delmål 2 Att erbjuda personlig rådgivning och motiverande samtal till EU-migranter efter deras behov. (Allt fler EU-migranter vänder sig till oss med olika sociala behov, det handlar om att lokalisera släktingar i häkte, hjälp till sjukvård, arbetsförmedling o andra myndigheter, ekonomisk rådgivning, kontakt med socialtjänst, mm.)

- Vi genomför ombudssamtal till ca 343 personer under hela året. Det handlade om hjälp i kontakt med myndigheter, ambassader och konsulat, arbetsförmedlingen, hjälp till samordningsnummer, kontakt med polis mm.
- Vi har haft 1239 per år, 103 per månad, samtal kring råd, vägledning och jobbcoaching, samt 565 information samtal.
- Vi har kommit i kontakt med 35 utsatta personer för människohandel och 11 personer har fått personligt stöd från oss i form av MI samtal, att ha personstöd med sig i mötet med polisen, socialtjänsten och andra myndigheter, hjälp med återvändning till hemlandet och akutboende.
- 141 personer har fått ekonomisk stöd från oss kopplade till akuta hemresor, resor lokalt för läkarbesök, jobbintervju, olika avgifter kring födelseattester m.fl.
- Vi har hjälpt runt 47 familjer från Rumänien som har fått nyfödda barn under vistelsen i Stockholm i kontakten med sjukhuset, skatteverket, rumänska ambassaden och även i vissa fall har vi haft kontakt med vårdcentralen och socialtjänsten i Rumänien när nekades barnensrättigheter (inte fick vård, nekades barnbidraget). Vi har också stöttat 3 familjer och 1 ensamstående mamma med adoptionsprocessen som har bestämt ge bort sina barn.

När det gäller arbetsmarknadscoaching, vi har inled samarbete med flera aktörer, framförallt olika arbetsgivare och bemanningsföretag. Profilkandidater har tagits fram och skickades vidare till arbetsgivare och bemanningsföretag. Som resultat vi redovisar följande:

- 23 personer fick anställning genom vårt stöd med ansökningsprocess och förberedelse av andra dokument.
- 7 personer fick anställning genom rådgivarnas aktiv kontakt med arbetsgivarna och stöd rekryteringsprocessen.
- 1 person fick komma in på yrkesutbildning och praktik plats genom Arbetsförmedlingen.
- 1 person fick praktik plats utan ersättning genom vårt samarbete med Blå Vägen
- 4 personer fick anställning genom vårt direkta samarbete med 2 arbetsgivare
- Vi deltog på 2 rekryteringsträffar tillsammans med flera gäster. 11 personer var kallade på Job intervjuer av Uniflex genom vårt direkta samarbete med Uniflex.
- 2 person fick projektanställning genom direkt samarbete med Dramaten
- Andra aktörer vi har inled samtal och samarbete är LRF (Lantbrukarnas Riksförbund), Companion, Almega, Lidl m.fl.

Redovisning av ev. övriga nyckeltal

Ett nyckeltal är ett mått/värde som beskriver verksamheten för att den ska kunna gå att jämföra med annan liknande verksamhet. Exempel på ett nyckeltal är "antalet besökare per dag."

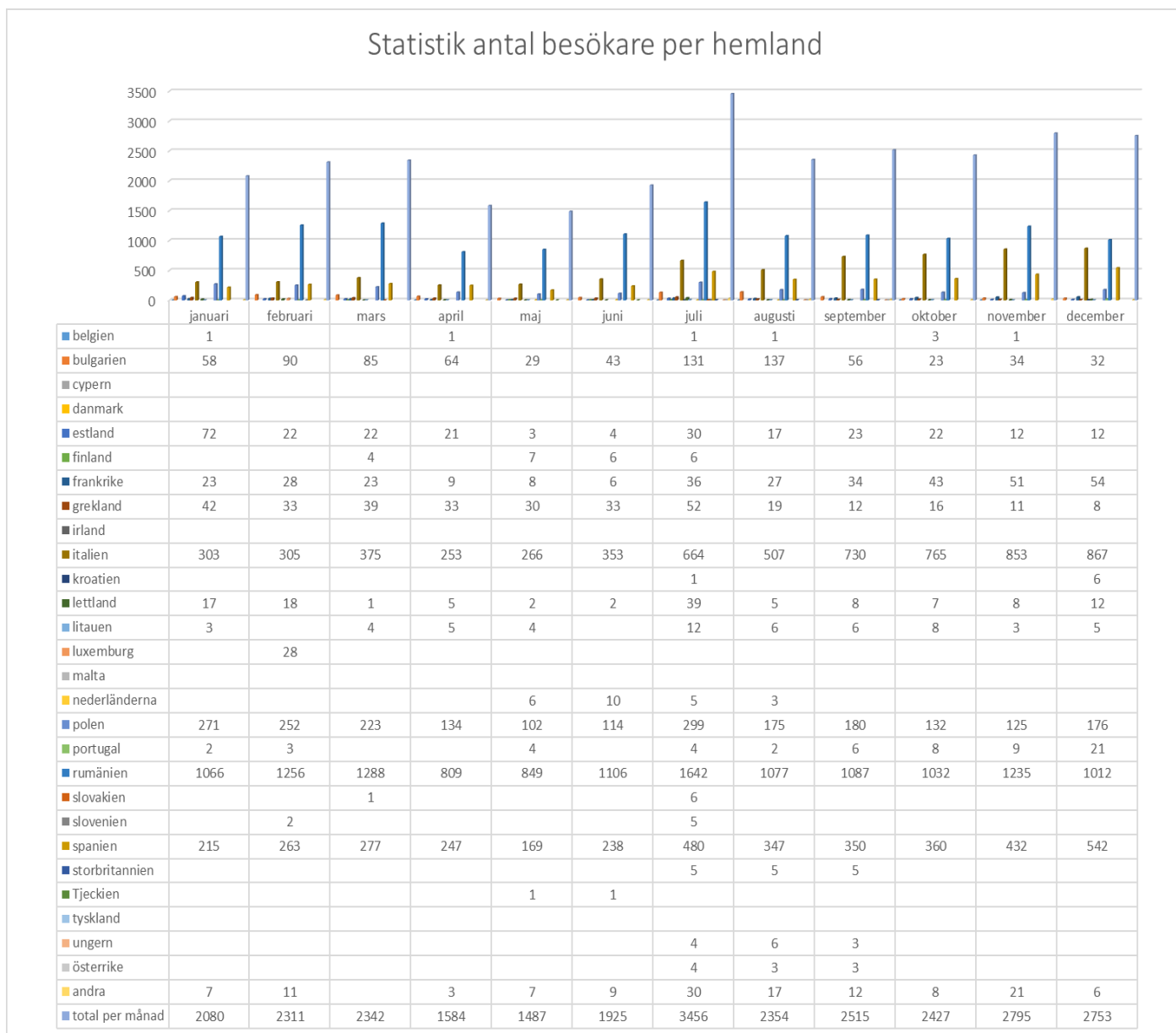
Redovisa i punktform ev. övriga nyckeltal som beskriver verksamhetens omfattning och inriktning.

Redovisning av resultaten per insats:

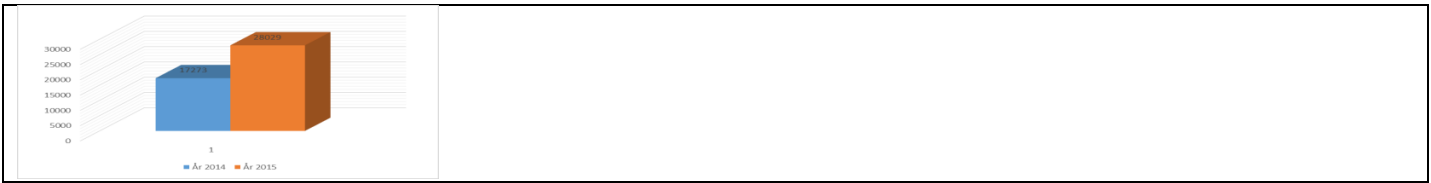
Personal	officer	0
	civilanställda, personer	8
	civilanställda, tjänster	8,5
	frivilligtimmar	439
Hem- & sjukbesök	antal besök	28
	antal besökta personer	127
	ledsagning	0
	praktisk hjälp	287
	själavård	6
Servering	kaffe/lunch betalande	376
	kaffe/soppa, gratis utdeln.	16 499
Gudstjänster och andakter	antal	255
	närvarande	6 826
	frälsta	151
Grupper/ studiecirklar	Antal grupper	10
	antal tillfällen	27
	deltagare	43
	nystartade kurser etc	2
Kvinnogrupper	Antal grupper	0
	Antal deltagare	0

Mottagning/ hjälpsökande	personer över 65	62
	pers. under 65, utan barn	28 029
	ensamstående m. barn	35
	par med barn	46
	hjälpna hushåll	365
	hushåll räknade 1 ggr/år	0
	varav nya hushåll	103
	presentkort till mat	0
	mat/matkasse	3 756
	kläder/rekv till Myrorna	4 362
	annan ekonomisk hjälp	141
	själavård/rådgivning	1 239
	förbön	351
	Övrigt (information)	565
Kontakter med beslutsfattare	förespråkare för enskild	434
	förespråkare för grupp	0
Ovriga besökare		60

Redovisning av besökare per EU-land. Under 2015 vi har haft 28 029 besökare.



Antal besökare har ökat från 2014 med 167%



Ekonomisk rapport

Om organisationen har fått ett bidrag som är 75 000 kronor eller mer, ska en ekonomisk rapport över vad bidraget har används till lämnas.

I bilaga 2 finns en vägledning till vad posterna bör omfatta. Om organisationen gör en annan definition eller redovisar den ekonomiska rapporten på separat bilaga, ska definition av posterna lämnas samt bilagan vara undertecknad av firmatecknare.

I kolumnen "Budget 2015" uppges den budget som organisationen lämnade i sin ansökan för år 2015. Om organisationen har lämnat en reviderad budget är det denna som ska uppges.

	Budget 2015	Utfall 2015	Kommentar till ev avvikelse från budget vid avvikelse om 10% eller mer
Intäkter			
Medlemsintäkter			
Insamling och gåvor		13 500	Olika församlingar där vi har föreläst
Intäkter för utförda tjänster		6 216	Tolkning för nationella samordnare för utsatta EU-medborgare och föreläsningar
Intäkter från försäljning av varor	5 000	20 430	
Bidragsgivare:			
1. Socialnämnden Stockholms stad (OFU)	600000	600 000 i projekt bidrag	
2. Stiftelsen Matteusgården	300000	340 000	Vi har ansökt bara under 2015. Av de 340 000 bara 164 126 har används för år 2015. Resten av 175 838 ska överföras för år 2016
3. Frälsningsarméns samfund täckning enligt budgeten	3 051 030	2 771 305,59	
Övriga intäkter I)			
Totala intäkter	3 956 030	3 755 706, 59	
Kostnader			
Personalkostnader	3 117 040	2 955 969, 08	
Konsultkostnader			
Resekostnader	4 000	23 279,40	Flera samverkansmöte än planerades, personalen fick resa i tjänst mer i situationer av människohandel och när barn var i fara för att få illa
Lokalkostnader	340 000	111 524, 80	Fördelades mer på sociala centret, då började planeras flyttning av EU-centret till en ny lokal

Kostnader för förbrukningsmaterial	52 000	176 131,38	Antal besökare ökade
Kostnader för informationsmaterial			
Övriga kostnader I)	442 990	488 801, 93	Antal besökare ökade
Totala kostnader	3 956 030	3 755 706, 59	
Resultat (dvs intäkter-kostnader)		0	

I) Om Övriga intäkter och kostnader överstiger 50 000 kronor ska dessa specificeras här
Övriga kostnader betyder:

Inköp hushåll	4010-4025
Klientkostnader + lämnade anslag/bidrag	4430-4480, 4710,4740
Lokaltillbehör	5050-
Maskiner, tvätt, text	5220,5240,5410,5411, 5417,5490
Data	5413, 5414, 5420
Inköp /reparation inventarier	5415-5416
Övriga resekostnader	5611-5710
Adm,Telefon, internet, porto, Larm o försäkr. Övr PR Radio, tv, tidningaro kostnader	6110, 6211, 6212, 6230, 6280, 6250, 6400, 6415, 6540, 6570, 6882, "6370, 6380, -- 5990, 6070 ,6910,6970, 6990, 6999

Lokaler som verksamheten har bedrivits i		
Årshyra (kallhyra)		
Hur stora är dessa lokaler? (kvm)	464 kvm	
Är lokalerna tillgängliga för rullstolsburna?	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>

Antalet anställda i verksamheten som redovisningen avser (per 2015-12-31, avser månadsanställda, ej timanställda)		
Antal anställda personer (per 2015-12-31)	varav personer med lönebidragsanställning (per 2015-12-31)	Antal anställda omräknat i helårsanställningar (per 2015-12-31)
10	0	8,5

Del 4. Bilagda handlingar och underskrift

Till ansökan och redovisningen ska följande handlingar biläggas, ange bilagenummer	Bilaga nr
• Senaste verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse (inkommer som kompletterande handling i mitten av juni)	1
• bokslut och revisionsberättelse (inkommer som kompletterande handling i mitten av juni)	2
• Stadgar (vid första ansökan och vid stadgeändring)	
• Beslut om firmatecknare	3

<ul style="list-style-type: none"> Revisorsrapport - Vid bidrag om 500 000 kr eller mer ska organisationens bokslut eller ekonomiska rapport vara granskad av en oberoende kvalificerad revisor. Se mall i bilaga I i denna blankett (inkommer som kompletterande handling i mitten av juni) 	4
---	----------

Härmed intygas att lämnade uppgifter är riktiga och att följande godkänns.

Organisationen har tagit del av riktlinjer för bidrag till ideella föreningar beslutade av socialnämnden 2013-03-26 och intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt riktlinjerna. Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Personuppgifterna behandlas i enlighet med personuppgiftslagen (PuL).

Ansökan undertecknas av organisationens firmatecknare

Datum	Datum
Underskrift 1	Underskrift 2
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Funktion i organisationen	Funktion i organisationen

För att underlätta vår digitaliserad registrering ber vi er sända ansökan i wordformat med bilagor till of@stockholm.se senast 2016-05-29, ange föreningsnamn i ämnesfältet.

Den undertecknade originalansökan (ej bilagor) ska sändas per post till adressen:

Socialförvaltningen
Registrator OF
106 64 Stockholm

Bilaga I. Rapport från oberoende revisor

Vid bidrag om 500 000 kronor eller mer ska organisationens bokslut eller ekonomiska rapport vara granskad av en oberoende kvalificerad revisor dvs av en auktoriserad eller godkänd revisor.

För granskning av oberoende revisor av ekonomisk redovisning se mall i bilaga I i denna blankett

(Mottagare)

Vi har reviderat den bifogad ekonomiska rapporten för Organisationen XXX, vilken består av budget och utfall för perioden 20xx-xx-xx -20xx-xx-xx och därtill lämnade upplysningar, nedan benämnt den finansiella rapporten. Den lämnade rapporten har upprättats av Organisationen XXXs ledning på grundval av bestämmelser om finansiell rapportering vid erhållande av etableringsbidrag/föreningsbidrag/projektbidrag/verksamhetsbidrag från socialnämnden i Stockholms stad.

Ledningens ansvar för den finansiella rapporten

Det är ledningen som har ansvaret för att upprätta den finansiella rapporten enligt bestämmelser om ekonomisk rapportering vid erhållande av etableringsbidrag/föreningsbidrag/projektbidrag/verksamhetsbidrag från socialnämnden i Stockholms stad, och för sådan intern kontroll som ledningen bedömer är nödvändig för upprättandet av den finansiella rapporten som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Mitt ansvar är att göra ett uttalande om denna finansiella rapport på grundval av min revision. Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing. Dessa standarder kräver att vi följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att rimligt försäkra oss om att den finansiella rapporten inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i den finansiella rapporten. Revision väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i den finansiella rapporten, var sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur organisationen upprättar de finansiella rapporterna i syfte att utföra granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i organisationens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i ledningens uppskattningar i redovisningen. Liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i den finansiella rapporten.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Uttalande

Enligt min uppfattning är Organisationen XXXs finansiella rapport för perioden för perioden 20xx-xx-xx- 20xx-xx-xx i allt väsentligt upprättat enligt bestämmelser om ekonomisk rapportering vid erhållande av etableringsbidrag/föreningsbidrag/projektbidrag/verksamhetsbidrag från socialnämnden i Stockholms stad.

Redovisningsgrund och begränsning av spridning och användning

Utan att modifiera vårt uttalande vill vi fästa uppmärksamhet på(vad som avses).... I den finansiella rapporten, där(beskrivning av vad som skrivs här).....

Den finansiella rapporten har upprättats för att Organisationen XXXs ledning ska följa bestämmelserna om finansiell rapportering vid erhållande av etableringsbidrag/föreningsbidrag/projektbidrag/verksamhetsbidrag från socialnämnden i Stockholms stad. De är kanske därför inte lämpliga för andra syften. Min rapport är endast avsedd för Organisationen XXX och Socialförvaltningen i Stockholm och bör därför inte användas av andra parter än Organisationen XXX och Socialförvaltningen i Stockholm.

Stockholm den 20xx

(Revisors underskrift)

(Namnförtydligande)

(Revisorns adress)

Bilaga 2. Vägledning för redovisning av kostnader

Personalkostnader

Under posten personalkostnader redovisas kostnader som är hänförliga till anställda i organisationen som arbetar med den verksamhet som bidraget avser. Här redovisar ni alltså inte kostnader för konsulter, styrelse eller andra förtroendevalda. Exempel på kostnader som bör redovisas här är lönekostnader, sociala avgifter, pensionskostnader mm.

Om anställda inte lägger ner all sin tid för den verksamhet som bidraget avser kan det vara nödvändigt att den anställde för rapport över nedlagd tid i verksamheten för att möjliggöra en valid uppskattning av kostnaderna.

Eventuellt erhållet lönebidrag för anställda vars personalkostnader redovisas enligt ovan räknas av i motsvarande utsträckning som kostnader för anställda påförs.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna återfinnas på kostnadskonton som börjar med 70-76.

Konsultkostnader

Avser kostnader för köpta konsulttjänster från företag eller enskilda personer vilka inte är anställda i organisationen. Här redovisar ni alltså inte kostnader för styrelse eller andra förtroendevalda. Exempel på kostnader är redovisning (om extern konsult upprättar denna), revision och övriga konsulter.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnader återfinnas på kostnadskontona som börjar med 65-69.

Resekostnader

Avser kostnader för resor. Exempel på kostnader är taxiresor, flygresor, hotellkostnader i samband med resa, milersättningar etc. Enbart kvitton och fakturor är normalt inte tillräckliga underlag för att verifiera en resa utan en syftesbeskrivning bör normalt bifogas.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna återfinnas på kostnadskonton som börjar med 58.

Lokalkostnader

Under posten redovisas löpande kostnader som är hänförliga till den lokal som nyttjas för den verksamhet som bidraget avser. Här redovisas inte kostnader för lokaltillbehör såsom förbrukningsinventarier. Exempel på kostnader som bör redovisas här är hyra, städning och renhållning, värme etc.

Om lokalen inte endast nyttjas för den verksamhet som bidraget avser kan de vara nödvändigt att fördela lokalkostnaderna mellan den verksamhet som bidraget avser och övrig verksamhet. Det bör beräknas med för lokal och verksamhet lämplig fördelningsnyckel.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna återfinnas på kostnadskonton som börjar med 50 och eventuellt 51.

Kostnader för förbrukningsmaterial

Under posten redovisas kostnader för förbrukningsmaterial vilket kan variera mellan olika verksamheter som exempel på kostnader kan nämnas toalettpapper, tvål, pappershanddukar etc.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna i huvudsak återfinnas på konto 5460.

Kostnader för informationsmaterial

Under posten redovisas kostnader för information som exempel på kostnader kan nämnas föreningstidningar, informationsbroschyrer, informationsblad etc.