

ANSÖKAN OM PROJEKT BIDRAG

Del 1. Uppgifter om organisationen som söker bidraget

Organisationens namn Föreningen Ny Gemenskap		Organisationsnummer 802006-1019
Utdelningsadress Västberga gårdsväg 30		Reg. år hos Skatteverket
Postnummer 126 30	Ort Hägersten	Postnummer 126 30
Telefon 08-22 17 09		E-post anna@nygemenskap.org
Plusgirokonto 90 05 33 - 1	Bankgirokonto	Verksamhetsadress (om annan än ovan) Se nedan adress de två verksamheter ansökan avser
Huvudorganisation (om annan än ovan)		Hemsida www.nygemenskap.org
Ordförande - namn Uno Svedin	Telefon 08-84 31 81	E-post uno.svedin@gmail.com
Kassör Sven Erik Wånell	Telefon 0707 25 03 65	E-post sven.erik@wanell.se
Revisor Kristina Ahlstrand (auktoriserad revisor)	Telefon 08- 796 37 43	E-post Kristina.ahlstrand@mazars.se
Kontaktperson – namn och funktion i organisationen Sven Erik Wånell, kassör i styrelsen	Telefon 0707 25 03 65	E-post sven.erik@wanell.se

Kontaktperson är den person som organisationen vill att förvaltningen i första hand ska kontakta när det gäller frågor om verksamheten. Rutan ska fyllas i även om kontaktpersonen är någon av de ovanstående.

Antal medlemmar (per 2014-12-31) 200	varav antal från Sthlm stad	Antal betalande medlemmar	Medlemsavgift per år
---	-----------------------------	---------------------------	----------------------

Föreningen ska enligt riktlinjerna sedan minst två år ha bedrivit en regelbunden verksamhet i Stockholm för invånare från hela staden.	
Ange när verksamheten startade	och ange vilka stadsdelsnämndsområden deltagarna kommer från.
1969	Flertalet Stadsövergripande, utsatta EU-medborgare som annars sover utomhus

Del 2. Projekt som bidraget söks för

Namn på projektet	Kafé i gemenskap, Södermalm och Norrmalm	
Söker bidrag	Kronor	För perioden 20xx-xx-xx-20xx-xx-xx
Från socialnämnden (organisations- och föreningsutskottet)	1 100 000 kr	2017-01-01-2017-12-31

Verksamheten ska vända sig till någon av följande målgrupper. Kryssa i den målgrupp som verksamheten främst vänder sig till. Kommentera om verksamheterna omfattar flera målgrupper.

Målgrupp	(x)	Kommentar: Hemlösa och fd. hemlösa, personer med socialt utsatt situation, EU-migranter – alla är välkomna, vilket motverkar stigmatisering, ökar dynamik, skapar ett större lugn och därmed en större trivsel och öppenhet att samtala om livssvårigheter.
Barn och unga		
Fysiskt funktionsnedsatta		
Psykiskt funktionsnedsatta		
Missbrukare	x	
Brottsoffer		
Våldsutsatta i nära relationer		
Närstående/anhöriga		
Övriga grupper med bistånd från socialtjänsten	x	

Verksamhetsinriktning
Beskriv vilken inriktning projektet har Öppen verksamhet benämnt Kafé i gemenskap, med frukost, samtal, program ("tankar för dagen"). Fokus på samtalsskapande miljö, utifrån denna länka de med behov vidare till socialtjänst, vård och andra kurativa insatser.

Verksamhetens öppethållande		
Kryssa i hur ofta verksamheten är öppen. Kommentera i rutan om verksamheten är stängd någon period under året, exempelvis har sommar- eller julstängt, samt om den exempelvis enbart är öppen lördagar men inte söndagar.		
Måndag-söndag året runt		Kommentar: Gäller Kafé i gemenskap Södermalm, Kafé i gemenskap Norrmalm har stängt från mitten av juni till mitten av augusti.
Måndag-fredag året runt	x	
Enstaka dagar i veckan året runt		

Mål
Ange konkreta mål för verksamheten, för aktuell period. Målen bör avse både kvalitet och kvantitet. Skriv i punktform. Fortsätta att tillsammans med samverkande församlingar på Södermalm respektive Norrmalm bjuda in till en öppen och välkomnande verksamhet för hemlösa och andra utsatta grupper. Verksamheten ska syfta till att underlätta för den enskilde att få ett bättre liv, vara en plats där gästerna kan växa och utvecklas. Gästerna ska bli sedda och bekräftade, på olika sätt få ett diakonalt stöd, möjlighet till samtal, stöd till kontakter med t.ex. sociala myndigheter, hälso- och sjukvård, bostadsförmedling etc. Olika modeller för att ge sysselsättning som kan leda till arbete ska prövas. Gästerna ska erbjudas en rejäl frukost. Besöksantalet beräknas vara cirka 130 personer på söder och cirka 70 på norr per dag. Verksamheten på Södermalm har blivit så omfattande att det under 2016 är nödvändigt att se över lokalfrågan och utreda om ett komplement/ytterligare ett kafé i gemenskap på Södermalm. Ny Gemenskap driver även Kafé i Gemenskap Östermalm tillsammans med kyrkor i området och har med samma verksamhetsmetod en daglig besöksgrupp på ca.50 personer varav många EU-medborgare

Aktiviteter
Ange konkreta aktiviteter som det sökta bidraget ska användas till för aktuell period. Det bör framgå vad det är för typ av aktiviteter, hur ofta aktiviteterna är. Skriv gärna och i punktform
Kaféerna ska som hittills vara öppet förmiddagar måndag-fredag och på söder även ha sommaröppet. Kaféerna ska forma en miljö som tillgodoser grundläggande behov av mänsklig värme och gemenskap, och basbehov i form av bl.a. en rejäl frukost. Besökare och volontärer ska ges möjlighet att hjälpa till och ta ansvar, bekräftas som individer med resurser. Besökarna ska erbjudas diakonalt stöd genom personal och diakonal personal från medverkande församlingar, samtala om sin situation, få stöd till förändring och kunna länkas till annan verksamhet, som socialtjänst, vård och andra kurativa insatser och församlingarnas olika aktiviteter. Varje dag ska det finnas ett kulturinslag med formen "ord för dagen". Kaféerna ska ha aktiviteter som förstärker samvaro och avkoppling. Distributionsställe för tidningen Situation Stockholm. Projektledaren samordnar arbetet mellan de församlingar på Södermalm resp. Norrmalm som är med och tar ansvar för de båda

kaféerna.

Projektledaren ger information till målgrupperna, rekryterar och handleder volontärer och är sammankallade för anställda hos de medverkande församlingarna i syfte att få ett långsiktigt ansvarstagande från församlingarna.

Uppföljning

Ange hur ni tänker följa upp verksamheten för aktuell period, så att ni kan visa hur målen uppfylls och planerade aktiviteter har genomförts. Skriv i punktform.

Verksamheten följs kontinuerligt upp genom dialog mellan projektledare och företrädare för besökarna. Statistik över antal besökare, deltagare i olika verksamheter mm följs regelbundet upp av föreningen Ny Gemenskaps styrelse samt i de båda referensgrupperna som finns på norr resp. söder med de samverkande församlingarna.

Budget för verksamheten

I bilaga I finns en vägledning till vad posterna bör omfatta. Om organisationen gör en annan definition och/eller redovisar budgeten på separat bilaga, ska definition av posterna lämnas samt bilagan vara undertecknad av firmatecknare.

Som regel ska bidraget inte beviljas och användas till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete. Organisationen ska därför i sin ansökan tydliggöra om den har för avsikt att använda bidraget till detta för ett skriftligt godkännande av detta

	Budget	Ange här om bidrag är sökt/kommer att söka eller beviljat
Intäkter		
Medlemsintäkter	0	
Insamling och gåvor	50 000	
Intäkter för utförda tjänster	0	
Intäkter från försäljning av varor		
Bidragsgivare:		
1. Socialnämnden Stockholms stad (OFU)	1 100 000	Ansöks härmed
2. Stiftelsen Matteusgården (Matteus församling)	300 000	
3. Församlingarna Södermalm	200 000	
4. Församlingarna Norrmalm	250 000	
Övriga intäkter (avgift mat)	30 000	
Totala intäkter	1 930 000	
Kostnader		
Personalkostnader	1 730 000	
Konsultkostnader	0	
Resekostnader	0	
Lokalkostnader	30 000	
Kostnader för förbrukningsmaterial	10 000	
Kostnader för informationsmaterial	0	

Övriga kostnader (livsmedel, administration)	300 000	
Totala kostnader	2 070 000	
Resultat (dvs intäkter-kostnader)	-140 000	

Anm: åtgärder kommer att krävas för att hitta fler finansiärer, för att minska beräknat underskott

Enligt riktlinjerna ska bidraget som regel inte beviljas och användas till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete. Organisationen ska därför i sin ansökan tydliggöra om den har för avsikt att använda bidraget till detta för ett skriftligt godkännande från förvaltningen av detta.			
Organisationen avser att inte använda bidraget till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete.			
Stämmer x		Stämmer inte	Om "stämmer inte" kryssas i, ange kostnad och vad kostnaden avser - för förvaltningens eventuella godkännande.

Lokaler som verksamheten ska bedrivas i		
Årshyra (kallhyra) Föreningen ersätter Söderhöjdskyrkan för städ, sophämtning, vatten, el		
Hur stora är dessa lokaler? (kvm)		
Är lokalerna tillgängliga för rullstolsburna?	Ja x	Nej

Antalet anställda i projektet		
Antal anställda personer (under projektperioden) 9	varav personer med lönebidragsanställning (under projektperioden) 1	Antal anställda omräknat i helårsanställningar (under projektperioden) 5,2

Planering efter projektavslut
<p>Projektbidrag är ett tillfälligt bidrag för högst två år med årligt beslut. Beskriv planeringen för att ta tillvara erfarenheterna efter projektperiodens slut.</p> <p>Målsättningen är att få en stabil struktur för ansvarstagandet för verksamheten, med Ny Gemenskap som samordnande kraft och församlingarna på Södermalm resp. Normalm som aktivt ansvarstagande, personellt genom att församlingarnas diakoner deltar vissa tider, med volontärer, och med ekonomiska bidrag. Verksamheten kan dock inte bedrivas utan ekonomiskt stöd från staden.</p>

Del 3. Bilagda handlingar och underskrift

Bilagda handlingar Till ansökan ska följande handlingar biläggas, ange bilagenummer	Bilagor nr
• Senaste verksamhetsberättelse med årsredovisning och revisionsberättelse	
• Senaste årsmötesprotokoll	
• Stadgar (vid första ansökan och vid stadgeändring)	
• Beslut om firmatecknare	

Dessa handlingar har sänts in tidigare i samband med ansökan om verksamhetsbidrag för öppna verksamheten på Västberga gård

Härmed intygas att lämnade uppgifter är riktiga och att följande godkänns.

x

Organisationen har tagit del av riktlinjer för bidrag till ideella föreningar beslutade av socialnämnden 2013-03-26 och intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt riktlinjerna. Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Personuppgifterna behandlas i enlighet med personuppgiftslagen (PuL).

Ansökan undertecknas av organisationens firmatecknare

Datum 2015-11-08	Datum 2015-11-08
Underskrift 1	Underskrift 2
Namnförtydligande Uno Svedin	Namnförtydligande Sven Erik Wånell
Funktion i organisationen Ordförande	Funktion i organisationen Kassör

Ansökan i wordformat och bilagor ska sändas digitalt till of@stockholm.se

OBS! Den undertecknade originalansökan utan bilagor ska sändas per post till adressen:

Socialförvaltningen
Registrator OF
106 64 Stockholm

Bilaga I. Vägledning för redovisning av kostnader

Personalkostnader

Under posten personalkostnader redovisas kostnader som är hänförliga till anställda i organisationen som arbetar med den verksamhet som bidraget avser. Här redovisar ni alltså inte kostnader för konsulter, styrelse eller andra förtroendevalda. Exempel på kostnader som bör redovisas här är lönekostnader, sociala avgifter, pensionskostnader mm.

Om anställda inte lägger ner all sin tid för den verksamhet som bidraget avser kan det vara nödvändigt att den anställde för rapport över nedlagd tid i verksamheten för att möjliggöra en valid uppskattning av kostnaderna.

Eventuellt erhållet lönebidrag för anställda vars personalkostnader redovisas enligt ovan räknas av i motsvarande utsträckning som kostnader för anställda påförs.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna återfinnas på kostnadskonton som börjar med 70-76.

Konsultkostnader

Avser kostnader för köpta konsulttjänster från företag eller enskilda personer vilka inte är anställda i organisationen. Här redovisar ni alltså inte kostnader för styrelse eller andra förtroendevalda. Exempel på kostnader är redovisning (om extern konsult upprättar denna), revision och övriga konsulter.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnader återfinnas på kostnadskontona som börjar med 65-69.

Resekostnader

Avser kostnader för resor. Exempel på kostnader är taxiresor, flygresor, hotellkostnader i samband med resa, milersättningar etc. Enbart kvitton och fakturor är normalt inte tillräckliga underlag för att verifiera en resa utan en syftesbeskrivning bör normalt bifogas.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna återfinnas på kostnadskonton som börjar med 58.

Lokalkostnader

Under posten redovisas löpande kostnader som är hänförliga till den lokal som nyttjas för den verksamhet som bidraget avser. Här redovisas inte kostnader för lokaltillbehör såsom förbrukningsinventarier. Exempel på kostnader som bör redovisas här är hyra, städning och renhållning, värme etc.

Om lokalen inte endast nyttjas för den verksamhet som bidraget avser kan de vara nödvändigt att fördela lokalkostnaderna mellan den verksamhet som bidraget avser och övrig verksamhet. Det bör beräknas med för lokal och verksamhet lämplig fördelningsnyckel.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna återfinnas på kostnadskonton som börjar med 50 och eventuellt 51.

Kostnader för förbrukningsmaterial

Under posten redovisas kostnader för förbrukningsmaterial vilket kan variera mellan olika verksamheter som exempel på kostnader kan nämnas toalettpapper, tvål, pappershanddukar etc.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna i huvudsak återfinnas på konto 5460.

Kostnader för informationsmaterial

Under posten redovisas kostnader för information som exempel på kostnader kan nämnas föreningstidningar, informationsbroschyrer, informationsblad etc.