

**VERKSAMHETS BIDRAG  
ANSÖKAN 2017 &  
REDOVISNING 2015**
**Del 1. Uppgifter om organisationen som söker bidraget och redovisar tidigare beviljat bidrag**

Organisationens namn Stockholms Stadsmission		Organisationsnummer 802003-1954
Utdelningsadress Box 47073		Reg. år hos Skatteverket 1993
Postnummer 100 74	Ort Stockholm	Besöksadress Årstaängsvägen 21C
Telefon 08-68 42 3000		E-post info@stadsmissionen.se
Plusgirokonto 3728-3	Bankgirokonto	Verksamhetsadress (om annan än ovan) Tullvaktsvägen 2
Huvudorganisation (om annan än ovan) 3728-3		Hemsida www.stadsmissionen.se

Ordförande - namn Per-Olof Söderberg	Telefon 070-491 36 22	E-post perolof@soderb.com
Kassör – namn Johan Lepamets	Telefon 08-68 42 3000	E-post johan.lepamets@stadsmissionen.se
Revisor – namn Fredrik Sjölander	Telefon 08-723 95 26	E-post fredrik.sjolander@kpmg.se
Kontaktperson – namn <b>och</b> funktion i organisationen Sepideh Erfani, Verksamhetschef	Telefon 08-68 42 31 56	E-post sepideh.erfani@stadsmissionen.se

Kontaktperson är den person som organisationen vill att förvaltningen i första hand ska kontakta när det gäller frågor om verksamheten. Rutan ska fyllas i även om kontaktpersonen är någon av de ovanstående.

**Del 2. Verksamhet som bidraget söks för**

Namn på verksamheten	Stockholms Stadsmissions Crossroads
----------------------	-------------------------------------

Sökt och tidigare beviljat bidrag	Beviljat 2016	Söker 2017
Från socialnämnden (organisations- och föreningsutskottet)	3 400 000 kr	3 400 000 kr

Verksamheten ska vända sig till någon av följande målgrupper. Kryssa i <b>den målgrupp som verksamheten främst vänder sig till</b> . Kommentera om verksamheten omfattar flera målgrupper.		
Målgrupp	x	Kommentar:
Barn och unga	<input type="checkbox"/>	Kommentar: Crossroads arbetar med utländska EU-medborgare och tredjelandsmedborgare med uppehållstillstånd i annat EU-land som lever i fattigdom, hemlöshet och/eller arbetslöshet i Stockholm. Målgruppen är inte stödberättigad från Socialtjänsten. Crossroads arbetar inte med personer under 18 år.
Fysiskt funktionsnedsatta	<input type="checkbox"/>	
Psykiskt funktionsnedsatta	<input type="checkbox"/>	
Missbrukare	<input type="checkbox"/>	
Brottsoffer	<input type="checkbox"/>	
Våldsutsatta i nära relationer	<input type="checkbox"/>	
Närstående/anhöriga	<input type="checkbox"/>	
Övriga grupper med bistånd från socialtjänsten	<input type="checkbox"/>	

Verksamhetsinriktning
<p>Beskriv kortfattat vilken inriktning verksamheten har.</p> <p>Crossroads är en råd- och stödverksamhet för utländska arbetslösa och hemlösa EU-medborgare i Stockholm. Crossroads uppdrag är att komplettera samhällets insatser för utsatta och icke-prioriterade individer och grupper. Verksamheten har utformat en arbetsmodell som förhindrar social och ekonomisk utestängning av utländska EU-medborgare och medborgare från icke-europeiska länder med permanent uppehållstillstånd i ett annat EU-land.</p> <p>Crossroads består av en öppen verksamhet med basbehovserbjudande och en verksamhetsdel med stöd och konsultation, individuell rådgivning samt kurser och aktivitetergrupper på förmiddagen. Arbets sättet under förmiddagen utnyttjas i metodsytte för att skapa och bibehålla en kontakt med målgruppen samt att motivera till en individuell kontakt med en EU-vägledare som följer upp deltagaren. Denna kontakt sker i form av en individuell överenskommelse på för- och eventuellt eftermiddagar och är frivillig.</p> <p>Förutom basberhov och stöd- och rådgivning anordnas kurser och gruppaktiviteter för att skapa sammanhang, lärande och delaktighet samt för att öka möjligheten till försörjning.</p>

Verksamhetens öppethållande		
Kommentera i rutan om verksamheten är stängd någon period under året, exempelvis har sommar- eller julstängt om den exempelvis enbart är öppen lördagar men inte söndagar.		
Måndag-fredag	Skriv öppettider 08.00 – 12.30	Kommentar: Crossroads har öppet alla veckodagar på året inklusive röda dagar som infaller på veckodagar. Öppen verksamhet mån-fre kl 8-12.30 Ev. bokade samtal och grupp-aktiviteter mån-fre kl. 12.30-15.30. Efter sommaren kommer verksamheten att vara öppen tre eftermiddagar fram till kl. 15.00.
lördagar	Stängd	
söndagar	stängd	

## Mål 2017

Ange konkreta mål för verksamheten med fokus på resultat för målgruppen. Målen bör avse både kvalitet, kvantitet och effekterna för målgruppen. Skriv i punktform.

- Säkerställa att fortsätta jobba med samma metod som togs fram under ESF-projektet samt utveckla metoden utifrån en årlig omvärldsanalys.
- Säkerställa bred finansiering för Crossroads 2017
- Skapa förutsättningar för att ge basbehov till delvis ändrad målgrupp
- Utveckla arbetsrutiner kring konsultationer och rådgivning, systemfelrapportering.
- Utöka kursutbudet
- Säkerställa relevant statistik för uppföljning och kunskap om målgruppens förändringar
- Förbättra NKI (Nöjd Kund Index)
- Säkerställa och förlänga nytt hyresavtal på Tullvaktsvägen 2
- Arbetsintegration
- Juridisk rådgivning
- Utöka öppettider

## Aktiviteter 2017

Ange aktiviteter som det sökta bidraget ska användas till år 2015. Det bör framgå vad det är för typ av aktiviteter och hur ofta aktiviteterna är samt ungefärligt antal deltagare. Skriv i punktform

- Kostnader för kosthåll
- Erbjuder dusch och tvättmöjligheter separat för män och kvinnor
- Utveckla informationsmaterial om och för Crossroads
- Hälsa. Ge möjligheten till målgruppen att få träffa en läkare en dag varje vecka och i ett välrustat rum. Volontär fotvårdare och frisörer är tillgängliga en gång i månaden. Även samarbete med ett nytt projekt inom hälsa som handlar om föreläsningar bland annat om intima hälsofrågor.
- Kompetensförstärkande volontärledda kurser. Kurser i svenska, engelska, dataanvändning, jobbsökarkurs, alfabetisering och samhällsorientering.
- Möjlighet för deltagare att använda Internet
- Minst två deltagarenkäter
- Minst tre deltagarråd
- Insatser avsedda för målet "Arbetsintegration"
- Kontakt med svenska och europeiska myndigheter och organisationer. Länkning och nätverksarbete med relevanta organisationer.
- Nätverk och opinionsarbete. Crossroads har fortsatt möjlighet att ta emot studiebesök och sprida lärdomar/erfarenheter.
- Personalkostnader för Verksamhetschef, Verksamhetsledare, 4 EU-vägledare, en jurist och 3 basbehovstjänster.
- Lokalkostnader och andra kostnader kopplade till lokalen.
- Fortsätta utveckla och förbättra material (eg : handbok, infoblad...) om målgrupps rättigheter och skyldigheter för personalen, deltagare, arbetsgivare samt myndigheter.

## Uppföljning 2017

Ange hur ni tänker följa upp verksamheten år 2016 så att ni kan visa hur målen uppfylls och planerade aktiviteter har genomförts. Skriv i punktform.

- Upprättande och uppföljning av verksamhetsplan 2016-2017.
- Uppföljning via statistikprogram som ger information om antalet deltagare/frekvens på besöken/efterfrågan av stöd.
- NKI (Nöjd Kund Index) - mätning där deltagarna får svara på hur de upplever ett antal kvalitetsområden, såsom egenmakt, tillgänglighet i verksamheten m.m.
- Deltagarinflytande. Vi har flertalet kontinuerliga forum för deltagare att kunna lämna synpunkter, förbättringsförslag och klagomål på verksamheten. Deltagarråd tre ggr per år. Dessa följs upp på APT-möten och kvartalsrapporter internt.
- Uppföljning av Arbetsintegration och relevanta insatser genom upprättande av handlingsplan för deltagarna samt registrering av resultat efter avslutad insats, detta genom kontinuerlig kontakt med deltagarna.
- Mätbara mål.

Total budget för verksamheten		
I bilaga 2 finns en vägledning till vad posterna bör omfatta. Om organisationen gör en annan definition och/eller redovisar budgeten på separat bilaga, ska definition av posterna lämnas samt bilagan vara undertecknad av firmatecknare.		
	Budget 2017	Ange här om bidrag är sökt/kommer att söka eller är beviljat
<b>Intäkter</b>		
Medlemsintäkter		
Insamling och gåvor	6 842 000	
Intäkter för utförda tjänster		
Intäkter från försäljning av varor		
Bidragsgivare:		
I. Socialnämnden Stockholms stad (OFU)	3 400 000	
Övriga intäkter I)		
<b>Totala intäkter</b>	<b>10 242 000</b>	
<b>Kostnader</b>		
Personalkostnader	5 588 000	
Konsultkostnader		
Resekostnader		
Lokalkostnader	1 903 000	
Kostnader för förbrukningsmaterial	1 093 000	
Kostnader för informationsmaterial	33 000	
Övriga kostnader I)	1 625 000	
<b>Totala kostnader</b>	<b>10 242 000</b>	
<b>Resultat (dvs intäkter-kostnader)</b>		
	0	

I) Om Övriga intäkter och kostnader överstiger 50 000 kronor ska dessa specificeras här

Spec.kostnader: OH-kostnader 718 tkr, klientkostnader 10 tkr, Telefon/porto 95 tkr, Försäkringar 17 tkr, frakt/transport 10 tkr, kontorsmaterial 51 tkr, Avskrivningar 720 tkr, Diverse kostnader 4 tkr

Enligt riktlinjerna ska bidraget som regel inte beviljas och användas till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete. Organisationen ska därför i sin ansökan tydliggöra om den har för avsikt att använda bidraget till detta <b>för ett skriftligt godkännande från förvaltningen av detta.</b>	
X	Kryssa i om organisationen avser att <u>inte</u> använda bidraget till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete.
	Kryssa i om organisationen avser att använda bidraget till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete. Specificera vad kostnaden avser - för förvaltningens eventuella godkännande.

### Del 3. Redovisning av tidigare beviljat bidrag

Redovisning av måluppfyllelse 2015	
Redovisa i punktform huruvida målen i tidigare ansökan för 2015 har uppnåtts (Redovisning ska lämnas här – hänvisa ej till bilaga)	
Samtliga nedanstående mål i ansökan för år 2015 är uppfyllda:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablering av verksamhet efter ESF projektslut 31/12-2014 (permanent enhet inom Stockholms Stadsmission; flytt i nya anpassade och större lokaler – hyreskontrakt för minst 5 år)</li> <li>• Skapa förutsättningar för att ge basbehov till ökat antal deltagare (flytt i nya anpassade och större lokaler - +/- 900 km<sup>2</sup>)</li> <li>• Utveckla arbetsrutiner kring konsultationer och rådgivning (tydliga arbetsprocesser skapades med tydliga rutiner som syftar till att effektivisera, kvalitetsäkra och systematisera konsultationer och rådgivningar).</li> <li>• Utveckla kursutbud (ny alfabetiseringskurs)</li> <li>• Sakerställa relevant statistik för uppföljning och kunskap om målgruppens förändringar</li> <li>• Förbättra NKI (Nöjd Kund Index) (bl.a. : tillgänglighet ökade från 76% till 95.9%)</li> </ul>	

Redovisning av genomförda aktiviteter 2015	
Redovisa i punktform vilka aktiviteter som genomförts år 2015, frekvens samt ungefärligt antal deltagare. (Redovisning ska lämnas här – hänvisa ej till bilaga)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flytt av verksamhet inom kort varsel till nya anpassade lokaler. Genomtänkt planering av lokalerna för att säkerställa ett effektivt och kvalificerat service till våra deltagare. Verksamheten stängt under endast 17 verksamhetsdagar.</li> <li>• Skapandet av en separat kvinnoavdelning (erbjuds dusch och tvättmöjligheter samt ett stort rum där man kan vila). (2621 kvinnor besökte verksamheten)</li> <li>• Skapandet av en infodisk för att effektivisera rådgivningar och konsultationer (1843 konsultationer och 1207 rådgivningar gavs)</li> <li>• Utveckling av material om rättigheter och skyldigheter av målgruppen både för deltagare, personal med också för potentiella arbetsgivare (Infobanken om rättigheter, påbörjat handbok om rättigheter, infomaterial till arbetsgivare och deltagare om målgrupps rättigheter).</li> <li>• Skapandet av en alfabetiseringskurs som erbjuds varje måndag och onsdag (49 deltagare)</li> <li>• Vårdmottagning erbjuds varje vecka (102 deltagare) samt fotterapeut varje månad.</li> <li>• Kurs i svenska erbjuds flera dagar i veckan (830 deltagare)</li> <li>• jobbsökarkurs erbjuds varje vecka (36 deltagare)</li> <li>• I deltagarenkät genomfördes</li> <li>• Deltagande i flera konferenser på nationell och EU-nivå</li> <li>• Basbehov (gratis frukost, lunch – under 6 månader - , tvätt och duschmöjligheter) till 83 deltagare/dag i snitt.</li> <li>• Arbetsintegration aktiviteter utvecklades (3 rekryteringsträff där 36 deltagare deltog, praktikplats erbjuds inom Stockholms Stadsmission till våra deltagare)</li> <li>• Förbättring av volontärs arbetsprocesser (stöd i basbehov samt i arbetsintegration insatser – CV, personlig brev och jobbsökan. Skapandet av tydliga arbetsrutiner, handbok för volontär samt tydliga mallar för arbetsintegrations stöd)</li> <li>• Möjligheten för deltagare att använda internet samt telefon</li> <li>• Kontakt och samarbeta med svenska och europeiska myndigheter och organisationer (bl. annat fackligt center för papperslösa, läkare i världen, Europeiska kommissionen...)</li> <li>• Nätverk och opinionsarbete. Crossroads har fortsatt möjlighet att ta emot studiebesök och sprida lärdomar/erfarenheter om målgruppen. Deltagande i olika nationella samt europeiska konferenser.</li> </ul>	

### Redovisning av ev. övriga nyckeltal

Ett nyckeltal är ett mått/värde som beskriver verksamheten för att den ska kunna gå att jämföra med annan liknande verksamhet. Exempel på ett nyckeltal är "antalet besökare per dag."

Redovisa i punktform ev. övriga nyckeltal som beskriver verksamhetens omfattning och inriktning.

- 19418 besök under 2015 (16807 i första delen av året – flytt i slutet av juni 2015)
- Ca 83 besök/dag i snitt under 2015
- 4310 individer har besökt Crossroads under 2015
- 41% besök EU-medborgare
- 59% besök tredjelandsmedborgare
- 13% besök kvinnor
- 1083 deltagare deltog i aktiviteter (kurser, vårdmottagning, rekryteringsträff...)
- 1207 rådgivningar och 1843 konsultationer
- Kostnadsbudget i balans

## Ekonomisk rapport

Om organisationen har fått ett bidrag som är 75 000 kronor eller mer, ska en ekonomisk rapport över vad bidraget har använts till lämnas.

I bilaga 2 finns en vägledning till vad posterna bör omfatta. Om organisationen gör en annan definition eller redovisar den ekonomiska rapporten på separat bilaga, ska definition av posterna lämnas samt bilagan vara undertecknad av firmatecknare.

I kolumnen "Budget 2015" uppges den budget som organisationen lämnade i sin ansökan för år 2015. Om organisationen har lämnat en reviderad budget är det denna som ska uppges.

	Budget 2015	Utfall 2015	Kommentar till ev avvikelse från budget vid avvikelse om 10% eller mer
<b>Intäkter</b>			
Medlemsintäkter			
Insamling och gåvor	4 271 000	4 564 000	
Intäkter för utförda tjänster			
Intäkter från försäljning av varor			
Bidragsgivare:			
1. Socialnämnden Stockholms stad (OFU)	3 400 000	3 400 000	
2. Medfinansiering	1 500 000		
Övriga intäkter I)			
<b>Totala intäkter</b>	<b>9 171 000</b>	<b>7 964 000</b>	
<b>Kostnader</b>			
Personalkostnader	4 900 000	4 272 000	
Konsultkostnader			
Resekostnader			
Lokalkostnader	1 600 000	1 715 000	
Kostnader för förbrukningsmaterial	1 349 000	939 000	
Kostnader för informationsmaterial	52 000	5 000	
Övriga kostnader I)	1 270 000	1 033 000	
<b>Totala kostnader</b>	<b>9 171 000</b>	<b>7 964 000</b>	
<b>Resultat (dvs intäkter-kostnader)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

I) Om Övriga intäkter och kostnader överstiger 50 000 kronor ska dessa specificeras här

Spec.kostnader: OH-kostnader 758 tkr, klientkostnader 15 tkr, Telefon/porto 109 tkr, kontorsmaterial 21 tkr, Avskrivningar 126 tkr, Diverse kostnader 4 tkr

Lokaler som verksamheten har bedrivits i		
Årshyra (kallhyra)	1 077 000 kr	
Hur stora är dessa lokaler? (kvm)	1 238 kvm	
Är lokalerna tillgängliga för rullstolsburna?	Ja	Nej
	X	

Antalet anställda i verksamheten som redovisningen avser (per 2015-12-31, avser månadsanställda, ej timanställda)		
Antal anställda personer (per 2015-12-31)	varav personer med lönebidragsanställning (per 2015-12-31)	Antal anställda omräknat i helårsanställningar (per 2015-12-31)
8,5	0	6,5

#### Del 4. Bilagda handlingar och underskrift

Till ansökan och redovisningen ska följande handlingar biläggas, ange bilagenummer	Bilaga nr
• Senaste verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse	1
• Senaste årsmötesprotokoll	2
• Stadgar (vid första ansökan och vid stadgeändring)	3
• Beslut om firmatecknare	4
• Revisorsrapport - Vid bidrag om 500 000 kr eller mer ska organisationens bokslut eller ekonomiska rapport vara granskad av en oberoende kvalificerad revisor. Se mall i bilaga 1 i denna blankett	5 *
Stockholms Stadsmission årsredovisning för 2015 har reviderats av auktoriserade revisorer från KPMG. Årsredovisningen antas slutligen av Stockholms Stadsmissions årsmöte den 9 juni och därför kompletteras ansökan med årsredovisning samt revisorsrapport för 2015 efter den 9 juni.	*

#### Härmed intygas att lämnade uppgifter är riktiga och att följande godkänns.

Organisationen har tagit del av riktlinjer för bidrag till ideella föreningar beslutade av socialnämnden 2013-03-26 och intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt riktlinjerna. Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Personuppgifterna behandlas i enlighet med personuppgiftslagen (PuL).



## Ansökan undertecknas av organisationens firmatecknare

Datum <b>2016-05-16</b>	Datum
Underskrift	Underskrift 2
Namnförtydligande <b>Marika Markovits</b>	Namnförtydligande
Funktion i organisationen <b>Direktor</b>	Funktion i organisationen

För att underlätta vår digitaliserad registrering ber vi er sända ansökan i wordformat med bilagor till [of@stockholm.se](mailto:of@stockholm.se) senast 2016-05-22, ange föreningsnamn i ämnesfältet.

Den undertecknade originalansökan (ej bilagor) ska sändas per post till adressen:

**Socialförvaltningen**  
**Registrator OF**  
**106 64 Stockholm**