

Handläggare  
Erland Thordarson  
VA- och renhållningsenheten

Diarienummer  
2016TEN/1675

Tekniska nämnden

## Upphandling för behandling av matavfall

### Förslag till beslut

1. Godkänna förfrågningsunderlag för behandling av utsorterat lättnedbrytbart organiskt avfall.
2. Beslutet justeras omedelbart.

### Beslutsnivå

Tekniska nämnden.

### Sammanfattning

Värmdö kommun har tillsammans med Tyresö kommun och Nacka vatten och avfall AB taget fram förfrågningsunderlag för behandling av utsorterat lättnedbrytbart organiskt avfall.

Upphandlingscheferna i kommunerna har granskat handlingarna för att försäkra sig om att de följer de olika kommunernas upphandlingspolicy.

### Bakgrund

Värmdö kommun nuvarande avtal med SRV återvinning AB för behandling av matavfall löper ut den 31 mars 2017.

Nuvarande avtal för Tyresö kommun och Nacka vatten och avfall löper ut den 1 mars 2017 respektive 1 april 2017. Föreslagen avtalstid i denna upphandling för Värmdö kommun löper från och med 2017-04-01 till och med 2019-02-28. Avtalet förlängs automatiskt med ett (1) år i taget i totalt två (2) år. Om beställaren ej önskar förlänga avtalet skall detta meddelas skriftligen senast sex (6) månader innan avtalets upphörande. Respektive beställare beslutar enskilt om upplägg för eventuell förlängning.

### Ärendebeskrivning

Uppdraget omfattar mottagning, eventuell omlastning samt mellanlagring och biologisk behandling av lättnedbrytbart organiskt avfall, så kallat matavfall, från hushåll och verksamheter, förpackat livsmedel från verksamheter, pumpbart matavfall samt fallfrukt från hushåll insamlat från Nacka kommun, Värmdö kommun och Tyresö kommun. Den biologiska behandlingen ska bestå av rötning i röttningsanläggning för framställning av biogas och biogödsel. Biogödseln ska återföras till jordbruk/skogsbruk. Uppdraget omfattar således även omhändertagning av slutprodukterna biogas och biogödsel.

I uppdraget ingår inte transport av matavfallet då transporten kommer att skötas av respektive beställares entreprenör, såvida inte behandlingsanläggningens placering kräver omlastning från respektive beställare.

Diarienummer  
2016TEN/1675

## Bedömning

Samhällsbyggnadsavdelningens VA- och renhållningsenhet föreslår tekniska nämnden att godkänna förfrågningsunderlag för behandling av utsorterat lättnedbrytbart organiskt avfall.

### Ekonomiska konsekvenser

Kan ge ökade kostnader för avfallshantering.

### Konsekvenser för miljön

Det insamlade matavfallet behandlas genom rötning och omvandlas sedan till biogas och biogödsel. Biogas är ett förnyelsebart fordonsbränsle som kan bidra till minskade utsläpp av växthusgaser och andra miljöstörande ämnen. Biogödsel kan ersätta konstgödsel och användas i jord- och skogsbruk.

### Konsekvenser för medborgarna

Matavfallsinsamlingen är i nuläget frivillig och varje invånare eller verksamhet bestämmer själva om de önskar tjänsten.

### Konsekvenser för barn

Skolor har möjlighet att sortera ut sitt matavfall.

## Ärendets beredning

Ärendet är berett av samhällsbyggnadsavdelningen i samarbete med kommunens upphandlingsenhet.

## Handlingar i ärendet

Nr	Handling	Biläggs/Biläggs ej
1	Förfrågningsunderlaget	Biläggs
2	Anbudsinformation	Biläggs
3	Prisbilaga	Biläggs
4	Avtalsförslag	Biläggs
5	Faktureringsvillkor – Tyresö kommun	Biläggs
6	Faktureringsvillkor – Nacka kommun	Biläggs
7	Faktureringsvillkor – Värmdö kommun	Biläggs

## Sändlista för beslutsexpediering

Samhällsbyggnadsavdelningen, VA- och renhållningsenheten.

Lars Öberg  
Sektorchef

Carina Molin  
Avdelningschef

**UPPHANDLING AV BIOLOGISK BEHANDLING  
AV UTSORTERAT MATAVFALL**

**OBS! Fem kalkylblad**

Anbudsinformation

Bilaga

1a

**ANBUDSGIVARE/SANNINGSFÖRSÄKRAN**

Företagsnamn:

Adress:

Organisationsnummer:

Telefon:

Mobiltelefon:

E-post:

Behörig företrädare för anbudsgivaren:

Kontaktperson för anbud:

Telefonnummer och e-post:

Adress till mottagningsanläggningen:

Telefonnummer till mottagningsanläggningen:

Driftansvarig för entreprenaden:

Telefonnummer och e-post:

Kvalitets- och miljöansvarig för entreprenaden:

Telefonnummer och e-post:

Kort beskrivning av företaget:

---

**UNDERSKRIFT BEHORIG FIRMATECKNARE**

Härmed bekräftas att alla krav enligt förfrågningsunderlaget uppfylls och att samtliga krav på tjänsten samt avtalsvillkor i övrigt kommer att uppfyllas.

**Ort**

**Företag**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Datum**

**Underskrift**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Befattning**

**Namnförtydligande**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Om fullmakt för firmateckning finns skall denna bifogas som kopia*

	<b>UPPHANDLING AV BIOLOGISK BEHANDLING AV UTSORTERAT MATAVFALL</b>	Checklista
	<b>OBS! Fem kalkylblad</b>	Bilaga 1b
	<b>Kvalificeringskrav</b>	<b>Uppfyllnad</b>
	Anbud avgivet skriftligt på svenska	
	Underskrift av behörig företrädare	
	Alla priser ifyllda exklusive moms	
	Respektive kommuns faktureringsvillkor uppfyllda	
	Försäkringar redovisade	
	Ratingintyg eller motsvarande	
	Två referenser avgivna, och uppdragen beskrivna	
	Kopior av relevanta tillstånd för verksamheten	
	Intyg om att brott ej begåtts	
	Miljöpolicy, miljöcertifikat och/eller beskrivning av miljöarbete bifogat	
	Kvalitetspolicy, -certifikat och/eller beskrivning av kvalitetsarbete bifogat	
	Beskrivning av var och hur orena fraktioner behandlas	
	Beskrivning av eventuell omlastningsstation	

<b>UPPHANDLING AV BIOLOGISK BEHANDLING AV UTSORTERAT MATAVFALL</b> <b>OBS! Fem kalkylblad</b>	Referenser
	Bilaga 1c
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px;"></div>	
<b>Referens 1</b>	
Uppdrag utfört åt:	
Telefonnummer till kontaktperson:	
E-post till kontaktperson:	
Uppdragets årsomsättning:	
Uppdragets start- och slutdatum:	
Behandlingsmetod/-er:	
<b>Referens 2</b>	
Uppdrag utfört åt:	
Telefonnummer till kontaktperson:	
E-post till kontaktperson:	
Uppdragets årsomsättning:	
Uppdragets start- och slutdatum:	



Behandlingsmetod/-er:



<b>UPPHANDLING AV BIOLOGISK BEHANDLING AV UTSORTERAT MATAVFALL</b> <b>OBS! Fem kalkylblad</b>	<b>Underentreprenör</b>
	Bilaga 1d

--

**Underentreprenörer (ej behandlingsanläggningar)**

Samtliga för entreprenaden relevanta underentreprenörer ska beskrivas enligt mallen nedan.

Namn på företag:

Organisationsnummer:

Telefonnummer och e-post till kontaktperson:

Underentreprenören uppfyller alla krav som är ställda på entreprenören?\* Ja/Nej

Om nej, beskriv avvikelser:

Utför följande tjänster åt entreprenören:

--

Namn på företag:

Organisationsnummer:

Telefonnummer och e-post till kontaktperson:

Underentreprenören uppfyller alla krav som är ställda på entreprenören?\* Ja/Nej

Om nej, beskriv avvikelser:

Utför följande tjänster åt entreprenören:

--

Namn på företag:

Organisationsnummer:

Telefonnummer och e-post till kontaktperson:

Underentreprenören uppfyller alla krav som är ställda på entreprenören?\* Ja/Nej

Om nej, beskriv avvikelser:

Utför följande tjänster åt entreprenören:

--

Namn på företag:

Organisationsnummer:

Telefonnummer och e-post till kontaktperson:
Underentreprenören uppfyller alla krav som är ställda på entreprenören?* Ja/Nej
Om nej, beskriv avvikelser:
Utför följande tjänster åt entreprenören:
Namn på företag:
Organisationsnummer:
Telefonnummer och e-post till kontaktperson:
Underentreprenören uppfyller alla krav som är ställda på entreprenören?* Ja/Nej
Om nej, beskriv avvikelser:
Utför följande tjänster åt entreprenören:
*) Dokumentation som styrker underentreprenörs miljö- och kvalitetsarbete, uppfyllande av skattskyldighet mm kan komma att begäras in.

	<b>UPPHANDLING AV BIOLOGISK BEHANDLING AV UTSORTERAT MATAVFALL</b>	Behandling och omlastning
	<b>OBS! Fem kalkylblad</b>	Bilaga 1e
	<b>Oren fraktion</b>	
	Behanlingsanläggning	
	Ägare	
	Telefonnummer till kontaktperson	
	E-post till kontaktperson:	
	Adress till anläggningen:	
	<b>Eventuell omlastningsstation</b>	
	Ägare och eventuell kontaktperson	
Omlastningsstationens adress		
Beskrivning om hur omlastningen ska gå till		

**Fyll i á pris**

UPPHANDLING AV BIOLOGISK BEHANDLING AV UTSORTERAT MATAVFALL			Prisbilaga	
			Bilaga	3
<b>Fraktion</b>				
	<b>Ton</b>	<b>A-pris per ton</b>	<b>Totalt</b>	
Matavfall	3500		0	
Förpackat livsmedel	300		0	
Oren fraktion*	80		0	
Pumpbart matavfall**	50		0	
Fallfrukt	15		0	
<b>Transport</b>				
	<b>Km</b>	<b>Kr per ton*km</b>		
Avstånd från Värmdövägen 77 till behandlingsanläggning		4	0	
<b>Anbudssumma</b>			0	
<b>OPTIONER</b>				
<b>Plockanalyser</b>				
	<b>Tillfälle/år</b>	<b>A-pris per tillfälle</b>	<b>Totalt</b>	
Plockanalys av matavfall från hushåll	1		0	
Plockanalys av matavfall från verksamheter	1		0	
Plockanalys av förpackat matavfall	1		0	
* inklusive kostnaderna för omlastning och transport till godkänd förbränningsanläggning ** uppgiften är uppskattad, men används för utvärdering				

Kontaktuppgifter till beställare:

*Namn*

*Postadress*

*Postnummer*

## Biologisk behandling av utsorterat matavfall

### Avtalsförslag

Parterna avtalar härmed om att entreprenören skall utföra arbeten/tjänster avseende Biologisk behandling av utsorterat matavfall i den omfattning som beskrivs i denna handling. Denna handling gäller som kontrakt efter undertecknande av båda parter.

Uppdragets omfattning bestäms av kontraktshandlingarna. Kontraktshandlingarna kompletterar varandra om inte omständigheterna föranleder annat. Om kontraktshandlingarna innehåller uppgifter som strider mot varandra skall handlingarna gälla i följande ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtal som överenskommits mellan parterna
2. Kompletteringar till FFU (frågor och svar)
3. Förfrågningsunderlag 2016-xx-xx med Dnr 2016KSUxxx, inklusive bilagor och kompletteringar
4. Leverantörens anbud med bilagor daterat 201x-xx-xx, inklusive kompletteringar

Arbetet/tjänsten skall utföras mot de i anbud angivna à-priserna.

Beställarens ombud är XX XX, förvaltningschef.

Beställarens representant i detta ärende är XX XX, renhållningsansvarig.

Fakturering sker enligt anvisningar i förfrågningsunderlagets bilagor.

Beställarens namn

Företagsnamn AB

Org. nr

Org. nr

\_\_\_\_\_  
Namn Efternamn  
Behörig företrädare

\_\_\_\_\_  
Namn Efternamn  
Behörig företrädare

**Postadress**  
X  
X

**Besöksadress**  
X

**Telefon**  
Växel 08-X

**www.beställare.se**  
**Organisationsnummer**  
X

### *FAKTURERINGSVILLKOR - TYRESÖ KOMMUN*

Felaktiga eller ofullständiga fakturor returneras utan åtgärd till Leverantören för rättning. Vid e-fakturering kan dock inte felaktiga fakturor returneras i systemet. Leverantören kontaktas då istället omgående för rättelse. Är exempelvis beloppet för högt krediteras Kommunen med den felaktiga summan separat direkt, alternativt dras summan av på nästföljande faktura.

Är parterna oense om någon del av fakturabeloppet ska ostridigt belopp betalas inom angiven tid, om detta inte hör samman med uppdraget i sin helhet.

Fakturering får enbart ske via Leverantörens organisationsnummer. Fakturering av upparbetade kostnader, och eventuella godkända utlägg, ska ske månadsvis.

Fakturor sänds till:

Fakturering ska ske elektroniskt inom 3 månader från avtalsstart. Kommunen följer den standard som finns idag i Sverige för elektronisk faktura; Sve-faktura. Fakturering ska ske elektroniskt inom 3 månader från avtalsstart. Kommunen följer den standard som finns idag i Sverige för elektronisk faktura; Sve-faktura. För mer information om hur Sve-faktura fungerar; <http://www.svefaktura.se/>

För mer information om hur ni som entreprenör kommer igång med e-faktura till Tyresö Kommun och vad fakturan ska innehålla;

[http://www.tyreso.se/Kommun\\_demokrati/Ekonomi/Leverantorsfakturor/](http://www.tyreso.se/Kommun_demokrati/Ekonomi/Leverantorsfakturor/)

Pappersfakturor 3 månader efter avtalsstart medför vite om 100 kr per faktura. Kommunen har rätt att antingen kräva och fakturera vitesbeloppet direkt alternativt årligen som en totalsumma.

I undantagsfall, och endast efter kommunens godkännande, tar kommunen emot pappersfakturor och scannar in centralt i kommunen. Dessa fakturor ska skickas till nedanstående adress:

*Tyresö Kommun*

*Box 310*

*135 29 Tyresö*

Förutom gällande lagkrav för fakturering ska fakturan märkas med:

- Beställarens referensperson och beställarkod (Johanna Wretman, 2237700)
- Specifikation av vilka tjänster som levererats
- Utställsedatum
- Förfallodag för betalning (observera betalningsvillkor 30 dagar)

Frågor angående fakturering hänvisas till ekonomiavdelningen; [ekonomi@tyreso.se](mailto:ekonomi@tyreso.se)

Order-, expeditions-, faktureringsavgifter eller andra liknande avgifter får inte debiteras.

---

## FAKTURERINGSVILLKOR – NACKA KOMMUN

### 1.0 ELEKTRONISK HANDEL

Beställaren arbetar aktivt med elektronisk handel (e-handel) och elektronisk fakturering (e-faktura). Detta innebär att Leverantör och Beställare utväxlar affärsdokument elektroniskt. Beställaren följer den standard för e-handel som används inom offentlig sektor i Sverige idag. Standarden täcker olika affärsprocesser/affärsscenarier.

Läs mer om alla standarder och affärsprocesser på [www.sfti.se](http://www.sfti.se).

#### 1.1 E-FAKTURA

Fakturering ska ske elektroniskt. Kan inte elektroniska dokument skickas enligt de standarder som finns beskrivet hos SFTI kan Leverantören registrera sin faktura på en, av Beställaren, anvisad webbportal.

Leverantören ansvarar för att hålla sig uppdaterad om eventuella förändringar, se här [www.nacka.se](http://www.nacka.se).

#### 1.2 GENERELLA KRAV PÅ FAKTURA

Enligt Ramavtalet får inte Ramavtalsleverantören överlåta eller pantsätta sina rättigheter eller skyldigheter enligt detta Ramavtal utan Beställarens skriftliga medgivande. Fakturering ska ske från det organisationsnummer och det bankgironummer som angivits i anbudet och som tillika är avtalspart.

När avrop görs från Beställarens e-handelssystem med ett ordernummer, är det ordernumret som ska anges som referens.

När Leverantör fakturerar ett abonnemang ska abonnemangsnummer anges som referens till fakturan.

För fakturor som inte härrör från beställarens e-handelssystem eller från ett abonnemang ska en femsiffrig ansvarskod anges som referens. Ansvarskoden ska meddelas av beställaren vid varje beställningstillfälle.

Kreditnotor skall alltid hänvisa till ursprungsfakturan samt med samma referens som ursprungsfakturan.

Fakturor med felaktig referens och/eller som innehåller känslig information som namn, personnummer som kan kopplas till en viss individ, kommer återsändas till Leverantören utan åtgärd.

Enligt lag ska en faktura innehålla:

- F-Skattsedel
- Leverantörens momsregistreringsnummer
- Leverantörens namn och adress
- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Kund, till vem fakturan är utställd
- När affärshändelsen inträffat
- Specifikation, vad fakturan avser samt artikelnummer
- Varornas mängd och art eller tjänsternas omfattning och art

- 
- Belopp att betala
  - Momssats i %
  - Belopp innan moms för respektive momssats
  - Moms att betala
  - Referens enligt ovan
  - Eventuell övrig information som Beställaren önskar

Faktura som inte innehåller ovanstående uppgifter kommer inte att godkännas av Beställaren och returneras utan betalning.

För Leverantörens fordringar avseende uppdraget gäller en preskriptionstid om fyra månader räknat från det att uppdraget slutförts. Detta gäller dock inte Leverantörens fordringar till den del de avser överenskommet fast arvode och mervärdesskatten på arvodet.

Om Leverantören kan visa att han inte känt till sin fordran, räknas preskriptionstiden om fyra månader från den tidpunkt då han fick sådan vetskap. Preskriptionstiden kan aldrig vara längre än tio år räknat från uppdragets slutförande.

### **1.3 BETALNINGSMOTTAGARE/FACTORINGBOLAG**

Fakturering enligt detta avtal får inte överlåtas på annan betalningsmottagare/factoringbolag utan skriftligt medgivande från Nacka kommun. Begäran om medgivande skickas till:

Inköpsenheten

Nacka kommun,  
131 81 Nacka.

Per mail till:

[upphandling@nacka.se](mailto:upphandling@nacka.se).

Sådant medgivande lämnas endast om det bedöms förenligt med gällande regelverk.

### **1.4 BETALNINGSVILLKOR**

Betalning sker 30 dagar efter godkänd mottagen faktura och godkänt utfört arbete.

Del av faktura utbetalas ej. Ostridig del av faktura utbetalas när ny faktura med rätt belopp har erhållits.

### **1.5 BETALNINGSPÅMINNELSER**

Betalningspåminnelser ska skickas per post till:

Redovisningsenheten

Nacka Stadshus,  
Granitvägen 15,  
131 81 Nacka.

Per mail till:

[ekonomisupport@nacka.se](mailto:ekonomisupport@nacka.se).



---

På betalningspåminnelsen ska det framgå ordinarie fakturanummer och eventuellt order-/referensnummer.

**1.6 ADMINISTRATIVA AVGIFTER**

Order-, expeditions- och faktureringsavgifter eller andra liknande avgifter accepteras inte.

**1.7 DRÖJSMÅLSRÄNTA**

Dröjsmålsränta utgår i enlighet med svensk räntelagstiftning. Parterna är överens om att dröjsmålsränta understigande 500 SEK inte ska utgå.

**1.8 VITE VID FELAKTIGA LEVERANTÖRSFAKTUROR**

Beställaren har rätt att ta ut ett vite på 500 SEK per felaktig faktura. Beloppet motsvarar den extra administrationskostnad som tillkommer vid justering av felaktiga fakturor.

**1.9 VITE VID FÖRSENING AV E-FAKTURERING**

Leverantören ska kunna skicka e-fakturor till Beställaren senast 30 dagar efter att avtal ingåtts (alt. efter överenskommen tidplan). Vid försening har Beställaren rätt att ta ut ett vite på 500 SEK per faktura vilket motsvarar extra administrationskostnad för manuell hantering av fakturan. Det totala beloppet faktureras en gång per kalendermånad.

---

## FAKTURERINGSVILLKOR – VÄRMDÖ KOMMUN

Fakturor till kommunen, så kallade leverantörsfakturor, skickas till en särskild adress och måste alltid innehålla beställarens referens.

Skicka fakturor till kommunen på följande adress:

*Värmdö kommun*

*ULRHAL*

*Lev.fakt.service VK001*

*Box 101*

*134 22 Gustavsberg*

Varje beställare har en unik referens som måste anges någonstans på fakturan. Referensen består av 6-10 bokstäver, ibland åtföljda av en siffra, till exempel MONHAR eller MONHAR1.

Betalningsvillkor är 30 dagar netto efter ankomstdatum.

Vid frågor angående referens, ta i första hand kontakt med beställaren. Vid andra frågor om fakturan, kontakta kommunens ekonomiavdelning.

Eventuella betalningspåminnelser skickas till:

*Värmdö kommun*

*Sektorn för ekonomi och uppföljning*

*134 81 Gustavsberg*

Uppgifter som ska finnas med på fakturan:

- Fakturaadress
- Referens
- Fakturanummer
- Fakturadatum
- Fakturabelopp
- Eventuellt momsbelopp
- Tillämpad skattesats
- Organisationsnummer/VAT nummer/FA skattsedel
- Plusgiro, bankgiro eller bankkonto inklusive clearingnummer
- Vara/tjänst som utförts/levererats
- Datum för leverans/utförande

---

*ELEKTRONISKA FAKTUROR*

Om ni är intresserade av att skicka era fakturor elektroniskt till oss är ni välkomna att ta kontakt med ekonomiavdelningen, 08-570 474 50, varmdo.ekonomi@varmdo.se. Vi stödjer formaten EDI-Fulltextfaktura och Svefaktura.



**UPPHANDLING AV BIOLOGISK BEHANDLING AV UTSORTERAT  
LÄTTNEDBRYTBART ORGANISKT AVFALL**

*Tyresö kommun*

*Nacka vatten och avfall AB*

*Värmdö kommun*

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>ALLMÄN ORIENTERING</b>	<b>4</b>
1.1	BESTÄLLARE .....	4
1.2	ANSVARIG FÖR UPPHANDLINGEN .....	4
1.3	BESTÄLLARENS KONTAKTUPPGIFTER UNDER ANBUDESTIDEN .....	4
1.4	UPPDRAGETS OMFATTNING .....	4
1.5	SYFTET MED UPPHANDLINGEN .....	5
1.6	INFORMATION OM KOMMUNERNA .....	5
<b>2</b>	<b>ADMINISTRATIVA VILLKOR</b>	<b>8</b>
2.1	UPPHANDLINGSFORM.....	8
2.1.1	KOMPLETTERANDE UPPLYSNINGAR.....	8
2.2	FRÅGOR OCH SVAR .....	8
2.3	AVTALSTID.....	8
2.4	SISTA ANBUDESDAG .....	9
2.5	ANBUDETS GILTIGHETSTID .....	9
2.6	ANBUDESGIVNING .....	9
2.6.1	FÖRFRÅGNINGSUNDERLAGETS OMFATTNING .....	9
2.7	ANBUDETS INLÄMNING .....	10
2.8	FÖRTYDLIGANDE AV ANBUD .....	10
2.9	ANBUDESOPPNING .....	11
2.10	SEKRETESS.....	11
<b>3</b>	<b>KRAV PÅ ENTREPRENÖREN</b>	<b>12</b>
3.1	UTESLUTNING .....	12
3.2	REGISTRERINGS-, SKATTE- OCH AVGIFTSSKYLDIGHETER.....	12
3.3	EKONOMISK STÄLLNING .....	12
3.4	TEKNISK FÖRMÅGA OCH YRKESMÄSSIG KAPACITET .....	13
3.4.1	ERFARENHET FRÅN TIDIGARE UPPDRAG – REFERENSTAGNING .....	13
3.4.2	MILJÖARBETE OCH KVALITETSSÄKRING.....	13
3.5	UNDERLEVERANTÖRER.....	13
<b>4</b>	<b>PRÖVNING AV ANBUD</b>	<b>14</b>
4.1	KVALIFICERING AV ANBUDESGIVARE.....	14
4.2	UTVÄRDERING AV ANBUD .....	14
4.3	ANTAGANDE AV ANBUD – TILLDELNING AV KONTRAKT.....	14
4.4	AVTAL.....	14
<b>5</b>	<b>KRAV PÅ TJÄNSTEN</b>	<b>15</b>
5.1	ALLMÄNNA KRAV .....	15
5.2	ÄGANDERÄTT .....	15
5.3	MOTTAGNING .....	15
5.3.1	EVENTUELL OMLASTNING.....	15
5.3.2	DRIFTSTOPP .....	16
5.3.3	RAPPORTERING .....	16
5.3.4	MÖTEN .....	16

5.3.5	STUDIEBESÖK .....	16
5.4	AVFALLETS SAMMANSÄTTNING .....	16
5.4.1	UPPSKATTADE AVFALLSMÄNGDER .....	17
5.4.2	BEKÄMPNINGSMEDLSRESTER .....	17
5.5	OPTIONER .....	17
5.5.1	PLOCKANALYS .....	17
5.6	ÖVRIGT .....	18
<b>6</b>	<b>KONTRAKTSVILLKOR</b>	<b>19</b>
6.1	EKONOMISKA VILLKOR .....	19
6.1.1	ENTREPRENÖRENS ERSÄTTNING .....	19
6.1.2	INDEXJUSTERING .....	19
6.1.3	FAKTURERINGSVILLKOR .....	19
6.2	FÖRSÄKRINGAR .....	19
6.2.1	TILLSTÄND OCH ANSVAR .....	20
6.3	KONTRAKTSHANDLINGAR .....	20
6.3.1	ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG UNDER KONTRAKTSTIDEN .....	20
6.3.2	ÖVERLÅTELSE AV KONTRAKTET .....	20
6.3.3	MYNDIGHETS- ELLER KOMMUNALA BESLUT .....	20
6.4	PARTERS RÄTT ATT HÅVA KONTRAKTET .....	21
6.4.1	TVIST .....	22
6.4.2	FORCE MAJEURE .....	22
6.4.3	SOCIALA KRAV, ANTIDISKRIMINERINGSKLAUSUL .....	22
6.4.4	MARKNADSFÖRING .....	23
6.4.5	MEDDELANDEFRIHET .....	23
	<b>BILAGOR</b>	
BILAGA 1	ANBUDSINFORMATION	
BILAGA 2	PRISBILAGA	
BILAGA 3	AVTALSFÖRSLAG	
BILAGA 4	FAKTURERINGSVILLKOR – TYRESÖ KOMMUN	
BILAGA 5	FAKTURERINGSVILLKOR – NACKA KOMMUN	
BILAGA 6	FAKTURERINGSVILLKOR – VÄRMDÖ KOMMUN	

## I ALLMÄN ORIENTERING

Tyresö kommun, Nacka vatten och avfall AB samt Värmdö kommun inbjuder härmed anbudsgivare att lämna anbud gällande behandling av biologiskt lättnedbrytbart avfall, enligt förutsättningar och villkor i detta förfrågningsunderlag med bilagor.

### I.1 BESTÄLLARE

**Organisation:** Tyresö kommun  
**Organisationsnummer:** 212000-0092  
**Beslutande nämnd:** Kommunledningsutskottet

*I samarbete med följande organisationer*

**Organisation:** Nacka vatten och avfall AB  
**Organisationsnummer:** 559066-7589

**Organisation:** Värmdö kommun  
**Organisationsnummer:** 212000-0035  
**Beslutande nämnd:** Tekniska Nämnden

### I.2 ANSVARIG FÖR UPPHANDLINGEN

Tomas Björkman  
Upphandlingsenheten  
Tyresö kommun  
E-post: [tomas.bjorkman@tyreso.se](mailto:tomas.bjorkman@tyreso.se)  
Telefon: 08 5782 91 00 (växel)

### I.3 BESTÄLLARENS KONTAKTUPPGIFTER UNDER ANBUDSTIDEN

Frågor ska ställas via *Frågor och svar* på [www.e-avrop.se](http://www.e-avrop.se)

För information om hur du ställer frågor:  
<https://www.e-avrop.com/information/LevQA.htm>

### I.4 UPPDRAGETS OMFATTNING

Uppdraget omfattar mottagning, eventuell omlastning samt mellanlagring och biologisk behandling av lättnedbrytbart organiskt avfall, så kallat matavfall, från hushåll och verksamheter, förpackat livsmedel från verksamheter, pumpbart matavfall samt fallfrukt från hushåll insamlat från Nacka kommun, Värmdö kommun och Tyresö kommun. Den biologiska behandlingen ska bestå av rötning i röttningsanläggning för framställning av biogas och biogödsel. Biogödseln ska återföras till jordbruk/skogsbruk. Uppdraget omfattar således även omhändertagning av slutprodukterna biogas och biogödsel.

I uppdraget ingår inte transport av matavfallet då transporten kommer att skötas av respektive beställares entreprenör, såvida inte behandlingsanläggningens placering kräver omlastning från respektive beställare. Avtalade entreprenörer skiljer sig åt mellan kommunerna. I dagsläget har Tyresö kommun avtal med Suez Recycling AB för insamling och transport av matavfall, Nacka vatten och avfall AB har avtal med Lise-

lotte Lööf Miljö AB och Värmdö kommun har avtal med RenoNorden AB. Vid eventuell entreprenörskontrakt kommer respektive beställare att meddela detta i god tid.

Respektive entreprenör kommer att leverera matavfallet till av behandlingsanläggningen alternativt anvisad plats för omlastning. Efter lossning vid behandlingsanläggningen/omlastningsstationen övergår ansvaret för och ägandet av matavfallet till anläggningsägaren. Antalet uppskattade leveranser till behandlingsanläggning från samtliga kommuner är totalt ca 1000 st/år.

Separat insamling av förpackat matavfall förekommer i viss mån av samtliga beställare. I dagsläget är de insamlade mängderna svåra att uppskatta, men kan komma att uppgå till något hundratal ton från Tyresö och Värmdö kommun. Nacka vatten och avfall levererar cirka 200 ton förpackat matavfall per år.

I uppdraget ingår även möjlighet för respektive beställare att via option kunna avropa mottagning, mellanlagring och biologisk behandling pumpbart matavfall (från kvarn till tank) samt mat-/frityrolja på fat/dunk. I dagsläget har Nacka vatten och avfall endast en kund som levererar pumpbart matavfall (kvarn till tank). Tyresö och Värmdö kommun har i nuläget inga sådana tjänster, men behovet kan uppstå under avtalstiden.

Uppdraget omfattar även möjlighet för respektive beställare att via option kunna avropa plockanalys av det avlämnade matavfallet. Plockanalyser ska kunna utföras cirka en gång per år för respektive beställare, se även punkt 5.5.1 Plockanalys.

## 1.5 SYFTET MED UPPHANDLINGEN

Upphandlingens syfte är att säkerställa beställarnas behov av behandling av biologiskt lättnedbrytbart avfall under avtalstiden. Syftet för beställarna är att upphandlingen ska leda till minskad miljöbelastning inom avfallssektorn.

## 1.6 INFORMATION OM KOMMUNERNA

### *TYRESÖ KOMMUN*

Tyresö kommun hade i december 2015 en befolkningsmängd på 46 177 invånare. Befolkningen förväntas öka till cirka 51 500 invånare år 2020. I Tyresö finns i dagsläget cirka 19 300 bostäder fördelade på ägande-, bostads- och hyresrätter samt kooperativa boendeformer. Kommunen befinner sig i ett expansivt läge och antalet hushåll beräknas att öka med ungefär 250 flerbostadslägenheter och 50 småhus per år de kommande tio åren. I kommunen finns även cirka 4 000st verksamheter.

I Tyresö kommun har både bostäder och verksamheter möjlighet att ansluta sig till matavfallsinsamlingen. Antalet anslutna uppgår till cirka 6000 st enbostads- och flerbostadshushåll och 60 st verksamheter i juni 2016. Antalet anslutna hushåll och verksamheter ökar stadigt varje år. Hämtning från flerbostadshus sker främst från 140 l kär (i papperspåsar och papperssäckar), men även krantömmande behållare för matavfall förekommer i kommunen.

Att vara ansluten till matavfallsinsamlingen är frivilligt för både hushåll och verksamheter.



Insamling sker både med baklastande och sidlastande fordon samt med kranbilar. Chaufförerna genomför med jämna mellanrum kontroller av det utsorterade matavfallet innan tömning. Kunder med upprepade flestorteringar tilldelas osorterat avfallsbonnemang efter två varningar. 2015 genomfördes en plockanalys av det insamlade matavfallet från enbostadshus och flerbostadshus i vissa delar av Tyresö kommun. Plockanalysen visade att matavfallet höll mycket god kvalitet.

Mer information om plockanalysen finns här:

[http://www.tyreso.se/Boende\\_miljo/Avfall-och-atervinning/Plockanalyser/](http://www.tyreso.se/Boende_miljo/Avfall-och-atervinning/Plockanalyser/)

Mängden insamlat matavfall i Tyresö kommun uppgick till 665 ton år 2015 och förväntas att stiga till cirka 1000 ton i slutet av kontraktstiden.

#### *NACKA VATTEN OCH AVFALL*

Nacka kommun är, sett till befolkningsmängd, den tredje största kommunen i Stockholms län med en befolkningsmängd som vid dec 2015 uppgick till cirka 98 000 personer. År 2015 fanns det 23 600 lägenheter och 15 500 enbostadshus. I Nacka kommun finns separat frivillig utsortering och insamling av matavfall från hushåll och verksamheter. Under 2011 påbörjades insamlingen av matavfall från verksamheter och enbostadshus etappvis. Idag är matavfallsinsamlingen utbyggd till alla områden utom öar. Under 2016 är antalet anslutna verksamheter 165 st (varav 100 är förskolor/skolor), och hushåll 15-16000.

Matavfallet samlas in i papperspåsar från hushåll och papperssäckar från verksamheter. Under 2015 samlades 1800 ton matavfall in. För insamlingen används 2-facks baklastare, 2-facks sidlastare, underjordsbehållare, container och slambil). I dagsläget finns ingen sopsugsanläggning för matavfall, men det kan komma att installeras. Hämtningen av matavfall från enbostadshus kommer att göras varannan vecka under oktober till april och varje vecka under maj till september. Hämtning från flerfamiljshus och verksamheter kommer att göras 1-3 gånger i veckan. I slutet av kontraktstiden uppskattas de insamlade mängderna uppgå till ca 3500 ton.

#### *VÄRMDÖ KOMMUN*

Värmdö kommun är idag en av landets snabbast växande kommuner, med cirka 41 100 invånare (enligt statistik från december 2015). Sommartid ökar antalet boende i Värmdö kommun till uppåt 100 000 personer, merparten med fast boende i Stockholm. År 2020 räknar kommunen med att ha mellan 45 000 och 48 000 invånare och år 2030 mellan 51 000 och 57 000 invånare.

Värmdö är Stockholms läns näst största kommun sett till ytan. Här finns mer än 10 000 öar och omkring 14 000 fritidshus. Kommunen består av omkring 24 000 hushåll på fastlandet och drygt 4500 hushåll i skärgården. I dagsläget erbjuds matavfallsinsamling till boende på fastlandet.

Värmdö kommun har sedan år 2012 separat utsortering och insamling av matavfall från hushåll och verksamheter på fastlandet. Den 31 december 2015 var antalet anslutna villhushåll cirka 3900 st och antalet lägenheter med möjlighet till matavfallsinsamling är cirka 2300 st.

I Värmdö kommun har tillämpas sedan 1998 behovsanpassad tömning på hela fastlandet förutom hos abonnenter som bor i flerfamiljshus och abonnenter som lämnar på uppsamlingsplatser. Behovsanpassad tömning innebär att sopkärlet är utrustat med ett datachip och att varje tömning registreras i en datafil.

Behovsanpassad tömning tillämpas också för matavfallskärl. Vecka 25-34 (mitten av juni till mitten av augusti) har alla enfamiljshus på fastlandet möjlighet att ställa ut sitt sopkärl för tömning varje vecka. Övriga året töms sopkärlen varannan vecka. Mängden insamlat matavfall år 2015 var 723 ton, förväntad mängd år 2016 är cirka 850 ton.

## 2 ADMINISTRATIVA VILLKOR

### 2.1 UPPHANDLINGSFORM

Upphandlingen genomförs som öppet förfarande enligt Lagen (2007:1091) om Offentlig Upphandling (LOU).

Vid öppet förfarande får förhandlingar inte äga rum. Det är således av avgörande betydelse att inlämnade anbud är slutgiltiga och att anbudsgivaren i sitt anbud lämnar sitt bästa pris och sina fördelaktigaste villkor.

Komplettering av anbud kan endast ske i form av förtydligande för att underlätta jämförelse av anbud och genom rättelse av uppenbar felskrivning, på begäran av Tyresö kommun.

#### 2.1.1 KOMPLETTERANDE UPPLYSNINGAR

Om förfrågningsunderlaget behöver kompletteras eller förtydligas med anledning av frågor till beställaren eller av någon annan anledning, lämnas skriftlig information genom e-Avrop. Anbudsgivare uppmanas att snarast meddela upphandlaren om det finns felaktigheter eller oklarheter i förfrågningsunderlaget. Frågor ska ställas via: [www.e-avrop.se](http://www.e-avrop.se). Frågor som ställs och som bedöms ha relevans för upphandlingen kommer att besvaras av beställaren.

### 2.2 FRÅGOR OCH SVAR

Det är viktigt att ställa frågor och ge synpunkter om något är oklart eller otydligt i förfrågningsunderlaget så att missförstånd i upphandlingen kan undvikas. Frågor ska ställas på: [www.e-avrop.se](http://www.e-avrop.se)

Vid ställande av frågor i e-avrop är vi tacksamma om anbudsgivaren kan ställa varje fråga var för sig i en ny textruta, istället för att samla ihop alla frågor under en och samma textruta. Detta gör det lättare för anbudsgivare att se att varje fråga är kopplad till ett svar.

För information om hur Anbudsgivaren ställer frågor:  
<https://www.e-avrop.com/information/LevQA.htm>

Endast skriftliga svar via e-Avrop är bindande för både beställaren och Anbudsgivaren och blir en del av förfrågningsunderlaget.

### 2.3 AVTALSTID

Avtalstiden för Tyresö kommun och Nacka vatten och avfall löper från och med 2017-03-01 till och med 2019-02-28. Avtalstiden för Värmdö kommun löper från och med 2017-04-01 till och med 2019-02-28.

Avtalet förlängs automatiskt med ett (1) år i taget i totalt två (2) år. I annat fall, om beställaren ej önskar förlänga avtalet, ska beställaren skriftligen meddela detta till entreprenören senast sex (6) månader innan avtalets upphörande, dvs. 2018-08-31 och om avtalet redan har förlängts med ett år senast 2019-08-31. Respektive beställare beslutar enskilt om upplägg för eventuell förlängning.

## 2.4 SISTA ANBUDDAG

Anbud ska vara kommunen tillhanda senast 201x-xx-xx. Genom elektronisk anbudsgivning kan inte anbud inkomma för sent då systemet stängs för ingivande av anbud kl. 23.59 sista anbudsdagen.

## 2.5 ANBUDETS GILTIGHETSTID

Anbudsgivaren är bunden av sitt anbud t.o.m. 2017-xx-xx.

## 2.6 ANBUDESGIVNING

Anbud ska lämnas på hela uppdraget men det förhindrar inte att två anbudsgivare gemensamt lägger anbud för att kunna erbjuda efterfrågad kapacitet eller att en anbudsgivare utnyttjar en annan entreprenörs kapacitet av samma skäl. Vid gemensamma anbud eller vid nyttjande av underentreprenör, måste båda entreprenörerna uppfylla kvalificeringskraven i upphandlingen.

Anbudsgivaren bör försäkra sig om att denne tagit del av alla handlingar som hör till förfrågningsunderlaget enligt innehålls- och bilageförteckningen.

Anbudet bör

- Följa ordningen i förfrågningsunderlaget

Anbudet ska

- Lämnas in via e-avrop
- Vara undertecknat av behörig företrädare
- Vara skrivet på svenska
- Vara prissatt i SEK exklusive moms

Genom att lämna ett anbud godkänner anbudsgivaren de krav som upphandlas i förfrågningsunderlaget.

### 2.6.1 FÖRFRÅGNINGSUNDERLAGETS OMFATTNING

Anbudsgivaren bör försäkra sig om att denne tagit del av alla handlingar som hör till förfrågningsunderlaget. Till förfrågningsunderlag räknas samtliga handlingar samt frågor och svar som annonserats under anbudstiden. Genom att lämna anbud godkänner Anbudsgivaren de krav som upphandlas i förfrågningsunderlaget:

Nedan följer en sammanställning över förfrågningsunderlaget:

- Allmän orientering
- Administrativa villkor
- Krav på entreprenören
- Prövning av anbud
- Krav på tjänsten
- Kontraktsvillkor

Bilagor

- |  |          |
|--|----------|
| • Anbudsinformation (observera fem kalkylblad) | Bilaga 1 |
| • Prisbilaga                                   | Bilaga 2 |
| • Avtalsförslag                                | Bilaga 3 |
| • Faktureringsvillkor Tyresö                   | Bilaga 4 |
| • Faktureringsvillkor Nacka                    | Bilaga 5 |

- Faktureringsvillkor Värmdö

Bilaga 6

## 2.7 ANBUDETS INLÄMNING

Anbud ska lämnas elektroniskt via e-Avrop, på samma webbsida som detta förfrågningsunderlag hämtades, på adressen [www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com)

Anbudsgivaren kan men bör inte lämna anbud för tidigt. Orsaken till detta är att anbud som inkommit före sista datum för besvarande av eventuella frågor kan behöva kompletteras/göras om för att vara giltiga om svaret inneburit en förändring av förfrågningsunderlaget.

Anbudsgivaren kan alltid kontrollera sitt avlämnade anbud genom att logga in på e-Avrop och sedan klicka på Mina anbud och därifrån gå vidare till det aktuella anbudet och kontrollera det.

Anbudets status framgår av inlämningsidan.

En leverantör kan lämna anbud förutsatt att:

- Sista anbudsdag ej passerat
- Leverantören är registrerad och inloggad på e-Avrop
- Leverantören är prenumerant på förfrågningsunderlaget.

Anbud som inkommer på annat sätt än via e-avrop och i elektroniskt form, kommer att förkastas.

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar och krav som anges i förfrågningsunderlaget med tillhörande bilagor och i eventuell tillkommande information. Anbudet får inte innehålla reservationer eller avvikande villkor.

Anbud ska innehålla samtliga begärda handlingar och redovisningar. I samband med prövningen av anbudet kan Tyresö kommun komma att kontrollera de av anbudsgivaren lämnade uppgifterna. Felaktiga uppgifter samt avsaknad av uppgifter kan leda till att anbudet förkastas.

Möjligheten att begära in kompletterande uppgifter eller förtydliganden av anbudet är mycket begränsade. Tyresö kommun har ingen skyldighet att låta en anbudsgivare förtydliga eller komplettera sitt anbud.

## 2.8 FÖRTYDLIGANDE AV ANBUD

Uppenbara felskrivningar, felräkningar eller annat uppenbart fel i anbudet får, på begäran av Tyresö kommun, rättas av anbudsgivaren. Vissa förtydliganden eller kompletteringar får göras, på begäran av Tyresö kommun, om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning. Kommunen får därför inte under pågående upphandling behandla kompletteringar till inkommet anbud i form av nya priser och tjänster från enskilda anbudsgivare. Det är således av avgörande betydelse att anbuden är slutgiltiga och kompletta vid inlämnandet. Anbudsgivare kan endast åbe-

ropa de kompletterande upplysningar som begärts skriftligt av kommunens kontaktperson.

Under anbudstiden kommer kommunen inte att genomföra studie- eller företagsbesök eller ta emot presumtiva anbudsgivare som vill presentera sitt företag. I den mån sådana kontakter blir aktuella kommer detta att ske efter kvalificeringsfasen i utvärderingen.

## 2.9 ANBUDSÖPPNING

Anbudsöppning kommer att ske i nära anslutning till sista anbudsdag då minst två personer utsedda av Tyresö kommun kommer att delta.

Plats: Tyresö kommun, Marknadsgränd 2, 135 81 Tyresö.

## 2.10 SEKRETESS

Absolut sekretess gäller under hela upphandlingsprocessen till dess att alla anbud offentliggörs eller beslut om leverantör och anbud fattats eller ärendet dessförinnan slutförs. Därefter blir anbud och övriga dokument normalt offentliga handlingar. Kommunen kan därför inte garantera att uppgifter hålls hemliga när anbudssekretessen upphör, eftersom kommunen självständigt prövar i vilka fall sekretess ska gälla när begäran att lämna ut handling inkommer. Anbudsgivare som vill skydda uppgifter bör noga specificera vilka uppgifter han önskar vara sekretessbelagda och vilken skada han skulle lida om uppgifterna röjs. Kommunen lämnar inget förhandsbesked om uppgifter kommer att sekretessbeläggas.

### 3 KRAV PÅ ENTREPRENÖREN

Under detta avsnitt anges villkoren för att inte anbudsgivaren ska bli utesluten från upphandlingen, samt vilka krav som måste vara uppfyllda för att anbudsgivaren ska kunna gå vidare i anbudsprövningen.

#### 3.1 UTESLUTNING

För att en anbudsgivare inte ska bli utesluten från fortsatt deltagande i upphandlingen får inte något av de förhållanden som anges i Lagen (2007:1091) om Offentlig Upphandling (LOU) 10:1 existera. Anbudsgivaren kan även bli utesluten om något av lagförhållandena som anges i LOU 10:2 § 3 och § 4 existerar.

Som bevis för att situationerna i 10:1 och 10:2 inte är aktuella ska anbudsgivaren:

- Underteckna "Anbudsgivare/Sanningsförsäkran" i bilagan "Anbudsinfo" och bifoga anbudet.
- Tyresö kommun kommer även att efterfråga information från Skatteverket eller motsvarande myndighet i annat land om anbudsgivarens skattesituation. Respektive beställare kommer även löpande under avtalsperioden att kontrollera såväl den antagna leverantörens som eventuella underleverantörers skattesituation genom förfrågningar till Skatteverket eller motsvarande myndighet i annat land. Tyresö kommun förbehåller sig rätten att begära in annat intyg för kontroll av anbudsgivarens skattesituation.
- Anbudsgivaren ska inneha F-skattsedel och uppfylla lagenligt ställda krav på registrering i aktie- och handelsbolagsregister eller liknande register som förs i det land där anbudsgivarens verksamhet är etablerad. Kontrollen kommer att genomföras av kommunen. Blir det problem vid kontakt med utländsk myndighet kontaktas den utländska anbudsgivaren.

#### 3.2 REGISTRERINGS-, SKATTE- OCH AVGIFTSSKYLDIGHETER

Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer ska uppfylla i Sverige, eller i hemlandet, lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

Som en del av leverantörsprövningen kontrollerar Tyresö kommun att anbudsgivaren och eventuella underleverantörer uppfyller lagenligt ställda krav avseende sina socialförsäkringsavgifter och registreringsskyldigheter i Sverige, eller i hemlandet.

I de fall det inte är möjligt för Tyresö kommun att på egen hand inhämta sådana uppgifter ska anbudsgivare vara beredd att tillhandahålla erforderlig dokumentation som visar att kraven ovan uppfylls.

Om anbudsgivare eller underleverantör har skulder rörande skatter eller socialförsäkringsavgifter som avser försumbara belopp, eller om motsvarande omständighet föreligger, kan denne ändå anses ha uppfyllt kravet.

#### 3.3 EKONOMISK STÄLLNING

Anbudsgivarens ekonomiska ställning ska vara tillräckligt god och stabil så att uppdraget med rimlig sannolikhet kan genomföras utan risk för störningar pga. ekonomiska problem. Detta krav anses uppfyllt om anbudsgivaren uppnår minst ratingbetyget 50 ("kreditvärdig") enligt Creditsafes kreditvärdighetsbedömning. Tyresö kommun kommer att genomföra kontroll hos Creditsafe så snart som möjligt efter anbudsöppning för att kontrollera att kravet på ekonomisk ställning är uppfyllt.

Om ratingbetyget hos Creditsafe inte uppnås och annan dokumentation således krävs kan Tyresö kommun komma att ta kontakt med anbudsgivaren för att på annat sätt visa att anbudsgivaren uppnår kravet på god och stabil ekonomisk ställning. Detta kan vara genom att lämna bankgaranti eller annat ändamålsenligt intyg från bank eller revisor eller bifoga annat likvärdigt bevis som inte är äldre än tre månader räknat från sista anbudsdag. Tyresö kommun kommer att göra bedömningen av om inlämnad dokumentation visar tillräckligt god och stabil ekonomisk ställning eller inte för uppdragets utförande.

Ekonomiska föreningar, andra typer av organisationer, enmansföretag, företag som är nystartade eller föremål för omkonstruktion samt utländska företag ska visa upp företagets samlade omsättning för att visa att anbudsgivaren har förutsättningar att fullfölja sina åtaganden enligt anbudet.

### 3.4 TEKNISK FÖRMÅGA OCH YRKESMÄSSIG KAPACITET

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda tillräckligt god teknisk förmåga och yrkesmässig kapacitet så att uppdraget kan utföras utan störningar under avtalsperioden.

#### 3.4.1 ERFARENHET FRÅN TIDIGARE UPPDRAG – REFERENSTAGNING

Anbudsgivaren ska ange två (2) referenspersoner från två (2) skilda uppdrag. Referensuppdragen ska ha utförts inom den närmsta femårsperioden (2011-2016).

#### 3.4.2 MILJÖARBETE OCH KVALITETSSÄKRING

Anbudsgivaren ska arbeta för att minska sin verksamhets miljöpåverkan och utsläpp av miljöbelastade ämnen, som exempelvis metanslip. Hur detta arbete ser ut samt hur arbetet bedrivs för att säkerställa att miljölagar och förordningar efterlevs vid tillämpning av kontraktets fullgörande ska bifogas anbudet. Har anbudsgivaren miljöcertifikat ska detta bifogas anbudet.

Anbudsgivarens rutiner för kvalitetssäkring av biogödsel ska bifogas anbudet. Har anbudsgivaren kvalitetscertifikat ska detta bifogas anbudet.

### 3.5 UNDERLEVERANTÖRER

Respektive beställare har för avsikt att teckna avtal med en leverantör. Underleverantörer får anlitas för att utföra vissa uppgifter. Om leverantören har för avsikt att använda sig av underleverantörer ska detta framgå i anbudet, samt vilka tjänster som underleverantören kommer att svara för. Kopia på avtal mellan leverantören och underleverantör ska lämnas till kommunen senast i samband med avtalstecknandet.

Anbudsgivaren ska, inom den egna organisationen, ha tillräcklig kompetens och kunskap avseende de tjänster för vilka underleverantör är tilltänkt utförare för att kunna bedöma och säkerställa underleverantörens kompetens och kunskap inom det aktuella området.

Leverantören ansvarar för underleverantörens arbete som för eget arbete. Leverantören ansvarar för att underleverantörerna som berörs av detta avtal har betalat sin skatt och sociala avgifter samt inte är föremål för uteslutning enligt 10:1 och 10:2 LOU.

För att ny underleverantör ska kunna få anlitas för uppdrag som omfattas av detta avtal krävs att respektive beställare på förhand godkänner detta och får en kopia av avtalet mellan leverantören och underleverantör vid anbudslämnande. Vid anlitan av underleverantör eller byte av underleverantör under avtalstiden ankommer det på leverantören att informera berörda beställare.



## 4 PRÖVNING AV ANBUD

Prövning görs i två steg, dels genom kvalificering av anbudsgivare och dels genom utvärdering av anbud. Detta arbete kommer att utföras av en grupp av tjänstemän från Tyresö kommun.

### 4.1 KVALIFICERING AV ANBUDSGIVARE

Efter anbudsoppning sker granskning och prövning av de anbud som kommit in i rätt tid.

Anbudsprövningen innebär kontroll av att:

- samtliga begärda handlingar bifogats anbudet
- anbudsgivaren ska ha teknisk och yrkesmässig kapacitet som efterfrågas
- alla ska-krav enligt detta förfrågningsunderlag uppfyllts
- anbudsgivaren ska ha tillräcklig ekonomisk förmåga
- avtalsvillkoren har accepterats av anbudsgivaren

### 4.2 UTVÄRDERING AV ANBUD

För att kunna tilldela kontrakt genomförs en utvärdering av anbuderna.

Ett anbud utvärderas om:

- anbudsgivaren har blivit kvalificerad
- kraven på tjänsten bedöms kunna uppfyllas

Anbuderna utvärderas på följande sätt:

- Anbudsgivaren ska ange behandlingspris per ton alternativt per tjänst på samtliga tjänster som finns listade i prisbilagan (bilaga 2).
- Till detta pris läggs en transportkostnad som beräknas utifrån avståndet från Värmdövägen 77 i Nacka till anbudsgivarens anläggning eller omlastningsstation (enkel väg). Denna transportkostnad beräknas som 4 kr per ton\*km.

Den summerade transportkostnaden adderas till behandlingspriset/ton och ger utvärderingssumman. Det anbud som efter summeringen har lägsta jämförelsepris kommer att antas.

### 4.3 ANTAGANDE AV ANBUD – TILLDELNING AV KONTRAKT

Anbudsgivare som uppfyller ställda krav och som lämnat lägst behandlingspris, summerat med transportkostnad kommer att tilldelas avtalet.

### 4.4 AVTAL

Bindande avtal med antagen anbudsgivare kommer att slutas genom skriftligt upphandlingsavtal undertecknat av båda parter tidigast tio dagar efter det att tilldelningsbeslutet har skickats ut elektroniskt till samtliga anbudsgivare. Respektive kommun kommer att skriva separat avtal med antagen anbudsgivare.

Avtalsförslag finns som bilaga till detta förfrågningsunderlag, se bilaga 6.

## 5 KRAV PÅ TJÄNSTEN

### 5.1 ALLMÄNNA KRAV

För kontrakt gäller att matavfallet ska behandlas biologiskt via rötning för framställning av biogas och biogödseln ska återföras till jordbruket/skogsbruket. I förbehandlingen och röttningsprocessen ska det levererade matavfallet från respektive beställare inte blandas med matavfall som sorteras i bioplastpåsar eller från optisk sortering.

Livsmedel som är förpackat i plast, papper eller metallförpackningar ska separeras, så att matavfallet kan behandlas biologiskt via rötning för framställning av biogas och biogödsel. Biogödseln ska återföras till jordbruket/skogsbruket.

Om det på grund av dålig kvalitet på det inkomna utsorterade matavfallet inte går att behandlas biologiskt ombesörjer anbudsgivare omlastning och transport till godkänd förbränningsanläggning.

### 5.2 ÄGANDERÄTT

Beställaren äger allt avfall som samlas in. Äganderätten för det separat insamlade matavfallet övergår till anbudsgivaren när avfallet vägs in på behandlingsanläggningen eller på mottagningsanläggning.

### 5.3 MOTTAGNING

Mottagning av utsorterat matavfall ska kunna ske huvudsakligen mellan måndag till fredag mellan kl 07.00 – 17.00, även röda dagar. Beställarnas entreprenörer ska även kunna ha tillgång till att lasta av matavfall vid helgdagar samt möjlighet att kunna lämna matavfallet även under icke normala öppettider om behov skulle uppstå.

Matavfallet kommer att avlämnas enligt anläggningens anvisningar. Vid mottagning ska avfallet vägas och registreras på respektive beställare. Av vågsedeln ska framgå:

- Avfallslag
- Avfallets vikt
- Datum och klockslag
- Fordonets registreringsnummer
- Om fordonet kör på uppdrag av Nacka vatten och avfall, Värmdö kommun eller Tyresö kommun

Vid oren fraktion meddelas respektive beställare omgående om felets art, vikten, fordonets registreringsnummer, datum, klockslag, fotografi på fraktionen och vart det har tranposterats för behandling.

Matavfallet och det förpackade livsmedlet samt det pumpbara matavfallet ska tas emot löpande under hela kontraktstiden inklusive eventuell förlängning.

#### 5.3.1 EVENTUELL OMLASTNING

Om avståndet från Värmdövägen 77 (trafikplats Lugnet) till mottagningsanläggningen överstiger 30 km ska entreprenören ombesörja omlastning (inom maxavstånd 30 km) utan extra ersättning.

### 5.3.2 DRIFTSTOPP

Om inte anläggningen kan ta emot avfallet till följd av driftstopp eller otillgänglighet ska entreprenören själv ombesörja mellanlagring av avfallet till dess att driften återupptagits. Mellanlagring ska i första hand ske på den egna anläggningen och i andra hand genom vidare transport till annan förbehandlingsanläggning. Mellanlagring bör ske på ett sådant sätt att påverkan på omgivningen i form av lukt och förekomst av skadedjur, etc. minimeras. All extra kostnad till följd av mellanlagring och vidare transport och behandling på annan anläggning bekostas av entreprenören.

Entreprenören ska vid eventuell driftstörning omgående meddela om omständigheterna till kontaktpersonen på respektive beställare.

### 5.3.3 RAPPORTERING

Entreprenören ska månadsvis till respektive beställare redovisa mottagna mängder matavfall respektive förpackat livsmedel per invägt fordon, vilken behandlingsmetod som har använts samt hur biogödseln har behandlats. Entreprenören ska även månadsvis redovisa hos vilka mottagare biogödseln har spridits samt försålda mängder gas och mottagare. Mängderna ska rapporteras separat till respektive beställare. Avrapportering ska göras i excel-format via e-post samt i form av vågsedlar som överensstämmer med månadsrapporten. Årsvis ska även relevanta uppgifter kopplade till avfall web ska redovisas, t.ex. Å5, Å10, Å12, Å15, Å21, Å22.

Vågdata utgör underlag för ekonomiska transaktioner och ska arkiveras i 3 år.

### 5.3.4 MÖTEN

Respektive beställare och entreprenören ska snarast efter antagandet av entreprenör träffas för samordning av entreprenaden. Samordningsmöten ska fram till entreprenadens start ske i den omfattning som erfordras för att starten av entreprenaden ska ske så friktionsfritt som möjligt.

Efter entreprenadens start ska samordningsmöten ske efter behov. Möten ska kunna avropas av respektive beställare eller entreprenör, cirka en gång per år och beställare.

För dessa möten erhåller entreprenören ingen extra ersättning.

### 5.3.5 STUDIEBESÖK

Respektive beställare ska ges möjlighet att, utan extra ersättning, bjuda in intresserade grupper på studiebesök 1-2 timmar, 1-3 gånger per år vid behov. Representant från entreprenören ska närvara och visa anläggningen.

## 5.4 AVFALLETS SAMMANSÄTTNING

Det lättnedbrytbara biologiska avfallet kommer att vara matavfall som samlas in från hushåll, restauranger, storkök, livsmedelsbutiker och andra liknande verksamheter. Matavfallet från verksamheter samlas in både i kärl med papperssäckar och flytande (dvs. från kvarn till tank). Matavfallet från hushållen samlas in i kärl och underjordsbehållare med papperspåsar/säckar särskilt avsedda för matavfallsinsamling.

Verksamheter, som exempelvis livsmedelsbutiker, kan erbjudas insamling av livsmedel som är förpackat i plast, papper eller metallförpackningar. Livsmedel förpackat i glasförpackningar accepteras inte.

Separat insamling av fallfrukt sker periodvis under juli till och med december av respektive beställare. Insamlingen sker i kärl eller i vippcontainer.

Beställarna avser att tillsammans med entreprenören samråda kring instruktioner för vilket matavfall som ska sorteras ut i hushåll och verksamheter.

#### 5.4.1 UPPSKATTADE AVFALLSMÄNGDER

Behandlingsanläggningen ska ha kapacitet för att hantera uppskattade avfallsmängder. Mängder matavfall insamlat från hushåll och verksamheter uppgår i dagsläget till cirka 3500 ton sammanlagt och uppskattas att öka till cirka 5500 ton vid avtalstidens slut.

Separat insamling av förpackat matavfall förekommer i viss mån hos samtliga beställare. I dagsläget är de insamlade mängderna svåra att uppskatta, men kan komma att uppgå till något hundratal ton per år från Tyresö och Värmdö kommun. Nacka vatten och avfall levererar cirka 200 ton förpackat matavfall per år, men mängden förväntas öka till cirka 300 ton per år vid avtalstidens slut.

#### 5.4.2 BEKÄMPNINGSMEDELSRESTER

Beställaren vill att behandlingsanläggningen ska kunna genomföra provtagning på biogödseln avseende bekämpningsmedelsrester. Tjänsten kommer att utvecklas i samråd med beställarna. Provtagningsmetod, parametrar, detektionsgränser, provmängder och redovisning av resultat ska kunna tas fram i samråd med beställarna. Resultaten från analyserna kommer i första hand att användas som underlag för kunskap kring halterna bekämpningsmedel i rötresten. Resultaten är tänkta att kunna resultera i bland annat rekommendationer kring vissa avfallstyper som inte bör sorteras som matavfall.

Beställarna ersätter vidimerade kostnader för analyserna med ett maximalt påslag på 15 %.

### 5.5 OPTIONER

Nedan presenteras krav på tjänster som ska kunna ske efter avrop av respektive beställare.

#### 5.5.1 PLOCKANALYS

Anbudsgivaren ska, efter avrop från respektive beställare, kunna genomföra plockanalyser av det inkomna matavfallet i enlighet med Avfall Sveriges *Manual för plockanalys av hushållens kärl- och säckavfall* (Rapport U2013:11). Plockanalyser ska kunna utföras cirka en gång per år för respektive beställare.

Detaljerat upplägg för plockanalysen arbetas fram i samråd med den avropande kommunen. Grundprincipen för plockanalysen ska dock bestå av ett moderprov om cirka 1,5 ton, som delas in i fem delprov om cirka 100 kg.

Resultaten från plockanalyserna ska sammanställas i rapportform och redovisas till respektive beställare. Resultaten ska redovisas både som procent och kg/hushåll och vecka. Rapporten ska även innehålla bilder på det utsorterade materialet. Beställaren ska ha tillåtelse att använda bilderna för spridning av resultaten.

Pris ska lämnas för:

- Plockanalys av matavfall från hushåll
- Plockanalys av matavfall från verksamheter
- Plockanalys av förpackat matavfall

## 5.6 ÖVRIGT

Forskning och utveckling samt förnyade lagkrav inom avfallsområdet kan komma att leda till förändringar. Parterna ska löpande informera varandra om förändringar i lagstiftning och beslut som kan antas påverka uppdraget.

## 6 KONTRAKTSVILLKOR

### 6.1 EKONOMISKA VILLKOR

#### 6.1.1 *ENTREPRENÖRENS ERSÄTTNING*

Betalning erläggs mot månadsvis samlingsfaktura.

Av fakturan skall arten och omfattningen av utfört arbete framgå, om inte annat kontrakterats.

Entreprenören får ersättning enligt avtalade á-priser, bilaga 3.

#### 6.1.2 *INDEXJUSTERING*

Anbudsgivarens priser indexjusteras inte under den fasta avtalsperioden. Vid eventuell avtalsförlängning ska avtalade ersättningar, om inte annat överenskommits, regleras enligt följande index: KPI, konsumentprisindex.

Indexförändringen avser att motsvara Entreprenörens ungefärliga kostnadsförändring beräknad som en procentsats i relation till ursprunglig ersättning.

Prisförändringen beräknas som ett procenttal med en decimal. Förändringen bestäms genom att skillnaden mellan indextal vid avläsningsmånaden och basmånaden ställs i relation till index vid basmånaden.

Uppställt som en formel är beräkningen:

$(\text{Indextal vid avläsningsmånad} - \text{Indextal vid basmånad}) / \text{Indextal vid basmånad}$

Följande förutsättningar ska tillämpas:

Första prisrevideringsdatum 2018-01-01

Intervall för prisrevidering 12 månader

Basmånad November 2016

Första avläsningsmånad November 2017

#### 6.1.3 *FAKTURERINGSVILLKOR*

Observera att faktureringsvillkor för respektive beställare finns presenterat under separata bilagor.

### 6.2 FÖRSÄKRINGAR

Entreprenören ska ha erforderliga försäkringar för sin verksamhet och är ansvarig för att eventuell underentreprenör uppfyller samma krav.

Entreprenören ansvarar för skada på sak och person om skadan orsakats genom vållande av Entreprenören eller av dennes personal. Entreprenörens försäkring skall täcka detta ansvar för skada. Entreprenören skall kunna visa upp försäkringsbeviset på beställarens begäran.

Entreprenören är ansvarig för av denne anlitate underentreprenörer och arbetskrafts-entreprenör på samma sätt som för sin egen verksamhet.

Entreprenören skall följa EU-regler, svensk lagstiftning med föreskrifter, följdbestämmelser och allmänna tillämpningsföreskrifter.

Entreprenören ska lämna kommunen bevis om att sådana försäkringar finns i sitt anbud.

#### 6.2.1 TILLSTÅND OCH ANSVAR

Under kontraktstiden ska Entreprenören ha gällande tillstånd för att bedriva verksamheten vid sin anläggning där matavfallet kommer att hanteras och behandlas. Entreprenören ska vara väl förtrogen med de lagar, regler och anvisningar som vid varje tidpunkt gäller för all hantering som ingår i uppdraget. Entreprenören är ansvarig för att eventuell underentreprenör uppfyller samma krav.

Entreprenören ska lämna bevis om att tillstånd finns i sitt anbud.

### 6.3 KONTRAKTSHANDLINGAR

Bestämmelserna i kontraktshandlingarna gäller i följande inbördes ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtal som överenskommits mellan parterna
2. Kompletteringar till FFU (frågor och svar)
3. Förfrågningsunderlag 2016-xx-xx med Dnr 2016KSUxxx, inklusive bilagor och kompletteringar
4. Leverantörens anbud med bilagor daterat 201x-xx-xx, inklusive kompletteringar

Eventuella ändringar och tillägg till avtalet ska godkännas och undertecknas av behörig företrädare för respektive beställare och entreprenören.

#### 6.3.1 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG UNDER KONTRAKTSTIDEN

Ändringar och tillägg till kontraktet kan endast göras efter förhandling mellan behöriga företrädare för parterna. Förhandling kan begäras av båda parter om förutsättningarna för det tecknade kontraktet väsentligen förändras. Överenskommelse i sådant hänseende ska träffas skriftligen. Om överenskommelse inte kommer till stånd har endera parten rätt att säga upp kontraktet. Uppsägningen ska vara skriftlig och kontraktet upphör 9 månader efter uppsägningen.

#### 6.3.2 ÖVERLÅTELSE AV KONTRAKTET

Entreprenören får ej överlåta kontraktet på annan utan beställarnas skriftliga medgivande.

#### 6.3.3 MYNDIGHETS- ELLER KOMMUNALA BESLUT

Beslut om förändringar i beställarnas organisation, konkurrensutsättning, outsourcing eller andra omständigheter som påverkar detta kontrakt kan komma att ske under kontraktstiden.

Om dessa händelser innebär en väsentlig förändring av förutsättningarna för detta kontrakt kan båda parter begära omförhandling av kontraktets innehåll. Kan ny överenskommelse ej träffas kan parterna säga upp kontraktet med 9 månaders uppsägningstid.

#### 6.4 PARTERS RÄTT ATT HÄVA KONTRAKTET

Vardera parten äger rätt att säga upp Avtalet till upphörande med omedelbar verkan om den andre parten i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt Avtalet och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan. Som exempel på väsentlighet enligt denna punkt räknas till exempel, men inte uteslutande,

- brott mot säkerhetsföreskrifter,
- brott mot åtaganden mot Entreprenörens anställda, eller
- situationer då fara för skada eller för liv uppstått.

Beställaren har rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande om:

- Entreprenören inte kan uppfylla krav på biologisk behandling enligt kapitel 5, Krav på tjänsten, och/eller kapitel 6, Kontraktsvillkor, i detta förfrågningsunderlag.
- Entreprenören, någon av dennes ägare eller företrädare för Entreprenören gjort sig skyldig till:
  - sådan brottslighet som avses i artikel 2.1 i rådets gemensamma åtgärd 98/733/RIF av den 21 december 1998 beslutad av rådet på grundval av artikel K3 i fördraget om Europeiska unionen om att göra deltagande i en kriminell organisation i Europeiska unionens medlemsstater till ett brott;
  - bestickning; bedrägeri, förskingring, annat trolöshetsbrott eller penningtvätt;
  - annat brott avseende yrkesutövningen i övrigt;
  - brottsligt försök eller brottslig medverkan eller stämpling i något av de ovan angivna avseendena; eller
- allvarligt fel i yrkesutövningen,
- och/eller om Entreprenören:
  - lämnat oriktiga uppgifter av väsentlig betydelse för Anbudet eller Avtalets fullgörande i övrigt;
- Entreprenören underlåter att utföra verksamheten i enlighet med gällande lagstiftning.
- inte fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatter;
- allvarliga kvalitetsbrister eller fel i den biologiska behandlingen orsakade av Entreprenören, uppstått vid fler än fem (5) tillfällen inom samma Uppdrag inom en löpande 12 månadersperiod och bristen inte endast är obetydlig.
- har agerat på ett sätt som gör att en fortsatt avtalsrelation skulle skada Tyresös förtroende hos allmänhet, andra avtalsparter eller andra

Entreprenören har rätt att häva avtalet då beställaren underlåter att fullgöra sina betalningsskyldigheter i rätt tid, eller sina åtaganden i övrigt och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran. Försummelse ska vara av väsentlig betydelse.

Uppsägning skall vara skriftlig.



För det fall någon av beställarna sagt upp Avtalet är Entreprenören skyldig att under en övergångsperiod från uppsägningstidens slut tillhandahålla funktioner, produkter och tjänster i den mån beställaren bestämmer. Entreprenören har rätt att debitera beställaren till den del som beställaren har nyttjat funktioner, produkter och tjänster. Övergångsperioden är, om inte parterna överenskommer om annat, maximalt tolv (12) månader.

#### 6.4.1 TVIST

Twist ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. I andra hand ska twist avgöras av allmän domstol på respektive beställares hemort enligt svensk rätt.

#### 6.4.2 FORCE MAJEURE

Endast händelse som inträffar helt utanför någon av parternas kontroll och möjlighet att påverka kan åberopas som Force majeure-händelse. Entreprenören är dock skyldig att i möjligaste mån medverka till att nödvändig avfallshämtning kan utföras om sådan händelse inträffar. I uppdraget ingår att ställa personal och andra resurser till förfogande för kommunens krishantering i de fall avfallshantering berörs.

Part är befriad från sina åtaganden om det kan visas att det inträffat ett hinder utanför dennes kontroll och som den inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid avtalsingåendet och vars följder part inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

Beror dröjsmålet på någon som Entreprenören anlitat för att helt eller delvis fullgöra avtalet, är Entreprenören fri från skadestånd endast om också den som han har anlitat skulle vara fri enligt andra stycket.

För att part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund enligt ovan skall denne utan dröjsmål underrätta motparten om uppkomsten därav, liksom om dess upphörande. Part skall även informera motpart om när fullgörelse beräknas kunna ske.

#### 6.4.3 SOCIALA KRAV, ANTIDISKRIMINERINGSKLAUSUL

Leverantören ska under hela avtalsperioden följa gällande antidiskrimineringslagstiftning. Leverantören eller av denne anlita underleverantör för avtalets fullgörande får inte i sin affärsverksamhet diskriminera någon på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning.

Leverantören är skyldig att på anmodan från beställaren redovisa att ovan ställda krav uppfylls. Redovisningen ska ske på det sätt och inom den tid som beställaren begär. Entreprenören är vidare skyldig att möjliggöra för beställaren att själv eller genom ombud kontrollera på plats att kraven uppfylls. Skulle beställaren, till exempel genom vad som framkommit vid utförd kontroll eller på annat sätt, ha befogad anledning att misstänka att kraven inte uppfylls är Entreprenören skyldig att genom egen utredning visa att han uppfyller dessa krav.

Ett brott mot förpliktelserna ska utgöra ett väsentligt kontraktsbrott såtillvida Entreprenören/underleverantören inte omedelbart vidtar rättelse och åtgärder i syfte att uppnå efterlevnad.

**6.4.4 MARKNADSFÖRING**

Hänvisning till beställaren i reklam- eller marknadsföringssyfte får inte ske utan beställarens skriftliga godkännande.

**6.4.5 MEDDELANDEFRIHET**

Personal anställd hos Entreprenören samt eventuell underentreprenör ska ha rätt att uttala sig och meddela uppgifter avsedda att offentliggöras i massmedia i enlighet med det meddelarfrihet som gäller i Tryckfrihetsförordningen och Yttrandefrihetslagen. Utföraren får inte efterforska eller röja uppgiftslämnarens identitet.