

## Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer

Reviderade 2016-XX-XX

### Område för bidragsgivning

Av reglementet för utbildningsnämnden framgår det att nämnden: ”handhar bidrag till utomstående organisationer som bedriver verksamheter inom skolans område, där detta inte ankommer på annan nämnd ”

Med ”inom skolans område” avses aktiviteter som stämmer överens med skolans regelverk och värdegrund och som knyter an till elevernas måluppfyllelse, inflytande och trygghet.

### Vilka typer av juridiska personer kan söka och formkrav dessa

Bidrag kan lämnas till ideella föreningar samt, om det är angeläget, stiftelser. För att ideella föreningar och stiftelser ska kunna söka bidrag krävs att de uppfyller följande formkrav.

#### Ideella föreningar

En förening ska vara ideell, det vill säga icke vinstdrivande. Föreningen ska ha upprättade stadgar och vara uppbyggd på demokratiska principer. Föreningen ska vara registrerad hos Skatteverket och därmed inneha ett organisationsnummer.

#### Stiftelser

Huvudregeln bör vara att stiftelser inte ska tilldelas bidrag. Stiftelser bör dock kunna tilldelas bidrag om den verksamhet som stiftelsen söker för bedöms som angelägen för verksamheter inom skolans område. Anledningen till att begränsa möjligheterna för stiftelser att beviljas bidrag är deras legala konstruktion med bland annat begränsad insyn och medbestämmande.

För att stiftelser vars verksamhet har bedömts som angelägen ska kunna få bidrag ska det finnas ett reellt inflytande för brukarna. Stiftelsen ska vara ideell, det vill säga inte ha ett vinstdrivande syfte för sin verksamhet.

För att omfattas av utbildningsnämndens bidragsgivning ska föreningar och stiftelser därutöver vara öppna för alla i Stockholms stad i den angivna målgruppen oavsett etnisk tillhörighet, sexuell läggning, könsidentitet, funktionsnedsättning, utbildning, ekonomi, ålder med mera. Föreningen ska också ha en inriktning som ligger i linje med stadens riktlinjer och förhållningssätt i principiella frågor som jämställdhet, integration, insatser mot främlingsfientlighet, våld och diskriminering.

### **Typer av bidrag och ansökan**

Utbildningsnämnden har två typer av bidrag: verksamhetsbidrag och projektbidrag. Beslut om bidrag fattas för ett kalenderår i taget, men målsättningen med verksamhetsbidraget är att det ska ses som en del av ett långsiktigt och strategiskt samarbete mellan utbildningsnämnden och organisationen som beviljats bidrag.

### **Verksamhetsbidrag**

Verksamhetsbidrag avser bidrag till organisationens löpande verksamhet eller del av den löpande verksamheten.

En ansökan ska innehålla följande:

- Ansökan ska vara undertecknad av behörig firmatecknare.
- Information om kontaktuppgifter till organisationen och uppgifter till vilket konto eventuellt bidrag ska betalas till. Kontot ska vara registrerat på den sökande organisationen.
- Vilken verksamhet som ska genomföras
  - o Mål med verksamheten
  - o Eventuella samarbetspartners
  - o Verksamhetens målgrupper
  - o Planerade aktiviteter
  - o Beskrivning hur verksamheten förhåller sig till de prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har i sin verksamhetsplan.
  - o Beskrivning av hur verksamheten ska följas upp.
- Budget för verksamheten
- Om bidrag lämnas från andra offentliga aktörer för den sökta verksamheten och i så fall för vad.
- Om stadgar, för organisationen, inte har lämnats tidigare eller om stadgarna har ändrats ska dessa bifogas.
- Verksamhetsberättelse<sup>1</sup> med resultaträkning från föregående år jämte revisionsrapport.

### **Redovisning**

- Efter avslutat bidragsår ska organisationen redovisa på vilket sätt den har bedrivit verksamheten i enlighet med ansökan samt lämna en ekonomisk redovisning. För bidrag som

överstiger 10 prisbasbelopp ska också en revisionsrapport från auktoriserad revisor bifogas. Granskningen ska ske enligt International Standard on Auditing, ISA 800 – Revision av finansiella rapporter upprättade enligt ramverk för särskilt syfte.

Utbildningsförvaltningen ska genomföra en extern revision vid organisationer som har beviljats bidrag från nämnden tre år i följd.

### Projektbidrag

Med projektbidrag avses bidrag till ett specifikt projekt som den sökande organisationen avser att genomföra. Projektbidrag beviljas för ett år i taget under max tre år.

En ansökan ska innehålla följande:

- Ansökan ska vara undertecknad av behörig firmatecknare.
- Information om kontaktuppgifter till organisationen och uppgifter till vilket konto eventuellt bidrag ska betalas till. Kontot ska vara registrerat på den sökande organisationen.
- Projektbeskrivning inklusive tidplan
  - o Mål med projektet
  - o Eventuella samarbetspartners
  - o Målgrupper
  - o Planerade aktiviteter
  - o Beskrivning hur projektet förhåller sig till de prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har i sin verksamhetsplan.
  - o Hur uppföljning och utvärdering ska genomföras
- Budget för projektet
- Om bidrag lämnas från andra offentliga aktörer för det sökta projektet och i så fall för vad.
- Om stadgar, för organisationen, inte har lämnats tidigare eller om stadgarna har ändrats ska dessa bifogas.
- Verksamhetsberättelse<sup>2</sup> med resultaträkning från föregående år jämte revisionsrapport.
- Redovisning för hur organisationen planerar för att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång.

### Redovisning

- Efter utgången bidragsår ska organisationen redovisa på vilket sätt den har bedrivit projektet i enlighet med ansökan samt en ekonomisk redovisning. För bidrag som överstiger 10 prisbasbelopp ska också en revisionsrapport från auktoriserad revisor bifogas. Granskningen ska ske enligt International Standard on Auditing, ISA 800 – Revision av finansiella rapporter upprättade enligt ramverk för särskilt syfte.

- Efter avslutat projekt ska en utvärdering av projektet lämnas in.

Om förvaltningen anser att det finns grund för det kan förvaltningschefen besluta om en extern utvärdering/revision av projektet.

### **Bedömningsgrunder**

En ansökan som uppfyller formkraven ska bedömas utifrån nedanstående grunder.

#### **Stadsövergripande och öppen verksamhet**

Verksamheten ska vara öppen för målgruppen från hela staden. Verksamhetens definition av målgruppen får inte utesluta någon på grund av kön, ålder, etnicitet, etc., om det inte finns särskilda skäl till det. Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning och i övrigt beakta tillgänglighetsaspekter för verksamheten. Vid bedömning ska det tas i beaktande hur den sökande arbetar med jämställdhet inom sin verksamhet eller projekt.

#### **Verksamhet med god kvalitet**

Verksamheten ska svara mot rimliga kvalitetskrav på en ideellt driven verksamhet inom det aktuella området. Det ska finnas en rimlig planering och uppföljning samt nödvändiga rutiner för verksamheten. Sökanden ska också ha nödvändiga förutsättningar för uppdraget, till exempel i form av kompetens och etablerade samverkansformer.

#### **Komplement**

Verksamheten bör utgöra ett komplement och tillföra mervärde till den verksamhet som nämnden bedriver och det bör finnas en potentiell efterfrågan inom nämndens verksamhetsområde.

#### **Verksamhetens inriktning**

En bedömning ska även ske av i hur pass hög utsträckning sökandes verksamhet bidrar till de prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat i sin verksamhetsplan.

#### **Verksamhet med rimliga kostnader**

Verksamhetskostnaderna ska vara rimliga i förhållande till de planerade aktiviteter samt omfattningen av verksamheten utifrån organisationens mål. Bidraget ska användas till kostnader som är direkt kopplade till verksamheten, till exempel kostnader i samband med aktiviteter och lokalkostnader.

### Verksamhetens omfattning

Bedömningen ska också grunda sig på det som organisationen anfört i sin ansökan rörande antal deltagare/medlemmar och antal aktiviteter. Denna bedömningsgrund kan inverka på bedömningen av bidragets storlek.

### Bidrag från annan offentlig verksamhet

Vid bedömning av bidragets storlek ska även tas hänsyn till om sökanden har beviljats bidrag från annan offentlig verksamhet för samma eller närstående verksamhet.

### Processen

Beslut om bidrag till utomstående organisationer fattas av utbildningsnämnden vid två sammanträden under året. En gång under våren samt en gång under hösten. Ett beviljat bidrag avser ett kalenderår. En sökande organisation kan enbart söka ett bidrag per år. Om hela budgetramen skulle användas vid det första beslutstillfället, ska det andra beslutstillfället ställas in. Utbildningsförvaltningen ansvarar för beredningen av ansökningarna och lägger fram förslag till beslut. För att kunna bereda ärendena ansvarar utbildningsförvaltningen för att fastställa kompletterande anvisningar, blanketter och utbetalningsrutiner.

Förvaltningen fastställer årligen vid vilka sammanträden som beslut om bidrag ska behandlas samt vilket datum som är sista dag för att inkomma med ansökan. För att beakta likställighetsprincipen, det vill säga att alla ska ha samma möjlighet att kunna söka, ska förvaltningen publicera information om sista dag för att inkomma med ansökan på stadens webbplats.

Nämnden beslutar i verksamhetsplanen om storleken på anslaget för bidrag till utomstående organisationer. Beslutet i verksamhetsplanen anger ramen för nämndens bidragsgivning. Skulle ansökningar som uppfyller kraven överstiga den angivna ramen, kan nämnden besluta om att ge ett lägre bidrag än det sökta för att ge möjlighet för fler organisationer att få bidrag. Detta gäller utöver vad som har angetts under bedömningsgrunderna.

Ansökningar som inte faller inom ramen för utbildningsnämndens ansvarsområde eller inte uppfyller de formella kraven på en ansökan ska avvisas av utbildningsdirektören. Innan en ansökan kan avvisas på grund av att den inte uppfyller formkraven ska förvaltningen ha gett sökande organisation möjlighet att komplettera sin ansökan. Avvisade ansökningar ska anmälas till utbildningsnämnden.

Medel som beviljats av utbildningsnämnden som vid kalenderårets utgång inte har använts, eller då beviljade medel inte har använts i enlighet med ansökan, ska betalas åter till utbildningsnämnden.

Utöver vad som ovan har angivits om extern revision ska nämnden under året ha insyn i organisationernas verksamhet och ekonomi.

### **Bedömning om upphandling**

Bidrag som ges till utomstående organisationer får inte skapa obalans mellan den bidragstagande organisationen och andra aktörer på marknaden. Upphandlingsskyldighet föreligger om det vid en samlad bedömning kan anses att ett bidrag kan utgöra ett uppdragsförhållande där utbildningsnämnden betalar för en utförd prestation.