



**Årlig plan för att främja likabehandling och  
förebygga diskriminering och kränkande  
behandling**

***Ryssbyenheten***

**Läsåret 2016-2017**

**Förskola  
Grundskola F-6  
Fritidshem**



**LJUNGBY  
KOMMUN**

# Innehållsförteckning

<i>Inledning</i>	3
<i>Beskrivning av utbildningsenheten</i>	3
<i>Ryssbyenhetens vision</i>	3
<i>Syfte</i>	3
<i>Likabehandlingsplanen</i>	4
<i>Utvärdering/ Revidering</i>	4
<i>Information om Likabehandlingsplanen</i>	4
<i>Styrdokument som reglerar arbetet</i>	5-6
Skollagen (2010:800)	
Diskrimineringslagen (SFS 2008:567)	
Läroplanen för förskolan – Lpfö 98 reviderad 2010	
Läroplanen för det obligatoriska skolväsendet, förskoleklass och fritidshem Lgr 11	
<i>De sju diskrimineringsgrunderna</i>	7
<i>Förtydligande information</i>	7
<i>Kränkande behandling</i>	8
<i>Förebyggande och främjande arbete på Ryssbyenheten</i>	8
<i>Ansvarsfördelning</i>	9
<i>Ryssbyenhetens årliga och återkommande arbete i de olika verksamheterna</i>	10
<i>Rutin för Ryssbyenhetens likabehandlingsarbete</i>	11
<i>Personalens kompetensutveckling</i>	11
<i>Bedömningsskala</i>	11
<i>Mål för förebyggande arbete av kränkande behandling 2015-2016</i>	12 - 14
<i>Mål för förebyggande arbete av kränkande behandling 2014-2015</i>	15 – 18
<i>Gemensamma ordningsregler för läsåret 2015-2016</i>	19
<b><i>Bilagor</i></b>	
<i>Anmälan om diskriminering eller annan kränkande behandling avseende barn/elev</i>	<i>bil.1</i>

## **Inledning**

Till alla elever, föräldrar och personal

Denna likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling som du nu håller i din hand gäller för all pedagogisk verksamhet vid Ryssbyenheten. Enheten omfattar Ryssby förskola och Ryssbyskolan. Vid Ryssbyskolan finns förskoleklass till årskurs 6 och ett fritidshem.

Innehållet i likabehandlingsplanen och planen mot kränkande behandling, är framtaget för att alla ska ha och få en trivsamt vardag i alla våra verksamheter på vår enhet.

Vi vill att Ryssbyenheten ska präglas av en positiv syn, där samarbete, respekt och trygghet är tre viktiga honnörsord. Tillsammans visar vi hänsyn och tillit till varandra och får genom detta en god kamratskap och en god arbetsmiljö för alla som är verksamma i våra olika verksamheter.

## **Beskrivning av utbildningsenheten**

### **Ryssby förskola**

Förskolan i Ryssby har två avdelningar med 31 barn. Avdelningarna heter Loket och Vagnen. På förskolan arbetar sex pedagoger.

### **Ryssbyskolan – åk F-6**

Sammanlagt finns det 106 elever på Ryssbyskolan. Det finns en klass per årskurs. De yngsta barnen går i förskoleklass och de äldsta eleverna går i åk 6.

### **Ryssbyskolan – fritidshemmet**

Ryssbyskolans fritidshem har ca: 50 inskrivna barn och alla barnen går på en gemensam avdelning.

## **Ryssbyenhetens vision**

På Ryssbyenheten vill vi att alla trivs och känner sig trygga och alla ska bemötas med respekt. Elever och personal ska ha en god arbetsmiljö och likabehandlingsplanen ska vara ett levande dokument i alla våra verksamheter.

## **Syfte**

Arbetet med likabehandling syftar till att förebygga all diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Främja barn och elevers lika rättigheter.

## Likabehandlingsplanen 2015-2016

Den nya planen för läsåret 2015/2016 är reviderad utifrån tidigare planer och utvärderingar.

Ansvarig för planen är:

Kajsa Åkesson – rektor tillika förskolechef 0372-78 41 91

Representanter från Likabehandlingsteamet (LBT) är:

Daniel Alhbin

Anneli Ahlqvist

Annika Dahl

Helena Roghner

Telefonnummer till skolan 0372-78 41 93 och 0372-78 41 94. Till förskolan 0372-403 34

### Utvärdering och revidering

Rektor/förskolechef ansvarar för att planen och likabehandlingsarbetet utvärderas av: Pedagogisk personal, skolläda, LBT ( LikaBehandlingsTeam, tidigare kallad Trivselseam ) och övrig personal. Elever har möjlighet att påverka och utvärdera planen via sin klasslärare på klassråd, för vidare förmedling till LBT. Klassernas representanter kan även påverka och utvärdera genom elevrådet. Vårdnadshavare har möjlighet att via de representanter som valts till föräldraråd påverka och utvärdera planen. Utvärdering sker utifrån den kartläggning som genomförs via trygghetsvandring, trivselenkät, observationer, diskussioner i elevråd/klassråd, kartläggningsenkät, åsikter från föräldraråd samt personalens diskussioner på arbetsplatsträffar samt i arbetslagen. Utvärderingen sammanställs av LBT. Planen revideras kontinuerligt under läsåret. En större revidering sker alltid vid läsårsstart.

### Information om Likabehandlingsplan

Personal, barn/elever samt vårdnadshavare ska informeras om och vara delaktiga i arbetet med upprättandet av en årlig plan. Vid läsårsstart presenteras den reviderade planen för vårdnadshavare och barn/elev. Planen finns dessutom att tillgå på enhetens hemsida.

#### Information ges till

- Till personal vid APT
- Till nyanställda vid introduktionssamtal
- Till barn/elev via de samtal som förs dagligen
- Till elever genom klassråd, minst 2 ggr/läsår
- Till vårdnadshavare vid inskolning i förskolan
- Till vårdnadshavare vid föräldramöte
- Till nya elever och vårdnadshavare
- Till vårdnadshavare i föräldraråd
- Via hemsidan
- Studerande/prao/andra elever
- Till övrig personal

#### Ansvarig

Rektor/Förskolechef/LBT  
Rektor/Förskolechef  
Berörd personal  
Klasslärare  
Berörd personal  
Berörd personal  
Berörd personal  
Rektor/Förskolechef  
Rektor/Förskolechef  
Berörd handledare/VFU  
Rektor/Förskolechef

## Styrdokument som reglerar arbetet

### *Skollagen (2010:800)*

Verksamheten i skolan och förskolan ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar inom skolan skall främja aktning för varje enskild människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö. Särskilt skall den som verkar inom skolan främja jämställdhet mellan könen, aktivt motverka alla former av kränkande behandling såsom mobbning och rasistiska beteenden (Skollagen 1 kap § 5).

Åtgärder mot kränkande behandling regleras i skollagens 6:e kapitel.

Det innebär för alla verksamheter att:

- Alla medarbetare målmedvetet ska arbeta mot kränkande behandling av barn.
- Alla medarbetare ska göra allt de kan för att förebygga och förhindra att barn utsätts för kränkande behandling.
- Vi varje år ska göra en plan mot kränkande behandling. Den ska exempelvis innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling. Dessutom ska barn engageras i arbete med att ta fram planen.
- All personal ska leva upp till den så kallade handlingsplikten. Det innebär att så snart förskolan/skolan får kännedom om att ett barn känner sig utsatt så måste de agera och ta reda på vad som hänt. De måste göra allt de kan för att det inte ska hända igen.

### *Diskrimineringslagen (SFS 2008:567)*

Diskrimineringslagen motverkar diskriminering och på andra sätt främjar lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Det innebär för alla våra verksamheter att:

- Arbeta målmedvetet med att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder. Det innebär att i alla våra verksamheter ska vi göra allt för att ingen ska bli diskriminerad eller trakasserad.
- Alla ska göra allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn utsätts för trakasserier som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder.
- Varje år upprätta en likabehandlingsplan som innehåller en översikt över det som behöver göras för att främja lika rättigheter och möjligheter för barn, dels förebygga och förhindra trakasserier.

### *Läroplan för förskolan – Lpfö 98 (reviderad 2010)*

Inget barn skall i förskolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion, eller annan trosuppfattning, sexuell läggning hos någon anhängig eller funktionshinder eller annan kränkande behandling.

Förskolan ska sträva efter att varje barn ska utveckla:

- Öppenhet, respekt, solidaritet och ansvar
- Förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra.
- Sin förmåga att upptäcka, reflektera över och ta ställning till olika etiska dilemman och livsfrågor i vardagen

- Förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av social bakgrund och oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder och
- Respekt för allt levande och omsorg om sin närmiljö

De som arbetar på förskolan skall:

- Ansvara för att varje barn får sina behov respekterade och tillgodosedda och får uppleva sitt eget värde
- Ansvarar för att förskolan tillämpar ett demokratiskt arbetssätt där barnen aktivt deltar
- Lyfta fram och problematisera etiska dilemman och livsfrågor
- Göra barnen uppmärksamma på att människor kan ha olika attityder och värderingar som styr deras synpunkter och handlande
- Ansvara för att det utvecklas normer för arbetet och samvaron i den egna barngruppen och
- Samarbeta med hemmen och tillsammans med vårdnadshavarna diskutera regler och förhållningssätt i förskolan

### ***Läroplan för det obligatoriska skolväsendet, förskoleklassen och fritidshemmet - Lgr 11***

Ingen i skolan ska utsättas för mobbning. Tendenser till trakasserier skall aktivt bekämpas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser. Rektor har ett ansvar för att upprätta, informera, genomföra, följa upp och utvärdera skolans handlingsplan för att motverka alla former av kränkande behandling av elever och anställda.

Skolan ska sträva efter att varje elev:

- respekterar andra människors egenvärde
- tar avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling samt motverkar till att bistå andra människor
- kan leva sig in i och förstå andra människors situation och utvecklar en vilja att handla också med deras bästa för ögonen

Alla som arbetar i skolan skall:

- medverka till att utveckla elevernas känsla för samhörighet, solidaritet mellan människor
- aktivt motverkar trakasserier och förtryck av individer eller grupper
- visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt

## De sju diskrimineringsgrunderna

*De sju diskrimineringsgrunderna är:*

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion och annan trosuppfattning
- Sexuell läggning
- Funktionshinder (fysiska likväl som av neuropsykiatrisk karaktär)
- Ålder
- Könsoverskridande identitet och uttryck

## Förtydligande information

### *Direkt diskriminering*

Då barn, elev eller ungdom missgynnas genom särbehandling pga. någon av de ovanstående grunderna. Uttrycket för den direkta diskrimineringen kan ske genom *trakasserier*.

**Könsdiskriminering:** att få för- eller nackdelar på grund av sitt kön eller när skällsord används som syftar till personens kön.

**Etnisk diskriminering:** att bli förolämpad eller hotad med ord som anspelar på den etniska tillhörigheten.

**Religiös diskriminering:** att betygsättningen påverkas av personens religionstillhörighet.

**Sexuell diskriminering:** skällsord används som förknippas med den sexuella läggningen. Man blir behandlad annorlunda av andra elever och lärare pga. den sexuella läggningen eller sexuella anspelningar sker med ord eller handling.

**Diskriminering på grund av funktionshinder:** det erbjuds inte andra alternativ vid av förskolan/skolan anordnade aktiviteter t.ex. friluftsdagar. Man blir ej erbjuden rätt hjälp för att kunna tillgodose sig undervisningen på samma villkor som andra elever/barn.

### *Indirekt diskriminering*

Ett barn eller en elev missgynnas genom att till synes neutrala regler, strukturer eller arbetssätt tillämpas så att det får en diskriminerande effekt i praktiken.

Exempel kan vara:

- Att inte få bära huvudduk, kippa eller turban.
- Att pga. religiösa orsaker inte kunna äta den erbjudna lunchen.
- Att hänsyn inte tas vid schemaläggning och provplanering eller att elever kan behöva ledigt vid religiösa helgdagar.
- Att välja läromedel/material som diskriminerar

### **OBS!**

*En viktig utgångspunkt är att den som uppger att hon eller han har blivit kränkt alltid ska tas på allvar. Det är individen som avgör om beteendet eller handlingen är oönskad och kränkande.*

## Kränkande behandling

Kränkande behandling innebär att en eller flera personer kränker principen om människors lika värde utan koppling till de sju diskrimineringsgrunderna. Kränkningar kan vara:

- Verbala (t.ex. att bli hotad, svordomar, fula ord, könsord eller förolämpningar )
- Psykosociala (t.ex. utsätta någon för utfrysning, ryktesspridning, skratt, suckar, miner, blickar)
- Fysiska (t.ex. utsätta någon för slag, knuffar eller att ha sönder annans ägodel)
- Text- och bildburna (t.ex. klotter, brev, lappar, sms, e-post, mms och sociala medier)

Kränkningen kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande och då kallas det **mobbing**. Mobbing kan ibland förväxlas med en konflikt, men vid konflikt är parterna relativt jämbördiga och det finns en ömsesidighet i konflikten som inte existerar i mobbingssituationen.

## Förebyggande och främjande arbete på Ryssbyenheten

Det främjande arbetet utgår ifrån de insatser som genomförs för att främja barns lika rättigheter i våra olika verksamheter och minimera risken för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i förskola, skola och på fritidshemmet. Arbetet bör enligt Skolverkets allmänna råd 2012, utgå ifrån det övergripande uppdraget att verka för demokratiska värderingar, mänskliga rättigheter, lika behandling och trygghet.

Ryssbyenhetens arbete bedrivs på tre nivåer:

- Förebygga
- Upptäcka
- Åtgärda

I detta arbete måste alla hjälpas åt, elever, personal och vårdnadshavare. Det är **allas** ansvar att upptäcka diskriminering och annan kränkande behandling och det är förskolans/skolans skyldighet att åtgärda de fall då detta förekommer.



## **Ansvarsfördelning**

För att säkerställa att arbetet mot kränkande behandling sker på ett tillfredsställande sätt och att alla rutiner följs har förskolan/skolan tagit fram följande ansvarsfördelning och insatser:

### ***Rektor/förskolechef har ansvar...***

- för att upprätta en likabehandlingsplan och en årlig plan mot kränkande behandling varje läsår. I planen skall beskrivning av planerade och genomförda åtgärder redovisas. Upprättande ska ske i samråd med personal, elevrepresentanter och representanter för vårdnadshavare.
- för att planen efterlevs.
- för att all personal har kunskap i likabehandlingsplanen samt agerar utifrån den.
- för att vårdnadshavare får information kring likabehandlingsplanen.
- för att en kartläggning av barnens trygghet och trivsel genomförs, sammanställs och utvärderas varje läsår.

### ***Lärare och pedagoger har ansvar...***

- för att eleverna i början av varje läsår får ta del av och förstår innebörden av likabehandlingsplanen.
- för att informera vårdnadshavare kring likabehandlingsplanen på föräldramöten.
- för att följa likabehandlingsplanen i sitt dagliga arbete med eleverna/barnen/ungdomarna och arbeta aktivt för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Som pedagog i Ljungby kommun förutsätts man respektera andra och vara en god förebild för eleverna.

### ***Annan personal i förskolan/skolan har ansvar...***

- för att agera vid kränkningar av barn/ elever/ungdomar genom tillsägelse eller information till mentor/rektor/förskolechef.

Personal som upplever att annan personal trakasserar eller kränker barn/elever ska tala med denne och/eller informera rektor/förskolechef.

### ***Elever har ansvar...***

- för att ta del av likabehandlingsplanen och handla utifrån den. Som elev i Ljungby kommun förutsätts man respektera andra och visa hänsyn.
- för att informera en vuxen på skolan om någon elev blir utsatt för kränkande behandling eller diskriminering.

### ***Vårdnadshavare har ansvar...***

- för att aktivt läsa likabehandlingsplanen på skolan/förskolan eller på kommunens hemsida i början av varje läsår.
- för att kontakta förskolan/skolan om deras barn berättar om kränkningar i förskolan/skolan, oavsett om kränkningarna är riktade mot barnet, annans barn eller om det är barnet själv som kränker.

**Det är allas ansvar att bidra med en god arbetsmiljö och goda relationer.**

## **Ryssbyenhetens årliga och återkommande arbete i de olika verksamheterna är följande:**

### **Förskola**

Alla barn på förskolan arbetar med Kungaskogen, ett pedagogiskt material som tydliggör vad en god kamrat är och hur man umgås tillsammans.

### **Skola**

F-klass      Allas lika värde – Att vi alla är olika men värda lika mycket.

Årskurs 1    Att få insikter i att rättvisa kan se olika ut.

Årskurs 2    Veta vad som utmärker en god kamrat.

Årskurs 3    Mitt ursprung.

Årskurs 4    Allas lika värde.

Årskurs 5    Personliga egenskaper, för och nackdelar.

Årskurs 6    Kunna ta ställning mot t.ex. rasism och droger

### **Fritidshem**

Komplettera och fördjupa det förebyggande och främjande arbetet i skolan samt vara ett stöd i utvecklingen till empatiska, demokratiska och sociala medlemmar i samhället.

De punkter som tagits upp här arbetar man ständigt med i alla barngrupper och årskurser, men vi har valt att fokusera än mer på vissa delar i de olika barngrupperna och årskurserna.

**En helhetssyn på barns utveckling bygger på insikten att olika sidor av barns utveckling och lärande hör ihop och påverkar varandra.**

## Rutiner för vårt likabehandlingsarbete

1. **Främjande och förebyggande arbete** enligt likabehandlingsplanen
2. **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.**

Personalen håller god uppsikt över alla platser där barn leker inom – och utomhus. När personalen är rastvakter eller på utedagar ska personalen bära en reflexväst så att de lätt syns.

Personalen är lyhörd för barns signaler och uttalande.

Personalen är lyhörd för vårdnadshavare åsikter och tillkännagivande.

3. **Vid större incidenter påbörjas utredning innan eleven går hem för dagen.**

- Enskilt, kartläggande med berörd/berörda, görs av klasslärare eller/och representant för LBT
- Samtal med båda parter
- Samtalen dokumenteras genom anteckningar gjorda av klasslärare eller/och representant för LBT och de sparas i elevakten
- Pedagogen är ansvarig för att hemmet informeras om incidenten och att uppföljning sker.

4. **Personal som vårdnadshavare och barn/elev kan vända sig till.**

Alla vårdnadshavare och barn ska kunna vända sig till klasslärare, berörd personal och/eller berörd personal

5. **Vid upprepande incidenter**

Ärendet tas upp i elevhälsoteamet för beslut om åtgärder.

## Personalens kompetensutveckling

Ljungby kommun har en ny vision som kommunfullmäktige har antagit. Visionen lyder "I Ljungby kommun formar vi framtiden tillsammans" och ska gälla under tre-fyra mandatperioder. För att nå visionen behöver vi ett sätt att styra vår verksamhet och den modell vi valt består av två delar: struktur och kultur. Strukturen består av vision, strategiska områden och mål och kulturen består av vår värdegrund. Ryssbyenheten har i sin tur i uppgift att utarbeta sin egen handlingsplan för att förverkliga de mål som är uppsatta.

## Bedömningsskala för den Årlig plan för att främja likabehandling och förebygga diskriminering och kränkande behandling

I vårt kvalitetsarbete har vi valt att använda oss av följande bedömningsskala:

Bedömningsskalan ser ut som följer.

1	2	3	4	5
EJ GODTAGBAR måluppfyllelse	GODTAGBAR måluppfyllelse	GOD måluppfyllelse	MYCKET GOD måluppfyllelse	FÖREDÖMLIG måluppfyllelse

# Mål för förebyggande arbete av kränkande behandling 2015-2016

## Ryssby förskola

### *Kartläggning av nuläge:*

Personalen kommer att ta sig an metoden som vi inte genomförde under föregående läsår, alltså metoden med att använda reflexvästar med siffror i syfte att dels säkerhetsaspekten, dels att vi vill att alla barnen ska känna delaktighet och gemenskap.

Vi kommer även att arbeta med respekt och bemötande. Vi i personalen anser att det är barnet som ska vara i fokus, när man lämnar och hämtar sitt/sina barn på förskolan. Vi vill som personal ha en god kontakt med vårdnadshavare där vi ges möjlighet att mötas, utan att mobilen stör vårt samtal i samband med lämning eller hämtning. Det kan till exempel vara att förskolan ska vara mobilfri i samband med lämnade och hämtande av sina barn.

### *Mål att uppnå enligt Lpfö98*

”Omsorg om och hänsyn till andra människor, liksom rättvisa och jämställdhet samt egna och andras rättigheter ska lyftas fram och synliggöras i verksamheten. Barn tillägnar sig etiska värden och normer främst genom konkreta upplevelser.

Vuxnas förhållningssätt påverkar barns förståelse och respekt för de rättigheter och skyldigheter som gäller i ett demokratiskt samhälle och därför är vuxna viktiga som förebilder.” (s.4, Lpfö 98)

### *Arbetsmetod*

A. genom att vi sätter siffror på reflexvästarna och att vi utifrån siffrorna säger vilken siffra som ska stå var

B. genom att vi köper in tydliga skyltar där vi på ett trevligt och vänligt sätt talar om för hämtande vårdnadshavare att förskolan är mobilfri

### *Utvärderingsmetod*

Genom självskattning och genom att samtala med barnen.

### *Ansvariga*

All personal på förskolan

### *Nedstående punkter redovisas vid sammanställning vid läsårets slut.*

### *Resultat*

1. Förskolan har köpt in nya reflexvästar i olika färger med tryck på ryggen med texten Ryssby förskola
2. Inga skyltar inköpta, men i informationen i vår broschyr om förskolan så kommer det att finnas med en uppmaning om att stänga av mobilen.

### *Analys*

1. Vi har fått leta länge innan vi hittade reflexvästar som vi ville köpa in. Förskolan vill ju gärna att barnen själva ska kunna klä på sig så mycket som möjligt. Så vi letade efter en väst som hade en annan funktion än den traditionella med kardborreband. Nu har vi köpt in västar med dragkedja på framsidan som gör det lätt för av- och påklädning. Vi valde att sätta texten Ryssby förskola på västarna, dels för att känna samhörighet, dels sett ur en säkerhetsaspekt. Västarna har olika färger beroende av ålder. De minsta barnen har en gemensam färg, orange och de större barnen har en gemensam som är neongrön.
2. Inköp av skylt lades lite på is, då vi hade svårt att hitta leverantör att den typ av skylt som vi ville köpa. Vi väljer att avvakta inköp, för att se om vår uppmaning i foldern ger resultat.

### ***Åtgärder för utveckling***

De områden vi arbetat med under denna period känner vi att vi är klara med. Inför kommande läsår vill vi fokusera oss kring området bemötande. Ett stort område med många infallsinvinklar där både vårdnadshavare, barn och personal berörs.

### ***Förskolechefens bedömning av måluppfyllelse***

God måluppfyllelse

## **Mål för förebyggande arbete av kränkande behandling 2015-2016**

### **Ryssbyskolan Åk F - 6 och fritidshemmet**

#### ***Kartläggningsmetoder***

Kartläggningen utgörs av trygghetsvandring, gruppsamtal med elever, observationer, klassråd, EHT - elevhälsoteam, elevråd, utvecklingssamtal med mera.

#### ***Kartläggning av nuläge***

Alla klasser har genomfört trygghetsvandringar med sina klasser. På dessa trygghetsvandringar har eleverna berättat var och för vad som de känner en viss otrygghet. Det som flest elever upplever som otryggt är att om de är ensamma i olika situationer och/eller när de är på toaletten eller omklädningsrum. Vi vill också fokusera kring studiero i klassrummen.

#### ***Mål att uppnå enligt Lgr11***

Eleven ska i skolan möta respekt för sin person och sitt arbete. Skolan ska sträva efter att vara en levande social gemenskap som ger trygghet och vilja och lust att lära (Lgr 11 s. 10)

#### ***Arbetsmetod***

1. genom att det finns personal vid skolstart, raster och vid bussar på väg hem
2. genom att så långt det är möjligt vara två personal vid omklädning till bad eller idrott.
3. genom att utarbeta gemensamma ordningsregler för skolan

#### ***Utvärderingsmetod***

Digital enkät kring trivsel på skolan vid vårterminens slut 2016.

#### ***Ansvariga***

Alla

#### ***Resultat***

Enkätens resultat av trivsel och trygghet på Ryssbyskolan visar alla elever upplever att de trivs mycket bra eller bra på skolan. Det var ingen elev som svarade att de inte trivdes på skolan. Det är nästan 94 % som trivs i klassen och 6 % trivs dåligt i klassen. På frågan om man har någon att vara med på rasten skriver alla man har det alltid eller ibland. 75,8 % har aldrig varit rädda i skolan och 24,2 % har ibland upplevt rädsla. Här kunde man skriva var man upplevde rädslan och eleverna nämner källaren och om någon busar och hoppar fram bakom dörren som exempel på ställen där de känner rädsla. 100 % har aldrig eller ibland (50+50) känt att de är ledsna i skolan. I följdsvaren kan vi läsa att ledsen blir man slagit sig, när någon retas eller vid bråk. Eleverna nämner även saker som händer i familjen som de kan bli ledsna för. På frågan om någon/några retar dig som elev på skolan svarar 98,5 att de aldrig eller ibland blir retade. En elev säger att den ofta blir retad. På frågan om arbetsklimatet i klassrummet svarar 41 % att de kan arbeta i lugn och ro, medan 56 % svarar ibland. 3 % svarar att de inte har lugn och ro i klassrummet. Oron att gå på skolans toaletter finns hos en tredjedel av eleverna. Två tredjedelar upplever ingen oro. När eleverna får berätta vad som stör dem på toaletten får vi till svar att man tycker att springan vid dörrens slut är för stor och flera elever är rädda att någon ska komma in när man är på toaletten. 17 % av eleverna upplever att de

ibland/alltid är oroliga när de ska byta om i omklädningsrummet. De eleverna är oroliga för om någon annan ska rycka upp dörren när det byter om. Av svaren att döma ser vi att det är flickor som mest känner så här. Sammanlagt är det 100 % av eleverna som upplever att de får någon hjälp av vuxna om det behövs.

### ***Analys***

Skolan upplever att vårt arbetssätt har burit frukt. Tryggheten på skolan är hög och det märks speciellt i svaren kring att eleverna sällan eller aldrig är ledsna eller att de blir retade. Trivseln i klasserna är hög, men det som vi behöver bli bättre på är att få bättre studiero i klassrummen. Visserligen är det få elever som aldrig känner studiero, men för att nå ännu bättre studieresultat och trygghet måste vi arbeta mot en nollversion. Det som svaren även visar är att tryggheten kring toaletter och omklädning är lite sämre än andra områden som vi tittat på genom enkäten.

### ***Åtgärder för utveckling***

På elevrådet till höstterminen kommer vi att lyfta frågan hur vi ska förbättra tryggheten kring toaletterna och omklädningsrummen.

### ***Rektors bedömning av måluppfyllelse***

Mycket god måluppfyllelse

## **Mål för förebyggande arbete av kränkande behandling 2014-2015**

### **Ryssby förskola**

#### ***Kartläggning av nuläge:***

Förskolepersonalen har uppmärksammat att barnen visar svårigheter i samspelet med andra barn. När vi till exempel ska gå ut, är det en del barn som tar stor plats och alltid måste vara först i ledet, i leken och vid ansvarsuppgifter, typ hämta frukt. Detta innebär att konfliktlösning tar stor plats i verksamheten och en del barn har inte samma möjligheter att komma fram i gruppen. Detta vill vi gärna fokusera på under detta läsår och väljer att arbeta systematiskt med.

#### ***Mål att uppnå enligt Lpfö98***

”Omsorg om och hänsyn till andra människor, liksom rättvisa och jämställdhet samt egna och andras rättigheter ska lyftas fram och synliggöras i verksamheten. Barn tillägnar sig etiska värden och normer främst genom konkreta upplevelser. Vuxnas förhållningssätt påverkar barns förståelse och respekt för de rättigheter och skyldigheter som gäller i ett demokratiskt samhälle och därför är vuxna viktiga som förebilder.” (s 4, Lpfö 98)

#### ***Arbetsmetod***

- A. genom att dra namnlappar för vem man ska gå med och i vilken turordning
- B. genom att vi sätter siffror på reflexvästarna och att vi utifrån siffrorna säger vilken siffra som ska stå var
- C. genom att låta barnen dra en glasspinne med nummer till ledet

#### ***Utvärderingsmetod***

Genom självskattning och genom att samtala med barnen.

#### ***Ansvariga***

All personal på förskolan

#### ***Nedstående punkter redovisas vid sammanställning vid läsårets slut.***

#### ***Resultat***

- A. Vi har använt oss av den metod som vi hade bestämt där vi drog namnlappar för att bestämma vem som skulle gå med vem och i vilken ordning som barnen skulle stå i ledet.
- B. Vi har inte använt oss av den här metoden fram till nu.
- C. Vi har använt oss av glasspinnen/träspaden med siffra på mest av de metoder som vi hade bestämt, som en metod för att uppnå målet.

#### ***Analys***

Vår analys av resultatet av vårt mål, är att vi upplever att våra valda åtgärder har skapat lugn i barngrupperna. Det har inte varit några konflikter mellan barnen, istället har vi sett att nya kontakter har skapats mellan barn på olika avdelningar och olika åldrar. Arbetssättet gav även ett mervärde då vi samtidigt fick in matematik, färger, turordning och begrepp

### ***Åtgärder för utveckling***

Vi kommer att ta oss an metoden som vi inte genomförde under läsåret, alltså metoden med att använda reflexvästar med siffror. Vi kommer även att arbeta med respekt och bemötande. Det kan till exempel vara att förskolan ska vara mobilfri i samband med lämnade och hämtande av sina barn.

### ***Förskolechefens bedömning av måluppfyllelse***

Bedömningen av förskolechef är att måluppfyllelsen är god (3)



## **Mål för förebyggande arbete av kränkande behandling 2014-2015**

### **Ryssbyskolan Åk F - 6 och fritidshemmet 2014/2015**

#### ***Kartläggningsmetoder***

Kartläggningen utgörs av trygghetsvandring, gruppsamtal med elever, observationer, klassråd, EHT - elevhälsoteam, elevråd, utvecklingssamtal med mera.

#### ***Kartläggning av nuläge:***

Utifrån ovanstående kartläggningsmetoder har det uppmärksammats att elevernas språkbruk ibland tenderar att bli ovårdat. Språket mellan eleverna innehåller allt för många kränkande ord såsom svordomar, könsord, nedvärderande ord, öknamn m.m. Eleverna tar med sig språkkonflikten in i klassrummet och detta påverkar arbetsron som i sin tur påverkar elevens kunskapsinhämtning och tryggheten i gruppen.

De äldre eleverna har uppmärksammat att en del yngre elever inte har så mycket att göra på rasterna.

#### ***Mål att uppnå enligt Lgr11***

- ✓ att språkbruket hos eleverna ska präglas av en vänligare ton
- ✓ att skapa arbetsro och trygghet i alla våra verksamheter
- ✓ att organiserade rastaktiviteter under 2 raster/vecka
- ✓ att genom trygghet skapa arbetsro/lekro

#### ***Arbetsmetod***

- a) Arbeta aktivt med språkbruket för att ge förståelse att ord sårar och ibland upplevs som kränkande.
- b) Genom "Skapande Skola" arbetar vi i tvärgrupper F-6 med ordet vänskap och vad det kan innebära för var och en.
- c) Alla vuxna på skolan tar ansvar för att förbättra elevernas språkbruk mot varandra.
- d) Elevrådet organisera ett schema för eleverna i klass 5-6 där de ansvarar för att anordnar rastaktiviteter under 2 raster/vecka.

#### ***Utvärderingsmetod***

Gruppsamtal och en enkät för personalen i servicelaget.

#### ***Ansvariga***

Alla

#### ***Resultat***

Enkäten visar att eleverna upplever att det har blivit en vänligare ton på skolan. Genom ett projekt i Skapande skola gjordes det vänskapsträd i tvärgrupper, där eleverna fick tänka till om ord och dess betydelse. Mellanstadiet gjorde tillsammans med kurator en tvärgruppsaktivitet om hur man "pratar" med varandra på nätet/ sociala medier. Rastaktiviteter löste eleverna själva, de stora aktiverade de mindre utan någon styrd aktivitet. På vårterminen anordnades det pingis- och innebandyturnering av fritids, vilket

skapade ringa på vattnet så att några elever i sexan anordnade en fotbollsturnering i slutet av terminen. Däremot visar enkäten att vi behöver jobba vidare med att skapa arbetsro och trygghet i klassrummet.

### ***Analys***

Utifrån resultatet på enkäten ser vi att språket har fått en vänligare ton och eleverna upplever inte att detta är ett så stort problem. Vi har varit bra på att uppmärksamma eleverna på hur de använder sitt språk. Har det hänt något så har vi tagit tag i saken direkt. Det var ett relativt bra rastklimat på skolan och många i år 6 var bra på att få med de yngre i olika lekar. Det vi själva som personal funderar på är att det finns en tendens till att ett gäng ”tuffa” i blandade åldrar styr lite väl mycket, det märktes framförallt på vår årliga talangjakt. Vi i personalen kommer att ha en fortsatt diskussion om talangjakten, vilket är målet med den. Enkäten visade att vi behöver jobba vidare med arbetsro och trygghet i klassrummet, vilket kommer att bli nästa läsårs mål.

### ***Åtgärder för utveckling***

Vi kommer att jobba vidare med språkbruket hos eleverna och anordna rastaktiviteter om vi upplever att det behövs men detta kommer inte att vara ett prioriterat mål. Däremot känner vi enligt enkäten att eleverna upplever att de inte får arbetsro i klassrummet så detta kommer vara ett av våra prioriterade mål under läsåret 15/16. Ett annat förbättringsområde som vi sett behöver åtgärdas både bland elever och vuxna, är hur vi bemöter varandra med respekt, t.ex. att hälsa på varandra, visa att vi bryr oss om varandra och att vi visar ett genuint intresse för varandra.

### ***Rektors bedömning av måluppfyllelse***

Rektors bedömning av måluppfyllelse är att den är god.

# Ordningsregler på Ryssbyskolan läsåret 2015-2016

För att vi ska få trygghet och studero i vårt dagliga arbete måste vi alla följa vissa regler (enligt skollagen kapitel 5 paragraf 5). Rektor beslutar om ordningsregler.

## **ALLA SKA**

- Vara rädda om varandra, vår skola och våra egna och andras saker.
- Vara snälla mot varandra, trösta och hjälpa och uppmuntra varandra.
- Försöka att alltid vara sams.
- Få vara med och spela/leka. De som vill ska få vara ifred.
- Använda ett vårdat språk där vi pratar med varandra i lugn samtalston. Vi skriker inte.
- Använda hjälm om man under skoltid åker t.ex. skateboard, longboard, inlines eller kickboard(sparkcykel)
- Följa datareglerna. Datorerna ska användas till skoljobb.

## **INGEN FÅR**

- Mobba eller utsätta någon för kränkande behandling.
- Skräpa ner eller klottra.
- Ta med sig godis eller tuggummi till skolan.
- Skada skolans eller kamraters tillhörigheter.
- Cykla på skolgården under skoltid.

## **ÖVRIGT**

- Om du behöver gå ifrån skolans område under skoltid, måste du fråga en vuxen om lov.
- Vi tänker på att inte springa i korridorerna.
- Vi tar inte med oss någon form av nötter till skolan.
- Läraren bestämmer om du får använda din mobil till att lyssna på musik. Vi tar inga kort på skolan med våra mobiler.
- Vi har inte på oss mössor, kepsar eller luvor i klassrummet.
- Vi sätter oss på våra platser direkt efter rasten.

## **EXEMPEL PÅ KONSEKVENSER SOM KAN BLI AKTUELLA OM MAN INTE FÖLJER VÅRA GEMENSAMMA REGLER**

- Samtal mellan elev och personal
- Samtal mellan elev, förälder och personal
- Personal kan ta hand om föremål som stör skolverksamheten
- Vårdnadshavare kallas till skolan



LJUNGBY  
KOMMUN

## Anmälan om diskriminering eller annan kränkande behandling avseende barn/elev

*"En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn..." Skollagen 2010:800 6 kap 10§  
(gäller även trakasserier eller sexuella trakasserier) Diskrimineringslagen 2008:567*

Fyll i blanketten på datorn (i de grå rutorna), skriv ut och skriv under.

Barnets/elevens namn	Personnummer
Enhet	Avdelning/klass
Datum för händelsen	Klockslag

**Beskriv så noga som möjligt vad som hände (var, när, hur, vilka var inblandade?)**

**Vem/vilka av personalen har kännedom om det inträffade**

**Har vårdnadshavare informerats?**

Ja

Nej

Om nej, varför inte?

**Övriga synpunkter**

**Datum för anmälan till chef:**

**Rapporten upprättad av:**

.....  
Uppgiftslämnarens namnteckning  
Namnförtydligande: