

§ 13 Sammanställning över ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL) för kvartal 3 2016

Dnr 410-734/2016

Äldrenämndens beslut

Äldrenämnden godkänner förvaltningens anmälan med sammanställning av stadsdelsnämndernas rapportering av ej verkställda beslut för kvartal 3 år 2016 och överlämnar den till kommunfullmäktige.

Ärendet

Förvaltningen har redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 2016-10-21.

Sedan år 2006 är kommunerna skyldiga att kvartalsvis rapportera alla gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte verkställts inom tre månader. Rapportering ska ske till tillsynsmyndigheten IVO samt kommunens revisorer.

Socialnämnden och motsvarande äldrenämnden ska lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över de beslut som har rapporterats som ej verkställda. I ärendet redovisas de ej verkställda beslut som stadsdelsnämnderna har rapporterat till IVO, revisionskontoret och äldreförvaltningen avseende kvartal 3 år 2016. Vid periodens slut, den 30 september, fanns totalt 144 beslut som var fortsatt ej verkställda. Majoriteten av besluten avser permanent särskilt boende där den enskilde har tackat nej till erbjudande om plats.

Yrkanden

Ordföranden Torun Boucher (V) med instämmande av övriga ledamöter och tjänstgörande ersättare yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden Torun Boucher (V) finner att nämnden beslöt utan omröstning enligt förvaltningens förslag till beslut.

§ 14 Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från äldrenämnd till förvaltningschef

Dnr 121-574/2016

Äldrenämndens beslut

1. Äldrenämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och fördelar arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef Ann-Christine Hansson enligt förvaltningens förslag.
2. Äldrenämnden beslutar att förvaltningschefen har rätt att fördela arbetsmiljöuppgifter vidare ut i organisationen, så att det systematiska arbetsmiljöarbetet kan bedrivas på ett tillfredsställande sätt.

Ärendet

Förvaltningen har redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 2016-10-07.

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter sker enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1.

Arbetsgivaren ska undersöka, genomföra och följa upp verksamheten så att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

Arbetsgivaren ska fördela arbetsmiljöuppgifter genom så kallad uppgiftsfördelning till chefer i verksamheten. Det juridiska ansvaret för arbetsmiljön kan dock inte delegeras utan ligger kvar hos arbetsgivaren. För äldrenämnden innebär det att det är de förtroendevalda som är arbetsgivare och huvudansvariga för en god arbetsmiljö. Ansvaret är kollektivt för alla ledamöter i nämnden. En uppgiftsfördelning av det systematiska arbetsmiljöarbetet behöver göras från nämnd till förvaltningschef. Nämnden ska se till att förvaltningschefen får rätt att fördela ut uppgifter i organisationen så att det systematiska arbetsmiljöarbetet kan bedrivas på arbetsplatserna.

Yrkanden

Ordföranden Torun Boucher (V) med instämmande av övriga ledamöter och tjänstgörande ersättare yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.