

§ 71

Dnr 2016/BN 0059

Nämndplan 2017

Byggnadsnämndens beslut




- Nämndplan 2017 för Byggnadsnämnden antas.

Beskrivning av ärendet




Stadsbyggnadsförvaltningens verksamhet har under de senaste åren, trots en mycket stor expansion i produktion och antal anställda, haft samma ekonomiska ramar. För att klara målen för bostadsproduktionen och de många infrastrukturprojekt som pågår har medel istället ordnats genom effektiviseringar av verksamheten, ökade volymer och därmed ökade driftintäkter. De ökade antalet projekt har också bidragit till ökade intäkter för kommunen i stort, bl.a. genom markförsäljningar och exploateringsbidrag. Totalt sett har detta dock gjort att de ekonomiska marginalerna i verksamheten har minskat. Det är ett fortsatt högt tryck på förvaltningen beroende på högkonjunktur och Tyresös positiva utveckling. Den stora konkurrensen om personal inom stadsbyggnadsområdet har gjort att omsättningen är relativt hög och att mycket kraft och kostnader går åt till att rekrytera ersättare för de som slutar och samtidigt utöka personalstyrkan för att hantera den stora mängd projekt som pågår.

Konkurrensen mellan kommunerna och den privata sektorn är knivskarp och det är viktigt att kommunen kan erbjuda attraktiva villkor och möjlighet till att erbjuda kurser, lokaler, studieresor etc. för att kunna behålla kompetent personal. Konsulter används i stor utsträckning, men innebär i det flesta fall en markant fördyring jämfört med att använda egen personal.

I slutet av oktober öppnar Stadsbyggnadsförvaltningens satellitkontor på Högbergsgatan 91. Syftet med lokalen är att effektivisera förvaltningens arbete ytterligare eftersom många möten och samarbeten sker inne i Stockholm. Det är också ett sätt att underlätta "livspusslet" för medarbetarna och öka attraktiviteten vid rekrytering. Förnärvarande sitter 60 stycken personer på plan 5 i kommunhuset i lokaler som är avsedda för ca 40 st.

| | | | |
|---|---|---|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|  |  |  | |

Under 2017 kommer stadsbyggnad få tillgång till ytterligare kontorsrum på plan 4 vilket löser trångboddheten, men naturligtvis innebär ökade lokalkostnader.

| | | | | |
|------------------|---|---|---|--------------------|
| Justerandes sign |  |  |  | Utdragsbestyrkande |
|------------------|---|---|---|--------------------|

Tyresö kommun
Stadsbyggnadsförvaltningen
Andréa Ström
Tf Stabschef
08-5782 9858
andrea.strom@tyreso.se

TJÄNSTESKRIVELSE

2016-10-18

1 (2)

Diarienummer

2016/BNS 0655.200

Byggnadsnämnden

Nämndplan 2017 för Byggnadsnämnden

Förslag till beslut

- Nämndplan 2017 för Byggnadsnämnden antas.

Stadsbyggnadsförvaltningen



Förvaltningschef

Sammanfattning

Stadsbyggnadsförvaltningen har sammanställt förslag till nämndplan för Byggnadsnämnden för 2017. Nämndplanen omfattar verksamhetsområde 15. Förslaget baseras på kommunplan 2015-2018 och budget för 2017 fastställd av kommunfullmäktige den 16 juni 2016, samt kommunens anvisningar för styrning och planering. Enligt beslut i kommunstyrelsen 2016-03-16 § 39 behandlas i föreslagen nämndplan även de förslag till aktiviteter för 2017 som förts fram av kommunala funktionshinderrådet i deras förslag till tillgänglighetsplan för 2017-2019 med aktiviteter för 2017.

tyresö kommun



Beskrivning av ärendet

Stadsbyggnadsförvaltningens verksamhet har under de senaste åren, trots en mycket stor expansion i produktion och antal anställda, haft samma ekonomiska ramar. För att klara målen för bostadsproduktionen och de många infrastrukturprojekt som pågår har medel istället ordnats genom effektiviseringar av verksamheten, ökade volymer och därmed ökade driftsintäkter. De ökade antalet projekt har också bidragit till ökade intäkter för kommunen i stort, bl.a. genom markförsäljningar och exploateringsbidrag. Totalt sett har detta dock gjort att de ekonomiska marginalerna i verksamheten har minskat.

Det är ett fortsatt högt tryck på förvaltningen beroende på högkonjunktur och Tyresös positiva utveckling. Den stora konkurrensen om personal inom stadsbyggnadsområdet har gjort att omsättningen är relativt hög och att mycket kraft och kostnader går åt till att rekrytera ersättare för de som slutar och samtidigt utöka personalstyrkan för att hantera den stora mängd projekt som pågår.

Konkurrensen mellan kommunerna och den privata sektorn är knivskarp och det är viktigt att kommunen kan erbjuda attraktiva villkor och möjlighet till att erbjuda kurser, lokaler, studieresor etc. för att kunna behålla kompetent personal. Konsulter används i stor utsträckning, men innebär i det flesta fall en markant fördyring jämfört med att använda egen personal.

I slutet av oktober öppnar Stadsbyggnadsförvaltningens satellitkontor på Högbergsgatan 91. Syftet med lokalen är att effektivisera förvaltningens arbete ytterligare eftersom många möten och samarbeten sker inne i Stockholm. Det är också ett sätt att underlätta "livspusslet" för medarbetarna och öka attraktiviteten vid rekrytering. För närvarande sitter 60 st. personer på plan 5 i kommunhuset i lokaler som är avsedda för ca 40 st. Under 2017 kommer stadsbyggnad få tillgång till ytterligare kontorsrum på plan 4 vilket löser trångboddheten, men naturligtvis innebär ökade lokalkostnader.

Verksamhetsområdet bedöms kunna möta både förändringar i omvärlden, tilldelade ansvar, förväntningar, visioner, mål och uppdrag under förutsättning att verksamhetsområdet får möjligheter enligt ovan.



Nämndplan 2017

Verksamhetsområde 15
Byggnadsnämnden



tyresö kommun



Innehållsförteckning

| | | |
|----------|---|-----------|
| | Nämndplan..... | 3 |
| 1 | Uppdrag..... | 3 |
| 2 | Sammanfattande slutsatser utifrån analysunderlag | 3 |
| 3 | Årets prioriterade områden..... | 4 |
| 4 | Resurser..... | 4 |
| 4.1 | Kommunbidrag - VO 15 - Bygglovsverksamhet | 5 |
| 4.2 | Driftbudget för Vo 15..... | 5 |
| 4.3 | Verksamhetsmått..... | 6 |
| 5 | Vision för Tyresö kommun 2030..... | 6 |
| 5.1 | Medborgarfokus - varje Tyresöbo i centrum..... | 6 |
| 5.1.1 | Tyresöborna är nöjda med den kommunala servicen | 7 |
| 5.1.2 | Tyresöborna kan påverka kommunens verksamhet..... | 8 |
| 5.2 | God och långsiktig hushållning med effektiva verksamheter..... | 9 |
| 5.2.1 | Varje verksamhetsområde ska bedrivas inom ramen för tilldelade ekonomiska resurser..... | 9 |
| 5.3 | Attraktiv arbetsgivare..... | 9 |
| 5.3.1 | Medarbetarna rekommenderar Tyresö kommun som arbetsgivare..... | 9 |
| 5.3.2 | Medarbetarnas sjukfrånvaro är lägre än fyra procent..... | 10 |
| 5.3.3 | Sysselsättningsgraden är anpassad till de anställdas önskemål.... | 10 |
| 6 | Styrning och uppföljning av nämndernas verksamheter | 10 |
| 6.1 | Särskilda uppdrag som ska genomföras under mandatperioden | 10 |
| 7 | Uppföljning, utvärdering och kommunikation | 10 |
| 7.1 | Riskhantering..... | 11 |
| 8 | Arshjul..... | 12 |

Nämndplan

1 Uppdrag

Stadsbyggnadsförvaltningen arbetar för verksamhetsområde 10 - Plan och exploatering och verksamhetsområde 15 - Bygglovsverksamhet. Plan och exploaterings nämndplan redovisas i ett eget dokument till Miljö- och samhällsbyggnadsutskottet.

Verksamhet och syfte

Till bygglovsenhetens verksamhet hör att handlägga olika typer av bygglovsärenden, strandskyddsärenden, byggsamråd och tekniska samråd samt arbetsplatsbesök. En viktig del av verksamheten är även att ge råd till allmänheten och att utföra tillsyn. Verksamheten ska bedrivas i enlighet med plan- och bygglagen.

Verksamhetens inriktning

De senaste åren har bygglovsverksamheten i Tyresö utvecklats mycket positivt. Den gamla ordningen med långa handläggningstider och många undantag har bytts till en verksamhet som är professionell, smidig, snabb och håller en hög kvalitet. Nämnden är stolt över det goda och medvetna förändringsarbete som har genomförts.

Utmaningen är nu att bibehålla nivån i bygglovsverksamheten. Den ska i fortsättningen alltid präglas av hög kompetens, gott bemötande och korta handläggningstider för kompletta ärenden. Det ska vara lätt att som Tyresöbo eller företagare vara i kontakt med bygglovsenheten.

2 Sammanfattande slutsatser utifrån analysunderlag

Stadsbyggnadsförvaltningens verksamhet har under de senaste åren, trots en mycket stor expansion i produktion och antal anställda, haft samma ekonomiska ramar. För att klara målen för bostadsproduktionen och de många infrastrukturprojekt som pågår har medel istället ordnats genom effektiviseringar av verksamheten, ökade volymer och därmed ökade driftsintäkter. De ökade antalet projekt har också bidragit till ökade intäkter för kommunen i stort, bl.a. genom markförsäljningar och exploateringsbidrag. Totalt sett har detta dock gjort att de ekonomiska marginalerna i verksamheten har minskat.

Det är ett fortsatt högt tryck på förvaltningen beroende på högkonjunktur och Tyresös positiva utveckling. Den stora konkurrensen om personal inom stadsbyggnadsområdet har gjort att omsättningen är relativt hög och att mycket kraft och kostnader går åt till att rekrytera ersättare för de som slutar och

samtidigt utöka personalstyrkan för att hantera den stora mängd projekt som pågår.

Konkurrensen mellan kommunerna och den privata sektorn är knivskarp och det är viktigt att kommunen kan erbjuda attraktiva villkor och möjlighet till att erbjuda kurser, lokaler, studieresor etc. för att kunna behålla kompetent personal. Konsulter används i stor utsträckning, men innebär i det flesta fall en markant fördyring jämfört med att använda egen personal.

I slutet av oktober öppnar Stadsbyggnadsförvaltningens satelitkontor på Högbergsgatan 91. Syftet med lokalen är att effektivisera förvaltningens arbete ytterligare eftersom många möten och samarbeten sker inne i Stockholm. Det är också ett sätt att underlätta "livspusslet" för medarbetarna och öka attraktiviteten vid rekrytering. För närvarande sitter 60 st. personer på plan 5 i kommunhuset i lokaler som är avsedda för ca 40 st. Under 2017 kommer stadsbyggnad få tillgång till ytterligare kontorsrum på plan 4 vilket löser trångboddheten, men naturligtvis innebär ökade lokalkostnader.

Verksamhetsområdet bedöms kunna möta både förändringar i omvärlden, tilldelade ansvar, förväntningar, visioner, mål och uppdrag under förutsättning att verksamhetsområdet får möjligheter enligt ovan.

3 Årets prioriterade områden

För att kunna behålla de korta handläggningstiderna och den goda servicen samtidigt som vi fattar rättssäkra beslut kommer det vara nödvändigt att prioriterar rekryteringen av nya handläggare under året.

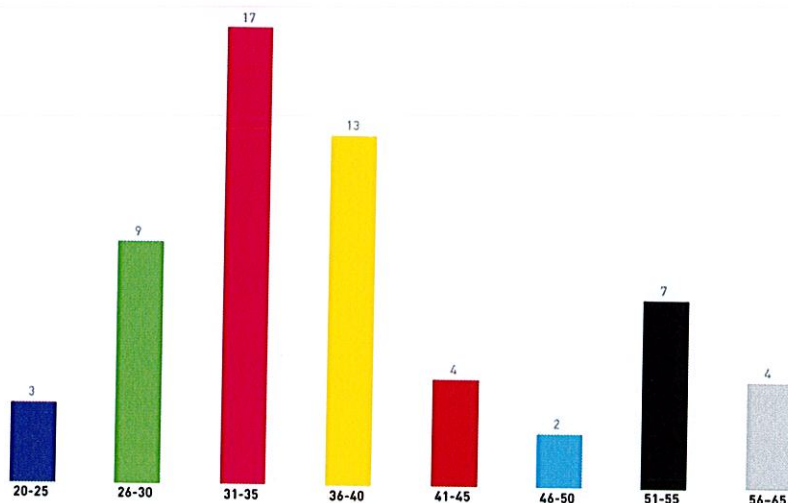
Fokus ligger på ökad kundnöjdhet och vara lyhörd för vart våra svagheter ligger i kommande rapporter. Den årliga undersökningen av kundnöjdhet ska följas upp vid två tillfällen under 2017 och utvärderas i närtid.

Årets satsningar ska göras inom områdena för effektivitet, kompetensutveckling och att utveckla stödfunktioner så att handläggarna kan fokusera på svåra bedömningar i ärenden. Kompetensutveckling är det område som bör prioriteras enligt den senaste rapporten, vi har flera handläggare i gruppen som är under upplärning och ser ett behov av nyrekrytering under året. Effektivitet skattas som det viktigaste området hos den bygglovsökande.

4 Resurser

Det är stor efterfrågan på bygglovenheten efter kompetens och erfarenheter. På grund av det stora trycket och efterfrågan inom kompetensområdet som råder i regionen är dock dessa tjänster mycket svåra att rekrytera.

Med en stor konkurrens på arbetsmarknaden och därmed en relativt stor omsättning samt en förhållandevis ung personalstyrka där många är på föräldraledighet under perioder är det extra viktigt att upplärning och överlämning enkelt kan ske både inom och mellan enheter. Detta kräver en organisation där fler är insatta i styrning och ledning av verksamheten så att nyckelpersoner kan vara borta i perioder utan att verksamheten blir lidande. På så sätt skapar vi förutsättningar för att våra tidplaner kan hållas och på att medborgare och byggherrar får önskvärd service.



Åldersfördelning på stadsbyggnadsförvaltningen oktober 2016.

Anslag från kommunfullmäktige

4.1 Kommunbidrag - VO 15 - Bygglovsverksamhet

| Budget 2017 | Budget 2018 | Budget 2019 | Budget 2020 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 5,3 | 5,3 | 5,4 | 5,5 |

4.2 Driftbudget för Vo 15

| | Bokslut 2015 | Prognos 2016 | Budget 2017 |
|-------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| Intäkter | | | |
| Anslag från Kommunfullmäktige | 4.133 | 5.433 | 5.300 |
| Taxor och avgifter | 4.268 | 4.800 | 5.000 |
| Övriga intäkter | 452 | 0 | 0 |
| | | | |
| Kostnader | | | |
| Bygglov | -9.827 | -10.233 | -10.300 |
| | | | |
| Totalt | -973 | 0 | 0 |

4.3 Verksamhetsmått

Byggnadsnämnden följer varje månad upp handläggningstider, andelen kompletta ärenden, andelen elektroniska ansökningar, andelen ärenden som klarar tio veckors handläggningstid, ekonomi, överklagade ärenden och fastställda domar i högre instanser, rättssäkerhet i beslut fattade av högre instans och beslut fattade på delegation. Nämnden följer halvårsvis upp NKI-mätning för privatpersoner och företag.

Verksamhetsmått

- Handläggningstider för bygglov ska vara högst 6 veckor från komplett ansökan.
- Handläggningstider för Attefall ska vara högst 6 veckor från komplett ansökan.
- Kompletteringsbrevutskick inom max 10 dagar.

5 Vision för Tyresö kommun 2030

År 2030 bor 60 000 invånare i Tyresö. I kommunen finns en blandning av olika boendeformer. Tyresö är sedan flera år en av Sveriges bästa skolkommuner. Kommunen är välmående med små sociala problem. Äldreomsorgen har prioriterats särskilt och det finns en variation av boendeformer väl anpassade till äldres behov och efterfrågan. Tyresö är känt i hela landet för sitt framgångsrika näringsliv som är rikt och differentierat med stark entreprenörsanda. Kommunen arbetar utifrån ett medborgarperspektiv. Gång- och cykelnät är väl utbyggt. Kollektivtrafiken fungerar bra med korta restider till såväl Stockholm som Nacka och Södertörn. Det medvetna miljöarbetet har gett resultat. Kommunens ekonomi är stabil och i balans.

Strategiskt målområde

5.1 Medborgarfokus - varje Tyresöbo i centrum

Tyresö kommun arbetar utifrån ett medborgarperspektiv. Det innefattar hög servicekänsla, god nåbarhet, gott bemötande och stor lyhördhet gentemot medborgarna - både som myndighet och serviceorganisation. Kommunen har en fristående tillsynsorganisation för att trygga kvaliteten och stimulera verksamhetsutvecklingen. Vår samordnade satsning på etjänster förenklar medborgarens vardag och ger en snabbare ärendehantering. Vi beaktar även tillgänglighetsaspekter för att underlätta för personer med funktionsnedsättning. De gemensamma förhållningssätt som ska genomsyra våra kontakter med medborgarna är:

- Medborgarperspektiv: Tyresö kommun har ett uttalat medborgarperspektiv med stor servicekänsla och lyhördhet gentemot enskilda invånare.

- Valfrihet: Tyresö kommun erbjuder olika alternativ för att ge medborgarna ökade valmöjligheter.
- Respekt: Tyresö kommun visar tolerans och respekt för den enskilde individen och människors lika värde.
- Närhet: Tyresö kommun ska bidra till ett samhälle där beslut så långt som möjligt fattas av eller nära människor själva.
- Tillgänglighet: Tyresö kommun ska vara tillgänglig som arbetsplats och som serviceorganisation för alla.

Strategiskt mål

5.1.1 Tyresöborna är nöjda med den kommunala servicen

Nämndmål

5.1.1.1 Servicen ska förbättras genom arbete med effektivisering och kompetensutveckling på bygglovenheten

Bakgrund: En enkät skickas kontinuerligt ut till de sökande efter att ett beslut i deras ärende tagits. Denna enkät skickades till en början ut tillsammans med Stockholm Business Alliance (SBA) för att möta företagen nöjdhet med kommunernas service inom olika områden däribland bygglovverksamheten. 2015 ändrades enkäten till att också gälla privatpersoner och samarbete med Sveriges kommuner och landsting (SKL) startades. Tyresö och en rad andra kommuner i Stockholmsområdet har handlat upp detta och nu väntar vi på att övriga Sveriges kommuner också gör detta. Då skulle det innebära att vi kan jämföra resultat analysera och lära av varandra i alla Sveriges kommuner när det gäller hantering av bygglovsärenden. Bygglovenheten kommer för 2016 att beställa rapportering av resultatet vid två tillfällen för att så tätt in på handläggningen som möjligt göra analyser av resultatet och föreslå lämpliga åtgärder för förbättring. Enkäten behandlar 6 områden som är viktiga i myndighetsutövning och service. Dessa sex områden är: - Bemötande - Tillgänglighet - Effektivitet - Information - Rättssäkerhet – Kompetens.

Indikatorer effektivitet

- Nöjd kund index, NKI, mål 70. Ingångsvärde NKI effektivitet 66 från 2015
- Andel elektroniska ansökningar. Mål 50 %. Ingångsvärde 15 % från 2015.

Indikatorer Kompetens

- Nöjd kund index, NKI, Mål 70.

Indikator total kundnöjdhet

- Nöjd kund index, NKI. Mål 70.

*Strategiskt mål***5.1.2 Tyresöborna kan påverka kommunens verksamhet****Aktiviteter från kommunala funktionshinderrådets förslag till Tillgänglighetsplan för 2017-2019.**

Förvaltningen bevakar att reglerna om tillgänglighet enligt plan- och bygglagen efterföljs.

*Strategiskt målområde***5.2 Livskvalitet - den attraktiva kommunen**

Visionen om Tyresö som den mest attraktiva kommunen i Stockholmsregionen ska prägla allt arbete. Det ska vara styrande för den fysiska planeringen av kommunen. Det ska prägla den mångfald av verksamheter som bedrivs av kommunen eller finansieras via kommunen oavsett om det handlar om skola, äldreomsorg eller parkförvaltning. En genomtänkt och långsiktig stadsplanering ska möjliggöra ett Tyresö som växer och tar ansvar i Stockholmsregionen, samtidigt som Tyresös värden - närhet till naturen och stora grönområden, närhet till vatten och skärgård, närhet till storstaden och vår trygghet i vardagen - ska värnas. Det ska vara lätt att leva i Tyresö och vara Tyresöbo. Tillsammans, i dialog med alla Tyresöbor, skapar vi framtidens Tyresö, den attraktivaste kommunen där man vill leva hela livet.

*Strategiskt mål***5.2.1 Tyresö är en av Sveriges mest attraktiva boendekommuner***Nämndmål***5.2.1.1 Kommunens tre centrumområden utvecklas med nya bostäder till attraktiva livsmiljöer i enlighet med visionen i ÖP 2035***

*Som centrumområden räknas här 1 km radie kring Tyresö Centrum, Trollbäckens Centrum och Strandtorget.

Indikator

- Plan och exploatering/bygglov - Antal färdigställda lägenheter och småhus per 1 000 invånare, årsgenomsnitt.
- Plan och exploatering/bygglov - antal färdigställda lägenheter och småhus i kommunens tre centrumområden.

*Strategiskt målområde***5.3 God och långsiktig hushållning med effektiva verksamheter**

Tyresö kommun har en långsiktigt stabil ekonomi med fokus på kommande generationer. För en långsiktigt stabil ekonomi är det nödvändigt att ha vissa överskott för att möta behov av investeringar, underhåll, utbyggnad, tillväxt och kommunens pensionsåtaganden mot våra medarbetare. Kommunens arbete präglas av effektivitet, enkelhet och ett tydligt fokus på nöjda medborgare. En strävan är att samordna resurser och se till gemensamma behov som kommunen och medarbetarna har. Tyresö kommun visar respekt för skattebetalarna - Tyresöborna - genom att sträva efter kostnadseffektivitet och arbetsmetoder som ger bästa möjliga resultat. Den kommunala utdebiteringen ska hållas på lägsta möjliga nivå för att möjliggöra god och långsiktig hushållning i kommunen.

*Strategiskt mål***5.3.1 Varje verksamhetsområde ska bedrivas inom ramen för tilldelade ekonomiska resurser***Indikator*

Ekonomiskt resultat, Tkr

*Strategiskt målområde***5.4 Attraktiv arbetsgivare**

Tyresö kommun präglas av en god service till medborgarna. För detta krävs motiverade och kompetenta chefer och medarbetare samt ett kreativt och gott arbetsklimat. Tyresö ska stärka sin profil som attraktiv arbetsgivare för att kunna rekrytera och behålla kompetent personal. Tyresö erbjuder många vägar in till arbete i kommunen. Vi erbjuder stimulerande arbetsuppgifter i en utvecklande miljö, god arbetsmiljö, goda möjligheter till utveckling av karriären samt konkurrenskraftiga löner

*Strategiskt mål***5.4.1 Medarbetarna rekommenderar Tyresö kommun som arbetsgivare.***Indikator*

Andel av de anställda som rekommenderar Tyresö kommun som arbetsgivare

*Strategiskt mål***5.4.2 Medarbetarnas sjukfrånvaro är lägre än fyra procent.***Indikator*

Den totala sjukfrånvaron inom verksamhetsområdet (%)

*Strategiskt mål***5.4.3 Sysselsättningsgraden är anpassad till de anställdas önskemål.***Indikator*

Andel av de anställda som anser att sysselsättningsgraden är anpassad efter deras önskemål

6 Styrning och uppföljning av nämndernas verksamheter

6.1 Särskilda uppdrag som ska genomföras under mandatperioden

- Taxor och avgifter

7 Uppföljning, utvärdering och kommunikation

Kommunfullmäktige ansvarar för kommunens övergripande och långsiktiga styrning genom att ange mål, inriktning, omfattning och kvalitet.

Kommunstyrelsen verkställer kommunfullmäktiges beslut och ska dessutom utöva tillsyn över nämnderna. Det är kommunstyrelsen som fastställer formerna för hur verksamheter och ekonomi ska följas upp och rapporteras.

Kommunstyrelsens uppföljning till fullmäktige sker genom delårsrapporter och årsredovisning. Delårsrapporterna görs var fjärde månad per den 30 april och den 31 augusti. De ska innehålla utfall och ekonomiska prognoser för drifts- och investeringsbudget samt redovisa måluppfyllelse för de strategiska målen. Årsredovisning görs vid varje årsskifte.

Avvikelser ska rapporteras

När nämnderna bedömer att de verksamhetsmässiga eller ekonomiska målen inte kommer att nås, ska de rapportera detta i anslutning till delårsrapporten. Nämnderna ska då även ge förslag på åtgärder att vidta för att målen ska uppfyllas.

Nämnderna är ansvariga för sina verksamheter och ska följa upp sin verksamhet och ekonomi i tillräcklig omfattning. Nämnderna ska lämna

delårsrapport med ekonomisk prognos var fjärde månad per den 30 april och den 31 augusti och en verksamhetsberättelse vid årets slut. Delårsrapporten ska innehålla utfall, ekonomiska prognoser och bedömning av måluppfyllelse för nämndens mål. Den ska även innehålla förslag på åtgärder som nämnden avser vidta vid avvikelser. Delårsrapporter och verksamhetsberättelsen behandlas i nämnden och därefter i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Nämnderna ska därutöver följa upp verksamheten via kontinuerliga månadsuppföljningar per februari, mars, april, maj, juli, augusti, september, oktober, november och december. Om nämnden bedömer att målen inte kommer att nås ska de rapportera eventuella avvikelser till kommunstyrelsen, så snart det är möjligt

Det är viktigt att kommunplanens innehåll är väl känt av kommunens invånare, de förtroendevalda och kommunens medarbetare. Den långsiktiga visionen, strategier och mål för mandatperioden kommuniceras till personal vid arbetsplatsträffar och till medborgare via kommunbilagan i Mitt i Tyresö och via tyreso.se. Delårsrapporten redovisas på intranätet och tyreso.se, och diskussioner ska ske med berörd personal. Vid årets slut redovisas måluppfyllelsen i årsredovisningen och utvalda delar i kommunbilagan.

Kommunledningskontoret utarbetar en kommunikationsstrategi som beskriver de viktigaste budskapen och strategier för att nå ut med dessa. Varje verksamhet utarbetar, på basis av nämndplanerna, en kommunikationsplan som fastställer de viktigaste budskapen och innehåller kommunikationsinsatser kring det arbete som görs för att målen ska nås.

Stadsbyggnadsförvaltningen har sedan hösten 2016 två kommunikatörer anställda på förvaltningen, en strategiskt inriktad kommunikatör och en grafiskt inriktad kommunikatör.

Kommunikatörerna ansvarar för att skapa en integrerad kommunikation som samstämmigt förmedlar Tyresös identitet, attraktivitet och medborgarfokus i olika kanaler. De arbetar brett mot olika målgrupper – Tyresöbor, byggherrar, företagare, media, intresseorganisationer, högskolor och kommunens övriga förvaltningar.

7.1 Riskhantering

Arbetet med riskhantering och internkontroll utgör ett komplement till övrig planering och uppföljning enligt styrprocessen. Det syftar till att upptäcka och korrigera felaktigheter, som till exempel dåligt utnyttjande av resurser eller för stort eller onödigt risktagande. Nämnderna beslutar om en riskhanterings- och kontrollplan i anslutning till att nämndplanerna fastställs.

För Stadsbyggnadsförvaltningens verksamhet förekommer inte några risker med höga värden därmed finns det inte heller någon riskhanteringsplan för utskottet att revidera.

8 Årshjul

Byggnadsnämnden följer nedanstående kalendarium, det så kallade årshjulet.

Januari/februari

- Kommunstyrelsen genomför en årlig översyn av styrprocessen
- Kommunstyrelseförvaltningen tar fram en omvärldsanalys
- Strategidagar med kommunstyrelsen och nämndpresidierna genomförs
- Kommunstyrelseförvaltningen upprättar bokslut och årsredovisning
- Nämnden arbetar fram verksamhetsberättelse och bokslut.

Mars/april

- Strategidagar med kommunstyrelsen och presidierna genomförs
- Årsredovisning behandlas i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- Utskottens/nämndernas verksamhetsberättelser redovisas i nämnd och kommunstyrelse
- Förvaltningarna tar fram behovsanalyser per verksamhetsområde
- Årlig översyn av taxor och avgifter
- Reviderad drift- och investeringsbudget

Maj/juni

- Kommunstyrelsen beslutar om förslag till kommunplan och budget för kommande år
- Delårsrapport per den 30 april behandlas i utskottet
- Kommunfullmäktige fastställer kommunplanen med budget.
- Målkonferens genomförs.

Augusti/september

- Nämnderna arbetar med kommunplanen och bryter ned den till ettåriga mål och budget i nämndplanerna
- Delårsbokslut per 31 augusti behandlas i nämnden

Oktober

- Nämnderna beslutar om nämndplan och riskhanterings- och kontrollplan

November/december

- Kommunfullmäktige konfirmerar kommunplanen (vid valår ska nya fullmäktige fastställa planen)
- Kommunstyrelsen behandlar nämndplaner
- Kommunstyrelsen och nämndernas presidier utvärderar styrprocessen
- Förvaltningarna tar fram verksamhets- och enhetsplaner

Datum 2016-10-27
 Tid 18:00–19:15
 Plats Bollmora

Beslutande Se närvarolista

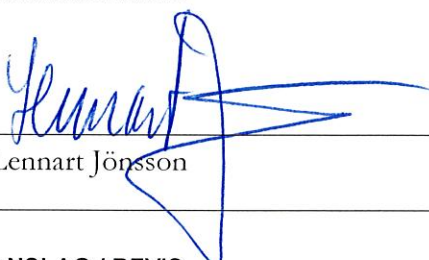
Övriga deltagare Se närvarolista

Justeringens plats och tid Stadsbyggnadsförvaltningen 2016-10-31

Paragrafer 70 - 77

Sekreterare 
 Jennifer Peel

Ordförande 
 Mathilda Lundh


Justerande 
 Lennart Jönsson

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
 Observera att anslagstiden inte är samma sak som överklagandetiden.

Organ Byggnadsnämnden
 Sammanträdesdatum 2016-10-27
 Datum då anslaget sätts upp 2016-11-01
 Datum då anslaget tas ned 2016-11-23
 Förvaringsplats för protokollet Samhällsbyggnadsförvaltningen

Underskrift 
 Jennifer Peel

| | |
|---|--------------------|
|  | Utdragsbestyrkande |
|---|--------------------|

Närvarolista

Beslutande

Mathilda Lundh (M)
Helen Dwyer (C)
Lennart Jönsson (S)
Jan-Åke Svensson (M) ersätter Mikael Ordenius (M)
Tony Thorén (L)
Janis Salts (KD)
Barbro Nordlöf (S)
Tommy Blomster (S)
Johan Rydén (MP)

Ersättare




Annika Henningsson (M)
Christina Melzén (L)
Lars Owe Larsson (C)
Ann-Christine Jansson (S)
Julia Fedioutchek (MP)
Ann Ödlund (V)

Övriga

Julia Uhrdin, Bygglovskordinator, Stadsbyggnadsförvaltningen
David Karlsson, Bygglovshandläggare, Stadsbyggnadsförvaltningen
Johan Hausmann, Bygglovshandläggare, Stadsbyggnadsförvaltningen
Sara Kopparberg, Förvaltningschef, Stadsbyggnadsförvaltningen
Jennifer Peel, Sekreterare, Stadsbyggnadsförvaltningen

Frånvarande

Mikael Onegård (M)
Lars-Gustaf Ericson (KD)
Anders Bergérus (S)
Mikael Ordenius (MP)

| | | | |
|---|---|---|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|  |  |  | |