



Verksamhetsbidrag

Dnr: _____

Föreningen eller gruppens namn Brottsofferjouren Nacka, Tyreso, Varmdo		Post-/bankgironummer 384993-2	Organisationsnummer 814000-0301
Adress Furuvägen 1		Postnr/ort 13137 Nacka	Telefonnummer 08-4669166
Ordförande Peter Herlitz	Adress Sveavägen 11	Postnr/ort 13334 Saltsjöbaden	Telefonnummer dagtid 073-3421574
Kontaktperson Veronica Nordlander	Adress Furuvägen 1	Postnr/ort 13137 Nacka	Telefonnummer dagtid 08-4669166
E-postadress ordförande peter.herlitz@herlitzlegal.se		E-postadress förening info@nacka.boj.se	
Hemsida förening ntv.boj.se		Faxnummer förening 08-7167736	

Antal medlemmar i Föreningen Totalt senaste året: 118	Belopp som föreningen söker: 164000 kr/4 kr/invanare
--	--

Föreningens eller gruppens startdatum: 1994	Hur föreningen tidigare beviljats ersättning från kommunen? ja	Om ja, hur mycket ersättning beviljades det året? 107625 kr/3,50/inv nare
Motivering till ansökan Vi ansöker om medel för att kunna ge brottsutsatta, anhöriga och vittnen boende i Värmdö kommun fortsatt brottsofferstöd.		
På vilket sätt kommer verksamheten Värmdös innevånare tillgodo? Vi tillhandahåller brottsofferstöd till brottsutsatta, anhöriga och vittnen till Värmdö kommuns boende.		
Har föreningen/gruppen beviljats bidrag från andra kommuner eller organisationer? Sökt bidrag: Se nästa punkt		Om ja, vilka? Tyresö, Nacka kommun, Brottsoffermyr

Underskrift

Uppgifterna i denna ansökan intygas, samt att bifogade bilagor är riktiga

Datum **2016-09-26***Birgitta Strandberg Bertil Flodin*
Birgitta Strandberg, Bertil Flodin

Ordförande eller firmatecknare

Namnförtydligande

Ansökan inom socialnämndens verksamhetsområde skickas till: Värmdö kommun Socialkontoret 134 81 Gustavsberg
Övriga ansökningar skickas till: Värmdö kommun Kansli- och utredningsavdelningen 134 81 Gustavsberg

Kom ihåg att bifoga med ansökan:

- Stadgar (vid första ansökan)
- verksamhetsplan
- verksamhetsberättelse

Sista ansökningsdatum är 15 oktober och gäller kommande verksamhetsår!

De anmälda uppgifterna kommer att dataregistreras i kommunens register. Registren är tillgängliga för allmänheten. För eventuell rättelse av felaktiga uppgifter kontakta respektive förvaltning.

VERKSAMHETSPLAN FÖR ÅR 2016

Brottsofferjouren Nacka Tyresö Värmdö skall fortsätta att verka för deltagande i och ökande av olika åtaganden, när det gäller brottsutsatta inom de tre kommunerna. BOJ har samverkat med myndigheter och olika organisationer och där sker förnyelser kontinuerligt.

Till innevarande år har emellertid alla tre kommunerna beslutat att inte fortsätta att ge BOJ NTV det årliga verksamhetsbidraget efter en konsultgenomgång av verksamheten, som inte godkändes av kommunledningarna. Vi fortsätter att stödja brottsutsatta så länge ekonomin tillåter och kan inte kommunledningarna ändra sin inställning till bidraget, tvingas vi upphöra med föreningen under 2016.

Första halvåret kommer vi att ha möten och diskutera med tjänstemän och kommunledningarna vad de anser krävs för att vi skall kunna komma in med en förnyad ansökan om bidrag och få den godkänd.

Till årsmötet som avhålls den 21 mars arbetar valberedningen på att kunna presentera en ny styrelse, då flera ledamöter har meddelat sin avgång. Vch förbereder den skrivelse som skall medfölja ansökan och som på begäran av kommunledningarna skall innehålla förnyelse. Den innefattar det utökade kontrollbehovet av vår verksamhet och är grunden till kommunernas ställningstagande av verksamhetsbidraget för 2016 och framgent.

Brottsoffermyndigheten BRom har åter möjliggjort att få kostnaderna för vittnesstödssamordningen rimligt täckta och har tilldelat oss den sökta ersättningen för en kvarttidstjänst vid tingsrätten. Vi kommer att kunna sköta vår del av avtalet med tingsrätten att upprätthålla stödet till vittnen och målsäganden.

Utbildningen till stödperson för brottsutsatta och vittnen vid rättegångar äger fortsatt rum vår och höst och med alltmer aktivt deltagande av de olika stockholmsjourerna. Vi ingår i Länsförbundet som tillsammans med Riksförbundet (brottsofferjouren Sverige), arbetar för att alla jourer skall kunna leva upp till den utarbetade policyn att nå det gemensamma målet för ett oklanderligt omhändertagande av de som söker hjälp hos oss.

I anledning av det turbulenta året 2015 med bl.a. negativa tidningsartiklar om kommunernas ovilja att utbetala något verksamhetsbidrag för 2016 har BOJ NTV tappat en hel del medlemmar. Att kontinuerligt kunna värva nya, är en av prioriterade åtgärder. Än mer prioriterat är diskussionerna med polisledningarna att få bättre ordning på brottsofferärenden från polisen, som efter omorganisationen inom polisväsendet är synnerligen eftersatt med kraftigt minskad kontakt med de brottsutsatta.

Vi kommer att försöka marknadsföra BOJ NTV med annonsering och att få lokalpressen intresserad att skriva adekvata artiklar.

BOJ NTV fortsätter att sitta med i kommunernas BRÅ-verksamhet och i deras samordningsorganisationer.

BROTTSOFFERJOUREN NACKA TYRESÖ VÄRMDÖ

Lennart Ingman
Verksamhetschef



BROTTSOFFER
JOUREN
0200-21 20 19

Stadgar

**med minimikrav
för förening i Brottsofferjouren**

Stadgarna reviderades senast vid Förbundsstämman i
Stockholm/Sollentuna 30-31 maj 2015.

Innehåll

Föreningsstadgar.....	3
§ 1 Föreningens namn, säte och organisation.....	3
§ 2 Föreningens ändamål och ansvar	3
§ 3 Medlemskap	4
§ 4 Föreningens beslutande organ	4
§ 5 Årsmöte.....	4
§ 6 Ärenden vid ordinarie årsmöte	5
§ 7 Föreningsstyrelsen, revisorer och valberedning	6
§ 8 Arbetsutskott.....	7
§ 9 Revisorer	7
§ 10 Valberedningen	7
§ 11 Föreningens firma	7
§ 12 Verksamhetsår.....	8
§ 13 Föreningens skyldighet i förhållande till Brottsofferjouren Sverige	8
§ 14 Brottsofferjouren Sveriges skyldigheter i förhållande till de lokala föreningarna och av dem bildade sammanslutningar	8
§ 15 Brottsofferjouren Sveriges förtjänsttecken och hedersmedlem	8
§ 16 Ändring av stadgar	9
§ 17 Upplösning av förening	9
Minimikrav för lokala jourer samt rutiner för att uppfylla dessa	10
Bakgrund	10
Varje brottsofferjour ska leva upp till följande	10
Förening.....	10
Stödjande.....	11
Tillgänglighet	11
Rutiner för verifiering av minimikraven.....	11
Rutiner för stöd till jourer i uppfyllandet av minimikraven	12
Bakgrund	12
Rutiner.....	12

Bilaga 1 13

Telefonpolicy för fast och mobil telefoni i lokala brottsofferjourer
anslutna till Brottsofferjouren Sverige13

Bemötande13

Tillgänglighet13

Telesvar13

Kontakt13

Kontakt från privat telefon13

Bilaga 2 14

IT-policy för lokala brottsofferjourer anslutna till
Brottsofferjouren Sverige.....14

Tillgänglighet14

Avläsning av inkommen e-post.....14

Autosvar.....14

Kontakt14

Kontakt via privat dator.....14

Säkerhet14

Föreningsstadgar

§ 1 Föreningens namn, säte och organisation

Föreningens namn är **Brottsofferjouren Lokalt journalnamn**
Föreningen får som underrubrik antaga annat av årsmötet godkänt namn.

Föreningen, som är ideell, antas efter ansökan som medlem i Brottsofferjouren Sverige genom beslut av förbundsstyrelsen.

Föreningen har genom styrelsebeslut rätt att med annan eller andra föreningar inom förbundet bilda region, länsförening eller annan sammanslutning. Avtal om sådana sammanslutningar och eventuellt utfärdade stadgar för dem ska underställas förbundsstyrelsen för godkännande.

§ 2 Föreningens ändamål och ansvar

Föreningen, som är religiöst och partipolitiskt obunden, har:

att genom stödpersoner, vittnesstödjare och anställd personal ge stöd, information och praktisk vägledning till brottsoffer, vittnen och anhöriga.

att bistå såväl brottsoffer som vittnen inför och vid domstolsförhandlingar.

att vid brottsoffers önskemål delta vid medling som stöd, och

att i övrigt verka enligt de minimikrav som fastställts av Förbundsstämman.

Föreningen har vidare:

att verka för att föreningen och dess ändamål blir allmänt kända.

att verka för att kunskap om brottsoffers och vittnens situation sprids och upprätthålls.

att i övrigt verka för brottsförebyggande åtgärder.

Föreningen ansvarar för:

att verksamma stödpersoner och vittnesstödjare, som ska vara medlemmar i föreningen, har genomgått av Brottsofferjouren Sverige rekommenderad utbildning.

att stödpersonerna och vittnesstödjarna har avgivit skriftligt tystnadslofte, och

att stödpersonerna och vittnesstödjarna erhåller av förbundskansliet utfärdat stödpersons- /vittnesstödsbevis.

§ 3 Medlemskap

Medlem i föreningen är enskild person, som betalat beslutad medlemsavgift, godkänts och registrerats som medlem. Juridisk person kan erhålla associerat medlemskap innebärande att denne har yttrande- och förslagsrätt vid föreningens årsmöte, dock inte rösträtt.

Medlem som trots påminnelse under föregående kalenderår inte betalat beslutad medlemsavgift, avförs ur medlemsregistret och därigenom upphör medlemskapet med omedelbar verkan.

Medlem, som skadar föreningens eller förbundets anseende, motverkar deras syften eller bryter mot deras stadgar kan uteslutas ur föreningen.

Beslut om uteslutning fattas av föreningens styrelse, sedan den det gäller beretts tillfälle att yttra sig. Uteslutningsbeslutet träder ikraft omedelbart. Anser den som utesluts att ärendet inte handlagts på ett formellt korrekt sätt kan beslutet såvitt gäller handläggningen överklagas till förbundsstyrelsen. En överklagandeskrivelse ska ha kommit in till förbundsstyrelsen inom tre veckor från beslutsdagen.

§ 4 Föreningens beslutande organ

Föreningens årsmöte
Föreningens styrelse
Eventuellt arbetsutskott

§ 5 Årsmöte

Föreningens årsmöte, som är högsta beslutande organ, ska hållas senast den 15 mars på tid och plats som föreningsstyrelsen beslutar.

Dispens för annan årsmötestidpunkt ska begäras från förbundsstyrelsen.

Personlig kallelse ska vara utsänd senast två veckor före årsmötet till alla medlemmar i föreningen. Verksamhetsberättelse bör vara bifogad. Verksamhetsberättelse, verksamhetsplan och budget ska finnas tillgängliga senast två veckor innan årsmötet.

Extra årsmöte hålls då styrelsen finner det påkallat eller då minst en tredjedel av medlemmarna begär det. Revisorerna kan, om deras granskning föranleder det, skriftligen med angivande av skäl kräva att styrelsen ska utlysa extra årsmöte. Efterkommes inte detta inom två veckor kan revisorerna utlysa extra årsmöte. Sådant årsmöte kan endast behandla - förutom punkterna 1-4 och 19 i § 6 – den eller de frågor, som föranlett sammankallandet.

Personlig kallelse ska vara utsänd senast två veckor före det extra årsmötet till alla medlemmar i föreningen.

Rösträtt vid årsmöte har den, som godkänts och registrerats som medlem och betalat medlemsavgift föregående kalenderår eller som ny medlem betalat medlemsavgift, godkänts och registrerats senast 30 dagar före årsmötet. Medlem får genom fullmakt företräda högst en godkänd och registrerad medlem, som betalat medlemsavgift.

Beslut fattas med enkel majoritet om inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Röstning sker öppet om inte annat beslutats i viss fråga. Då votering begärs vid personval ska omröstning ske slutet. Vid lika röstetal vid öppen och slutet omröstning avgör lotten.

Motion till ordinarie årsmöte kan väckas av medlem. Motionen ska vara inlämnad till styrelsen senast fyra veckor före årsmötet

§ 6 Ärenden vid ordinarie årsmöte

1. Mötets öppnande.
2. Justering av röstlängd, fastställande av dagordning samt fråga om årsmötets behöriga utlysande.
3. Val av ordförande och sekreterare vid mötet.
4. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare vid mötet.
5. Behandling av styrelsens verksamhetsberättelse med bokslut.
6. Behandling av revisorernas berättelse.
7. Fastställande av resultat- och balansräkning.

8. Beslut om resultatdisposition.
9. Beslut i fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter.
10. Beslut om kommande verksamhetsperiods
 - a) medlemsavgifter,
 - b) verksamhetsplan,
 - c) budget
11. Fastställande av antal ledamöter och ersättare i styrelsen.
12. Val av föreningsordförande.
13. Val av övriga ledamöter i styrelsen och ersättare för dem.
14. Val av revisorer och ersättare för dem.
15. Val av valberedning.
16. Val av ombud till förbundsstämman (udda år). Ombud ska vara förtroendevald i föreningen.
17. Behandling av inkomna motioner.
18. Ärenden som styrelsen lägger fram för årsmötet.
19. Avslutning.

§ 7 Föreningsstyrelsen, revisorer och valberedning

Styrelsen verkställer årsmötets beslut och leder föreningens arbete.

Styrelsen ska de år det inte hålls förbundsstämma senast den 31 maj avge eventuella anmärkningar mot den från förbundsstyrelsen översända ekonomiska redovisningen och revisionsberättelsen avseende det föregående kalenderåret.

Styrelsen består av ordföranden och det antal ledamöter och ersättare, som årsmötet beslutat. Endast medlem är valbar till föreningsstyrelsen, förtroendevalda revisorer eller valberedning. Anställd inom Brottsofferjouren eller innehavare av annan jämförbar position är ej valbar till något av nämnda förtroendeuppdrag.

Ordföranden väljs för ett år, ordinarie ledamöter för två år och ersättarna för ett år. Samtliga kan omväljas. Halva antalet styrelseledamöter bör väljas vid ett och samma årsmöte.

Styrelsen kan inom sig utse vice ordförande. Styrelsen utser inom eller utom sig sekreterare och kassör. Styrelsen kan till sig adjungera enskild person, annan medlem och vid brottsofferjouren anställd personal med yttrande- och förslagsrätt men utan rätt att delta i besluten.

Styrelsen bör sammanträda minst fyra gånger om året. Ledamöter och ersättare kallas skriftligen av ordföranden om möjligt minst en vecka före mötet.

Ersättare har förslags- och yttranderätt vid mötet.

Revisorerna och valberedningen bör underrättas om att möte ska äga rum med tids- och platsangivelse.

Styrelsen är beslutsfällig då minst halva styrelsen är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal vid öppen omröstning gäller den mening, som biträds av ordföranden. Om någon begär det, ska personval ske med slutna valsedlar. Vid lika röstetal avgör lotten.

§ 8 Arbetsutskott

Styrelsen utser vid behov inom sig ett arbetsutskott, som bör bestå av ordföranden och det antal ledamöter som styrelsen finner erforderligt. Arbetsutskottet får ej vara i majoritet i styrelsen.

Utskottet ska inför styrelsen fortlöpande redovisa sina beslut och är inför styrelsen ansvarigt för sitt uppdrag.

§ 9 Revisorer

För granskning av föreningens räkenskaper och förvaltning väljer årsmötet minst en revisor och minst en ersättare för en tid av ett år. Revisorerna ska avge revisionsberättelse sedan styrelsen behandlat och senast den 1 februari överlämnat bokslutshandlingarna.

Revisionen ska vara avslutad och revisionsberättelsen överlämnad till styrelsen senast två veckor före årsmötet.

§ 10 Valberedningen

För att förbereda valen vid nästkommande ordinarie årsmöte utser årsmötet, för en tid av ett år, en valberedning om minst två personer, varav en sammankallande.

§ 11 Föreningens firma

Styrelsen utser inom sig två till fyra personer vilka, enligt vad styrelsen beslutar, tillsammans eller var för sig tecknar föreningens firma.

Firmatecknare har inte rätt att utan styrelsens medgivande för föreningens räkning inköpa eller avyttra fast egendom eller upptaga eller bevilja lån.

Styrelsen utser innehavare av teckningsrätt avseende bank- och plusgiro.

§ 12 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår utgörs av kalenderår.

§ 13 Föreningens skyldighet i förhållande till Brottsofferjouren Sverige

Föreningen ska årligen betala av förbundsstämman beslutad medlemsavgift.

Föreningens verksamhetsberättelse, årsmötesprotokoll och bokslut per 31 december och revisorernas berättelse ska sändas till förbundskansliet senast den 31 mars.

Föreningens statistik ska vara Brottsofferjouren Sverige tillhanda senast vid av förbundet angiven tidpunkt.

§ 14 Brottsofferjouren Sveriges skyldigheter i förhållande till de lokala föreningarna och av dem bildade sammanslutningar

Styrelsen för lokalförening eller för sammanslutning av lokalföreningar kan hos Brottsofferjouren Sveriges styrelse begära erforderlig hjälp.

Brottsofferjouren Sveriges skyldighet att biträda sina medlemmar regleras i förbundsstadgan § 2.

§ 15 Brottsofferjouren Sveriges förtjänsttecken och hedersmedlem

Styrelsen kan föreslå att Brottsofferjouren Sveriges förtjänsttecken eller annan utmärkelse delas ut till förtjänt person.

§ 16 Ändring av stadgar

Ändring av dessa stadgar, som är fastställda av förbundsstämman, ska beslutas av ordinarie förbundsstämma med minst två tredjedels majoritet.

De lokala föreningarna kan för egen del besluta om tillägg till dessa stadgar, som gäller sedan de godkänts av förbundsstyrelsen.

§ 17 Upplösning av förening

Beslut om upplösning av förening ska för att vara giltigt fattas vid två på varandra följande årsmöten, varav minst ett ska vara ordinarie.

Minst nittio dagar ska förflyta mellan mötena. Beslut om upplösning ska för att vara giltigt biträdas vid det sist hållna årsmötet av minst två tredjedelar av närvarande medlemmar.

Föreningens tillgångar ska vid föreningens upplösning överföras till Brottsofferjouren Sverige efter att reservation för föreningens skulder gjorts.

Minimikrav för lokala jourer samt rutiner för att uppfylla dessa

Bakgrund

Alla brottsdrabbade som söker hjälp hos en lokal brottsofferjour bör få ett gott stöd. Beroende på olika förutsättningar för olika lokala jourer är omfattningen på det stöd man kan erbjuda varierande.

För att Brottsofferjouren som organisation ska ha en gemensam utgångspunkt för sina insatser antogs vid Förbundsstämman i Tällberg 2005 vissa minimikrav som varje lokal jour ska leva upp till.

Vid Förbundsstämman 2007 i Stockholm antogs en handlingsplan för att alla jourer skulle nå de uppsatta minimikraven senast till stämman 2009. Handlingsplanen var utarbetad av den interna grupp som tillsatts med representanter från förbundsstyrelse och lokala brottsofferjourer.

Både minimikraven och rutinerna för att stödja de lokala jourerna att uppfylla dem har reviderats i en process under 2010-11 ledd av arbetsgruppen för Verksamhetsutveckling tillsammans med förbundskansliet och förbundsstyrelsen.

Varje brottsofferjour ska leva upp till följande

Förening

Jouren ska ha antagit Brottsofferjouren Sveriges stadgar för lokal brottsofferjour.

Jourens styrelse ska följa god föreningsledning, se Föreningshandboken.

Jourens samordnare (ideell/anställd) ska vara adjungerad i styrelsen, men däremot inte ledamot i densamma.

Jouren ska kontinuerligt tillhandahålla Brottsofferjouren Sverige aktuella adress- och kontaktuppgifter för jouren, styrelsen, stödpersoner, anställda och övriga medlemmar.

Jouren ska årligen, vid av Brottsofferjouren Sverige fastställd tidpunkt, på aktuell blankett tillhandahållen av Brottsofferjouren Sverige, inkomma med:

- uppgifter efter årsmötet.
- uppgifter om kommunbidrag och andra bidrag.
- uppgifter om brottsofferstatistik och nedlagd tid inom jouren.

Stödjande

Jouren ska ha tillgång till stödpersoner och vittnesstödjare för att kunna ge stöd och hjälp till de som kontaktar verksamheten.

Brottsofferjouren Sveriges policy för stödpersoner och vittnesstöd ska följas, bl.a. ska stadgarnas krav på tystnadslöfte och godkänd grundutbildning vara uppfyllda.

Jouren ska genomföra kontinuerlig uppföljning av stödpersonernas uppdrag med samordnare/handledare, enskilt och/eller i grupp.

Jouren ska upprätta och följa lokala säkerhetsrutiner. (Tips på säkerhetsrutiner finns på www.boj.se, medlemssidan.)

Jouren ska ha ett låsbart dokumentskåp för känsliga handlingar, och dessa ska makuleras i en dokumentförstörare efter avslutad kontakt.

Tillgänglighet

Jouren ska ha tillgång till en lämplig lokal för att kunna ha telefonsamtal och ta emot besök.

Jouren ska följa Brottsofferjouren Sveriges Telefonpolicy, se bilaga 1.

Jouren ska följa Brottsofferjouren Sveriges IT-policy, se bilaga 2.

Rutiner för verifiering av minimikraven

Brottsofferjouren Sverige rekommenderar att jourens ordinarie revisorer genomför verifiering av minimikraven i samband med att de gör den ekonomiska revisionen. Detta sätt har de flesta jourer valt att tillämpa. Om man vill göra avsteg från denna rekommendation till exempel genom att styrelsen själva gör en verifiering av kraven, är det lämpligt att revisorerna är med vid detta tillfälle och undertecknar verifieringsdokumentet.

Rutiner för stöd till jourer i uppfyllandet av minimikraven

Bakgrund

För att kvalitetssäkra Brottsofferjourernas verksamhet har Brottsofferjouren Sverige tagit fram minimikrav för lokala jourer, se stämmobeslut 2007 och 2009.

Lokal jour ansvarar själva för att kraven ska vara uppfyllda och verifierade.

Om inte minimikraven uppfylls ska Brottsofferjouren Sverige kontaktas. Uppdraget som kontaktperson för frågor angående minimikrav är av känslig karaktär och därför ska den ansvarige utses inom förbundsstyrelsen, förbundskansliet och Regionråden utgör resurser för utvecklingsarbetet vid de lokala jourerna. Till jourernas stöd finns också "Föreningshandboken för brottsofferjourer".

Rutiner

Brottsofferjouren Sveriges styrelse utser en ledamot/ersättare, till ansvarig för kontakter med de lokala jourerna.

När det uppmärksammas att en lokal jour har svårt att uppfylla minimikraven ska kontakt tas med förbundsstyrelsens kontaktperson. Kontaktpersonen ska kontakta styrelsen i den lokala jouren för samråd och framtagning av en åtgärdsplan med fastställda tider för genomförandet.

Om den lokala jouren inte kan svara upp till minimikraven inom överenskommen tidsplan lämnar förbundsstyrelsens kontaktperson ett underlag till förbundsstyrelsen som därefter beslutar om ev. ytterligare åtgärder.

Den yttersta åtgärden som styrelsen kan vidtaga är § 3 i Brottsofferjouren Sveriges stadgar: "Medlemsförening eller enskild medlem i lokal förening, som skadar förbundets anseende, motverkar dess syften eller bryter mot dess stadgar, kan uteslutas ur förbundet av Förbundsstyrelsen. Föreningen ska i båda fallen beredas tillfälle att yttra sig innan beslut om uteslutning fattas."

Bilaga 1

Telefonpolicy för fast och mobil telefoni i lokala brottsofferjourer anslutna till Brottsofferjouren Sverige

Målet med att ha en gemensam telefonpolicy för samtliga brottsofferjourer är att alla hjälpsökande, oavsett var man bor i landet ska ha samma möjlighet till ett bra bemötande.

Bemötande

Den som ringer till jourerna ska garanteras ett konfidentiellt bemötande. Den som svarar ska alltid uppge jourens namn.

Tillgänglighet

Föreningen ska ha ett registrerat telefonnummer.

Telefonsamtal ska kunna tas emot minst 4 timmar per dag 5 dagar i veckan. Om detta inte kan uppfyllas ska telefonen vidarekopplas till Brottsofferjourernas Telefoncentral.

Telesvar

På telesvar ska jourens telefontider tydligt anges. Meddelandet ska avslutas med tydlig information angående Brottsofferjourernas Telefoncentral, tel. 0200-21 20 19.

Telesvar ska avlyssnas minst en gång/dag.

Kontakt

Kontakt med den som lämnat meddelande på telesvar ska tas inom ett dygn.

Kontakt från privat telefon

Uppringning till hjälpsökande ska helst ske från jourens telefon.

Om jourarbetare ringer från privat telefon ska alltid telefonnumret döljas med #31# och samtalet ska ske i enrum. Jourarbetare ska inte lämna ut sitt privata telefonnummer till den hjälpsökande.

Bilaga 2

IT-policy för lokala brottsofferjourer anslutna till Brottsofferjouren Sverige

Målet med att ha en gemensam IT-policy för samtliga brottsofferjourer är att alla hjälpsökande, oavsett var man bor i landet ska ha samma möjlighet till ett bra bemötande.

Tillgänglighet

Föreningen ska använda e-postadresser genom BOJ-domänen, (boj.se). Föreningen bör ha en hemsida med kontaktuppgifter och beskrivning av verksamheten.

Avläsning av inkommen e-post

E-postboxen bör avläsas varje dag, men minst tre gånger i veckan.

Autosvar

Autosvar ska endast användas vid längre frånvaro. Meddelandet ska avslutas med information om när man kan förväntas att få svar och en tydlig hänvisning till att man ställa frågan vidare till Brottsoffersvar på nätet samt Brottsofferjourernas Telefoncentral, telefonnummer 0200-21 20 19.

Kontakt

Kontakt med den som skickat meddelandet till e-postboxen bör tas inom ett dygn, men senast inom tre dygn.

Kontakt via privat dator

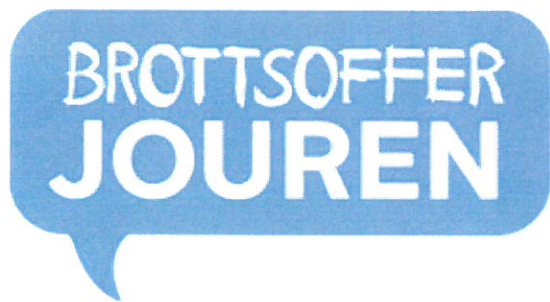
Om privat dator används ska kontakt endast ske via BOJ-domänen, lättast är att använda webbmailen.

Säkerhet

Jouren ska ha tillgång till dator som har ett väl fungerande virusskydd.

Alla datorer som används i jourens verksamhet ska vara lösenordsskyddade så att bara behöriga personer har tillträde till känsligt material som kan finnas lagrat på datorn.

Om brottsofferärenden behöver skickas via e-post ska man eftersträva en konfidentiell hantering.



Brottsofferjouren Nacka, Tyresö, Värmdö

Statistik för januari till och med 22 september
2016*

Bifogat: ärendebblad som förklarar hur och vad vi
statistikför.

* Alla brottsofferjourer skickar in sin statistik vid årets slut till Brottsofferjouren Sverige som då sammanställer statistiken för varje enskild jour.

Brottstyper och särskilda omständigheter

Ange alltid brottstyp i kolumnen märkt "Brottstyp 1".
Om det är flera brott, använd kolumnen märkt "Brottstyp 2".
Ett brott per ruta. Allvarligaste brottet i första rutan.



Kod Klartext

- A Mord, dråp, vållande till annans död
- B Misshandel
- D Mordförsök
- E Grov (kvinno)fridskränkning
- F Olaga hot
- G Ofredande
- H Övriga brott mot frihet och frid
- I Olaga förföljelse (stalkning)
- J Våldtäkt
- K Våldtäktsförsök
- L Människorov, människohandel
- M Övriga sexualbrott
- N Ekonomisk brottslighet
- O Stöld, väskryckning, fickstöld
- P Andra tillgreppsbrott
- R Inbrott
- S Rån
- T Skadegörelse
- U Allmänfarliga brott
- V Övergrepp i rättssak
- X Överträdelse av kontaktförbud
- Y Identitetsstöld, förfalskning
- Z Förtal, förolämpning, falsk tillvitelse
- Å Trafikbrott
- Ö Övrigt (se info här intill)

Vad gäller brottstypen "Övrigt"

Övrigt kan användas för brottsrubriceringarna
Tjänstefel
Framkallande av fara för annan
Egenmäktighet med barn

Övriga brottsrubriceringar

**Brottsofferjouren kommer i kontakt med
kan placeras in under
de andra brottstyperna i listan**

Om hjälpsökanden inte är brottsoffer, anhörig eller vittne
ska vederbörande inte statistikföras.

Om hjälpsökandens stödbehov inte har koppling till brott
ska vederbörande inte statistikföras.

Om jouren haft så flyktig kontakt med den hjälpsökande
att man inte kunnat anteckna brottstyp
är det inte möjligt att statistikföra personen
pga ofullständiga uppgifter.

Särskilda omständigheter anges från 1 jan 2013 i egen kolumn

OBS att man också noterar när INGA särskilda omständigheter föreligger
Kolumnen måste alltså vara helt ifyllt, utan tomma rutor.

- 0 Inga kända särskilda omständigheter av nedanstående
- 1 Hatbrott
- 2 Skolrelaterat
- 3 Nära relation
- 4 Hedersrelaterat
- 5 Hänt vid yrkesutövning
- 6 Internetrelaterat



Ärendeblad

Stödperson: _____

Ärendenummer: _____

K-nummer: _____

Inkom datum: _____

Klart datum: _____

Hjälpsökande

Namn: _____

*Kommun: _____

Telefon: _____

E-post: _____

Brottstyp 1 _____

Brottstyp 2 _____

Kvinna ☐

Man ☐

0-11 år ☐

12-17 år ☐

18-25 år ☐

26-64 år ☐

65+ år ☐

Brottsoffer ☐

Anhörig ☐

Vittne ☐

Inkom via... ☐

Polis ☐

Hjälpsökande ☐

Annan ☐

Särskilda omständigheter? ☐

Välj endast en

Nej

* jourer i

Stockholms

kommun

anger

stadsdel

Nära relation ☐

Hatbrott ☐

Internet ☐

Hedersrelaterat ☐

Skolrelaterat ☐

Yrkesrelaterat ☐

Polisanmält? ☐

Ja ☐

Ska göras ☐

Nej ☐

Vet inte ☐

Anteckningar

Antal kontakter: _____

(kontakt=tvåvägskommunikation)

Varav...

Telefonsamtal _____ ggr

Mailsamtal _____ ggr

SMS, chatt, soc. medier _____ ggr

Personligt möte _____ ggr

Deltagit vid rättegång _____ ggr

Sällskap till möte med _____ ggr

polis, vård, soc. el. dyl. _____ ggr

Antal åtgärder: _____

Varav...

Sänt brev _____ ggr

Sökt men ej nått _____ ggr

Ringt myndighet eller _____ ggr

annan instans åt H _____ ggr

Lämnat över ärende till _____ ggr

annan instans _____ ggr

Ordnat målsägandebitr. _____ ggr

Sökt information för H _____ ggr

Tidsåtgång: _____

Skuggade fält =
obligatoriska
för nationella
statistiken

Vita fält =
jouren avgör själv
vad som behövs

Jourens namn:

Tabellen inte ämnad för utskrift.

NYTT 2016				OBS! ÄNDRING						
Ärende- nummer	Antal kontakter	Antal åtgärder	Första kontakt med Jouren tagen av	Kön	Brottstyp och särskilda omständigheter (se kodlistor på filken BROTTSTYP eller välj under pilen när du ställer dig i någon ruta i kolonnerna nedan)	Vem är hjälp- sökande?	Äldersgrupp	Hjälpsoökandens kommun		
Se filken NYTT 2016 för förklaring!				Hjälpsoökande Polis Annan	Kvinnor Man	Brottstyp 1	Brottstyp 2	Särskilda omständigheter		
NUMMER	KONTAKTER	ÅTGÄRDER	FÖRMEDLING	KÖN	BROTT 1	BROTT 2	SÄRSKILT	TYP	ALDRERSGRUPP	KOMMUN
1	1		Polis	K	F			Brottsoffer Anhörig Vittne	Barn 0-11 Ungdom 12-17 Ung vuxen 18-25 Vuxen 26-64 Äldre 65+	Kommunens namn eller U där uppgift saknas (lista att välja bland finns under redigerpilen när du ställer dig i rutorna i den här kolumnen)
2	1		Polis	Man	S			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
3	1		P	Man	R			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDÖ
4	1		P	K	R			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
5	1		Hjälpsoökande	K	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
6	1		Hjälpsoökande	Man	G			Brottsoffer	Äldre 65+	NACKA
7	1		Annan	K	F			Brottsoffer		
8	1		Hjälpsoökande	K	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDÖ
9	1		P	Man	F			Brottsoffer	UV	NACKA
10	1		P	Man	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
11	1		P	Man	G			Brottsoffer	UV	NACKA
12	1		P	Man	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDÖ
13	1		P	K	T			Brottsoffer	Vuxen 26-64	
14	1		P	K	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
15	2	2	P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
16	1		P	K	G			Brottsoffer	UV	
17	3		P	K	N			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDÖ
18	1		P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
19	1		P	K	V			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
20	1		P	K	G			Brottsoffer	UV	NACKA
21	1		P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
22	1		P	K	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
23	1		Hjälpsoökande	Man	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
24	1		Hjälpsoökande	K	G			Brottsoffer		NACKA
25	1		Hjälpsoökande	K	F			Brottsoffer	Äldre 65+	NACKA
26	1		P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDÖ
27	1		P	Man	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDÖ
28	2	3	P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
29	1		P	K	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
30	1		P	M	F			Brottsoffer	Äldre 65+	VÄRMDÖ
31	1		P	M	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDÖ
32	1		Hjälpsoökande	K	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
33	1		P	K	O			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
34	1		P	K	B			Brottsoffer	Äldre 65+	NACKA
35	1		P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
36	1		P	M	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
37	1		P	M	S			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
38	1		P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
39	1		P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
40	1		P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ

NUMMER	KONTAKTER	ÅTGÄRDER	FÖRNEDELING	KÖN	BROTT 1	BROTT 2	SÄRSKILT	TYP	ÅLDERSGRUPP	KOMMUN
41	7	4	P	K	B	F		Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
42	1		P	M	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
43	1		P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
44	1		P	M	O			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
45	1		Hjälpsökande	K	E	D		Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
46	1		P	K	V			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
47			P	M	N			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
48			P	K	O			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
49			P	M	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
50			P	K	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
51			P	M	O			Brottsoffer	UV	VARIMO
52			P	M	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
53			P	K	B	F		Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
54			P	M	T			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
55			P	M	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
56	2	5	P	K	G			Brottsoffer	Äldre 65+	NACKA
57	1		P	K	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VARIMO
58	1	4	P	K	F			Brottsoffer	Äldre 65+	NACKA
59			P	K	N			Brottsoffer	UV	NACKA
60	2	2	P	K	J			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
61			P	M	Z			Brottsoffer	Äldre 65+	TYRESÖ
62			P	K	Z			Brottsoffer	UV	NACKA
63			P	K	H			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
64			P	K	B			Brottsoffer	UV	NACKA
65			P	K	J			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
66 26 MAJ	2	1	P	K	B	B		Brottsoffer	Äldre 65+	NACKA
67		3	P	K	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
68	1	1	P	M	V			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
69	1	1	P	K	V		3	Brottsoffer	UV	NACKA
70	1	1	P	M	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
71		4	P	M	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
72	1	1	P	M	O			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
73		1	P	K	O			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
74	7	1	P	K	J	F		Brottsoffer	UV	SKÄRHOLMEN
75	1	1	P	M	B		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
76	1	3	P	K	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
77	2	1	P	K	Z			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
78	3	2	P	K	V	Z		Brottsoffer	Vuxen 26-64	VARIMO
79	1		Hjälpsökande	M	B			Brottsoffer	Äldre 65+	TYRESÖ
80	5	7	P	K	O	Z		Brottsoffer	Vuxen 26-64	VARIMO
81	4	3	P	M	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
82	1	1	P	M	Z			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
83	1	3	P	K	B		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
84	1	1	P	K	V	F		Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
85	10	11	P	K	B			Brottsoffer	UV	NACKA
86	1		Hjälpsökande	K	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64	SKÄRHOLMEN
87	1		Hjälpsökande	K	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VARIMO
88		1	Hjälpsökande	K	H			Brottsoffer	UV	SKÄRHOLMEN
89	1	0	Hjälpsökande	K	R			Brottsoffer	Vuxen 26-64	SUNDBYBERG
90		2	P	M	B			Brottsoffer	Äldre 65+	NACKA
91	1	2	P	M	H		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
92	1		Annan	K	D			Brottsoffer	UV	NACKA
								Anhörig	Vuxen 26-64	hänfäng

NUMMER	KONTAKTER	ÅTGÄRDER	FÖRMEDLING	KÖN	BROTT 1	BROTT 2	SÄRSKILT	TYP	ÅLDERSGRUPP	KOMMUN
93	1	1	Hjälpsökande	K	F	I		Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
94		1	P	M	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
95	1	1	P	K	V	3		Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
96	1	6	P	K	F			Brottsoffer	UV	TYRESÖ
97	2	3	P	K	F		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
98	1	1	P	K	Z			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
99	7	1	P	M	N			Brottsoffer	Äldre 65+	NACKA
100		7	P	M	S			Brottsoffer	Vuxen 26-64	STOCKHOLM
101	4	4	P	K	G		5	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
102	2	2	P	K	O		5	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
103		6	P	M	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
104	9	1	P	K	I			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
105	4	11	P	K	G			Brottsoffer	UV	TYRESÖ
106	2	0	Hjälpsökande	K	G	Z		Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
107	2	0	P	K	E			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
108	1	4	P	K	P		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
109	1	5	P	K	G		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDÖ
110	1	4	P	M	N	G		Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDÖ
111	10	12	Annan	K	E			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
112	1		Hjälpsökande	M	B	J	3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
113	2	3	P	M	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
114	6	1	P	M	M	Z		Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
115	1	2	P	M	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDÖ
116		1	P	M	N		5	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
117	5	1	P	K	T			Brottsoffer	Äldre 65+	NACKA
118		2	P	M	F	G		Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
119		2	P	M	b	I		Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
120		2	P	K	b			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
121	1	1	P	K	f			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
122	1	3	Hjälpsökande	K	f		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
123	1	3	Hjälpsökande	K	f			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
124	4	5	P	K	O			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
125	3	2	P	K	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
126	3	4	P	M	B	F		Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
127	1	3	P	M	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
128	1	1	P	M	Z		1	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
129	1	2	P	M	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
130	1	2	P	K	O		1	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
131		4	Annan	K	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
132	1	3	P	M	F		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
133	1	1	P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDÖ
134	2	1	Annan	K	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDÖ
135	0	1	Annan	K	N			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
136	1	0	Annan	K	ej brott		3	Anbörig	Vuxen 26-64	Ekeå
137	6	5	Annan	K	R			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDÖ
138		2	P	M	O			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
139		2	P	K	O			Brottsoffer	Äldre 65+	NACKA
140	1	0	Hjälpsökande	K	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
141	1	0	Hjälpsökande	K	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
142	3	3	P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	södermalm
143		1	P	K	B		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
144	2	1	P	K	D	F	3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDÖ
								Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ

NUMMER	KONTAKTER	ÅTGÄRDER	FÖRMEDLING	KÖN	BROTT 1	BROTT 2	SÄRSKILT	TYP	ÅLDERSGRUPP	KOMMUN
145	1	1	P	K	H	O	3	Brottsoffer	Äldre 65+	TYRESO
146		1	P	K	O		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
147		1	P	M	O			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
148		1	P	K	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
149	1	3	P	K	X	F	3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESO
150		1	P	K	H	Z		Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESO
151	1	2	P	M	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VARMO
152		3	P	K	B		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
153		1	P	M	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VARMO
154		1	P	M	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VARMO
155		1	P	M	S			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
156		3	P	K	B			Brottsoffer	UV	TYRESO
157		3	P	K	F		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	VARMO
158		3	P	K	B	G	3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	VARMO
159	1	1	Hjälpsökande	K	B	R		Brottsoffer	UV	NACKA
160	5	1	P	K	O			Brottsoffer	Vuxen 26-64	FARSTA
161		1	P	M	B			Brottsoffer	UV	NACKA
162	5	1	P	K	O			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
163	1	2	P	K	F	G	3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	VARMO
164	1	3	P	M	B	F	5	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
165		1	P	K	b	f	3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESO
166	2		P	K	b		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESO
167	2	1	P	M	f	f	3	Brottsoffer	Ung vuxen 18-25	TYRESO
168	2		P	M	B	F	5	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
169	1	2	Hjälpsökande	M	F	G		Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
170	1	0	Hjälpsökande	M	b			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
171	7	2	Annan	K	k			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESO
172	1	3	P	K	f		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESO
173	2	2	P	M	g	t	3	Brottsoffer	Ung vuxen 18-25	TYRESO
174	3	4	P	K	g	t	3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
175	1	14	P	M	n			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
176		1	P	K	g	g		Brottsoffer	Ung vuxen 18-25	NACKA
177		6	P	M	g			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VARMO
178	2	5	Annan	K	s			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
179	1	7	P	K	g	g	3	Brottsoffer	Ung vuxen 18-25	NACKA
180	1		Annan	K	b			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESO
181	1	5	P	K	T			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
182	1	2	P	M	b			Brottsoffer	Äldre 65+	NACKA
183	1	2	P	K	o			Brottsoffer	Ung vuxen 18-25	NACKA
184	1	2	P	M	b			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESO
185		1	P	M	b			Brottsoffer	Ungdom 12-17	Högdalen
186	1	0	Annan	K	b			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
187	1	0	Hjälpsökande	K	Z		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
189	4	4	Hjälpsökande	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESO
190		1	P	M	g			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESO
191	3	2	P	K	m			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESO
192		1	P	M	f			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
193		1	P	M	t			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESO
194		1	P	K	e		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESO
195	2	3	P	K	b			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VARMO
196	5	2	Hjälpsökande	K	b			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESO
197	1	0	P	K	g			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VARMO

NUMMER	KONTAKTER	ÅTGÄRDER	FORMEDLING	KÖN	BROTT 1	BROTT 2	SÄRSKILT	ALDERSGRUPP	KOMMUN
198	2	1	Hjälpsökande	k	m			18-24	VARMO
199	1		Hjälpsökande	m	n			25-34	NACKA
200	1	0	Hjälpsökande	k	b			35-44	NACKA
201	3	2	p	m	o			45-54	NACKA
202		1	p	k	g		3	55-64	TYRESÖ
203		1	p	k	r			65+	NACKA
204		6	p	k	e				VARMO
205	1	1	p	k	o		3		VARMO
206	2	1	p	m	o				VARMO
207		1	p	k	g				VARMO
208		1	p	m	u		3		TYRESÖ
209		1	p	k	f	n			VARMO
210		1	p	k			3		NACKA
211		1	p						
212		1	p						
213		1	p						
214		1	p						
215		1	p						
216		1	p						
217		1	p						
218		1	p						
219		1	p						
220		1	p						
221		1	p						
222		1	p						
223		1	p						
224		1	p						
225		1	p						
226		1	p						
227		1	p						
228		1	p						
229		1	p						
230		1	p						
231		1	p						
232		1	p						
233		1	p						
234		1	p						
235		1	p						
236		1							
237		1							
238		1							
239		1							

BROTTSOFFER JOUREN

Nacka-Tyresö-Värmdö

NACKA TYRESÖ VÄRMDÖ
BROTTSOFFERJOUR

Org.nr. 814000-0301

ÅRSREDOVISNING

RESULTATRÄKNINGAR	2015-12-31	2014-12-31
Föreningens intäkter		
Brottsofferfonden (inkl projektbidrag)	42 049	140 395
Kommunala bidrag	700 436	687 817
Gåvor och bidrag	3 860	4 475
Medlemsavgifter	9 624	11 475
	-----	-----
Summa intäkter	755 969	844 132
Föreningens kostnader		
Lönekostnader inkl ITPK m.m.	- 494 975	- 529 277
Arbetsgivaravg/särskild löneskatt f pens.	- 11 939	- 22 385
Kostnadsersättningar för stödpersoner o styrelse	- 8 399	- 9865
Utbildning, möten	- 50 747	- 45 525
Lokalkostnader	- 64 880	- 68 142
Kontorskostnader inkl reklam	- 50 399	- 84 050
Telefon- o portokostnader	- 16 886	- 24 612
Försäkringar	- 2 060	- 0
Avskrivningar	- 1 973	- 2 818
	-----	-----
Summa kostnader	- 702 318	- 786 674
Resultat före finansiella intäkter och kostnader	53 651	57 458
Utdelning fonder	13 377	1 438
Ränteintäkter/kostnader netto	- 1 068	4 112
	-----	-----
ÅRETS RESULTAT	65 960	63 008

BALANSRÄKNINGAR

2015-12-31

2014-12-31

Tillgångar

Anläggningstillgångar

Minnesfond	247 850	249 084
Collector	364 827	368 360
Inventarier	4 603	6 576

Omsättningstillgångar

Postgiro	167 814	23 480
SEB	0	6
Förutbetalda kostnader o upplupna intäkter	8 073	18 334
Övriga kortfristiga fordringar	7 668	0

Summa tillgångar

800 835	665 840
---------	---------

Skulder och eget kapital

Långfristiga skulder

Wallströms Minnesfond	200 000	200 000
Utbildningsreserv	17 550	17 550
Reserv tolk- och psykhjälp + medling	20 000	20 000

Summa långfristiga skulder

237 550	237 550
---------	---------

Kortfristiga skulder

Personalens källskatter	12 160	16 867
Förutbetalda medlemsavgifter	7 150	7 200
Övriga interimsskulder	98 386	24 594

Summa kortfristiga skulder

117 696	48 661
---------	--------

Eget kapital

Redovisat resultat	379 629	316 621
Årets resultat	65 960	63 008

Summa eget kapital

445 589	379 629
---------	---------

Summa skulder och eget kapital

800 835	665 840
---------	---------