

**ANSÖKAN OM
PROJEKT BIDRAG**
Del 1. Uppgifter om organisationen som söker bidraget

Organisationens namn Stockholms Stadsmission		Organisationsnummer 802003-1954
Utdelningsadress Box 47073		Reg. år hos Skatteverket 1993
Postnummer 100 74	Ort Stockholm	Besöksadress Årstaängsvägen 21C
Telefon 08-68 42 3000		E-post info@stadsmissionen.se
Plusgirokonto 3728-3	Bankgirokonto	Verksamhetsadress (om annan än ovan)
Huvudorganisation (om annan än ovan)		Hemsida www.stadsmissionen.se
Ordförande-namn Per-Olof Söderberg	Telefon 08-451 50 00	E-post perolof@soderb.com
Kassör-namn Johan Lepamets	Telefon 08-68 42 3000	E-post johan.lepamets@stadsmissionen.se
Revisor-namn Fredrik Sjölander	Telefon 08-723 95 26	E-post fredrik.sjolander@kpmg.se
Kontaktperson namn och funktion i organisationen Helena Wihlborg, projektledare	Telefon 08-68 42 3180	E-post helena.wihlborg@stadsmissionen.se

Kontaktperson är den person som organisationen vill att förvaltningen i första hand ska kontakta när det gäller frågor om verksamheten. Rutan ska fyllas i även om kontaktpersonen är någon av de ovanstående.

Antal medlemmar (per 2014-12-31) 274	varav antal från Sthlm stad ca 200	Antal betalande medlemmar 274	Medlemsavgift per år 250
---	---------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------

Föreningen ska enligt riktlinjerna sedan minst två år ha bedrivit en regelbunden verksamhet i Stockholm för invånare från hela staden.	
Ange när verksamheten startade	och ange vilka stadsdelsnämndsområden deltagarna kommer från.
1853	Samtliga

Del 2. Projekt som bidraget söks för

Namn på projektet	BABA – råd, stöd och metod för barn som kommer ensamma	
Söker bidrag	Kronor	För perioden 20xx-xx-xx-20xx-xx-xx
Från socialnämnden (organisations- och föreningsutskottet)		2016-09-01-2017-08-31

Verksamheten ska vända sig till någon av följande målgrupper. Kryssa i den målgrupp som verksamheten främst vänder sig till. Kommentera om verksamheterna omfattar flera målgrupper.		
Målgrupp	(x)	Kommentar:
Barn och unga	X	Barn och unga upp till 20 år som kommit ensamma till Sverige och som står helt utanför samhällets insatser av olika anledningar. De kan tex ha avvikit från sin placering, inte sökt asyl i Sverige eller "gömt" sig pga av avslag på sin asylansökan.
Fysiskt funktionsnedsatta		
Psykiskt funktionsnedsatta		
Missbrukare		
Brottsoffer		
Våldsutsatta i nära relationer		
Närstående/anhöriga		
Övriga grupper med bistånd från socialtjänsten		

Verksamhetsinriktning
Beskriv vilken inriktning projektet har Erbjuda basbehov, social samvaro, länkning till relevanta instanser och stödsamtal till barn/ungdomar som kommit ensamma till Sverige och som av olika anledningar helt står utanför samhällets insatser. Verksamheten vänder sig till barn/ungdomar upp till 20 år. Utveckla verksamheten tillsammans med deltagarna utifrån deras uttalade behov och intresse.

Verksamhetens öppethållande		
Kryssa i hur ofta verksamheten är öppen. Kommentera i rutan om verksamheten är stängd någon period under året, exempelvis har sommar- eller julstängt, samt om den exempelvis enbart är öppen lördagar men inte söndagar.		
Måndag-söndag året runt		Kommentar: Verksamheten kommer att starta med att hållas öppen två dagar i veckan i befintliga verksamhetslokaler inom Stockholms stadsmission. Tiderna kommer att variera utifrån tillgång till lokaler och deltagares önskemål. Geografiskt spritt över staden för att öka tillgängligheten för deltagare som vi antar vistas i olika områden i Stockholm. Utöver gruppverksamhet kommer ungdomscoacherna övriga tider möta upp enskilda deltagare för råd och stöd och vid behov följa med till tex jurist, myndighet eller annan relevant organisation. När vi vet mer om hur deltagarnas behov ser ut kommer fasta tider och platser att fastställas
Måndag-fredag året runt		
Enstaka dagar i veckan året runt	X	

Mål
Ange konkreta mål för verksamheten, för aktuell period. Målen bör avse både kvalitet och kvantitet. Skriv i punktform.
<ul style="list-style-type: none"> Etablera en förtroendefull kontakt med målgruppen för att på sikt kunna länka in de deltagare som är under 18 år till omsorg och skola Tillgodose basbehov enligt nedan till ca 100 individer eller ca 3000 insatser första året. Att deltagare har fått information/klargörande om sin situation i Sverige

Aktiviteter
Ange konkreta aktiviteter som det sökta bidraget ska användas till för aktuell period. Det bör framgå vad det är för typ av aktiviteter, hur ofta aktiviteterna är. Skriv gärna och i punktform
<ul style="list-style-type: none"> Tillgodose basbehov: <ul style="list-style-type: none"> Rekvisioner för kläder i Stadsmissionens Second-hand butiker Möjlighet att tvätta sina kläder Gratis måltider/matkasse

- Hygienartiklar
- SL-biljetter för att kunna ta sig till och från verksamheten, för att ta sig till sjukvård eller ev annan myndighet/organisation
- Möjlighet till vila i en trygg miljö
- Möjlighet till att låna dator och internet
- Stödsamtal
- Möjlighet till juridisk rådgivning och klargörande av deras situation i Sverige
- Länkning till andra verksamheter inom Stockholms stadsmission, tex Unga stations öppna tjejeverksamhet och aktiviteter på Källorna.
- Länkning till adekvata externa aktörer, tex Socialtjänst, RFSL, Barnrättsbyrån, Migrationsverket, sjukvård
- Vid behov kan ungdomscoach följa med till ovanstående instanser
- Organisera mindre aktiviteter enligt deltagares önskemål, tex utflykter, matlagning, studiebesök, idrottsaktiviteter

Uppföljning
Ange hur ni tänker följa upp verksamheten för aktuell period, så att ni kan visa hur målen uppfylls och planerade aktiviteter har genomförts. Skriv i punktform.
<ul style="list-style-type: none"> • Statistik över antal unika individer som besökt verksamheten • Statistik över genomförda aktiviteter, basbehov och länkningar • Synpunktshantering

Budget för verksamheten
 I bilaga I finns en vägledning till vad posterna bör omfatta. Om organisationen gör en annan definition och/eller redovisar budgeten på separat bilaga, ska definition av posterna lämnas samt bilagan vara undertecknad av firmatecknare. Som regel ska bidraget inte beviljas och användas till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete. Organisationen ska därför i sin ansökan tydliggöra om den har för avsikt att använda bidraget till detta för ett skriftligt godkännande av detta

	Budget	Ange här om bidrag är sökt/kommer att söka eller beviljat
Intäkter		
Medlemsintäkter		
Insamling och gåvor	Värdet för rekvisitionerna? ev matkassar	
Intäkter för utförda tjänster		
Intäkter från försäljning av varor		
Bidragsgivare:		
1. Socialnämnden Stockholms stad (OFU)		
2.		
3.		
4.		
Övriga intäkter 1)		
Totala intäkter		
Personalkostnader (2 Ungdomscoacher + arbetsledning)	1 250 000	

Konsultkostnader (Tolkkostnader kan bli mkt höga då språken är många)	200 000	
Resekostnader	50 000	
Lokalkostnader: Delhyra för förlängt öppethållande i flera lokaler	100 000	
Kostnader för förbrukningsmaterial	150 000	
Kostnader för informationsmaterial	20 000	
Övriga kostnader I) löneutbetalning, Ekredovisning	52 000	
Totala kostnader	1 822 000	
Resultat (dvs intäkter-kostnader)		

Enligt riktlinjerna ska bidraget som regel inte beviljas och användas till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete. Organisationen ska därför i sin ansökan tydliggöra om den har för avsikt att använda bidraget till detta för ett skriftligt godkännande från förvaltningen av detta.			
Organisationen avser att inte använda bidraget till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete.			
Stämmer		Stämmer inte	Om "stämmer inte" kryssas i, ange kostnad och vad kostnaden avser - för förvaltningens eventuella godkännande.
X			

Lokaler som verksamheten ska bedrivas i		
Årshyra (kallhyra)		
Varierar mellan de lokaler där verksamheten bedrivs.		
Hur stora är dessa lokaler? (kvm)		
Varierar mellan de lokaler där verksamheten bedrivs.		
Är lokalerna tillgängliga för rullstolsburna?	Ja	Nej
	X	

Antalet anställda i projektet		
Antal anställda personer (under projektperioden)	varav personer med lönebidragsanställning (under projektperioden)	Antal anställda omräknat i helårsanställningar (under projektperioden)
2,2		2,2

Planering efter projektavslut
<p>Projektbidrag är ett tillfälligt bidrag för högst två år med årligt beslut. Beskriv planeringen för att ta tillvara erfarenheterna efter projektidens slut.</p> <p>Beskriva/dokumentera, utifrån ungdomarnas egna berättelser, hur deras situation ser ut och vad de själva tänker om sin nuvarande situation och hur de ser på sin framtid. Dokumentera vilka behov ungdomarna själva uttrycker samt vilka behov som personal i verksamheten identifierar. Utifrån dokumentationen och statistik över genomförda insatser, ta fram en verksamhetsplan för hur en ev fortsatt verksamhet för målgruppen ska utformas.</p>

Genom att lyssna till ungdomarnas berättelser kan vi få en ökad förståelse för vad det är som gör att ungdomar avviker från samhällets insatser och på så sätt identifiera var samhällets insatser brister och föreslå eventuella åtgärder. Detta kommer fortlöpande att rapporteras in via referensgrupp till Länsstyrelsens projekt "Barn som försvinner". Utförs med projektbidrag från MUCF.

Del 3. Bilagda handlingar och underskrift

Bilagda handlingar Till ansökan ska följande handlingar biläggas, ange bilagenummer	Bilagor nr
• Senaste verksamhetsberättelse med årsredovisning och revisionsberättelse	1
• Senaste årsmötesprotokoll	2
• Stadgar (vid första ansökan och vid stadgeändring)	3
• Beslut om firmatecknare	4

Härmed intygas att lämnade uppgifter är riktiga och att följande godkänns.

Organisationen har tagit del av riktlinjer för bidrag till ideella föreningar beslutade av socialnämnden 2013-03-26 och intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt riktlinjerna. Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Personuppgifterna behandlas i enlighet med personuppgiftslagen (PuL).

Ansökan undertecknas av organisationens firmatecknare

Datum 2016-06-30	Datum
Underskrift 1	Underskrift 2
Namnförtydligande Marika Markovits	Namnförtydligande
Funktion i organisationen Direktor	Funktion i organisationen

Ansökan i wordformat och bilagor ska sändas digitalt till of@stockholm.se

OBS! Den undertecknade originalansökan utan bilagor ska sändas per post till adressen:

Socialförvaltningen
Registrator OF
106 64 Stockholm

Bilaga I. Vägledning för redovisning av kostnader

Personalkostnader

Under posten personalkostnader redovisas kostnader som är hänförliga till anställda i organisationen som arbetar med den verksamhet som bidraget avser. Här redovisar ni alltså inte kostnader för konsulter, styrelse eller andra förtroendevalda. Exempel på kostnader som bör redovisas här är lönekostnader, sociala avgifter, pensionskostnader mm.

Om anställda inte lägger ner all sin tid för den verksamhet som bidraget avser kan det vara nödvändigt att den anställde för rapport över nedlagd tid i verksamheten för att möjliggöra en valid uppskattning av kostnaderna.

Eventuellt erhållet lönebidrag för anställda vars personalkostnader redovisas enligt ovan räknas av i motsvarande utsträckning som kostnader för anställda påförs.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna återfinnas på kostnadskonton som börjar med 70-76.

Konsultkostnader

Avser kostnader för köpta konsulttjänster från företag eller enskilda personer vilka inte är anställda i organisationen. Här redovisar ni alltså inte kostnader för styrelse eller andra förtroendevalda. Exempel på kostnader är redovisning (om extern konsult upprättar denna), revision och övriga konsulter.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnader återfinnas på kostnadskontona som börjar med 65-69.

Resekostnader

Avser kostnader för resor. Exempel på kostnader är taxiresor, flygresor, hotellkostnader i samband med resa, milersättningar etc. Enbart kvitton och fakturor är normalt inte tillräckliga underlag för att verifiera en resa utan en syftesbeskrivning bör normalt bifogas.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna återfinnas på kostnadskonton som börjar med 58.

Lokalkostnader

Under posten redovisas löpande kostnader som är hänförliga till den lokal som nyttjas för den verksamhet som bidraget avser. Här redovisas inte kostnader för lokaltillbehör såsom förbrukningsinventarier. Exempel på kostnader som bör redovisas här är hyra, städning och renhållning, värme etc.

Om lokalen inte endast nyttjas för den verksamhet som bidraget avser kan de vara nödvändigt att fördela lokalkostnaderna mellan den verksamhet som bidraget avser och övrig verksamhet. Det bör beräknas med för lokal och verksamhet lämplig fördelningsnyckel.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna återfinnas på kostnadskonton som börjar med 50 och eventuellt 51.

Kostnader för förbrukningsmaterial

Under posten redovisas kostnader för förbrukningsmaterial vilket kan variera mellan olika verksamheter som exempel på kostnader kan nämnas toalettpapper, tvål, pappershanddukar etc.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna i huvudsak återfinnas på konto 5460.

Kostnader för informationsmaterial

Under posten redovisas kostnader för information som exempel på kostnader kan nämnas föreningstidningar, informationsbroschyrer, informationsblad etc.