

Förvaltningsgrupp 1 december 2016

Närvarande:

Stadsarkivet:	Fackliga företrädare
Lennart Ploom	Görel Norlén, Vision
Lars Rydergård	Vesna Rajic, Vision
	Hille Lehti, SACO

Tidpunkt:

1 december 2016 kl 11:00-12:00

Plats:

Stadsarkivet

Godkännande av dagordning

Utsänt förslag till dagordning godkändes.

Föregående mötesprotokoll

Justerades protokoll från 2016-11-07.

Övergripande information, viktiga omvärldsfrågor

Lennart redogjorde för processen kring de nya lokalerna i Liljeholmen, där det handlar mycket om att hitta samverkansformer med andra aktörer kring idén om ett centrum för bebyggelseforskning.

Förvaltningens löpande ekonomiska uppföljning

Lennart rapporterade att Stadsarkivets ekonomi fortsätter att vara i balans, och att frågan om täckning för de ökade kostnaderna för förvaltningen av eDok som uppstår i år kommer att lösas med stadens ledning.

Övergripande verksamhetsfrågor

Ärenden till kulturnämnden:

Diskuterades verksamhetsplan för 2017, varvid följande yrkanden gjordes av Vision.

Vision yrkar på att arbetsgivaren redogör för kopplingen mellan budgetprocess och löneprocess, i enlighet med nu gällande löneavtal HÖK 13, där de centrala parterna är överens om att

processerna är sammanlänkade. D v s hur kan chefer på alla nivåer påverka budgeten utifrån den analys som respektive chef gjort kring behovet av löneökningar etc.

Stadsarkivet lämnar detta yrkande utan avseende.

Vision ställde i detta sammanhang frågan om hur rutinerna och delegationsordningen för lönerevisionen ser ut på Stadsarkivet, varvid Lennart och Lars redogjorde för detta.

Vision yrkar på att det generella effektiviseringskravet minskar till 0,5 procent, och att kompensation för kostnadsökningar för ingångna och kommande avtal ska ingå i förvaltningens budget.

Stadsarkivet lämnar detta yrkande utan avseende.

I övrigt godkändes ärendet.

Stadsarkivets kontorslokaler

Lennart och Lars redogjorde för projektet ”Rum för effektivt arbete”, som syftar till att skapa en bättre och mer funktionell kontorsarbetsmiljö för Stadsarkivets medarbetare.

Övergripande personal-, arbetsmiljö- och hälsofrågor samt uppföljning av sjukfrånvaro

Personalnytt

Lars rapporterade att Aliresa Mohzeni anställs som Systemförvaltare IT inom eDok från 17 februari, och att Catarina Ahlfors avgår med pension vid årsskiftet.

Incidentrapportering från RISK

En incident vid färd till arbetet har rapporterats (dålig snöröjning), samt störande larm.

Medarbetarenkäten 2017

Stadsarkivets medarbetare kommer att få tre extra frågor om den nya organisationen.

Nya leverantörer av företagshälsovård

Staden har för Stadsarkivets del tecknat avtal med följande leverantörer:

Företagshälsovård: Feelgood

Utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete: Halsa AB

Utredning och coachning: Starck & Partner.

I stadens nya avtal ingår inte längre möjligheten för medarbetare att själva boka ett besök hos företagshälsovården. Stadsarkivet kommer att informera alla medarbetare om den nya företagshälsovården.

Övriga frågor

SACO väckte frågan om vikten av information om de olika verksamheter som finns i huset utöver Stadsarkivets egna medarbetare. Överenskoms att information om (och till) våra olika ”externa kollegor” är viktig och behöver förbättras.

Vision föreslog att protokollen från Cesam - stadens centrala samverkansgrupp - blir en punkt på dagordningen i Stadsarkivets förvaltningsgrupp. Överenskoms att så ska ske, och att parterna tar del av dessa protokoll på Intranätet och lyfter de frågor de anser vara relevanta.

Vid protokollet:

Lars Rydergård

Justeras:

Lennart Ploom
Stadsarkivet

Görel Norlén
Vision

Vesna Rajic
Vision

Hille Lehti
SACO