

**Fylls i av stadsledningskontoret:**

Ankomstdatum:

Diarienummer: 210-1196/2016

Ansökningsnummer:

Beslut:

## Ansökan om pengar från Kompetensutvecklingsinsatsningen

Fyll i en ansökan för varje kompetensutvecklingsinsats.

Ange din förvaltning

Skärholmens stadsdelsförvaltning

Kontaktperson på förvaltning. Ange Namn, e-post och telefon.

Britt Karlsson, britt.s.karlsson@stockholm.se, 08-50824400

Kompetensutvecklingsinsats

Utveckla kompetensen inom pedagogisk dokumentation i förskolan

Ange önskad summa för insatsen

1 360 000 kronor

Uppskattad fördelning av kostnader på

Utbildning 10%

Vikarietäckning 90%

Övriga kostnader (till exempel lokaler och material). Specificera:

Material i form av litteratur (60 000)

Beskrivning av behov

Att dokumentera i förskolan är ingen ny företeelse utan har pågått i många år. Det som har blivit synligt vid uppföljningar med pedagogerna är att det saknas kompetens i hur dokumentation av olika slag används för att det ska ske en verksamhetsutveckling. Genom en utbildningsinsats skulle pedagogerna få en fördjupad kunskap om hur dokumentationen används i det dagliga arbetet och kopplas ihop med det systematiska kvalitetsarbetet för att den pedagogiska processen i förskolan ska gå framåt. Genom att pedagogerna har kompetens att använda redskapet pedagogisk

dokumentation får vi syn på hur vi arbetar med mänskliga rättigheter, jämställdhetsintegrering, normkritik och barnens rättigheter enligt barnkonventionen. Redskapet säkerställer att vi arbetar på rätt sätt inom dessa områden.

Resultatet från förskolans brukarundersökning stödjer den bild som förvaltningen har. Resultaten visar att Skärholmen är en av de stadsdelar som ligger lägst på frågan om barnens utveckling och lärande dokumenteras och synliggörs. Vidare är vårdnadshavare i Skärholmen minst nöjda med att den pedagogiska miljön uppmuntrar till lek, utveckling och lärande.

#### Beskrivning av kompetensutvecklingsinsatsen

För att insatsen ska få önskvärd effekt och komma hela förskolan till del skulle respektive arbetslag få möjlighet att genomgå utbildningen tillsammans. Utbildningen förläggs till ordinarie arbetsplats med uppstart av extern utbildare. Därefter fortgår utbildningen kontinuerligt under året med stöd av interna funktioner.

#### Tidplan för insatsen

Uppstart med extern utbildare sker om möjligt i april/maj 2017. Uppstart, genomförande och utvärdering beräknas ta ett år från start.

#### Vilka områden eller befattningar inom förvaltningen omfattas av insatsen

Förskolans verksamheter inom förvaltningen, vilket inkluderar förskollärare och barnskötare.

#### Antal medarbetare som omfattas av insatsen

Ca 300 medarbetare

#### Beskriv insatsens förväntade effekt på kort och lång sikt

På kort sikt ökar kunskapen om hur pedagogisk dokumentation används för analys och utveckling av verksamheten. Vi säkerställer även att vi arbetar på rätt sätt inom bland annat mänskliga rättigheter, jämställdhetsintegrering, normkritik och barnens

rättigheter.

Den förväntade effekten på längre sikt är att vårdnadshavare ser mer tydligt förskolans pedagogiska arbete och att resultatet i brukarundersökningen inom detta område stiger. Utfallet i förskolans kvalitetsindikator förväntas även stiga i takt med att pedagogernas kunskaper ökar.

Finns möjlighet att sprida kunskap från insatsen vidare i organisationen?

Om ja, på vilket sätt:

Inom förskoleverksamheten sprids kunskapen när ny personal anställs.

Beskriv på vilket sätt denna insats stärker och kompletterar ordinarie kompetensutvecklingsinsatser:

Skolplattformens pedagogiska verktyg samlade flera olika former av dokumentation på ett ställe. Den här utbildningsinsatsen stärker pedagogernas kunskap om hur man använder dokumentationen för att utveckla verksamheten. Kompetensutvecklingsinsatser som genomförs kring digitala arbetssätt kompletterar en utbildningsinsats kring användandet av pedagogisk dokumentation.

Finns möjligheter att samarbeta med Arbetsmarknadsförvaltningen kring denna insats? Om ja, på vilket sätt:

Beskriv hur insatsen kommer att följas upp:

Följs upp under arbetslagsuppföljningar var femte/sjätte vecka inom respektive förskoleenhet. Respektive förskolechef följer upp resultaten från brukarundersökningen och kvalitetsindikatorn, dessa analyseras tillsammans med pedagogerna samt med avdelningschef och verksamhetscontroller.

Om nämnden ansöker om pengar för flera insatser, var vänlig att prioritera dem i förhållande till varandra genom att ge dem en varsin siffra. Högsta prioritet har siffran 1.

Denna insats har prioritet:

2