

IKT Plan för Vård och omsorgsnämnden 2017-2021

Strategin avser införande av informations- och kommunikationsteknik (IKT) för sektor Omsorg och välfärd i Värmdö kommun.

IKT-strategin gäller från och med januari 2017 till och med 2021. I särskilt dokument IKT-plan för vård och omsorgsnämnden finns handlingsplan för strategin. Den innefattar plan för införande av uppföljnings- och digitala verktyg samt IT-projekt kopplade till IKT-strategin.

IKT är en förkortning av Informations-och kommunikationsteknik och kan beskrivas som den del av IT som bygger på kommunikation mellan människor. Vanliga tjänster inom IKT är bildtelefoni, text-, röst-, bild-och videomeddelanden, e-post och internet. IKT är kommunikation oberoende av plats och tid, på användarens villkor och kan till exempel användas för trygghetsskapande, delaktighet, valfrihet samt för bättre, enklare och mer kostnadseffektiv omsorg.

1. Nulägesbeskrivning

Nuläget kommer att visualiseras i och med man gör utvärderingen med LIKA verktyget i respektive verksamhet. Kartläggning av vad verksamheterna på utförarsidan använder i verksamhetssystemet Combine har gjorts.

1.1. Samarbete för digital utveckling

En arbetsgrupp finns för den Digitala agendan som består av IT-chefen, utvecklingsstrateg, IKT-strateger och E-strateg. Hösten 2016 genomfördes ett antal workshops för att fånga Värmdö kommuns behov utifrån den digitala agendan både på ett kommunövergripande plan men även sektorsvis. Den digitala agendans workshops kommer under 2017 att följas upp med nya workshops för att djupdyka ytterligare. Resultatet blir en handlingsplan för gemensamma och sektorsvisa aktiviteter.



1.2. Identifierade projekt

Grundläggande utgångspunkter	
Etisk utgångspunkt – handlar om individ- eller verksamhetsnytta.	<ul style="list-style-type: none"> • Att identifiera den viktigaste utgångspunkten för kommunen, t.ex. kostnadsminskningar, verksamhetsförnyelse, ökad livskvalitet och valfrihet för brukarna. • Att göra en etisk konsekvensanalys utifrån vald utgångspunkt. Hur påverkas t.ex. brukarnas valfrihet av de tjänsteavtal som tecknas?
Samverkansmodell – handlar om vilka som ska delta i arbetet.	<ul style="list-style-type: none"> • Att ta ställning till hur man involverar personal, brukare och anhöriga samt vilken samverkansmetod som ska användas.
Juridik – handlar om fastställande av regelsystem, möjligheter och hinder.	<ul style="list-style-type: none"> • Att tillämpa de regler som finns i SoL, PuL, SoL-PuL och KL och utforma anvisningar där sådana saknas. • Att beskriva ansvarsfrågor inom nya områden som upphandling och leverans av IKT-tjänster.
Val av IKT-lösningar	
Utgångspunkter – det kan gälla att upptäcka och förebygga fallolyckor, ge påminnelser om medicin eller att öka den sociala interaktionen.	<ul style="list-style-type: none"> • Att definiera varför, till vad och hur lösningarna ska användas. • Att beskriva de effekter som IKT ger upphov till. • Att identifiera de tjänster och den teknik som ger de önskvärda effekterna. • Att definiera vilka som ingår i målgruppen och hur personer i dess närhet berörs. • Att hantera attityder för eller mot välfärdsteknologi.



<p>Kommunens ersättningsmodell – handlar om att bestämma ersättning och ansvar mellan kommun, brukare, tjänsteleverantörer och hemtjänstutförare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Att använda ersättningsmodellen för att styra verksamhetens användning av IKT-lösningar, t.ex. att ta ställning till ersättningsnivåerna då IKT-lösningar är mycket kostnads-effektiva. • Att skapa en bild och struktur av vem det är som betalar, hur och för vad.
<p>Organisation och implementering av välfärdsteknologi i hemtjänsten.</p>	
<p>Organisation av e-hemtjänsten – handlar om att definiera roller och ansvar för beställare, utförare och tjänsteleverantör.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Att definiera vem som ska tillhandahålla e-hemtjänsterna. • Att definiera vem som ska sköta e-hemtjänsterna i vardagen. • Att definiera vem som ska administrera e-hemtjänsterna.
<p>Utbildning och information – handlar om utveckling av kompetens hos personal, brukare och anhöriga.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Att integrera projektutveckling och utbildning. • Att planera för utbildning och information. • Att implementera nya rutiner och processer. • Att ge organisationen löpande stöd för support och utbildning.



1.3. Projekt

Nedan finns identifierade projekt och dess innehåll beskrivet utifrån hur långt man har kommit i planeringen.

Projekt: Wifi i verksamheterna

Projektet är uppdelat per verksamhet. Eftersom att de olika verksamheterna har olika förutsättningar har tre olika förslag tagits fram för införandet.

1. Hyresvärdar kontaktas om de kan installera wifi med tillägg på hyran.
2. IT har tillsammans med upphandlad leverantör Wasa El tagit fram ett kostnadsförslag för att dra in fiber där det är möjligt.
3. Verksamheter som saknar bra uppkopplingsmöjligheter får skaffa 4G nätverk

tillsvidare.

Projekt: E-hemtjänst

E-hemtjänst innebär att välfärdsteknologi kan beviljas som bistånd med stöd i socialtjänstlagen. Exempel på välfärdsteknologi inom e-hemtjänsten är bildtelefoni, elektronisk brevlåda i TV och nattillsyn via kamera.

Tre skäl att införa e-hemtjänst

Slutsatserna från de projekt som drivits i Västerås sedan 2007, bl.a. med stöd av regeringsuppdraget Teknik för äldre, visar att det finns tre tydliga motiv för att införa e-hemtjänst:

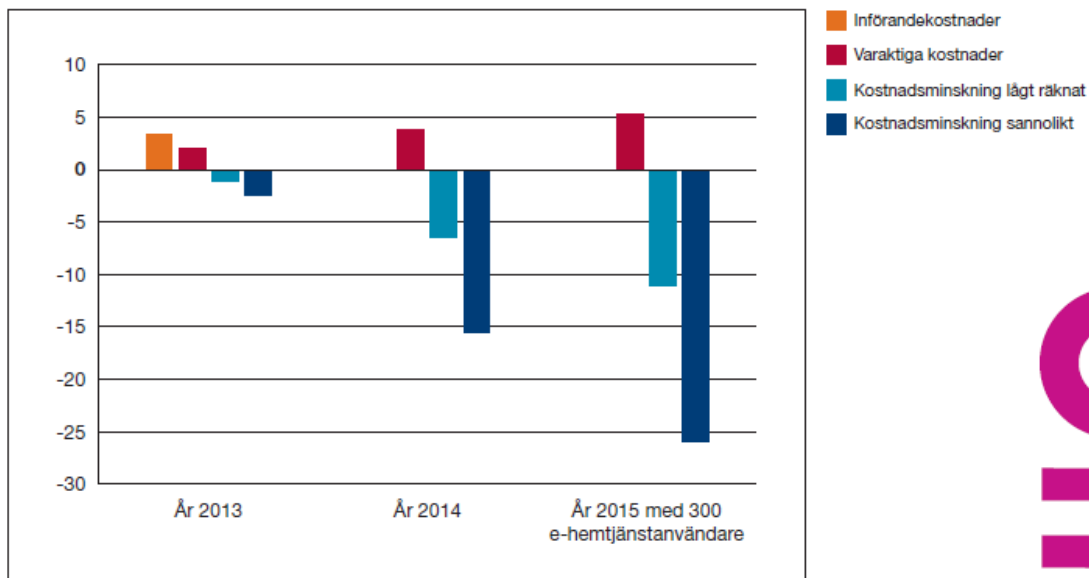
- Det innebär stora fördelar för den enskilde brukaren då användandet av ny teknik (IKT) i till exempel kontakten med hemtjänsten och sjukvården ger ökad frihet och integritet. Det gör det möjligt att snabbt få stöd, och omvänt är det enkelt att få kontakt med brukaren oberoende av tid och plats.
- För att kunna ge bra vård och omsorg till våra allt fler äldre krävs det nya lösningar. Antalet äldre över 80 år kommer att öka med 80 procent fram till 2025 i Värmdö kommun. Parallellt ökar konkurrensen om personalen på arbetsmarknaden och inget talar för att kommunernas ekonomiska utrymme förbättras.
- I takt med att det kommer många nya produkter och tjänster som underlättar vardagen för äldre har attityden till välfärdsteknologi blivit mer positiv. Fördelarna med välfärdsteknologi uppmärksammas allt mer.

Så påverkas kostnaderna av e-hemtjänst

Varje investerad krona i e-hemtjänsten beräknas ge fem kronor tillbaka, samtidigt som brukarna får en högre livskvalitet. I Västerås kostade införandet av e-hemtjänsten under 2013 cirka 5,3 miljoner kronor, bl.a. som en följd av personalutbildning. 2014 minskade kostnaderna till 3,8 miljoner kronor samtidigt som kostnaderna i verksamheten minskade med mellan 6,5 och 15,5 miljoner kronor. När 300 brukare använder e-hemtjänsten beräknas nettobesparingen till mellan 5,7 och 20,6 miljoner



kronor. Se exemplet nedan.



Beräkningsexempel från Västerås stad. Belopp i miljoner kr.

Till det kan läggas att införandet av e-hemtjänst gör det möjligt för personalen att ge stöd till dem som behöver det mest. Om 300 brukare använder e-hemtjänst finns det möjlighet att ge stöd till ytterligare 170 personer i den vanliga hemtjänsten med samma antal personal¹.

Projekt: Digitala trygghetslarm med koppling till larmcentral

Ny upphandling av digitala trygghetslarm med larmkedja till en central larmoperatör.

Tilläggsfunktionalitet:

- sänglarm
- rökdetektorlarm
- dörrlarm
- passagelarm
- fall larm
- sensorlarm
- mattlarm

¹ <http://www.mfd.se/globalassets/dokument/publikationer/2012/12367-kort-om-valfardsteknologi.pdf>



Detta styrdokument beslutades av Vård- och omsorgsnämnden. 2016/VON/0124
2016-12-13. Bilaga 2.

- rörelsevakt
- röstlarm
- extra larmknapp
- rörelselarm

Projekt: Personlig assistans

Personlig assistans är i behov av att ha ett tidsregistreringssystem där man kan se vem som har varit hemma hos brukaren och när. Idag finns en lösning hos hemtjänsten som personlig assistans kan använda. Modulen för personlig assistans från verksamhetssystemet Combine som används idag behöver inköpas. Tidsredovisningssystemet Phoniro byggas upp med motsvarande insatser inklusive tidsättning. Systemen Combine och Phoniro behöver integreras.

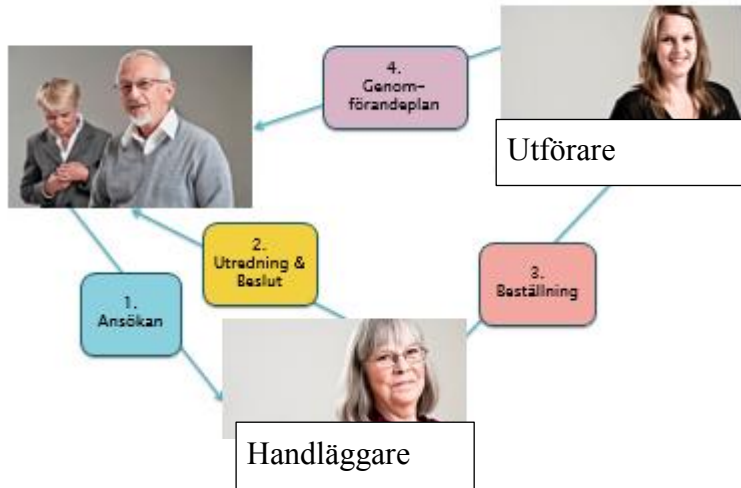
Projekt: Utveckling av e-tjänster i Medborgarvyn

Det finns tre olika vyer i verksamhetssystemet Combine. I dagsläget finns utförarvyn och myndighetsvyn men det går även att öppna upp en vy för medborgarna. Där kommer medborgare kunna göra följande aktiviteter:

- En samlingspunkt för information
- Följa sitt ärende
- Se (och samla) dokument (utredning, beslut, genomförandeplan) elektroniskt
- Fylla i information i lugn och ro ex. ansökan
- Färdigfylld ansökan skickas elektroniskt till kommunen
- Säkra meddelanden ("e-post") till handläggare och utförare
- Välja utförare (kundval)



Pulsen combines tre delar i samverkan



I Combines medborgarvy kommer man även kunna skapa en grafisk profil för Värmdö kommun ex. logotype, typsnitt.

Projekt: (IBIC) Individens behov i centrum

IBIC är en ny arbetsmetod där man utgår ifrån elva olika livsområden. I och med att man inför IBIC i verksamhetssystemet Combine kommer handläggare i samråd med brukaren att ange hur mycket hjälp hen behöver utifrån olika insatser. Idag sätter handläggare själva tiden för de olika insatserna. Systemet beräknar tiden utifrån olika nivåer exempelvis lite eller mycket hjälp. I och med detta blir den positiva effekten ett standardiserat arbetssätt för alla handläggare och en rättvis bedömning för brukaren. Det är projekt av större omfattning.

Projekt: HSL Journalsystem

Det är ett större projekt eftersom det införs både ett nytt arbetssätt och system.

Projekt: NPÖ Nationell patientöversikt

I samband när man inför HSL bör man se över ifall man är i behov av att driftsätta NPÖ i verksamheterna.



2. IKT-strategins handlingsplan för uppföljning och digitala verktyg

Vad	Varför	Hur	När
Skapa en förvaltningsorganisation för Combine	Tydliggöra roller och ansvar	Avstämningsmöten kring vidareutveckling av systemet	Kvartal 1 2017
Införa LIKA utvärderingsverktyg i verksamheterna	För att kunna mäta digitaliseringens utveckling	Man får en handlingsplan efter att man har svarat på utvärderingens frågor	Kvartal 2 2017
Införa Ipads till verksamheterna	För att möta olika behov beroende på verksamhet dokumentera och följa upp flexibelt utifrån var man befinner sig.	Införskaffar Ipads	2017-2018
Införa Qombi-nera/Qlickview i verksamheterna	Chefer ska få ett rapportverktyg från verksamhetssystemet Combine	Säkerställa datakvalité och utbildningsinsatser	2016 kvartal 1 2017
KLASSA utvärderingsverktyg	För att se bristfälliga rutiner när det gäller informations-säkerhet i verksamhetssystemet Combine	Man får en handlingsplan efter att man har svarat på utvärderingens frågor	Uppföljning per år



3. IKT-strategins handlingsplan för identifierade Införandeprojekt

Vad	Varför	Hur	När	Kostnad
Införa nyckel-fria lås i Hemtjänsten	För att underlätta hantering av nycklar och få mer tid till vården.	Införandeprojekt	Start nov 2016 klart kvartal 1 2017	1 170 000
Införa Phoniro och Combine Personlig assistans	För att man inom Personlig assistans ska kunna tidsregistrera sina besök hos brukare	Införandeprojekt	2017	45 000
Införa funktionalitet för att kunna läsa genomförandeplan samt läsa och skriva social dokumentation.	För att hemtjänsten haft den funktionaliteten tidigare och saknar detta	Införandeprojekt	Kvartal 3 2017	320 000
Införa HSL	För att få ett fullgott journal-system	Införandeprojekt	2018-2020	550 000
Införa IBIC	För att kunna dokumentera enlig IBIC	Införandeprojekt	2018-2020	Oklart
Byta ut digitala trygghetslarm	För att få en ny version samt kunna koppla på andra funktioner som sensor	Upphandling pågår	Kvartal 3 2017	92 000 Per månad exl. ev.tilläggsfunktioner



Införa Medborgarvyn	För att medborgare ska kunna digitala ansökningar för tex försörjningsstöd, personlig assistans. Medborgare kan även följa ärenden som handläggs	Införandeprojekt	2018	325 000
Trådlöst nätverk för alla verksamheter	För att det är en förutsättning för kommande digitaliseringsbehov	Påbörjat införandeprojekt	2017	Beroende på lösning
Införa e-hemtjänst	För att medborgare ska få valfrihet som passar deras behov	Införandeprojekt	2017-2018	Pilotprojekt 10 000

Kostnaderna är uppskattningar. Kostnader för externa personella resurser kan tillkomma. Detta beroende om interna resurser finns för införandet och om det är interna resurser med adekvat kompetens.

