

## Förvaltningsgrupp den 25 oktober 2016

**Tidpunkt:**

K1 14.00 – 15.30

**Plats:**

Rum Kista 14, Vällingbyplan 2

**Närvarande:**

Håkan Andersson, förvaltningschef, ordförande  
Anita Granlund, HR-konsult, sekreterare  
Anna-Maja Hellberg, SACO  
Johanna Mjörnberg, SACO  
Annica Walther, Vision  
Hans Lind, Vision

**1. Dagordning och ny deltagare**

Dagordningen godkändes och Johanna Mjörnberg (SACO) hälsades välkommen till förvaltningsgruppen.

**2. Justerare**

Jämte ordförande Håkan Andersson valdes Hans Lind (Vision) och Johanna Mjörnberg (SACO) att justera protokollet.

**3. Uppföljning av föregående protokoll**

Protokoll från föregående sammanträde anmäldes.

**4. Arbetsmiljöfrågor***Uppföljning handlingsplan arbetsmiljö 2016*

Handlingsplanen hade skickats ut och två av punkterna togs särskilt upp: "IT-verksamhetssystemet är dåligt och slött" och "Hur betar vi oss mot varandra".

Anna-Maja Hellberg frågade om det finns någon tidplan för byte av verksamhetssystem och om medarbetarna är involverade i byte av verksamhetssystem. Anna-Maja framförde att de fackliga organisationerna ur arbetsmiljösynpunkt bör involveras i arbetet.

Håkan Andersson svarade att förvaltningen har kontakt med leverantören av verksamhetssystemet (WÄRNA) angående de brister som finns i systemet. Wärna har dock sina begränsningar, då det inte är byggt för en så stor organisation som förvaltningens.

Att byta IT-system kommer att ta flera år, men förvaltningen har beviljats projektmedel för framtagandet av en förstudie. Den 28 oktober är det uppstartsmöte för förstudien. Arbetet leds av förvaltningens IT-funktion. En styrgrupp har tillsatts, med representanter från olika funktioner inom förvaltningen. Håkan Andersson betonade att medarbetarna som jobbar i systemet kommer att vara med vid framtagandet av ett nytt system.

Angående frågan om ”hur vi betar oss mot varandra” och om förvaltningen har någon beslutad värdegrund, svarade Håkan Andersson att det inte finns någon fastställd värdegrund. Vid de två halvdagar, som anordnades i början av året, om psykosocial arbetsmiljö, behandlades dock värdegrundsfrågor och Håkan tar i olika sammanhang upp frågor om hur vi betar oss mot varandra.

**Beslöts** att arbetet med nytt IT-system tas upp på förvaltningsgruppens sammanträden när det finns något konkret att ta upp.

#### *Skyddsronnd och ergonomigenomgång*

Protokoll från genomförd skyddsronnd och rapport från ergonomigenomgång hade skickats ut.

Håkan Andersson informerade att hyresvärden lovat sätta lister i fönstren för att minska drag och kyla under den kalla delen av året. Andra åtgärder kan bli aktuella om det inte räcker med enbart lister. Åtgärder med anledning av förslagen i ergonomirapporten är på gång.

**Beslöts** att undersöka elkapaciteten i lokalerna (hur mycket extra-watt vi har). Fungerar det att använda element med lägre watt-styrka, än de element som användes förra vintern?

Anna-Maja Hellberg poängterade att hon upplever att lokalerna inte är ändamålsenliga då det är trångt i korridorerna p.g.a. att kontorsmaterial m.m. förvaras där och omklädningsutrymmena inte är optimala.

Håkan Andersson höll med om att lokalerna inte är optimala men att förvaltningen får göra det bästa av situationen mot bakgrund av de påfrestningar som hög arbetsbelastning, ny organisation, nytt arbetssätt m.m. medför för medarbetarna. Att byta lokal innebär stora

ansträngningar. Kan bli aktuellt att fundera över lokalfrågan inför 2018.

Johanna Mjörnberg och Hans Lind påtalade att det uppstår köbildning till skrivarna och att det är trångt i ”skrivarrummet”, sedan de gamla skrivarna ersatts av nya, färre skrivare. Johanna och Hans framförde också att det finns behov av ett avlastningsbord i skrivarrummet.

Håkan svarade att de nya skrivarna är färre men har en högre kapacitet än de tidigare. Skrivarna har placerats där de stör minst. Dessutom har det blivit mer utrymme i korridorerna. En utvärdering av antalet skrivare ska göras när skrivarna funnits på plats ett tag.

**Beslöts** att se över möbleringen i skrivarrummet för att se om det går att använda rummet mer effektivt.

#### *Avstämning av flexitid*

Håkan Andersson informerade att avstämning av flexitiden per september 2016 hade gjorts.

#### *Semesteruttag 2016*

Håkan Andersson rapporterade att av den tillsvidareanställda personal som har full semester 2016 har samtliga, som önskat, tagit ut minst 20 semesterdagar.

**Beslöts** att Anita Granlund påminner personalen om möjligheten att växla in semesterdagstillägget mot lediga dagar 2017.

## **5. Verksamhet och budget**

### *Verksamhetsplan 2017*

### *Information*

Håkan Andersson redovisade hur förvaltningens förutsättningar såg ut 2015 och hur de är nu. (Se bilaga.)

Håkan Andersson informerade att det är en tuff arbetssituation på förvaltningen. Hans Lind och Johanna Mjörnberg delade den uppfattningen.

### *Omorganisation och rekrytering av enhetschefer*     *Information §19*

Tillsättningen av enhetschefer pågår. Håkan Andersson redovisade följande.

- Enhetschef arkiv och registratur, 6 personer har sökt tjänsten, 2 har intervjuats, 1 person har föreslagits till chef.
- Enhetschef ensamkommande barn, 25 personer har sökt tjänsten, 3 har intervjuats, 1 person har föreslagits till chef.

- 2 enhetschefer till Tillsyn och utredning, 12 personer har sökt tjänsten, 7 har intervjuats, 1 person/enhet har föreslagits till chef.

SACO har intervjuat de föreslagna kandidaterna. Vision ska intervjuas under vecka 43. MBL §11 genomförs den 28 oktober.

*Rekryteringar - övrigt* *Information*  
Håkan Andersson informerade om genomförda och pågående rekryteringar. Se bilaga.

Håkan informerade att det kommit in 118 sökanden till de utannonserade tjänsterna som jurister/ekonomer. Förvaltningen har skickat ut förfrågan till rekryteringsföretag angående handläggare och ekonomer. De ska börja så snart som möjligt och främst arbeta med att granska årsräkningar.

*Ansökan om pengar från stadens avsatta medel för kompetensutvecklingsinsatser* *Information*  
Stockholms stad har avsatt 200 miljoner kronor för att bredda och säkra kompetensen i stadens verksamheter. Håkan Andersson informerade att förvaltningen avser att i samband med verksamhetsplanen för 2017 ansöka om ekonomiskt stöd för att genomföra utvecklingsinsatser för ledningsgruppen och de nya enhetscheferna.

De fackliga organisationerna hade inget att erinra mot förvaltningens information.

## **6. Medarbetarfrågor**

*Medarbetarenkät 2017* *Information*  
Planeringen inför utskick av medarbetarenkät 2017 har påbörjats. Svarstiden för enkäten ska pågå mellan den 30 januari och 24 februari 2017.

Enkätfrågor (stadens och förvaltningens förslag till kompletterande frågor) hade skickats ut.

**Beslöts** att komplettera de förvaltningsspecifika frågorna med ett antal frågor kring arbetsmiljö. Förslag till frågor kommuniceras inom förvaltnings-gruppen innan de fastställs.

### *Medarbetarsamtal 2016*

Håkan meddelade att medarbetarsamtal ska genomföras, men att det kan vara svårt att hinna med samtalen under hösten. Underlagen som ligger till grund för samtalen, samt dokumentet om lönekriterier, hade skickats ut.

*Klämdagar, dagar med arbetstidsförkortning m.m.*

Beslutade klämdagar, dagar med arbetstidsförkortning, samt övriga lediga helgdagar och helgdagsaftnar hade skickats ut.

#### **7. Jämställdhet, mångfald och likabehandling**

*Kränkande särbehandling, riktlinjer och rutiner* *Information*

Stadens rutiner för att motverka kränkande särbehandling och trakasserier (bilaga till jämställdhets- och mångfaldsplanen) har upphört att gälla. Rutinerna ska ersättas av förvaltnings-specifika riktlinjer och rutiner för att motverka kränkande särbehandling. Förvaltningens förslag till rutiner hade skickats ut.

**Beslöts** att komplettera texten på sid 1 under rubrik Överförmyndarförvaltningen med följande...” .kultur präglad av respekt och verka för lika rättigheter och möjligheter”.

#### **8. Övriga frågor**

*Cesam*

Inget att ta upp från Cesam.

På fråga från Anna-Maja Hellberg informerade Håkan Andersson att Anita Granlund kommer att sluta som HR-konsult i början av nästa år och att Anna Nordin-Larsson kommer att ta över HR-frågorna, som en del av sina kommande arbetsuppgifter. Anna Nordin-Larsson kommer att bli samordnare för en ny funktion i vilken det förutom HR-frågor ska ingå rekrytering/utbildning och kommunikation.

*Sammanträdesplan 2017 och nästa sammanträde*

Nästa sammanträde äger rum den 29 november kl 9.00 (verksamhetsplan 2017).

Förslag till sammanträdesplan 2017 hade mailats ut.

**Beslöts** att var och en tittar igenom förslaget och återkomma till Anita Granlund med besked.

*"Lussefika"*

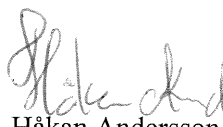
På förslag av Hans Lind beslöts att Visions nystartade Stadshusförening ska ges möjlighet att presentera föreningen i samband med fikat, eftermiddagen den 5 december.

Vid protokollet

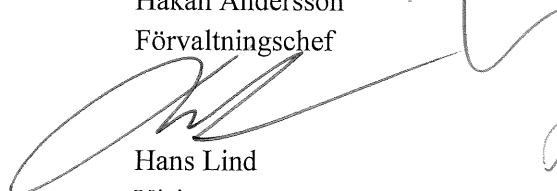


Anita Granlund


Justeras



Håkan Andersson  
Förvaltningschef



Hans Lind  
Vision



Johanna Mjörnberg  
SACO