



Jelinka Hall
jelinka.hall@varmdo.se
08-570 481 49
Avdelningschef

Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden

Tjänsteskrivelse

Tillsyns- och verksamhetsplan 2017 för bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet

Förslag till beslut

Bygg- och miljöavdelningen föreslår bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta att

1. Anta bilagd tillsyns- och verksamhetsplan med timredovisning för 2017.

Ärendet

Bygg-, miljö och hälsoskyddsnämndens tillsyns- och verksamhetsplan för 2017 med timredovisning.

Bygg- och miljökontorets bedömning

Inför varje verksamhetsår ska bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden anta en tillsyns- och verksamhetsplan. Enligt miljöbalken och livsmedelslagen ska nämnden även fortlöpande inför varje verksamhetsår göra en behovsbedömning av arbetsbelastning och personalresurser. Timredovisning tillhörande tillsyns- och verksamhetsplanen redovisar behovsbedömningen för hela nämndens verksamhet och det som planeras att utföras.

Förslaget omfattar hela bygg- och miljöavdelningens arbetsområde.

BYGG- OCH MILJÖAVDELNINGEN

Jelinka Hall
Avdelningschef

Bilagor:

Tillsyns- och verksamhetsplan 2017



Jelinka Hall
jelinka.hall@varmdo.se
08-570 481 49
Avdelningschef

Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden

Verksamhets- och tillsynsplan 2017 för bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet

Kommunfullmäktige har 2009 antagit Vision Värmdö 2030 - Skärgårdens mötesplats. Visionen utgår från fem teman: Vi möter framtiden, Naturens lugn möter ett pulserande lokalt samhälle, Vi möter varandra med öppenhet och delaktighet, Morgondagens företagande möter ett anrikt kulturarv samt Värmdö möter Stockholm, Sverige och världen.

Nämnden

Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden ansvarar för att med utgångspunkt från fullmäktiges riktlinjer samt regler i plan- och bygglagen, miljöbalken, livsmedelslagen med tillhörande lagstöd inom verksamhetsområdet pröva frågor om anmälningar/ansökningar till bygglov, enskilda avloppsanläggningar, strandskydd m.m. Nämnden ska även utföra fortlöpande tillsyn av regelefterlevnaden inom området och tillsynen omfattar även kommunens verksamheter.

Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden ansvarar för att uppnå uppsatta mål, utföra givna uppdrag och följa de antagna budgetramarna. Det är grundläggande för styrningen av kommunen och nämndens verksamhet. För det krävs uppföljning av mål, ekonomi, volymer och uppdrag från kommunfullmäktige under löpande budgetår.

Inför varje verksamhetsår antar bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden en verksamhets- och tillsynsplan för hela nämndens ansvarsområde. Nämnden ska även fortlöpande inför varje verksamhetsår göra en behovsbedömning av arbetsbelastning och personalresurser.

Processen för framtagande av nämndens effektmål pågår.

Taxefinansierad verksamhet

För all kommunal verksamhet gäller allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 8 kap. 3c § kommunallagen.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller (självkostnaden)”.

Självkostnadsprincipen syftar på det *totala avgiftsuttaget för en verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen. Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader.

Avgiftsfinansieringsgraden för en verksamhet talar om i vilken mån en verksamhet finansieras av sina avgifter. I vilken mån avgifter finansierar verksamheterna kan bero på såväl lagstiftningen inom respektive område samt på den politiska ambitionen. För bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet så utgör den skattefinansierade delen av ca 17 % av verksamhetens budget. Det innebär att resterande 83% ska finansieras via avgifter.

Det visar på en hög effektivitet och att det inte är skattekollektivet som finansierar verksamheten. Det är verksamhetsutövaren eller fastighetsägaren som myndigheten haft tillsyn på eller tagit beslut i som ska erlägga avgift för sin enskilda verksamhet eller fastighet.

Verksamhetssystem – ärende- och dokumenthanteringssystem Castor

Sedan 1991 har bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden använt programvaran Castor och sedan 2011 som gemensamt ärendehanteringssystem för bygg- och miljöavdelningen. Samtliga handlingar finns skannade på ärenden som registrerats från 1 januari 2011. Innan 2011 så fanns det två ärendehanteringssystem på avdelningen som inte var integrerade med varandra och som heller inte hade ingående handlingar skannade.

Castor är ett dokument- och ärendehanteringssystem med olika delar och moduler för olika verksamheter. Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet har tillsammans med leverantören arbetat upp funktioner som är väl anpassade för det effektiva arbetssätt som finns på avdelningen och det är av största vikt att bibehålla verksamhetssystemet Castor som är det bästa och mest effektiva systemet för nämndens verksamhet. Fram till mitten på november har det hanterats drygt 120 000 dokument och beslut har tagits i drygt 5000 ärenden. Med dokument avses alla handlingar, anteckningar och beslut. Systemet möjliggör en helt digital handläggning av nämndens ärenden med hög effektivitet och uppföljning och har bidragit till att verksamheten kan upprätthålla ett effektivt arbetssätt och samtidigt ha kontroll på handlingarna.

Som exempel kan nämnas att inkommande handlingar skannas och registreras.

Handläggarna kan i programmet handlägga och följa upp ärenden, administrera objekt och söka fram information gällande fastigheter. Nämndprocessen administreras också digitalt via verksamhetssystemet.

Ledningsstab

I ledningsstaben ingår förutom avdelningschef, tre enhetschefer, en utredare och fyra handläggare/koordinatorer. Avdelningen hanterar ca 5000 olika ärenden. Det kan handla om ärenden inom strandskydd, bygglov, anmälan, miljöskydd, hälsoskydd, livsmedel, avlopp.

En viktig del i verksamheten är att ha en budget i balans. Det finns hög medvetenhet hos medarbetarna kring ekonomin och genomgång av ekonomin görs månadsvis på gruppmötena och på avdelningsmötena.

Varje verksamhet planerar sitt arbete och sin tillsyn i verksamhetsplanen. Ledningsstaben hanterar övergripande frågor så som verksamhetsfrågor, personalfrågor, budget och budgetuppföljning.

Ledningsstaben följer upp och ansvarar för att nå uppsatta mål, utföra givna uppdrag och följa de antagna budgetramarna. Det är grundläggande för styrningen av nämndens verksamhet och för det krävs uppföljning av effektmål, ekonomi, volymer och uppdrag i nära samverkan med respektive grupp.

Befintliga resurser

Verksamheten har idag nio heltidstjänster. För närvarande finns det tre vakanser.

Handläggare/koordinator

Handläggare/koordinator förgranskar nya ärenden inom strandskydd, avlopp och bygg samt begär kompletteringar vid behov. När ett ärende är komplett så fördelas det vidare till handläggare för vidare utredning, handläggning och beslut. Handläggare/koordinator handlägger Attefallärenden och anmälan av eldstad och avlastar på så vis bygglovhandläggarna.

Rollen som handläggare/koordinator är ny inom verksamheten och har under året utvecklats inom gällande ansvarsområde i syfte att hitta former som är mest effektiva.

Antal ärenden 2017

Se bifogad verksamhetsplan under avlopp, bygg och strandskydd

Verksamheten har budgeterat för 4 årsarbetskrafter. De budgeterade tjänsterna genererar totalt 8000 arbetstimmar inklusive OH-tid. Den faktiska arbetstiden, som beräknas till 1200 timmar per person och år, fördelas på förgranskning av avlopps-, bygg- och strandskyddsärenden, utredning, kommunikering, samråd, handläggning, beslutsskrivning.

Enligt plan- och bygglagen ska ett beslut tas i ärende inom 4 veckor från det att ärendet är komplett, avser anmälanärenden (exempelvis attefall, eldstad, mm). Övriga timmar fördelas mellan rådgivning och information, besök, interna/externa möten, semester, sjukdom och utbildning/utveckling.

Samordning inom gruppen

Samordning sker i olika mötesformer vid behov. Gruppen är relativt liten och kan samordna direkt på plats utan att boka möten. Gruppen planerar att komma igång med regelbundna möten och tavelmöten. Vid tavelmötet kommer en avstämning göras inför kommande vecka och en uppföljning av hur belastningen på respektive handläggare är.

En handlingsplan gällande förbättringsarbetet kommer också tas fram som gruppen kommer att arbeta utifrån.

Strandskyddsgruppen

Antal ärenden i Värmdö kommun 2017

Se bifogad verksamhetsplan under strandskydd/naturvård

Enligt miljöbalken ska strandskyddet långsiktigt trygga att medborgarna har tillgång till strandområden genom allemansrätten. Dessutom ska strandskyddet bevara goda livsvillkor för

djur- och växtlivet. För att tillgodose syftena är det enligt huvudregeln förbjudet att inom strandskyddsområden vidta vissa åtgärder. Dispens från förbuden i miljöbalken kan dock lämnas av bl a kommunen.

Behov av tillsyn 2017

Se verksamhetsplan.

Planerad tillsyn 2017

Se verksamhetsplan.

Ärenden inom strandskyddsverksamheten varierar i karaktär och komplexitet. Det kan röra ansökningar om strandskyddsdispens för nybyggnad, om- och tillbyggnader, ändringar av redan medgivna dispenser. Utredning av tillsyns- och klagomålsärenden tar också mycket tid i anspråk. Länsstyrelsen förespråkar även att viss operativ tillsyn ska utföras.

Verksamhetsplaneringen inför kommande år visar på ett utökat behov för handläggning och tillsyn. Förändringen i lagstiftningen 2009 innebar att kommunen fått en tydligare roll och utvidgat ansvar för skyddet av strandområden.

Tillsynen utgör en viktig del av bevarandet av allmänhetens tillgänglighet till stränderna och goda livsvillkor för växt- och djurlivet. Operativ tillsyn gör även att frågan blir mer synlig bland allmänheten. En ökad medvetenhet om strandskyddet kan göra att medborgarna är mer uppmärksamma på lagstiftningen. Att öka medvetenheten kring gällande regler och lagar är viktigt för nämnden.

Tillsynsmyndighetens uppdrag och mål

- Handläggningstid 8 v från komplett ärende
- Nya ärenden ska granskas/återkopplas inom 7 arbetsdagar.

Generella grundpelare

- Att genomföra förbättringar enligt åtagande i handlingsplan
- Att agera utifrån den gemensamma värdegrunden

Befintliga resurser

Verksamheten har budgeterat för 4 heltidstjänster.

De budgeterade tjänsterna genererar totalt 8 000 arbetstimmar inklusive OH-tid. Den faktiska arbetstiden som beräknas till 1 200 timmar per person och år fördelas på utredning, platsbesök, samråd, handläggning, beslutsskrivning. Övriga timmar fördelas mellan rådgivning och information, besök, interna/externa möten, semester, sjukdom och utbildning/utveckling.

Finansiering

Verksamheten finansieras av avgifter för de beslut och ärenden som hanteras.

Samordning och samverkan inom strandskyddsgruppen

Inom strandskyddsgruppen sker samordning i olika mötesforum. Exempelvis så hålls regelbundna möten varannan vecka och varannan vecka diskuteras komplicerade ärenden för en ökad samsyn. Ett tavelmöte hålls en gång i veckan och då görs en avstämning inför kommande vecka och en uppföljning av hur belastningen på respektive handläggare är och om behov av omfördelning finns. Förbättringsarbete sker utifrån en handlingsplan som baseras på förslag på förbättringar från samtliga medarbetarna inom avdelningen.

Planprojekt

Kommunen har infört planarbete i projektform vilket innebär att representanter från bygg- och miljöavdelningen ingår i olika projektgrupper. I många fall ska strandskydd upphävas inom en ny detaljplan och strandskyddshandläggarna deltar i detta arbete för att bidra med en rättssäker bedömning och stötta planhandläggarna på samhällsbyggnadsavdelningen.

Byggverksamheten

Antal ärenden i Värmdö kommun 2017

Se bifogad verksamhetsplan under bygg

Bygglovhandläggarna handlägger självständigt sina ärenden. Målet är att samtliga handläggare ska kunna handlägga ett ärende från start till att slutbesked lämnas. Samtliga handläggare kan idag handlägga ett ärende från början till slut. En processförändring som gruppen valt att göra i sitt förbättringsarbete är att två handläggare utsetts för att arbeta med tekniska samråd och beslut om startbesked i särskilt komplicerade ärenden.

Behov av tillsyn 2017

Se verksamhetsplan.

Planerad tillsyn 2017

Se verksamhetsplan.

Tillsynsmyndighetens uppdrag och mål

Uppdrag

- Fatta korrekta och rättssäkra beslut
- Följa upp överprövade beslut
- Arbeta med ständiga förbättringar

Verksamhetens mål

- Beslut ska fattas senast 10 v från komplett ärende
- Hålla budget – redovisning byggmöte
- Internutbildning
- Att genomföra förbättringar enligt åtagande i handlingsplan
- Att agera utifrån den gemensamma värdegrunden och spelreglerna

Befintliga resurser

Verksamheten har budgeterat för 10 årsarbetskrafter. De budgeterade tjänsterna genererar totalt 20 000 arbetstimmar inklusive OH-tid. Den faktiska arbetstiden som beräknas till 1 200 timmar per person och år fördelas på utredning, platsbesök, samråd, handläggning, beslutsskrivning. Övriga timmar (OH-tid) fördelas mellan rådgivning och information, besök, interna/externa möten, semester, sjukdom och utbildning/utveckling.

Verksamhetens behov och uppskattad volym visar på ett behov av 10 handläggare. Enligt plan- och bygglagen ska ett beslut tas i ärende inom 10 veckor från det att ärendet är komplett. En omfördelning av resurserna kan behöva göras för att förstärka arbetet med tekniska samråd.

Finansiering

Verksamheten finansieras av avgifter för de beslut och ärenden som hanteras.

Samordning och samverkan inom byggenheten

Inom byggenheten sker samordning i olika mötesforum. Exempelvis vid regelbundna möten varannan vecka och varannan vecka diskuteras komplicerade ärenden för en ökad samsyn. Ett tavelmöte hålls en gång i veckan och då görs en avstämning inför kommande vecka och en uppföljning av hur belastningen på respektive handläggare är och om behov av omfördelning finns. Förbättringsarbete sker utifrån en handlingsplan som baseras på förslag på förbättringar från samtliga medarbetarna inom avdelningen.

Planprojekt

Kommunen har infört planarbete i projektform vilket innebär att representanter från bygg- och miljökontoret ingår i projektgrupper. Bygglovhandläggarna deltar i detta arbete för att bidra med bedömning och tolkning av bestämmelserna samt för att stötta planhandläggarna på samhällsbyggnadsavdelningen.

Små (enskilda) avlopp

Antal ärenden i Värmdö kommun 2017

Se bifogad verksamhetsplan under avlopp

Risker

Utsläpp av avloppsvatten är per definition en miljöfarlig verksamheter enligt miljöbalken. Ett avloppsvatten som inte renas tillräckligt kan innebära både direkt och indirekt hälso- och miljöpåverkan. Det kan vara t ex spridning av bakterier till enskilda dricksvattentäkter eller läckage av näringsämnen, så som fosfor, till sjöar och hav.

Befintliga resurser 2017

Personalresurserna utgörs av 12 årsarbetskrafter inom enheten för små avlopp.

Behov av tillsyn 2017

Se verksamhetsplan.

Planerad tillsyn 2017

Se verksamhetsplan.

Tillsynsmyndighetens uppdrag och mål

Verksamhetens mål

- 1780 avlopp ska inventeras 2017
- 1100 nya tillstånd
- Handläggningstid 8 v från komplett ärende
- Nya ärenden ska granskas/återkopplas inom 7 arbetsdagar
- Att genomföra förbättringar enligt åtagande i handlingsplan
- Att agera utifrån den gemensamma värdegrunden

Avlopp

Avloppshandläggarna handlägger självständigt sina ärenden och har också schemalagda möten för genomgång av principiellt viktiga ärenden för att uppnå samsyn och likartad bedömning.

Små avloppsanläggningar är att betrakta som miljöfarlig verksamhet. Det är viktigt att fastighetsägaren förstår att de ska skaffa sig den kunskap som behövs om vad det innebär att driva en miljöfarlig verksamhet för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenhet.

Inventering

Inventering av små avlopp är en viktig del för att bevara vår miljö för kommande generationer. Avlopp som inte uppfyller miljökraven påverkar Östersjön och andra närliggande sjöar negativt och bidrar till bland annat övergödning. Anläggningar som inte uppfyller miljökraven kan även förorena grundvatten och badvatten vilket innebär risk för människors hälsa. Kommunfullmäktige har därför fastställt som mål att inventering av alla enskilda avlopp i Värmdö Kommun ska vara klar före utgången av år 2020.

Värmdö kommun är delaktiga i projektet Race for the Baltic där avloppsenheten blir en viktig del under 2017.

Avdelningen kommer även fortsättningsvis inventera små avlopp i en stor omfattning. Områden som väljs ut för inventering följer inventeringsplanen som nämnden beslutat om (2013-09-03 BMHN 103). En revidering av inventeringsplanen har tagits fram och ligger som förslag till nämnden under december 2016.

Under 2017 avser kontoret att inventera 1780 fastigheter med små avlopp. Av dessa räknas med ett bortfall på ca 30%. Områden som väljs ut för inventering följer förslag till beslut om reviderad handlingsplan för inventering av små avlopp, 2020. Utöver detta beräknas ca 1100 ansökningsärenden om ny avloppsanläggning under 2017. Det är en ökning med 350 ärenden jämfört med 2016. Ökningen beräknas utifrån att det per september 2016 redan kommit in 805 ansökningar mot 750 planerade totalt för 2016. Detsamma gäller ansökan om dispens för kompostering där antal planerade ärenden räknas upp från 90 till 170 stycken. Anledning till ökningen är den utökade inventeringen och därmed nya ansökningar. Inför 2017 kommer kontoret att anställa ytterligare två personer till avloppsinventering och avloppsansökningar.

För att tydliggöra hur mycket tid som läggs ner på inventeringsärenden och handläggningsärenden som inte hanterats inom innevarande planeringsår (äldre ärenden) har det lagts till två rader i verksamhetsplanen för timmar som läggs ner på detta under året. Även bevakningar (framförallt 5- och 10-års bevakningar för entreprenörsrapporter och tillstånd som går ut) har fått en egen rad för att tydliggöra hur mycket tid som går åt till detta arbete. Planerad tid för klagomålsärenden har minskats då dessa ärenden varit färre senaste åren.

Samordning och samverkan inom avloppsenheten

Inom avloppsenheten sker samordning i olika mötesforum. Exempelvis vid regelbundna möten en gång i månaden då avloppshandläggarna samverkar och en gång i månaden då hela enheten träffas för en ökad samsyn. Ett tavelmöte hålls en gång i veckan och då görs en avstämning inför kommande vecka och en uppföljning av hur belastningen på respektive handläggare är och om behov av omfördelning finns. Förbättringsarbete sker utifrån en handlingsplan som baseras på förslag på förbättringar från samtliga medarbetarna inom avdelningen.

Planprojekt

Kommunen har infört planarbete i projektform vilket innebär att representanter från bygg- och miljökontoret ingår i projektgrupper. Avloppshandläggarna deltar i detta arbete för att bidra

med bedömning och tolkning av bestämmelserna samt för att stötta planhandläggarna på samhällsbyggnadsavdelningen.

Miljö- och hälsoskydd

Denna tillsynsplan är den operativa tillsynsmyndighetens beskrivning av hur behovet av tillsyn inom miljö- och hälsoskyddsområdet ska tillgodoses under år 2017.

Tillsynsansvar

Bygg-, miljö och hälsoskydds nämnden i Värmdö kommun är behörig myndighet för tillsyn av anmälningsskyldiga verksamheter (C- verksamheter) samt de ej anmälningsskyldiga verksamheter (U- verksamheter) som också ska ha tillsyn enligt miljöbalken. Länsstyrelsen i Stockholms län har även delegerat tillsynsansvaret för fem stycken tillståndsskyldiga verksamheter (B- verksamheter) till nämnden. Inom hälsoskyddsområdet finns det totalt ca 400 kända objekt och inom miljöskyddsområdet finns det ca 100 kända objekt där regelbunden tillsyn utförs och utöver dessa ca 300 objekt där tillsyn har skett vid enstaka projekt men ändå omfattas av nämndens tillsynsansvar.

Ansvar för innefattar totalt sett verksamheter som utgör risk för att orsaka olägenheter för människors hälsa och/eller miljön, exempelvis på grund av bristfällig kemikaliehantering, dålig inomhusmiljö, undermåliga hygienrutiner eller andra brister i egenkontrollen. Alla verksamheter ansvarar för att ha så god egenkontroll att inga risker för miljön eller hälsan föreligger och tillsynen syftar till att se om egenkontrollen är tillräcklig i sin omfattning. Tillsynen utförs vanligtvis genom platsbesök och "skrivbordstillsyn" där granskning sker på kontoret av inskickade handlingar eller uppgifter. Exempel på vad skrivbordstillsynen kan innefatta är granskning av analysresultat från provtagning av bassängvatten, besiktningsprotokoll för cisterner, rapporter om läckagekontroller gällande köldmedia, provtagningsresultat från utgående vatten från biltvättar, med mera. Ett antal kontakter med företagare och invånare via mail och telefon samt möten m.m. är också vanligt. I tillsynsmyndighetens ansvar ingår också att svara på frågor och lämna information samt relevanta hänvisningar i frågor som rör sakområdet samt ge ut offentliga handlingar på begäran.

Ytterligare uppgifter inom ämnesområdena är att handlägga andra typer av ärenden såsom klagomål, anmälan av nya typer av verksamheter eller åtgärder, tillstånd till värmepumpar och ge allmänheten information om exempelvis dricksvattenkvalitet i enskilda brunnar och radon i inomhusluften. Även tillbud och olyckor involverar tillsynsmyndigheten då det finns risk för skador för människors hälsa och/eller miljön. Det kan handla om akuta utsläpp av kemikalier som till exempel diesel till mark och/eller vatten vid tillbud i vägtrafiken eller båttrafiken m.m. Handläggarna fattar även beslut om ett antal sanktioner i form av miljöstraffavgift samt anmäler misstanke om brott mot miljöbalken till polismyndigheten via så kallade åtalsanmälningar.

Beredskap

I Värmdö kommun finns det en kommunikatör i beredskap (KiB), dygnet runt under hela året. KiB består av utsedda personer som har i uppgift att överväga statusen hos en larmad händelse och utifrån det starta den operativa ledningen. KiB ska säkerställa en effektiv hanteringsförmåga av kriser och extraordinära händelser dygnet runt och ta in kompetens från respektive organisation i kommunen som berörs av händelsen.

Tillsynsmyndighetens uppdrag och mål

Miljö- och hälsoskyddstillsynen inom Värmdö kommun syftar till att övervaka efterlevnaden av lagar inom miljö- och hälsoskyddsområdet och med stöd av dessa lagar meddela föreskrifter och andra beslut utifrån gällande reglemente och delegationsordning.

Verksamheten har identifierat följande grundpelare för verksamhetsområdet:

- Tillsyn inom miljö- och hälsoskyddsområdet ska utföras enligt den verksamhetsplan som nämnden fastställer inför varje verksamhetsår.
- Förbättringar ska genomföras enligt åtagande i handlingsplanen.
- Medarbetarna ska agera utifrån den gemensamma värdegrunden.

Verksamheten har fastställt övergripande mål för arbetet;

- Återkoppling på ärenden ska ske inom 7 arbetsdagar.
- Återkoppling på inkommande mail ska ske inom 48 timmar.
- Anmälningssärenden ska få beslut inom 6 veckor från det att ärendet är komplett.
- Inspektionsrapport ska skrivas inom 10 arbetsdagar från det att besöket ägde rum.

Finansiering

Tillsynen finansieras delvis av årliga avgifter för de verksamheter där återkommande tillsyn sker med ett intervall om 1-4 år. För de verksamheter där ingen återkommande tillsyn är prioriterad med ett fast tillsynsintervall debiteras timavgift för faktiskt nedlagd handläggningstid vid tillsyn.

Samverkan med andra myndigheter

Miljö- och hälsoskyddsgruppen samverkar med nationella myndigheter, Länsstyrelsen och andra kommunala tillsynsmyndigheter genom aktivt deltagande i "Miljösamverkan Stockholms län" och gemensamma tillsynsprojekt samt övriga typer av samarbeten och samverkan där så bedöms rimligt och givande.

Planprojekt

Kommunen har infört planarbete i projektform vilket innebär att representanter från bygg- och miljökontoret ingår i projektgrupper. Miljöinspektörerna deltar i detta arbete för att bidra med bedömning och tolkning av bestämmelserna samt för att stötta planhandläggarna på samhällsbyggnadsavdelningen.

Samordning inom miljö-, hälsoskydds- och livsmedelsenheter

Inom miljö-, hälsoskydds- och livsmedelsenheter sker samordning i olika mötesforum. Exempelvis vid regelbundna enhetsmöten. Ett gruppmöte för respektive grupp hålls en gång i månaden och tavelmöte hålls en gång i veckan. Vid gruppmötet tas bl.a. aktuella ärenden upp för diskussion för att öka samsynen. Vid tavelmötet görs en avstämning inför kommande vecka och uppföljning av hur belastningen på respektive handläggare är.

Respektive grupp arbetar med förbättringsarbete utifrån en handlingsplan som baseras på förslag på förbättringar från medarbetarna inom avdelningen. Miljö- och hälsoskyddsgruppen har också en gemensam handlingsplan för det förbättringsarbete som omfattar båda ämnesområdena. Områden där gemensamma förbättringar kan göras, kommer att prioriteras. Exempelvis har grupperna gemensamma grundmallar, gemensam tillsynsprocess samt gemensam rutin för hur ärenden ska döpas i ärendehanteringssystemet Castor.

I samband med varje tillsynsprojekt tas gemensamma rutiner, checklistor och informationsblad fram. Ett tillsynsbesök i respektive projekt utförs gemensamt för att öka samsynen.

Uppföljning och utvärdering av tillsynen

Vid tavelmöten görs en uppföljning av hur respektive handläggares situation är och om verksamhetens mål uppfylls eller inte. I samband med första tavelmötet varje månad följs respektive verksamhet upp mer grundligt då statistik för ämnesområdet tas ut. Av statistiken kan man utläsa hur fördelningen av ärenden är mellan olika handläggare, hur stor andel av tillsynsplanen som har utförts, hur många ärenden som respektive handläggare har att agera i, hur många klagomål respektive handläggare hanterar och hur många ärenden som är nya respektive har avslutats. Miljö- och hälsoskyddsgruppen har även gemensamma tavelmöten en gång varannan månad där man följer upp hur förbättringsarbetet, hantering av klagomål respektive tillsynen går.

Efter varje tillsynsbesök ska ett målområdesdokument fyllas i. Dokumentet innehåller ett antal indikatorer som ska göra det möjligt att följa upp om vår tillsyn har haft effekt. Exempelvis ska man fylla i om en miljöfarlig verksamhet har kemikalieförteckning och hanterar sitt farliga avfall på ett lämpligt sätt. Inom hälsoskyddsområdet har man tagit fram indikatorer för förskolorna där man ska fylla i om förskolan har allergivänliga produkter, om nappar kokas minst 2 gånger i veckan och om rutin för blöjbyte finns uppsatt vid skötborden. Metoden att följa upp tillsynen påbörjades under år 2016.

I samband med kvartalsuppföljningen tas även statistik fram för rapportering till nämnden gällande hur stor andel av tillsynsplanen som har utförts och hur många övriga tillsynsärenden som har initierats.

Utrustning

För miljö- och hälsoskyddstillsynen finns följande utrustning till förfogande:

- Luftfuktighetsmätare, inköpt 2015
- Termometer Gula klassikern med tillbehör, inköpt 2015
- Fuktmätare för indikationsmätning, 2 st.
- Koldioxidmätare, inköpt 2015
- Luftflödesmätare (vinganemometer)
- Rökpenna
- Avståndsmätare med laser
- Bullermätare
- XRF- mätare, inköpt 2014.
- Gammamätare
- Radiakmätare för mätning av bakgrundsstrålning
- Skyddskläder: engångshandskar, skor med stålhätta, varselkläder, bygghjälm
- Transport via bilpool, buss eller cykel
- Bärbara datorer, surfplattor och smartphones.

Verksamhetsplan och projektplan

Varje år fastställer nämnden en verksamhetsplan för den tillsyn som avdelningen och dess inspektörer ska utföra. Verksamhetsplanen bryts ned till projektplaner inom respektive ämnesområde (miljöskydd och hälsoskydd). Projektplanen beskriver vilka tillsynsprojekt som kan utföras under vilken del av året, vilken handläggare som ska utföra tillsynen, hur mycket tid som finns till förfogande samt på vilket sätt tillsynen ska bedrivas.

Personalresurser 2017

Under 2017 kommer det finnas 8 handläggare (totalt 6,75 årsarbetskrafter) tillsyn inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Från och med år 2017 kommer det finnas en gemensam samordnare för miljö-, hälsoskydds- och livsmedelsenheter där ca 400 timmar kommer att avsättas för samordning av miljö- och hälsoskyddsgruppen.

En årsarbetskraft beräknas generellt innebära 1200 timmar i tillsynstid och 600 timmar i ”overhead” tid i Värmdö kommun. En ny behovsutredning behöver tas fram under år 2017 för att klargöra hurvida den beräknade tillsynstiden är rimlig i förhållande till verkligheten.

Totalt för år 2017 är den planerade tillsynstiden för miljö- och hälsoskydd 6900 timmar och fördelas enligt följande:

- Hälsoskyddsgruppen: 2900 timmar varav 690 är ”miljöskyddsärenden”. (3 handläggare).
- Miljöskydd: 4000 timmar. (5 handläggare).
- Samordning: 400 timmar.

Med hänsyn till att det är ny personal inom grupperna sedan oktober och december, samt att rekrytering av ytterligare en person pågår så har avräkning för inskolning och föräldraledighet skett med motsvarande 1500 timmar.

Planerad tillsyn miljöskydd 2017

Under år 2017 planeras följande verksamhetstyper att besökas.

- B- objekt (5 st)
- C- objekt
 - Avlopp (2 st)
 - Drivmedelshantering och fordonstvätt (12 st)
 - Diverse (bilskrot, helikopter, deponi) (3 st)
 - Mellanlagring av avfall/ÅVC (9 st)
 - Lackerare (2 st)
 - Återvinning av avfall/kross (4 st)
- U- objekt
 - Dagvattenanläggningar (3 st)
 - Djurhållning (2 st)
 - Avlopp (11 st)
 - Båtverksamheter (50 st)
 - Verkstäder (13 st)

Löpande tillsyn kommer att ske genom handläggning av till exempel anmälnings- och tillståndsärenden gällande bland annat inrättande av värmepumpar, förorenad mark och åtgärder inom vattenskyddsområden samt ”skrivbordstillsyn” i form av granskning av besiktningsprotokoll för cisterner och årlig rapportering av köldmedieanläggningar. Utöver detta har avdelningen tänkt avsätta tid för särskilda projekt gällande framförallt energitillsyn, sprängämnesprekursorer och ta fram en handlingsplan för förorenad mark.

Planerad tillsyn hälsoskydd 2017

Under år 2017 planeras följande verksamhetstyper att besökas.

- Bassängbad (12 st)

- Flerbostadshus (10 st)
- Fritidsverksamheter - fritidsgårdar och öppna förskolor (9 st)
- Gym (9 st)
- Äldreboenden (6 st)
- Stickande/skärande verksamhet (8 st)
- Tillfälliga boenden (5 st)
- Övriga hygienlokaler (3 st)

Utöver planerade platsbesök kommer löpande tillsyn att ske och ”skrivbordstillsyn” i form av granskning av provtagningsresultat för strandbad, bassängbad och dricksvattensamfälligheter samt uppföljning av radonuppmaning för flerbostadshus (som påbörjades 2014) samt inventering av fastigheter som skulle kunna ha PCB. Även handläggning av köldmedierapporter, värmepumpar och cisterner med mera kommer ske. Ett särskilt projekt gällande inventering av eventuella markföroreningar vid strandbaden i kommunen kommer också att utföras.

Utöver hälsoskyddstillsynen ansvarar hälsoskyddsgruppen för en del av ämnesområdet ”Smittskydd”. Dels omfattar ansvaret utredningar vid eventuell objektburen smitta men även beredskapsarbete och kontakt med andra myndigheter vid remiss.

Livsmedel

Denna kontrollplan är den operativa kontrollmyndighetens beskrivning av hur de krav som ställs på offentlig kontroll inom livsmedelskedjan uppfylls av myndigheten. Kraven finns bl.a. i Europaparlamentets och Rådets förordning (EG) nr 882/2004 av den 29 april 2004 om offentlig kontroll.

Tillsynsansvar

Bygg-, miljö och hälsoskyddsnämnden i Värmdö kommun är ansvarig kontrollmyndighet utifrån livsmedelslagstiftningen. Nämnden ansvarar för att bedriva effektiv och ändamålsenlig kontroll av de anläggningar som finns inom Värmdö kommun och framgår av 23 och 25 § livsmedelsförordningen. Ansvaret innefattar bland annat kontroll av dricksvattenkvalitet, livsmedelshygien och spårbarhet i olika sorters livsmedelsanläggningar såsom restauranger, livsmedelsbutiker, caféer, skolkök, kiosker och gatukök.

Livsmedelsinspektörernas huvudsakliga uppgift är att utföra kontroll av de cirka 330 livsmedelsanläggningarna och cirka 60 dricksvattenanläggningarna som finns i kommunen. Kontrollen utförs vanligen med kontrollmetoden revision eller inspektion, i viss utsträckning sker även provtagning. Livsmedelsinspektörerna handlägger även ärenden om registrering och risk-klassificering av verksamheter. De utreder även misstänkta matförgiftningar, fattar beslut om sanktioner i form av förelägganden och förbud samt anmäler misstanke om brott till polis- och åklagarmyndigheten. I tillsynsmyndighetens ansvar ingår också att svara på frågor från allmänhet och företagare, ge information samt relevanta hänvisningar i frågor som rör sakområdet samt ge ut offentliga handlingar på begäran. Nämnden rapporterar årligen till Livsmedelsverket om resultatet av de kontroller som utförts under verksamhetsåret.

Kontrollen är baserad på risk-klassificering av anläggningarna. Varje år fastställs en plan för den operativa kontrollen som kontoret och dess inspektörer ska utföra. Under 2017 avser avdelningen att delta i ett länsgemensamt provtagningsprojekt gällande bl.a. algblomning dricksvatten och tappställen i skolmatsalar.

Beredskap

I Värmdö kommun finns det en kommunikatör i beredskap (KiB), dygnet runt under hela året. KiB består av utsedda personer som har i uppgift att överväga statusen hos en larmad händelse och utifrån det starta den operativa ledningen. KiB ska säkerställa en effektiv hanteringsförmåga av kriser och extraordinära händelser dygnet runt och ta in kompetens från respektive organisation i kommunen som berörs av händelsen.

Värmdö kommun har en generell krisberedskapsplan. En krisberedskapsplan för livsmedel och dricksvatten ska utarbetas och finnas färdig under år 2017.

Tillsynsmyndighetens uppdrag och mål

I Sveriges nationella kontrollplan finns gemensamma mål för den offentliga kontrollen av livsmedelskedjan. Målen för den offentliga kontrollen av livsmedel i Sverige syftar till att säkerställa att:

- Maten ska vara säker.
- Livsmedelshanteringen är redlig.
- Livsmedelskontrollen är riskbaserad, ändamålsenlig, effektiv och kompetent.

- Livsmedelsföretagaren är kompetent och tar ansvar för att maten är säker och rätt märkt.
- Den offentliga kontrollen och kontrollmyndigheterna uppfattas av konsumenterna, media och företag som trovärdig.

Bygg- och miljöavdelningen har identifierat följande grundpelare för att uppnå de nationella målen för livsmedelskontrollen:

- Kontrollen ska utföras enligt den plan som nämnden fastställer inför varje verksamhetsår. Planen ska utformas så att alla anläggningar erhåller en regelbunden kontroll baserad på risk och erfarenhet.
- Den riskbaserade kontrollen ska baseras på en prioritering inom och mellan kontrollområden. Samtliga relevanta krav i lagstiftningen ska dock kontrolleras inom en treårsperiod.
- Förbättringar ska genomföras enligt åtagande i handlingsplanen.
- Medarbetarna ska agera utifrån den gemensamma värdegrunden.

Finansiering

Den offentliga kontrollen finansieras med årlig avgift respektive timavgift där avgift tas ut för faktiskt nedlagd handläggningstid. Den årliga avgiftens storlek baseras på riskklassificering av anläggningen i riskklass och erfarenhetsklass enligt Livsmedelsverkets vägledning ”Risk-klassificering av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrollavgifter.”

Avgift för extra offentlig kontroll tas ut med timavgift för att finansiera kontroll vid bristande efterlevnad av livsmedelslagstiftningen.

Resor till och från livsmedelsobjekt betraktas inte som en del av ”kontrollbegreppet” enligt art. 10 i kontrollförordningen. Detta innebär att restiden till kontrollobjekten inte är inräknad i kontrolltiden för respektive objekt utan denna tid ska istället skattefinansieras. Livsmedelsföretagarna får inte debiteras den restid som inspektören har för att kunna utföra besöket.

Samverkan med andra myndigheter

Livsmedelskontrollen i Värmdö Kommun genomför följande aktiviteter för samordningen med främst Länsstyrelsen i Stockholms län och med Livsmedelsverket:

- Varje år deltar inspektörerna i länsmöten där representanter från länsstyrelsen, representanter från länets kommuner och representanter från Livsmedelsverket deltar.
- Gemensamma projekt och samverkan med andra myndigheter i Stockholmsområdet, främst gällande provtagningsprojekt.

Samordning inom miljö-, hälsoskydds- och livsmedelsenheten

Inom miljö-, hälsoskydds- och livsmedelsenheten sker samordning i olika mötesforum. Regelbundet hålls enhetsmöten. Livsmedelsinspektörerna har också gruppmöte varannan vecka. Vid gruppmötet tas bl.a. aktuella ärenden upp för diskussion. Vid tavelmötet görs en avstämning inför kommande vecka och uppföljning av hur belastningen på respektive handläggare är.

Respektive grupp arbetar med förbättringsarbete utifrån en handlingsplan som baseras på förslag på förbättringar från medarbetarna inom avdelningen. I samband med varje tillsynsprojekt tas gemensamma rutiner, checklistor och informationsblad fram. Ett tillsynsbesök i respektive projekt utförs gemensamt för att öka samsynen.

Uppföljning och utvärdering av kontrollen

I samband med kvartalsuppföljningen tas statistik fram gällande hur stor andel av kontrollplanen som har utförts och hur många övriga ärenden som har initierats. Statistiken redogör för vilka olika kontrollmetoder som har använts under den aktuella tidsperioden. En gång om året, i samband med verksamhetsplaneringen för kommande år, utförs en intern revision av verksamhetens rutiner och kontrollinstruktioner. För att kontrollen ska bli så likriktig som möjligt i Värmdö kommun, görs det fortlöpande utbildning inom livsmedelsområdet samt att personalen utför samsyn mellan varandra och även utför en kontroll på sin kollegas kontroll och jämför resultaten mot varandra och normerade kontroller. Länsstyrelsen utför revisioner på den lokala livsmedelskontrollen vart femte år. Senaste revisionen utfördes i december 2015.

Utrustning

För livsmedelskontrollen finns följande utrustning till förfogande:

- Termometrar: 6 st FoodTemp, inköpta 2016, kalibrering har skett 2016.
- ATP-mätare: 2 st inköpta 2010 och 2012, gratis kalibrering i 3 år.
- Kylskåp och frys för förvaring av livsmedelsprover, inköpt 2010.
- Skyddskläder: engångsrockar, mössa och skoskydd.
- Transport via bilpool, buss eller cykel
- Bärbara datorer och smartphones.
- Kameror: 3 st.
- Kokplatta för kalibrering av termometrarna

Verksamhetsplan och kontrollplan

Varje år fastställer nämnden en verksamhetsplan för den kontroll som avdelningen och dess inspektörer ska utföra. Verksamhetsplanen bryts ned till en kontrollplan. Kontrollplanen beskriver vilka projekt som kan utföras under vilken del av året, vilken handläggare som ska utföra kontrollen, hur mycket tid som finns till förfogande samt på vilket sätt kontrollen ska bedrivas.

Personalresurser 2017

En årsarbetskraft beräknas generellt innebära 1200 timmar i kontrolltid och 600 timmar i "overhead" tid (OH- tid) i kommunen. Kontrolltiden innefattar livsmedel- och dricksvattenkontroll, extra offentlig kontroll, handläggning av klagomål samt anmälan om misstanke om brott till polis- och åklagarmyndigheten. En ny behovsutredning behöver tas fram under år 2017 för att klargöra huruvida den beräknade kontrolltiden är rimlig i förhållande till verkligheten.

Under 2017 kommer det finnas 3 handläggare (totalt 2,625 årsarbetskrafter) som kommer utföra livsmedelskontroll i Värmdö kommun. Två handläggare börjar i årsskiftet 2016/2017. Med hänsyn till att två handläggare är nyanställda innan årsskiftet bedöms det behövas en del tid för introduktion i början av året, motsvarande 450 timmar.

Från och med år 2017 kommer det att finnas en gemensam samordnare för miljö-, hälsoskydds- och livsmedelsenheten där ca 200 timmar kommer att avsättas för samordning av livsmedel.

Under år 2017 är det beräknade behovet inom livsmedelskontrollen ca 2,7 årsarbetskrafter. Livsmedelskontrollen behöver även genomföra ett omfattande förbättringsarbete när det gäller den nya gruppens rutiner, processer och liknande, vilket beräknas innebära ett behov av ytterligare 100 timmar utöver den ordinarie OH- tiden.

Planerad livsmedelskontroll 2017

Under år 2017 planeras följande kontroller utföras:

- 360 ordinarie kontroller (restauranger, caféer, förskole- och skolkök, gatukök, livsmedelsbutiker mm)
- 60 kontroller av vattenprovtagning och administrativa uppgifter på vattenverk
- Cirka 30 platsbesök på vattenverk
- Cirka 35 extra kontroller pga. bristande efterlevnad av livsmedelslagstiftningen

Enligt beräkning är restiden varierande mellan 20 min till 5 timmar för olika verksamheter inom kommunen. Den genomsnittliga restiden per objekt uppgår till 2 timmar. Detta innebär att den totala restiden under år 2017 beräknas uppgå till cirka 820 timmar.

Antal objekt per inspektör

Totalt antal registrerade verksamheter i november 2016 är 393 verksamheter, varav 60 är dricksvattenanläggningar. Antalet livsmedelsverksamheter kan förändras under året beroende på om registrering av ny anläggning sker eller om någon verksamhet upphör. Varje inspektör ansvarar för ca 130 objekt under kontrollåret 2017.

Under år 2017 planeras följande verksamhetstyper att besökas:

- Ambulerande livsmedelsföretag (19 st)
- Apotek (4 st)
- Bensinstationer (3 st)
- Butik/kiosk (9 st)
- Café (31 st)
- Catering (1 st)
- Familjedaghem (2 st)
- Förskolor (45 st)
- Gatukök (14 st)
- Importör (2 st)
- Livsmedelsbutik (29 st)
- Restauranger (122 st)
- Skolor (38 st)
- Storhushåll (3 st)
- Tillverkare (19 st)
- Vård och omsorg (23 st)

Utöver den planerade kontrollen kommer händelsestyrd tillsyn att ske vid handläggning av till exempel klagomål, anmälningsärenden, remisser från andra myndigheter eller överinstanser samt anmälan om misstanke om brott mot livsmedelslagen

Ansvar utanför livsmedelsområdet

Utöver livsmedelskontrollen ansvarar livsmedelshandläggarna för en del av ämnesområdet ”Smittskydd”. Dels omfattar ansvaret utredningar vid eventuell matförgiftning men även beredskapsarbete och kontakt med andra myndigheter vid remiss.

