



Riktlinjer för intern och extern representation, gåvor och uppvaktningar

Beslutat av kommunstyrelsen 2004-03-10

Allmänt

Kommunens verksamhet är i huvudsak finansierad med skattemedel. Det medför särskilda krav på restriktivitet med representationskostnader. Kommunen har valt att inte sätta en övre gräns för representation utom i specifika fall (se ekonomihandbokens beloppsgränser). Det är viktigt att tänka på att representation inte är en rättighet och därför ska ske med omdöme och måttfullhet. (Notera att i Riksskatteverkets rekommendationer avseende representation ges beloppsgränser för avdragsrätt för ingående moms.)

Rätten att besluta om representationskostnader framgår av gällande delegationsordning. För mer detaljerad information om avdrag för mervärdeskatt, och hanteringen i redovisningen vid representation, hänvisas till kommunens ekonomihandbok, "Representation och representationsgåvor". Gällande beloppsgränser finns i ekonomihandboken under Lathundar, "Beloppsgränser för representation, gåvor till anställda mm".

Vad är representation?

I skattelagstiftningen finns ingen bestämd definition på representation. I RSV:s (Riksskatteverkets) rekommendation om avdrag för representation säger man att representation kan vara utgifter för mat, dryck, betjäning, hotellrum, teaterbiljetter och liknande.

I begreppet representation tas också med gåvor av mindre värde och gåvor som har karaktär av personalkostnad. I viss utsträckning kan man också få avdrag för gåvor i samband med representationen.

Representationen kan rikta sig utåt mot våra affärsförbindelser (t ex leverantörer, kunder och banker) och kallas då extern. Eller inåt, mot kommunens personal t ex i form av personalfester, och kallas då intern.

Intern representation

Med intern representation menas informationsmöten, personalfester och julbord för anställda. Intern representation bör begränsas och normalt sett endast förekomma när denna särskilt kan motiveras med

hänsyn till verksamheten och med hänsyn till vad som kan anses vara normal personalvård inom offentligt finansierad verksamhet.

Måttfullhet bör iakttas i samband med interna representationsmåltider, vilket innebär att kommunen inte bjuder på alkohol. Vissa undantag kan vara skäligen till exempel att kommunen bjuder på vin vid större jubileum och utdelning av minnesgåva.

Personalfester som arbetsgivaren bjuder på får inte förekomma oftare än högst två gånger per år inklusive julbord eller annan aktivitet/gåva i samband med julen. Som alternativ till julbord ges möjlighet till annan valfri aktivitet (till exempel teater, museibesök, bad) **eller** julgåva. Beloppsgränser finns utlagda i Ekonomihandboken och uppdateras årligen.

Vid sammanträden och konferenser som sker mer regelbundet bör den interna representationen begränsas till enklare förtäring. Med enklare förtäring menas en kall måltid i form av t ex smörgås.

Den kost som en anställd får vid intern representation förmånsbeskattas inte hos den anställde, till skillnad mot vad som gäller i fråga om externa kurser, konferenser och liknande arrangemang.

Vid representationstillfället ska alltid kvitto/faktura/nota kompletteras med syftet med representationen och namn på deltagarna.

Extern representation

Extern representation riktar sig till utomstående organisationer, företag och enskilda personer. Representationen ska alltid ha ett direkt samband med och värde för verksamheten. Det gäller både tidpunkt och plats för representationen samt de personer som representationen riktar sig till.

Lyxbetonad representation i form av specialarrangerade resor eller underhållning får inte förekomma. Representation i hemmet får inte förekomma. Den kommunala externa representationen ska i regel inte omfatta kostnader för alkoholförtäring. Alkoholförtäring kan dock tillåtas vid representation av ej vardaglig karaktär.

Representation av ej vardaglig karaktär, till exempel vid officiella eller utländska besök, åvilar i huvudsak kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, kommundirektör, nämnder och förvaltningschefer. Beslut om sådan representation fattas av kommunstyrelsens - och nämndernas arbetsutskott (se delegationsordning).

Kommunen ska inte använda sig av representation i samband med upphandlingar eller vid myndighetsutövning.

Vid representationstillfället ska alltid kvitto/faktura/nota kompletteras med syftet med representationen, namn på deltagarna samt vilken organisation/företag/myndighet de företräder.

Gåvor

Gåvor från arbetsgivaren till anställda/förtroendevalda

Huvudregeln i Inkomstskattelagen är att alla gåvor från arbetsgivaren alltid är skattepliktiga för den anställde. Men det finns några undantag. Inkomstskattelagens regler utgör den övre gränsen för värdet och bör inte överskridas eftersom hela gåvan värde i så fall beskattas. Gåvor i form av presentkort eller pengar får inte förekomma. Sådana gåvor är alltid skattepliktiga för anställda/förtroendevalda.

Gåvor till anställda/förtroendevalda får ges i följande fall:

• Uppvaktningar till anställda och förtroendevalda

Uppvaktningar vid högtidsdagar (50 och 60 års födelsedag), frånträde av mandat, pensionsavgång mm får ske med blommor eller motsvarande samt kaffe och tårta (eller motsvarande).

Gåva kan ges vid pensionsavgång. Förslag till justering av belopp föreslås årligen av personalenheten och beslutas av kommunstyrelsen. **Observera** att enligt skattereglerna är minnesgåva till anställd skattefri endast vid ett tillfälle utöver när denne slutar efter minst 6 års anställning.

• Minnesgåva vid 25-års anställningsjubileum

Se beloppsgränser för representation, gåvor till anställda mm (Ekonomihandboken). Förslag till justering av belopp föreslås årligen av personalenheten och beslutas av kommunstyrelsen. Notera att beloppen som anges i ekonomihandboken är maxbelopp och att det inte är liktydigt med att gåvans värde behöver uppgå till det beloppet.

• Uppvaktning vid sjukdom och dödsfall

Arbetsgivaren får inom rimliga gränser ge blommor vid anställdas/förtroendevaldas sjukdom eller liknande. Om en anställd/förtroendevald avlider bör blommor/krans skickas till begravningen.

Gåvor till externa – representationsgåvor

Representationsgåvor är avsedda att bidra till goda förbindelser mellan olika organisationer. Gåvan ska ha ett omedelbart samband med verksamheten. Vid studiebesök eller liknande hos andra kommuner och organisationer får gåvor förekomma som tack för visad gästfrihet.

Anställdas/förtroendevaldas mottagande av gåvor mm

Anställda/förtroendevalda i kommunen har ofta affärskontakter med såväl enskilda personer som organisationer. Vid dessa kontakter ska det ageras sakligt och opartiskt. Detta gäller i synnerhet i situationer

där anställda/förtroendevalda riskerar att utsättas för otillbörlig påverkan. Somliga av de förmåner, tjänster och erbjudanden som ges av organisationer och andra som anställda/förtroendevalda har kontakt med i tjänsten kan vara olagliga, d v s betraktas som mutor.

Råder osäkerhet om vad som kan betraktas som tillåtet, ska man antingen tacka nej eller rådgöra med sin närmaste chef.

- *Måltider* - I egenskap av anställd/förtroendevald i kommunen ska man inte låta sig bjudas på måltider av entreprenörer eller leverantörer, om inte måltiden har direkt samband med arbetet. Enklare luncher är tillåtna om de inte förekommer alltför frekvent.
- *Resor* - Resor och konferenser som affärskontakter vill bjuda på ska anställda/förtroendevalda alltid tacka nej till. Är det en resa som är nödvändig för arbetet, ska kommunen stå för kostnaden.
- Om det i direkt anslutning till t ex en entreprenörs visning av ett projekt eller en informationsträff för kunder ingår lättare förtäring och/eller viss underhållning, är detta inte att betrakta som muta så länge huvudsyftet med tillställningen är information. Närmaste chef ska dock informeras av arbetstagaren.
- *Gåvor* - Gåvor bör inte tas emot från externa affärskontakter. I vissa fall kan anställda/förtroendevalda ta emot gåvor från t ex brukare eller deras anhöriga (t ex föräldrar) om gåvan har ett ringa värde och riktar sig till en grupp anställda t ex tårta eller chokladkartong. Kontanter får aldrig tas emot.
- *Fritidserbjudanden* - Erbjudande från affärskontakter som gäller anställdas/förtroendevaldas fritid ska man alltid tacka nej till. Som exempel på sådana aktiviteter kan nämnas gratis eller subventionerad hyra av fritidshus, båt eller deltagande i resor och tävlingar.