

Tillsynsrapport

Datum 2016-12-01

Dnr: 2016/KS 0314

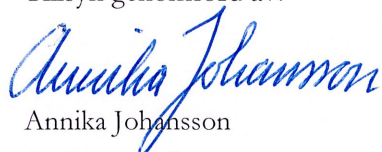
## Förskolan Karlavagnen

**Huvudman:** Fristående (Inspira)

**Förskolechef:** Catarina Holmberg

Tillsynen genomfördes under september – december 2016

Tillsyn genomförd av:



Annika Johansson

*kvalitetscontroller*

[annika.johansson@tyreso.se](mailto:annika.johansson@tyreso.se)



Robert Sirviö

*kvalitetscontroller*

[robert.sirvio@tyreso.se](mailto:robert.sirvio@tyreso.se)

Tillsynsrapporten godkänns och överlämnas till barn- och utbildningsförvaltningen för eventuella åtgärder med anledning av tillsynen.

Tyresö den 1 december 2016



Catrin Ullbrand

*chef för kvalitetsenheten*






[catrin.ullbrand@tyreso.se](mailto:catrin.ullbrand@tyreso.se)

## Innehållsförteckning




1	Bakgrund .....	4
2	Förskolans uppdrag.....	4
3	Syfte med tillsynen .....	4
4	Metod .....	4
5	Senaste tillsyn och uppföljning .....	5
6	Verksamhetens förutsättningar.....	5
7	Normer och värden.....	10
8	Utveckling och lärande .....	11
9	Barns inflytande.....	13
10	Förskola och hem.....	14
11	Övergång och samverkan .....	16
12	Uppföljning, utvärdering och utveckling .....	16
13	Referenser .....	18
	Bilaga 1.....	19

# Sammanfattning förskolan Karlavagnen

---

-  Pedagogernas samarbetsformer ger goda förutsättningar för verksamhetens kvalitet och utveckling.
-  Förskolans måltidsverksamhet arbetar miljömedvetet med god effekt. Föräldrarna lyfter fram att en stor del av maten lagas från grunden och att ekologiska livsmedel används.
-  Förskolans användande av TAKK tecken som en del i sitt språkutvecklande arbetssätt utökar och kompletterar barns tal och kommunikation.
-  Dokumentation av barnens lärprocesser förekommer till viss del och kan förbättras.
-  En sammanfattande bedömning är att förskolans kvalitetsarbete försvåras på grund av att ett aktivt och nära ledarskap är svårt att tillämpa.

**Kvalitetsnivåer vid tillsyn är visualiserade genom färgsättning:**

	Grön innebär en stark sida hos verksamheten och kan utgöra ett gott exempel för andra.
	Gul innebär att verksamheten har områden som kan utvecklas.
	Röd innebär att verksamheten uppvisar risker och brister som behöver åtgärdas.

## 1 Bakgrund

Kommunen har tillsynsansvar enligt skollagen 26 kap. 4 § för fristående förskolor vars huvudman kommunen har godkänt enligt skollagen 2 kap. 7 §. Kommunstyrelsen i Tyresö kommun beslutar årligen om en granskningsplan för fristående och kommunal verksamhet. Enligt granskningsplanen ska såväl de fristående som de kommunala förskolorna i Tyresö kommun granskas (tillsyn när det gäller de fristående förskolorna) vart tredje år. Uppföljning av verksamheterna genomförs minst en gång mellan tillsynerna. Tillsynen utförs av kvalitetsenheten, som ingår i kommunstyrelseförvaltningen.

## 2 Förskolans uppdrag

Förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Verksamheten ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn som deltar. Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnens behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. (Lpfö 98, reviderad 2016).

## 3 Syfte med tillsynen

Syftet med tillsynen är att ge en nulägesbeskrivning av hur verksamheten på förskolan Karlavagnen arbetar mot förskolans uppdrag.

## 4 Metod

Beskrivning och bedömning baserar sig på:

- dokumentgranskning, se Referenser
- observationer av verksamheten
- intervjuer med förskolechef, pedagoger och kock
- telefonintervjuer med föräldrar.

I granskningen ingår att intervjua föräldrar på förskolan. De väljs ut slumpmässigt och målet är att intervjuerna ska omfatta föräldrar till cirka 30 procent av barnen på förskolan.

Förskolechefen har haft möjlighet att faktagranska innehållet i rapporten.

Tillsynsrapporten lämnas över till barn- och utbildningsförvaltningen som avgör om åtgärder behöver vidtas. Rapporten presenteras för barn- och utbildningsnämnden och därefter publiceras den på

[www.tyreso.se](http://www.tyreso.se).

## 5 Senaste tillsyn och uppföljning

Senaste tillsyn av förskolan Karlavagnen genomfördes i november 2012. I den konstaterades tre utvecklingsområden för förskolan:

- Förtydliga och förankra utrymningsplanen
- Pedagogisk dokumentation
- Systematiska kvalitetsarbetet.

I uppföljningen 2014 konstaterades att förskolan hade vidtagit åtgärder för att rätta till utvecklingsområdena kopplade till utrymningsplanen och det systematiska kvalitetsarbetet. Däremot kvarstod arbetet med den pedagogiska dokumentationen som ett utvecklingsområde.

## 6 Verksamhetens förutsättningar

### 6.1 Allmänt om förskolan

Förskolan Karlavagnens är en av tre Inspiraförskolor i Tyresö som ligger i Krusboda. Det finns i dag fyra avdelningar fördelade på två avdelningar för barn 1-3 år och två avdelningar för barn 3-5 år.

Totalt har förskolan 70 barn inskrivna.

### 6.2 Förskolans organisation

#### Huvudman

Förskolan ingår i friskoleföretaget Inspira förskolor och skolor AB.

#### Förskolechef

*Det pedagogiska arbetet vid en förskoleenhet ska enligt skollagen ledas och samordnas av en förskolechef som särskilt ska verka för att utbildningen utvecklas. (2kap. 9§ skollagen) Som förskolechef får bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt. (2kap.11§ skollagen).*

*Ett aktivt och nära ledarskap skapar goda förutsättningar för att utveckla verksamheten mot de nationella målen. Förskolechefens kunskaper om det dagliga arbetet är viktigt för att kunna kommunicera med medarbetarna kring mål och visioner för verksamheten, fånga upp sådant som behöver utvecklas och föra en dialog om lärandemiljön (Skolverkets allmänna råd för förskolan).*

Huvudmannen har anställt en förskolechef på heltid som ansvarar för sammanlagt fem Inspiraförskolor. Tre av dessa förskolor finns i Tyresö och två finns i Nacka. Hon tillträdde sin tjänst som förskolechef för de tre förskolorna i Tyresö i augusti 2015. Till sin hjälp i ledningsfunktionen har förskolechefen en pedagogisk utvecklingsledare på 80 procent med uppdrag att leda det pedagogiska utvecklingsarbetet på fem förskolor och en administratör (utbildad förskollärare) på 90 procent. Dessa tre utgör de fem förskolornas gemensamma ledningsgrupp. På de fem förskolorna arbetar totalt cirka 70 pedagoger och utöver detta finns en kock anställd på varje förskola.

Förskolechefen är utbildad förskollärare, specialpedagog och har genomgått det statliga rektorsprogrammet. Hon har flera års erfarenheter som förskollärare och förskolechef. Hon fördelar sin tid mellan de fem förskolorna. Hon träffar ledningsgruppen varannan vecka och varannan vecka träffar hon koncernledningen på Inspira. De övriga två i ledningsgruppen fördelar också sin tid på de fem förskolorna. Förskolechefen berättade att hon från årsskiftet avslutar sitt uppdrag som förskolechef för de två förskolorna i Nacka för att endast vara förskolechef för de tre förskolorna i Tyresö.

Pedagogerna berättade att förskolechefen är närvarande och inlyssnande. Med närvarande menar de att hon nödvändigtvis inte måste finnas fysiskt på plats men att hon är tillgänglig för frågor. Hon ger alltid återkoppling på dokumentation som de skickar till henne. Pedagogerna känner sig trygga med alla i ledningsgruppen. De tycker att ledningsgruppens olika roller är tydliga och de vet vem de ska vända sig till. På förskolan finns ingen formell platsansvarig vid de tillfällen då ledningsgruppen inte finns på plats. Enligt pedagogerna fungerar det bra ändå.

### **Förskolläraren**

*Endast den som har legitimation som förskollärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning i förskolan. Enligt skollagen skall undervisning ske i alla skolformer, så även i förskolan. Skollagen definierar undervisning som målstyrda processer som under ledning av lärare och förskollärare syftar till utveckling och lärande (1 kap. 3 §, 2 kap. 13§ Skollagen).*

*Förskolläraren har enligt läroplanen ett särskilt och övergripande ansvar för kvaliteten i verksamheten och att den kontinuerligt utvecklas. I ansvaret ingår att tillsammans med övriga pedagoger i arbetslaget arbeta för att ge barnens förutsättningar att utvecklas i riktning mot läroplanens strävansmål (Lpfö 98).*

I Inspiras egen pedagogiska utvecklingstidsdokument lyfts allas gemensamma ansvar och förskollärarens särskilda ansvar fram. Dokumentet lyfter fram skollagens text om att undervisningen i förskolan ska bedrivas av förskollärare.

En av förskollärarna är utvecklingspedagog med ett särskilt uppdrag att leda och följa upp samt utveckla den pedagogiska verksamheten. Utvecklingspedagogen ingår i ett nätverk med förskolechefen, pedagogiska utvecklingsledaren och de andra fem förskolornas utvecklingspedagoger. Arbetet i nätverksgruppen har kommit i gång och fungerar, men utvecklingspedagogens arbete på förskolan har nyligen påbörjats.

I vår intervju framkom att förskollärrollen och barnskötarrollen har diskuterats. Diskussion har förts under våren för att skapa en tydlighet och förståelse för att de har olika uppdrag och roller utan att detta skapar distans. Pedagogerna på förskolan utbyter erfarenheter utifrån genomförd

kompetensutveckling och eget ansvar för kompetensutbildning uppmuntras. En av förskollärarna handleder förskollärarkandidater och ska gå handledarutbildningen som erbjuds via Tyresö kommun.

### **Samarbete**

Pedagogerna samarbetar för att skapa en samsyn på förskolan i det fortsatta utvecklingsarbetet. I tvärgruppsarbetet, som sker i åldershomogena grupper, förs det diskussioner om hur man kan få in lärandet och dokumentationens utformning i arbetet. Pedagogerna som arbetar med de äldre barnen möts tillsammans på en del av mötestiden varje vecka. På de yngre barnens sida är trygghetsarbetet det viktigaste då inskolningar pågår vid vårt besök. Detta gör att tvärgruppsarbetet inte har kommit igång än. Vid ett av våra besök kunde vi se att pedagogerna på de äldre avdelningarna hade gemensam reflektion medan pedagogerna på de yngre barnens sida tog hand om de äldre barnen.

### **Resurser**

Vid tillfället för tillsynen arbetar 13 pedagoger på förskolan (10,92 årsarbetare). Fyra av pedagogerna är utbildade förskollärare (3,3 årsarbetare), åtta är barnskötare och en är resurspedagog. En av avdelningarna saknar en förskollärare.

Varje avdelning på förskolan har tillgång till tre rum. Barnen har tillgång till gemensamma lokaler som till exempel matsal/aktivitetsrum och vattenrum. Den pedagogiska miljön på förskolan ger barnen tillgång till olika sorters material och möjligheter till lek och egna val. Miljön är också anpassad för möten och ger förutsättningar för barnens lärande i samspel med andra.

Förskolan har tillgång till en inhägnad utomhusmiljö med plan terräng som är indelad i två separata gårdar, en större för de äldre barnen och en mindre för de yngre barnen.

### **Barngruppernas storlek och sammansättning**

<b>Avdelning</b>	<b>Ålder</b>	<b>Antal barn</b>
Solen	1-3 år	16
Månen	1-3 år	16
Raketen	3-5 år	20
Kometen	3-5 år	18
<b>Totalt</b>		<b>70</b>

## Nyckeltal

Nedan redovisas förskolans nyckeltal vid tillfället för tillsynen.

Statistik	Karlavagnen
Antal barn per årsarbetare (exklusive resurs)	6,4
Antal barn per årsarbetare (inklusive resurs)	6,1
Antal barn per årsarbetare med pedagogisk högskoleexamen	21,2
Andel % årsarbetare med pedagogisk högskoleexamen	30,2

### 6.3 Måltidssituationen

Köket på förskolan har en egen kock som arbetar utifrån Livsmedelsverkets rekommendationer, Bra måltider i förskolan. En stor andel mat lagas från grunden med ekologiska livsmedel. Idag används cirka 35 procent ekologiska produkter i matlagningen. Inspira arbetar med Hållbar utveckling genom projektet Badankan som handlar om hur man ska förhålla sig till gifter i vår miljö. Kocken har börjat fasa ut konservburkar, byta ut teflonpannor, undvika plast vid tillagning och servering och att de kemitekniska produkterna är miljövänliga. Kocken lägger dagligen upp information om dagens lunch på Instagram.

- Frukost serveras 06.45-07.15
- Frukt serveras cirka 09.00-09.30
- Lunch 10.45 för de yngre barnen och 11.45 för de äldre barnen
- Mellanmål cirka 13.45–14.15
- Frukt serveras 16.15–17.00

Förskolan lever upp till rekommendationerna för måltidsintervaller för barn.

De flesta barnen på förskolan äter alla måltider i matsalen. Måltiderna presenteras på en enkel meny i form av laminerade lappar med bild på maten, namn i bokstäver och med TAKK-tecken<sup>1</sup>. Barnen känner till måltidsrutinerna. Vid vår observation upplevdes miljön som lugn vid de yngsta barnens måltid och något mer högljudd vid de äldre barnens måltid. De äldre barnen tog mat och dryck själva. De plockade undan glas och tallrik samt skrapade av resterna i en kompostpåse.

Överlag är föräldrarna nöjda med maten som serveras på förskolan. De lyfte bland annat fram användandet av ekologiska varor.

<sup>1</sup> TAKK – är tecken som alternativ och kompletterande kommunikation är en metod att stödja kommunikation. Det underlättar språkförståelse och lärande men även som ersättning för talat språk



## 6.4 Öppettider – tillgänglighet utifrån föräldrars behov

Förskolans öppettider är 06:30 -17.30. I samband med arbetsplatsträff stänger förskolan 15:45.

Verksamheten har stängt under fyra veckor på sommaren och har för närvarande fyra planeringsdagar per år. Alternativ omsorg erbjuds när verksamheten har stängt. Samtliga intervjuade föräldrar uppger att de är nöjda med förskolans öppettider.

## 6.5 Säkerhet

*Om det vid tillfället för tillsynsbesöket framkommer allvarliga risker eller brister i barnsäkerheten rapporterar kvalitetsenheten detta snarast till förskolechef för omedelbara åtgärder och för kännedom till barn- och utbildningsförvaltningen.*

Vi har observerat gruppstorlek, pedagogtäthet och trygghet i samband med barnens vistelse på förskolan. Resultatet från dessa observationer visar att pedagogerna hade uppsikt över barnen och kunde tillgodose varje enskilt barns behov av omsorg. Vid utevistelsen fördelade sig pedagogerna över respektive gård och var till stor del aktiva med barnen. Vi såg att pedagogerna har rutiner i samband med barnens in- och utpassage till och från gården eller förbi grindar.

Vid rundvandringen såväl inomhus som utomhus såg vi inte några allvarliga risker eller brister i barnsäkerheten.

Förskolechefen berättade att barnskyddsround genomförs varje hösttermin. Förskolan har olika handlingsplaner som är kopplade till arbetet med barnsäkerheten. Det finns en utrymningsplan med samlingsplatser för varje avdelning vid brand. Brandutrymningsövning genomförs två gånger per år.

Pedagogerna för listor över barnens närvaro. Pedagogerna har rutiner vid öppning, stängning och vid utomhusaktiviteter. Det finns rutiner för om någon annan än föräldrarna hämtar och lämnar barnet.

Enligt huvudmannen har Inspira tydliga rutiner för uppvisande av registerutdrag. På anställningsavtalet noteras att den sökande har uppvisat ett giltigt registerutdrag. Ingen får en anställning om inte utdraget uppvisats. Det gäller såväl personal som anställs på fasta tjänster som vikarier.

I våra intervjuer gav några föräldrar uttryck för att uppsikten över de yngsta barnen vid utevistelse på de äldre barnens gård ibland upplevs som otillräcklig.

## 6.6 Bedömning

Förskolechefen har genom utbildning och erfarenhet pedagogisk insikt för att kunna leda verksamheten på förskolan Karlavagnen.

Pedagogernas samarbetsformer ger goda förutsättningar för verksamhetens kvalitet och utveckling.

Förskolans måltidsverksamhet arbetar miljömedvetet med god effekt. Föräldrarna lyfter fram att en stor del av maten lagas från grunden och att ekologiska livsmedel används.

## 7 Normer och värden

*Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omsatta dem (Lpfö 98).*

*Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att hindra kränkande behandling av barn. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan (skollagen 6 kap. 8 §).*

Förskolan ska arbeta utifrån Inspiras gemensamma värdegrund där alla är unika, alla har lika värde och alla bemöts med respekt.

Vid våra observationer såg vi att pedagogerna i värdegrundsarbetet använder sig av arbetsmaterialet Kloke<sup>2</sup>. Vid lek, samling och sagoberättande kunde vi se pedagogernas arbetssätt där alla barn får komma till tals, blir lyssnade på och uppmuntras till att använda sig av TAKK-tecken.

Vi kunde se att förhållningssättet mellan pedagoger och barn visar på ett gott bemötande. Barnen upplevdes trygga med varandra och med pedagogerna. Vi kunde vid flera tillfällen se att de flesta av pedagogerna interagerade i barnens lekar och planerade aktiviteter. Vi observerade några konfliktsituationer som löstes genom att pedagog och barn samtalade om händelsen och att barnen därefter löste situationen själva.

På förskolan finns en plan mot diskriminering och kränkande behandling som reviderades 2016-01-18.

Samtliga intervjuade föräldrar är nöjda med det bemötande som de själva och barnen får av personalen på förskolan.

---

<sup>2</sup> Kloke är ett arbetsmaterial för empatiövningar.

## 7.1 Bedömning

Förskolan arbetar med normer och värden enligt läroplanens intentioner.

Förskolan har en aktuell och reviderad plan mot diskriminering och kränkande behandling.

## 8 Utveckling och lärande

*Förskolans verksamhet ska präglas av en pedagogik där omvårdnad, omsorg, fostran och lärande bildar en helhet. (Lpfö98).*

### Inspiras byggstenar

Förskolan arbetar efter Inspiras pedagogiska modell<sup>3</sup> där läroplanen delats in i områdena Språk och kommunikation, Samhälle och omvärld, Matematik, Naturvetenskap och teknik, Värdegrund, Inflytande samt Hälsa och välbefinnande.



### Inomhusmiljön

Den fysiska miljön på förskolan är indelad i olika hörnor. På de yngre barnens sida är många av hörnorna kopplade till Inspiras byggstenar. På de äldre barnens sida finns samlingshörna, hörnor för bygg- och konstruktion, ateljé och sinnesrum samt sagorum. Språk och matematik synliggörs med siffror, TAKK-tecken, bokstäver och bilder. Tillgången till varierat och formbart material som kan väcka barns nyfikenhet och som möjliggör nya utmaningar varierar i de olika hörnorna. Även sortering av material som stimulerar till det logiska tänkandet för matematik varierar. Enligt pedagogerna utformas miljön utifrån barnens intressen. Många av hörnorna visar även på pedagogernas kreativitet där rum har inretts fantasifullt och med material utifrån dess funktion till exempel läs- och vilorum samt dramarum.

### Utomhusmiljön

Förskolan har tillgång till en utomhusmiljö som till största delen är plan och är indelad i två separata gårdar. På gårdarna finns olika lekredskap och odlingslådor.

<sup>3</sup> Inspiras arbetar efter en egenutvecklad, pedagogisk modell som finns beskriven på Inspiras förskolors hemsida, <http://www.inspira-fos.se>.

I våra observationer av barnens aktiviteter kunde vi se användning av matematiska begrepp, vänta på sin tur och lära sig visa hänsyn, samspel, motorik, erfarenheter, nyfikenhet och upptäckarlust.

Merparten av föräldrarna är nöjda med miljön på förskolan.

### **Verksamheten**

Förskolan arbetar utifrån Inspiras verksamhetsmål där fokus ligger på att utveckla den pedagogiska lärmiljön, synliggöra värdegrundsarbetet och kollegialt lärande inom pedagogisk dokumentation.

Förskolan har fokusområden i sitt pedagogiska arbete genom att avdelningarna arbetar i tvärgrupper inom områdena språk, utflykt och värdegrund.

På samlingar, måltider, planerade aktiviteter och utevistelser observerade vi att pedagogerna i arbetslagen till stor del interagerade med barnen för att stimulera och utmana dem. Barnen bemöttes och uppmärksammades utifrån sina förutsättningar.

Vid våra besök såg vi att det fanns goda förutsättningar till skapande. Matematiska begrepp användes både av barn och pedagogerna och vi såg vid flera tillfällen att barnens matematiska förmågor synliggjordes.

Pedagogerna berättade att byggstenarna är viktiga i deras pedagogiska arbete för att få in läroplanens olika målområden i verksamheten.

TAKK-tecken används på hela förskolan både i samlingar, aktiviteter och väggdokumentation.

Pedagogerna berättar att de har många barn med språksvårigheter och användandet av TAKK förstärker språklärandet.

## **8.1 Dokumentation av barns lärande**

*För att utveckla förskolans kvalitet behöver den pedagogiska verksamheten, barnens läroprocesser och lärstrategier kontinuerligt och systematiskt observeras, dokumenteras och analyseras. (Allmänna råden, Skolverket)*

*För att beskriva barns läroprocesser utgår man från barnens intressen. Dokumentation bör omfatta hur barnet undersöker och får möjligheter till att lära sig och vad det leder till, steg för steg. Hur använder sig barnet av sina tidigare erfarenheter och hur fortsätter läroprocessen. Hur används barns nyvunna kunskaper för att utvärdera och utveckla verksamheten?*

I varje barns spirabok samlas dokumentation med syftet att dokumentera barnets utveckling och lärande. Den dokumentationen som vi tog del av i pärmar och i lokaler var i de flesta fall inte kopplade till barnens läroprocesser utan mer till aktiviteter i form av fotografier och teckningar.

Lärplattan och bärbar dator används som dokumentationsverktyg av pedagogerna och barnen får till viss del använda lärplattan för att ta bilder.

Pedagogerna berättar att de har påbörjat ett arbete om hur de ska dokumentera för att synliggöra barns lärande. Vidare berättar de att de behöver fokusera på vad som ska dokumenteras, i vilket syfte och hur det ska genomföras och presenteras.

## 8.2 Barn i behov av särskilt stöd A

*Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver. (Skollagen 8 kap. 9 §)*

Förskolan har barn i behov av stöd och resurspedagogen arbetar aktivt med TAKK-tecken och aktivitetstavla. Vi observerade att resurspedagogen arbetar efter ett tydligt schema och inkluderar andra barn i aktiviteter. Det möjliggör samspel och förståelse för varandras olikheter.

## 8.3 Barn med annat modersmål än svenska

*Förskolan ska medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål. (Skollagen 8 kap. 10 §)*

Förskolan har barn med annat modersmål och pedagogerna berättar att de använder sig av TAKK-tecken för kommunikation.

## 8.4 Bedömning

Pedagogerna utmanar och stimulerar barnen till stor del i den dagliga verksamheten.

Förskolans användande av TAKK tecken som en del i sitt språkutvecklande arbetssätt utökar och kompletterar barns tal och kommunikation.

Dokumentationen av barnens läroprocesser förekommer till viss del och kan förbättras.

## 9 Barns inflytande

*I förskolan läggs grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnen ska alltefter ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i verksamheten. Barnens behov och intressen bör ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av verksamheten (Lpfö 98).*

I de aktiviteter vi observerade såg vi att pedagogerna uppmärksammade varje enskilt barn och att miljön till viss del utformats utifrån barnens intressen och behov. Barns reflektioner lyftes fram vid

samlingar efter genomförda aktiviteter. Pedagogerna berättade att de utgår från ett veckoschema som är planerat utifrån de behov de ser hos barnen.

Barnens möjligheter till att ta ansvar för inomhusmiljön varierade. På de yngre barnens avdelningar var pedagogerna aktiva i att lära barnen ta ansvar för att plocka undan efter genomförda aktiviteter. Vi kunde inte se att de äldre barnen fick motsvarande möjligheter.

Inför utvecklingssamtalet får de äldre barnen vara delaktiga i och ha inflytande över utformningen av underlagen för samtalet genom att kommentera, välja bilder och prata om vad de gjort och lärt sig.

## 9.1 Bedömning

Förskolan arbetar med barns inflytande enligt läroplanens intentioner.

## 10 Förskola och hem

*Förskolans arbete med barnen ska ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen<sup>4</sup>. Föräldrarna ska inom ramen för de nationella målen få vara med att påverka verksamheten i förskolan (Lpfö 98).*

### 10.1 Föräldrasamverkan och information från förskolan

Förskolan samverkar med föräldrarna på olika sätt:

- Föräldraaktiv inskolning - När ett nytt barn börjar på förskolan är föräldern tillsammans med sitt barn tre dagar i verksamheten
- Utvecklingssamtal - Föräldrarna erbjuds ett utvecklingssamtal per termin. Om behov av ytterligare samtal finns erbjuder förskolan detta. Varje pedagog har ansvarsbarn
- Föräldramöte - Föräldrarna bjuds in till ett föräldramöte en gång per termin
- Övrig samverkan - Några gånger per termin inbjuds föräldrarna till olika aktiviteter i samband med olika traditioner som exempelvis vernissage och fixardag
- Föräldraråd. Representanter av vårdnadshavare möter förskolechefen i ett informations- och samverkansforum två till fyra gånger per år
- Skriftlig information - Föräldrarna får ett verksamhetsbrev, som pedagogerna på varje avdelning skriver cirka en gång per månad. Brevet anslås även i hallen
- Samtliga avdelningar har dagsaktuell information på tavla/logg i hallen
- Information via brev från förskolechef till föräldrar 2-3 gånger per termin
- Pedagogerna och kocken använder Instagram för att presentera verksamheten och dagens lunch.

<sup>4</sup> Skollagen (2010:800) 3 kap. 4§, 4 kap. 9 §, 13-14§§, Lpfö 98 kap. 2.4



## 10.2 Inkomna synpunkter från medborgare (föräldrar)

I kommunens synpunktshantering noteras två synpunkter på förskolan under perioden 1 september 2015 till 28 september 2016. Synpunkterna är kopplade till gården och intagningen till förskolan.

## 10.3 Föräldrainsatser

19 telefonintervjuer med föräldrar har genomförts och de omfattar 21 barn eller 30 procent av barnen på förskolan.

Föräldrarna berättar om:	
Nöjdhet med förskola	Merparten av föräldrarna uppger att de är nöjda med valet av förskola. De lyfter fram engagerade pedagoger, trygghet, utemiljö och många aktiviteter. Två föräldrar är inte fullt nöjda. Som skäl anger de att förskolan vid underbemanning ber föräldrar att hämta barnen med hänvisning till att de är sjuka fast de enligt dessa föräldrar inte var sjuka.
Bemötande mot såväl vårdnadshavare och barn	Samtliga föräldrar är nöjda med det bemötande som de själva och barnen får av personalen på förskolan.
Samverkan med förskolechefen	De som har varit i kontakt med förskolechefen berättar att de överlag har varit nöjda med den samverkan.
Rutiner för trygghet och säkerhet vid lämning och hämtning	Till största delen uppger att de känner sig trygga med pedagogernas rutiner för barnsäkerheten. Två föräldrar är inte fullt nöjda och menar att pedagogerna inte har full koll på deras barn vid hämtning utomhus. Det gäller de yngsta barnen då de vistas på den stora gården.
Miljön på förskolan, om den bjuder in till lek och lärande	Samtliga föräldrar är nöjda med miljön. På de äldre barnens avdelningar lyfter flera av föräldrarna fram att pedagogerna ändrar grundstrukturen i inomhusmiljön efter barnens intressen. På de yngre barnens avdelningar kunde mer material tillföras enligt en förälder.
Dokumentation av barnets lärande synliggörs för vårdnadshavare och barn	Till största delen är föräldrarna nöjda med pedagogernas dokumentation av barnens aktiviteter. De nämner pärmar, tavla i hallen, bilder och filmer, utvecklingssamtal och verksamhetsbrev som exempel på kanaler. Två föräldrar är inte fullt nöjda då de önskar tydligare och mer dokumentation.
Maten på förskolan	Till största delen är föräldrarna nöjda med den mat som serveras på förskolan. De lyfter bland annat fram att maten görs på stor andel ekologiska råvaror. De flesta känner till att maten presenteras av kocken på Instagram. Två föräldrar uppger att de inte riktigt har "koll" på maten.
Öppettiderna	Samtliga föräldrar uppger att de är nöjda med förskolans öppettider.
Förbättringsförslag	Mindre barngrupper (3), mer lekmaterial (2), bättre information inför större förändringar (2), anpassa stora gården för de mindre barnen, bättre koll på

barnen i utomhusmiljön, tydliggöra med bilder vilka som arbetar/vikarierar på förskolan.

## 10.4 Bedömning

Merparten av föräldrarna är nöjda med valet av förskola. De lyfter fram bemötande, öppetider och miljön som starka sidor i verksamheten.

## 11 Övergång och samverkan

*I den 2016 reviderade läroplanen (Lpfö 98) har avsnittet om att innehållet i utbildningen ska föras över vid barns övergångar från förskolan till förskoleklassen förtydligats. Det har även förtydligats att förskolläraren vid avlämnande förskola har ett särskilt ansvar för att föra över information om innehållet i utbildningen i samband med övergång.*

Förskolan följer Tyresö kommuns riktlinjer vid övergång till förskoleklass.

## 12 Uppföljning, utvärdering och utveckling

*Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. Förskolechefen har ansvaret för verksamhetens kvalitet.*

Förskolan planerar och utvärderar verksamheten på tid för planering och reflektion som till exempel pedagogisk utvecklingstid, avdelningsmöten, arbetsplatsträffar och på planeringsdagar.

### Lokal utvecklingsplan (LUP)

De fem Inspiraförskolorna har under det gångna året arbetat med att ta fram en gemensam utvecklingsplan för perioden 2016-2019. Planen är övergripande och ska bearbetas till lokal nivå på varje förskola. LUP togs i bruk först i augusti 2016. Målen är att:

Pedagogerna arbetar med:

- Synliggöra vår pedagogiska verksamhet för föräldrar
- Synliggöra vårt värdegrundsarbete
- Utveckla den pedagogiska lärmiljön



Ledningen arbetar med:

- Tydlighet i ansvar och roller på alla nivåer
- Öka den pedagogiska kompetensen hos pedagogerna.

I vår intervju i september med pedagogerna på Karlvagnen berättade de att arbetet med att bryta ner de övergripande målen i LUP:en har påbörjats.

### **Kompetensutveckling**

Fokus för kompetensutvecklingen läsåret 16/17 är kollegialt lärande där möjligheterna till pedagogisk reflektion kan utvecklas.

### **12.1 Föräldraenkät 2016**

Varje år genomförs en kommungemensam föräldraenkät. Senaste enkät gjordes i januari 2016 och svarsfrekvensen var 59 procent. Jämfört med kommunsnittet 2016 ligger förskolans resultat under genomsnittet inom samtliga sex målområden (se bilaga 1).

Jämfört med de egna resultaten 2015 ligger resultaten 2016 under inom fem målområden och resultatet är lika inom ett målområde.

#### **Lika resultat:**

- Övergripande frågor

#### **Försämrade resultat:**

- Normer och värden
- Utveckling och lärande
- Ansvar och inflytande
- Skola och hem
- Styrning och ledning

### **12.2 Bedömning**

En sammanfattande bedömning är att förskolans kvalitetsarbete försvåras på grund av att ett aktivt och nära ledarskap är svårt att tillämpa.

## 13 Referenser

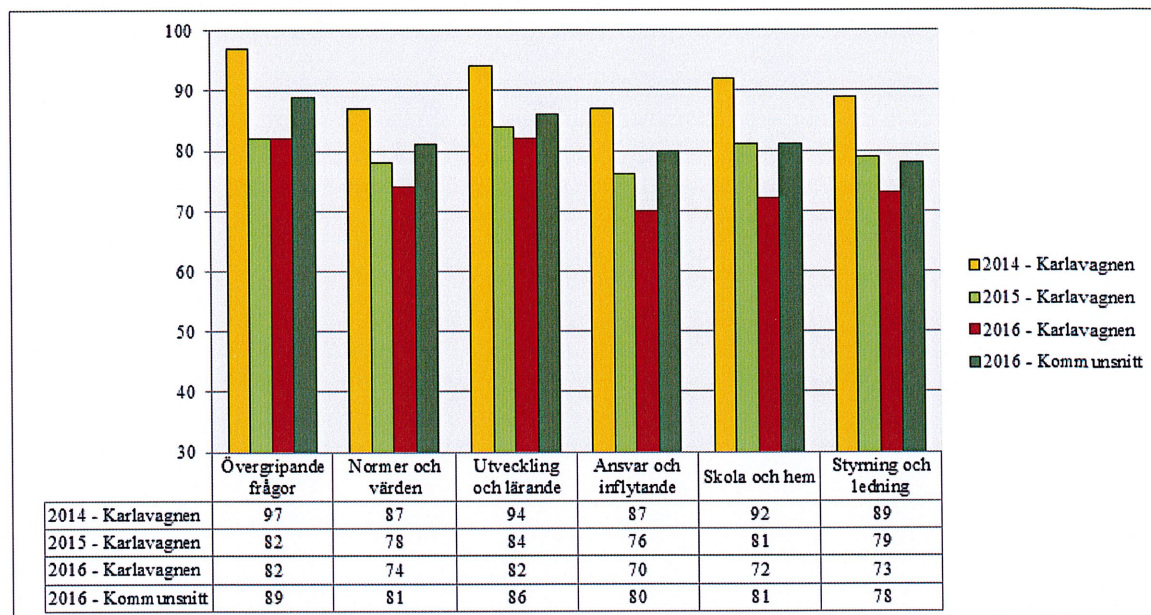
Anställningsavtal – visstidsanställning (tom mall)  
Anställningsavtal – tillsvidareanställning (tom mall)  
Barnens spirabok (pärm)  
Brandskyddsplan  
En dag på stora sidan (schema)  
Förskolans läroplan, Lpfö 98, reviderad 2016  
Plan mot diskriminering och kränkande behandling reviderad 2016-01-18  
Gemensamma regler (utomhus)  
Grundschemata för veckan (storsidan)  
Gårdsrutiner  
Handlingsplan för försvunna barn/utflykt (laminerad)  
Handlingsplan för särskilt stöd i förskolan  
Inspiras Plan mot diskriminering och kränkande behandling (mall)  
Klagomålsrutiner  
Kris och beredskap (pärm med bland annat krisorganisation, telefonlistor och checklistor)  
LUP – Lokal utvecklingsplan för de fem Inspiraförskolorna  
Närvarolista  
Planering öppning/stängning  
Rutiner kring innelek/fri lek (Månen)  
Rutiner kring lärarledda aktiviteter (Månen)  
Rutiner kring måltider (Månen)  
Schema för egen planering  
Skollagen 2010:800  
Skolverkets allmänna råd med kommentarer för förskola, reviderad 2016  
Systematiskt brandskyddsarbete för förskolan Karlavagnen  
Utrymningsplan med samlingsplats  
Vikariepärm  
Våga Spira. Ett utvärderingsverktyg för förskolan Karlavagnen 2016-01-20

## Bilaga 1

Varje år genomförs en enkät där föräldrar får svara på frågor om förskolans verksamhet inom olika områden.

### Sammanställning av föräldraenkät förskolan Karlavagnen

Svarsfrekvens 2016 – 59 % Antal svarande: 41



*Bedömning enligt skala i procent: Stämmer mycket bra Stämmer ganska bra Stämmer ganska dåligt Stämmer mycket dåligt Vet ej*  
 Tabellen ovanför visar de gemensamma värdena för stämmer mycket bra och stämmer ganska bra

Frågorna handlar bland annat om:

#### Övergripande frågor

Nöjdhet med och rekommendation av verksamheten.

#### Normer och värden

Barnens trygghet och värdegrundsarbetet på förskolan.

#### Utveckling och lärande

Barnens trivsel och stimulans samt engagemang hos Pedagogerna.

#### Ansvar och inflytande

Uppmuntran till ansvar och inflytande.

#### Skola och hem

Samarbete och kommunikation mellan föräldrarna och förskolan.

#### Styning och ledning

Pedagogernas kompetens och förtroende för ledningen.