

§ 157

Dnr 2016/KS 0316 007

## Ansökan om verksamhetsbidrag 2017 Brottsofferjouren Nacka-Tyresö-Värmdö

### Kommunledningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Brottsofferjouren Nacka, Värmdö, Tyresö beviljas verksamhetsbidrag för 2017 med 4 kronor per invånare (baserat på invånarantal 1 januari 2017).
2. Verksamhetsbidragets användning ska redovisas skriftligt till kommunkansliet senast den sista april 2018.

### Beskrivning av ärendet

Den lokala brottsofferjouren i Nacka, Värmdö och Tyresö (BOJ NVT) är en ideell, politiskt och religiöst obunden organisation som har till ändamål att stödja brottsoffer samt vittnen. Föreningen ansöker om bidrag om 4 kronor per invånare för 2017 (bilaga), vilket innebär bidrag med 188 800 kronor beräknat på prognosen att Tyresö har 47 200 invånare vid årsskiftet.

Värmdö och Nacka kommuner behandlar ansökningar om bidrag i respektive kommun och har för avsikt att bevilja bidrag om 3,50 kr/invånare i Värmdö och 4 kr/invånare i Nacka. Kommunerna gör bedömningen att verksamheten utgör ett viktigt komplement till socialtjänstens insatser, och att föreningen visar på god vilja till öppenhet och samarbete med kommunerna vilket motiverar att bidrag bör beviljas för 2017.

### Bilagor




Tjänsteskrivelse Ansökan om verksamhetsbidrag för 2017 till brottsofferjouren.pdf

Ansökan om verksamhetsbidrag.pdf

Statistik från 2016-01-01-2016-09-22.pdf

Årsredovisning Brottsofferjouren Nacka-Tyresö-Värmdö.pdf

Stadgar med minimikrav för förening i Brottsofferjouren.pdf

Justerandes sign 		Utdragsbestyrkande 
---	---	--

Tyresö kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
Ulrika Josephson Westberg  
Chef kommunkansliet  
08-5782 9707  
ulrika.josephson@tyreso.se

**TJÄNSTESKRIVELSE**

2016-12-07

1 (2)

Diarienummer

2016/KS 0316 007

Kommunledningsutskottet

## **Ansökan om verksamhetsbidrag för 2017 till Brottsofferjouren Nacka, Värmdö och Tyresö**

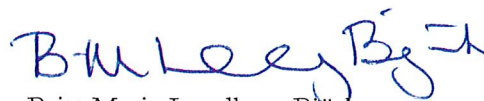
### **Förslag till beslut**

1. Brottsofferjouren Nacka, Värmdö, Tyresö beviljas verksamhetsbidrag för 2017 med 4 kronor per invånare (baserat på invånarantal 1 januari 2017).
2. Verksamhetsbidragets användning ska redovisas skriftligt till kommunkansliet senast den sista april 2018.

Kommunstyrelseförvaltningen



Bo Renman  
Kommundirektör



Britt-Marie Lundberg Björk  
Chef Medborgarfokus

### **Beskrivning av ärendet**

Den lokala brottsofferjouren i Nacka, Värmdö och Tyresö (BOJ NVT) är en ideell, politiskt och religiöst obunden organisation som har till ändamål att stödja brottsoffer samt vittnen. Föreningen började sin verksamhet 1994.



Brottsofferjouren har verksamhet i de tre kommunerna Nacka, Tyresö och Värmdö. För 2016 avslogs ansökan då kommunerna ansåg att föreningen inte medverkat i en uppföljning av verksamheten. Våren 2015 utsågs en ny styrelse och en ny verksamhetschef anställdes. Föreningen ansökte på nytt för bidrag för 2016, och beskrev i ansökan om fortsatt arbete för att utveckla verksamheten och dialogen med kommunerna. Föreningen beviljades bidrag för april-december 2016 med motsvarande 4 kronor per invånare.

Föreningen ansöker om bidrag om 4 kronor per invånare för 2017 (bilaga), vilket innebär bidrag med 188 800 kronor beräknat på prognosen att Tyresö har 47 200 invånare vid årsskiftet.

Värmdö och Nacka kommuner behandlar ansökningar om bidrag i respektive kommun och har för avsikt att bevilja bidrag om 3,50 kr/invånare i Värmdö och 4 kr/invånare i Nacka. Kommunerna gör bedömningen att verksamheten utgör ett viktigt komplement till socialtjänstens insatser, och att föreningen visar på god vilja till öppenhet och samarbete med kommunerna vilket motiverar att bidrag bör beviljas för 2017.

Verksamhetschefen kommer att besöka brottsförebyggande rådet i början av 2017 för att beskriva verksamheten och de förändringar som skett och planeras, och hur dialogen och samarbetet med kommunen kan vidareutvecklas.



TYRESÖ KOMMUN  
1(3)  
2016 -09- 28  
Dnr.....

ANSÖKAN OM  
VERKSAMHETS BIDRAG

Datum  
2016-09-26

### Organisation

Organisation (enligt organisations- eller registreringsbevis) Brottsofferjouren Nacka, Tyresö, Värmdö		Organisationsnummer 814000-0301
c/o adress	Besöksadress Furuvägen 1	
Utdelningsadress Furuvägen 1	Postnummer 13137	Ort NACKA
E-postadress info@nacka.boj.se	Telefon 08-4669166	
Webbadress (hemsida) ntv.boj.se	Bankgiro/Plusgiro 384993-2	
Organisationsform		
<input type="checkbox"/> Aktieföretag	<input type="checkbox"/> Handelsbolag	<input type="checkbox"/> Enskild firma
<input checked="" type="checkbox"/> Ideell förening	<input type="checkbox"/> Stiftelse	<input type="checkbox"/> Ekonomisk förening
Om annan, ange		

### Kortfattad beskrivning av organisationen (cirka tre meningar)

Brottsofferjouren Nacka, Tyresö, Värmdö är en religiöst och politiskt obunden organisation som har till syfte att ge stöd till brottsoffer, anhöriga och vittnen boendes i Nacka, Tyresö och Värmdö kommun.

### Kontaktperson från organisationen

Namn Veronica Nordlander	Telefon dagtid 08-4669166
E-post info@nacka.boj.se	Belopp som söks 4 kr/invånare
Bekräftelse <input checked="" type="checkbox"/> Härmed intygas att vi har tagit del av riktlinjerna för verksamhetsbidrag till organisationer inom arbets- och företagsnämndens ansvarsområde	
Uppgifternas i ansökan styrks av firmatecknare, för- efternamn (ingen signatur krävs) Bertil Flodin, Birgitta Strandberg	
Övriga kommentarer	

### Söker för projekt

Projektets namn Samordningen Brottsofferjouren Nacka, Tyresö, Värmdö	
Projektets startdatum (åååå-mm-dd) 2017-01-01	Projektets slutdatum (åååå-mm-dd) 2017-12-31
Lokal/plats för genomförandet Furuvägen 1, Nacka	
Målgrupp(er) som projektet vänder sig till Brottsoffer, anhöriga och vittnen i Nacka, Tyresö och Värmdö kommun.	

POSTADRESS: Nacka kommun, 131 81 Nacka    BESÖKSADRESS: Stadshuset, Granitvägen 15    TELEFON: 08-718 80 00    E-POST: info@nacka.se    SMS: 716 80    WEBB: www.nacka.se    ORG NUMMER: 212000-0167

Hur tänker ni arbeta för att nå den planerade målgruppen?  
Vi når vår målgrupp när vi via brev och telefonsamtal efter att polisen gett oss uppgifter om önskad kontakt. Vi samverkar även med andra aktörer i kommunerna så som socialtjänst, närpolis, kvinnojourer med flera. Vi är även ute och presenterar vårt arbete för olika pensionärsföreningar, brottsofferdagar och diverse konferenser.

Hur tänker ni arbeta för att verka efter ~~Nacka~~ <sup>Tyresö</sup> kommuns mål?  
Vi står bakom Tyresö kommuns övergripande mål.

Eventuella samarbetspartners  
Polis, kvinnojourer, andra Brottsofferjourer.

### Planerat projekt, kortfattad beskrivning

Sammanfattning av planerat projekt (hänvisning till bilaga accepteras ej)

Mål och ambitioner för verksamheten  
Att ge ett fullgått stöd till brottsutsatta, anhöriga och vittnen. Att få in större spridning vad gäller ålder, kön och etnisk bakgrund samt att få in fler flerspråkiga volontärer i verksamheten.

Förväntad kvalitet och nytta med verksamheten för ~~nackabon~~ <sup>Tyresöbon</sup>  
Den som blir utsatt för ett brott, blir vittne till ett brott eller är anhörig till någon som blivit utsatt ska få ett fullgott brottsofferstöd.

Verksamhetens aktiviteter och innehåll  
Vi har en jour med anställd personal på 75 %, vi skickar informationsbrev om vår verksamhet till den brottsdrabbade som begärt hjälp av oss i samband m polisanmälan, stödpersoner ringer upp alla brottsutsatta.

Verksamhetens tillgänglighet för ~~nackabor~~ <sup>Tyresö</sup> och målgrupp (information, lokalisering och öppettider)  
Vi har öppet kontorstid mån-tors (samt fredagar om inget annat är möjligt). Vi ringer alltid upp inom 1 dag/kontorstid. Det går att boka tid för stödsamtal/annat stöd.

Beskrivning av hur organisationen kommer att följa upp att resultaten och dess effekter uppfyller ställda mål  
Statistik över antal kontakter och samtal med brottsoffer, anhöriga och vittnen. Regelbundna uppföljningar med stödpersoner.

Beskriv hur ni använder resultaten i förbättringsarbetet  
Fortbildning av stödpersoner, ändring av rutiner, underlag för revidering av målformuleringar.

Antal anställda i organisationen 2	Antal medlemmar i organisationen 118	Omfattning av ideellt arbete i organisationen 15 st volontärer
---------------------------------------	---	---

### Bidrag från andra finansiärer

Beviljade och sökta bidrag från andra finansiärer, innevarande och kommande år  
verksamhetsbidrag från Nacka och Värmdö kommun samt Brottsoffermyndigheten.

### Redovisning av tidigare resultat, effekt och kvalitet

Redovisning av tidigare uppnådda resultat, effekt och kvalitet av verksamheten för nackabon, samt nöjdhetsuppföljningar för senast genomförda verksamhetsår, och gärna tidigare år, i det fall organisationen erhållit medel för projektet från Nacka kommun  
Se bifogad verksamhetsberättelse.

Redovisning av ekonomiskt utfall för de två senaste verksamhetsåren  
Se bifogad årsredovisning.



## Geografisk spridning

Spridning i lanet (kryssa för de kommuner där projektet genomförs)

<input type="checkbox"/> Ingen annan kommun	<input type="checkbox"/> Botkyrka	<input type="checkbox"/> Danderyd	<input type="checkbox"/> Ekerö
<input type="checkbox"/> Haninge	<input type="checkbox"/> Huddinge	<input type="checkbox"/> Järfälla	<input type="checkbox"/> Lidingö
<input type="checkbox"/> Norrtälje	<input type="checkbox"/> Nykvarn	<input type="checkbox"/> Nynäshamn	<input type="checkbox"/> Salem
<input type="checkbox"/> Sigtuna	<input type="checkbox"/> Sollentuna	<input type="checkbox"/> Solna	<input type="checkbox"/> Stockholm
<input type="checkbox"/> Sundbyberg	<input type="checkbox"/> Södertälje	<input checked="" type="checkbox"/> Tyresö	<input type="checkbox"/> Täby
<input type="checkbox"/> Upplands-Bro	<input type="checkbox"/> Upplands-Väsby	<input type="checkbox"/> Vallentuna	<input type="checkbox"/> Vaxholm
<input checked="" type="checkbox"/> Värmdö	<input type="checkbox"/> Österåker		

Kompletterande information om platser där projektet ska genomföras

Nacka

## Information om besökare i Nacka

Totalt antal besökare

Se bifogad statistik

Andel flickor 0-25 år, ange värde i %	Andel pojkar 0-25 år, ange värde i %	Andel kvinnor 26- år, ange värde i %	Andel män 26- år, ange värde i %
Andel 0-5 år, ange i %	Andel 6-12 år, ange i %	Andel 13-20 år, ange i %	Andel 21-25 år, ange i %

## Budget för projekt som ansökan avser

Ange intäktsposter

~~Se bifogad budget~~

Summa intäkter

De medel vi sökt från kommunerna Nacka, Tyresö, Värmdö samt Brottsoffermyndigheten.

Ange utgiftsposter

Lönekostnad, lokalkostnader, kostnadsersättning stödpersoner, telefon och porto, försäkringar, utbildning.

Summa utgifter

831000 kr

Netto

Eventuella kommentarer till budgeten

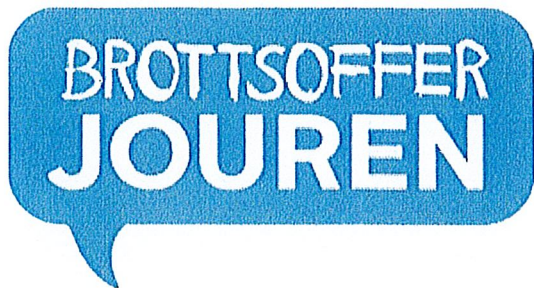
Skicka

Nacka 2016-09-26

Birgitta Strandberg  
 BIRGITTA STRANDBERG

Bertil Flodin  
 Bertil Flodin

POSTADRESS	BESÖKSADRESS	TELEFON	E-POST	SHS	WEBB	ORG.NUMMER
Nacka kommun, 131 81 Nacka	Stadshuset, Granitvägen 15	08-718 80 00	info@nacka.se	716-80	www.nacka.se	212000-0167



## **Brottsofferjouren Nacka, Tyresö, Värmdö**

Statistik för januari till och med 22 september  
2016\*

Bifogat: ärendeblad som förklarar hur och vad vi  
statistikför.

\* Alla brottsofferjourer skickar in sin statistik vid årets slut till Brottsofferjouren Sverige som då sammanställer statistiken för varje enskild jour.

## Brottstyper och särskilda omständigheter



Ange alltid brottstyp i kolumnen märkt "Brottstyp 1".

Om det är flera brott, använd kolumnen märkt "Brottstyp 2"

Ett brott per ruta. Allvarligaste brottet i första rutan.

### Kod Klartext

A	Mord, dråp, vållande till annans död
B	Misshandel
D	Mordförsök
E	Grov (kvinno)fridskränkning
F	Olaga hot
G	Ofredande
H	Övriga brott mot frihet och frid
I	Olaga förföljelse (stalkning)
J	Våldtäkt
K	Våldtäktsförsök
L	Människorov, människohandel
M	Övriga sexualbrott
N	Ekonomisk brottslighet
O	Stöld, väskryckning, fickstöld
P	Andra tillgreppsbrott
R	Inbrott
S	Rån
T	Skadegörelse
U	Allmänfarliga brott
V	Övergrepp i rättssak
X	Överträdelse av kontaktförbud
Y	Identitetsstöld, förfalskning
Z	Förtal, förolämpning, falsk tillvitelse
Å	Trafikbrott
Ö	Övrigt (se info här intill)

### Vad gäller brottstypen "Övrigt"

Övrigt kan användas för brottsrubriceringarna

Tjänstefel

Framkallande av fara för annan

Egenmäktighet med barn

### Övriga brottsrubriceringar

**Brottsofferjouren kommer i kontakt med**

**kan placeras in under**

**de andra brottstyperna i listan**

Om hjälpsökanden inte är brottsoffer, anhörig eller vittne ska vederbörande inte statistikföras.

Om hjälpsökandens stödbehov inte har koppling till brott ska vederbörande inte statistikföras.

Om jouren haft så flyktig kontakt med den hjälpsökande att man inte kunnat anteckna brottstyp är det inte möjligt att statistikföra personen pga ofullständiga uppgifter.

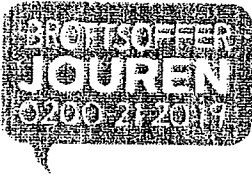
Särskilda omständigheter anges från 1 jan 2013 i egen kolumn

OBS att man också noterar när **INGA** särskilda omständigheter föreligger

Kolumnen måste alltså vara helt ifylld, utan tomma rutor.

0	Inga kända särskilda omständigheter av nedanstående
1	Hatbrott
2	Skolrelaterat
3	Nära relation
4	Hedersrelaterat
5	Hänt vid yrkesutövning
6	Internetrelaterat





# Ärendeblad

Ärendenummer: \_\_\_\_\_

K-nummer: \_\_\_\_\_

Stödperson: \_\_\_\_\_

Inkom datum: \_\_\_\_\_

Klart datum: \_\_\_\_\_

## Hjälpsökande

Namn: \_\_\_\_\_

\*Kommun: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_

Brottstyp 1: \_\_\_\_\_

Brottstyp 2: \_\_\_\_\_

Kvinna

Man

0-11 år

12-17 år

18-25 år

26-64 år

65+ år

Brottsoffer

Anhörig

Vittne

Inkom via...

Polis

Hjälpsökande

Annan

Särskilda omständigheter? Nej

Välj endast en

Nära relation

Hatbrott

Internet

Hedersrelaterat

Skolrelaterat

Yrkesrelaterat

\* jourer i

Stockholms

kommun

anger

stadsdel

Polisanmält?

Ja

Ska göras

Nej

Vet inte

## Anteckningar

Antal kontakter: \_\_\_\_\_

(kontakt=tvåvägskommunikation)

### Varav...

Telefonsamtal \_\_\_\_\_ ggr

Mailsamtal \_\_\_\_\_ ggr

SMS, chatt, soc. medier \_\_\_\_\_ ggr

Personligt möte \_\_\_\_\_ ggr

Deltagit vid rättegång \_\_\_\_\_ ggr

Sällskap till möte med \_\_\_\_\_ ggr

polis, vård, soc. el. dyl. \_\_\_\_\_ ggr

Antal åtgärder: \_\_\_\_\_

### Varav...

Sänt brev \_\_\_\_\_ ggr

Sökt men ej nått \_\_\_\_\_ ggr

Ringt myndighet eller \_\_\_\_\_ ggr

annan instans åt H \_\_\_\_\_ ggr

Lämnat över ärende till \_\_\_\_\_ ggr

annan instans \_\_\_\_\_ ggr

Ordnat målsägandebitr. \_\_\_\_\_ ggr

Sökt information för H \_\_\_\_\_ ggr

Tidsåtgång: \_\_\_\_\_

Skuggade fält =  
obligatoriska  
för nationella  
statistiken

Vita fält =  
jouren avgör själv  
vad som behövs

Jourens namn:

Tabellen inte ämnad för utskrift.

Ärende- nummer	NYTT 2016		Första kontakt med Jouren tagen av	Kön	Brottstyp 1	Brottstyp 2	Särskilda omständigheter	Vem är hjälp- sökande?	GÖS ÄNDRING Åldersgrupp	Hjälpsökandens kommun
	Antal kontakter	Antal åtgärder								
Se filken NYTT 2016 för förklaring!										
			Hjälpsökande Polis Annan	Kvinn Man	Brottstyp 1	Brottstyp 2		Brottsoffer Anhörig Vittne	Barn 0-11 Ungdom 12-17 Ung vuxen 18-25 Vuxen 26-64 Äldre 65+	Kommunens namn eller U där uppgift saknas (den art väljs bland finns under fredspåskande pilen när du ställer fråg i rutorne i den här kolumnen)
NUMMER	KONTAKTER	ÅTGÄRDER	FÖRMEDLING	KÖN	BROTT 1	BROTT 2	SÄRSKILT	TYP	ÅLDERSGRUPP	KOMMUN
1	1		Polis	K	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
2	1		Polis	Man	S			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMÖ
3	1		P	Man	R			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
4	1		P	K	R			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
5	1		Hjälpsökande	K	G			Brottsoffer	Äldre 65+	NACKA
6	1		Hjälpsökande	Man	G			Brottsoffer		NACKA
7	1		Annan	K	F			Brottsoffer		
8	1		Hjälpsökande	K	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMÖ
9	1		P	Man	F			Brottsoffer	UV	NACKA
10	1		P	Man	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
11	1		P	Man	G			Brottsoffer	UV	NACKA
12	1		P	Man	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMÖ
13	1		P	K	T			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
14	1		P	K	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
15	2	2	P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
16	1		P	K	G			Brottsoffer	UV	NACKA
17	3		P	K	N			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMÖ
18	1		P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
19	1		P	K	V			Brottsoffer	UV	NACKA
20	1		P	K	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
21	1		P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
22	1		P	K	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
23	1		Hjälpsökande	Man	G			Brottsoffer		NACKA
24	1		Hjälpsökande	K	F			Brottsoffer	Äldre 65+	NACKA
25	1		Hjälpsökande	K	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMÖ
26	1		P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
27	1		P	Man	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
28	2	3	P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
29	1		P	K	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
30	1		P	K	G			Brottsoffer	Äldre 65+	TYRESÖ
31	1		P	M	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMÖ
32	1		Hjälpsökande	M	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMÖ
33	1		P	K	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
34	1		P	K	B			Brottsoffer	Äldre 65+	NACKA
35	1		P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
36	1		P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
37	1		P	M	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
38	1		P	M	S			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
39	1		P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
40	1		P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ

NUMMER	KONTAKTER	ÅTGÄRDER	FÖRMEDLING	KÖN	BROTT 1		BROTT 2		SÄRSKILT	ÅLDERSGRUPP	KOMMUN
					B	F	B	F			
41	7	4	P	K		B		F			
42	1		P	M	B					Vuxen 26-64	NACKA
43	1		P	K	B					Vuxen 26-64	NACKA
44	1		Hjälpskande	M	O			D		Vuxen 26-64	TYRESÖ
45	1			K	E					Vuxen 26-64	NACKA
46	1		P	K	V					Vuxen 26-64	NACKA
47			P	M	N					Vuxen 26-64	NACKA
48			P	K	O					Vuxen 26-64	NACKA
49			P	M	B					UV	VÄRMDÖ
50			P	K	G					UV	VÄRMDÖ
51			P	M	O					Vuxen 26-64	NACKA
52			P	M	F					Vuxen 26-64	NACKA
53			P	K	B			F		Vuxen 26-64	NACKA
54			P	M	T					Vuxen 26-64	NACKA
55	2	5	P	M	B					Äldre 65+	VÄRMDÖ
56	1		P	K	G					UV	NACKA
57	1		P	K	M					Vuxen 26-64	TYRESÖ
58	1	4	P	K	F					Äldre 65+	TYRESÖ
59		2	P	K	N					UV	NACKA
60	2		P	K	J					Vuxen 26-64	NACKA
61			P	M	Z					UV	NACKA
62			P	K	Z					UV	NACKA
63			P	K	H					Vuxen 26-64	TYRESÖ
64		11	P	K	B					Äldre 65+	NACKA
65			P	K	J			B		Vuxen 26-64	NACKA
66 26 MAJ		1	P	K	B					Vuxen 26-64	NACKA
67	2	3	P	K	F					Vuxen 26-64	NACKA
68	1	1	P	M	V			3		UV	NACKA
69	1	1	P	K	V			3		Vuxen 26-64	NACKA
70	1	1	P	K	V					Vuxen 26-64	NACKA
71		4	P	M	F					Vuxen 26-64	NACKA
72	1	1	P	M	O					Vuxen 26-64	NACKA
73		1	P	K	O			F		UV	NACKA
74	7	1	P	K	J					Vuxen 26-64	NACKA
75	1	1	P	M	B					Vuxen 26-64	VÄRMDÖ
76	1	3	P	K	F					Äldre 65+	TYRESÖ
77	2	1	P	K	Z			Z		Vuxen 26-64	VÄRMDÖ
78	3	2	P	K	V					Vuxen 26-64	TYRESÖ
79	1		Hjälpskande	M	B			Z		Vuxen 26-64	TYRESÖ
80	5	7	P	K	O					Vuxen 26-64	TYRESÖ
81	4	3	P	M	B					Vuxen 26-64	NACKA
82	1	1	P	M	Z			3		Vuxen 26-64	TYRESÖ
83	1	3	P	K	B			F		UV	NACKA
84	1	1	P	K	V					UV	TYRESÖ
85	10	11	P	K	B					Vuxen 26-64	SKARHOLMEN
86	1		Hjälpskande	K	G					Vuxen 26-64	VÄRMDÖ
87	1		Hjälpskande	K	F					UV	SKARHOLMEN
88		1	Hjälpskande	K	H					Vuxen 26-64	SUNDBYBERG
89	1	0	Hjälpskande	K	R					Äldre 65+	NACKA
90	1	2	P	M	B			F		Vuxen 26-64	TYRESÖ
91	1	2	P	M	H			A		UV	NACKA
92 *	1		Annan	K	b			h		Vuxen 26-64	hänslig

NUMMER	KONTAKTER	ÅTGÄRDER	FÖRMEJLING	KÖN	BROTT 1	BROTT 2	SÄRSKILT	TYP	ÅLDERSGRUPP	KOMMUN
93	1	1	Hjälpskande	K	f	t	1	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
94	1	1	Hjälpskande	M	f	f	3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
95	1	1	P	K	V			Brottsoffer	UV	TYRESÖ
96	1	6	P	K	F		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
97	2	3	P	K	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
98	1	1	P	K	Z			Brottsoffer	Äldre 65+	NACKA
99	7	1	P	M	N			Brottsoffer	Vuxen 26-64	STOCKHOLM
100	7	7	P	M	S		5	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
101	4	4	P	K	G		5	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
102	2	2	P	K	O			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
103	2	6	P	M	O			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
104	9	1	P	K	I			Brottsoffer	UV	TYRESÖ
105	4	11	P	K	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
106	2	0	Hjälpskande	K	G		Z	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
107	2	0	P	K	E			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
108	1	4	P	K	P		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDÖ
109	1	5	P	K	G		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDÖ
110	1	4	P	M	N		G	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
111	10	12	Annan	K	E		J	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
112	1	3	Hjälpskande	M	B		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
113	2	3	P	M	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDÖ
114	6	1	P	M	M		Z	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
115	1	2	P	M	F		G	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
116	1	1	P	M	N		5	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
117	5	1	P	K	T		G	Brottsoffer	Äldre 65+	NACKA
118	2	2	P	M	f			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
119	2	2	P	M	b		f	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
120	2	2	P	K	P			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
121	1	1	P	K	f		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
122	1	3	Hjälpskande	K	f			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
123	1	3	Hjälpskande	K	f			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
124	4	5	P	K	O			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
125	3	2	P	K	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
126	3	4	P	M	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
127	1	3	P	M	F		F	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
128	1	1	P	M	Z		1	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
129	1	2	P	M	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
130	1	2	P	K	O		1	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
131	1	4	Annan	K	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
132	1	3	P	M	F		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDÖ
133	1	1	P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
134	2	1	Annan	K	F			Arbetslig	Vuxen 26-64	NACKA
135	0	1	Annan	K	N		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	Älvert
136	1	0	Annan	K	ei brott			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDÖ
137	5	5	Annan	K	R			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
139	2	2	P	M	O			Brottsoffer	Äldre 65+	NACKA
140	1	0	Hjälpskande	K	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
141	1	0	Hjälpskande	K	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
142	3	3	P	K	B		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	södermalm
143	1	1	P	K	B		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
144	2	1	P	K	D		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDÖ

NUMMER	KONTAKTER	ÅTGÄRDER	FÖRHJÄLPNING	KÖN		BROTT 1		BROTT 2		SÄRSKILT	TYP	ÅLDERSGRUPP	KOMMUN
				K	M	H	O	K	M				
145	3	1	P	K	K	H		O		3	Brottsoffer	Äldre 65+	TYRESÖ
146		1	P	K	K	O				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
147		1	P	M	M	O				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
148		1	P	K	K	O				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
149	1	3	P	K	K	X	F			3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
150		1	P	K	K	X	H			3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
151	1	2	P	K	K	G	Z			3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
152		3	P	M	M	B				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDÖ
153		1	P	M	M	F				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
154		1	P	M	M	B				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDÖ
155		1	P	M	M	S				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
156		3	P	K	K	B				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
157		3	P	K	K	B				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDÖ
158		3	P	K	K	B				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDÖ
159	1	1	Hjälpsökande	K	K	B				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDÖ
160	5	1	Hjälpsökande	K	K	O				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
161		1	P	M	M	B				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
162	5	1	P	K	K	O				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
163	1	2	P	K	K	F				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDÖ
164	1	3	P	M	M	B				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
165		1	P	K	K	D				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
166	2	2	P	K	K	D				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
167	2	1	P	M	M	F				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
168	2	1	Hjälpsökande	M	M	B				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
169	1	2	Hjälpsökande	M	M	F				5	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
170	1	0	Hjälpsökande	M	M	B				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
171	7	2	Annan	K	K	K				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
172	1	3	P	K	K	F				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
173	2	2	P	M	M	Q				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
174	3	4	P	K	K	Q				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
175	1	14	P	M	M	N				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
176	1	1	P	K	K	Q				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
177		6	P	M	M	Q				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
178	2	5	Annan	K	K	S				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDÖ
179	1	7	P	K	K	Q				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
180	1	5	Annan	K	K	T				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
181	1	5	P	K	K	T				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
182	1	2	P	M	M	B				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
183	1	2	P	K	K	O				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
184	1	2	P	M	M	B				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
185	1	1	P	M	M	B				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
186	1	0	Annan	K	K	Z				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	Höglådan
187	1	0	Hjälpsökande	K	K	Z				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
189	4	4	Hjälpsökande	K	K	B				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
190		1	P	M	M	Q				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
191	3	2	P	K	K	M				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
192		2	P	M	M	F				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
193		1	P	M	M	T				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
194		1	P	K	K	E				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
195	2	3	P	K	K	D				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDÖ
196	5	2	Hjälpsökande	K	K	B				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
197	1	0	P	K	K	Q				3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDÖ





# BROTTSOFFER JOURNEN

Nacka-Tyresö-Värmdö

NACKA TYRESÖ VÄRMDÖ  
BROTTSOFFERJOUR

Org.nr. 814000-0301

## ÅRSREDOVISNING

RESULTATRÄKNINGAR	2015-12-31	2014-12-31
Föreningens intäkter		
Brottsofferfonden (inkl projektbidrag)	42 049	140 395
Kommunala bidrag	700 436	687 817
Gåvor och bidrag	3 860	4 475
Medlemsavgifter	9 624	11 475
	-----	-----
Summa intäkter	755 969	844 132
Föreningens kostnader		
Lönekostnader inkl ITPK m.m.	- 494 975	- 529 277
Arbetsgivaravg/särskild löneskatt f pens.	- 11 939	- 22 385
Kostnadsersättningar för stödpersoner o styrelse	- 8 399	- 9865
Utbildning, möten	- 50 747	- 45 525
Lokalkostnader	- 64 880	- 68 142
Kontorskostnader inkl reklam	- 50 399	- 84 050
Telefon- o portokostnader	- 16 886	- 24 612
Försäkringar	- 2 060	- 0
Avskrivningar	- 1 973	- 2 818
	-----	-----
Summa kostnader	- 702 318	- 786 674
Resultat före finansiella intäkter och kostnader	53 651	57 458
Utdelning fonder	13 377	1 438
Ränteintäkter/kostnader netto	- 1 068	4 112
	-----	-----
ÅRETS RESULTAT	65 960	63 008

## BALANSRÄKNINGAR

2015-12-31

2014-12-31

## Tillgångar

Anläggningstillgångar		
Minnesfond	247 850	249 084
Collector	364 827	368 360
Inventarier	4 603	6 576
Omsättningstillgångar		
Postgiro	167 814	23 480
SEB	0	6
Förutbetalda kostnader o upplupna intäkter	8 073	18 334
Övriga kortfristiga fordringar	7 668	0
	<hr/>	<hr/>
Summa tillgångar	<u>800 835</u>	<u>665 840</u>
Skulder och eget kapital		
Långfristiga skulder		
Wallströms Minnesfond	200 000	200 000
Utbildningsreserv	17 550	17 550
Reserv tolk- och psykhjälp + medling	20 000	20 000
	<hr/>	<hr/>
Summa långfristiga skulder	237 550	237 550
Kortfristiga skulder		
Personalens källskatter	12 160	16 867
Förutbetalda medlemsavgifter	7 150	7 200
Övriga interimsskulder	98 386	24 594
	<hr/>	<hr/>
Summa kortfristiga skulder	117 696	48 661
Eget kapital		
Redovisat resultat	379 629	316 621
Årets resultat	65 960	63 008
	<hr/>	<hr/>
Summa eget kapital	445 589	379 629
Summa skulder och eget kapital	<u>800 835</u>	<u>665 840</u>



# Stadgar

med minimikrav

för förening i Brottsofferjouren

Stadgarna reviderades senast vid Förbundsstämman i Stockholm/Sollentuna 30-31 maj 2015.

# Innehåll

<b>Föreningsstadgar.....</b>	<b>3</b>
§ 1 Föreningens namn, säte och organisation.....	3
§ 2 Föreningens ändamål och ansvar .....	3
§ 3 Medlemskap .....	4
§ 4 Föreningens beslutande organ .....	4
§ 5 Årsmöte.....	4
§ 6 Ärenden vid ordinarie årsmöte .....	5
§ 7 Föreningsstyrelsen, revisorer och valberedning .....	6
§ 8 Arbetsutskott.....	7
§ 9 Revisorer .....	7
§ 10 Valberedningen .....	7
§ 11 Föreningens firma .....	7
§ 12 Verksamhetsår.....	8
§ 13 Föreningens skyldighet i förhållande till Brottsofferjouren Sverige .....	8
§ 14 Brottsofferjouren Sveriges skyldigheter i förhållande till de lokala föreningarna och av dem bildade sammanslutningar	8
§ 15 Brottsofferjouren Sveriges förtjänsttecken och hedersmedlem .....	8
§ 16 Ändring av stadgar .....	9
§ 17 Upplösning av förening .....	9
<b>Minimikrav för lokala jourer samt rutiner för att uppfylla dessa .....</b>	<b>10</b>
Bakgrund .....	10
Varje brottsofferjour ska leva upp till följande .....	10
Förening.....	10
Stödjande.....	11
Tillgänglighet .....	11
Rutiner för verifiering av minimikraven.....	11
Rutiner för stöd till jourer i uppfyllandet av minimikraven .....	12
Bakgrund .....	12
Rutiner.....	12



<b>Bilaga 1 .....</b>	<b>13</b>
Telefonpolicy för fast och mobil telefoni i lokala brottsofferjourer anslutna till Brottsofferjouren Sverige .....	13
Bemötande .....	13
Tillgänglighet .....	13
Telesvar .....	13
Kontakt .....	13
Kontakt från privat telefon .....	13
<b>Bilaga 2 .....</b>	<b>14</b>
IT-policy för lokala brottsofferjourer anslutna till Brottsofferjouren Sverige.....	14
Tillgänglighet .....	14
Avläsning av inkommen e-post.....	14
Autosvar.....	14
Kontakt .....	14
Kontakt via privat dator.....	14
Säkerhet .....	14

# Föreningsstadgar

## § 1 Föreningens namn, säte och organisation

Föreningens namn är **Brottsofferjouren Lokalt journalnamn**  
Föreningen får som underrubrik antaga annat av årsmötet godkänt namn.

Föreningen, som är ideell, antas efter ansökan som medlem i Brottsofferjouren Sverige genom beslut av förbundsstyrelsen.

Föreningen har genom styrelsebeslut rätt att med annan eller andra föreningar inom förbundet bilda region, länsförening eller annan sammanslutning. Avtal om sådana sammanslutningar och eventuellt utfärdade stadgar för dem ska underställas förbundsstyrelsen för godkännande.

## § 2 Föreningens ändamål och ansvar

Föreningen, som är religiöst och partipolitiskt obunden, har:

**att** genom stödpersoner, vittnesstödjare och anställd personal ge stöd, information och praktisk vägledning till brottsoffer, vittnen och anhöriga.

**att** bistå såväl brottsoffer som vittnen inför och vid domstolsförhandlingar.

**att** vid brottsoffers önskemål delta vid medling som stöd, och

**att** i övrigt verka enligt de minimikrav som fastställts av Förbundsstämman.

Föreningen har vidare:

**att** verka för att föreningen och dess ändamål blir allmänt kända.

**att** verka för att kunskap om brottsoffers och vittnens situation sprids och upprätthålls.

**att** i övrigt verka för brottsförebyggande åtgärder.

Föreningen ansvarar för:

att verksamma stödpersoner och vittnesstödjare, som ska vara medlemmar i föreningen, har genomgått av Brottsofferjouren Sverige rekommenderad utbildning.

att stödpersonerna och vittnesstödjarna har avgivit skriftligt tystnadslöfte, och

att stödpersonerna och vittnesstödjarna erhåller av förbundskansliet utfärdat stödpersons- /vittnesstödsbevis.

### **§ 3 Medlemskap**

Medlem i föreningen är enskild person, som betalat beslutad medlemsavgift, godkänts och registrerats som medlem. Juridisk person kan erhålla associerat medlemskap innebärande att denne har yttrande- och förslagsrätt vid föreningens årsmöte, dock inte rösträtt.

Medlem som trots påminnelse under föregående kalenderår inte betalat beslutad medlemsavgift, avförs ur medlemsregistret och därigenom upphör medlemskapet med omedelbar verkan.

Medlem, som skadar föreningens eller förbundets anseende, motverkar deras syften eller bryter mot deras stadgar kan uteslutas ur föreningen.

Beslut om uteslutning fattas av föreningens styrelse, sedan den det gäller beretts tillfälle att yttra sig. Uteslutningsbeslutet träder ikraft omedelbart. Anser den som uteslutits att ärendet inte handlagts på ett formellt korrekt sätt kan beslutet såvitt gäller handläggningen överklagas till förbundsstyrelsen. En överklagandeskrivelse ska ha kommit in till förbundsstyrelsen inom tre veckor från beslutsdagen.

### **§ 4 Föreningens beslutande organ**

Föreningens årsmöte  
Föreningens styrelse  
Eventuellt arbetsutskott

### **§ 5 Årsmöte**

Föreningens årsmöte, som är högsta beslutande organ, ska hållas senast den 15 mars på tid och plats som föreningsstyrelsen beslutar.

Dispens för annan årsmötestidpunkt ska begäras från förbundsstyrelsen.

Personlig kallelse ska vara utsänd senast två veckor före årsmötet till alla medlemmar i föreningen. Verksamhetsberättelse bör vara bifogad. Verksamhetsberättelse, verksamhetsplan och budget ska finnas tillgängliga senast två veckor innan årsmötet.

Extra årsmöte hålls då styrelsen finner det påkallat eller då minst en tredjedel av medlemmarna begär det. Revisorerna kan, om deras granskning föranleder det, skriftligen med angivande av skäl kräva att styrelsen ska utlysa extra årsmöte. Efterkommes inte detta inom två veckor kan revisorerna utlysa extra årsmöte. Sådant årsmöte kan endast behandla - förutom punkterna 1-4 och 19 i § 6 - den eller de frågor, som föranlett sammankallandet.

Personlig kallelse ska vara utsänd senast två veckor före det extra årsmötet till alla medlemmar i föreningen.

Rösträtt vid årsmöte har den, som godkänts och registrerats som medlem och betalat medlemsavgift föregående kalenderår eller som ny medlem betalat medlemsavgift, godkänts och registrerats senast 30 dagar före årsmötet. Medlem får genom fullmakt företräda högst en godkänd och registrerad medlem, som betalat medlemsavgift.

Beslut fattas med enkel majoritet om inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Röstning sker öppet om inte annat beslutats i viss fråga. Då votering begärs vid personval ska omröstning ske slutet. Vid lika röstetal vid öppen och sluten omröstning avgör lotten.

Motion till ordinarie årsmöte kan väckas av medlem. Motionen ska vara inlämnad till styrelsen senast fyra veckor före årsmötet

## **§ 6 Ärenden vid ordinarie årsmöte**

1. Mötets öppnande.
2. Justering av röstlängd, fastställande av dagordning samt fråga om årsmötets behöriga utlysande.
3. Val av ordförande och sekreterare vid mötet.
4. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare vid mötet.
5. Behandling av styrelsens verksamhetsberättelse med bokslut.
6. Behandling av revisorernas berättelse.
7. Fastställande av resultat- och balansräkning.

8. Beslut om resultatdisposition.
9. Beslut i fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter.
10. Beslut om kommande verksamhetsperiods
  - a) medlemsavgifter,
  - b) verksamhetsplan,
  - c) budget
11. Fastställande av antal ledamöter och ersättare i styrelsen.
12. Val av föreningsordförande.
13. Val av övriga ledamöter i styrelsen och ersättare för dem.
14. Val av revisorer och ersättare för dem.
15. Val av valberedning.
16. Val av ombud till förbundsstämman (udda år). Ombud ska vara förtroendevald i föreningen.
17. Behandling av inkomna motioner.
18. Ärenden som styrelsen lägger fram för årsmötet.
19. Avslutning.

## **§ 7 Föreningsstyrelsen, revisorer och valberedning**

Styrelsen verkställer årsmötets beslut och leder föreningens arbete.

Styrelsen ska de år det inte hålls förbundsstämma senast den 31 maj avge eventuella anmärkningar mot den från förbundsstyrelsen översända ekonomiska redovisningen och revisionsberättelsen avseende det föregående kalenderåret.

Styrelsen består av ordföranden och det antal ledamöter och ersättare, som årsmötet beslutat. Endast medlem är valbar till föreningsstyrelsen, förtroendevalda revisorer eller valberedning. Anställd inom Brottsofferjouren eller innehavare av annan jämförbar position är ej valbar till något av nämnda förtroendeuppdrag.

Ordföranden väljs för ett år, ordinarie ledamöter för två år och ersättarna för ett år. Samtliga kan omväljas. Halva antalet styrelseledamöter bör väljas vid ett och samma årsmöte.

Styrelsen kan inom sig utse vice ordförande. Styrelsen utser inom eller utom sig sekreterare och kassör. Styrelsen kan till sig adjungera enskild person, annan medlem och vid brottsofferjouren anställd personal med yttrande- och förslagsrätt men utan rätt att delta i besluten.



Styrelsen bör sammanträda minst fyra gånger om året. Ledamöter och ersättare kallas skriftligen av ordföranden om möjligt minst en vecka före mötet.

Ersättare har förslags- och yttranderätt vid mötet. Revisorerna och valberedningen bör underrättas om att möte ska äga rum med tids- och platsangivelse.

Styrelsen är beslutsmässig då minst halva styrelsen är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal vid öppen omröstning gäller den mening, som biträds av ordföranden. Om någon begär det, ska personval ske med slutna valsedlar. Vid lika röstetal avgör lotten.

### **§ 8 Arbetsutskott**

Styrelsen utser vid behov inom sig ett arbetsutskott, som bör bestå av ordföranden och det antal ledamöter som styrelsen finner erforderligt. Arbetsutskottet får ej vara i majoritet i styrelsen.

Utskottet ska inför styrelsen fortlöpande redovisa sina beslut och är inför styrelsen ansvarigt för sitt uppdrag.

### **§ 9 Revisorer**

För granskning av föreningens räkenskaper och förvaltning väljer årsmötet minst en revisor och minst en ersättare för en tid av ett år. Revisorerna ska avge revisionsberättelse sedan styrelsen behandlat och senast den 1 februari överlämnat bokslutshandlingarna.

Revisionen ska vara avslutad och revisionsberättelsen överlämnad till styrelsen senast två veckor före årsmötet.

### **§ 10 Valberedningen**

För att förbereda valen vid nästkommande ordinarie årsmöte utser årsmötet, för en tid av ett år, en valberedning om minst två personer, varav en sammankallande.

### **§ 11 Föreningens firma**

Styrelsen utser inom sig två till fyra personer vilka, enligt vad styrelsen beslutar, tillsammans eller var för sig tecknar föreningens firma.

Firmatecknare har inte rätt att utan styrelsens medgivande för föreningens räkning inköpa eller avyttra fast egendom eller upptaga eller bevilja lån.

Styrelsen utser innehavare av teckningsrätt avseende bank- och plusgiro.

## **§ 12 Verksamhetsår**

Föreningens verksamhetsår utgörs av kalenderår.

## **§ 13 Föreningens skyldighet i förhållande till Brottsofferjouren Sverige**

Föreningen ska årligen betala av förbundsstämman beslutad medlemsavgift.

Föreningens verksamhetsberättelse, årsmötesprotokoll och bokslut per 31 december och revisorernas berättelse ska sändas till förbundskansliet senast den 31 mars.

Föreningens statistik ska vara Brottsofferjouren Sverige tillhanda senast vid av förbundet angiven tidpunkt.

## **§ 14 Brottsofferjouren Sveriges skyldigheter i förhållande till de lokala föreningarna och av dem bildade sammanslutningar**

Styrelsen för lokalförening eller för sammanslutning av lokalföreningar kan hos Brottsofferjouren Sveriges styrelse begära erforderlig hjälp.

Brottsofferjouren Sveriges skyldighet att biträda sina medlemmar regleras i förbundsstadgan § 2.

## **§ 15 Brottsofferjouren Sveriges förtjänsttecken och hedersmedlem**

Styrelsen kan föreslå att Brottsofferjouren Sveriges förtjänsttecken eller annan utmärkelse delas ut till förtjänt person.

## **§ 16 Ändring av stadgar**

Ändring av dessa stadgar, som är fastställda av förbundsstämman, ska beslutas av ordinarie förbundsstämma med minst två tredjedels majoritet.

De lokala föreningarna kan för egen del besluta om tillägg till dessa stadgar, som gäller sedan de godkänts av förbundsstyrelsen.

## **§ 17 Upplösning av förening**

Beslut om upplösning av förening ska för att vara giltigt fattas vid två på varandra följande årsmöten, varav minst ett ska vara ordinarie.

Minst nittio dagar ska förflyta mellan mötena. Beslut om upplösning ska för att vara giltigt biträdas vid det sist hållna årsmötet av minst två tredjedelar av närvarande medlemmar.

Föreningens tillgångar ska vid föreningens upplösning överföras till Brottsofferjouren Sverige efter att reservation för föreningens skulder gjorts.

# **Minimikrav för lokala jourer samt rutiner för att uppfylla dessa**

## **Bakgrund**

Alla brottsdrabbade som söker hjälp hos en lokal brottsofferjour bör få ett gott stöd. Beroende på olika förutsättningar för olika lokala jourer är omfattningen på det stöd man kan erbjuda varierande.

För att Brottsofferjouren som organisation ska ha en gemensam utgångspunkt för sina insatser antogs vid Förbundsstämman i Tällberg 2005 vissa minimikrav som varje lokal jour ska leva upp till.

Vid Förbundsstämman 2007 i Stockholm antogs en handlingsplan för att alla jourer skulle nå de uppsatta minimikraven senast till stämman 2009. Handlingsplanen var utarbetad av den interna grupp som tillsatts med representanter från förbundsstyrelse och lokala brottsofferjourer.

Både minimikraven och rutinerna för att stödja de lokala jourerna att uppfylla dem har reviderats i en process under 2010-11 ledd av arbetsgruppen för Verksamhetsutveckling tillsammans med förbundskansliet och förbundsstyrelsen.

## **Varje brottsofferjour ska leva upp till följande**

### **Förening**

Jouren ska ha antagit Brottsofferjouren Sveriges stadgar för lokal brottsofferjour.

Jourens styrelse ska följa god förenings sed, se Föreningshandboken.

Jourens samordnare (ideell/anställd) ska vara adjungerad i styrelsen, men däremot inte ledamot i densamma.

Jouren ska kontinuerligt tillhandahålla Brottsofferjouren Sverige aktuella adress- och kontaktuppgifter för jouren, styrelsen, stödpersoner, anställda och övriga medlemmar.

Jouren ska årligen, vid av Brottsofferjouren Sverige fastställd tidpunkt, på aktuell blankett tillhandahållen av Brottsofferjouren Sverige, inkomma med:

- uppgifter efter årsmötet.
- uppgifter om kommunbidrag och andra bidrag.
- uppgifter om brottsofferstatistik och nedlagd tid inom jouren.

### **Stödjande**

Jouren ska ha tillgång till stödpersoner och vittnesstödjare för att kunna ge stöd och hjälp till de som kontaktar verksamheten.

Brottsofferjouren Sveriges policy för stödpersoner och vittnesstöd ska följas, bl.a. ska stadgarnas krav på tystnadslöfte och godkänd grundutbildning vara uppfyllda.

Jouren ska genomföra kontinuerlig uppföljning av stödpersonernas uppdrag med samordnare/handledare, enskilt och/eller i grupp.

Jouren ska upprätta och följa lokala säkerhetsrutiner. (Tips på säkerhetsrutiner finns på [www.boj.se](http://www.boj.se), medlemsidan.)

Jouren ska ha ett låsbart dokumentskåp för känsliga handlingar, och dessa ska makuleras i en dokumentförstörare efter avslutad kontakt.

### **Tillgänglighet**

Jouren ska ha tillgång till en lämplig lokal för att kunna ha telefonsamtal och ta emot besök.

Jouren ska följa Brottsofferjouren Sveriges Telefonpolicy, se bilaga 1.

Jouren ska följa Brottsofferjouren Sveriges IT-policy, se bilaga 2.

### **Rutiner för verifiering av minimikraven**

Brottsofferjouren Sverige rekommenderar att jourens ordinarie revisorer genomför verifiering av minimikraven i samband med att de gör den ekonomiska revisionen. Detta sätt har de flesta jourer valt att tillämpa. Om man vill göra avsteg från denna rekommendation till exempel genom att styrelsen själva gör en verifiering av kraven, är det lämpligt att revisorerna är med vid detta tillfälle och undertecknar verifieringsdokumentet.

## **Rutiner för stöd till jourer i uppfyllandet av minimikraven**

### **Bakgrund**

För att kvalitetssäkra Brottsofferjourernas verksamhet har Brottsofferjouren Sverige tagit fram minimikrav för lokala jourer, se stämmobeslut 2007 och 2009.

Lokal jour ansvarar själva för att kraven ska vara uppfyllda och verifierade.

Om inte minimikraven uppfylls ska Brottsofferjouren Sverige kontaktas. Uppdraget som kontaktperson för frågor angående minimikrav är av känslig karaktär och därför ska den ansvarige utses inom förbundsstyrelsen, förbundskansliet och Regionråden utgör resurser för utvecklingsarbetet vid de lokala jourerna. Till jourernas stöd finns också "Föreningshandboken för brottsofferjourer".

### **Rutiner**

Brottsofferjouren Sveriges styrelse utser en ledamot/ersättare, till ansvarig för kontakter med de lokala jourerna.

När det uppmärksammas att en lokal jour har svårt att uppfylla minimikraven ska kontakt tas med förbundsstyrelsens kontaktperson. Kontaktpersonen ska kontakta styrelsen i den lokala jouren för samråd och framtagning av en åtgärdsplan med fastställda tider för genomförandet.

Om den lokala jouren inte kan svara upp till minimikraven inom överenskommen tidsplan lämnar förbundsstyrelsens kontaktperson ett underlag till förbundsstyrelsen som därefter beslutar om ev. ytterligare åtgärder.

Den yttersta åtgärden som styrelsen kan vidtaga är § 3 i Brottsofferjouren Sveriges stadgar: "Medlemsförening eller enskild medlem i lokal förening, som skadar förbundets anseende, motverkar dess syften eller bryter mot dess stadgar, kan uteslutas ur förbundet av Förbundsstyrelsen. Föreningen ska i båda fallen beredas tillfälle att yttra sig innan beslut om uteslutning fattas."

# **Bilaga 1**

## **Telefonpolicy för fast och mobil telefoni i lokala brottsofferjourer anslutna till Brottsofferjouren Sverige**

Målet med att ha en gemensam telefonpolicy för samtliga brottsofferjourer är att alla hjälpsökande, oavsett var man bor i landet ska ha samma möjlighet till ett bra bemötande.

### **Bemötande**

Den som ringer till jourerna ska garanteras ett konfidentiellt bemötande. Den som svarar ska alltid uppge jourens namn.

### **Tillgänglighet**

Föreningen ska ha ett registrerat telefonnummer.

Telefonsamtal ska kunna tas emot minst 4 timmar per dag 5 dagar i veckan. Om detta inte kan uppfyllas ska telefonen vidarekopplas till Brottsofferjourernas Telefoncentral.

### **Telesvar**

På telesvar ska jourens telefontider tydligt anges. Meddelandet ska avslutas med tydlig information angående Brottsofferjourernas Telefoncentral, tel. 0200-21 20 19.

Telesvar ska avlyssnas minst en gång/dag.

### **Kontakt**

Kontakt med den som lämnat meddelande på telesvar ska tas inom ett dygn.

### **Kontakt från privat telefon**

Uppringning till hjälpsökande ska helst ske från jourens telefon.

Om jourarbetare ringer från privat telefon ska alltid telefonnumret döljas med #31# och samtalet ska ske i enrum. Jourarbetare ska inte lämna ut sitt privata telefonnummer till den hjälpsökande.

## **Bilaga 2**

### **IT-policy för lokala brottsofferjourer anslutna till Brottsofferjouren Sverige**

Målet med att ha en gemensam IT-policy för samtliga brottsofferjourer är att alla hjälpsökande, oavsett var man bor i landet ska ha samma möjlighet till ett bra bemötande.

#### **Tillgänglighet**

Föreningen ska använda e-postadresser genom BOJ-domänen, (boj.se). Föreningen bör ha en hemsida med kontaktuppgifter och beskrivning av verksamheten.

#### **Avläsning av inkommen e-post**

E-postboxen bör avläsas varje dag, men minst tre gånger i veckan.

#### **Autosvar**

Autosvar ska endast användas vid längre frånvaro. Meddelandet ska avslutas med information om när man kan förväntas att få svar och en tydlig hänvisning till att man ställa frågan vidare till Brottsoffersvar på nätet samt Brottsofferjourernas Telefoncentral, telefonnummer 0200-21 20 19.

#### **Kontakt**

Kontakt med den som skickat meddelandet till e-postboxen bör tas inom ett dygn, men senast inom tre dygn.

#### **Kontakt via privat dator**

Om privat dator används ska kontakt endast ske via BOJ-domänen, lättast är att använda webbmailen.

#### **Säkerhet**

Jouren ska ha tillgång till dator som har ett väl fungerande virussydd.

Alla datorer som används i jourens verksamhet ska vara lösenordsskyddade så att bara behöriga personer har tillträde till känsligt material som kan finnas lagrat på datorn.

Om brottsofferärenden behöver skickas via e-post ska man eftersträva en konfidentiell hantering.



Datum 2016-12-21  
 Tid 09:00–10:15  
 Plats Sammanträdesrum Bollmora, kommunhuset

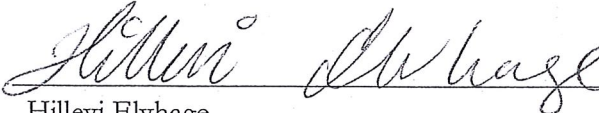
Beslutande Se närvarolista

Övriga deltagare Se närvarolista

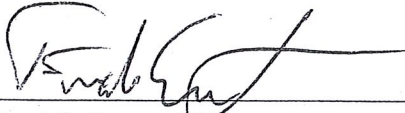
Justeringens plats och tid Kommunkansliet 2016-12-22

Paragrafer 147 - 161


Sekreterare

  
 Hillevi Elvhage

Ordförande

  
 Fredrik Saweståhl

Justerande

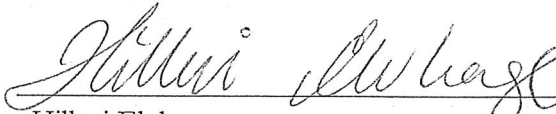
  
 Anita Mattsson



**ANSLAG / BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.  
 Observera att anslagstiden inte är samma sak som överklagandetiden.

Organ Kommunledningsutskottet  
 Sammanträdesdatum 2016-12-21  
 Datum då anslaget sätts upp 2016-12-23  
 Datum då anslaget tas ned 2017-01-14  
 Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliets arkiv plan 6

Underskrift

  
 Hillevi Elvhage

<p>an </p>	<p>Utdragsbestyrkande  </p>
---	---

## Närvarolista

### Beslutande

Fredrik Saweståhl (M), ordförande

Mats Lindblom (L), 1:e vice ordförande

Anita Mattsson (S), 2:e vice ordförande

Andreas Jonsson (M), tjänstgörande ersättare för Ulrica Riis-Pedersen (C)

Leif Kennerberg (KD)

Kristjan Vaigur (S)

Marie Åkesdotter (MP)

### Ersättare

Anna Steele (L)

Anna Lund (KD)

Marcus Obligado (V)

### Övriga

Bo Renman, kommundirektör, kommunstyrelseförvaltningen

Sigbrith Martinsson, ekonomichef, kommunstyrelseförvaltningen, § 147

Jonas Jansfors, HR-chef, kommunstyrelseförvaltningen

Britt-Marie Lundberg-Björk, chef tekniska kontoret och medborgarfokus, kommunstyrelseförvaltningen

Ann-Catrine Hagner, chef konsult- och servicekontoret, kommunstyrelseförvaltningen

Karin Hassler, kommunikationschef, kommunstyrelseförvaltningen

Inger Carlsson, handläggare, kommunstyrelseförvaltningen, till och med § 154

Ulrika Josephson Westberg, chef kommunkansliet, kommunstyrelseförvaltningen

Engin Ceylan, kommunjurist, kommunstyrelseförvaltningen

Hillevi Elvhage, kommunsekreterare, kommunstyrelseförvaltningen



### Frånvarande

Ulrica Riis-Pedersen (C)

Helen Dwyer (C)

Karin Ljung (S)

Anders Linder (S)

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------