

# Bilaga 1.

## Aktiv ungdom i Skarpnäck, bakgrund

*"Alla barn och unga ska erbjudas lika möjligheter för kulturell och konstnärlig verksamhet samt för rekreations- och fritidsverksamhet."* Skarpnäcks stadsdelsförvaltnings stadgar.

Barn har rätt till likvärdig och meningsfull fritidsverksamhet enligt både Barnkonventionen (artikel 31) och Stockholms stads idrottspolitiska mål. Trots det avgörs barn i Stockholms förutsättningar att ta del av fritidsaktiviteter, idrott samt kulturella och konstnärliga upplevelser av föräldrarnas bakgrund, utbildningsnivå, inkomst och postadress. Vi vet att möjligheten att vara med i sociala och kulturella sammanhang utanför skolan ger en ökad känsla av inkludering och deltagande.<sup>1</sup>

Barn i socioekonomiskt utsatta områden är mindre aktiva på sin fritid än jämnåriga i socioekonomiskt starkare områden och deltar i lägre utsträckning i förenings- och kulturverksamhet, ledarledda, organiserade verksamheter. Flickor i socioekonomiskt utsatta områden är i lägre grad föreningsaktiva/idrottsaktiva jämfört med pojkar<sup>2</sup>. Störst är skillnaden för flickor med utländsk bakgrund vilka, som grupp, också har ett lägre psykiskt välmående än jämnåriga flickor i resursstarkare områden.<sup>3</sup> Ungdomar som inte är föreningsanslutna är överrepresenterade bland ungdomsgårdarnas besökare. Parallellt med detta ser vi att barn och unga i socioekonomiskt utsatta området i högre grad besöker "öppna fritidsverksamheter" så som ungdomsgårdar och bibliotek. Samt att de i högre grad tycker att skolan, till skillnad från fritiden, ger livet mening.<sup>4</sup>

Fysisk aktivitet är betydelsefullt inte bara för fysisk hälsa utan också för prestation i skolan. Det finns också en tydlig koppling mellan föreningsaktivitet och arbete: forskning från Malmö Högskola visar att unga som är aktiva i någon form av förening har 80% större chans att få ett jobb<sup>5</sup>.

Vi vill med vårt projekt bidra till en förändring där fler barn och unga har möjlighet att ta del av meningsfulla fritidsaktiviteter präglade av gemenskap, demokratiska värderingar, vuxen närvaro och trygghet. Vi vill vara med och bidra till att öka tillgängligheten till kontinuerlig och kvalitativ fysisk aktivitet på de arenor där våra barn och unga redan känner sig trygga; till att minska de mentala trösklarna till föreningslivet och idrotten.

Gårdarna jobbar kontinuerligt med genus, bland annat genom fortbildning för personal. Antal tjejer på gården är ca 34 procent och ett fokus i rekryteringsarbetet är att öka andelen tjejer. Ett exempel på det är tjejkvällar varje onsdag på Bagishuset. Erfarenheten är att tjejerna bästa aktiveras genom när gårdarna skapar rum för endast tjejer genom slutna grupper. Det finns även

---

<sup>1</sup> Skillnadernas Stockholm, 2015. Stockholms stad.

<sup>2</sup> Ung livsstil, Stockholms stad

<sup>3</sup> Skillnadernas Stockholm, 2015. Stockholms stad.

<sup>4</sup> Ung livsstil, Stockholms stad

<sup>5</sup> "Ungdomsarbetslösheten – om övergångsregimer, institutionell förändring och socialt kapital" Lunds Universitet, 2011.

en medvetenhet om att ett långsiktigt arbete måste pågå för att skapa förtroende från föräldrarna så att de låter sina barn delta i verksamheten (gäller framför allt för tjejer). Ungdomsgårdarna i Skarpnäck har ett nära samarbete med de boenden för ensamkommande som finns i området.

### **Syfte**

Att minska andelen som definieras som inaktiva ungdomar i Skarpnäcks Stadsdelsförvaltning. Att skapa förutsättningar att delta i motionsaktiviteter oavsett socioekonomiska förutsättningar eller tidigare erfarenhet av idrott och idrottande. Att fånga upp den målgrupp som inte automatiskt söker sig till träning. Erbjudna ungdomar ett sammanhang präglad av gemenskap och personlig utveckling utan prestationskrav.

### **Bakgrund**

Korpen Stockholm är en ideell förening vars vision är att bidra med fysiska aktiviteter för att människor ska ha kul, må bra, få upplevelser samt prestera utifrån varje individs personliga förutsättningar". Vi vill vara en ledande folkrörelse med motion, rekreation och friskvård i gemenskap förespråkar acceptans och respekt.

Korpens roll för folkhälsan bland Stockholms invånare:

Folkhälsomål 1: "Delaktighet och inflytande i samhället". Vi kommer att bidra till detta genom att erbjuda tillgänglig och kostnadsfri träning och lyssna på förslag och i möjligaste mån erbjuda det aktiviteter som ungdomarna önskar.

Folkhälsomål 2: "Ekonomisk och social trygghet". Genom projektet vill vi jobba för att i närområdet skapa sammanhang och tillhörighet genom en aktiv fritid.

Folkhälsomål 9: "Ökad fysisk aktivitet". Projektet bidrar till målet genom information om områdets träningsalternativ och genom kostnadsfria öppna grupper för fysisk aktivitet.

Inom Korpen Stockholm erbjuds ca 20 olika motionsformer och vi har idag ca 23 500 medlemmar i vår verksamhet. I Skarpnäcks SDF bedriver vi i dagsläget såväl gruppträning som lagidrott för medlemmar från 16 år och uppåt. Vi vill utveckla verksamheten som riktar sig till ungdomar (16-25 år). Erfarenheten från Korpens Idrottsbonusarbete i Skärholmen visade att nära samverkan med stadsdelsförvaltning, ungdomsgårdar och skolor är nödvändig för att nå ungdomarna. En förutsättning som talar för att det här projektet ska bli lyckat är att initiativet kommer från ungdomsgårdarna från början eftersom de sett behov av den sortens aktivitet som Korpen kan erbjuda. Det skapar bra förutsättningar för ett långsiktigt samarbete. Skarpnäck Stadsdelsförvaltning bedriver inom Resursenheten Barn, Ungdom & Kultur ungdomsgårdsverksamheter i Bagarmossen, Björkhagen och Skarpnäck. Av dessa är ungdomsgårdarna i Bagarmossen och Skarpnäck aktuella för det här projektet.

Ungdomsgårdarnas uppdrag är att erbjuda ungdomar en aktiv och meningsfull fritid och att främja demokratiska kunskaper och ungas delaktighet i så väl politiska som kulturella och idrottsliga kontexter. För att detta ska vara möjligt arbetar man utifrån "community work" (nätverksorienterat områdesarbete) med breda tvärssektoriella samarbeten, framförallt mellan kommunal och ideell sektor.

De två ungdomsgårdarna håller öppet sex kvällar i veckan och har mellan 20-80 besökare per kväll och gård. Utöver ordinarie öppettider och aktiviteter arrangerar ungdomsgårdarna skollovsaktiviteter så som skidresor, sommarkollon, animerings- och screentryckworkshops, "sport-camps" m.m. Ungdomsgårdarna har ett nära samarbete med stadsdelens skolor. Medarbetare inom ungdomsverksamheter besöker dagligen skolklasser och matsalar för att rekrytera till ungdomsgårdarna. Dessutom är man en huvudpartner inom det framgångsrika trygghetsprojektet *Skarpnäckslyftet* där lokala aktörer (kommunala, ideella och privata) arbetar tillsammans för ökad trygghet. Exempel på samarbetspartners är Historiska Museet, Världskulturmuseerna, Moderna Museet, Mattecentrum, Löparakademin, Miljonstories, Kulturskolans Unga Berättar.

Korpen Stockholm och Skarpnäcks Stadsdelsförvaltningen tror på devisen "tillsammans kan vi göra mer för fler" och vi började direkt planera och genomföra ett gemensamt tioveckorsprogram för hösten 2015 finansierat via Idrottslyftet. Denna "pilot" var ett sätt för oss att lära känna varandra men också för att göra oss kända bland stadsdelens ungdomar. Många inom målgruppen saknar kunskap om Korpens verksamheter. Genom ett fortsatt och fördjupat samarbete med stadsdelens ungdomsverksamheter får vi tillgång till deras expansiva kontaktnät och kan därför nå mångt fler ungdomar än via våra befintliga nätverk.

# Bilaga 2.

Kön: \_\_\_\_\_

Hur gammal är du?: \_\_\_\_\_

Vilken skola går du på? \_\_\_\_\_

Var bor du?  Skarpnäck  Bagarmossen  Kärrtorp  Björkhagen  Hammarbyhöjden  
 Någon annanstans: \_\_\_\_\_

Om du skulle delta i träning på din fritid – vad skulle du vilja träna då?

---

---

---

Vilka av dessa aktiviteter skulle du vilja prova på?

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Dans (Zumba)   | <input type="checkbox"/> Funktionell träning (Styrka med kroppsvikt) |
| <input type="checkbox"/> Dans (Street)  | <input type="checkbox"/> Funktionell träning (Gymna)                 |
| <input type="checkbox"/> Dans (Hip hop)   | <input type="checkbox"/> Lugn träning (Yoga)                         |
| <input type="checkbox"/> Dans (Afro)  | <input type="checkbox"/> Lugn träning (Meditation)                   |
| <input type="checkbox"/> Dans (House)   | <input type="checkbox"/> Lugn träning (Qigong)                       |
| <input type="checkbox"/> Parkour  | <input type="checkbox"/> Lugn träning (Pilates)                      |
| <input type="checkbox"/> Funktionell träning (Cirkelträning)                                | <input type="checkbox"/> Kampsport (Boxning)                         |
| <input type="checkbox"/> Funktionell träning (EFIT = Effektiv Funktionell Intensiv Träning) | <input type="checkbox"/> Kampsport (Självförsvar)                    |

Hur många gånger/vecka tränar du så att du blir andfådd eller svettig i minst 30 min?

- 0 gånger/vecka  
 1 gång/vecka  
 2 ggr/vecka  
 3 ggr/vecka  
 4 ggr/vecka eller mer

Vill du träna mer än du gör idag?

Ja  Nej

Går du på dans eller är med i någon idrottsförening?

Ja  Nej

Vad kan få dig att vilja träna? Vad kan hindra/vara i vägen för träning?

---

---

---



Bilaga 3.

## Bästa föräldrar/vårdnadshavare

Bagishuset är en öppen mötesplats för ungdomar 13-17 år full av idrott, kreativt skapande och trygg gemenskap. Ungdomsgården är en trygg och stimulerande plats att besöka på kvällarna. Vuxen personal finns alltid på plats och håller i aktiviteter.

Vi vill gärna ha uppgifter om ditt barn för att i händelse av skada, sjukdom eller liknande, kunna nå er. Fyll i uppgifterna nedan och lämna tillbaka lappen till oss.

Vid vissa tillfällen fotograferar vi och vill kunna använda foton på exempelvis Facebook. Kryssa i rutan om det är ok!

Barnets namn

Vårdnadshavares namn

-----  
Barnets personnummer

-----  
Vårdnadshavares telefonnummer (mobil)

-----  
Barnets telefonnummer (mobil)

-----  
Adress

-----  
Har ditt barn någon allergi, eller använder medicin? Om Ja, fyll i information.

-----  
Vårdnadshavares underskrift

-----  
Datum

-----  
Personuppgifter kommer att behandlas i enlighet med personuppgiftslagen



## Bästa föräldrar/vårdnadshavare

TACK för att vi får förmånen att ha din ungdom hos oss!

Hos oss kan din ungdom få hjälp med läxor och att skriva CV, prova på olika idrotter och skapande verksamheter. Vi dansar mycket, spelar fotboll och badar för fullt under somrarna. Vi har också tillgång till biosalong. Här finns också



möjlighet att träna kampsport, trycka egna t-shirts och spela musik i våra replokaler. Alla är välkomna att delta, oavsett förutsättningar!

Vi vill att alla ungdomar ska ha chans till lov fullt med roliga aktiviteter! Därför anordnar vi under skolloven extra mycket aktiviteter. Ibland åker vi på utflykter tillsammans. Information om dessa finns på ungdomsgården.

Ungdomsgården är frivillig. Här förväntar vi oss att *alla* besökare bemöter varandra och personal med respekt och använder ett vårdat språk. Vi tar hand om varandra, våra lokaler och utrustning. Drogförbud gäller självklart på ungdomsgården! Besökare tar tillsammans med personal ansvar för att våra regler följs så att vi skapar en trygg och kreativ atmosfär. Om dessa regler mot förmodan inte följs så tar vi kontakt mer er föräldrar så att vi tillsammans kan diskutera och lösa detta.

Vi vill gärna ses och välkomnar alla föräldrar att komma till oss och hälsa på!

### Öppettider

Måndag: 18.00-22.00

Tisdag: 18.00-22.00

Onsdag: 19.00-22.00

Torsdag: 18.00-22.00

Fredag: 18.00-24.00

Lördag: 18.00-24.00

### Hitta till oss!

Facebook: Bagishuset

Instagram: Bagishuset128

Adress: Byälsvägen 20

Telefonnummer: 08-508 173 33

Gruppchef: Amir Farihadi, 08-508 173 32

14 april-2010

Bilaga 4.

**STADGAR  
FÖR  
KORPEN STOCKHOLMS  
MOTIONSIDROTTSFÖRENING**

**Medlem i Korpen Svenska Motionsidrottsförbundet**

## STADGAR

för den ideella föreningen Korpen Stockholms Motionsidrottsförening med säte i Stockholms kommun. *samt Sollentuna, Upplands Väsby och Täby.*

### 1 KAP. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

#### 1 § Ändamål

Korpens ändamål och verksamhetsidé är: "Livskvalitet åt alla genom motion, rekreation och friskvård i gemenskap – alla platsar i Korpen".

Korpens verksamhet och organisation utgår från värdegrunden: "Människors lika värde, själv- och medbestämmande, personlig utveckling och respekt för var och en".

Föreningen Korpen Stockholms Motionsidrottsförening har som ändamål att bedriva idrotts- (t ex fotboll, innebandy, rinkbandy och volleyboll), motions-, rekreations- och friskvårdsverksamhet (t ex olika former av gruppträning) för sina medlemmar i enlighet med Korpens verksamhetsidé och värdegrund samt bedriva öppen verksamhet.

#### 2 § Sammansättning

Föreningen omfattar de fysiska personer som upptagits som medlemmar.

#### 3 § Tillhörighet m.m.

Föreningen är medlem i Korpen Svenska Motionsidrottsförbundet och därigenom ansluten till Riksidrottsförbundet (RF) samt Stockholms Korpförbund.

Föreningen är skyldig att följa ovan nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av överordnat idrottsorgan.

På begäran av Riksidrottsstyrelsen (RS) eller Korpen Svenska Motionsidrottsförbundets styrelse, korpförbundsstyrelse, SDF- eller DF-styrelse är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.

#### 4 § Uppgifter

Föreningen har till uppgift

1. aktivt rekrytera och ansluta medlemmar
2. bilda lag (t ex s k korpklubbar) för deltagande i lagidrotter
3. bilda träningsgrupper inom olika idrotter



4. främja ett allmänt utövande av hälsoinriktad idrott och friskvård för sina medlemmar
5. främja och bedriva hälsoinriktad idrott/motionsidrott och friskvård samt inom sitt verksamhetsområde sprida upplysning om riktig kost, drogfri miljö, motion och friskvård för hälsa och rikare fritid
6. aktivt rekrytera ledare
7. genom bland annat samarbete med korpförbund, SDF och SISU ansvara för utbildning av ledare och funktionärer
8. i gemensamma angelägenheter söka samarbete med andra idrottsorganisationer och andra folkrörelser samt kommunala myndigheter.

Föreningen skall enligt dessa stadgar, Stockholms Korpförbunds stadgar och Korpen Svenska Motionsidrottsförbundets stadgar, såsom dess lokala organ, arbeta i enlighet med Korpen Svenska Motionsförbundets ändamål och beslut på förbundsstämma.

## 5 § Allganden

Föreningen skall:

1. Följa Riksidrottsförbundets, Korpen Svenska Motionsidrottsförbundets och Stockholms Korpförbunds stadgar och tävlingsbestämmelser samt beslut fattade av överordnat idrottsorgan.
2. Tillse att alla deltagare i föreningens verksamhet är medlemmar i föreningen.
3. Årligen betala medlemsavgift och avge rapport om styrelsens sammansättning till Korpen Svenska Motionsidrottsförbundet.
4. Aktivt verka för en dopingfri idrott.
5. På begäran av Riksidrottsstyrelsen, Korpen Svenska Motionsidrottsförbundets styrelse, RF:s DF-styrelse eller korpförbundsstyrelsen ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.
6. Föra räkenskaper och upprätta verksamhetsberättelse med resultat- och balansräkning, föra protokoll vid årsmöten, styrelsens sammanträden och andra möten samt föra medlemsförteckning.
7. Hålla årsmöte och därvid, efter verkställd revision, besluta om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning.

## 6 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

## 7 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda personer.

## **8 § Verksamhets- och räkenskapsår**

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar, som huvudregel, tiden från och med den 1 januari till och med den 31 december.

## **9 § Stadgetolkning m.m.**

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i föreningen att i fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka tala vid allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgarna skall istället avgöras i enlighet med vad som anges i 7 kap, 1 §.

## **10 § Stadgeändring**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

## **11 § Upplösning av föreningen**

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster vid vardera två på varandra följande årsmöten, varav ett måste vara ordinarie årsmöte.

I beslut om upplösning av föreningen skall anges dels vad föreningens tillgångar skall användas till, dels var den upplösta föreningens handlingar m.m. skall arkiveras, t.ex. i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens protokoll och årsmötesprotokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar skall omedelbart tillställas Korpen Svenska Motionsidrottsförbundet.

## **2 KAP. FÖRENINGENS MEDLEMMAR**

### **1 § Medlemmar**

Medlemskap beviljas av styrelsen eller den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen.

### **2 § Utträde**

Medlem som vill utträda ur föreningen skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem som inte har betalat medlemsavgift får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i så fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

### **3 § Uteslutning m.m.**

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning får begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex (6) månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen istället meddela medlemmen varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst fjorton (14) dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen därför redovisas samt anges vad medlemmen skall iaktta för överklagande. Beslutet skall inom tre (3) dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den berörde.

Beslut om uteslutning eller varning skall fattas av föreningens styrelse och får av den berörde överklagas inom tre (3) veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

### **4 § Medlems rättigheter och skyldigheter**

Medlemmen har följande rättigheter och skyldigheter:

1. Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.
2. Medlem har rätt att delta i beslut om föreningens ändamål, verksamhet, avgifter, val samt ansvarsfrihet m.m.
3. Medlem har rätt till information om föreningens angelägenheter.
4. Medlem skall följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan samt följa i 1 kap, 3 §, nämnda organisationers stadgar, bestämmelser och beslut.
5. Medlem har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.
6. Medlem skall betala medlemsavgift senast den tid som anges på anmälningsblanketten samt övriga avgifter som beslutas av föreningen.

Medlem har genom sitt medlemskap godkänt att föreningen och det förbund föreningen tillhör registrerar, behandlar och på Internet publicerar medlemmens personuppgifter på det sätt som föreningen och förbundet beslutar om i sin verksamhet.

## **5 § Avgifter**

Medlemmar erlägger till föreningen en medlemsavgift, vars storlek fastställs på ordinarie årsmöte. Medlemsavgift kan tas ut i samband med eller som del av anmälningsavgift till aktivitet, om så föreningen beslutar.

## **3 KAP. ARSMÖTET OCH EXTRA ARSMÖTE**

### **1 § Tidpunkt, kallelse m.m.**

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av april månad, på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet skall av styrelsen, senast trettio dagar före mötet, tillställas medlemmarna genom publicering på föreningens hemsida på internet eller kungöras i lokalpressen, jämte förslag till föredragningslista. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall detta anges i kallelsen.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget, styrelsens förslag, inkomna motioner med styrelsens yttranden skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

### **2 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet**

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast innan mars månads utgång. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

### **3 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet**

Medlem som har betalat förfallna medlemsavgifter senast den 31 december föregående år och under mötesåret fyller lägst 16 år har rösträtt på mötet.

Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud med fullmakt.

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

### **4 § Beslutförhet**

Mötet är beslutsförmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

### 5 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller, om så begärs, efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 1 kap, 10 §, första stycket och 1 kap, 11 §, nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den/de som erhållit högsta antalet röster är vald/valda oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om han/hon är röstberättigad. Är han/hon inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

### 6 § Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Anställd inom föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

### 7 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall bl.a. följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
7. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.

8. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
10. Fastställande av medlemsavgifter.
11. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
12. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
13. Val av:
  - a) Föreningens ordförande för en tid av 1 år.
  - b) Halva antalet övriga medlemmar i styrelsen för en tid av 2 år.
  - c) 1 st suppleant i styrelsen för en tid av 1 år.
  - d) 2 st revisorer jämte suppleanter för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.
  - e) 3 st ledamöter av valberedningen för en tid av ett år, av vilka en skall utses till ordförande av mötet.
  - f) Beslut om val av ombud till korpförbundsmöten (och eventuella andra möten där föreningen har rätt att representera genom ombud).
12. Övriga frågor.

Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte finns med i kallelsen till mötet.

### **8 § Extra årsmöte**

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall vara skriftlig och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen enligt mottagit en behörig begäran om extra årsmöte skall den inom fjorton (14) dagar utlysa sådant möte att hållas inom två (2) månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast sju (7) dagar före mötet genom publicering på föreningens hemsida på internet eller kungöras inom samma tid i lokalpressen.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som anges i 3 kap, §§ 3-4.

#### **4 KAP. VALBEREDNINGEN**

##### **1 § Sammansättning, åligganden m.m.**

Valberedningen består av ordförande och minst 2 övriga ledamöter valda av årsmötet. Föreningen skall verka för att valberedningen får sådan sammansättning att jämställdhet mellan kvinnor och män nås och att ungdomar ingår. Ledamöter får inte vara medlemmar av styrelsen.

Valberedningen utser bland sina ledamöter en vice ordförande. Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

Valberedningen skall senast 60 dagar före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid löper ut vid årsmötets slut om de vill kandidera för nästa mandatperiod.

Senast 14 dagar före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag genom att förslaget publiceras på föreningens hemsida på internet.

#### **5 KAP. REVISORER**

##### **1 § Revision**

Föreningens revisorer är två ordinarie och två suppleanter.

En av de ordinarie revisorerna skall vara auktoriserad revisor.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast trettio (45) dagar före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast fjorton (14) dagar före årsmötet.

#### **6 KAP. STYRELSEN**

##### **1 § Sammansättning**

Styrelsen består av ordförande och 2 till 8 övriga ledamöter. Styrelsen skall bestå av kvinnor och män.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och övriga befattningshavare som behövs.

Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden till och med nästföljande årsmöte. Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan, efter beslut av styrelsen, ges yttrande- och förslagsrätt. Han/hon får utses till befattning inom styrelsen.

**Anteckning:** Föreningens styrelse måste bestå av minst tre ledamöter, ordförande samt två övriga ledamöter.

## 2 § Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen skall, inom ramen för Riksidrottsförbundets, Korpen Svenska Motionsidrottsförbundets och dessa stadgar, svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att:

1. Tillse att föreningens gällande stadgar och bindande regler iakttas.
2. Verkställa av årsmötet fattade beslut.
3. Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen.
4. Ansvara för och förvalta föreningens ekonomiska medel.
5. Tillställa revisorerna räkenskaper m.m. enligt 5 kap, 1 §.
6. Förbereda årsmöte.

Ordföranden skall

1. vara föreningens officiella representant.
2. leda styrelsens förhandlingar och arbete
3. övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs.

Har ordföranden förhinder skall vice ordföranden träda in i ordförandens ställe. Styrelsen skall besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte annat beslutats ankommer nedan angiva uppgifter på sekreteraren och kassören.



Sekreteraren skall:

1. Förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten.
2. Föra protokoll vid styrelsens möten.
3. Se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras.
4. Se till att fattade beslut har verkställts.
5. Om ordföranden inte bestämt annat, underteckna utgående handlingar.
6. Årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

Kassören skall:

1. Föra medlemsförteckning och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen.
2. Se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun, idrottsorganisationer m.fl.
3. Svara för föreningens bokföring, vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper.
4. Årligen upprätta balans- och resultaträkningar.
5. Utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning.
6. Se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid.
7. I förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet.
8. Föra inventarieförteckning, i vilken även av föreningen förvärvade priser införs.
9. Se till att såväl föreningens medlemmar (i den egna verksamheten) som föreningens byggnader, idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

### **3 § Kallelse, beslutsmässighet och omröstning**

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då minst halva antalet ledamöter begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva styrelsens ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud med fullmakt.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

#### **4 § Överlåtelse av beslutanderätten**

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ, enskild medlem eller anställd.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall förlöpande underrätta styrelsen härom.

**Anteckning:** Beslut om överlåtande av beslutanderätt skall alltid återfinnas i skriftligt protokoll.

### **7 KAP. TVIST**

#### **1 § Skiljeklausul**

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i Riksidrottsförbundets stadgar eller i Korpen Svenska Motionsidrottsförbundets stadgar, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarande: Vardera parten svarar för egna kostnader liksom kostnaderna för den skiljeman man utsett. Ordförandens kostnader, inklusive kostnaderna för eventuell sekreterare, delas lika mellan parterna.

Bilaga 5.

# Korpen Stockholms Motionsidrottsförening

## Värdegrund

Korpen Stockholm Motionsidrottsförenings värdegrund är:

Människors lika värde, själv- och medbestämmande, personlig utveckling och respekt för var och en.

# Bilaga 6.

Årsredovisning för

## Korpen Stockholms Motionsidrottsförening

802001-8605

Räkenskapsåret

**2015-01-01 - 2015-12-31**

<b>Innehållsförteckning:</b>	<b>Sida</b>
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser	5
Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	6
Noter	7
Underskrifter	9

## Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Korpen Stockholms Motionsidrottsförening, 802001-8605 får härmed avge årsredovisning för 2015.

### Allmänt om verksamheten

Föreningen har fortsatt utvecklingen inom ramen för det rikstäckande föreningsutvecklingsarbetet, Fokus Korpen. De fyra områden som man tillsammans med Korpen Svenskamotionsidrottsförbundet valt att jobba extra med är: Utveckla och kvalitetssäkra Korpens kärnverksamhet, Tydliggöra och marknadsföra vårt unika erbjudande, Modernisera medlemskapet samt Stärka lokal närvaro.

Medlemsantalet uppgick till 23 175 vilket är 1 595 fler än föregående år. Utöver det har vi genomfört 34 uppdrag där vi träffat 76 olika arbetsplatser (39 st 2014) och vi har genomfört gruppträningspass för 686 (515) medlemmar runt om i Stockholm.

Föreningens 227 (200) ideella ledare har tillsammans med de 12 anställda bedrivit idrott och friskvård för privatpersoner och arbetsplatser. Hälsodagar, företagscupper och Hälsoprofilbedömningar har genomförts, instruktörer och domare har hyrts ut och föreläsningar i Livsstilskompetens har genomförts. Idrotter som administrerats under året är Bordtennis, Basket, Boule, Fotboll och Innefotboll, Volleyboll, Golf, Handboll, Innebandy, Rinkbandy och Badminton. Gruppträningsaktiviteter som genomförts är Vattenträning, Outdoor training, Zumba®, Stark mamma, Seniordans, Yoga, Innebandy, Innefotboll, Utefotboll, Dodgeball, Funktionell träning/Core, Bordtennis (grund och avancerad), Basket (grund och avancerad), Handboll och träning för LSS-boenden.

Föreningen har fortsatt att arbeta med kvalitetssäkring av domare och gruppträningsinstruktörer. Till exempel drevs en Fair Play-kampanj i syfte att förbättra spelklimatet i planer och hallar samt minska antalet grova förseelser i lagidrottsverksamheten. Några av höjdpunkterna för kärnverksamheten som noterats är en fortsatt ökning av antalet lag i fotboll, att föreningen var den förening i Sverige som lyckats rekrytera flest deltagare till Arbetsplatsklassikern samt att antalet deltagare i gruppträningen ökat med 25 %.

Medlemskapet har tydliggjorts och moderniserats genom att ett elektroniskt medlemskort tagits fram.

I allt extra lyfta fram Korpen Stockholms värdegrund *Människors lika värde, själv- och medbestämmande, personlig utveckling och respekt för var och en* har bland annat en fotbollscup för integrering (världsmästerskapet) arrangerats. Föreningen har också deltagit i Pridefestivalen och paraden.

Korpen Stockholm har också i samband med den mest akuta flyktingsituationen under hösten skänkt 1 kr per medlem till Stockholms Stadsmission.

### Ekonomisk översikt

	2015	2014	2013	2012	2011
Verksamhetens intäkter	12 752 062	11 912 051	10 304 826	10 122 394	8 714 982
Årets resultat	178 257	298 329	362 192	661 090	-190 430
Balansomslutning	7 152 718	6 471 976	5 893 183	5 305 766	4 736 749
Soliditet	53	56	56	55	48
Antal anställda	12	11	11	9	9

### Dispositioner beträffande vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att årets resultat, kronor 178 257, balanseras i ny räkning.

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande bokslutskommentarer.

## Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2015-01-01- 2015-12-31</i>	<i>2014-01-01- 2014-12-31</i>
Start - och medlemsavgifter		10 066 167	9 178 348
Föreningsaktiviteter		987 688	1 289 785
Bidrag		1 657 112	1 411 197
Övriga verksamhetsintäkter		41 095	32 722
		<u>12 752 062</u>	<u>11 912 052</u>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Varor och andra verksamhetskostnader		-3 193 076	-2 851 894
Övriga externa kostnader		-2 981 501	-2 923 780
Personalkostnader	1	-6 553 774	-5 901 294
Avskrivningar	2	-10 269	-10 269
		<u>13 442</u>	<u>224 815</u>
<b>Verksamhetens resultat</b>			
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	3	149 051	73 650
Ränteintäkter		16 878	-
Räntekostnader		-1 114	-136
		<u>178 257</u>	<u>298 329</u>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>			
<b>Resultat före skatt</b>		<u>178 257</u>	<u>298 329</u>
<b>Årets resultat</b>		<u>178 257</u>	<u>298 329</u>

## Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2015-12-31</i>	<i>2014-12-31</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	4	10 270	20 539
		<u>10 270</u>	<u>20 539</u>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	5	100 000	100 000
Andra långfristiga värdepappersinnehav	6	5 980 850	5 222 901
		<u>6 080 850</u>	<u>5 322 901</u>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<u>6 091 120</u>	<u>5 343 440</u>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		204 490	201 317
Skattefordringar		62 348	62 348
Övriga fordringar		335	197
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		225 376	76 194
		<u>492 549</u>	<u>340 056</u>
<i>Kassa och bank</i>		569 049	788 480
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<u>1 061 598</u>	<u>1 128 536</u>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<u>7 152 718</u>	<u>6 471 976</u>

## Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2015-12-31</i>	<i>2014-12-31</i>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<i>Eget kapital</i>	7		
<i>Ändamålsbestämda medel</i>			
Ändamålsbestämda medel		2 187 587	2 187 587
		<u>2 187 587</u>	<u>2 187 587</u>
<i>Fritt eget kapital och årets resultat</i>			
Balanserat kapital från föregående år		1 412 002	1 113 673
Årets resultat		178 257	298 329
		<u>1 590 259</u>	<u>1 412 002</u>
<b>Summa eget kapital</b>		<u>3 777 846</u>	<u>3 599 589</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		507 310	225 630
Övriga skulder		1 525 423	1 473 686
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	8	1 342 139	1 173 071
		<u>3 374 872</u>	<u>2 872 387</u>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<u>7 152 718</u>	<u>6 471 976</u>

## Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser

### Ställda säkerheter

	<i>2015-12-31</i>	<i>2014-12-31</i>
<b>Ställda säkerheter</b>		
Panter för egna skulder mm		
Bankgaranti	45 000	45 000
<b>Summa ställda säkerheter</b>	<u>45 000</u>	<u>45 000</u>

### Ansvarsförbindelser

<i>Ansvarsförbindelser</i>	<i>Inga</i>	<i>Inga</i>
----------------------------	-------------	-------------



## Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Belopp i kr om inget annat anges

### Allmänna redovisningsprinciper

Korpen Stockholms årsredovisning har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och bokföringsnämndens allmänna råd.

### Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

### Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Intäkter i form av biljettförsäljning intäktsförs när evenemanget äger rum. Sponsring intäktsförs över den period sponsringen avser, om sådan tid är bestämd. I annat fall sker intäktsföring när betalning erhållits eller om avtal normalt finns vid fakturering. Försäljning av varor intäktsförs normalt vid leverans. All försäljning redovisas efter avdrag för moms och eventuella rabatter.

Intäkter i form av gåvor intäktsförs som huvudregel när gåvan sakrättsligt är genomförd. Intäkter i form av bidrag intäktsförs när villkoren för bidraget är uppfyllda. Om bidraget avser en bestämd tidsperiod periodiseras bidraget över denna period.

Gåvor av pengar redovisas normalt enligt kontantprincipen. I den mån det på balansdagen finns löften om bidrag från företag och organisationer intäktsförs dessa efter individuell prövning.

### Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i Korpen Stockholms Motionsidrottsförening. Medlemsavgifter intäktsförs vid inbetalning från medlem.

Antal medlemmar under året har uppgått till 23 175 st (21 614 st).

### Bidrag från kommuner, landsting, stat m fl

Som bidrag räknas likvida medel som en förening erhåller från en bidragsgivare som är ett offentligt organ. Ett villkorat bidrag är ett bidrag som förenats med villkor som innebär återbetalningsskyldighet om villkoret inte uppfyllts.

Ett bidrag intäktsredovisas i den period när bidraget utbetalats till föreningen. En förening som erhåller bidrag från en svensk myndighet eller kommun kan istället välja att intäktsföra bidraget redan i den period när myndigheten eller kommunen fattat ett beslut att bevilja bidraget. Om bidraget är till för att täcka specifika kostnader, exempelvis ett administrationsbidrag, sker intäktsredovisning på sådant sätt att intäkten ställs mot de kostnader som bidraget är avsett att täcka. Intäktsredovisning sker endast när det med hög grad av sannolikhet kan bedömas att bidraget inte kommer att återkrävas.

### Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden minskat med beräknat restvärde. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknande livslängd.

Följande beräknade livslängder har tillämpats, varvid hänsyn tagits till innehavstiden för under året förvärvade och avyttrade tillgångar.

<i>Anläggningstillgångar</i>	<i>antal år</i>
Materiella anläggningstillgångar:	
-Inventarier	5
-Datorer	3

### **Andelar i koncernföretag**

När en organisation direkt eller indirekt innehar mer än 50 % av rösterna, eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande, i ett bolag, klassificeras detta bolag som ett dotterbolag. Andelar i dotterbolag redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar. Som utdelning från dotterbolag räknas endast erhållen utdelning av vinstmedel som intjänats efter förvärvet.

### **Aktier och andelar**

Aktier och andelar värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och verkligt värde (marknadsvärde). Långfristiga innehav värderas till anskaffningsvärdet. Om värdet på aktier och/eller andelar minskat och denna värdenedgång kan antas vara varaktig görs nedskrivning.

### **Koncernredovisning**

Föreningen, som är en moderförening, upprättar ingen koncernredovisning med hänvisning till undantagsreglerna i ÄRL 7:3.

## Noter

### Not 1 Anställda och personalkostnader

#### Medelantalet anställda

	2015-01-01- 2015-12-31	2014-01-01- 2014-12-31
Män	5	5
Kvinnor	7	6
<b>Totalt</b>	<b>12</b>	<b>11</b>

#### Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2015-01-01- 2015-12-31	2014-01-01- 2014-12-31
Löner och andra ersättningar:		
Arvoden till styrelse	103 800	80 000
Anställda	3 865 310	3 391 595
<b>Totala löner och ersättningar</b>	<b>3 969 110</b>	<b>3 471 595</b>
Sociala avgifter enligt lag och avtal	1 308 366	1 076 622
Pensionskostnader		
Övriga anställda	296 880	262 766
Övriga personalkostnader och arvoden till ej anställd personal	979 418	1 090 311
<b>Totala löner och ersättningar, pensionskostnader och sociala avgifter</b>	<b>6 553 774</b>	<b>5 901 294</b>

### Not 2 Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

	2015-01-01- 2015-12-31	2014-01-01- 2014-12-31
Inventarier, verktyg och installationer	10 269	10 269
<b>Summa</b>	<b>10 269</b>	<b>10 269</b>

### Not 3 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar

	2015-01-01- 2015-12-31	2014-01-01- 2014-12-31
Realisationsvinster på fonder och obligationer	149 051	73 650
Utdelningar	-	-
<b>Summa</b>	<b>149 051</b>	<b>73 650</b>

### Not 4 Inventarier, verktyg och installationer

	2015-12-31	2014-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	607 942	607 942
	607 942	607 942
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-587 403	-577 134
-Årets avskrivning enligt plan enligt anskaffningsvärden	-10 269	-10 269

	-597 672	-587 403
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>10 270</b>	<b>20 539</b>

#### Not 5 Andelar i koncernföretag

	2015-12-31	2014-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	150 000	150 000
-Nedskrivning	-50 000	-50 000
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>

#### Specifikation av moderföretagets innehav av aktier och andelar i koncernföretag

Ägarandelen av kapitalet avses, vilket även överensstämmer med andelen av rösterna för totalt antal aktier.

Dotterföretag / Org nr / Säte	Antal andelar	i %	Redovisat värde	Eget kapital	Årets resultat
Nepro AB, 556790-6838, Stockholm	1 000	100	100 000	102 233	-512
			<b>100 000</b>		

#### Not 6 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2015-12-31	2014-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	5 222 901	4 289 252
-Förvärv	2 229 773	1 239 650
-Försäljningar	-1 471 824	-306 001
	<b>5 980 850</b>	<b>5 222 901</b>
<b>Utgående ackumulerat anskaffningsvärde</b>	<b>5 980 850</b>	<b>5 222 901</b>

Marknadsvärde 31 december : 6 551 937 kr (föregående år 5 879 272 kr.)

#### Not 7 Eget kapital

	Hall- projekt	Trygghets- avsättn personal	Balanserat Kapital	Totalt Kapital
<i>Årets förändringar av eget kapital</i>				
Belopp vid årets ingång	1 187 587	1 000 000	1 412 002	3 599 589
Årets resultat			178 257	178 257
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>1 187 587</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 590 259</b>	<b>3 777 846</b>

#### Not 8 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2015-12-31	2014-12-31
Semesterlöner	758 517	617 833
Upplupna sociala avgifter	421 622	337 539
Övriga poster	162 000	217 700
	<b>1 342 139</b>	<b>1 173 072</b>

## Underskrifter

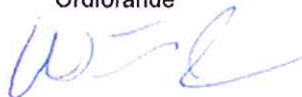
Stockholm 2016-03-09



Gunilla Lindström  
Ordförande



Tony Nilsson  
Vice ordförande



William Pyk  
Kassör

Lisa Wickström  
Ledamot



Anette Karlsson  
Ledamot



Leif Blom  
Ledamot



Nicklas Stålnacke  
Ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats 2016-03-15

Johan Rönkvist  
Auktoriserad revisor

Bo Irsten  
Förtroendevald revisor