

Kommunerna i Stockholms län

**REKOMMENDATION FRÅN KSL***Förslag till samverkansavtal mellan kommuner  
i Stockholms län inom geodata och GIS*

KSLs styrelse beslöt vid sitt sammanträde 2010-10-07 att tillsända länets kommuner bifogad rekommendation.

Rekommendationen adresseras till kommunstyrelserna enligt den rutin som gäller vid beslut i KSLs styrelse. KSL överlåter till kommunen att enligt gällande delegationsordning avgöra vilken nämnd som är behörig att fatta beslut.

**FÖRSLAG TILL BESLUT**

KSLs styrelse föreslår

**att** kommunstyrelse/behörig nämnd beslutar att underteckna samverkansavtal mellan kommuner i Stockholms län inom geodata och GIS.

**ÄRENDEGÅNG**

Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag från kommunstyrelse eller behörig nämnd.

2010-10-28

Dnr: 2008/0009

## SVARSPERIOD

KSL önskar få kommunernas protokollsutdrag eller meddelande om aktuellt beslutsdatum senast **2010-12-31** till adressen

Kommunförbundet Stockholms Län  
Box 38145  
100 64 STOCKHOLM

alternativt med e-post till [info@ksl.se](mailto:info@ksl.se)

## UNDERSKRIFT AV ORIGINALAVTAL

KSL kommer, efter det att kommunerna meddelat sina beslut, sända ut originalavtal i två exemplar till respektive kommun för underskrift och retur av ett exemplar till KSL.

Vi påminner om att den som undertecknar avtal för kommuns räkning svarar för att tillhandahålla erforderliga behörighetshandlingar till KSL.

## FRÅGOR OCH INFORMATION

För frågor med anledning av detta, välkommen att kontakta

Thomas Fredriksson, handläggare, tel 08-615 94 49, e-post [thomas.fredriksson@ksl.se](mailto:thomas.fredriksson@ksl.se)

Med vänlig hälsning

KOMMUNFÖRBUNDET STOCKHOLMS LÄN

  
Gunilla Weidenfors

**Bilaga**

Rekommendation 2010-10-07

För kännedom:  
Kart- och mätchefer eller motsvarande

Kommunstyrelsen

## *Förslag till samverkansavtal mellan kommuner i Stockholms län inom geodata och GIS – rekommendation från KSL*

### **Bakgrund**

KSLs Geodataråd är Stockholms läns kommunala samverkan inom områdena geodata (geografiska data) och GIS (geografiska informationssystem).

Målsättningen med en kommunal samverkan är att skapa förutsättningar för kommunerna att genom effektivisering och verksamhetsutveckling möta behovet av kvalitativa geodata och GIS-tjänster i den expansiva Stockholmsregionen. Att säkerställa en hög kvalitet på dessa områden lägger grunden till hur väl kommunerna kan utföra sina uppdrag inom exempelvis samhällsplanering, katastrofberedskap och e-förvaltning.

Kommunförbundet Stockholms Län har tillsammans med konsultföretaget Sweco utformat en *regional geodatastrategi* inom vilken den samverkansform som detta avtal fastställer är en del. En regional samverkan ska medföra effektivare resursutnyttjande, ökat erfarenhetsutbyte och ökade möjligheter att gå på djupet i olika frågor och därmed medverka till en långsiktigt hållbar utveckling av det kommunala arbetet inom geodata- och GIS-området i Stockholms län.

Den regionala datastrategin ska även bidra till genomförandet av den *nationella geodatastrategin*, som är en långsiktig plan för att på nationell nivå hantera informationsförsörjning inom geodataområdet. Den nationella strategin har i sin tur en grund i EG-direktivet *Inspire (Infrastructure for Spatial Information in Europe)*, vars syfte är att upprätta en infrastruktur för geodata i Europa.

### **Avtal för perioden 2011-2013**

Samverkansavtalet löper under perioden 2011-2013. Finansiering för kommunerna sker med en fast årsavgift om 6 000 kr och rörlig årsavgift med 30 öre per invånare. En takavgift är fastställd på 75 000 kr per kommun och KSL bidrar med 75 000 kr. Avgiften ska täcka KSLs Geodataråds kostnader för projektsamordnare och administration. För det löpande arbetet kommer en konsult att upphandlas.

2010-10-07

Dnr: 2008/0009

KSLs uppgift blir liksom tidigare att bidra till att ge KSLs Geodataråd regionalt fokus. Detta ska främst ske genom KSLs representation i KSLs Geodataråds styrgrupp samt deltagande vid Kart- och mätchefernas möten.

Förarbetet till detta avtal har gjorts i dialog med berörda chefstjänstemän och politiker inom KSLs Samhällsbyggnadsberedning. Förankring har sedan skett löpande, bland annat genom ett visionsmöte i december 2009 och ett internt i juni 2010.

### **Rekommendation**

KSLs styrelse har den 7 oktober 2010 beslutat att rekommendera Stockholms läns kommuner att teckna bifogat samverkansavtal.

Avtalet administreras av KSL och stadgar ansvaret för parterna inom KSLs Geodataråd under de kommande tre åren. Avtalet syftar till att reglera verksamhetens inriktning, projektstyrning, finansiering och ansvarsfördelning.

Frågor med anledning av detta besvaras av Thomas Fredriksson, telefon 08-615 94 49 eller via e-post [thomas.fredriksson@ksl.se](mailto:thomas.fredriksson@ksl.se)

Med vänlig hälsning

KOMMUNFÖRBUNDET STOCKHOLMS LÄN



Erik Langby  
Ordförande



Lennart Dahlberg  
Direktör

### **Bilaga**

Samverkansavtal

## *Samverkansavtal mellan kommuner i Stockholms län inom geodata och GIS*

### **§1. Överenskommelsens parter**

Kommunförbundet Stockholms Län, nedan benämnt KSL, och  
..... kommun har träffat följande avtal.

### **§2. Överenskommelsens mål och syfte**

#### **MÅLSÄTTNING MED REGIONAL SAMVERKAN INOM GEODATA OCH GIS**

Målsättningen med detta avtal är att skapa förutsättningar för att KSLs Geodataråd ska vara Stockholms läns gemensamma forum för grundläggande geografiska data och verksamhetsutvecklande GIS-projekt. Avtalet ska därigenom underlätta kommunernas samverkan vid exempelvis införande av nya referenssystem, samordnade upphandlingar och kompetenshöjande insatser.

KSLs Geodataråds verksamhet ska medföra effektivare resursutnyttjande, ökat erfarenhetsutbyte och ökade möjligheter att gå på djupet i olika frågor och därmed medverka till en långsiktigt hållbar utveckling av det kommunala arbetet inom områdena geodata och GIS i Stockholms län. Insatserna ska vara konkreta, avgränsade och operativt inriktade. Detta utesluter inte insatser med inriktning på information, policyfrågor mm.

Genom samverkan skapas förutsättningar att med hjälp av högkvalitativa geodata och ändamålsenliga GIS-tjänster bidra till att länets kommuner kan hålla en hög standard på service och tjänster till sina medborgare.

#### **SYFTE MED REGIONAL SAMVERKAN INOM GEODATA OCH GIS**

En regional samverkan mellan länets kommuner inom geodata- och GIS området syftar i första hand till att effektivisera och utveckla kommunernas kart- och mätverksamheter samt möta behovet av kvalitativa geodata och GIS -tjänster i den expansiva Stockholmsregionen. Vidare är syftet att KSLs geodataråd ska kunna administrera andra kommungemensamma överenskommelser inom geodataområdet, exempelvis Färdtjänstavtalet med Stockholms läns landsting.

Utöver detta grundläggande syfte ska avtalet också ge parterna förutsättningar

- att kompetensutveckla medarbetare
- att vara attraktiva arbetsgivare
- att vara kostnadseffektiva enheter
- att samordna upphandlingar
- att samutnyttja kompetenser
- att öka värdet av gemensamma data
- att samordna leveranser
- att genomföra gemensamma utbildningsinsatser
- att bidra till utveckling och utformning av avtalen med Lantmäteriet
- att samordna byten av referenssystem.

### **SAMVERKANSAVTALETS SYFTE**

Detta avtal reglerar parternas ansvar inom samverkansöverenskommelsen.

Avtalets syfte är att klargöra:

- Organisation och styrning
- Verksamhetsinriktning
- Personella resurser och administration
- Finansiering

### **§3. Organisation och styrning**

KSLs Geodataråds högsta beslutande organ utgörs av kart- och mätcheferna i länets kommuner. Dessa sammanträder årligen under första kvartalet för att diskutera KSLs Geodataråds styrning, inriktning och ekonomifrågor samt besluta om verksamhetsberättelse för föregående år och verksamhetsplan för det nya året.

För det löpande arbetet ansvarar en styrgrupp. Vid behov utses också referensgrupper som har till uppgift att arbeta fram behovsunderlag i samband med genomförande av projekt och andra aktiviteter. Referensgruppernas sammansättning kan vara chefstjänstemän, politiker och annan personal som har direkt anknytning till de verksamhetsområden som ett projekt eller aktivitet berör.

Styrgruppen har det övergripande ansvaret för KSLs Geodataråds åtaganden och utser inom sig ordförande och fastställer varje år ett verksamhetsprogram utifrån deltagande kommuners behov. Styrgruppen består av en adjungerad tjänsteman från KSL, en adjungerad tjänsteman från Lantmäteriet och minst tre men max fem kart- och mätchefer från länets kommuner. Styrgruppen sammanträder minst fyra gånger per år. Styrgruppen utser i sin tur en projektsamordnare som ansvarar för genomförandet av de

av styrgruppen beslutade aktiviteterna, såsom upprättande av verksamhetsprogram, verksamhetsberättelse och genomförandet av projekt.

En valberedning tillsätts vartannat år för att nominera kommunala representanter till styrgruppen. Val av representanter sker vid KSLs Geodataråds högsta beslutande organs årliga sammanträde.

Styrgruppen initierar löpande efter behov olika typer av projekt och utser projektledare samt fastställer projektplan och budget för varje enskilt projekt. Projektledaren rapporterar löpande till projektsamordnaren som i sin tur rapporterar resultat och i förekommande fall väsentliga avvikelser till styrgruppen.

Inför avtalets två första verksamhetsår ingår i styrgruppen kommunala representanter från Botkyrka, Järfälla, Nacka, Stockholm och Täby.

## **§4. Verksamhetsinriktning**

### **VERKSAMHETSÅR 2011**

Styrgruppen har i samråd med länets kart- och mätchefer tagit fram en verksamhetsplan inför verksamhetsåret 2011, se bilaga 1. (VP för 2011 tas fram av Geodatarådets AU under oktober)

### **VERKSAMHETSÅR 2012-2013**

Verksamhetsinriktning beslutas årligen i enlighet med riktlinjerna i § 3.

## **§5. Personella resurser och administration**

Parterna ansvarar gemensamt för att projekten inom KSLs Geodataråd bemannas. För varje projekt görs en projektbeskrivning med en uppskattning av bemanningsbehov samt en projekt- och kommunikationsplan.

KSL ansvarar för utformning av samverkansavtalet samt att detta utsänds till kommunerna senast en månad innan avtalsperiodens början. KSL svarar även för fakturering av kommunens avgifter för KSLs Geodataråd.

KSL upphandlar och tecknar avtal med projektsamordnare på konsultbasis som utöver projektledning ska ansvara för den löpande administrationen samt budget härför i enlighet med den av styrgruppen fastlagda ambitionsnivån. Projektsamordnaren rapporterar till styrgruppen vid dess ordinarie möten och till styrgruppens ordförande däremellan. Projektsamordnaren ansvarar också för administration av styrgruppmöten, vilket innebär att tillsammans med ordförande förslå mötesagenda, boka lokal samt protokollföra mötena.

För varje projekt bildas en arbetsgrupp som i första hand kan bestå av representanter från kommuner. Till varje arbetsgrupp utses en projektledare som förväntas ta ansvar för vissa övergripande uppgifter. All tid som deltagare avsätter för projektet är att betrakta som arbetstid och närvaro vid startmöten och arbetsmöten är obligatorisk.

Deltagande i projektens arbetsgrupper innebär både att kommunen kan dela med sig av den egna kunskapen inom ämnesområdet och få ta del av andras erfarenheter.

Deltagarna får också en personlig kompetensutveckling och erfarenhetsutbyte genom arbetet i gruppen.

## **ARBETSBESKRIVNING FÖR PROJEKTDELTAGARE OCH PROJEKTLEDARE**

Projektdeltagarens uppgift är

- att bidra med sin kompetens i gruppens arbete
- att bidra till att gruppens slutresultat uppfyller de mål som angetts i projektplanen
- att rapportera avvikelser till projektledaren samt föreslå korrigeringar
- att meddela projektledaren återbud i så god tid som möjligt inför arbetsmöten
- att i händelse av längre tids ledighet, sjukdom etc. tillsammans med sin chef utse en ersättare till arbetsgruppen.

Projektledarens uppgift är

- att driva projektet i enlighet med den av styrgruppen fastställda verksamhetsplanen
- att dokumentera arbetsträffar och resultat
- att rapportera avvikelser till projektsamordnaren och föreslå korrigeringar
- att sammankalla till och leda arbetsmöten
- att tillsammans med projektsamordnaren ta fram en slutrapport



## §6. Finansiering av verksamheten

### VERKSAMHETSÅR 2011

Verksamheten för år 2011 ska finansieras genom en fast avgift om 6 kkr och en rörlig avgift om 30 öre per invånare och med ett tak på 75 kkr. KSL bidrar med 75 kkr. Den rörliga avgiften ska baseras på folkmängden den 30 juni året före budgetåret, d.v.s. den 30 juni 2010 avseende budgetår 2011. Avgiften ska täcka KSLs Geodataråds kostnader för projektsamordnare och administration.

<b>Grundavgift:</b>	6 000	<b>Invånarantal*</b>
<b>Kr per invånare:</b>	0,3	
<b>Tak per kommun kr:</b>	75 000 kr	
Botkyrka	30 540	81 801
Danderyd	15 351	31 171
Ekerö	13 560	25 201
Haninge	28 971	76 569
Huddinge	34 916	96 385
Järfälla	25 729	65 763
Lidingö	19 080	43 601
Nacka	32 699	88 995
Norrtälje	22 802	56 005
Nykvarn	8 777	9 257
Nynäshamn	13 794	25 981
Salem	10 624	15 414
Sigtuna	17 835	39 449
Sollentuna	25 200	63 999
Solna	26 135	67 115
Stockholm	75 000	837 031
Sundbyberg	17 454	38 180
Södertälje	31 734	85 780
Tyresö	18 852	42 841
Täby	25 001	63 335
Upplands Bro	13 043	23 478
Upplands Väsby	17 674	38 914
Vallentuna	14 926	29 752
Vaxholm	9 329	11 095
Värmdö	17 410	38 033
Österåker	17 801	39 335
<b>Summa</b>	<b>584 235</b>	<b>2 034 480</b>
KSL	75 000	
<b>TOTALT</b>	<b>659 235</b>	

\* SCB Befolkningsstatistik 30 juni 2010

### VERKSAMHETSÅR 2012-2013

Styrgruppen gör årligen en verksamhetsplan och budget i förhållande till fastställda ekonomiska medel.

Avgiften för avtalets parter skall årligen justeras med förändringen av Konsumentpris-index (KPI) för juli månad jämfört med året dessförinnan. Avgiften från och med budgetåret 2012 skall räknas upp med kvoten mellan KPI för juli 2011 och KPI för juli 2010 etc. Indexeringen avser både fast och rörlig avgift samt "tak"-beloppet.

## §7. Finansiering av enskilda större projekt

För särskilt kostnadskrävande eller särskilt arbetskrävande projekt kan styrgruppen besluta om att ersättning ska utgå för projektdeltagarnas arbetstid. Finansiering av sådan ersättning kan ske antingen inom KSLs Geodataråds ordinarie budget alternativt genom särskilt upprop hos kommunerna. I det senare fallet ska alla tillfrågade vara positiva till att bidra med extra medel utöver grundavgiften.

Övriga förutsättningar för särskilt arbetskrävande projekt är att

- ersättning utgår med 600 kr per timme
- ersättning utgår inte för projektdeltagarens första 50 timmar
- tidsredovisning krävs
- projektledaren ansvarar för att tilldelad budget inte överskrids

## §8. FÄRDTJÄNSTAVTALET

KSL har i förhandlingar med Stockholms läns landsting (SLL) tagit fram en rekommendation för kommunerna om att teckna avtal med SLL för färdtjänsten. I avtalet anges att kommunerna ska underlätta för SLL att få tillgång till befintliga adressuppgifter. Samtliga kommuner har träffat avtal med SLL.

Stockholms stad ansvarar för uppdatering av belägenhetsadresser för färdtjänsten i Stockholms län till indexerad kostnad om 30 kkr, som regleras inom ramen för KSLs Geodataråds budget, se bilaga 2. (under framtagande)

## §9. Avvikelser gentemot budget

*Om de faktiska intäkterna eller kostnaderna under löpande kalenderår visar sig komma att avvika från antagen budget, skall styrgruppen besluta om justeringar i verksamheten i relation till faktiskt resultat.*

## §10. Under- respektive överskott

Årligt under- eller överskott ska balanseras påföljande år. Om KSLs Geodataråd upphör eller part avbryter sin medverkan, ska eventuellt under- och överskott regleras under aktuellt budgetår. Styrgruppen bör senast den 1 november vidta åtgärder som förhindrar att underskott uppkommer.

## §11. Fakturering

KSL kommer att fakturera kommunerna enligt ovanstående finansieringsmodell.

Fakturering för 2011 kommer ske tidigast 2011-03-01 och senast 2011-04-30.

Fakturering för 2012 kommer ske tidigast 2012-03-01 och senast 2012-04-30.  
Fakturering för 2013 kommer ske tidigast 2013-03-01 och senast 2013-04-30.

## §12. Avtalets natur mm

Detta avtal, som är civilrättsligt till sin natur, har upprättats mellan KSL och individuellt med varje kommun i Stockholms län, varav parterna tagit var sitt.

## §13. Avtalsperiod och uppsägning

Avtalsperioden är 2011-01-01 tom 2013-12-31. Part har möjlighet att säga upp avtalet till varje årsskifte förutsatt att uppsägningen sker skriftligen minst 6 månader i förväg.

## §14. Förlängning

Kart- och mätcheferna ska senast vid årsmötet 2013 besluta om KSLs Geodataråds fortsatta verksamhet.

**Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar; varav parterna tagit var sitt.**

**Härmed godkänns samverkansavtal avseende KSLs Geodataråd enligt ovan:**

**Kommunförbundet Stockholms Län**

Stockholm 2010-xx-xx

.....  
Lennart Dahlberg  
Direktör

.....kommun  
Ort och datum

.....  
Underskrift

.....  
Namnförtydligande

.....  
Befattning  
.....

## Verksamhetsplan 2011 för KSLs Geodataråd

KSLs Geodataråd är Stockholms läns kommunala samverkan inom områdena geodata och GIS. Målsättningen är att skapa förutsättningar för kommunerna att genom effektivisering och verksamhetsutveckling möta behovet av kvalitativa grundläggande geografiska data och GIS-tjänster i Stockholms län.

KSLs Geodataråd genomför årligen projekt som syftar till ett effektivare resursutnyttjande, ökat erfarenhetsutbyte och ökade möjligheter att gå på djupet i olika frågor och därmed medverka till en långsiktigt hållbar utveckling av det kommunala arbetet inom geodata- och GIS området i Stockholms län.

Projekten i 2011 års verksamhetsplan är en blandning av nya och tidigare påbörjade insatser. 2011 är också det första året som projektarbetet regleras av ett för kommunerna gemensamt samverkansavtal. Verksamhetsplanen innehåller förutom en kortare beskrivning av respektive projekt även en lista på frågor som KSLs Geodataråd bevakar under året samt sammanställning av planerade möten och konferenser.

Styrgruppen för KSLs Geodataråd kommer löpande att arbeta fram projektplaner för varje enskilt projekt vilka läggs upp på projektarbetsplatsen [www.kslgeodataradet.se](http://www.kslgeodataradet.se)

Projektsamordnaren ansvarar för att denna verksamhetsplan genomförs.

### ***Projekt under 2011***

#### **Projekt I**

##### **Tätortskarta Stockholms län**

Tätortskartan har tagits fram genom KSLs Geodataråd. Kommunerna och Lantmäteriet tillhandahåller ajourhållsuppgifter som sammanställs av Stockholms stad. Produkten används i hög grad av kommunerna och uppdateras minst en gång per år. Kommuner som har avtal med Stockholms stad kan sälja tätortskartan över sin egen kommun. Stockholms stad säljer tätortskartan till externa kunder som behöver tillgång till flera kommuner eller hela länet.

För att säkra produkten långsiktigt behöver den dock utvecklas för att på sikt bli en GIS-anpassad webbprodukt som kan ajourhållas i respektive kommun.

*Delmål inom projektet:*

- Se över styrningen av arbetet med att ajourhålla tätortskartan
- Verka för att platser och besöksmål blir sökbara i tätortskartan
- Marknadsföra tätortskartan som wms-tjänst samt via geodataportalen
- Föreslå former för en extern försäljning av produkten
- Utveckla tekniken och former för ajourhållningen.

**Projekt II**

**Samverkan mellan kommunerna om upphandling av flygfotografering mm.**

Samverkansavtalet för KSLs Geodataråd syftar bland annat till att ge parterna förutsättningar för samordnade upphandlingar. Under många år har kommuner genom KSLs Geodataråd samordnat flygfotografering till stor nytta för de kommuner som medverkat. En projektgrupp har under år 2010 upphandlat flygbilder för 13 kommuner. Två kommuner har upphandlat på egen hand under år 2010. En utvärdering av upphandlingen år 2010 är värdefull som underlag för en fortsatt samverkan i länet.

*Delmål inom projektet:*

- Beskriva förutsättningarna för en upphandling av låghöjdsbilder, ortofoto och laserskanning
- Utveckla och förbättra de mallar som finns för upphandling
- Planera inför en eventuell gemensam ramavtalsupphandling från 2012.

**Projekt III**

**Samverkan om övergång till RH 2000**

Under 2010 startade KSLs Geodataråd arbetet med att ge kommunerna förutsättningar för en samordnad övergång till höjdsystemet RH 2000 under hösten 2012. Bedömningen är att vikten av en kommunikation med användarna vid en övergång till RH 2000 är än mer viktigare än när övergången till Sweref 99 skedde i samverkan i länet.

*Delmål inom projektet:*

- Ta fram gemensamt informationsmaterial som kommunerna få använda sig av och modifiera efter egna behov
- Ta fram en kommunikationsplan till våren 2011.

**Projekt IV**

**Geodata & GIS i den kommunala verksamhetsutvecklingen**

Geodata och GIS är grundläggande i en modern kommunal organisation. Ändamålsenliga GIS-tjänster bidrar till att länets kommuner kan hålla en hög standard på service och tjänster till sina medborgare. Projektet syftar till att beskriva hur geodata och GIS behöver samordnas för att bidra till den kommunala verksamhetsutvecklingen.

*Delmål inom projektet:*

- Lista tänkbara GIS-projekt som kan bli aktuella att driva inom ramen för KSLs Geodataråd
- Stimulera verksamhetsutveckling, bland annat genom att sprida information om smarta lösningar och goda idéer som deltagande kommuner och andra organisationer kan bidra med
- Verka för ett utvidgat samarbete med GISS föreningen.

**Projekt V**

**KSL Geodataråd 1976-2010 – en tillbakablick**

I samband med att samverkansavtalet för perioden 2011-13 har trätt i kraft så börjar också en ny "era" för KSL Geodataråd, exempelvis genom att GIS- och geodata-samverkan får ett gemensamt forum. För att inte all den kunskap och värdefullt arbete som KSLs Geodatarådet hittills arbetat fram ska glömmas bort kan det nu vara dags att göra en resumé som både politiker och tjänstemän kan använda som underlag inför kommande beslut.

*Delmål inom projektet:*

- Ta fram en skrift som beskriver en resumé över KSLs Geodataråds hittills genomförda arbete och den vision och målsättning som ligger till grund för kommande arbete.

***Frågor att följa upp/bevaka***

**Följa upp samverkan mellan kommunerna och Lantmäteriet**

- Påverka framtagandet av nya ramavtal mellan LM och SKL.

**Följa upp och informera om införande av lägenhetsregister**

- Undersöka möjligheter för en gemensam lösning för kommunernas ajourhållning.

**Blåljus**

- Verka för att -" blåljusen" och i första hand räddningstjänsten använder uppdaterade kommunala kartor och adresser
- Verka för att kommunerna får ersättning för geodataleveranser.

**Geodatarådets projektplats på KSLs hemsida**

- Sprida information om pågående aktiviteter
- Stimulera till diskussion om aktuella frågor
- Projektsamordnaren svarar för informationsspridning till länets kommuner och tar fram förslag på ambitionsnivå och målgrupper

***Möten och konferenser***

- KSLs Geodatråds årsmöte
- KSLs Geodataråds höstkonferens
- Styrgruppsmöten (4-5 möten under 2011)
- Referensgruppsmöten (planeras efter behov)

## **Avtal om överföring av belägenhetsadresser för färdtjänsten**

Mellan Stockholms stad genom Stadsbyggnadsnämnden och dess förvaltning Stockholms stadsbyggnadskontor, SBK, (org. nr. 212000-0142) och Kommunförbundet Stockholms län, KSL, (org.nr. 222000-0448) har följande avtal träffats om uppdatering av belägenhetsadresser för färdtjänsten i Stockholms län.

KSL har i förhandlingar med Stockholms läns landsting (SLL) tagit fram en rekommendation 2009-10-08 för kommunerna om att teckna avtal med SLL för färdtjänsten. Samtliga kommuner har träffat ett avtal med SLL. I § 6 anges att kommunerna ska underlätta för SLL att få tillgång till befintliga adressuppgifter.

### **1 § SBK: s åtagande och ansvar**

SBK ska leverera belägenhetsadresser i Stockholms län varje kvartal till SLL, vid de tidpunkter som SLL kommer överens om med SBK.

SBK levererar belägenhetsadresser på följande sätt:

SSL initierar en beställning, antingen i enlighet med ett gammalt underlag eller med nya tillägg eller ändringar. SBK justerar uttagsskriptet och tar ut en semikolon separerad textfil innehållande det beställda data och skickar till SSL.

SBK ansvarar för att SSL informeras om förändringar i nya versioner/releases som medför eller kan medföra nödvändig anpassning på SSL:s sida. Inga förändringar i kommunikationslösningarna görs med mindre än att överenskommelse om genomförande och tidplan finns.

### **2 § KSL:s åtagande och ansvar**

KSL ska informera SBK om aktuella kontaktuppgifter för SBK:s kontakter med KSL och SLL.

### **3 § Avgifter m m**

KSL ska ersätta SBK för utförda leveranser av belägenhetsadresser med en avgift på 30 000kr/år. Fakturering sker i oktober varje/år.

Avgifter skall erläggas inom trettio (30) dagar från fakturans utställande.

### **4 § Inflationsanpassning**

I 3 § angivna avgifter och ersättningar justeras för ändringar i pris- och löner genom det grundbelopp i taxan för stadsbyggnadsnämndens verksamhet som nämnden beslutar om.

Nuvarande grundbeloppet är 52 kr fr.o.m. 1 februari 2009.

## 5 § Avtalstid mm

Avtalstiden är t.o.m. 2010-12-31 och förlängs sedan automatiskt med ett år i taget till dess uppsägning sker av endera parten. Eventuell uppsägning skall ske skriftligen senast tre (3) månader före avtalstidens utgång.

Om grunden för detta avtal upphör genom politiskt beslut kan avtalet upphöra i förtid.

## 6 § Ändringar av avtalet

Ändring av detta avtal skall, för att vara gällande, vara skriftlig och undertecknad av behörigt ombud för respektive part.

## 7 § Kontaktpersoner

Kontaktpersoner för leveranser enligt avtalet är.

För KSL:  
Karin Jacobsen  
tfn 08-615 94 34  
[karin.jacobsen@ksl.se](mailto:karin.jacobsen@ksl.se)

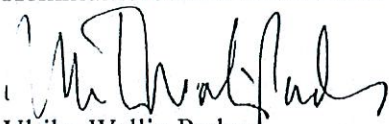
För leveranser från SBK:  
Minoo Sabeghi  
tfn 08-508 28 277  
[minoo.sabeghi@sbk.stockholm.se](mailto:minoo.sabeghi@sbk.stockholm.se)

För leveranser till SLL:  
Carina Strömberg  
Tfn 08-6861617  
[carina.stromberg@sl.se](mailto:carina.stromberg@sl.se)


Maritta Pekkanen  
tfn 08-6861601  
[maritta.pekkanen@sl.se](mailto:maritta.pekkanen@sl.se)

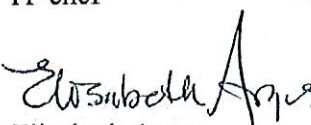
Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna tagit varsitt.

Stockholm den 2010-  
Kommunförbundet Stockholms län

  
Ulrika Wallin Pudas  
Verksamhetschef

Stockholm den 2010-09-03  
Stockholms stadsbyggnadskontor

  
Birgitta Stenbäck  
IT-chef

  
Elisabeth Argus  
Stadsmätningschef



För kännedom:

Kart- och mätchefer eller motsvarande

Kommunstyrelsen

## *Förslag till samverkansavtal mellan kommuner i Stockholms län inom geodata och GIS – rekommendation från KSL*

### **Bakgrund**

KSLs Geodataråd är Stockholms läns kommunala samverkan inom områdena geodata (geografiska data) och GIS (geografiska informationssystem).

Målsättningen med en kommunal samverkan är att skapa förutsättningar för kommunerna att genom effektivisering och verksamhetsutveckling möta behovet av kvalitativa geodata och GIS-tjänster i den expansiva Stockholmsregionen. Att säkerställa en hög kvalitet på dessa områden lägger grunden till hur väl kommunerna kan utföra sina uppdrag inom exempelvis samhällsplanering, katastrofberedskap och e-förvaltning.

Kommunförbundet Stockholms Län har tillsammans med konsultföretaget Sweco utformat en *regional geodatastrategi* inom vilken den samverkansform som detta avtal fastställer är en del. En regional samverkan ska medföra effektivare resursutnyttjande, ökat erfarenhetsutbyte och ökade möjligheter att gå på djupet i olika frågor och därmed medverka till en långsiktigt hållbar utveckling av det kommunala arbetet inom geodata- och GIS-området i Stockholms län.

Den regionala datastrategin ska även bidra till genomförandet av den *nationella geodatastrategin*, som är en långsiktig plan för att på nationell nivå hantera informationsförsörjning inom geodataområdet. Den nationella strategin har i sin tur en grund i EG-direktivet *Inspire (Infrastructure for Spatial Information in Europe)*, vars syfte är att upprätta en infrastruktur för geodata i Europa.

### **Avtal för perioden 2011-2013**

Samverkansavtalet löper under perioden 2011-2013. Finansiering för kommunerna sker med en fast årsavgift om 6 000 kr och rörlig årsavgift med 30 öre per invånare. En takavgift är fastställd på 75 000 kr per kommun och KSL bidrar med 75 000 kr. Avgiften ska täcka KSLs Geodataråds kostnader för projektsamordnare och administration. För det löpande arbetet kommer en konsult att upphandlas.

2010-10-07

Dnr: 2008/0009

KSLs uppgift blir liksom tidigare att bidra till att ge KSLs Geodataråd regionalt fokus. Detta ska främst ske genom KSLs representation i KSLs Geodataråds styrgrupp samt deltagande vid Kart- och mätchefernas möten.

Förarbetet till detta avtal har gjorts i dialog med berörda chefstjänstemän och politiker inom KSLs Samhällsbyggnadsberedning. Förankring har sedan skett löpande, bland annat genom ett visionsmöte i december 2009 och ett internt i juni 2010.

### **Rekommendation**

KSLs styrelse har den 7 oktober 2010 beslutat att rekommendera Stockholms läns kommuner att teckna bifogat samverkansavtal.

Avtalet administreras av KSL och stadgar ansvaret för parterna inom KSLs Geodataråd under de kommande tre åren. Avtalet syftar till att reglera verksamhetens inriktning, projektstyrning, finansiering och ansvarsfördelning.

Frågor med anledning av detta besvaras av Thomas Fredriksson, telefon 08-615 94 49 eller via e-post [thomas.fredriksson@ksl.se](mailto:thomas.fredriksson@ksl.se)

Med vänlig hälsning

KOMMUNFÖRBUNDET STOCKHOLMS LÄN



Erik Langby  
Ordförande



Lennart Dahlberg  
Direktör

### **Bilaga**

Samverkansavtal

## *Samverkansavtal mellan kommuner i Stockholms län inom geodata och GIS*

### **§1. Överenskommelsens parter**

Kommunförbundet Stockholms Län, nedan benämnt KSL, och  
..... kommun har träffat följande avtal.

### **§2. Överenskommelsens mål och syfte**

#### **MÅLSÄTTNING MED REGIONAL SAMVERKAN INOM GEODATA OCH GIS**

Målsättningen med detta avtal är att skapa förutsättningar för att KSLs Geodataråd ska vara Stockholms läns gemensamma forum för grundläggande geografiska data och verksamhetsutvecklande GIS-projekt. Avtalet ska därigenom underlätta kommunernas samverkan vid exempelvis införande av nya referenssystem, samordnade upphandlingar och kompetenshöjande insatser.

KSLs Geodataråds verksamhet ska medföra effektivare resursutnyttjande, ökat erfarenhetsutbyte och ökade möjligheter att gå på djupet i olika frågor och därmed medverka till en långsiktig hållbar utveckling av det kommunala arbetet inom områdena geodata och GIS i Stockholms län. Insatserna ska vara konkreta, avgränsade och operativt inriktade. Detta utesluter inte insatser med inriktning på information, policyfrågor mm.

Genom samverkan skapas förutsättningar att med hjälp av högkvalitativa geodata och ändamålsenliga GIS-tjänster bidra till att länets kommuner kan hålla en hög standard på service och tjänster till sina medborgare.

#### **SYFTE MED REGIONAL SAMVERKAN INOM GEODATA OCH GIS**

En regional samverkan mellan länets kommuner inom geodata- och GIS området syftar i första hand till att effektivisera och utveckla kommunernas kart- och mätverksamheter samt möta behovet av kvalitativa geodata och GIS -tjänster i den expansiva Stockholmsregionen. Vidare är syftet att KSLs geodataråd ska kunna administrera andra kommungemensamma överenskommelser inom geodataområdet, exempelvis Färdtjänstavtalet med Stockholms läns landsting.

Utöver detta grundläggande syfte ska avtalet också ge parterna förutsättningar

- att kompetensutveckla medarbetare
- att vara attraktiva arbetsgivare
- att vara kostnadseffektiva enheter
- att samordna upphandlingar
- att samutnyttja kompetenser
- att öka värdet av gemensamma data
- att samordna leveranser
- att genomföra gemensamma utbildningsinsatser
- att bidra till utveckling och utformning av avtalen med Lantmäteriet
- att samordna byten av referenssystem.

### **SAMVERKANSAVTALETS SYFTE**

Detta avtal reglerar parternas ansvar inom samverkansöverenskommelsen.

Avtalets syfte är att klargöra:

- Organisation och styrning
- Verksamhetsinriktning
- Personella resurser och administration
- Finansiering

### **§3. Organisation och styrning**

KSLs Geodataråds högsta beslutande organ utgörs av kart- och mätcheferna i länets kommuner. Dessa samlas till sammanträden årligen under första kvartalet för att diskutera KSLs Geodataråds styrning, inriktning och ekonomifrågor samt besluta om verksamhetsberättelse för föregående år och verksamhetsplan för det nya året.

För det löpande arbetet ansvarar en styrgrupp. Vid behov utses också referensgrupper som har till uppgift att arbeta fram behovsunderlag i samband med genomförande av projekt och andra aktiviteter. Referensgruppernas sammansättning kan vara chefstjänstemän, politiker och annan personal som har direkt anknytning till de verksamhetsområden som ett projekt eller aktivitet berör.

Styrgruppen har det övergripande ansvaret för KSLs Geodataråds åtaganden och utser inom sig ordförande och fastställer varje år ett verksamhetsprogram utifrån deltagande kommuners behov. Styrgruppen består av en adjungerad tjänsteman från KSL, en adjungerad tjänsteman från Lantmäteriet och minst tre men max fem kart- och mätchefer från länets kommuner. Styrgruppen sammanträder minst fyra gånger per år. Styrgruppen utser i sin tur en projektsamordnare som ansvarar för genomförandet av de

av styrgruppen beslutade aktiviteterna, såsom upprättande av verksamhetsprogram, verksamhetsberättelse och genomförandet av projekt.

En valberedning tillsätts vartannat år för att nominera kommunala representanter till styrgruppen. Val av representanter sker vid KSLs Geodataråds högsta beslutande organs årliga sammanträde.

Styrgruppen initierar löpande efter behov olika typer av projekt och utser projektledare samt fastställer projektplan och budget för varje enskilt projekt. Projektledaren rapporterar löpande till projektsamordnaren som i sin tur rapporterar resultat och i förekommande fall väsentliga avvikelser till styrgruppen.

Inför avtalets två första verksamhetsår ingår i styrgruppen kommunala representanter från Botkyrka, Järfälla, Nacka, Stockholm och Täby.

## **§4. Verksamhetsinriktning**

### **VERKSAMHETSÅR 2011**

Styrgruppen har i samråd med länets kart- och mättefer tagit fram en verksamhetsplan inför verksamhetsåret 2011, se bilaga 1. (VP för 2011 tas fram av Geodatarådets AU under oktober)

### **VERKSAMHETSÅR 2012-2013**

Verksamhetsinriktning beslutas årligen i enlighet med riktlinjerna i § 3.

## **§5. Personella resurser och administration**

Parterna ansvarar gemensamt för att projekten inom KSLs Geodataråd bemannas. För varje projekt görs en projektbeskrivning med en uppskattning av bemanningsbehov samt en projekt- och kommunikationsplan.

KSL ansvarar för utformning av samverkansavtalet samt att detta utsänds till kommunerna senast en månad innan avtalsperiodens början. KSL svarar även för fakturering av kommunens avgifter för KSLs Geodataråd.

KSL upphandlar och tecknar avtal med projektsamordnare på konsultbasis som utöver projektledning ska ansvara för den löpande administrationen samt budget härför i enlighet med den av styrgruppen fastlagda ambitionsnivån. Projektsamordnaren rapporterar till styrgruppen vid dess ordinarie möten och till styrgruppens ordförande däremellan. Projektsamordnaren ansvarar också för administration av styrgruppmöten, vilket innebär att tillsammans med ordförande förslå mötesagenda, boka lokal samt protokollföra mötena.

För varje projekt bildas en arbetsgrupp som i första hand kan bestå av representanter från kommuner. Till varje arbetsgrupp utses en projektledare som förväntas ta ansvar för vissa övergripande uppgifter. All tid som deltagare avsätter för projektet är att betrakta som arbetstid och närvaro vid startmöten och arbetsmöten är obligatorisk.

Deltagande i projektens arbetsgrupper innebär både att kommunen kan dela med sig av den egna kunskapen inom ämnesområdet och få ta del av andras erfarenheter.

Deltagarna får också en personlig kompetensutveckling och erfarenhetsutbyte genom arbetet i gruppen.

## **ARBETS BESKRIVNING FÖR PROJEKTDELTAGARE OCH PROJEKTLEDARE**

Projektdeltagarens uppgift är

- att bidra med sin kompetens i gruppens arbete
- att bidra till att gruppens slutresultat uppfyller de mål som angetts i projektplanen
- att rapportera avvikelser till projektledaren samt föreslå korrigeringar
- att meddela projektledaren återbud i så god tid som möjligt inför arbetsmöten
- att i händelse av längre tids ledighet, sjukdom etc. tillsammans med sin chef utse en ersättare till arbetsgruppen.

Projektledarens uppgift är

- att driva projektet i enlighet med den av styrgruppen fastställda verksamhetsplanen
- att dokumentera arbetsträffar och resultat
- att rapportera avvikelser till projektsamordnaren och föreslå korrigeringar
- att sammankalla till och leda arbetsmöten
- att tillsammans med projektsamordnaren ta fram en slutrapport

## §6. Finansiering av verksamheten

### VERKSAMHETSÅR 2011

Verksamheten för år 2011 ska finansieras genom en fast avgift om 6 kkr och en rörlig avgift om 30 öre per invånare och med ett tak på 75 kkr. KSL bidrar med 75 kkr. Den rörliga avgiften ska baseras på folkmängden den 30 juni året före budgetåret, d.v.s. den 30 juni 2010 avseende budgetår 2011. Avgiften ska täcka KSLs Geodataråds kostnader för projektsamordnare och administration.

<b>Grundavgift:</b>	<b>6 000</b>	<b>Invånarantal*</b>
<b>Kr per invånare:</b>	<b>0,3</b>	
<b>Tak per kommun kr:</b>	<b>75 000 kr</b>	
Botkyrka	30 540	81 801
Danderyd	15 351	31 171
Ekerö	13 560	25 201
Haninge	28 971	76 569
Huddinge	34 916	96 385
Järfälla	25 729	65 763
Lidingö	19 080	43 601
Nacka	32 699	88 995
Norrtälje	22 802	56 005
Nykvarn	8 777	9 257
Nynäshamn	13 794	25 981
Salem	10 624	15 414
Sigtuna	17 835	39 449
Sollentuna	25 200	63 999
Solna	26 135	67 115
Stockholm	75 000	837 031
Sundbyberg	17 454	38 180
Södertälje	31 734	85 780
Tyresö	18 852	42 841
Täby	25 001	63 335
Upplands Bro	13 043	23 478
Upplands Väsby	17 674	38 914
Vallentuna	14 926	29 752
Vaxholm	9 329	11 095
Värmdö	17 410	38 033
Österåker	17 801	39 335
<b>Summa</b>	<b>584 235</b>	<b>2 034 480</b>
KSL	75 000	
<b>TOTALT</b>	<b>659 235</b>	

\* SCB Befolkningsstatistik 30 juni 2010

### VERKSAMHETSÅR 2012-2013

Styrgruppen gör årligen en verksamhetsplan och budget i förhållande till fastställda ekonomiska medel.

Avgiften för avtalets parter skall årligen justeras med förändringen av Konsumentprisindex (KPI) för juli månad jämfört med året dessförinnan. Avgiften från och med budgetåret 2012 skall räknas upp med kvoten mellan KPI för juli 2011 och KPI för juli 2010 etc. Indexeringen avser både fast och rörlig avgift samt "tak"-beloppet.

## **§7. Finansiering av enskilda större projekt**

För särskilt kostnadskrävande eller särskilt arbetskrävande projekt kan styrgruppen besluta om att ersättning ska utgå för projektdeltagarnas arbetstid. Finansiering av sådan ersättning kan ske antingen inom KSLs Geodataråds ordinarie budget alternativt genom särskilt upprop hos kommunerna. I det senare fallet ska alla tillfrågade vara positiva till att bidra med extra medel utöver grundavgiften.

Övriga förutsättningar för särskilt arbetskrävande projekt är att

- ersättning utgår med 600 kr per timme
- ersättning utgår inte för projektdeltagarens första 50 timmar
- tidsredovisning krävs
- projektledaren ansvarar för att tilldelad budget inte överskrids

## **§8. FÄRDTJÄNSTAVTALET**

KSL har i förhandlingar med Stockholms läns landsting (SLL) tagit fram en rekommendation för kommunerna om att teckna avtal med SLL för färdtjänsten. I avtalet anges att kommunerna ska underlätta för SLL att få tillgång till befintliga adressuppgifter. Samtliga kommuner har träffat avtal med SLL.

Stockholms stad ansvarar för uppdatering av belägenhetsadresser för färdtjänsten i Stockholms län till indexerad kostnad om 30 kkr, som regleras inom ramen för KSLs Geodataråds budget, se bilaga 2. (under framtagande)

## **§9. Avvikelser gentemot budget**

*Om de faktiska intäkterna eller kostnaderna under löpande kalenderår visar sig komma att avvika från antagen budget, skall styrgruppen besluta om justeringar i verksamheten i relation till faktiskt resultat.*

## **§10. Under- respektive överskott**

Årligt under- eller överskott ska balanseras påföljande år. Om KSLs Geodataråd upphör eller part avbryter sin medverkan, ska eventuellt under- och överskott regleras under aktuellt budgetår. Styrgruppen bör senast den 1 november vidta åtgärder som förhindrar att underskott uppkommer.

## **§11. Fakturering**

KSL kommer att fakturera kommunerna enligt ovanstående finansieringsmodell.

Fakturering för 2011 kommer ske tidigast 2011-03-01 och senast 2011-04-30.



Fakturering för 2012 kommer ske tidigast 2012-03-01 och senast 2012-04-30.  
Fakturering för 2013 kommer ske tidigast 2013-03-01 och senast 2013-04-30.

## §12. Avtalets natur mm

Detta avtal, som är civilrättsligt till sin natur, har upprättats mellan KSL och individuellt med varje kommun i Stockholms län, varav parterna tagit var sitt.

## §13. Avtalsperiod och uppsägning

Avtalsperioden är 2011-01-01 tom 2013-12-31. Part har möjlighet att säga upp avtalet till varje årsskifte förutsatt att uppsägningen sker skriftligen minst 6 månader i förväg.

## §14. Förlängning

Kart- och mätcheferna ska senast vid årsmötet 2013 besluta om KSLs Geodataråds fortsatta verksamhet.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Härmed godkänns samverkansavtal avseende KSLs Geodataråd enligt ovan:

Kommunförbundet Stockholms Län

Stockholm 2010-xx-xx

.....  
Lennart Dahlberg  
Direktör

.....kommun  
Ort och datum

.....  
Underskrift

.....  
Namnförtydligande

.....  
Befattning  
.....

## Verksamhetsplan 2011 för KSLs Geodataråd

KSLs Geodataråd är Stockholms läns kommunala samverkan inom områdena geodata och GIS. Målsättningen är att skapa förutsättningar för kommunerna att genom effektivisering och verksamhetsutveckling möta behovet av kvalitativa grundläggande geografiska data och GIS - tjänster i Stockholms län.

KSLs Geodataråd genomför årligen projekt som syftar till ett effektivare resursutnyttjande, ökat erfarenhetsutbyte och ökade möjligheter att gå på djupet i olika frågor och därmed medverka till en långsiktigt hållbar utveckling av det kommunala arbetet inom geodata- och GIS området i Stockholms län.

Projekten i 2011 års verksamhetsplan är en blandning av nya och tidigare påbörjade insatser. 2011 är också det första året som projektarbetet regleras av ett för kommunerna gemensamt samverkansavtal. Verksamhetsplanen innehåller förutom en kortare beskrivning av respektive projekt även en lista på frågor som KSLs Geodataråd bevakar under året samt sammanställning av planerade möten och konferenser.

Styrgruppen för KSLs Geodataråd kommer löpande att arbeta fram projektplaner för varje enskilt projekt vilka läggs upp på projektarbetsplatsen [www.kslgeodataradet.se](http://www.kslgeodataradet.se)

Projektsamordnaren ansvarar för att denna verksamhetsplan genomförs.

### **Projekt under 2011**

#### **Projekt I**

##### **Tätortskarta Stockholms län**

Tätortskartan har tagits fram genom KSLs Geodataråd. Kommunerna och Lantmäteriet tillhandahåller ajourhållsuppgifter som sammanställs av Stockholms stad. Produkten används i hög grad av kommunerna och uppdateras minst en gång per år. Kommuner som har avtal med Stockholms stad kan sälja tätortskartan över sin egen kommun. Stockholms stad säljer tätortskartan till externa kunder som behöver tillgång till flera kommuner eller hela länet.

För att säkra produkten långsiktigt behöver den dock utvecklas för att på sikt bli en GIS-anpassad webbprodukt som kan ajourhållas i respektive kommun.

*Delmål inom projektet:*

- Se över styrningen av arbetet med att ajourhålla tätortskartan
- Verka för att platser och besöksmål blir sökbara i tätortskartan
- Marknadsföra tätortskartan som wms-tjänst samt via geodataportalen
- Föreslå former för en extern försäljning av produkten
- Utveckla tekniken och former för ajourhållningen.

**Projekt II**

**Samverkan mellan kommunerna om upphandling av flygfotografering mm.**

Samverkansavtalet för KSLs Geodataråd syftar bland annat till att ge parterna förutsättningar för samordnade upphandlingar. Under många år har kommuner genom KSLs Geodataråd samordnat flygfotografering till stor nytta för de kommuner som medverkat. En projektgrupp har under år 2010 upphandlat flygbilder för 13 kommuner. Två kommuner har upphandlat på egen hand under år 2010. En utvärdering av upphandlingen år 2010 är värdefull som underlag för en fortsatt samverkan i länet.

*Delmål inom projektet:*

- Beskriva förutsättningarna för en upphandling av låghöjdsbilder, ortofoto och laserskanning
- Utveckla och förbättra de mallar som finns för upphandling
- Planera inför en eventuell gemensam ramavtalsupphandling från 2012.

**Projekt III**

**Samverkan om övergång till RH 2000**

Under 2010 startade KSLs Geodataråd arbetet med att ge kommunerna förutsättningar för en samordnad övergång till höjdsystemet RH 2000 under hösten 2012. Bedömningen är att vikten av en kommunikation med användarna vid en övergång till RH 2000 är än mer viktigare än när övergången till Sweref 99 skedde i samverkan i länet.

*Delmål inom projektet:*

- Ta fram gemensamt informationsmaterial som kommunerna få använda sig av och modifiera efter egna behov
- Ta fram en kommunikationsplan till våren 2011.

**Projekt IV**

**Geodata & GIS i den kommunala verksamhetsutvecklingen**

Geodata och GIS är grundläggande i en modern kommunal organisation. Ändamålsenliga GIS-tjänster bidrar till att länets kommuner kan hålla en hög standard på service och tjänster till sina medborgare. Projektet syftar till att beskriva hur geodata och GIS behöver samordnas för att bidra till den kommunala verksamhetsutvecklingen.

*Delmål inom projektet:*

- Lista tänkbara GIS-projekt som kan bli aktuella att driva inom ramen för KSLs Geodataråd
- Stimulera verksamhetsutveckling, bland annat genom att sprida information om smarta lösningar och goda idéer som deltagande kommuner och andra organisationer kan bidra med
- Verka för ett utvidgat samarbete med GISS föreningen.

**Projekt V**

**KSL Geodataråd 1976-2010 – en tillbakablick**

I samband med att samverkansavtalet för perioden 2011-13 har trätt i kraft så börjar också en ny "era" för KSL Geodataråd, exempelvis genom att GIS- och geodata-samverkan får ett gemensamt forum. För att inte all den kunskap och värdefullt arbete som KSLs Geodatarådet hittills arbetat fram ska glömmas bort kan det nu vara dags att göra en resumé som både politiker och tjänstemän kan använda som underlag inför kommande beslut.

*Delmål inom projektet:*

- Ta fram en skrift som beskriver en resumé över KSLs Geodataråds hittills genomförda arbete och den vision och målsättning som ligger till grund för kommande arbete.

***Frågor att följa upp/bevaka***

**Följa upp samverkan mellan kommunerna och Lantmäteriet**

- Påverka framtagandet av nya ramavtal mellan LM och SKL.

**Följa upp och informera om införande av lägenhetsregister**

- Undersöka möjligheter för en gemensam lösning för kommunernas ajourhållning.

**Blåljus**

- Verka för att -" blåljusen" och i första hand räddningstjänsten använder uppdaterade kommunala kartor och adresser
- Verka för att kommunerna får ersättning för geodataleveranser.

**Geodatarådets projektplats på KSLs hemsida**

- Sprida information om pågående aktiviteter
- Stimulera till diskussion om aktuella frågor
- Projektsamordnaren svarar för informationsspridning till länets kommuner och tar fram förslag på ambitionsnivå och målgrupper

***Möten och konferenser***

- KSLs Geodatråds årsmöte
- KSLs Geodataråds höstkonferens
- Styrgruppsmöten (4-5 möten under 2011)
- Referensgruppsmöten (planeras efter behov)

## **Avtal om överföring av belägenhetsadresser för färdtjänsten**

Mellan Stockholms stad genom Stadsbyggnadsnämnden och dess förvaltning Stockholms stadsbyggnadskontor, SBK, (org. nr. 212000-0142) och Kommunförbundet Stockholms län, KSL, (org.nr. 222000-0448) har följande avtal träffats om uppdatering av belägenhetsadresser för färdtjänsten i Stockholms län.

KSL har i förhandlingar med Stockholms läns landsting (SLL) tagit fram en rekommendation 2009-10-08 för kommunerna om att teckna avtal med SLL för färdtjänsten. Samtliga kommuner har träffat ett avtal med SLL. I § 6 anges att kommunerna ska underlätta för SLL att få tillgång till befintliga adressuppgifter.

### **1 § SBK: s åtagande och ansvar**

SBK ska leverera belägenhetsadresser i Stockholms län varje kvartal till SLL, vid de tidpunkter som SLL kommer överens om med SBK.

SBK levererar belägenhetsadresser på följande sätt:

SSL initierar en beställning, antingen i enlighet med ett gammalt underlag eller med nya tillägg eller ändringar. SBK justerar uttagsskriptet och tar ut en semikolon separerad textfil innehållande det beställda data och skickar till SSL.

SBK ansvarar för att SSL informeras om förändringar i nya versioner/releases som medför eller kan medföra nödvändig anpassning på SSL:s sida. Inga förändringar i kommunikationslösningarna görs med mindre än att överenskommelse om genomförande och tidplan finns.

### **2 § KSL:s åtagande och ansvar**

KSL ska informera SBK om aktuella kontaktuppgifter för SBK:s kontakter med KSL och SLL.

### **3 § Avgifter m m**

KSL ska ersätta SBK för utförda leveranser av belägenhetsadresser med en avgift på 30 000kr/år. Fakturering sker i oktober varje/år.

Avgifter skall erläggas inom trettio (30) dagar från fakturans utställande.

### **4 § Inflationsanpassning**

I 3 § angivna avgifter och ersättningar justeras för ändringar i pris- och löner genom det grundbelopp i taxan för stadsbyggnadsnämndens verksamhet som nämnden beslutar om.

Nuvarande grundbeloppet är 52 kr fr.o.m. 1 februari 2009.

## 5 § Avtalstid mm

Avtalstiden är t.o.m. 2010-12-31 och förlängs sedan automatiskt med ett år i taget till dess uppsägning sker av endera parten. Eventuell uppsägning skall ske skriftligen senast tre (3) månader före avtalstidens utgång.

Om grunden för detta avtal upphör genom politiskt beslut kan avtalet upphöra i förtid.

## 6 § Ändringar av avtalet

Ändring av detta avtal skall, för att vara gällande, vara skriftlig och undertecknad av behörigt ombud för respektive part.

## 7 § Kontaktpersoner

Kontaktpersoner för leveranser enligt avtalet är.

För KSL:  
Karin Jacobsen  
tfn 08-615 94 34  
[karin.jacobsen@ksl.se](mailto:karin.jacobsen@ksl.se)

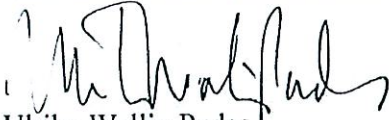
För leveranser från SBK:  
Minoo Sabeghi  
tfn 08-508 28 277  
[minoo.sabeghi@sbk.stockholm.se](mailto:minoo.sabeghi@sbk.stockholm.se)

För leveranser till SLL:  
Carina Strömberg  
Tfn 08-6861617  
[carina.stromberg@sl.se](mailto:carina.stromberg@sl.se)

Maritta Pekkanen  
tfn 08-6861601  
[maritta.pekkanen@sl.se](mailto:maritta.pekkanen@sl.se)

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna tagit varsitt.

Stockholm den 2010-  
Kommunförbundet Stockholms län

  
Ulrika Wallin Pudas  
Verksamhetschef

Stockholm den 2010-09-03  
Stockholms stadsbyggnadskontor

  
Birgitta Stenbäck  
IT-chef

  
Elisabeth Argus  
Stadsmätningschef