

**Handläggare**  
Gunilla Olsson  
Telefon: 08-508 23 678

**Till**  
Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd  
2017-02-02

## Reviderade riktlinjer för lokala verksamhetsbidrag och arrangörsstöd

### Förvaltningens förslag till beslut

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd godkänner förslag om reviderade riktlinjer avseende bidrag till lokala föreningar och arrangemang.

Anders Carstorp  
stadsdelsdirektör

Lars Wennberg  
avdelningschef

### Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram ett förslag på reviderade riktlinjer avseende bidragsgivning till lokala föreningar och kulturarrangemang för Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd.

Bidrag kan beviljas till föreningar och organisationer som på lokal nivå kompletterar och stödjer den verksamhet som nämnden bedriver. Bidrag föreslås kunna beviljas i form av verksamhetsbidrag eller arrangörsstöd. Verksamhetsbidrag ska utgöra ett stöd till den direkta verksamheten medan arrangörsstöd beviljas till mera tidsbegränsade, tillfälliga arrangemang.

Verksamheter för barn, ungdomar, äldre och personer med funktionsnedsättning ska prioriteras. Utöver det ska verksamheter som är generationsöverskridande, liksom föreningar som har inkluderande verksamhet för och med nyanlända prioriteras.

För att kunna fördela bidrag jämställt är det viktigt i såväl ansökan som återrapportering att statistik och nyckeltal om möjligt redovisas uppdelad på kön.

## **Bakgrund**

Varje år kan stadsdelsnämnderna i Stockholm bevilja bidrag till lokala föreningar för att understödja organisationer och verksamheter som bedöms vara värdefulla för samhället som helhet och som ett komplement till stadens egna verksamheter. Stödet ska aktivt användas för att stärka och utvidga det lokala kultur- och föreningslivet genom medverkan av så många av stadsdelens medborgare som möjligt. De verksamheter och arrangemang som stöds av bidrag ska därför vara lättillgängliga och det ska finnas en mångfald.

Bidragsgivningen ska baseras på tydliga kriterier, vilka beslutas av respektive stadsdelnämnd.

## **Ärendet**

Nämndens riktlinjer för verksamhetsbidrag och arrangörsstöd har tidigare reviderats senast 2007. Riktlinjerna har setts över och reviderats under 2016.

Eftersom resurserna för lokal kultur- och föreningsverksamhet är begränsade har nämnden beslutat att prioritera verksamheter för barn, ungdomar, äldre och personer med funktionsnedsättning. Utöver det ska verksamheter som är generationsöverskridande, liksom föreningar som har inkluderande verksamhet för och med nyanlända prioriteras.

## **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom administrativa avdelningen.

## **Förvaltningens synpunkter och förslag**

### **Grundläggande villkor**

Grundläggande villkor för att beviljas bidrag är att

- verksamheten är ideell och uppbyggd på demokratiska principer och värderingar, partipolitiskt och religiöst obunden, i den mån det är möjligt är öppen för engagemang från nya medlemmar
- verksamheten har en inriktning som överensstämmer med stadens övergripande mål, däribland Stockholm som en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika.
- det bedöms finnas tillräckliga förutsättningar för att genomföra verksamheten
- det erbjuds en social kontakt som bidrar till att bryta isolering
- verksamheten är beredd att samverka med stadsdelsförvaltningen

Bidrag från stadsdelsförvaltningen ska betraktas som ett komplement till centrala förvaltningars bidrag, till exempel kulturförvaltningen och idrottsförvaltningen. Undantagsvis kan bidrag ges till verksamhet där annan förvaltning ger bidrag. Sådana undantag kan vara uttalade samarbets- eller samverkansprojekt. Företag och enskilda personer kan inte beviljas bidrag.

### **Prioriteringar**

Verksamheter för barn, ungdomar, äldre och personer med funktionsnedsättning ska prioriteras. Utöver det ska verksamheter som är generationsöverskridande, liksom föreningar som har inkluderande verksamhet för och med nyanlända prioriteras.

### **Bidragsformer**

Bidrag beviljas i form av *verksamhetsbidrag* eller *arrangörsstöd*.

- *Verksamhetsbidrag* ska utgöra ett stöd till lokalt förankrade föreningars eller organisationers direkta verksamhet som t.ex. regelbundna träffar, utflykter etc. Om föreningen ska anordna enstaka utåtriktade arrangemang ska denna kostnad inräknas i ansökan och följa riktlinjerna för arrangörsstöd avseende annonsering, redovisning etc. Kostnad för tillfälligt arvoderade personer, men inte löpande lönekostnader kan också inräknas.
- *Arrangörsstöd* kan beviljas till ett eller flera, kortare, tillfälliga arrangemang. Aktiviteten bör vara lokaliserad till stadsdelsområdet. Den ska vara öppen för alla och bör annonseras i press och lokala anslagstavlor. I annonsen ska det framgå att bidrag utgått från Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning. Arrangörsstöd ges inte till löpande verksamhet. Bidrag kan dock ges till tillfällig lokalhyra och till för arrangemanget tillfälligt arvoderade personer till exempel inhyrd guide eller föreläsare.

Utöver dessa utgår ett generellt bidrag för kulturverksamhet till förskolor och familjedaghem i stadsdelsförvaltningens regi baserat på antalet barn. Storleken bestäms från år till år.

### **Ansökningsförfarande**

Information om bidragen finns på Stockholms stads hemsida och inför ansökningstiden annonseras detta lokalt. Verksamhetsbidrag söks på särskilda blanketter en gång per år och avser bidrag för innevarande år. Ansökan för verksamhetsbidrag ska vara inne senast 31 mars. Arrangörsstöd kan sökas två gånger per år, en gång på våren, senast 31 mars och en gång under sommaren, senast 31 juli. Utgångspunkten är att man endast ska söka ett av bidragen. För mer information om ansökningstider, se Stockholms stads hemsida.

I samband med ansökan ska föreningens verksamhetsberättelse för föregående år, antal medlemmar bosatta i Hägersten-Liljeholmens stadsdelsområde samt planering för innevarande år samt bifogas.

I samband med beviljande av bidrag skickas en särskild uppföljningsblankett med och som skall lämnas in senast den 1 december till stadsdelsförvaltningen. Om denna inte inlämnas finns grund för avslag vid eventuell ansökan kommande år.

För att kunna fördela bidrag jämställt är det viktigt i såväl ansökan som återrapportering att statistik och nyckeltal om möjligt redovisas uppdelad på kön.

### ***Handläggningsrutiner***

Verksamhetsbidrag beslutas av nämnden. Arrangörsstöd beslutas av avdelningschefen för administrativa avdelningen och beviljade eller avvisade ansökningar anmäls/listas till nämnden.

Ansökningarna ska handläggas skyndsamt. Ofullständiga ansökningar återsändes för komplettering. Stadsdelsförvaltningen kan avslå en ansökan som inte uppfyller villkoren i dessa riktlinjer och även om finansiering bör kunna ges från annat håll. För sent inkomna ansökningar avvisas. Stadsdelsförvaltningen kan bevilja ett mindre belopp än det sökta. Beslut avseende bidrag kan inte överklagas. Beviljat bidrag utbetalas till föreningens/organisationens bank- eller plusgiro. Privatgiro accepteras inte.

Förening eller organisation som lämnat felaktiga uppgifter kan bli återbetalningsskyldig och likaså om verksamheten eller arrangemanget inte bedrivits i enlighet med ansökan.

### **Förvaltningens förslag**

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner föreslagna riktlinjer avseende bidrag till lokala verksamheter och arrangemang.

### **Bilagor**

1. ansökningsblankett avseende verksamhetsbidrag
2. ansökningsblankett avseende arrangörsstöd
3. redogörelse för verksamhetsbidrag
4. redogörelse för arrangörsstöd