



**Vuxenheten**

Tjänsteutlåtande  
Dnr: 2016-669-1.1.  
Sid 1 (21)  
2017-01-13

Handläggare  
Therese Bengtsson  
Telefon: 08 508 10 317

## **Verksamhetsplan 2017 för Vuxenheten**

**Vuxenheten**

08 508 10 317

[therese.bengtsson@stockholm.se](mailto:therese.bengtsson@stockholm.se)

[stockholm.se](http://stockholm.se)

## Innehållsförteckning

<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
Administrativa uppgifter .....	3
Organisations- och ledningsstruktur .....	3
Brukare/Kunder/Klienter .....	4
Chef- och ledarskap .....	5
Medarbetare .....	5
Värdegrund .....	5
1. Ett Stockholm som håller samman .....	5
1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla .....	5
2. Ett klimatsmart Stockholm .....	8
2.1 Energianvändningen är hållbar .....	8
2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade .....	9
2.5 Stockholms miljö är giftfri .....	10
3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm .....	11
3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar .....	11
4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm .....	12
4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika .....	12
4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor .....	13
4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering .....	14
4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention .....	15
4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld .....	16
4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla .....	17
4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande .....	18
4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning .....	19
<b>Uppföljning av ekonomi.....</b>	<b>20</b>
Resursanvändning .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Budget 2017 .....	20
<b>Övriga frågor .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## Inledning

Vuxenenheten erbjuder stöd och hjälp till personer över 18 år med missbruksproblematik och med psykisk funktionsnedsättning. Enheten ger även råd och stöd till personer som är utsatta för hot eller våld i nära relationer samt skydd när det finns behov av det. Vuxenenheten har också ett uppdrag att arbeta vräkningsförebyggande i stadsdelen samt att ge stöd till anhöriga. Enheten har även socialpsykiatrisk utförardel med insatser i egen regi, bestående av tre stödboenden, en träfflokal och ett boendestödsteam. Socialpsykiatrins utförardel finns beskriven i en separat verksamhetsplan. Vuxenenhetens insatser ska stärka den enskildes möjlighet att leva ett självständigt liv samt vara utformade i samverkan med den enskilde.

Verksamhetens styrdokument är bland annat socialtjänstlagen (SoL), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), socialförsäkringsbalken, lagen om valfrihetssystem (LOV), lag om riksfärdtjänst, förvaltningslagen (FL), offentlighets och sekretesslagen (OSL), Lex Sarah, FN:s barnkonvention samt stadens olika policydokument, riktlinjer och samverkansöverenskommelser.

## Administrativa uppgifter

Vuxenenheten

Therese Bengtsson, enhetschef

508 10 317

therese.bengtsson@stockholm.se

Box 24156, Karlavägen 112, 104 51 Stockholm

Biträdande enhetschef Laila Lindström, ansvarig för myndighetsutövningen

Biträdande enhetschef ElizaBeth Hugo, ansvarig för utförarverksamheten

Vuxenenheten består av totalt 33 medarbetare varav en enhetschef, två biträdande enhetschefer, en samordnare, nio socialsekreterare, tolv boendestödjare, en socialpedagog, en anhörigkonsulent, en bosamordnare, tre personliga ombud, en lönebidragsanställd vaktmästare och en tidsbegränsad metodutvecklare. Av dessa finns en biträdande enhetschef, en samordnare och tolv boendestödjare inom socialpsykiatrins utförardel.

## Organisations- och ledningsstruktur

Vuxenenhetens enhetschef är ytterst verksamhetsansvarig. Budget och personalansvar delas med en av de biträdande enhetscheferna som är ansvarig för socialpsykiatrins utförardel. En av de biträdande enhetscheferna arbetsleder socialsekreterarna och har delegation vad gäller beslut och kostnader för enhetens klienter.

Enhetschef och biträdande enhetschefer har ledningsmöten en gång i veckan.

Socialsekreterarna har ärendedragningar varje vecka med biträdande enhetschef och boendestödjarna har ärendegenomgångar varje vecka med biträdande enhetschef och samordnare. Enhetschef har arbetsplatsträffar med enhetens samtliga medarbetare som är indelade i tre grupper, en gång i månaden

Enheten har nio socialsekreterare (fyra stycken inom socialpsykiatri och fem inom missbruk). De utreder, beslutar om insatser, gör uppföljningar och arbetar motiverande med enhetens målgrupp.

En av socialsekreterarna har specialkompetens i frågor som rör våld i nära relationer och är förvaltningens kontaktperson då det gäller stöd och råd till vuxna personer utsatta för relationsvåld.

Vuxenenheten har en socialpedagog som arbetar på uppdrag av socialsekreterarna inom missbruk. Syftet med insatsen är att ge stöd och hjälp till de klienter som har tränings- eller försökslägenhet.

Vuxenenheten har en bosamordnare som arbetar vräkningsförebyggande. Bosamordnaren har även till uppgift att administrera och rekrytera tränings- och försökslägenheter till klienter aktuella inom socialtjänsten.

Inom enheten finns en anhörigkonsulent som ger stöd till anhöriga till personer med psykisk ohälsa, funktionsnedsättning eller missbruk.

Enheten har en metodutvecklare som arbetar med uppdatering av rutiner och metoder samt utveckling av enhetens olika verksamheter.

Inom enheten finns tolv boendestödjare som i enlighet med biståndsbeslut ger stöd till personer placerade på stödboendena, i tränings- och försökslägenheter och till personer med eget boende. Arbetet koordineras av en samordnare. En vaktmästare finns placerad på stödboendena för att serva bland annat de boende med olika praktiska ting.

Till enheten hör även tre personligt ombud som ansvarar för hela innerstan. Det finns en gemensam organisation och samverkansöverenskommelse för stadsdelarna sedan 2011. De personliga ombuden arbetar på uppdrag av brukaren och målgruppen är personer med psykisk funktionsnedsättning.

Personliga ombud sitter tillsammans i en lokal på Oxenstiernsgatan 31. Socialpsykiatriens utförarverksamhet har sin arbetsplats på två av stödboendena. Starrängsringen 25 och Bo Bergmans gata 4. Övrig personal inom vuxenenheten sitter i lokaler på Karlavägen 112 som även delas stöd och serviceenheten.

Vuxenenheten har ett nära samarbete med Magnus Huss mottagningen inom Beroendecentrum Stockholm och med Norra Stockholms psykiatri. Till grund för samarbetet finns en gemensam samverkansöverenskommelse. Samverkan sker med stöd av Samordnad Individuell Plan (SIP).

## **Brukare/Kunder/Klienter**

Vuxenenhetens medarbetare använder MI (motiverande samtal) i alla samtal med klienterna. Samtalsmetoden ökar möjligheten att väcka klientens egen motivation och att respektera klientens autonomi och val.

Klienterna inom vuxenenheten/missbruk är delaktiga i valet av behandlingsinsats och upprättandet av arbetsplaner. Flertalet insatser inom vuxenenheten/socialpsykiatri omfattas av LOV, vilket innebär att klienterna har rätt att välja utförare själva. Genom utredningsinstrumenten, ASI och DUR, får klienten själv skatta omfattningen av sina problem inom olika livsområden samt behovet av hjälp.

Vuxenenhetens klienter uppmuntras att lämna synpunkter om verksamheten. Synpunkter och eventuella klagomål tas i beaktan och vuxenenheten strävar alltid efter att anpassa verksamheten utifrån klienternas behov. Varje år genomförs brukarundersökningar. Enheten har ett brukarråd på missbrukssidan med representanter från olika brukarorganisationer samt med ett par klienter aktuella inom enheten. Inom nämndens råd för funktionshinderfrågor finns representation från intresse/brukarorganisationer för personer med psykisk ohälsa.

## Chef- och ledarskap

Chefernas viktigaste ansvar är att förmedla verksamhetens mål och åtaganden och att resultat uppnås. Cheferna har också ansvar för att skapa förutsättningar till delaktighet och ansvarstagande hos medarbetarna och inspirera till lärande, kreativitet och utveckling.

## Medarbetare

Medarbetarna på vuxenenheten har adekvat utbildning för uppdraget. Genom årliga medarbetarsamtal upprättas en kompetensutvecklingsplan för varje medarbetare som svarar mot verksamhetens behov av kunskapsutveckling.

Medarbetarna ges förutsättningar till fortlöpande kompetensutveckling, bl. a genom de utbildningar som anordnas av socialförvaltningen.

Resultatet av medarbetarenkäten som ska genomföras i februari 2017 kommer analyseras och att användas som underlag till förbättringsåtgärder. Regelbundet fyller även socialsekreterarna i en enkät gällande hur de upplever sin arbetssituation, vilket fortlöpande följs upp.

Personalen har regelbunden handledning var tredje vecka indelade i olika grupper.

## Värdegrund





Socialtjänstavdelningens arbete ska präglas av respekt för alla människors lika värde. Tilltro till individens egen kraft och förmåga att påverka sin situation ska genomsyra verksamheten

KF:s inriktningsmål:

### 1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### 1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel enskilda som har fått stöd i enlighet med sitt beslut inom socialpsykiatri	80 %	tas fram av nämnden	År
 Andel insats/insatser avslutade enligt plan inom vuxna missbruk	40 %	35 %	Tertial
 Andel personer med insatser inom socialpsykiatri som är nöjda med hur utredningen av deras behov av stöd genomfördes	80 %	80 %	År
 Andelen försökslägenheter som övergått till eget kontrakt relaterat till	20 %	25 %	År

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
♀ totala antalet försökslägenheter i nämnden			
♂ Antal hemlösa	55 st	tas fram av nämnden	År

Nämndmål:

**Stadsdelsområdets invånare lever ett självständigt liv.**

### Förväntat resultat

Socialtjänsten arbetar förebyggande och främjande med insatser i ett tidigt skede, för att motverka ohälsa och ojämlika förhållanden. Personer med missbruksproblem lever ett liv utan missbruk av alkohol och droger. Personer med olika typer av funktionsnedsättning klarar sitt dagliga liv, har en hållbar boendesituation och en meningsfull sysselsättning och deltar på lika villkor i samhällets gemenskap.

Enhetsmål:

Vuxenenhetens klienter upplever att de har fått en förbättrad livssituation

### Förväntat resultat

Missbruk och hemlöshet minskar. Personer med långvarig psykisk funktionsnedsättning ges förutsättningar att leva ett så självständigt liv som möjligt. Anhöriga får stöd och personer som är i behov av samordnade hjälpinsatser får en fungerande kontakt med myndigheter och vårdgivare.

### Arbetsätt

Utredningsinstrument såsom ASI och DUR används, där klienten skattar sitt problem och sitt behov av hjälp. Utredningen utmynnar i ett beslut om insats. Arbetsplaner upprättas tillsammans med klienten. I samtal med klienten används MI som samtalsmetod.

Enhetens personliga ombud kartlägger klientens olika behov och verkar för bättre samverkan mellan socialtjänstens enheter och att klienten ska få en fungerande kontakt med myndigheter.

Enhetens bosamordnare och anhängigkonsulent medverkar till att vråkningshotade och anhöriga få rätt stöd.

Enhetens socialpedagog ger stöd till personer som bor i tränings- och försökslägenheter i syfte att stärka den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv.

### Resursanvändning

Medarbetarnas kunskap, kompetens och erfarenhet som utvecklas genom handledning och vidare utbildning.

Stadens upphandlade vårdgivare och utförare samt enhetens egna insatser i form MI-grupper, kurser i återfallsprevention samt tränings- och försökslägenheter.

## Uppföljning

Uppföljning genom ASI, DUR och SIP samt brukarundersökningar.

## Utveckling

Förbättra informationen om enhetens olika verksamheter på hemsidan. Utvärdera metoder och resultat kontinuerligt.

Nämndmål:

### **Tidiga insatser och förebyggande arbete prioriteras**

#### **Förväntat resultat**

Tidiga insatser och förebyggande arbete leder till att barn och unga får en god uppväxt.

Enhetsmål:

Personer som riskerar att hamna i social utsatthet uppmärksammas.

#### **Förväntat resultat**

Antal vräkningar minskar och personer med missbruksproblem och/eller psykisk funktionsnedsättning söker hjälp.

#### **Arbetsätt**

Enhets bosamordnare arbetar vräkningsförebyggande. När anmälningar gällande störningar eller uppgift om hyresskulder inkommer till förvaltningen erbjuds berörd person hjälp och stöd.

Till enheten inkommer anmälningar om LOB (lagen om omhändertagande av berusade personer) från polisen. Brev skickas till berörd person med kontaktuppgifter till enheten och information om möjligheten att få hjälp för eventuella missbruksproblem samt med kontaktuppgifter till andra hjälpinstanser. Personer under 25 år erbjuds en besökstid.

Särskilt uppmärksammas målgruppen unga vuxna, 18-25 år. En socialsekreterare från missbruk och en från socialpsykiatri arbetar tillsammans i dessa ärenden när det finns behov. Samma personer deltar också i stadens tillämpningsnätverk för unga vuxna

Enhets personliga ombud hjälper personer med psykiska funktionsnedsättningar, som saknar kontakt med vården alternativt socialtjänsten, att få rätt hjälp.

Enhets anhörigkonsulent arbetar med tidiga insatser genom att erbjuda stöd till anhöriga åt bland annat missbrukare och personer med psykisk funktionsnedsättning.

Enheten har ett nära samarbete med familjeenheten i ärenden där det finns minderåriga barn. En gemensam kallelse till besök går ut och möten sker tillsammans. För att kartlägga eventuellt missbruk görs en Audit/Dudit vid första besöket.

## Resursanvändning

Medarbetarna på vuxenenheten  
Systemfelsrapportering av personliga ombud.  
Upprättade samarbetsrutiner/flödesscheman med familjeenheten.  
Stadens hemlöshetsstrategi samt intern handlingsplan för att minska vräkningar.

## Uppföljning

Inkomna anmälningar sparas i fem år för att vid behov följas upp.  
Uppföljning/statistik gällande antal avhysningar.  
Fortlöpande uppföljning av samarbetet med familjeenheten.  
I ledningsgruppen för personliga ombud och i redovisningen till länsstyrelsen rapporteras uppmärksammade systemfel.

## Utveckling

Förbättra informationen på stadens hemsida och skriftlig information/broschyr om vuxenenhetens verksamheter. Distribution av informationsmaterial om personliga ombud och anhörigstöd.

KF:s inriktningsmål:

## 2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 2.1 Energianvändningen är hållbar

Nämndmål:

#### Verksamheterna använder energi på ett hållbart sätt

#### Förväntat resultat

Minskad negativ miljöpåverkan och energiförbrukning. Nämnden bidrar till en hållbar energianvändning genom att anpassa arbetssätt, förändra beteenden och genomföra energibesparingsåtgärder i verksamheterna.

Enhetsmål:

Vuxenenheten värnar om en hållbar energianvändning.

#### Förväntat resultat

Minskad miljöpåverkan.

#### Arbetssätt

Energiförbrukningen hålls låg genom användning av lågenergilampor och då lampor släcks samt datorer stängs av efter arbetsdagens slut.

Pappersförbrukning hålls nere genom att undvika onödiga utskrifter och användning av dubbelsidig utskrift och kopiering. Papper och alla återvinningsbara produkter sorteras.



### **Resursanvändning**

Personalens miljömedvetenhet.  
Behållare till källsortering.

### **Uppföljning**

På arbetsplatsträffar.

### **Utveckling**

Öka miljömedvetet agerande hos medarbetarna genom miljöutbildning samt genom att utse ett miljöombud på enheten.  
Möjliggöra för källsortering på Oxenstiernsgatan där personliga ombud är placerade.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## **2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade**

Nämndmål:

### **Transporter inom nämndens verksamheter är miljömässigt hållbara**

#### **Förväntat resultat**

Medarbetarna använder sig av kollektivtrafik, gång och cykel som transportmedel i tjänsten.  
Verksamheterna använder i möjligaste mån miljömässigt hållbara färdmedel.

Enhetsmål:

Vuxenenhetens resor är miljöanpassade.

#### **Förväntat resultat**

Minskad miljöpåverkan.

#### **Arbetsätt**

Tjänsteresor görs så långt det är möjligt med hänsynstagande till energiåtgång och miljöpåverkan.


### **Resursanvändning**

Medarbetarnas miljömedvetenhet.  
Kollektivtrafik, cykel och gång används i tjänsten och även så långt det är möjligt till och från arbetet.  
Tillgång till tjänstecykel.

### **Uppföljning**

På arbetsplatsträffar.

KF:s mål för verksamhetsområdet:  
**2.5 Stockholms miljö är giftfri**

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel inköpta ekologiska livsmedel i staden i kronor av totala värdet av inköpta måltider och livsmedel		40 %	År

**Nämndmål:**

**Nämndens verksamheter är giftfria**

**Förväntat resultat**

Verksamheterna minskar användningen och exponeringen av skadliga kemikalier. Andelen ekologisk och vegetarisk mat i verksamheterna ökar.

**Enhetsmål:**

Vuxenenheten bidrar till en giftfri livsmiljö.

**Förväntat resultat**

Minskad miljöpåverkan.

**Arbetsätt**

Ekologiska produkter används i högre grad samt miljövänligt papper och giftfria produkter.

**Resursanvändning**

Medarbetarnas miljömedvetenhet.

**Uppföljning**

På arbetsplatsträffar.

**Utveckling**

Kontroll/uppföljning av att ekologiska produkter köps in, så som ekologisk mjölk och kaffe samt miljövänlig tvål och diskmedel,

KF:s inriktningsmål:

### **3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm**

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### **3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar**

Nämndmål:

**Alla chefer och medarbetare tar ansvar och vidtar åtgärder för att ha budget i balans med fokus på effekter för invånarna.**

#### **Förväntat resultat**

Budget i balans för enheterna, positivt resultat för nämnden och god effekt för stadsdelens invånare. Personal uppmuntras till att finna långsiktiga och kostnadseffektiva lösningar till nytta för invånare och brukare

Enhetsmål:

Tilldelade resurser används kostnadseffektivt.

#### **Förväntat resultat**

Vuxenheten har en budget i balans och enhetens insatser leder till ökad livskvalité för våra klienter och ett mer självständigt liv.

#### **Arbetsätt**

Enhetschefen ansvarar för månadsuppföljning tillsammans med ekonomicontroller. Medarbetarna lägger in kostnader för klienternas olika insatser i vårdkostnadsprogrammet. I de fall negativ avvikelse från budgetprognos uppstår ansvarar enhetschefen för att vidta åtgärder i syfte att uppnå budget i balans. Medarbetarna informeras regelbundet i samband med arbetsplatsträffar om enhetens ekonomiska läge.

Medarbetarna använder arbetsätt/metoder som har evidens och som är kostnadseffektiva samt ger tydliga uppdrag till vårdgivarna/utförarna. Beviljade insatser följs upp genom besök där den enskilde får vård eller boende och genom ASI- och DUR-uppföljningar.

Förebyggande arbete och information till klienterna gör att rätt insats kommer till stånd snabbare och behöver därmed inte bli lika omfattande och kostsam.

#### **Resursanvändning**

Medarbetarnas kompetens och erfarenhet.  
Avdelningens controller.  
Vårdkostnadsprogrammet.  
Beviljade insatser.

## Uppföljning

Enhetens, avdelningens och nämndens budgetläge följs regelbundet upp. Rutiner, metoder och arbetssätt följs upp i syfte att ha en budget i balans, vilket görs vid arbetsplatsträffar och planeringsdagar. Enhetens årliga brukarundersökningar analyseras för att få kunskap om brukarna klienter blir hjälpta av de insatser som beviljats.

## Utveckling

Följa forskningen inom de olika verksamhetsområden för att vara uppdaterade på vilka insatser som har evidens.

KF:s inriktningsmål:

### **4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm**

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### **4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika**

Nämndmål:

**Nämndens verksamheter är jämställda och resurserna fördelas lika efter behov.**

#### **Förväntat resultat**

Ett genus- och antirasistiskt perspektiv är integrerat i verksamheterna. Arbete med jämställdhetsanalys vidareutvecklas.

Enhetsmål:

Vuxnenhetens verksamheter är jämställda

#### **Förväntat resultat**

Insatser som föreslås och genomförs är oberoende av kön.

#### **Arbetssätt**

Medarbetarna har ett könsneutralt förhållningssätt, både vad gäller bemötande och handläggning. Samtal och resonemang förs i arbetsgrupperna för att uppmärksamma genusperspektivet så att insatser beviljas oberoende av kön.

#### **Resursanvändning**

Medarbetarnas kompetens och erfarenhet.

## Uppföljning




Följs upp på ärendedragningar, arbetsplatsträffar och handledning. Statistik via paraplysystemet på beviljade insatser utifrån kön.

## Utveckling

Könsneutrala ärendedragningar.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Index Psykosocial arbetsmiljö	77	fastställs 2017	År
 Sjukfrånvaro	6,8 %	tas fram av nämnden	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2,4 %	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

### Nämnden är en bra arbetsgivare

#### Förväntat resultat

Medarbetarenkäten visar att personalen är motiverad och delaktig. Förvaltningens chefer utbildas i kompetensbaserad rekrytering och förvaltningen rekryterar och upprätthåller adekvat kompetens. Heltidsanställningar är norm och sjukfrånvaron fortsätter att minska.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheterna ska gå igenom och diskutera resultatet av medarbetarenkäten samt ta fram handlingsplaner för identifierade förbättringsområden.	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Medarbetarna upplever att de har en meningsfull arbetssituation.

#### Förväntat resultat

Medarbetare som trivs och en arbetsplats med en låg personalomsättning. Minskad sjukfrånvaro.

#### Arbetsätt

Medarbetarna är delaktiga i enhetens verksamhetsplanering och verksamhetsutveckling. Vuxenenheten har meningsfulla arbetsplatsträffar och planeringsdagar där verksamhetsfrågor diskuteras. Inom Vuxenenheten finns tydliga strukturer och rutiner för arbetets alla delar. Medarbetarna ges möjlighet till kompetensutveckling och alla har regelbunden handledning. Den fysiska arbetsmiljön värdesätts och värnas. Enheten har en hälsocoach som informerar om olika friskvårdsaktiviteter och tar initiativ till gemensamma aktiviteter. Medarbetarna uppmuntras och ges möjlighet att ta friskvårdstimme och utnyttja friskvårdsbidrag. Enhetschef upprättar en plan med anställda som har upprepad korttidsfrånvaro eller långtidssjukskrivning. Vid sjukskrivning på grund av arbetsrelaterade problem kopplas personalenheten och företagshälsovården in.

### **Resursanvändning**

Medarbetarnas engagemang och kompetens tas tillvara.  
Chefs-/ernas förmåga att vara lyhörd för medarbetarnas behov.  
Hälsocoach, friskvårdstimme och friskvårdsbidrag.  
Företagshälsovård och personalenhet.

### **Uppföljning**

Följs upp vid medarbetarsamtal, medarbetarenkät, årlig arbetsmiljörund och enkäten som är kopplad till handlingsplanen att förbättra socialsekreterarnas arbetssituation.

### **Utveckling**

Bibehålla den idag goda arbetsmiljön och stämningen genom att hantera och åtgärda eventuella brister som framkommer i uppföljningen. Relevanta delar för verksamheten från handlingsplanen för att förbättra socialsekreterarnas arbetssituation implementeras

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering**

Nämndmål:

**Verksamheterna är fria från diskriminering.**

### **Förväntat resultat**

Verksamheterna utvecklar ett jämställt, normkritiskt och antirasistiskt arbetssätt. Inga klagomål och synpunkter gällande diskriminering.

Enhetsmål:

Vuxenenhetens klienter får ett likvärdigt bemötande.

### **Förväntat resultat**

Vuxenenheten är fri från diskriminering. Klienterna får ett likvärdigt bemötande och hjälp anpassat utifrån sina egna individuella behov.

### **Arbetssätt**

Medarbetarna har ett normkritiskt och antirasistiskt förhållningssätt vilket medvetandegörs genom en aktiv dialog i arbetsgrupperna.

### **Resursanvändning**

Medarbetarnas kompetens och erfarenhet.

### **Uppföljning**

Följs upp på ärendedragningar, arbetsplatsträffar och handledning.  
Klagomålshantering.

## Utveckling

HBTQ-certifikation.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention**

Nämndmål:

**Barnperspektivet uppmärksammas och barnets rättigheter respekteras**

### Förväntat resultat

Barn och ungas intressen och behov tas till vara och deras inflytande stärks. Ökad samverkan mellan förskola, skola och socialtjänst bidrar till att barn och unga får sina behov tillgodosedda

Enhetsmål:

Minderåriga barns behov beaktas alltid inom vuxenenhetens verksamheter.

### Förväntat resultat

Barn som lever i missbruksmiljöer och/eller som anhörig till en person med psykisk funktionsnedsättning ska uppmärksammas och länkas till stöd och hjälp. Personer med missbruksproblem och/eller psykisk ohälsa med minderåriga barn får hjälp för sina problem och stöd i sin föräldraroll.

### Arbetsätt

I samtal med samtliga nya klienter ställs frågor om det finns minderåriga barn. Sökning görs också i folkbokföringsregistret för att ta reda på om minderårigt barn finns. Berörd familjeenhet där barnet är bosatt informeras. Gäller det ärenden hemmahörande inom stadsdelsområdet träffar socialsekreterare från familjeenheten och vuxenenheten familjen tillsammans. Finns det misstanke om missbruk görs en AUDIT eller DUDIT vid dessa möten.

Barnperspektivet ska alltid beaktas vid förhandsbedömningar, utredningar och vid val av insats till klienter med minderåriga barn. Vid utredningar ställs fördjupade frågor om föräldraskap.

### Resursanvändning

Vuxenenhetens personal.

Folkbokföringsregistret- infotorg.

Utredningsinstrument ASI och DUR.

Rutiner för samverkan med familjeenheten- flödesscheman.

Rutinfrågor om föräldraskap.

AUDIT/DUDIT.

## Uppföljning



Systematisk uppföljning av ärenden där det finns minderåriga barn tillsammans med familjeenheten.

## Utveckling

Skapa ett system för att säkerställa att barnperspektivet beaktas och analyseras i våra utredningar.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel medarbetare som har genomgått utbildning om att upptäcka våldsutsatthet och konsekvenser av detta inkl särskilt utsatta grupper	50 %	Tas fram av nämnden	År
 Antal personer som utsatts för våld i nära relation som är kända av socialtjänsten	22 st	tas fram av nämnden	År

Nämndmål:

### Ingen ska vara rädd för att utsättas för våld eller hot om våld i nära relationer

#### Förväntat resultat

Personer som utsätts för våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck har erbjudits stöd och vid behov skyddat boende. Medarbetare har tillräcklig kunskap för att upptäcka om någon är utsatt och vet vilket stöd som kan erbjudas.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Säkerställa att medarbetarna har kännedom om lokala rutiner för arbetet mot våld i nära relationer.	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Personer utsatta för hot eller våld i nära relationer får stöd.

#### Förväntat resultat

Att socialtjänstens kännedom ökar kring de personer som utsätts för hot och våld i nära relationer och att de får stöd och hjälp.

#### Arbetsätt

Vuxenheten vänder sig till personer som är utsatta för våld i nära relation. Enheten har en relationsvåldshandläggare och lokala handläggningsrutiner finns. När ett ärende som rör våld i nära relationer aktualiseras görs en riskbedömning med stöd av bedömningsinstrumentet FREDA. Den enskilde erbjuds rådgivning, stöd och skyddat boende vid behov. Klienter som lever i missbruk och/eller har en psykisk funktionsnedsättning är en särskilt utsatt grupp. Insatserna anpassas till den målgruppen med hänsyn till våldsutsattheten. Anhöriga till Vuxenhetens klienter är också en grupp som kan vara utsatt för våld. Genom att klienten



erbjuds hjälp för egen del kan detta till viss del förebyggas. Den anhörige kan få stöd av förvaltningens anhörigkonsulent.

### Resursanvändning

Enheten har en utbildad specialist inom området relationsvåld.  
Personalen har utbildning i stadens riktlinjer gällande relationsvåld samt bedömningsinstrumentet FREDA.  
Förvaltningens lokala rutiner i arbetet mot våld i nära relationer.  
Förvaltningens lokala resursgrupp med representanter från olika verksamheter.  
Tillämpningsnätverk och chefsnätverk för VINR (våld i nära relationer).

### Uppföljning

Individuell uppföljning i respektive ärende.  
Information på arbetsplatsträffar.

### Utveckling

Fördjupat samarbete med familjeenheten i ärenden som rör våld i nära relationer.  
Utbilning inom området VINR.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla**

Nämndmål:

**Verksamheterna präglas av öppenhet, delaktighet och ett gott bemötande**

### Förväntat resultat

Öppenhet, tillgänglighet och ett gott bemötande präglar verksamheten. Brukare upplever att de är delaktiga i insatsens utformning och utförande. Rätten till självbestämmande är grundläggande. Insatser utformas med respekt för den enskildes önskemål och val. Synpunkter och klagomål återkopplas, analyseras och åtgärdas vid behov.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Kompetensutveckling i bemötande gällande personer med funktionsnedsättning ska genomföras	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Vuxenenheten präglas av öppenhet, delaktighet och ett gott bemötande.

### Förväntat resultat

Klienterna upplever att vi är lättillgängliga, tar tillvara deras synpunkter och har ett bra bemötande.

### Arbetsätt

Klienterna kan få en kontakt med oss samma dag genom vår jourtelefon. Klienter som söker oss ringer vi senast upp dagen efter. Vi strävar efter att våra klienter ska få ett personligt möte

med oss inom en vecka eller som senast veckan efter som kontakt tagits. Genomförd utredning och planering för insatser sker inom två månader. Vi har ett bra bemötande genom att vi bland annat använder MI (motiverande samtal) som samtalsmetod. Utredning och bedömning är rättssäker och baseras på utredarens erfarenhet, riktlinjer/evidens och brukarens önskemål och situation/omständigheter. ASI och DUR ingår som en del i utredningen. Arbetsplaner och genomförandeplaner upprättas tillsammans med klienterna. SIP (samordnad individuell plan) upprättas i de fall ett övrigt professionellt nätverk finns. Alla insatser följs regelbundet upp genom möten med klienten och vårdgivarna alternativt utförarna. Även och ASI - och DUR uppföljningar genomförs.

### **Resursanvändning**

Vuxenhetens personal.  
Samtalsmetoden MI (Motiverande samtal).  
Jourtelefon för missbruk och VINR.  
Synpunktsblankett + "Tyck till" på hemsidan.  
Kvalitetsgarantin för missbrukare.

### **Uppföljning**

Brukarundersökningar.  
Genom ASI och DUR uppföljningar.  
Klagomålshantering.

### **Utveckling**

Information om oss finns tillgänglig på hemsidan.  
En jour- eller beredskapstelefon för socialpsykiatrins målgrupp.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## **4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande**

Nämndmål:

### **Invånarna är delaktiga och har inflytande**

#### **Förväntat resultat**

Invånarna känner sig delaktiga och har möjlighet att påverka.

Enhetsmål:

Klienternas synpunkter tas till vara.

#### **Förväntat resultat**

Större brukarinflytande och antal nöjda klienter ökar.

### **Arbetsätt**

Årligen genomförs brukarundersökningar. Inom enheten finns även ett brukarråd rörande missbruksfrågor med representanter från brukarorganisationer och ett par klienter.

Brukarrådet ses två gånger per termin. Syftet är ett informationsutbyte samt att synpunkter på verksamheten ska fångas upp och tas tillvara. Inom nämndens råd för funktionshinderfrågor finns även intresse/brukarorganisationer för personer med psykiskt funktionsnedsättning representerade. Brukarorganisationer för målgruppen psykiskt funktionsnedsatta finns också representerade i ledningsgruppen för personliga ombud.

I socialtjänstens uppdrag ingår stöd till anhöriga och för detta finns en särskild anhörigkonsulent som kan erbjuda vägledande samtal, hålla anhöriggrupper eller ge information om hjälpinsatser.

### Resursanvändning

Medarbetarna på vuxenenheten.  
Klagomålshantering.  
Årliga brukarundersökningar.  
Brukarråd.  
Råd för funktionshinderfrågor.

### Uppföljning


Brukarundersökningar och eventuella klagomål analyseras och nödvändiga ändringar i verksamheten diskuteras och planeras för på arbetsplatsträffar och planeringsdagar. I ledningsgruppen för personliga ombud analyseras systemfel som deras klienter drabbats av i kontakten med olika myndigheter.

### Utveckling

I november 2016 genomförde enheten en brukarstyrd brukarrevision. Att förbättra samverkan och samsyn både internt mellan socialtjänstens enheter och med externa vårdgivare har noterats som ett utvecklingsområde. Personliga ombud har också observerat det som ett återkommande systemfel, vilket enheten planerar att arbeta med under 2017. Under nästa år planerar vi även att genomföra ytterligare en brukarstyrd brukarrevision inom någon av enhetens verksamheter.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel elektroniska inköp		Tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

## Nämndens upphandlingar och inköp utvecklar staden i hållbar riktning

### Förväntat resultat

Ingångna avtal innehåller krav på hållbar utveckling. Inköp i verksamheterna sker inom ramavtal och E-handel tillämpas där så har avtalats med leverantör.

Enhetsmål:

Lagen om valfrihet och lagen om offentlig upphandling följs.

### Förväntat resultat

Få avsteg från gällande ramavtal. Klienterna känner till valfrihetssystemet.

### Arbetsätt

Personalen utgår vid val av insats alltid i första hand från stadens vårdgivarkatalog. Eventuella avsteg dokumenteras. Klienterna ges en objektiv information av de utförare som finns inom stadens valfrihetssystem. Vid köp av tjänst används avtalsdatabas för att söka de upphandlade verksamheter som får användas.

### Resursanvändning

Medarbetare och chefer.

### Uppföljning

Enhetschefer säkerställer att ramavtalen följs i samband med placeringar och andra inköp

## Uppföljning av ekonomi

### Budget 2017

VP budget 2017				
<b>Missbruk</b>				Ökning (+)
	Kostnader	Intäkter	Netto	Minskning (-)
Administration	6,2	0,0	6,2	0,0
Budgetrådgivning	0,6	0,0	0,6	0,0
Extern vård	7,0	0,0	7,0	- 0,4
Försökslägenheter	0,9	0,8	0,1	- 0,1
Totalt	14,7	0,8	13,9	- 0,5

VP budget 2017				
<b>Socialpsykiatri</b>				Ökning (+)
	Kostnader	Intäkter	Netto	Minskning (-)
Administration	4,7	0,0	4,7	0,2
Personligt ombud *	2,1	1,7	0,4	0,4
Vårdkostnader	18,5	0,5	18,0	- 0,4
Lokalkostnader	2,9	2,5	0,4	0,0

VP budget 2017				
Startpunkten	0,5	0,0	0,5	0,5
Totalt	28,7	4,7	24,0	0,7