



Vuxenheten- socialpsykiatri utförare

Tjänsteutlåtande
Dnr: 2016-669-1.1.
Sid 1 (24)
2017-01-12

Handläggare
Elisabeth Hugo

Till
Vuxenheten- socialpsykiatri
utförare

Telefon: 08 508 10 691

Verksamhetsplan 2017 för Vuxenheten- socialpsykiatri utförare

**Vuxenheten- socialpsykiatri
utförare**

08 508 10 691

elisabeth.hugo@stockholm.se

stockholm.se

Innehållsförteckning

Inledning	4
Administrativa uppgifter	5
Organisations- och ledningsstruktur	5
Brukare/Kunder/Klienter	5
Chef- och ledarskap	6
Medarbetare	7
Värdegrund	8
1. Ett Stockholm som håller samman	8
1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla	8
1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande	10
2. Ett klimatsmart Stockholm	11
2.1 Energianvändningen är hållbar	11
2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade	12
2.5 Stockholms miljö är giftfri	13
3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm	14
3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar	14
4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm	15
4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika	15
4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor	15
4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering	17
4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention	18
4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld	19
4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla	19
4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande	22
4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning	24
Uppföljning av ekonomi.....	Error! Bookmark not defined.
Resursanvändning	Error! Bookmark not defined.
Budget 2017	Error! Bookmark not defined.
Övriga frågor	Error! Bookmark not defined.

Inledning

Vuxenhetens socialpsykiatriska insatser

Vuxenhetens utförarenhet ansvarar för stöd och omsorg till personer med psykiska och neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

Verksamheten består av ett boendestödsteam; Boendestödsteamet Östermalm, ett stödboendeteam som ansvarar för våra tre stödboenden Bo Bergmans - Starrängsringen- och Studentbackens stödboende samt träfflokalen Startpunkten Hjorthagen.

Boendestödsteamet har sin personallokal på Starrängsringen 25 i samma lokaler där vårt stödboende Starrängsringen ligger. Teamet utför boendestödsinsatser inom Stockholms innerstad. I teamet finns fyra boendestödjare som arbetar specialinriktat med insatser för klienter med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

Stödboendeteamet har sin personallokal på Bo Bergmans stödboende. Stödboendeteamet ansvarar för våra stödboenden Bo Bergmans stödboende, Starrängsringens stödboende och Studentbackens stödboende. Deras främsta uppdrag gäller stödboende, men de har även uppdrag hemma hos klienter boende inom Östermalm. Personal från stödboendeteamet ansvarar därutöver för träfflokalen Startpunkten.

Samtliga insatser i boendestödsteamet och stödboendeteamet är biståndsbedömda och uppdragen kommer från beställarenheter i innerstaden i form av en beställning som sedan mynnar ut i en genomförandeplan som klienten och boendestödjaren formulerar tillsammans. För att delta i Startpunkten krävs ingen biståndsbedömning

Lagar, förordningar och styrdokument

Övergripande styrdokument för den socialpsykiatriska utförarenheten är socialtjänstlagen (SoL), socialförsäkringsbalken, förvaltningslagen, offentlighets- och sekretesslagen (OSL) samt FN:s barnkonvention.

De planer som gäller för hela förvaltningen är: arbetsmiljöplan, jämställdhets- och mångfaldsplan, miljöplan, brandskyddspolicy och säkerhetspolicy.

Styrdokument inom förvaltningen är: handlingsprogrammet Kvinnofrid- våld i nära relationer, överenskommelse om samverkan med Norra Stockholms psykiatri, Beroendevården samt Habiliteringscenter Stockholm.

Verksamhetens medarbetare

Utförardelens medarbetare består av elva boendestödjare, en arbetsterapeut som arbetar som boendestödjare, en lönebidragsanställd vaktmästare, en samordnare och en biträdande enhetschef. Den biträdande enhetschefen ansvarar för utförarinsatserna och arbetsleder personalen tillsammans med samordnaren.

Medarbetarna har en bred kompetens av adekvata utbildningar såsom boendestödsutbildning, skötarutbildning, socionomutbildning, CM-utbildning, ESL-utbildning, arbetsterapeututbildning, steg 1- utbildning och hälsopedagogutbildning. Det är en väl sammansvetsad grupp med lång erfarenhet och låg personalomsättning.

Administrativa uppgifter

Vuxenenheten socialpsykiatri - utförare

Utförardelens medarbetare består av elva boendestödjare, en arbetsterapeut som arbetar som boendestödjare, en vaktmästare, en samordnare samt en biträdande enhetschef.

Biträdande enhetschef ElizaBeth Hugo

elizabeth.hugo@stockholm.se

Direkttelefon: 08-508 10 961, mobil 076-12 10 870, vxl 08-508 10 000

Samordnare Susanne Engberg

susanne.engberg@stockholm.se

Direkttelefon: 076-8252125

Boendestödsteamet på Starrängsringen: 076-82 52 198

Stödboendeteamet på Bo Bergman: 08-508 10 634

Box 24156, 104 51 Stockholm

Besöksadress: Bo Bergmansgata 4, 115 40 Stockholm, Starrängsringen 25, 115 40 Stockholm

Organisations- och ledningsstruktur

Ledningsstruktur

Vuxenenheten har en beställardel och en utförardel. Enhetschefen är ansvarig för all verksamhet inom enheten. Biträdande enhetschef leder tillsammans med samordnare utförarverksamheten.

Interna möten

Verksamheten har gemensamma arbetsplatsträffar där samtlig personal deltar. Ärendedragningar och administrativa möten sker i respektive arbetsgrupp. Planeringsdagar sker både i respektive grupp för att profilera arbetet och gemensamt för att ha en helhetssyn på utföraruppdraget.

Samverkan

Samverkan sker internt inom enheten, inom socialtjänsten och stadsdelen med stöd av samverkansöverenskommelser. Samverkansmöten genomförs främst med psykiatrin men även med andra samarbetspartners så som beroendevården, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Samverkan med landstinget sker med stöd av samordnad individuell plan.

Brukare/Kunder/Klienter

Utförarverksamheten genomför insatser för ungefär 110 klienter med psykiska funktionsnedsättningar och neuropsykiatrisk problematik.

Boendestödjarna formulerar alltid genomförandeplanerna tillsammans med klienterna. Klienten ska själv formulera vilka arbetsuppgifter han/hon kan utföra på egen hand och vilka klienten behöver stöd i. I de fall klienten har svårt att formulera sig ska boendestödjaren hjälpa klienten att formulera/uttrycka sin tankar och funderingar angående sitt beslut om insats och hur stödet ska utformas. Genomförandeplanerna följs upp under individuella samtal med klienten där klienten ges möjlighet att uttrycka hur det gemensamma arbetet fortlöper. Man bedömer och sammanfattar gemensamt om stödet ska förändras och hur detta i så fall ska ske. I samband med upprättandet av genomförandeplaner informeras varje klient om den klagomålshantering som finns inom förvaltningen.

På våra gemensamma husmöten, där dagordningen har formulerats tillsammans av klienter och personal ges kontinuerligt information om aktuella händelser och vad som är på gång inom stödboendet. Under husmötet finns möjligheter att lämna synpunkter och komma med förslag på aktiviteter och annat som man vill delge. Allt dokumenteras så att det synliggörs vilka förbättringsförslag som kommit upp och vilka som åtgärdas. Klagomål som kommit in redovisas och hur man arbetat med dem. Samtliga i boendet får minnesanteckningar från husmötet.

Den årliga brukarundersökningen har för år 2016 visat på ett fortsatt bra resultat när det gäller boendestöd. Fortfarande kvarstår arbetet med att försöka öka svarsfrekvensen för samtliga stödboenden och få svar på ett större antal frågor för att det ska kunna ge ett avläsbart resultat. Då det gäller stödboendena har vi endast fått resultat från ett av våra stödboende. De övriga två var det för låg svarsfrekvens för att kunna få något resultat. Starrängsringens stödboende kommer inte att kunna få något resultat då det för närvarande bor två personer som är över 65år och till dem delas brukarundersökningen inte ut.

Det är fortsatt bra resultat när det gäller tryggheten i stödboendet och troligtvis beror det även detta år på de aktiviteter som ingår i stödboendet där personal också medverkar. Under året har deltagarantalet utökats. Diskussioner förs kontinuerligt under veckomöten, husmöten och APT för att undersöka hur verksamheten skall gå till väga för att behålla det goda resultatet och hur man ska utveckla verksamheten. Medarbetarna bidrar i hög grad till de goda resultaten genom att ständigt vinnlägga sig om att etablera goda kontakter med klienterna för att skapa arbetsallianser. Dessa allianser utgör förutsättning för ett framgångsrikt arbete när de t.ex. formulerar genomförandeplanen tillsammans.

Chef- och ledarskap

Enheten består av en beställardel och en utförardel. Enhetschefen är ansvarig för all verksamhet inom enheten. Den biträdande enhetschefen ansvarar för utförarinsatser i egen regi och arbetsleder utförarpersonalen. Enhetschef och biträdande enhetschef har regelbundna möte angående de gemensamma målen för Vuxenenheten och hur mål och arbetsätt ska följas upp tillsammans med medarbetarna.

Den biträdande enhetschefen arbetar efter ett processorienterat synsätt och tar tillvara och uppmuntrar goda förmågor hos medarbetarna och uppmuntrar till egna initiativ och eget ansvar. Verksamheten ska vara en lärande organisation med helhetssyn på människans förmåga till utveckling och återhämtning. Den biträdande enhetschefen och samordnaren skall ansvara för att förmedla verksamhetens mål och åtaganden och att den inre organisationen och

struktur är uppbyggd så att medarbetarnas möjlighet att uppfylla verksamhetens mål säkerställs. För att skapa förutsättningar till delaktighet hålls regelbundna administrativa möten och ärende/klientdragningar där medarbetarna tar lärdom av varandra och skapar ett helhetsperspektiv på verksamheten.

Ledarskapsidé

Den biträdande enhetschefen verkar tillsammans med samordnaren för att ha ett kreativt, öppet och konstruktivt arbetsklimat. Vi uppmuntrar och stöder varandra i det dagliga arbetet. Vi är nogga med att alla kommer till tals vid möten och andra tillfällen. Vi uppmuntrar ett öppet klimat så att man skall kunna känna att det är tillåtet att be om hjälp och att ta emot den. Den biträdande enhetschefen berättar om egna misstag eller glömska för att på detta sätt uppmuntra till öppenhet. Vi arbetar med konstruktiv kritik t.ex. om man är osäker på om man bemött en klient på adekvat sätt tas det upp i personalgruppen och vi ventilerar tillsammans och kommer med konstruktiv kritik som kan leda till förändring av bemötandet. Vi är nogga när det gäller att tillvarata idéer som framförs och vi upplever att vi har en vetgirighet och nyfikenhet inför allas våra arbetsuppgifter. Vi motverkar rykten genom att ta beslut i samlad grupp och vi ger alla samma information antingen direkt på möten eller via telefon eller mejl. Arbetsledaren efterfrågar medarbetarnas åsikter och vi definierar målen, uppdragen och hur vi tänker utföra uppdragen tillsammans för att alla skall vara delaktiga och engagerade i sina uppdrag.

Under medarbetarsamtalen går arbetsledaren tillsammans med medarbetaren igenom vad personen behöver för att kunna utföra våra åtaganden. Där förs även en diskussion om verksamhetens mål och åtaganden och om hur vi måste arbeta för att nå dem. Under planeringsdagar förs diskussioner om vilka kompetenser verksamheten behöver för att nå våra åtaganden och för att kunna möta klienter från olika målgrupper.

Medarbetare

Verksamhetens medarbetare har kontinuerlig fortbildning i form av föreläsningar eller kurser som anordnas av staden och övriga utbildningsaktörer. Personalgruppen har handledning av externa handledare för att utveckla och bibehålla kompetensen och för att på bästa sätt kunna möta klienters behov av insats. Handledningen utgår från de behov som finns hos medarbetarna och de krav som ställs inom verksamheten. Under detta år har boendestödsteamet och stödboendeteamet olika handledare för att kunna möta behov som finns i de olika målgrupperna.

Vi uppdaterar kompetensen med olika former av utbildningar och föreläsningar för att kunna möta behoven med utvidgad målgrupp och håller oss ajour med nya rön. Under medarbetarsamtal fångas individuella engagemang och önskemål upp som kan användas i utvecklingsarbetet inom verksamheten. Medarbetare har möjlighet att komma med förslag och idéer till utveckling som exempelvis kan innebära att medarbetaren får och kan ta ett större ansvar för att kunna driva en idé vidare. Planeringsdagar hålls regelbundet liksom veckomöten där alla får möjlighet att komma till tals.

Värdegrund

Värdegrund

Verksamheten arbetar utifrån ett helhetsperspektiv och tro på människans förmåga att utvecklas och återhämta sig. Utgångspunkten i arbetet med klienter ska bygga på samverkan och samförstånd, delaktighet och kontinuerlig dialog. Verksamheten skall präglas av lyhördhet och respekt inför människors olika möjligheter, behov och önskemål.

Verksamheten skapar förutsättningar och sammanhang som ger möjlighet till utveckling/återhämtning och välbefinnande för klienten i enlighet med klientens målsättning. T.ex. i arbetet med genomförandeplanen: Personalen och klienten formulerar genomförandeplanen tillsammans. Klienten ska själv formulera vilka arbetsuppgifter han/hon kan göra på egen hand och vilka klienten behöver stöd i. I de fall där klienten har svårt att formulera sig så skall boendestödjaren underlätta för klienten att formulera/uttrycka sina tankar och funderingar angående sitt beslut om insats och om vad det innebär för hur stödet skall utformas. Personalen stöttar och motiverar klienten att hitta sätt att lösa de problem som uppstår i vardagen så att livet kan bli enklare att hantera.

Vid uppföljningar uppmuntrar boendestödjaren klienten att tänka över om det finns saker som han/hon vill ändra på och tillsammans ändrar de därefter i genomförandeplanen

Den grundtanke som genomsyrar verksamheten är att varje människa är unik. Överväganden och samråd för att finna bästa möjliga arbetssätt inom verksamheten och i arbetet med klienten ska därför göras med respekt för den komplexa situation som funktionshindret medför. Medarbetarna granskar ständigt sina insatser och är öppna för förändringar och alternativa förhållningssätt.

Värdegrunden har vuxit fram under våra planeringsdagar och under våra veckomöten där ständiga funderingar angående exempelvis ett visst bemötande, någon oväntad händelse och många andra typer av etiska frågor kommer fram. Vi resonerar tillsammans och värdegrunden symboliserar de diskussioner som ständigt är och måste vara närvarande hela tiden i vår verksamhet.

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

Nämndmål:

Tidiga insatser och förebyggande arbete prioriteras

Förväntat resultat

Tidiga insatser och förebyggande arbete leder till att barn och unga får en god uppväxt.

Enhetsmål:

Personer som riskerar att hamna i social utsatthet uppmärksammas

Förväntat resultat

Uppmärksamma behov hos besökare på Startpunkten Hjorthagen som bedöms vara i en riskzon.

Boendestödjare som kommer i kontakt med anhöriga/vänner till klienten och som bedöms vara i behov av stöd uppmärksammas.

Arbetsätt

Personalen arbetar aktivt för att förebygga psykisk ohälsa och är ständigt uppmärksam hur deltagarna på träfflokal Startpunkten mår. Personalen tar individuell kontakt med deltagaren och om deltagaren så önskar så förmedlas en kontakt med socialsekreterare eller är behjälplig i kontakt med psykiatrin.

I samband med boendestödsuppdrag är personalen uppmärksam på om klienters anhöriga/vänner är i behov av stöd och informerar vid behov om stöd t.ex. anhörighetsstöd, kontakt med socialsekreterare eller landstingets psykiatri.

Resursanvändning

Personal, socialsekreterare och samarbetspartners inom landstingets psykiatri.

Uppföljning

Under ärendedragning och ledningsgruppsmöten inom Vuxenenheten

Utveckling

För personer med psykisk ohälsa finns Startpunkten Hjorthagen, som är en öppen träffverksamhet med friskvårds- och kulturaktiviteter. Under året kommer verksamheten att vidareutvecklas, med bland annat ökade öppettider. Förvaltningen söker även efter en ny lokal för verksamheten. Vi har under 2016 anställt en Peer Support som ett led i vidareutveckling av verksamheten på träfflokalen.

Enhetsmål:

Vuxenenhetens klienter upplever att de fått en förbättrad livskvalitet

Förväntat resultat

Att klienten får redskap för att kunna hantera sin vardag på ett enklare sätt och därmed kunna leva ett mer självständigt liv.

Arbetsätt

Personalen utformar tillsammans med klienten en genomförandeplan som kontinuerligt följs upp. Personalen motiverar och stöttar klienten att hitta lösningar på de svårigheter han/hon formulerat för att få en fungerande vardag. Personalen och klienten utforskar tillsammans hur de gemensamt skall arbeta för att hitta den metod som behövs för att nå målen som beskrivits i genomförandeplanen. Personalen arbetar aktivt för att förebygga psykisk ohälsa och är

ständig uppmärksam på förändringar i klientens mående. Vi samverkar med psykiatrin. Boendestödjaren kontaktar beställaren så snart förändring som kräver nya insatser uppstår.

Resursanvändning

Personalens erfarenhet, brukaren själv, genomförandeplan och socialsekreterare. Samarbete inom hela socialtjänsten och samarbetspartners inom psykiatrin. Medarbetarnas kunskap, kompetens och erfarenhet som utvecklas genom handledning och vidareutbildning.

Uppföljning

Uppföljning av genomförandeplan sker kontinuerligt minst två gånger per år. Uppföljning sker även tillsammans med psykiatri och andra samverkanspartners. Uppföljning av SIP.

Utveckling

Att etablera/förstärka samarbetet med de delar av psykiatrin där det behövs en mer övergripande samverkan. Effektivisering och tydligare samordning av samtliga inblandade parter insatser.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande

Nämndmål:

Tillgången till kulturaktiviteter är god.

Förväntat resultat

Invanarna har tillgång till ett rikt och varierat kulturutbud. Alla, oavsett ålder och förutsättningar, ska ges möjlighet att uppleva och själva utöva olika former av kultur.

Enhetsmål:

Kultur- och friskvårdsaktiviteter erbjuds på våra stödboende och i träfflokal

Förväntat resultat

Deltagarna är nöjda med aktiviteterna.

Arbetsätt

Startpunktens personal har planeringsdagar med de deltagare som besöker verksamheten. Under planeringsdagen kommer deltagarna med förslag på aktiviteter de vill göra därefter beslutas det vilka som skall genomföras och när de skall genomföras. Anslag sätts upp bl.a. i Startpunktens lokaler. På våra husmöten tas förslag på olika aktiviteter såsom kultur- och friskvårdsaktiviteter och man beslutar tillsammans vad man vill satsa på.

Resursanvändning

Medarbetare.
Klienter.

Uppföljning

Uppföljning sker kontinuerligt efter varje aktivitet i form av samtal med de klienter som deltagit.

Uppföljning sker också när man sammanfattar föregående planeringsdag vid den nya planeringsdagen.

Inom stödboendena följs det upp kontinuerligt på husmöten

Utveckling

Deltagarna ska bli mer aktiva i att komma med förslag på aktiviteter och att prova på nya.

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Energianvändningen är hållbar

Nämndmål:

Verksamheterna använder energi på ett hållbart sätt

Förväntat resultat

Minskad negativ miljöpåverkan och energiförbrukning. Nämnden bidrar till en hållbar energianvändning genom att anpassa arbetssätt, förändra beteenden och genomföra energibesparingsåtgärder i verksamheterna.

Enhetsmål:

Vuxenheten värnar om en hållbar energianvändning

Förväntat resultat

Enhetens medarbetare är miljömedvetna och miljöbelastningen blir mindre.

Arbetssätt

Enhetens verksamheter präglas av ett icke miljöbelastande arbetssätt. Energiförbrukningen hålls låg, lågenergilampor används och släcks när belysning inte behövs. Datorer och annan elektronisk utrustning stängs av efter arbetsdagens slut. Pappersförbrukning hålls nere genom att prioritera webbaserade handlingar. Utskick av protokoll och kallelser hålls nere så långt det är möjligt.

Inom enheten finns ett miljöombud som informerar kontinuerligt under miljöpunkten på våra APT-möten.

Verksamheten har goda rutiner vad gäller källsortering. Verksamheten planerar inköp för att minska antalet beställningstillfällen och på det sättet minska antalet transporter till och från verksamheten.

Boendestödjarna uppmanar sina klienter att släcka lampor, källsortera och lämna till återvinning. Klienterna på våra stödboenden uppmanas också till detta under våra husmöten så väl som under boendestödsuppdragen.

Resursanvändning

Medarbetare, klienter

Uppföljning

På arbetsplatsträffar följs miljöarbetet upp, utvärderas och utvecklas. Arbetsättet och energibesparande åtgärder planeras, vidtas och följs upp inom alla delar av verksamheten.

Utveckling

Personalen ska i större utsträckning uppmärksamma miljöaspekten i möten med klienter vid olika husmöten etc.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade

Nämndmål:

Transporter inom nämndens verksamheter är miljömässigt hållbara**Förväntat resultat**

Medarbetarna använder sig av kollektivtrafik, gång och cykel som transportmedel i tjänsten. Verksamheterna använder i möjligaste mån miljömässigt hållbara färdmedel.

Enhetsmål:

Vuxenenhetsens resor är miljöanpassade

Förväntat resultat

Verksamhetens medarbetare använder sig av kollektivtrafik, gång och cykel som transportmedel i tjänsten.

Arbetsätt

Alla boendestödjare har tillgång till SL-kort och uppmanas att gå mellan klienter om det är möjligt.

Resursanvändning

Medarbetare och allmänna kommunikationer


Uppföljning

APT och administrativa möten

Utveckling

Inköp av lånekort för cyklar.

KF:s mål för verksamhetsområdet:
2.5 Stockholms miljö är giftfri

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel inköpta ekologiska livsmedel i staden i kronor av totala värdet av inköpta måltider och livsmedel	31,76 %	40 %	År

Nämndmål:

Nämndens verksamheter är giftfria

Förväntat resultat

Verksamheterna minskar användningen och exponeringen av skadliga kemikalier. Andelen ekologisk och vegetarisk mat i verksamheterna ökar.

Enhetsmål:

Vuxenenheten bidrar till en giftfri livsmiljö

Förväntat resultat

Ökad andel ekologiska livsmedel och giftfria kemikalier

Arbetsätt

Vid inköp av matvaror till stödboendena prioriteras ekologiskt och närproducerad mat i den mån de finns tillgängliga. Vid matgrupper på stödboendena diskuterar vi vikten av att handla ekologiskt. När det inhandlas mat används en "Dramaten-vagn" som vi försöker fylla med 40 % ekologiskt. Boendestödjarna informerar sina klienter om ekologiska livsmedel och giftfria rengöringsmedel. Giftfria kemikalier beställs och inhandlas inom verksamheten. Vi för statistik på ekologiska livsmedel.

Resursanvändning

Stadens miljöplan och kemikalieplan och verksamheten miljöombud samt personal.

Uppföljning

Uppföljning av miljöarbetet sker på verksamhetens APT och veckomöten och husmöten i stödboendet. Vi går igenom statistiken på ekologiska livsmedel.

Utveckling

Diskutera på våra husmöten om vikten av att lägga till en punkt som handlar om miljö på dagordningen för våra husmöten. Vi eftersträvar att öka inköpen av ekologiska och närproducerade livsmedel inom stödboendena.

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Nämndmål:

Alla chefer och medarbetare tar ansvar och vidtar åtgärder för att ha budget i balans med fokus på effekter för invånarna.

Förväntat resultat

Budget i balans för enheterna, positivt resultat för nämnden och god effekt för stadsdelens invånare. Personal uppmuntras till att finna långsiktiga och kostnadseffektiva lösningar till nytta för invånare och brukare

Enhetsmål:

Tilldelade resurser används kostnadseffektivt

Förväntat resultat

Medarbetarna medverkar till budget i balans.

Arbetsätt

Enhetschef och biträdande enhetschef gör varje månad en uppföljning av budget tillsammans med ekonomicontroller inför månadsrapporten som dras på verksamhetens APT.

De åtgärder som chefer och medarbetare behöver göra diskuteras och beslutas vid APT och andra medarbetarmöten veckovis. Medarbetarna uppmuntras till att komma med kostnadsbesparande förslag. Vi efterstävar och försöker effektivisera vårt dagliga arbete. Vid beställning av kontorsmaterial och inhandling av livsmedel beaktas alltid kostnaden.

Resursanvändning

Controller. Medarbetare. Effektiva inköp. Verksamheten genomför insatser enligt beställning. Vi håller kostnaderna nere vid inköp av produkter till verksamheten.

Uppföljning

Uppföljning sker på APT, veckomöten och planeringsdagar. Nödvändiga åtgärder som vidtagits följs upp och effekter av dessa.

Utveckling

Att uppmärksamma mindre kostnadseffektiva förslag inom effektiva inköp och rapportera in detta. Att rapportera in de varor/tjänster som vi anses sakna inom effektiva inköp.

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika

Nämndmål:

Nämndens verksamheter är jämställda och resurserna fördelas lika efter behov.

Förväntat resultat

Ett genus- och antirasistiskt perspektiv är integrerat i verksamheterna. Arbete med jämställdhetsanalys vidareutvecklas.

Enhetsmål:

Inga klienter upplever sig diskriminerade av verksamhetens medarbetare.

Förväntat resultat

Jämställdhets- och mångfaldsplan är kända av alla och efterlevs i verksamheterna. Inga klienter förbises. Inga klagomål gällande diskriminering.

Arbetsätt

Verksamheten genomsyras av ett genus- och antirasistiskt perspektiv. Samtal och resonemang förs i arbetsgrupperna för att hålla perspektiven närvarande i det dagliga arbetet.

Resursanvändning

Medarbetarnas kompetens.

Jämställdhets- och mångfaldsplan

Uppföljning

Uppföljning sker vid APT och brukarundersökning. Vid uppföljning av genomförandeplan.



Utveckling



Arbetet mot diskriminering tydliggörs och intensifieras i arbetsgrupperna.

Brukarundersökningen analyseras och resulterar i handlingsplaner vid behov.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Index Psykosocial arbetsmiljö	82	fastställs 2017	År
 Sjukfrånvaro	3,5 %	tas fram av nämnden	Tertial

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
  Sjukfrånvaro dag 1-14	4,5 %	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

Nämnden är en bra arbetsgivare

Förväntat resultat

Medarbetarenkäten visar att personalen är motiverad och delaktig. Förvaltningens chefer utbildas i kompetensbaserad rekrytering och förvaltningen rekryterar och upprätthåller adekvat kompetens. Heltidsanställningar är norm och sjukfrånvaron fortsätter att minska.

Enhetsmål:

Medarbetaren upplever en meningsfull arbetssituation

Förväntat resultat

Medarbetarna trivs och upplever att de har en meningsfull arbetssituation. Att det finns en öppen dialog på våra möten och i det dagliga arbetet och att medarbetarna känner inspiration och utvecklas i sina yrkesroller.

Arbetsätt

Medarbetarna är delaktiga i enhetens arbete, med verksamhetsplanering och verksamhetsutveckling. Alla viktiga verksamhets- och arbetsmiljöfrågor diskuteras på enhetsmöten/APT och planeringsdagar.

Medarbetarna erbjuds kontinuerlig kompetensutveckling, stimuleras till att utveckla nya metoder i arbetet och ha kontinuerlig handledning med extern handledare. Enhetschef upprättar en plan med anställda som har upprepad korttidsfrånvaro eller långtidssjukrivning. Vid sjukskrivning på grund av arbetsrelaterade problem kopplas personalenheten och företagshälsovården in.

Vi formulerar tydliga strukturer och rutiner som är kända för samtliga medarbetare för att undvika stressituationer. Vi arbetar gemensamt för att ha ett inkluderande samtalsklimat där det är högt i tak och vi strävar efter att vi alla tar eget ansvar såväl som gemensamt. Utifrån resultatet på medarbetarenkäten tar vi fram nya handlingsplaner där medarbetarnas förslag på förbättringar tas tillvara för att utveckla verksamheten.

Resursanvändning

Medarbetarnas engagemang och chefens förmåga att vara lyhörd för medarbetarnas behov.

Uppföljning

Uppföljning sker genom medarbetarsamtal, medarbetarenkät och arbetsmiljöromd. Personalmöten, APT och vid planeringsdagar.

Utveckling

Utveckla veckomötena till att 1 gång/månad fördjupa sig om läget i arbetsgrupperna och av verksamheten i stort för att utveckla verksamheten. Hitta former/fora för att bägge grupper ska kunna mötas.

Utveckla arbetet med det kollegiala stödet i vardagsarbetet.

Starta diskussionsgrupper om t.ex. hur man förhåller sig till varandra inom arbetsgruppen, etikfrågor och andra viktiga ämnen som arbetsgruppen beslutat sig för att diskutera.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering

Nämndmål:

Verksamheterna är fria från diskriminering.

Förväntat resultat

Verksamheterna utvecklar ett jämställt, normkritiskt och antirasistiskt arbetssätt. Inga klagomål och synpunkter gällande diskriminering.

Enhetsmål:

Vuxenhetens klienter får ett likvärdigt bemötande

Förväntat resultat

Jämställdhets- och mångfaldsplan är kända av alla och efterlevs i verksamheterna. Inga klienter förbises. Inga klagomål gällande diskriminering.

Arbetssätt

Jämställdhets- och mångfaldsplan går igenom kontinuerligt på APT. Frågor och diskussioner om diskriminering tas upp på APT och andra veckomöten. Vid gruppsammankomster i våra stödboenden t.ex. husmöten och matgrupper ser vi till att alla får komma till tals.

Vi har ett inkluderande arbetssätt, vi inväntar klienterna, de klienter som inte höjt sin röst försöker vi hjälpa på traven genom att t.ex. ställa frågor och hjälpa dem att formulera sig. Vi tar deras svar på allvar och bemöter och följer upp det sagda/önskade under mötet eller på nästkommande möte eller under boendestödsuppdragen.

Vi undersöker och ifrågasätter ständigt våra handlingar för att utveckla vår helhetssyn. Vi tar vara på medarbetarnas och klienternas erfarenheter och resurser och inkluderar det i vårt dagliga arbete.

Resursanvändning

Medarbetarnas och klienternas egna kunskaper och erfarenheter. Brukarundersökning.

Medarbetarsamtal.

Jämställdhets- och likabehandlingsplaner.

Uppföljning

APT och medarbetarenkäten. Medarbetarsamtal. Brukarundersökning. Vid uppföljning av genomförandeplan.

Utveckling

Arbetet mot diskriminering tydliggörs och intensifieras i arbetsgrupperna. Vi ska se över våra prioriteringar vid sjukdom så att vi inte förbiser något.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention

Nämndmål:

Barnperspektivet uppmärksammas och barnets rättigheter respekteras

Förväntat resultat

Barn och ungas intressen och behov tas till vara och deras inflytande stärks. Ökad samverkan mellan förskola, skola och socialtjänst bidrar till att barn och unga får sina behov tillgodosedda

Enhetsmål:

Minderåriga barns behov beaktas alltid inom Vuxenenhetens verksamhet

Förväntat resultat

I de fall där barns behov uppmärksammas har kontakt tagits och ärendet förts vidare.

Arbetsätt

I samband med våra ärendedragningar uppmärksammas alltid om det finns barn som riskerar att fara illa. Familjeenheten informeras alltid i sådana fall liksom aktuell socialsekreterare.

Resursanvändning

Medarbetare och socialsekreterare.

Uppföljning

I samband med uppföljning av biståndsbedömd insats tillsammans med socialsekreterare uppmärksammas barn som riskerar att fara illa. APT

Utveckling

Utveckla ärendedragningarna för att lättare uppmärksamma om barn far illa.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld

Nämndmål:

Ingen ska vara rädd för att utsättas för våld eller hot om våld i nära relationer

Förväntat resultat

Personer som utsätts för våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck har erbjudits stöd och vid behov skyddat boende. Medarbetare har tillräcklig kunskap för att upptäcka om någon är utsatt och vet vilket stöd som kan erbjudas.

Enhetsmål:

Personer utsatta för våld i nära relationer får stöd

Förväntat resultat

Att uppmärksamma och förmedla stöd till de personer som blir utsatta för våld.

Arbetsätt

När boendestödjaren under sina boendestödsuppdrag ser indikationer på eller får kännedom om hot/våld i nära relationer informerar vi om/ser till att klienten får det stöd som behövs från socialsekreterare eller stadsdelsförvaltningens specialist i ämnet.

Resursanvändning

Kunskap och erfarenhet. Medarbetare och socialsekreterare.

Uppföljning


Vi diskuterar fortlöpande med verksamhetens representanter i gruppen "våld i nära relationer". Vid verksamhetens APT. Vid uppföljning tillsammans med klient samt under den externa handledningen.

Utveckling

Utveckla ärendedragningarna till att i större utsträckning också ta upp familjebilden hos klienten.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel personer som upplever att de varit delaktiga i upprättandet av genomförandeplaner	80 %	Fastställs 2017	År

Nämndmål:

Verksamheterna präglas av öppenhet, delaktighet och ett gott bemötande

Förväntat resultat

Öppenhet, tillgänglighet och ett gott bemötande präglar verksamheten. Brukare upplever att de är delaktiga i insatsens utformning och utförande. Rätten till självbestämmande är grundläggande. Insatser utformas med respekt för den enskildes önskemål och val. Synpunkter och klagomål återkopplas, analyseras och åtgärdas vid behov.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Kompetensutveckling i bemötande gällande personer med funktionsnedsättning ska genomföras	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Vi planerar tillsammans med klienten för att skapa en fungerande vardag med dagliga rutiner

Förväntat resultat

Att klienten skall känna sig delaktig och ha inflytande i insatsens utformning och utförande.

Arbetsätt

Personalen och klienten formulerar genomförandeplanen tillsammans. Klienten ska själv formulera vilka arbetsuppgifter han/hon kan göra på egen hand och vilka klienten behöver stöd i. I de fall där klienten har svårt att formulera sig så skall boendestödjaren underlätta för klienten att formulera/uttrycka sina tankar och funderingar angående sitt beslut om insats och om vad det innebär för hur stödet skall utformas. Personalen stöttar och motiverar klienten att hitta sätt att lösa de problem som uppstår i vardagen så att livet kan bli enklare att hantera. Vid uppföljningar uppmuntrar boendestödjaren klienten att tänka över om det finns saker som han/hon vill ändra på och tillsammans ändrar de därefter i genomförandeplanen.

Resursanvändning

Personal som har klienter med boendestöd i innerstaden.

Uppföljning

Uppföljning av genomförandeplan minst en gång/halvår.
Brukarundersökning.

Utveckling

Förändra uppföljningsarbetet med genomförandeplanen för att underlätta det gemensamma arbetet mellan klient och boendestödjare med att identifiera vad som behöver förändras och hur det ska förändras.

Enhetsmål:

Vi planerar tillsammans med klienten för att skapa en fungerande vardag med dagliga rutiner och en möjlighet att träffa andra

Förväntat resultat

Att de som bor i våra stödboenden ska trivas och känna sig delaktiga och ha inflytande i insatsens utformning och utförande.

Arbetssätt

Personalen och klienten formulerar genomförandeplanen tillsammans. Klienten ska själv formulera vilka arbetsuppgifter han/hon kan göra på egen hand och vilka klienten behöver stöd i. I de fall där klienten har svårt att formulera sig så skall boendestödjaren underlätta för klienten att formulera/uttrycka sina tankar och funderingar angående sitt beslut om insats och om vad det innebär för hur stödet skall utformas.

Vid uppföljningar uppmuntrar boendestödjaren klienten att tänka över om det finns saker som han/hon vill ändra på och tillsammans ändrar de därefter i genomförandeplanen.

Personalen stöttar och motivera klienten att hitta sätt att lösa de problem som uppstår i vardagen så att livet kan bli enklare att hantera. Personalen erbjuder klienten att delta i aktiviteter i våra gemensamhetslokaler det kan vara allt från att fika, laga gemensamma middagar, gå på bio, museum eller att delta i våra husmöten där vi tillsammans beslutar om olika aktiviteter.

Resursanvändning

Personalen på stödboendet
Brukarens kunskaper och erfarenhet

Uppföljning

Uppföljning av genomförandeplan minst en gång/halvår.
Brukarundersökning.
Husmöten.

Utveckling

Förändra uppföljningsarbetet med genomförandeplanen för att underlätta det gemensamma arbetet mellan klient och boendestödjare med att identifiera vad som behöver förändras och hur det ska förändras.

Att få fler av de boende att delta i aktiviteterna.

Enhetsmål:

Vuxnenheten präglas av öppenhet, delaktighet och ett gott bemötande

Förväntat resultat

Den enskilde uppfattar att hon/han har varit delaktig i processen med att ta fram genomförandeplanen och har blivit bemött på ett respektfullt sätt. Hög närvaro på våra gruppsammankomster på stödboendena.

Arbetssätt

Genomförandeplanerna formuleras alltid tillsammans med klienten. Klienten ska själv formulera vilka arbetsuppgifter han/hon kan göra på egen hand och vilka klienten behöver stöd i. I de fall klienten har svårt att formulera sig så skall boendestödjaren underlätta för klienten att formulera/uttrycka sina tankar och funderingar angående sitt beslut om insats och om vad det innebär för hur stödet skall utformas.

Vid gruppsammankomster i våra stödboenden t.ex. husmöten och matgrupper ser vi till att alla får komma till tals.

Vi har ett inkluderande arbetssätt, vi inväntar klienterna, de klienter som inte höjt sin röst försöker vi hjälpa på traven genom att t.ex. ställa frågor och hjälpa dem att formulera sig. Vi tar deras svar på allvar och bemöter och följer upp det sagda/önskade under mötet eller på nästkommande möte eller under boendestödsuppdragen.

Vi undersöker och ifrågasätter ständigt våra handlingar för att utveckla vår helhetssyn. Vi tar vara på medarbetarnas och klienternas erfarenheter och resurser och inkluderar det i vårt dagliga arbete.

Personalen använder sin kunskap i metoden MI i sitt arbete.

Resursanvändning

Medarbetarna. Dokumentation och genomförandeplaner.

Klientens erfarenhet och kunskap.

Uppföljning

Kontinuerlig uppföljning i enskilda samtal med klient och i samband med uppföljning av genomförandeplan och uppföljning av insats tillsammans med socialsekreterare.

Årliga brukarenkäter. Klagomålshanteringen.

Utveckling

Förändra/förbättra arbetsmetod utifrån resultat av uppföljningar och den årliga brukarenkäten.

Hitta en metod för uppdatering av verksamheten på intranätet

Utveckla arbetet med metoden motiverande samtal, MI.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande

Nämndmål:

Invånarna är delaktiga och har inflytande

Förväntat resultat

Invånarna känner sig delaktiga och har möjlighet att påverka.

Enhetsmål:

Klienternas synpunkter tas tillvara

Förväntat resultat

Att klienten skall känna sig delaktig och ha inflytande i insatsens utformning och utförande. Förbättringsområden identifieras och åtgärdas.

Arbetssätt

Brukarundersökningar skickas årligen ut centralt från staden till enskilda som har insats i vårt boendestöd och i våra stödboenden. Personalen motiverar brukarna till att delta i stadens brukarundersökning genom att informera i god tid att den kommer och att förmedla till brukarna att deras synpunkter är viktiga för förbättringsarbetet. Resultaten från brukarundersökningar och eventuella klagomål analyseras i personalgruppen vid APT likväl som under husmöten. Vi identifierar brister och förbättringsområden och åtgärdar och försöker hitta lösningar på hur vi kan utveckla verksamheten.

Vid gruppsammankomster i våra stödboenden t.ex. husmöten och matgrupper ser vi till att alla får komma till tals. Vi har ett inkluderande arbetssätt, vi inväntar klienterna, de klienter som inte höjt sin röst försöker vi hjälpa på traven genom att t.ex. ställa frågor och hjälpa dem att formulera sig. Vi tar deras svar på allvar och bemöter och följer upp det sagda/önskade under mötet eller på nästkommande möte.

Medarbetarna delar ut blanketten "Tyck till" till samtliga klienter och uppmanar dem att lämna sina synpunkter.

Personalen och klienten formulerar genomförandeplanen tillsammans. Klienten ska själv formulera vilka arbetsuppgifter han/hon kan göra på egen hand och vilka klienten behöver stöd i. I de fall där klienten har svårt att formulera sig så skall boendestödjaren underlätta för klienten att formulera/uttrycka sina tankar och funderingar angående sitt beslut om insats och om vad det innebär för hur stödet skall utformas.

Resursanvändning

Medarbetare och klienter.

Stadens brukarundersökning.

Klagomålshantering.

Uppföljning av genomförandeplan.

Uppföljning

Vid husmöten går vi igenom resultatet av brukarundersökningen. Resultaten av brukarundersökningen diskuteras också under verksamhetens APT där man också vid behov tar fram förslag på förbättringar och/eller hur man skall fortsätta arbetet med att bevara det goda resultatet samt under enhetens planeringsdagar.

Utveckling

Att få fler klienter att delta i brukarundersökningen. Undersöka möjligheterna till att starta ett brukarråd.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning

Nämndmål:

Nämndens upphandlingar och inköp utvecklar staden i hållbar riktning

Förväntat resultat

Ingångna avtal innehåller krav på hållbar utveckling. Inköp i verksamheterna sker inom ramavtal och E-handel tillämpas där så har avtalats med leverantör.

Enhetsmål:

Offentlig upphandling utvecklar verksamheten i hållbar riktning

Förväntat resultat

Få avvikelser från ramavtal vid inköp

Arbetsätt

Enhetens inköp görs i största möjliga mån utifrån de upphandlingar som finns. Verksamheten har tre rekvisiter som ansvarar för större delen av inköpen.

Resursanvändning

Medarbetarna och ramavtal och förvaltningens upphandlingsansvarige.

Uppföljning

Detta följs upp under APT och administrativa möten.

Utveckling

Fortlöpande utbildning i effektiva inköp.