

Kvalitetsgaranti - Värtans gruppbofastad

Stöd och serviceenheten ansvarar för stöd och omsorg till personer med funktionsnedsättning. Insatserna sker med stöd av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och/eller socialtjänstlagen (SoL).

Personer med funktionsnedsättning ska erbjudas den hjälp och det stöd de behöver för att uppnå goda levnadsvillkor enligt LSS eller skälig levnadsnivå enligt SoL. Vi värnar om rättsäkerhet, gott bemötande, tillgänglighet, trygghet och kontinuitet i beslut och utförande.

Alla ska bemötas med respekt i kontakten med oss. Biståndsbeslut ska vara tydligt formulerade. De beslut som fattas ska vara förenliga med slutsatserna i utredningen och vara formulerade så att de är lätta att förstå för dem som det gäller. Stödet skall anpassas efter individuella behov och ge brukarna möjlighet att vara delaktiga i samhället

ENHETSMÅL

Värtans gruppbofastad arbetar förebyggande för att skapa trygghet och delaktighet i vardagen

Genom kompetenshöjande insatser till fast personal och i viss mån också kompetenshöjande insatser för visstidsanställda såsom utbildning, handledning och metodmöten. Vi ska ta del av brukarenkätens resultat och på så sätt utvecklar vi verksamheten för att skapa trygghet och delaktighet för den enskilde. I genomförandeplanen för den enskilde ska mål och delmål vara tydliga och lätta att följa upp för att kunna följa individens utveckling mot mer självständighet och självbestämmande men också för att förebygga eventuell psykisk och fysisk ohälsa. Dokumentationen är tydlig, objektiv och rättsäker och en röd tråd följer dokumentationen kring den enskilde. Medarbetarna arbetar med att hen ska känna sig delaktig och kunna relatera till sin egen tillvaro

Personer med funktionsnedsättning som bor på gruppbofastaden erbjuds fritids- och kulturaktiviteter (se 4.7)

Utbudet av aktiviteter i staden presenteras tydligt för varje enskild brukare regelbundet och i samband med gemensamma möten på verksamheten. Egna förslag på aktiviteter från brukare uppmärksammas, i planer som berör den enskilde, liksom beslut om vilka aktiviteter som kan göras tillsammans med andra. Medarbetare tillsammans med den enskilde som själv inte klarar av att finna bra aktiviteter, hjälps åt att hitta individuella önskemål och lösningar på

lämpliga aktiviteter som den enskilde upplever som positiva. I genomförandeplanen och i dokumentation är man noga med att det ska framgå vilka aktiviteter som brukaren önskar och hur/när detta ska genomföras. På gruppboendestaden finns ett fritidsombud som har till uppgift att samla in information om olika aktuella evenemang och presentera detta på bomöten och genom information med bild och text på gruppboendestadens anslagstavla. Fritidsombudet fortsätter att hålla sig uppdaterad om fritidsfrågor.

Värtans gruppboendestäder är miljömedvetna

Inom boendet åtar vi oss att släcka lampor när vi inte vistas i våra rum/lokaler och stänger ner datorer när vi inte vistas där under längre perioder under dagen. Vi samlar in returpapper för vidare uppsamling, vi sorterar diverse metaller, mjölkkartonger, glas mm. Vi försöker tänka på att inte kopiera eller använda papper som vi inte behöver spara. Vi kopierar dubbelsidigt i största möjligaste mån. Vi scanna dokument och spara i våra mappar på datorn i stället för att ha dokument och rutiner i pärmar. Det finns onödiga utskrifter som i stället kan läggas i mappar. Vid matlagning i det gemensamma köket anpassas mängden mat så att matsvinnet minskar. Överbliven mat används också till lunchlådor för de boende som så önskar och rester fryses in. Vi använder miljövänligt papper. Källsortering och returhantering av papper och sopor sker. Var och en släcker lampor och stänger av datorer efter sig. Värtans gruppboendestad handlar till stor del ekologiskt livsmedel, och försöker att ha koll på vad som är mest miljövänligt om flera alternativ finnes. Enheten sopsorterar i största möjligaste mån och är noga med att informera och upplysa brukarna om att det finns miljövänliga alternativ vid köp av livsmedel och annat. Man mäter och har kontroll på elförbrukningen. Miljöhandlingsplanen är känd och går igenom varje år på APT. Papperslösa möten där vi kopplar upp datorn till Tv så att vi kan visa alla dokument som behövs för just det mötet direkt. Miljöombud som finns på andra gruppboendestäder i egen regi ska träffas 2 ggr/ år för samverkan. .

Miljösmarta särskilda boenden

När medarbetarna handlar till gemensamma måltider tänker vi på att köpa de mest miljövänliga förpackningarna som till exempel tetrapack istället för aluminiumburkar. Medarbetarna på gruppboendestaden informerar och stöder också de boende till att göra miljösmarta val vid inhandling av livsmedel och andra hushållsartiklar. De stödjer också boende med att sortera sopor i mesta möjliga utsträckning, även matavfall särskiljas från övrigt avfall. Personal lagar minst 3 vegetariska rätter/vecka i det gemensamma köket. Personal stödjer också varje brukare när denna ska välja maträtter när brukaren själv lagar mat i sin lägenhet.

Stöd och serviceenheten är tillgänglig för de medborgare som vill nå oss

Tillgängligheten är central i våra verksamheter. Tolkar bokas alltid vid behov. Lokalerna vi sitter i är tillgängliga. Ledighetsperioder planeras alltid så att det alltid finns personal i tjänst. Ledighet diskuteras först i samråd med kollegorna i teamet och med biträdande enhetschef som tillstyrker ledighet. Tillgängligheten på gruppbestäderna är hög d.v.s. det går alltid att få tag på en personal under dygnet runt, telefonsvararen på gruppbestaden avlyssnas regelbundet och återkoppling sker så fort som möjligt. På gruppbestaden finns alltid minst en person tillgänglig på telefon och minst en person är i tjänst under semestertider. Vid ledighet hänvisar vi i mejl till den som är i tjänst. Personalen ska vara behjälplig när brukaren vill ta sig till nya platser, detta genom att tillhandahålla begripliga vägbeskrivningar. Arbeta med olika metoder efter brukarens behov.

RÄTTELSE

Om du anser att vi inte uppfyller våra åtaganden kan du kontakta enhetens chef Gisela Palm, tfn 508 10 360 eller biträdande enhetschef utförandeenheter Gärdet och Värtans gruppbestäder, Katarina Bosnjak Råhlin tfn 508 103 79 och biträdande enhetschef Eva Björklind tfn 508 106 63 Töfsingdalens servicebostad och Tyresta gruppbestad.

Du kan också ringa via vår växel 508 10 000 eller kontaktcenter funktionsnedsättning tfn 508 11508.

Vid behov sammankallas till ett möte där de som berörs av dina synpunkter deltar för att diskutera hur en rättelse ska kunna ske

SYNPUNKTER/KLAGOMÅL

Vi tar alla förbättringsförslag, synpunkter och klagomål på allvar och anser att dessa ger oss möjlighet att förbättra vår verksamhet. Stadsdelsförvaltningen har en policy för hantering av förbättringsförslag, synpunkter och klagomål med åtgärder enligt fastställda rutiner. Du kan få hjälp att lämna in förbättringsförslag, synpunkter och klagomål av din handläggare eller av chefer på enheterna.

VILL DU VETA MER?

Vi hoppas att vi genom denna information kunnat ge en bild av vår verksamhet. På vår hemsida kan du få mer detaljerad information om exempelvis våra normer och riktlinjer, www.stockholm.se/ostermalm

Stockholm 2017-01-13

Katarina Bosnjak Råhlin
Biträdande enhetschef

Denna garanti godkändes av nämnden 2017-02-02