



Värtans gruppbostad

Tjänsteutlåtande
Dnr: 2016-669-1.1.
Sid 1 (28)
2017-01-12

Handläggare
Katarina Råhlin Bosnjak
Telefon: 076 12 10 379

Till
Värtans gruppbo

Verksamhetsplan 2017 för Värtans gruppbostad

Värtans gruppbostad

076 12 10 379

katarina.rahlin.bosnjak@stockholm.se

stockholm.se

Innehållsförteckning

Inledning	4
Administrativa uppgifter	5
Organisations- och ledningsstruktur	5
Brukare/Kunder/Klienter	6
Chef- och ledarskap	6
Medarbetare	7
Värdegrund	7
1. Ett Stockholm som håller samman	8
1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla	8
1.5 Stockholm har ett rikt utbud av idrott och fritid som är tillgängligt för alla	10
1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande	11
2. Ett klimatsmart Stockholm	12
2.1 Energianvändningen är hållbar	12
2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade	14
2.4 Stockholms kretslopp är resurseffektiva	15
2.5 Stockholms miljö är giftfri	16
2.6 Inomhusmiljön i Stockholm är sund	17
3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm	18
3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar	18
4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm	19
4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika	19
4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor	20
4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering	21
4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention	22
4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld	23
4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla	24
4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande	27
4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning	28
Uppföljning av ekonomi.....	Error! Bookmark not defined.
Resursanvändning	Error! Bookmark not defined.

Budget 2017	Error! Bookmark not defined.
Övriga frågor	Error! Bookmark not defined.

Inledning

Uppdrag och tjänster

Stöd och serviceenheten på Östermalm ansvarar för myndighetsutövning och utförande med utgångspunkt från Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Enheten arbetar för målgruppen personer med nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell förmåga under 65 år enligt SoL samt personer under och över 65 år tillhörande LSS personkretsar LSS 1, 2 och 3 med omfattande behov av stöd i vardagen. Stöd- och serviceenheten leds av en enhetschef och består av en myndighetsdel och en utförardel. Enhetschefen ansvarar för att verksamheten drivs i enlighet med verksamhetsprogram, stadens mål, riktlinjer och lagstiftning, samt att uppföljning görs och att samverka med andra huvudmän sker.

LSS bostäderna Gärdets- och Värtans gruppboendestäder har tolv boenden. På Gärdets gruppboendestad är målgruppen äldre personer med funktionsnedsättning och på Värtans gruppboendestad är målgruppen unga personer med funktionsnedsättning. Bostäderna består av sex lägenheter vardera. Verksamheterna leds av en biträdande enhetschef och två gruppleddare/samordnare.

Utförare arbetar i stadens verksamhetssystem Sociala System (ParaSoL). I systemet kopplas beviljade insatser mot ekonomi för statistik- och ekonomiuppföljning. En samordnare centralt för stadsdelen servar enheten med stöd i Paraplysystemet. Enheten har ett stort ansvar för att den enskilde ombesörjs en god service och omsorg genom de beviljade insatserna. Vi säkerställer genom uppföljning och utvärdering. Resultaten går enheten igenom för åtgärd och utveckling.

Under 2017 kommer gruppboendestaden arbeta med att utveckla hur personal kan arbeta med olika typer av kommunikationshjälpmedel för brukarna. Arbetet med att alltid ha brukaren i fokus fortsätter. Vi kommer att arbeta med bemötandefrågor, jämställdhetsfrågor samt HBTQ med utbildning och diplomering.

Enheten arbetar särskilt med miljöfrågor, giftfria produkter, återvinning av olika material, miljövänliga resealternativ.

Under 2017 kommer också ny serviceboendestad startas i Husarviken.

Lagar, förordningar och styrdokument som är av speciell betydelse för vår verksamhet

Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade är de huvudlagar som styr verksamheten men även Lagen om Hälso- och sjukvård (HSL). Under oktober 2015 övergick HSL-ansvar gällande hälso- och sjukvård inom LSS till stadsdelsnämnderna då Stockholms läns landsting återlämnade uppdraget till kommunen. En central organisation, LSS hälsan, genom socialförvaltningen har byggts upp för att ansvara för hälso- och sjukvårdsinsatser i stadsdelsnämndernas gruppboendestäder.

I myndighetsutövningen är kraven på juridisk korrekthet och objektiv utredning av ärenden av största vikt. I handläggningen finns en mängd olika bestämmelser såsom serviceskyldighet, information och dokumentation av utredning och beslut.

Enheten följer bestämmelser om offentlighet, tillgänglighet, underrättelse om beslut och handläggningstid som måste tillämpas inom skälig tid. Förutom lagstiftningarna i SoL och

LSS följer enheten förvaltningslag, offentlighets och sekretesslag, Lex Sarah, föräldrabalk med mera. Enheten följer även stadens riktlinjer för *Handläggning av insatser enligt LSS och bistånd enligt SoL till barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning*. Stadens riktlinjer anknyter också till följande anvisningar som uppdateras årligen; Tillämpningsanvisningar för avgiftssystemet inom stöd och service till personer med funktionsnedsättning och äldre. Tillämpningsanvisningar för KBH (Kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning). Det finns också centrala överenskommelser mellan Stockholms stad, länets kommuner och Stockholms läns landsting i frågor som rör samverkan och ansvarsfördelning mellan stadsdelarna. Enheten följer också Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) råd, föreskrifter mm.

Administrativa uppgifter

SOCIALTJÄNSTEN

Stöd och Serviceenheten Funktionsnedsättning

Gisela Palm Enhetschef Tel 508 10360 gisela.palm@stockholm.se

Katarina Råhlin Bosnjak biträdande enhetschef Gärdet och Värtans gruppbostäder, Husarvikens servicebostad, kommunal assistans, Tel 508 10379 katarina.rahlin.bosnjak@stockholm.se

Adress; Karlavägen 112 Box 24156, 104 51 STOCKHOLM

Antal anställda

Stöd och serviceenheten leds av enhetschef och tre biträdande enhetschefer. Administratörerna på Stöd och Serviceenheten servar också gruppbostäder och den kommunala assistansen.

Värtans gruppbostad har 5 medarbetare, 1 samordnare/Vårdare med samordnaransvar.

3 heltidstjänster och 1 medarbetare som arbetar 75 procent anställda. På Värtans gruppbostad finns också ca 10 timanställda.

En metodutvecklare som arbetar inom samtliga boenden planeras tillsättas under våren 2017.

Organisations- och ledningsstruktur

Stöd och serviceenheten med administration har sina lokaler på Karlavägen 112 där också den kommunala assistansen är belägen. Gruppbostäderna Gärdet och Värtan finns på Sandhamnsgatan 4 och 8. Nya servicebostaden kommer att ha adress Husarvikstorget 3 i Norra Djurgårdsstaden.

Enheten är organisatoriskt underställd verksamhetschef för avdelningen Socialtjänsten i Östermalm och som i sin tur är underställd stadsdelsdirektör.

Beställarsidan delar lokaler med beställare vuxenenheten.

Brukare/Kunder/Klienter

Stöd och Serviceenheten beslutar och utför insatser till personer med funktionsnedsättning från 0-65 år och för personer med personlig assistans över 65 år. Enheten beställer insatser för kunds räkning från en mångfald, inkluderat vår egen utförande verksamhet, av utförare inom stadens valfrihetssystem men köper även tjänster externt för placeringar i boenden och daglig verksamhet där man inte kunnat verkställa beslut inom staden av olika skäl. För att omfattas av stöd enligt LSS skall den enskilde ha ett mycket *omfattande och stadigvarande* funktionsnedsättning. Den enskilde ska genom bistånd enligt LSS tillförsäkras *goda* levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet för att främja ett självständigt liv. Målet är att den enskilde får möjlighet att leva som andra.

Enheterna samarbetar kring gemensamma brukare/kunder för bästa stöd till den enskilde. Bemötande och tillgänglighet är styrande i verksamheten. Vi arbetar för en jämlik tillvaro inom olika perspektiv både för våra brukare och för våra medarbetare. Genusperspektivet spelar stor roll och under 2017 kommer alla enheter genomgå utbildning i genusfrågor. Vi utvecklar arbetsmetoder för att förankra detta både hos brukare och hos varandra.

De tjänster vi erbjuder den enskilde ska svara mot de lagar, förordningar, riktlinjer, föreskrifter samt politiska mål och som bygger på respekt för människors självbestämmande och integritet. De ska utgå från helhetssyn kring den enskilde, vara samordnade och präglas av kontinuitet och tillgänglighet. De ska vara trygga, jämlika och präglas av rättssäkerhet i myndighetsutövningen. Utförandet ska hålla hög kvalitet och genomsyras av brukarens självbestämmande och delaktighet. Vi arbetar för en giftfri och miljövänlig boende- och arbetsmiljö. Vi handlar ekologiskt och stämmer av månadsvis vad vi förbrukar av livsmedel och el. Vi försöker få med de boende i processen kring ett miljövänligt tänkande. Dock fortsatta utvecklingsområden och det gäller att hitta nya arbetssätt som anpassas till den enskilde individen.

Stöd och serviceenheten har en värdegrund som förankrats i personalgruppen och finns tillgänglig för anhöriga och brukare. Den finns med i vår verksamhetsplan och ska vara känd för alla medarbetare. Arbetsgrupperna på utförarsidan har diskuterat och arbetat fram arbetssätt och metoder utefter värdegrunden. Varje år skickas stadens brukarenkät ut till våra kunder. Svaren analyseras av chefer och av medarbetare och förbättringsförslag arbetas fram. Klagomål och synpunkter är viktiga för oss för att kunna utveckla och förbättra vår verksamhet så den gagnar den enskilde. Vi genomför uppföljning i verksamheterna genom internkontroller såsom verksamhetskontroller, granskning/stickprov av dokumentationer, avvikelserapporteringar, kollegiegranskningar etc. Genom kompetenshöjande insatser såsom utbildning, handledning, metodmöten och resultat från brukarenkäter utvecklar vi verksamheten för att skapa trygghet och delaktighet för den enskilde

Chef- och ledarskap

I vår verksamhet finns visioner, verksamhetsidé och tydligt uppsatta mål. Det finns tillit mellan chef och medarbetare men också förmåga att skapa engagemang kring det dagliga arbetet både av chef och av medarbetare. Tydlighet med vad som förväntas av varje medarbetare är viktigt men det ska också finnas förutsättningar för medarbetarna att klara av det. Uppföljning och återkoppling i verksamheten av medarbetarens arbete och enhetens mål och åtaganden ger tydlighet. De visioner, mål och resultat enheten har ska regelbundet följas

upp både på verksamhetsnivå och på individuell nivå. Det bidrar till en strukturerad verksamhet och fortsatt utveckling av både enhet och medarbetare/chef.

Ledarskap är förmågan att kunna påverka och samla medarbetarnas samlade kapacitet, ha förmågan att kommunicera och skapa strukturer för att genomföra uppdrag och nå uppsatta mål. Våra gemensamma mål skapar motivation mellan medarbetarna och arbetet. Humor och prestigelöshet är faktorer som ger utrymme för att verksamheten får ett högt "tak" och skapar kreativitet i grupperna.

Ledarskap handlar om nära dialog/kommunikation, relationer, bekräftelse och förtroenden något som får gruppen att sträva framåt, nå sina mål och utveckla resultat. Att vara chef och ledare ska gå hand i hand. Genom tydlighet, fokus på uppdrag, gott ledar- och medarbetarskap når vi chefer tillsammans med våra medarbetare de mål vi har och utvecklar verksamheten till den allra bästa. Vi verkar för en jämställd verksamhet där alla ska vara inkluderade oavsett könstillhörighet, funktionsnedsättning, ålder eller annan etnisk bakgrund.

Medarbetare

På utförarsidan har personalen utbildning inom vård- och omsorg. Utöver grundutbildningar ges både biståndsbedömare och utförare möjlighet att genomgå stadens interna utbildningar andra interna kurser och påbyggnadsutbildningar som anordnas av socialtjänstförvaltningen/Carpe.

Medarbetarna ges förutsättningar för fortlöpande kompetensutveckling som svarar mot verksamhetens behov av kunskapsutveckling och som bygger på de medarbetarsamtal med utvecklingsplaner som årligen genomförs och följs upp.

All personal har möjlighet att förutom utbildningar anordnade av staden eller privata anordnare också göra studiebesök och observationer i andra verksamheter för lärande av andras erfarenheter.

På gruppbestäderna har vi som mål att alltid ha jobbpraktikanter genom Jobbtorg.

Hela arbetsgruppens kompetens tas också tillvara på de personal- och metodmöten som äger rum men också på arbetsplatsmöten.

Handledning ges en gång per månad. Syftet med handledning under professionell ledning, är att få stöd i svåra etiska frågeställningar i arbetet, metoder och en ökad självkänedom

Värdegrund

Vi bemöter alla med respekt. Vi tar tillvara olikhet och mångfald. Vi använder våra resurser väl. Vi är öppna och tydliga när vi kommunicerar. Vi samarbetar och skapar god stämning. Vi uppskattar ett gott arbete och bekräftar framgång. Vi ser möjligheter och tar tillvara allas kompetens. Vi tar ansvar för vår egen och den enskildes utveckling.

Värdegrunden utgår först och främst utifrån de lagstiftningar vi hanterar för att ge den enskilde bästa möjliga stöd. I LSS lagstiftningen finns det mycket tydligt dokumenterat värdegrundsfrågor. Personalen är uppdaterad i etiska frågeställningar och bemöter sina brukare/kunder efter detta. På planeringsdagar, personalmöten och arbetsplatsmöten under åren har vi sedan diskuterat och bollat värdeorden och långsamt förankrat detta i arbetssätt och metoder vi utför. På gruppbestäderna är värdegrunden uppsatt i verksamheten så att den

finns tillgänglig för både boende och personal.

Ett ständigt utvecklingsområde som alltid måste fortgå för att inte glömmas

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

Nämndmål:

Stadsdelsområdets invånare lever ett självständigt liv.

Förväntat resultat

Socialtjänsten arbetar förebyggande och främjande med insatser i ett tidigt skede, för att motverka ohälsa och ojämlika förhållanden. Personer med missbruksproblem lever ett liv utan missbruk av alkohol och droger. Personer med olika typer av funktionsnedsättning klarar sitt dagliga liv, har en hållbar boendesituation och en meningsfull sysselsättning och deltar på lika villkor i samhällets gemenskap.

Enhetsmål:

Värtans gruppboende är ett väl fungerande boende

Förväntat resultat

Varje boende ska bli mer självständig och delaktig i sina beviljade insatser. Att de har en meningsfull sysselsättning och deltar i samhällets gemenskap.

Arbetssätt

Personal planera utformning av de insatser som individen är beviljad detta görs med samråd med den boende och med stöd av IT verktyg. Att medarbetarna har kompetens och kan stödja varje boende efter deras behov. Fortsatt medverkan i DigIt projektet

Resursanvändning

Personal, chef, anhöriga, biståndsbedömare och IT

Uppföljning

Den årliga brukarenkäten. Även medverkan i Picto-Stat projektet där en lättförståelig brukarenkät utarbetas.

Uppföljning av genomförandeplanen 1 g/år i samverkan med biståndsbedömare eller vid behov

Utveckling

Bli bättre på att utforma den boendes stöd med hjälp av Digitala verktyg, utvecklar genomförandeplaner med bilder. Att även vara vaksam ifall brukaren behöver ett annat

boende som kan vara mer hållbar. Att det ska finnas de digitala och medicinska hjälpmedel som hen behöver.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Verksamhetsuppföljning	2017-01-01	2017-12-31

Nämndmål:

Tidiga insatser och förebyggande arbete prioriteras

Förväntat resultat

Tidiga insatser och förebyggande arbete leder till att barn och unga får en god uppväxt.

Enhetsmål:

Värtans gruppbostad arbetar förebyggande för att skapa trygghet och delaktighet i vardagen

Förväntat resultat

Alla medarbetare på Värtans gruppbostad arbetar för trygghet och delaktighet för den enskilde där mål och delmål är väl kända av den enskilde medarbetaren, målen är väl formulerade och svarar mot den beställning som inkommer. Dokumentation ska vara tydlig, rättssäker, objektiv och väl skriven för att säkra den enskildes trygghet och delaktighet i vardagen.

Arbetsätt

Genom kompetenshöjande insatser till fast personal och i viss mån också kompetenshöjande insatser för visstidsanställda såsom utbildning, handledning och metodmöten. Vi ska ta del av brukarenkätens resultat och på så sätt utvecklar vi verksamheten för att skapa trygghet och delaktighet för den enskilde.

I genomförandeplanen för den enskilde ska mål och delmål vara tydliga och lätta att följa upp för att kunna följa individens utveckling mot mer självständighet och självbestämmande men också för att förebygga eventuell psykisk och fysisk ohälsa. Dokumentationen är tydlig, objektiv och rättssäker och en röd tråd följer dokumentationen kring den enskilde.

Medarbetarna arbetar med att hen ska känna sig delaktig och kunna relatera till sin egen tillvaro

Resursanvändning

Personal, IT, lokaler, chef, utbildningar, säkerhetsstöd, telefon, LSS-hälsan, handledare och anhöriga

Uppföljning

Uppföljning sker genom egenkontroller på genomförandeplaner och övrig dokumentation. Enheten ska skriva väl underbyggda genomförandeplaner som svarar upp mot biståndshandläggarens beställningar och dokumentationen ska vara saklig och trygg i sin beskrivning av den enskilde.

Utveckling

Fortsatt utvecklingsarbete är att jobba med mål och delmål i genomförandeplaner och fortsätta arbetet med en objektiv och rättssäker formulering i dokumentation. Arbeta med rubriker i journalföring. Involvera alla personal i verksamheten i utvecklingen av verksamheten. Att ha anhörigträffar och samverka med anhörigkonsultet som finns på Stadsdelen.

Att personal har gruppdiskussioner med inbjudna gruppledare som är experter på ämne makt, maktmissbruk och våld och hotfrågor

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.5 Stockholm har ett rikt utbud av idrott och fritid som är tillgängligt för alla

Nämndmål:

Nämndens verksamheter möjliggör en mångfald av fritidsaktiviteter utifrån de olika målgruppernas behov och förutsättningar

Förväntat resultat

Stadsdelsområdets invånare, besökare och brukare, i synnerhet barn och unga, upplever att det finns ett rikt utbud av aktiviteter och anläggningar. Aktiviteterna anpassas utifrån målgruppernas behov och förutsättningar. Ett brett utbud av fritidsaktiviteter skapar en ökad gemenskap.

Enhetsmål:

Personer med funktionsnedsättning som bor på gruppboenden erbjuds fritids- och kulturaktiviteter (se 4.7)

Förväntat resultat

Personer med funktionsnedsättning informeras om fritids- och kulturaktiviteter inom staden och stadsdelen. De brukare med insatser inom boende och daglig verksamhet och som så önskar erbjuds att delta i minst 1-2 fritids- och/eller kulturaktiviteter per månad med personalstöd. Personer med funktionsnedsättning erbjuds möjligheter att välja och delta i fritids- och kulturaktiviteter som finns inom stadsdelen och inom staden.

Arbetsätt

Utbudet av aktiviteter i staden presenteras tydligt för varje enskild brukare regelbundet och i samband med gemensamma möten på verksamheten. Egna förslag på aktiviteter från brukare uppmärksammas, i planer som berör den enskilde, liksom beslut om vilka aktiviteter som kan göras tillsammans med andra.

Medarbetare tillsammans med den enskilde som själv inte klarar av att finna bra aktiviteter, hjälps åt att hitta individuella önskemål och lösningar på lämpliga aktiviteter som den enskilde upplever som positiva.

I genomförandeplanen och i dokumentation är man noga med att det ska framgå vilka aktiviteter som brukaren önskar och hur/när detta ska genomföras.

På gruppboenden finns ett fritidsombud som har till uppgift att samla in information om olika

aktuella evenemang och presentera detta på bomöten och genom information med bild och text på gruppbestadens anslagstavla.

Fritidsombudet fortsätter att hålla sig uppdaterad om fritidsfrågor.

Resursanvändning

Den enskilde brukarens delaktighet, personal, anhöriga/god man, utbud av aktiviteter inom verksamhetsområdet, lokaler, IT stöd, telefoni, andra verksamheters kunskaper och aktiviteter, artister och konstnärer från "Fri kultur i vården", Fritid för Alla.

Uppföljning

Samtliga aktiviteter följs upp både på individnivå och i grupp vid första bästa tillfälle efter utförd aktivitet och dokumenteras i Parasol. I genomförandeplaner och individuella planer följs planering och önskemål upp.

Utveckling

Att stadens erbjudanden om gratis kultur och fritidsaktiviteter uppmärksammas och nyttjas av de boende i hög utsträckning. Samverkan med olika aktörer ska utvecklas för att förbättra alternativa aktiviteter för de brukare som bor på Värtans gruppbestad. Att brukaren får mer individuella aktiviteter efter egna önskemål.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande

Nämndmål:

Tillgången till kulturaktiviteter är god.

Förväntat resultat

Invånarna har tillgång till ett rikt och varierat kulturutbud. Alla, oavsett ålder och förutsättningar, ska ges möjlighet att uppleva och själva utöva olika former av kultur.

Enhetsmål:

Personer med funktionsnedsättning som bor på gruppbestaden erbjuds fritids- och kulturaktiviteter (se 1.7)

Förväntat resultat

Personer med funktionsnedsättning informeras om fritids- och kulturaktiviteter inom staden och stadsdelen. De brukare med insatser inom boende och daglig verksamhet och som så önskar erbjuds att delta i minst två fritids- och/eller kulturaktiviteter per år med personalstöd. Personer med funktionsnedsättning erbjuds möjligheter att välja och delta i fritids- och kulturaktiviteter som finns inom stadsdelen och inom staden.

Arbetsätt

Ett fritidsombud håller koll på utbudet av aktiviteter i staden och presenterar detta för brukarna genom anslag på en anslagstavla eller via Dator. Varje enskild brukare får

regelbundet förslag på aktiviteter från sin stödperson som presenteras för den enskilde på lämpligt sätt t.ex. med bilder.

I genomförandeplanen och i dokumentation är man noga med att det ska framgå vilka aktiviteter som brukaren önskar och hur/när detta ska genomföras och det ska också framgå i dokumentationen vad brukaren tyckte om aktiviteten.

Medarbetarna på Värtans gruppboestad kommer att jobba med att göra hobbymaterial mer tillgängligt för de boende och bjuda in till skapande verksamhet.

Gruppboestadens Ipad ska användas mer till exempel för att fotografera med de boende.

Gruppboestaden planerar att erbjuda en gemensam kulturell fritidsaktivitet med de boende en 1 g/termin. Enskilda fritidsaktiviteter erbjuds också regelbundet.

Att bjuda in Fritid för alla som stödja personal i arbetet med kultur och fritid.

Resursanvändning

Den enskilde brukarens delaktighet, personal, anhöriga/god man, utbud av aktiviteter inom verksamhetsområdet, lokaler, IT stöd, telefoni, andra verksamheters kunskaper och aktiviteter, artister och konstnärer från "Fri kultur i vården", Fritid för Alla.

Uppföljning

Samtliga aktiviteter följs upp både på individnivå och i grupp vid första bästa tillfälle efter utförd aktivitet och dokumenteras i Parasol. I genomförandeplaner och individuella planer följs planering och önskemål upp.

Utveckling

Att stadens erbjudanden om gratis kultur och fritidsaktiviteter uppmärksammas och nyttjas av de boende i större utsträckning. Samverkan med olika aktörer ska utvecklas för att förbättra alternativa aktiviteter för de brukare som bor i våra grupp- och servicebostäder. Att utforma individanpassade fritid och kultur för de boende.

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Energianvändningen är hållbar

Nämndmål:

Verksamheterna använder energi på ett hållbart sätt

Förväntat resultat

Minskad negativ miljöpåverkan och energiförbrukning. Nämnden bidrar till en hållbar energianvändning genom att anpassa arbetssätt, förändra beteenden och genomföra energibesparingsåtgärder i verksamheterna.

Enhetsmål:

Värtans gruppbestäder är miljömedvetna

Förväntat resultat

Varje medarbetare ansvarar för sin del till en god framtida miljö. Enheten minskar användandet av papper och scanning av dokument ökar, vi handlar ekologiskt och verkar för en hållbar miljö med bl. a lägre elförbrukningen och giftfria produkter inom verksamheterna. Alla medarbetare känner till stadens miljöhandlingsplan. Miljöombud finns på Värtan.

Arbetsätt

Inom boendet åtar vi oss att släcka lampor när vi inte vistas i våra rum/lokaler och stänger ner datorer när vi inte vistas där under längre perioder under dagen. Vi samlar in returpapper för vidare uppsamling, vi sorterar diverse metaller, mjölkkartonger, glas mm. Vi försöker tänka på att inte kopiera eller använda papper som vi inte behöver spara. Vi kopierar dubbelsidigt i största möjligaste mån. Vi scanna dokument och spara i våra mappar på datorn i stället för att ha dokument och rutiner i pärmar. Det finns onödiga utskrifter som i stället kan läggas i mappar.

Vid matlagning i det gemensamma köket anpassas mängden mat så att matsvinnet minskar. Överbliven mat används också till lunchlådor för de boende som så önskar och rester fryses in.

Vi använder miljövänligt papper. Källsortering och returhantering av papper och sopor sker. Var och en släcker lampor och stänger av datorer efter sig.

Värtans gruppbestad handlar till stor del ekologiskt livsmedel, och försöker att ha koll på vad som är mest miljövänligt om flera alternativ finns. Enheten sopsorterar i största möjligaste mån och är noga med att informera och upplysa brukarna om att det finns miljövänliga alternativ vid köp av livsmedel och annat. Man mäter och har kontroll på elförbrukningen. Miljöhandlingsplanen är känd och går igenom varje år på APT.

Papperslösa möten där vi kopplar upp datorn till Tv så att vi kan visa alla dokument som behövs för just det mötet direkt.

Miljöombud som finns på andra gruppbestäder i egen regi ska träffas 2 ggr/ år för samverkan.

Resursanvändning

Alla medarbetare tar eget ansvar och tänker på hur resurser används på bästa möjliga sätt. Sopsortering.

Uppföljning

Uppföljning sker regelbundet genom att vår enhet skapar ett gemensamt medvetet synsätt och tänkande kring den framtida miljön. Alla känner till vår miljöhandlingsplan med genomgång en gång per år med arbetsgruppen. Vi kontrollerar med varandra och stämmer av på arbetsplatsträffar att vi utnyttjar det material och de resurser vi använder på ett tillfredsställande sätt, såsom att vi faktiskt släcker lampor när vi går ut och stänger ner datorerna eller dubbelkopierar etc.

Utveckling

Genom ett medvetet miljötänkande, sparar vi resurser vilket i sin tur genererar klimat smartare miljö för framtiden. Målet är att vi alla ska alla kopiera dubbelsidigt, flertalet dokument ska vara scannade och ligga under mapp på dator. Vi försöker där det går använda lampor med sensorer, installera vattensparande kranar och byta ut glödlampor till ledlampor. Vi följer upp och utvärderar vår elförbrukning och använda pappersmängd. Andelen ekologiska gemensamma måltider ökar och fler vegetariska alternativ till brukarna kommer att finnas. Minst 40 % av livsmedlen ska vara ekologiska.

Vi ska börja med papperslösa möten.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
minska elförbrukningen	45		Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Läsa av elförbrukning månadsvis	2017-01-01	2017-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade

Nämndmål:

Transporter inom nämndens verksamheter är miljömässigt hållbara

Förväntat resultat

Medarbetarna använder sig av kollektivtrafik, gång och cykel som transportmedel i tjänsten. Verksamheterna använder i möjligaste mån miljömässigt hållbara färdmedel.

Enhetsmål:

Transporter inom Värtans gruppbostad är miljömässigt hållbara

Förväntat resultat

Att minska negativ miljöpåverkan.

Arbetsätt

Medarbetarna använder kollektiva färdmedel i mesta möjliga utsträckning. När hyrbil används så är det alltid en miljöklassad bil. Gruppbostraden har tillgång till en cykel. Medarbetarna informerar boende om varför det är bättre att åka buss, tåg eller tunnelbana istället för att använda bil. De boende åker miljöbilar till och från sina Dagliga verksamheter. Medarbetarna går mellan olika verksamheter.

Resursanvändning

Kollektiva färdmedel, miljötaxi, cykel

Uppföljning

Att miljöombudet får en egen punkt på APT där personen kan ta upp information om miljöfrågor.

Utveckling

Att medarbetarna åker med kollektiva färdmedel i större utsträckning eller cyklar när det är möjligt. Att brukarna uppmuntras och får stöd i att åka med buss eller tunnelbana istället för att åka färdtjänst.

Att miljöombudet får en egen punkt på APT och att den personen kan samverka med andra miljöombud som finns på enheten,

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Stockholms kretslopp är resurseffektiva

Nämndmål:

Nämnden minskar uppkomsten av avfall och ökar återvinningen

Förväntat resultat

Verksamheterna återbrukar och hushåller med material och arbetar för minskad uppkomst av avfall. Avfall återvinns i största möjliga utsträckning, och matsvinnet minskar

Enhetsmål:

Gruppbestaden ökar återvinningen

Förväntat resultat

Minskat matsvinn och sortera avfall som kan gå till återvinning.

Arbetsätt

Att på personalmöten, APT ha en miljöpunkt där man tar upp bland annat återvinning och hur vi ska jobba med det. Att miljöombuden på enheten träffar varandra och håller sig ajour med utbildningar och nyheter om miljö. Att ta miljöplanen blir känd för att alla som arbetar i verksamheten

Resursanvändning

Medarbetarna, miljöombudet och brukarna.

Uppföljning

Möjlighet finns att väga matavfallet för att se om det går att minska. Göra statistik över antal kg matsvinn.


Utveckling

Genom ökad information om material och om/ hur dessa kan återvinnas kan man redan vid inköp delvis styra hur mycket vi kan sortera till återvinning. Att återbruka vissa varor som

t.ex. möbler. Att innan verksamheten köper in nya inventarier höra efter om de finns någon i stadsdelen som har som de ändå tänker slänga. Köpa in bättre sopsorteringskärl till verksamheten.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.5 Stockholms miljö är giffri

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel inköpta ekologiska livsmedel i staden i kronor av totala värdet av inköpta måltider och livsmedel	45 %	40 %	År

Nämndmål:

Nämndens verksamheter är giffria

Förväntat resultat

Verksamheterna minskar användningen och exponeringen av skadliga kemikalier. Andelen ekologisk och vegetarisk mat i verksamheterna ökar.

Enhetsmål:

Miljösmarta särskilda boenden

Förväntat resultat

I gruppboenden arbetar man miljösmart såsom vid inköp, sopsortering, el- och vatten användning och transporter.

Arbetsätt

När medarbetarna handlar till gemensamma måltider tänker vi på att köpa de mest miljövänliga förpackningarna som till exempel tetrapack istället för aluminiumburkar. Medarbetarna på gruppboenden informerar och stöder också de boende till att göra miljösmarta val vid inhandling av livsmedel och andra hushållsartiklar.

De stödjer också boende med att sortera sopor i mesta möjliga utsträckning, även matavfall särskiljas från övrigt avfall.

Personal lagar minst 3 vegetariska rätter/vecka i det gemensamma köket. Personal stödjer också varje brukare när denna ska välja maträtter när brukaren själv lagar mat i sin lägenhet.

Resursanvändning

Personal, miljöombud, IT, avtal, el, vatten, brukaren, anhöriga

Uppföljning

Uppföljning sker på regelbundna personalmöten och APT samt stickprovskontroller av inköpta varor och tjänster.

Utveckling

En inventering av rengöringsmedel och övriga kemikalier kommer att göras på gruppboenden för att minska dessa och övergå till ännu mer miljövänliga produkter. Personalen kommer att stödja de boende i att förstå skillnaden mellan olika alternativ och vad som är bäst för miljön. Lättläst information bör utvecklas i samband med att personal ska informera boende om miljö.

Fortsatt arbete med miljöhandlingsplan och genomgång årligen på APT möten för att tydliggöra vikten av arbetet kring miljön. Andelen ekologiska varor till gemensamma måltider kommer att öka och fler vegetariska alternativ kommer att införas på matsedeln. Att köpa in ledlampor när behov uppstår. Vattensåla kranar, energisåla vitvaror. Att använda miljövänliga kassar i samband med inköp,

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Månadsvis mäta andel inköpta ekologiska livsmedel	2017-01-01	2017-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.6 Inomhusmiljön i Stockholm är sund

Nämndmål:

Nämnden påverkar utformning och material i verksamhetslokaler och i bostäder

Förväntat resultat

Nämndens lokaler uppfyller stadens krav på god inomhusmiljö. Planeringen av nya bostäder och vid förbättring av allmänna lokaler anpassas material och utformning så att hälsorelaterade risker minimeras. Luftkvaliteten inomhus förbättras och ljudnivån är god.

Enhetsmål:

En säker och giftfri inom miljö

Förväntat resultat

Att ha en säker och giftfri miljö i verksamheten i den mån det går.

Arbetsätt

Miljöombud samverka med inköpsansvarig på Värtans gruppboende när det inhandlas material. Det köps in giftfria material

Resursanvändning

Personal, boende, chef, anhöriga.

Uppföljning

Genom tydliga rutiner kring inköp av kemikalier Alla medarbetare känner till stadens miljöhandlingsplan som går igenom en gång per år med arbetsgruppen.

Vi kontrollerar med varandra och stämmer av på arbetsplatsträffar samt i det dagliga arbetet att vi utnyttjar det material och de resurser vi använder på ett tillfredsställande sätt. Stickprov på inköpta varor och tjänster att de är ekologiskt hållbara och giftfria.

Utveckling

Att innan 2017 är slut så ska stor del av farlig plast tagits bort från verksamheten. Det ska inte heller finnas miljöfarliga kemikalier i verksamheten. Att varje boende också ha en giftfri miljö i deras lägenheter när det gäller kemikalier. Att se över verksamhetens inomhusmiljö när det gäller en säker bostad, t.ex. att den boende får en säker lägenhet efter hens behov.

Se över luft och ljudmiljön i samverkan med fastighetsägaren. Begära OVK protokoll från fastighetsägaren.

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Nämndmål:

Alla chefer och medarbetare tar ansvar och vidtar åtgärder för att ha budget i balans med fokus på effekter för invånarna.

Förväntat resultat

Budget i balans för enheterna, positivt resultat för nämnden och god effekt för stadsdelens invånare. Personal uppmuntras till att finna långsiktiga och kostnadseffektiva lösningar till att nytta för invånare och brukare

Enhetsmål:

Budget i balans

Förväntat resultat

Tilldelade resurser hålls och en budget i balans.

Arbetsätt

Uppföljning av budgeten sker varje månad vid APT. Biträdande enhetschef går igenom de aktuella siffrorna i prognosen och diskuterar eventuella avvikelser och om det behövs görs några justeringar för att säkerställa att budgeten hålls. Medarbetarna blir informerade och kan komma med förslag om hur man bäst använder tilldelade medel.

Resursanvändning

IT, ekonomiconroller, personal, chef, administration

Uppföljning

Månadsvis uppföljning

Utveckling

Fortsatt kostnadsmedvetande hos personal och en budget i balans

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika

Nämndmål:

Nämndens verksamheter är jämställda och resurserna fördelas lika efter behov.

Förväntat resultat

Ett genus- och antirasistiskt perspektiv är integrerat i verksamheterna. Arbete med jämställdhetsanalys vidareutvecklas.

Enhetsmål:

Värtans gruppbostad verkar för jämställdhet och genusperspektiv

Förväntat resultat

Verksamheten präglas av ett jämställdhetsperspektiv utifrån förmåga hos den enskilde och utifrån genus.

Arbetsätt

Gruppbostadens arbetar för att sätta den enskildes individuella förmågor i fokus och arbeta för att denne får det stöd och den omsorg just den personen är i behov av. Män och kvinnor ska bemötas fullständigt lika, oavsett kön/genustillhörighet. Vi strävar också mot att personalgruppen ska ha ett genusperspektiv och vara jämställd. Personal ska gå utbildning i HBTQ-frågor under våren 2017

Resursanvändning

Medarbetarna, boende, anhöriga, personalavdelning, IT stöd, LSS hälsan och handledare

Uppföljning




En ständigt pågående process och en värdefråga i det dagliga arbetet. Följs upp på APT

Utveckling

Att fortsätta hitta arbetsformer som gagnar olika förmågor och genus perspektiv. Att få kompetensutbildning i jämställdhet och genusperspektiv.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Index Psykosocial arbetsmiljö	77	fastställs 2017	År
 Sjukfrånvaro	8 %	tas fram av nämnden	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2,4 %	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

Nämnden är en bra arbetsgivare

Förväntat resultat

Medarbetarenkäten visar att personalen är motiverad och delaktig. Förvaltningens chefer utbildas i kompetensbaserad rekrytering och förvaltningen rekryterar och upprätthåller adekvat kompetens. Heltidsanställningar är norm och sjukfrånvaron fortsätter att minska.

Enhetsmål:

Aktivt medarbetarskap främjar god arbetsmiljö och hög frisknärvaro.

Förväntat resultat

Alla medarbetare har tydliga roller och uppdrag och bidrar med aktivt medarbetarskap för att främja god arbetsmiljö. Medarbetarna är delaktiga i enheternas arbete. Medarbetare och chefer trivs och upplever en meningsfull arbetssituation och förstår syftet med sitt uppdrag i arbetet och känner till verksamhetens mål och åtaganden.

Arbetssätt

Vid sjukfrånvaro kontakter medarbetaren chef per telefon/mejl eller sms. Efter fyra korta sjukskrivningstillfällen under en sexmånaders period eller vid frånvaro längre än två veckor bokas möte med den enskilde för att diskutera frånvaron. Vid längre tids frånvaro upprättas rehabiliteringsplan.

Varje medarbetare åtar sig att ansvara för sin hälsa genom att försöka leva ett liv som främjar hälsa och gott arbetsliv. Medarbetarna uppmanas att använda de friskvårdssubventioner och rökslutarstöd som förvaltningen erbjuder. Statistik förs över sjukfrånvaro och enhetschef får översikt över sjukfrånvaron totalt och över den enskildes frånvaro.

En gång per år och vid nyanställning går enhetschef igenom rutiner för säkerhet på jobbet samt stadsdelens Policy och Handlingsplan mot Hot och Våld.

Stadens rehabiliteringsprocess tillämpas vid långtids-sjukskrivning. Vi gör årligen arbetsmiljöromd. Den årliga medarbetarenkäten redovisas och diskuteras. Årliga medarbetarsamtal.

På APT mötena en gång per månad har vi som punkt, hur man har det, är du grön, gul eller

röd? Uppskattat inslag på våra APT möten och chef och medarbetare att få kontroll över arbetsbelastning eller annat som kan påverka arbetsituationen.

Resursanvändning

Den enskilde medarbetaren, chef, personalenhet, Företagshälsovård, statistik, friskvårdsaktiviteter, handledning, Hälsocoach

Uppföljning

Diskussion kring hälsa och arbete hålls levande bland annat vid våra arbetsplatsträffar. Sjukfrånvaron följs upp vid tertialrapporter och vid verksamhetsberättelsen. Chef följer upp medarbetarnas sjukfrånvarostatistik månadsvis. Medarbetarenkäten redovisas på APT och att resultatet följs upp regelbundet.

Utveckling


Gruppbestaden fortsätter att arbeta på att öka arbetsglädjen och minska sjukfrånvaron. Detta genom att hälsocoachen planerar friskvård i samband med personalmöten, som till exempel en gemensam promenad den sista halvtimmen. En eftermiddag per termin så gör personalen något roligt och hälsofrämjande tillsammans som ökar sammanhållningen i gruppen och ökar arbetsglädjen.

Hitta former för att ta tillvara all personals kompetens så att arbetsmiljö och sjukfrånvaro minskar.

Att hälsocoacherna som finns i verksamheterna träffas 2g/år för att diskutera olika förslag till att främja hälsa och en god arbetsmiljö

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel brukare inom omsorgen för personer med funktionsnedsättning som inte upplever diskriminering	87 %	Öka	År

Nämndmål:

Verksamheterna är fria från diskriminering.

Förväntat resultat

Verksamheterna utvecklar ett jämställt, normkritiskt och antirasistiskt arbetssätt. Inga klagomål och synpunkter gällande diskriminering.

Enhetsmål:

Värtans gruppbostad arbetar mot diskriminering

Förväntat resultat

Enheten har inga eller mycket få klagomål och synpunkter kring diskrimineringsfrågor. Jämställdhets- och mångfaldsplan är kända av samtliga medarbetare och efterlevs.

Arbetsätt

På enheten diskuteras ämnet löpande i det dagliga arbetet, vid arbetsplatsträffar, metodmöten, handledning etc. utifrån den enskildes individuella behov. Jämställdhets- och mångfaldsplanen är känd av alla medarbetare och diskuteras en gång per år på APT.

Resursanvändning

Medarbetare, chefer, personalavdelning, handledare, lagstiftning.

Uppföljning

APT -möten och tertialuppföljningar och vid årsbokslut

Utveckling

Arbetet mot diskriminering tydliggörs och intensifieras i arbetsgrupperna under 2017. Fortbildning av personal

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention

Nämndmål:

Barnperspektivet uppmärksammas och barnets rättigheter respekteras

Förväntat resultat

Barn och ungas intressen och behov tas till vara och deras inflytande stärks. Ökad samverkan mellan förskola, skola och socialtjänst bidrar till att barn och unga får sina behov tillgodosedda

Enhetsmål:

Enheten beaktar barnperspektiv.

Förväntat resultat

Att barn och unga ska känna sig trygga när de besöker Värtans gruppbostad. Att medarbetarna har kunskap hur de kan bemöta barn och unga när de kommer till gruppbostad.

Arbetsätt

Att personal har kunskap om bemötande och om barnperspektiv. Att personal har samhälls- och omvärldsbevakning

Resursanvändning

Personal, anhöriga, barn och unga. Samverkan med biståndsbedömare som finns på Stöd och Serviceenheten.

Uppföljning


Att ta upp barnperspektivet 2ggr/år på personalmöte.

Utveckling

Att alla som finns i verksamheten blir uppmärksammas om barnperspektivet. Köpa in material som barn och unga kan använda när de kommer på besök till Värtans gruppbostad. Göra FN:s barnkonvention känd i verksamheten.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal personer som utsatts för våld i nära relation som är kända av socialtjänsten	2 st	tas fram av nämnden	År

Nämndmål:

Ingen ska vara rädd för att utsättas för våld eller hot om våld i nära relationer

Förväntat resultat

Personer som utsätts för våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck har erbjudits stöd och vid behov skyddat boende. Medarbetare har tillräcklig kunskap för att upptäcka om någon är utsatt och vet vilket stöd som kan erbjudas.

Enhetsmål:

Personer med funktionsnedsättning som upplever våld i nära relationer får stöd

Förväntat resultat

Personer som kan vara utsatta för relationsrelaterat våld uppmärksammas i alla våra verksamheter. Den enskilde ges möjlighet till tidigt stöd.

Arbetsätt

Personalen uppmärksammar personer som misstänks vara utsatt för relationsrelaterat våld. Genom utbildning och öppenhet kring problemområdet ökar kompetensen hos medarbetaren i metod och arbetsätt. Därmed är det lättare att uppmärksamma våld i nära relationer och anmäla till rätt instans/verksamhet. Kontaktperson för Våld i nära relationer finns utsedd på

enheten och bevakar frågor som rör ämnet tillsammans med övrig expertis inom socialtjänsten.

Resursanvändning

Medarbetarna på Värtans gruppboende, biståndsbedömare expertpersoner inom stadsdelen, andra aktörer med kompetens inom området, den enskilde, anhörig/god man, stadens juridiska kompetens

Uppföljning








Medarbetarna är uppmärksammade om att problematiken finns i målgruppen vid möten och individuella uppföljningar med enskilda brukare. Hur man arbetar följs upp på enhetens metodmöten och APT på verksamheten.

Utveckling

Personalen genomgår utbildning för att uppmärksamma förekomst av relationsvåld och utveckla arbetssätt.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de blir väl bemötta av stadens personal (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	89 %	89 %	År
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de kan påverka insatsens utformning (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	77 %	77 %	År
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att stadens inne och utemiljö är tillgänglig och användbar. (Stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	67 %	tas fram av nämnden	År
 Andel personer som upplever att de varit delaktiga i upprättandet av genomförandeplaner	80 %	Fastställs 2017	År
 Andelen personer med funktionsnedsättning som upplever att de har en fungerande bostad (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	87 %	tas fram av nämnden	År
 Brukarens upplevelse av trygghet - LSS-boende, vuxna och barn (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	91 %	91 %	År
 Nöjda brukare - LSS-boende, vuxna och barn (Stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	87 %	87 %	År

Nämndmål:

Verksamheterna präglas av öppenhet, delaktighet och ett gott bemötande

Förväntat resultat

Öppenhet, tillgänglighet och ett gott bemötande präglar verksamheten. Brukare upplever att de är delaktiga i insatsens utformning och utförande. Rätten till självbestämmande är

grundläggande. Insatser utformas med respekt för den enskildes önskemål och val. Synpunkter och klagomål återkopplas, analyseras och åtgärdas vid behov.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Kompetensutveckling i bemötande gällande personer med funktionsnedsättning ska genomföras	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Gott bemötande, delaktighet, trygghet och respekt för den enskilde präglar Värtans gruppbostad

Förväntat resultat

Gruppboستaden håller hög kvalitet, upplevs som trygg och de som bor här är delaktiga i planeringen av sin vardag. På vårt boende bemöts alla med respekt och vi är öppna, tydliga och korrekta när vi kommunicerar med den enskilde brukaren och dennes anhöriga/god man. Omtanke, trygghet och god omsorg präglar verksamheten.

Arbetssätt

Information om den enskilde brukaren dokumenteras objektivt i ParaSoL. Personal hjälper den enskilde att belysa utvecklingsområden och verka för samverkan med rätt aktörer. Biståndsbedömaren följer upp genomförandeplan och gör årliga uppföljningar i boendet och kallar till gemensamma möten om behov föreligger. Brukarna uppmuntras till brukarråd på boendet där förslag och önskemål tas tillvara för att gagna den enskilde på bästa sätt. Arbetar för att brukaren som bor på boendet ska vara delaktig i de gemensamma beslut som tas kring hen. Personal ska arbeta med olika metoder (individuella) för varje boende som också är begripliga för just den boende.

Resursanvändning

Den enskilde, anhöriga/god man, personal, kompetens hos samarbetspartners såsom primärvård, habilitering, psykiatri, DV, fritidsverksamheter, biståndsbedömaren, IT stöd, telefoni, lokaler

Uppföljning

Genomförandeplaner, individuell plan, DUR, annan utförardokumentation, individuell uppföljning årsvis med den enskilde och dennes kontaktperson och/eller god man/förvaltare, stadens enkät till brukaren och gruppboستädernas egen återkommande enkät om trivsel och trygghet.

Verksamhetsuppföljning en gång per år av förvaltningen.

Utveckling

Arbetet kring att medvetandegöra värdegrunden men också utbildning och handledning kring metod i olika arbetssätt som stödjer den enskilde i det dagliga livet. Utbildning i dokumentation och uppföljningar av dokumentationen på APT och personalmöten. All personal arbetar medvetet för delaktighet och respekt för den enskilde.

Verksamhetsuppföljning av kvalitet på boendet.

Arbeta med att utveckla kommunikationssystem med bilder för att underlätta för den enskilde vid enkätfrågor, genomförandeplaner mm.

Se över rutiner hur de anhöriga och andra aktörer ska meddela sig när de kommer till boendet.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Kompetensutveckling i ht-frågor och normmedvetet bemötande	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Stöd och serviceenheten är tillgänglig för de medborgare som vill nå oss

Förväntat resultat

Den enskilde som har kontakt med vår enhet både beställare och utförare, upplever god tillgänglighet och bemöts vänligt och professionellt. Det ska alltid gå att få tag på personal dygnet runt inom staden. Dokumentation är skriven så att det är lätt att förstå och är rättssäker.

Arbetsätt

Tillgängligheten är central i våra verksamheter. Tolkar bokas alltid vid behov. Lokalerna vi sitter i är tillgängliga.

Ledighetsperioder planeras alltid så att det alltid finns personal i tjänst. Ledighet diskuteras först i samråd med kollegorna i teamet och med biträdande enhetschef som tillstyrker ledighet.

Tillgängligheten på gruppboendena är hög d.v.s. det går alltid att få tag på en personal under dygnet runt, telefonsvararen på gruppboendet avlyssnas regelbundet och återkoppling sker så fort som möjligt. På gruppboendet finns alltid minst en person tillgänglig på telefon och minst en person är i tjänst under semestertider. Vid ledighet hänvisar vi i mejl till den som är i tjänst.

Personalen ska vara behjälplig när brukaren vill ta sig till nya platser, detta genom att tillhandahålla begripliga vägbeskrivningar. Arbeta med olika metoder efter brukarens behov.

Resursanvändning

Hemsida finns inom staden med information. Kontaktcenter FH, IT - och telefonistöd samt tolkservice. Trygghets- och socialjour. Personalens kompetens. Vi använder medarbetarnas språkresurser. Rådet för funktionsnedsättnings kompetens. Vi har funktionsbrevlådor på både utförar- och beställarsidan för att vara tillgängliga då våra medborgare vill nå oss.

Uppföljning

Klagomål meddelas den enskilde eller tas upp på personalmöten eller på APT om det är av mer generell karaktär. Klagomål och synpunkter hanteras enligt de rutiner som finns inom stadsdelen.

Brukarenkät mäter tillgängligheten och statistik redovisas i VB.

Våra funktionsbrevlådor läses av minst en gång per dag, vardagar.

Utveckling

Enheten arbetar för fortsatt god tillgänglighet kring telefoni. Alla medarbetarna är observanta på att lyssna av meddelanden, ringa upp snabbt och läsa mejl flera gånger per dag och ha inspelade meddelanden på sin telefonsvarare.

Inom 24 timmar ska medborgare få någon form av bekräftelse/återkoppling på frågor från personal.

Utvärdering av resultat om vikten av tillgänglighet diskuteras på APT, metodmöten och planeringsdagar och i vardagen. Enheten utvärderar jour- och telefonrutiner regelbundet. Aktuella telefonlistor ska hållas uppdaterade och lämnas fortlöpande till telefonipersonal och andra viktiga aktörer.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande

Nämndmål:

Invånarna är delaktiga och har inflytande

Förväntat resultat

Invånarna känner sig delaktiga och har möjlighet att påverka.

Enhetsmål:

Den enskildes rätt till delaktighet i utformandet av insats.

Förväntat resultat

Genom att informera och kommunicera med brukaren på ett för dennes bästa sätt, göra så att brukaren känner att hens inflytande och delaktighet har ökat.

Arbetsätt

Innehållet i beställningarna förväntas vara tydliga och genomförandeplanerna förväntas svara mot beställningarna rättssäkert och delaktigt för den enskilde.

Genomförandeplanerna ska följas upp minst 1g/år. Medarbetarna ska utforma genomförandeplaner så att de blir med lättförståeliga för den enskilde boende om detta behov finns.

Resursanvändning

Medarbetarna på gruppbestaden, anhörig/god man, kommunikationshjälpmedel såsom boardmarker, bilder från pictogram, information på lättläst svenska m.m.

Även användande av gruppbestadens ipad och dator kan öka möjligheterna till kommunikation och information.

Uppföljning

Uppföljningar på genomförandeplaner sker regelbundet där den enskilde och eventuell företrädare medverkar och kan ge synpunkter och vara delaktiga i hur och när insatserna ska genomföras.

Utveckling

Den enskilde ska ha möjlighet att kommunicera efter sitt behov genom olika typer av kommunikationshjälpmedel. Personalens kompetens höjs genom utbildning i hur man kan använda bilder, sociala berättelser och tecken till stöd. Personal utbildas i TAAK under 2017

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning

Nämndmål:

Nämndens upphandlingar och inköp utvecklar staden i hållbar riktning

Förväntat resultat

Ingångna avtal innehåller krav på hållbar utveckling. Inköp i verksamheterna sker inom ramavtal och E-handel tillämpas där så har avtalats med leverantör.

Enhetsmål:

Enheten arbetar efter de förordningar i staden som finns för inköp på Värtans gruppbostad.

Förväntat resultat

Att följa de förordningar som finns i Stockholms Stad

Arbetsätt

Värtans gruppbostad har en inköpsansvarig som håller koll på de förordningar som finns och också beställer via e-handelssystemet.

Resursanvändning

Personal, It, Förvaltningen och Stockholms Stads inköpsansvarig.

Uppföljning

Mätning av e-handling görs.

Utveckling

Att beställa mer varor i e-handelssystemet