



**Töfsingdalens servicebostad**

Tjänsteutlåtande  
Dnr: 2016-669-1.1.  
Sid 1 (29)  
2017-01-12

Handläggare  
Eva Björklind  
Telefon: 08 508 10 663

Till  
Töfsingdalens servicebostad

## **Verksamhetsplan 2017 för Töfsingdalens servicebostad**

**Töfsingdalens servicebostad**

08 508 10 663

[eva.bjorklind@stockholm.se](mailto:eva.bjorklind@stockholm.se)

[stockholm.se](http://stockholm.se)

## Innehållsförteckning

<b>Inledning .....</b>	<b>4</b>
Administrativa uppgifter .....	5
Organisations- och ledningsstruktur .....	5
Brukare/Kunder/Klienter .....	5
Chef- och ledarskap .....	6
Medarbetare .....	7
Värdegrund .....	7
1. Ett Stockholm som håller samman .....	8
1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla .....	8
1.5 Stockholm har ett rikt utbud av idrott och fritid som är tillgängligt för alla .....	10
1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande .....	12
2. Ett klimatsmart Stockholm .....	13
2.1 Energianvändningen är hållbar .....	13
2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade .....	15
2.4 Stockholms kretslopp är resurseffektiva .....	16
2.5 Stockholms miljö är giftfri .....	16
2.6 Inomhusmiljön i Stockholm är sund .....	18
3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm .....	19
3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar .....	19
4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm .....	20
4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika .....	20
4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor .....	21
4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering .....	22
4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention .....	24
4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld .....	24
4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla .....	26
4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande .....	28
4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning .....	28
<b>Uppföljning av ekonomi.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Resursanvändning .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

Budget 2017 .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Övriga frågor</b> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## Inledning

### Uppdrag och tjänster

Stöd och serviceenheten på Östermalm ansvarar för myndighetsutövning och utförande med utgångspunkt från Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Enheten arbetar för målgruppen personer med nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell förmåga under 65 år enligt SoL samt personer under och över 65 år tillhörande LSS personkretsar LSS 1, 2 och 3 med omfattande behov av stöd i vardagen. Stöd- och serviceenheten leds av en enhetschef och består av en myndighetsdel och en utförardel. Enhetschefen ansvarar för att verksamheten drivs i enlighet med verksamhetsprogram, stadens mål, riktlinjer och lagstiftning, samt att uppföljning görs och att samverka med andra huvudmän sker.

Töfsingdalens servicebostad har sju platser för unga personer med lindrig utvecklingsstörning eller neuropsykiatriska diagnoser. Verksamheten leds av en biträdande enhetschef och en gruppleddare/samordnare.

Utförare arbetar i stadens verksamhetssystem Sociala System (ParaSoL). I systemet kopplas beviljade insatser mot ekonomi för statistik- och ekonomiuppföljning. En samordnare centralt för stadsdelen servar enheten med stöd i Paraplysystemet. Enheten har ett stort ansvar för att den enskilde ombesörjs en god service och omsorg genom de beviljade insatserna. Vi säkerställer genom uppföljning och utvärdering. Resultaten går enheten igenom för åtgärd och utveckling.

Under 2017 kommer gruppboenden arbeta med att utveckla hur personal kan arbeta med olika typer av kommunikationshjälpmedel för brukarna. Arbetet med att alltid ha brukaren i fokus fortsätter. Vi kommer att arbeta med bemötandefrågor, jämställdhetsfrågor samt HBTQ med utbildning och diplomering.

Enheten arbetar särskilt med miljöfrågor, giftfria produkter, återvinning av olika material, miljövänliga resealternativ.

### Lagar, förordningar och styrdokument som är av speciell betydelse för vår verksamhet

Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade är de huvudlagar som styr verksamheten men även Lagen om Hälso- och sjukvård (HSL). Under oktober 2015 övergick HSL-ansvar gällande hälso- och sjukvård inom LSS till stadsdelsnämnderna då Stockholms läns landsting återlämnade uppdraget till kommunen. En central organisation, LSS hälsan, genom socialförvaltningen har byggts upp för att ansvara för hälso- och sjukvårdsinsatser i stadsdelsnämndernas gruppboenden.

I myndighetsutövningen är kraven på juridisk korrekthet och objektiv utredning av ärenden av största vikt. I handläggningen finns en mängd olika bestämmelser såsom serviceskyldighet, information och dokumentation av utredning och beslut.

Enheten följer bestämmelser om offentlighet, tillgänglighet, underrättelse om beslut och handläggningstid som måste tillämpas inom skälig tid. Förutom lagstiftningarna i SoL och LSS följer enheten förvaltningslag, offentlighets och sekretesslag, Lex Sarah, föräldrabalk med mera. Enheten följer även stadens riktlinjer för *Handläggning av insatser enligt LSS och bistånd enligt SoL till barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning*. Stadens riktlinjer anknyter också till följande anvisningar som uppdateras årligen; Tillämpningsanvisningar för

avgiftssystemet inom stöd och service till personer med funktionsnedsättning och äldre. Tillämpningsanvisningar för KBH (Kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning). Det finns också centrala överenskommelser mellan Stockholms stad, länets kommuner och Stockholms läns landsting i frågor som rör samverkan och ansvarsfördelning mellan stadsdelarna. Enheten följer också Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) råd, föreskrifter mm.

## Administrativa uppgifter

### SOCIALTJÄNSTEN

Stöd och Serviceenheten Funktionsnedsättning

Gisela Palm Enhetschef Tel 508 10360 gisela.palm@stockholm.se

Eva Björklind biträdande enhetschef Töfsingdalens servicebostad och Tyresta gruppbostad  
Tel 508 10663 eva.bjorklind@stockholm.se

Adress: Karlavägen 112 Box 24156, 104 51 STOCKHOLM

Antal anställda

Stöd och serviceenheten leds av enhetschef och tre biträdande enhetschefer. Servicebostaden Töfsingdalens har sju medarbetare varav en samordnare anställda och cirka fem timanställda. En metodutvecklare som arbetar inom samtliga boenden planeras tillsättas under våren 2017.

## Organisations- och ledningsstruktur

Stöd och serviceenheten med administration har sina lokaler på Karlavägen 112. Töfsingdalens servicebostad har adress Slåttervallsgatan 4 i Norra Djurgårdsstaden.

Enheten är organisatoriskt underställd verksamhetschef för avdelningen Socialtjänsten i Östermalm och som i sin tur är underställd stadsdelsdirektör.

Beställarsidan delar lokal med beställare vuxenhet.

## Brukare/Kunder/Klienter

Stöd och Serviceenheten beslutar och utför insatser till personer med funktionsnedsättning från 0-65 år och för personer med personlig assistans över 65 år. Enheten beställer insatser för kunds räkning från en mångfald, inkluderat vår egen utförande verksamhet, av utförare inom stadens valfrihetssystem men köper även tjänster externt för placeringar i boenden och daglig verksamhet där man inte kunnat verkställa beslut inom staden av olika skäl. För att omfattas av stöd enligt LSS skall den enskilde ha ett mycket *omfattande och stadigvarande* funktionsnedsättning. Den enskilde ska genom bistånd enligt LSS tillförsäkras *goda* levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet för att främja ett självständigt liv. Målet är att den enskilde får möjlighet att leva som andra.

Enheterna samarbetar kring gemensamma brukare/kunder för bästa stöd till den enskilde. Bemötande och tillgänglighet är styrande i verksamheten. Vi arbetar för en jämlik tillvaro inom olika perspektiv både för våra brukare och för våra medarbetare. Genusperspektivet spelar stor roll och under 2017 kommer alla enheter genomgå utbildning i genusfrågor. Vi utvecklar arbetsmetoder för att förankra detta både hos brukare och hos varandra. I

De tjänster vi erbjuder den enskilde ska svara mot de lagar, förordningar, riktlinjer, föreskrifter samt politiska mål och som bygger på respekt för människors självbestämmande och integritet. De ska utgå från helhetssyn kring den enskilde, vara samordnade och präglas av kontinuitet och tillgänglighet. De ska vara trygga, jämlika och präglas av rättssäkerhet i myndighetsutövningen. Utförandet ska hålla hög kvalitet och genomsyras av brukarens självbestämmande och delaktighet. Vi arbetar för en giftfri och miljövänlig boende- och arbetsmiljö. Vi handlar ekologiskt och stämmer av månadsvis vad vi förbrukar av livsmedel och el. Vi försöker få med de boende i processen kring ett miljövänligt tänkande. Dock fortsatta utvecklingsområden och det gäller att hitta nya arbetssätt som anpassas till den enskilde individen.

Stöd och serviceenheten har en värdegrund som förankrats i personalgruppen och finns tillgänglig för anhöriga och brukare. Den finns med i vår verksamhetsplan och ska vara känd för alla medarbetare. Arbetsgrupperna på utförarsidan har diskuterat och arbetat fram arbetssätt och metoder utefter värdegrunden. Varje år skickas stadens brukarenkät ut till våra kunder. Svaren analyseras av chefer och av medarbetare och förbättringsförslag arbetas fram. Klagomål och synpunkter är viktiga för oss för att kunna utveckla och förbättra vår verksamhet så den gagnar den enskilde. Vi genomför uppföljning i verksamheterna genom internkontroller såsom verksamhetskontroller, granskning/stickprov av dokumentationer, avvikelserapporteringar, kollegiegranskningar etc. Genom kompetenshöjande insatser såsom utbildning, handledning, metodmöten och resultat från brukarenkäter utvecklar vi verksamheten för att skapa trygghet och delaktighet för den enskilde

## **Chef- och ledarskap**

I vår verksamhet finns visioner, verksamhetsidé och tydligt uppsatta mål. Det finns tillit mellan chef och medarbetare men också förmåga att skapa engagemang kring det dagliga arbetet både av chef och av medarbetare. Tydlighet med vad som förväntas av varje medarbetare är viktigt men det ska också finnas förutsättningar för medarbetarna att klara av det. Uppföljning och återkoppling i verksamheten av medarbetarens arbete och enhetens mål och åtaganden ger tydlighet. De visioner, mål och resultat enheten har ska regelbundet följas upp både på verksamhetsnivå och på individuell nivå. Det bidrar till en strukturerad verksamhet och fortsatt utveckling av både enhet och medarbetare/chef.

Ledarskap är förmågan att kunna påverka och samla medarbetarnas samlade kapacitet, ha förmågan att kommunicera och skapa strukturer för att genomföra uppdrag och nå uppsatta mål. Våra gemensamma mål skapar motivation mellan medarbetarna och arbetet. Humor och prestigelöshet är faktorer som ger utrymme för att verksamheten får ett högt "tak" och skapar kreativitet i grupperna.

Ledarskap handlar om nära dialog/kommunikation, relationer, bekräftelse och förtroenden något som får gruppen att sträva framåt, nå sina mål och utveckla resultat. Att vara chef och ledare ska gå hand i hand. Genom tydlighet, fokus på uppdrag, gott ledar- och medarbetarskap når vi chefer tillsammans med våra medarbetare de mål vi har och utvecklar verksamheten till den allra bästa. Vi verkar för en jämställd verksamhet där alla ska vara inkluderade oavsett könstillhörighet, funktionsnedsättning, ålder eller annan etnisk bakgrund.

## Medarbetare

På utförarsidan har personalen utbildning inom vård- och omsorg. Utöver grundutbildningar ges utförare möjlighet att genomgå stadens interna utbildningar andra interna kurser och påbyggnadsutbildningar som anordnas av socialtjänstförvaltningen/Carpe.

Medarbetarna ges förutsättningar för fortlöpande kompetensutveckling som svarar mot verksamhetens behov av kunskapsutveckling och som bygger på de medarbetarsamtal med utvecklingsplaner som årligen genomförs och följs upp.

På Töfsingdalens servicebostad har flera av medarbetarna högskoleutbildningar.

All personal har möjlighet att förutom utbildningar anordnade av staden eller privata anordnare också göra studiebesök och observationer i andra verksamheter för lärande av andras erfarenheter.

På gruppstäderna har vi som mål att alltid ha jobbpraktikanter genom Jobbtorg.

Hela arbetsgruppens kompetens tas också tillvara på de personal- och metodmöten som äger rum men också på arbetsplatsmöten.

Handledning ges en gång per månad. Syftet med handledning under professionell ledning, är att få stöd i svåra etiska frågeställningar i arbetet, metoder och en ökad självkänedom

## Värdegrund

Vi bemöter alla med respekt. Vi tar tillvara olikhet och mångfald. Vi använder våra resurser väl. Vi är öppna och tydliga när vi kommunicerar. Vi samarbetar och skapar god stämning. Vi uppskattar ett gott arbete och bekräftar framgång. Vi ser möjligheter och tar tillvara allas kompetens. Vi tar ansvar för vår egen och den enskildes utveckling.

Värdegrunden utgår först och främst utifrån de lagstiftningar vi hanterar för att ge den enskilde bästa möjliga stöd. I LSS lagstiftningen finns det mycket tydligt dokumenterat värdegrundsfrågor. Handläggarna är uppdaterade i etiska frågeställningar och bemöter sina brukare/kunder efter detta. På planeringsdagar, personalmöten och ärendedragningar etc. under åren har vi sedan diskuterat och bollat värdeorden och långsamt förankrat detta i arbetssätt och metoder vi utför. På gruppstäderna har man värdegrunden uppsatt i verksamheten så att den finns tillgänglig för både boende och personal.

Ett ständigt utvecklingsområde som alltid måste fortgå för att inte glömmas

Boende, anhöriga och medarbetares delaktighet.

KF:s inriktningsmål:

## 1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

Nämndmål:

**Stadsdelsområdets invånare lever ett självständigt liv.**

#### Förväntat resultat

Socialtjänsten arbetar förebyggande och främjande med insatser i ett tidigt skede, för att motverka ohälsa och ojämlika förhållanden. Personer med missbruksproblem lever ett liv utan missbruk av alkohol och droger. Personer med olika typer av funktionsnedsättning klarar sitt dagliga liv, har en hållbar boendesituation och en meningsfull sysselsättning och deltar på lika villkor i samhällets gemenskap.

Enhetsmål:

Töfsingdalens servicebostad är ett väl fungerande boende

#### Förväntat resultat

Att varje boende blir mer självständig och delaktig i sina insatser.

#### Arbetsätt

Personalen planerar insatserna tillsammans med den boende utifrån hens förutsättningar. Med teknik, bilder och andra hjälpmedel. Exempelvis genom att använda skype eller facetime. Teknik och kompetent personal ger en hållbar boendesituation.

#### Resursanvändning

Medarbetarna, IT, anhöriga, den boende själv, biståndsbedömare.

#### Uppföljning

I den årliga brukarenkäten, i mindre enkäter under året samt i det dagliga arbetet.

#### Utveckling

Att enheten blir ännu bättre på att utforma stödet med hjälp av teknik. Att se om en boende har behov av annat boende som är mer hållbart för hen.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Verksamhetsuppföljning	2017-01-01	2017-12-31



Nämndmål:

## **Tidiga insatser och förebyggande arbete prioriteras**

### **Förväntat resultat**

Tidiga insatser och förebyggande arbete leder till att barn och unga får en god uppväxt.

Enhetsmål:

Töfsingdalens servicebostad arbetar förebyggande för att skapa trygghet och delaktighet i vardagen.

### **Förväntat resultat**

Alla medarbetare på Töfsingdalens servicebostad arbetar för trygghet och delaktighet för den enskilde där mål och delmål är väl kända av den enskilde medarbetaren, målen är väl formulerade och svarar mot den beställning som inkommer. Dokumentation ska vara tydlig, rättssäker, objektiv och väl skriven för att säkra den enskildes trygghet och delaktighet i vardagen

Brukare med biståndsbedömda insatser och de som har verkställda insatser inom Stöd och Serviceenheten upplever att de får bra förebyggande stöd av både handläggare och utförarpersonal. Alla medarbetare på gruppboendena arbetar för trygghet och delaktighet för den enskilde där mål och delmål är väl kända av den enskilde medarbetaren, målen är väl formulerade och svarar mot den beställning som inkommer. Dokumentation ska vara tydlig, rättssäker, objektiv och väl skriven för att säkra den enskildes trygghet och delaktighet i vardagen.

Vi kommer att arbeta mer med genusfrågor på enheterna.

### **Arbetssätt**

Medarbetarna som utför stöd och omsorg arbetar medvetet för att verka för att upprätthålla och stödja utveckling hos den enskilde men också verka för att förebygga ohälsa. Det sker i nära samverkan med personal inom habilitering, psykiatri, primärvård, hälso- och sjukvården och med stöd av Individuell Plan (IP) enligt LSS § 10 eller Samordnad Individuell Plan (SIP). Anhöriga och gode män ses som resurs i det förebyggande arbetet.

Genom kompetenshöjande insatser såsom utbildning, handledning, metodmöten och resultat från brukarenkäter utvecklar vi verksamheten för att skapa trygghet och delaktighet för den enskilde.

I genomförandeplanen för den enskilde ska mål och delmål vara tydliga och lätta att följa upp för att kunna följa individens utveckling mot mer självständighet och självbestämmande men också för att förebygga eventuell psykisk och fysisk ohälsa. Dokumentationen är tydlig, objektiv och rättsäker och en röd tråd följer dokumentationen kring den enskilde.

De boende är delaktiga genom boendemöten, gemensamma aktiviteter. De boende har tydliga scheman för hur insatserna ska utföras. Brandutbildning och första hjälpen utbildning en gång per år. Medarbetarna går löpande vidareutbildningar.

Hela enheten kommer att vara med i utbildning och arbete i HBTQ frågor, vi kommer även att bli en HBTQ certifierad verksamhet. Detta arbete kommer att starta under våren 2017.

Ett samarbete med funkisprojektet har inletts under slutet av 2016 och kommer att fortsätta

under 2017, målet är en kunskapshöjning i hela personalgruppen för att på bästa sätt lyfta dessa frågor i vårt dagliga arbete i mötet med boende, medarbetare, anhöriga och andra.

### **Resursanvändning**

Kompetens hos den enskilde, medarbetare, anhöriga/god man i samverkan med psykiatri, primärvård, hälso- och sjukvård och andra parter som försäkringskassa, arbetsförmedling och habilitering, LSS hälsa. CARPE som har ett stort utbud av utbildningar.

### **Uppföljning**

Uppföljning görs minst en gång per år i samband med individuell uppföljning av beslut av insats, vid uppföljning tillsammans med den enskilde och/eller andra samverkanspartners. Genom brukarenkäten, i uppföljning av genomförandeplanen, på boendemöten samt i det dagliga arbetet.

### **Utveckling**

Tydligare och mer effektiv samordning i det förebyggande arbetet mellan olika samverkanspartners för att stärka den enskildes delaktighet av stöd och omsorgen i vardagen samt minska antal aktörer för den enskilde. Arbeta mer systematiskt med individuella planer enligt LSS och samordnade individuella planer (SIP). Genom resultaten i brukarenkäten, genomförandeplanerna och boendemöten vidareutveckla arbetet med trygghet och delaktighet. Att lyfta genus och HBTQ frågor.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**1.5 Stockholm har ett rikt utbud av idrott och fritid som är tillgängligt för alla**

Nämndmål:

**Nämndens verksamheter möjliggör en mångfald av fritidsaktiviteter utifrån de olika målgruppernas behov och förutsättningar**

### **Förväntat resultat**

Stadsdelsområdets invånare, besökare och brukare, i synnerhet barn och unga, upplever att det finns ett rikt utbud av aktiviteter och anläggningar. Aktiviteterna anpassas utifrån målgruppernas behov och förutsättningar. Ett brett utbud av fritidsaktiviteter skapar en ökad gemenskap.

Enhetsmål:

Boende på Töfsingdalens servicebostad erbjuds fritids- och kulturaktiviteter.

### **Förväntat resultat**

Boende på Töfsingdalens servicebostad informeras om fritids- och kulturaktiviteter inom staden och stadsdelen. Boende erbjuds att delta i en till två fritids- och/eller kulturaktiviteter per månad med personalstöd. Oftast blir det mer än så.

## Arbetsätt

Utbudet av aktiviteter i staden presenteras tydligt för varje enskild boende regelbundet och i samband med gemensamma möten på verksamheterna.

Egna förslag på aktiviteter från brukare presenteras på möten, i planer som berör den enskilde, liksom beslut om vilka aktiviteter som ska göras tillsammans.

Medarbetare tillsammans med den boende som själv inte klarar av att finna bra aktiviteter, hjälps åt att hitta individuella önskemål och lösningar på lämpliga aktiviteter som den boende upplever positiva.

I genomförandeplanen och i annan dokumentation är boendet noga med att det framgår vilka aktiviteter som brukaren önskar och hur/när de genomförs.

På Töfsingdalens servicebostad finns ett kontaktombud som bevakar intresseområdet inom Fritid för Alla

Medarbetarna på Töfsingdalens servicebostad skapar rutiner för hur fritid för alla ska presenteras för varje boende regelbundet samt rutiner för att besöka aktiviteter tillsammans med de boende enskilt och i grupp.

Enheten kommer att utöka erbjudandet av aktiviteter i gemensamma utrymmen. Genom att erbjuda gemensam aktivitet i samband med boenderåd tror vi att fler av de boende önskar komma. Exempelvis kan vi erbjuda filmkvällar och bjuda på snacks eller frukt.

Förhoppningen är att detta skulle leda till att boende förs ta ett längre steg och exempelvis gå på bio så småningom efter att ha umgåtts i den ”lilla” miljön först. Ytterligare ett förslag är att ha yoga i gemensamma utrymmet och tillsammans boende och medarbetare lära sig från en bok eller annan instruktion. Övriga medarbetare samråder med boende och mejlar förslag på gemensam aktivitet för den helg när de själva jobbar till fritidsombudet.

## Resursanvändning

Medarbetare. Ipad. Telefoner. Boendes dator, Ipad, telefon. Den boende själv. Anhöriga, god man och andra. En i personalgruppen är ombud för Fritid för alla och får löpande information från Fritid för alla. Under slutet av 2016 kom en uppdatering av "fritidsnätet" som är lättare att använda.

Andra verksamheters kunskaper och aktiviteter, fritidsverksamhet. Artister och konstnärer från "Fri kultur i vården".

## Uppföljning

Att stödpersonen två gånger per år följer upp att de boende känner till och blivit erbjudna fritidsaktiviteter enskilt och gemensamt.

Samtliga aktiviteter följs upp både på individnivå och i grupp vid första bästa tillfälle efter utförd aktivitet och dokumenteras i Parasol. Vi dokumenterar även aktiviteter som avböjs för att på ett bättre sätt kunna följa upp och hitta andra alternativ till fritidsaktiviteter och kulturaktiviteter.

## Utveckling

Att medarbetare och boende får större kunskap kring fritidsaktiviteter och hur man hittar dem.  
Att motivera de boende att ta emot informationen och delta på de gemensamma aktiviteterna.

Att stadens erbjudanden om gratis kultur och fritidsaktiviteter uppmärksammas och nyttjas.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande

Nämndmål:

#### **Tillgången till kulturaktiviteter är god.**

#### **Förväntat resultat**

Invånarna har tillgång till ett rikt och varierat kulturutbud. Alla, oavsett ålder och förutsättningar, ska ges möjlighet att uppleva och själva utöva olika former av kultur.

Enhetsmål:

Boende på Töfsingdalens servicebostad erbjuds kulturaktiviteter.

#### **Förväntat resultat**

Boende på Töfsingdalens servicebostad erbjuds att delta i minst en till två fritids- och/ eller kulturaktiviteter per månad med personalstöd samt informeras löpande om fritids- och kulturaktiviteter inom staden och stadsdelen. Oftast blir det fler gånger.

Samarbete med andra verksamheter för att utveckla och möjliggöra fritids- och kulturaktiviteter för personer med funktionsnedsättning skapas och där enheten kan erbjuda erfarenhetsutbyte.

#### **Arbetsätt**

Medarbetarna ger den boende stöd att ta reda på vilka kulturaktiviteter som finns att tillgå.

En i personalgruppen är fritidsombud och håller koll på utbudet av aktiviteter i staden.

Varje enskild boende får regelbundet förslag på aktiviteter från sin stödperson som presenteras på lämpligt sätt till exempel med bilder, muntligt och/eller skriftligt.

I genomförandeplanen och i dokumentation är man noga med att det ska framgå vilka aktiviteter som den boende önskar och hur/när detta ska genomföras. Det ska även framgå i dokumentationen vad den boende tyckte om aktiviteten.

Servicebostadens Ipad ska fortsätta att användas till exempel för att fotografera med de boende. De boende kommer att vara med och ta fram förslag på kulturella fritidsaktiviteter en gång i månaden. Enskilda fritidsaktiviteter erbjuds regelbundet.

Samverkan med olika aktörer ska utvecklas för att förbättra alternativa aktiviteter för de brukare som bor i våra grupp- och servicebostäder.

## Resursanvändning

Den enskilde boendes delaktighet, medarbetare, anhöriga/god man, utbud av aktiviteter inom verksamhetsområdet, lokaler, IT stöd, telefoni, Ipad, lokaltidningen, andra verksamheters kunskaper och aktiviteter, artister och konstnärer från "Fri kultur i vården", Fritid för Alla.

## Uppföljning

Samtliga aktiviteter följs upp både på individnivå och i grupp vid första bästa tillfälle efter utförd aktivitet och dokumenteras i Parasol. I genomförandeplaner och individuella planer följs planering och önskemål upp. På boendemöten. Stödpersonen frågar en gång per år.

## Utveckling

Att stadens erbjudanden om gratis kultur och fritidsaktiviteter uppmärksammas och nyttjas av de boende i större utsträckning.

Skapa mer kunskap kring kulturaktiviteter.

Använda den nya versionen av fritid för alla och på fritidsnätet.

KF:s inriktningsmål:

## 2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 2.1 Energianvändningen är hållbar

Nämndmål:

#### Verksamheterna använder energi på ett hållbart sätt

#### Förväntat resultat

Minskad negativ miljöpåverkan och energiförbrukning. Nämnden bidrar till en hållbar energianvändning genom att anpassa arbetssätt, förändra beteenden och genomföra energibesparingsåtgärder i verksamheterna.

Enhetsmål:

Töfsingdalens servicebostad är miljösmart. (gäller även 2.4)

#### Förväntat resultat

Medarbetarna ansvarar för sin del till en god framtida miljö. Enheten minskar användandet av papper och scanning av dokument ökar, vi handlar ekologiskt och verkar för en hållbar miljö med lägre elförbrukning och giftfria produkter inom verksamheterna. Alla medarbetare känner till stadens miljöhandlingsplan. Miljöombud finns i verksamheterna. Medarbetarna verkar för att medvetandegöra även de boende kring miljöfrågor.

#### Arbetssätt

Inom boendet åtar vi oss att släcka lampor när vi inte vistas i våra lägenheter och stänga ner datorer när vi inte vistas där under längre perioder under dagen. Vi samlar in returpapper för

vidare uppsamling, vi försöker tänka på att inte kopiera eller använda papper som vi inte behöver spara. Vi kopierar dubbelsidigt i största möjligaste mån. Vi scannar dokument och sparar i våra mappar på datorn i stället för att bara ha dokument och rutiner i pärmar. Det finns onödiga utskrifter som i stället kan läggas i mappar.

Vi handlar ekologiskt där vi kan. Vi använder miljövänligt papper. Källsortering och returhantering av glas, papper, plast och metall. Var och en släcker lampor och stänger av datorer efter sig.

Medarbetarna medvetandegör varandra och boende om att det finns miljövänliga alternativ vid köp av livsmedel och annat. Vi mäter och har kontroll på elförbrukningen.

Miljöhandlingsplan är känd. Lägenheterna är nybyggda efter miljömål och har matkvarn i varje lägenhet.

### Resursanvändning

Medarbetarna på Töfsingdalens servicebostad tar ansvar och tänker på hur resurser används på bästa möjliga sätt. Vi använder upphandlade verksamheter som staden tecknat avtal med. El och vatten, IT, telefoni, upphandlade verksamheter, miljöhandlingsplan etc. En medarbetare är miljöombud och går löpande på utbildningar. Miljöombudet har skrivit rutin kring miljöarbetet på enheten och informerar övriga medarbetare som vidare för ut kunskapen till de boende.

### Uppföljning

Uppföljning sker regelbundet genom att vår enhet skapar ett gemensamt medvetet synsätt och tänkande kring den framtida miljön. Alla medarbetare känner till stadens miljöhandlingsplan med genomgång en gång per år med arbetsgruppen. Vi kontrollerar med varandra och stämmer av på arbetsplatsträffar, boenderåd samt i det dagliga arbetet att vi utnyttjar det material och de resurser vi använder på ett tillfredsställande sätt, såsom att vi faktiskt släcker lampor när vi går ut och stänger ner datorerna eller dubbelkopierar papper. Töfsingdalens servicebostad mäter och har man kontroll på el- och vatten förbrukning.

### Utveckling

Genom ett medvetet miljötänkande sparar vi resurser vilket i sin tur genererar en klimatsmartare miljö för framtiden.

Målet är att vi alla ska kopiera dubbelsidigt, flertalet dokument scannas och läggs under mapp på dator. Vi försöker där det går, använda självsläckande lampor, installera vattensparande kranar och installera LED lampor. Enheten handlar ekologiskt och genom effektiva inköp. Vi reser med transporter som är upphandlade av staden. Utvärdering av elförbrukning och använd pappersmängd. Målet är att 45 % av matvarorna ska vara ekologiska, vilket är ett utvecklings och förbättringsområde.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Minskad elförbrukning	1 500		Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Elförbrukning mäts månadsvis	2017-01-01	2017-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade

Nämndmål:

### **Transporter inom nämndens verksamheter är miljömässigt hållbara**

#### **Förväntat resultat**

Medarbetarna använder sig av kollektivtrafik, gång och cykel som transportmedel i tjänsten. Verksamheterna använder i möjligaste mån miljömässigt hållbara färdmedel.

Enhetsmål:

Transporter inom Töfsingdalens servicebostad är miljömässigt hållbara.

#### **Förväntat resultat**

Medarbetare och boende åker kollektivt.  
Medarbetare åker kollektivt och cyklar i tjänsten.

#### **Arbetsätt**

Medarbetarna medvetandegör de boende om nyttan med att åka kommunalt eller promenera istället för att åka taxi. Om någon behöver åka taxi så väljer vi miljötaxi. Medarbetarna ledsagar de boende så att de kan använda sig av kollektiva färdmedel, både till daglig verksamhet och på fritiden.  
Medarbetarna kan cykla i tjänsten.

#### **Resursanvändning**

Det finns en cykel och hjälm på servicebostaden. SL-kort finns för medarbetare som behöver detta vid resor. Miljötaxi.

#### **Uppföljning**

Vi räknar hur många gånger taxi respektive SL-kort har använts. Vi dokumenterar och följer upp när och hur medarbetare ledsagar boende istället för att de tar taxi till daglig verksamhet eller till andra ställen.

#### **Utveckling**

Skaffa medarbetare och boende mer kunskap kring miljömässigt hållbara transporter genom fortbildning.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 2.4 Stockholms kretslopp är resurseffektiva

Nämndmål:

### Nämnden minskar uppkomsten av avfall och ökar återvinningen

#### Förväntat resultat

Verksamheterna återbrukar och hushåller med material och arbetar för minskad uppkomst av avfall. Avfall återvinns i största möjliga utsträckning, och matsvinnet minskar

Enhetsmål:

Töfsingdalens servicebostad minskar avfall och ökar återvinning.

#### Förväntat resultat

Att enheten ska minska avfall.

Att enheten ska återvinna mer.

#### Arbetsätt

Medarbetare sopsorterar och arbetar aktivt för att sprida kunskap och möjliggöra för boende att sopsortera.

Medarbetare och boende använder matkvarn som finns i varje lägenhet. Enheten handlar ekologiskt och giftfritt i högsta möjliga mån. Medarbetare förmedlar kunskap till boende inför deras handlingstillfällen. Ge stöd till boende att laga tillräckligt med mat samt göra matlådor av rester.

#### Resursanvändning

Personal, boende, matkvarnar, återvinningsstationer.

#### Uppföljning


Att löpande ha dialog där ämnet diskuteras för att se hur långt vi kommit.

#### Utveckling

Att värna om miljön genom att bli ännu bättre på att återvinna.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 2.5 Stockholms miljö är giftfri

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel inköpta ekologiska livsmedel i staden i kronor av totala värdet av inköpta måltider och livsmedel	45 %	40 %	År



Nämndmål:

## **Nämndens verksamheter är giffria**

### **Förväntat resultat**

Verksamheterna minskar användningen och exponeringen av skadliga kemikalier. Andelen ekologisk och vegetarisk mat i verksamheterna ökar.

Enhetsmål:

Töfsingdalens servicebostad använder giffria produkter.

### **Förväntat resultat**

Varje medarbetare ansvarar för sin del till en god framtida miljö. Vi handlar ekologiskt och verkar för en hållbar miljö med bl. a lägre elförbrukningen och giffria produkter inom verksamheten. Andel giffria produkter ska öka inom Töfsingdalens servicebostad. Alla medarbetare och boende känner till miljöhandlingsplanen.

### **Arbetsätt**

Töfsingdalens servicebostad handlar kaffe, te, mejerivaror ekologiskt. Enheten sopsorterar i största möjligaste mån och är noga med att informera och upplysa boende om att det finns miljövänliga alternativ vid köp av livsmedel och annat. Medarbetarna på servicebostaden informerar och stödjer de boende till att göra klimatsmarta val vid inhandling av livsmedel och hushållsartiklar, sopsortera i möjligaste mån.

Medarbetare och boende håller sig löpande uppdaterade och informerade om det som sker inom området. Boende får tillräckligt med stöd för att kunna komma till källsorteringsrummet och stöd med att lägga var sak i sin låda.

Vi använder miljövänligt papper, källsorterar och ordnar returhantering av papper och sopor. Inköp av ekologiska och miljövänliga produkter.

Enheten ska gå igenom och byta ut eventuella produkter som ersätts med giffria exempelvis husgeråd, handskar och andra produkter i plastmaterial.

### **Resursanvändning**

Medarbetare och de boende på enheten tar ansvar och tänker på hur resurser används på bästa möjliga sätt. Använder upphandlade verksamheter som staden tecknat avtal med. El och vatten, IT, telefoni, upphandlade verksamheter, effektiva inköp miljöhandlingsplan etc.

Miljöombudet är drivande i arbetet att byta ut produkter som behöver bytas ut.

Beställningsansvarig på enheten tar ansvar för att välja giffria produkter.

### **Uppföljning**

Alla medarbetare känner till stadens miljöhandlingsplan som går igenom en gång per år med arbetsgruppen. Vi kontrollerar med varandra och stämmer av på arbetsplatsträffar samt i det dagliga arbetet att vi utnyttjar det material och de resurser vi använder på ett tillfredsställande sätt. Vi mäter och har kontroll på el- och vatten förbrukning. Stickprov på inköpta varor och tjänster att de är ekologiskt hållbara och giffria.

## Utveckling

Genom ett medvetet miljötänkande sparar vi resurser vilket i sin tur genererar en klimatsmartare miljö för framtiden.

Enheten handlar ekologiskt och reser med transporter som är upphandlade av staden. Fortsätta att beställa genom effektiva inköp och inventera i verksamheterna vilka giftiga kemikalier som används och ersätta med miljövänliga alternativ. Utvecklings och förbättringsområde.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 2.6 Inomhusmiljön i Stockholm är sund

Nämndmål:

### **Nämnden påverkar utformning och material i verksamhetslokaler och i bostäder**

#### **Förväntat resultat**

Nämndens lokaler uppfyller stadens krav på god inomhusmiljö. Planeringen av nya bostäder och vid förbättring av allmänna lokaler anpassas material och utformning så att hälsorelaterade risker minimeras. Luftkvaliteten inomhus förbättras och ljudnivån är god.

Enhetsmål:

Töfsingdalens servicebostad har en sund inomhusmiljö.

#### **Förväntat resultat**

Att hälsorelaterade risker minimeras  
Att luftkvalité och ljudnivån är god

#### **Arbetsätt**

Enhetens gemensamma utrymme har ljudabsorberande väggbonader för att hålla ner ljudet. En luftrenare/luftfuktare finns i lokalen. Olika lampor finns för att möta olika behov. Höj och sänkbara skrivbord finns. Frågor om en sund inomhusmiljö tas upp i det dagliga arbetet.

#### **Resursanvändning**

Pengar, medarbetares delaktighet och upplevelse.

#### **Uppföljning**

På personalmöten, APT, genom årlig arbetsmiljögenomgång. I dagliga arbetet.

#### **Utveckling**

Att det yttre arbetet med att bygga nya hus blir färdigt och därmed förbättras enhetens inomhusmiljö.

Att bli bättre på att använda de höj och sänkbara skrivbordet och därmed få en omväxlande arbetsställning.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Månadsvis mäta andel inköpta ekologiska livsmedel	2017-01-01	2017-12-31

KF:s inriktningsmål:

### **3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm**

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar**

Nämndmål:

**Alla chefer och medarbetare tar ansvar och vidtar åtgärder för att ha budget i balans med fokus på effekter för invånarna.**

#### **Förväntat resultat**

Budget i balans för enheterna, positivt resultat för nämnden och god effekt för stadsdelens invånare. Personal uppmuntras till att finna långsiktiga och kostnadseffektiva lösningar till nytta för invånare och brukare

Enhetsmål:

Töfsingdalens servicebostad har budget i balans.

#### **Förväntat resultat**

Medarbetarna är kostnadsmedvetna, har kunskap om vikten av budget i balans och är ekonomiskt insatta i verksamheten.

Alla följer riktlinjer och gemensamma beslut som tas på enheten.

#### **Arbetsätt**

Töfsingdalens servicebostad går igenom månadsprognos en gång per månad vid APT med diskussion om det aktuella läget med eventuella förbättringsrutiner. Biträdande enhetschef går igenom de aktuella siffrorna i prognosen och diskuterar eventuella avvikelser och om det behövs görs justeringar för att säkerställa att budgeten hålls.

Personalgruppen är delaktiga i budgetarbete i det dagliga arbetet. Beställningsansvarig är ekonomiskt medveten då hen gör beställningar.

#### **Resursanvändning**

Medarbetarna på Töfsingdalens servicebostad är medvetna om hur och när de ska sätta in vikarier vid frånvaro. Vi hushåller väl med våra resurser.

#### **Uppföljning**

Genomgångar av budget sker vid tertial och verksamhetsberättelse och månadsvis.

Biträdande enhetschef på servicebostaden är noga med att tydligt förankra hos

personalgruppen vad enhetens intäkter och kostnader består av och på vilket sätt gruppen kan påverka dessa.

### **Utveckling**

Alla medarbetare får fortsatt information om verksamhet och budget vid arbetsplatsträffar, tertial och VB.

KF:s inriktningsmål:

## **4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm**

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### **4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika**

Nämndmål:

**Nämndens verksamheter är jämställda och resurserna fördelas lika efter behov.**

### **Förväntat resultat**

Ett genus- och antirasistiskt perspektiv är integrerat i verksamheterna. Arbete med jämställdhetsanalys vidareutvecklas.

Enhetsmål:

Töfsingdalens servicebostad har ett genus och antirasistiskt perspektiv.

### **Förväntat resultat**

Att medarbetare och boende på enheten har genusperspektiv.  
Att alla inom enheten har en medvetenhet kring jämställdhetsfrågor.

### **Arbetsätt**

Medarbetare ska delta i en utbildningssatsning i HBTQ frågor som ska leda till att enheten blir HBTQ certifierad.

I det dagliga arbetet, på personalmöten och på APT möten kommer dessa frågor att bearbetas för att höja kompetensen i dessa frågor. Kunskapen ska användas i det dagliga arbetet och lyftas ut i arbetet med de boende.

Medarbetare använder initialer och det könsneutrala ordet hen både i tal och i skrift. En del av våra boende gör skillnad på manlig och kvinnlig personal, på detta svarar vi att alla gör samma jobb oavsett kön.

### **Resursanvändning**

Riktade utbildningsinsatser. Samarbete med RFSL samt Funkisprojektet där enheten arbetar i framkant.

Medarbetare som innehar kunskap och erfarenhet. Boende. Andra samarbetspartners.

## Uppföljning




HBTQ certifieringen.  
 Medarbetarenkäten.  
 Brukarundersökningen.

## Utveckling

Att se alla människors lika värde i verksamheten och i mötet med samarbetspartners. Att höja kompetensen i genus, antirasistiska perspektiv samt HBTQ frågor för att på ett bättre sätt möta varandra och våra boende.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Index Psykosocial arbetsmiljö	77	fastställs 2017	År
 Sjukfrånvaro	8 %	tas fram av nämnden	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2,4 %	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

### Nämnden är en bra arbetsgivare

#### Förväntat resultat

Medarbetarenkäten visar att personalen är motiverad och delaktig. Förvaltningens chefer utbildas i kompetensbaserad rekrytering och förvaltningen rekryterar och upprätthåller adekvat kompetens. Heltidsanställningar är norm och sjukfrånvaron fortsätter att minska.

Enhetsmål:

Aktivt medarbetarskap främjar god arbetsmiljö och hög frisknärvaro.

#### Förväntat resultat

Alla medarbetare har tydliga roller och uppdrag och bidrar med aktivt medarbetarskap för att främja god arbetsmiljö. Medarbetarna är delaktiga i enheternas arbete. Medarbetare och chefer trivs och upplever en meningsfull arbetssituation och förstår syftet med sitt uppdrag i arbetet och känner till verksamhetens mål och åtaganden.

#### Arbetsätt

Vid sjukfrånvaro kontakter medarbetaren chef per telefon/mejl eller sms. Efter fyra korta sjukskrivningstillfällen under en sexmånaders period eller vid frånvaro längre än två veckor bokas möte med den enskilde för att diskutera frånvaron. Vid längre tids frånvaro upprättas rehabiliteringsplan.

Varje medarbetare åtar sig att ansvara för sin hälsa genom att försöka leva ett liv som främjar hälsa och gott arbetsliv. Medarbetarna uppmanas att använda de friskvårdssubventioner och rökslutarstöd som förvaltningen erbjuder. Statistik förs över sjukfrånvaro och enhetschef får översikt över sjukfrånvaron totalt och över den enskildes frånvaro.

En gång per år och vid nyanställning går enhetschef igenom rutiner för säkerhet på jobbet samt stadsdelens Policy och Handlingsplan mot Hot och Våld. Stadens rehabiliteringsprocess tillämpas vid långtids-sjukskrivning. Vi gör årligen arbetsmiljöromd. Genom dessa arbetssätt säkerställs åtagandet. Enheten arbetar med värdegrunden som sitter i en ram på enheten.

Medarbetare ges på personalmöten, APT och i det dagliga arbetet möjlighet till att vara med och påverka verksamheten och sin egen situation. Chefen främjar delaktighet och tydlighet.

### Resursanvändning

Den enskilde medarbetaren, chef, personalenhet, Previa, statistik, friskvårdsaktiviteter, handledning, Hälsocoach. Vår värdegrund.

### Uppföljning


Diskussion kring hälsa och arbete hålls levande bland annat vid våra arbetsplatsträffar. Sjukfrånvaron följs upp vid tertialrapporter och vid verksamhetsberättelsen. Chef följer upp medarbetarnas sjukfrånvarostatistik månadsvis.

### Utveckling

Töfsingdalens servicebostad fortsätter att arbeta på att öka arbetsglädjen och minska sjukfrånvaron. Detta genom att hälsocoachen planerar friskvård i samband med personalmöten, som till exempel en gemensam promenad den sista halvtimmen. En eftermiddag per termin så gör medarbetarna något roligt och hälsofrämjande tillsammans som ökar sammanhållningen i gruppen och ökar arbetsglädjen. Se över och utveckla medarbetarnas arbetsschema så att bemanningen blir optimal när behovet är störst.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel brukare inom omsorgen för personer med funktionsnedsättning som inte upplever diskriminering	87 %	Öka	År

Nämndmål:

### **Verksamheterna är fria från diskriminering.**

#### **Förväntat resultat**

Verksamheterna utvecklar ett jämställt, normkritiskt och antirasistiskt arbetssätt. Inga klagomål och synpunkter gällande diskriminering.

Enhetsmål:

Töfsingdalens servicebostad arbetar mot diskriminering

#### **Förväntat resultat**

Enheten har inga eller mycket få klagomål och synpunkter kring diskrimineringsfrågor. Jämställdhets- och mångfaldsplan är känd av samtliga medarbetare och efterlevs.

#### **Arbetssätt**

På enheten diskuteras ämnet löpande i det dagliga arbetet, vid arbetsplatsträffar, metodmöten, ärendedragningar etc. utifrån den enskildes individuella behov. Jämställdhets- och mångfaldsplan och värdegrund är kända av alla medarbetare och diskuteras en gång per år på APT.

På boenderåd diskuteras dessa frågor.

#### **Resursanvändning**

Medarbetare, boende, chefer, personalavdelning, handledare, lagstiftning.

#### **Uppföljning**

Löpande i det dagliga arbetet genom dialog och olika möten. På APT möten, tertial och vid årsbokslut.

#### **Utveckling**

Arbetet mot diskriminering tydliggörs och intensifieras i arbetsgrupperna under 2016. Värdegrunden fortsätter vi att implementera i arbetsgruppen för att hålla ämnet levande och aktuellt.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### 4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention

Nämndmål:

##### **Barnperspektivet uppmärksammas och barnets rättigheter respekteras**

##### **Förväntat resultat**

Barn och ungas intressen och behov tas till vara och deras inflytande stärks. Ökad samverkan mellan förskola, skola och socialtjänst bidrar till att barn och unga får sina behov tillgodosedda

Enhetsmål:

Enheten beaktar barnperspektiv.

##### **Förväntat resultat**

Att medarbetare har kunskap att kunna möta barn och ungdomar som besöker enheten.  
Att gemensamma utrymmen är säkra och anpassade att ta emot besök av barn och ungdomar.

##### **Arbetsätt**

Att prata om hur enheten skulle kunna ta emot besök av barn och ungdomar. Även hur personal kan ge rätt stöd till boende om de får barn.

##### **Resursanvändning**

Utbildning, samtal med varandra, anhöriga.

##### **Uppföljning**


Att flera gånger per år ta upp frågan för att vara förberedda om barn eller ungdomar kommer till vår verksamhet.

##### **Utveckling**

Att skapa ett dokument för hur enheten möter barn och ungdomar.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### 4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal personer som utsatts för våld i nära relation som är kända av socialtjänsten	2 st	tas fram av nämnden	År



Nämndmål:

## **Ingen ska vara rädd för att utsättas för våld eller hot om våld i nära relationer**

### **Förväntat resultat**

Personer som utsätts för våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck har erbjudits stöd och vid behov skyddat boende. Medarbetare har tillräcklig kunskap för att upptäcka om någon är utsatt och vet vilket stöd som kan erbjudas.

Enhetsmål:

Personer på Töfingdalens servicebostad som upplevt våld i nära relationer får stöd.

### **Förväntat resultat**

Personer som kan vara utsatta för relationsrelaterat våld uppmärksammas av personalen i högre utsträckning och får därmed tidigt stöd.

### **Arbetsätt**

Medarbetarna uppmärksammar personer som misstänks vara utsatt för relationsrelaterat våld. Genom utbildning och öppenhet kring problemområdet ökar kompetensen hos medarbetaren i metod och arbetsätt. Därmed är det lättare att uppmärksamma våld i nära relationer och anmäla till rätt instans/verksamhet. Medarbetarna skapar förutsättningar för de boende att berätta. Medarbetarna vågar fråga, lyssna och agera.

Kontaktperson för Våld i nära relationer finns utsedd på beställarenheten och bevakar frågor som rör ämnet tillsammans med övrig expertis inom socialtjänsten.

### **Resursanvändning**

Medarbetarna på Töfingdalens servicebostad, expertpersoner inom stadsdelen, andra aktörer med kompetens inom området, den enskilde, anhörig/god man, stadens juridiska kompetens.

### **Uppföljning**

Medarbetarna är uppmärksammade om att problematiken finns i målgruppen vid möten och individuella uppföljningar med enskilda brukare. Hur man arbetar följs upp på enhetens metodmöten och APT på verksamheten.








### **Utveckling**

Medarbetarna genomgår fortbildning för att uppmärksamma förekomst av relationsvåld. Medarbetarna jobbar med och utvecklar arbetsätt.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Personer som upplevt våld i nära relationer LSS bostäderna	0 %		År

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### 4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de blir väl bemötta av stadens personal (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	89 %	89 %	År
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de kan påverka insatsens utformning (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	77 %	77 %	År
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att stadens inne och utemiljö är tillgänglig och användbar. (Stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	67 %	tas fram av nämnden	År
 Andel personer som upplever att de varit delaktiga i upprättandet av genomförandeplaner	80 %	Fastställs 2017	År
 Andelen personer med funktionsnedsättning som upplever att de har en fungerande bostad (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	87 %	tas fram av nämnden	År
 Brukarens upplevelse av trygghet - LSS-boende, vuxna och barn (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	91 %	91 %	År
 Nöjda brukare - LSS-boende, vuxna och barn (Stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	87 %	87 %	År

Nämndmål:

#### Verksamheterna präglas av öppenhet, delaktighet och ett gott bemötande

##### Förväntat resultat

Öppenhet, tillgänglighet och ett gott bemötande präglar verksamheten. Brukare upplever att de är delaktiga i insatsens utformning och utförande. Rätten till självbestämmande är grundläggande. Insatser utformas med respekt för den enskildes önskemål och val. Synpunkter och klagomål återkopplas, analyseras och åtgärdas vid behov.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Kompetensutveckling i bemötande gällande personer med funktionsnedsättning ska genomföras	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Gott bemötande, delaktighet, trygghet och respekt för den enskilde präglar Töfsingdalens servicebostad

##### Förväntat resultat

Töfsingdalens servicebostad och utomhusmiljön är tillgängliga. Servicebostaden präglas av ett gott bemötande. Rätten till självbestämmande är grundläggande. Insatser utformas med respekt för de boendes önskemål och val. Synpunkter och boendeförslag tas väl omhand.

### Arbetsätt

I servicebostaden har vi bilder och text för tydliggörande pedagogik. Vi har boenderåd där de boende för fram sina önskemål. Inbjudan till boenderåd och gemensamma aktiviteter har utvecklats och anpassats efter återkoppling från boende.

Planerat är att starta någon slags cirkel i samband med boenderådet för att fler ska få intresse att komma.

Töfsingdalens servicebostad har en egen gruppbrevlåda som läses av varje dag samt en personaltelefon som är på dygnet runt. Varje medarbetare har dessutom varsin telefon om boende eller andra vill nå en bestämd person.

### Resursanvändning

Medarbetarna, de boende och anhörigas kompetens. IT och telefoni.

### Uppföljning

Genom brukarundersökningar, på boenderåd och i det dagliga arbetet.

### Utveckling

Arbeta för att fler boende vill delta på boenderåden.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Komptensutveckling i hbtq- frågor och normmedvetet bemötande	2017-01-01	2017-12-31

### Enhetsmål:

Töfsingdalens servicebostad är tillgänglig för de medborgare som vill nå oss

### Förväntat resultat

Enheten upplevs som tillgänglig

### Arbetsätt

Funktionsbrevlådan läses av varje dag.

Enhetens telefon är alltid på och med någon medarbetare.

Om meddelanden lämnas sker återkoppling inom snar framtid.

### Resursanvändning

Telefon, dator, medarbetare,

### Uppföljning

Genom synpunkts och klagomålshantering. Brukarenkäter. På personalmöten och APTI det dagliga arbetet.

### Utveckling

Att fortsätta vara tillgängliga och utvecklas i detta genom feedback.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### 4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande

Nämndmål:

##### **Invånarna är delaktiga och har inflytande**

##### **Förväntat resultat**

Invånarna känner sig delaktiga och har möjlighet att påverka.

Enhetsmål:

Den enskildes rätt till delaktighet i utformandet av insats.

##### **Förväntat resultat**

Varje boende är delaktig i att skriva sin genomförandeplan.

##### **Arbetsätt**

När en beställning kommer från biståndsbedömaren på beställarenheten skriver stödpersonen på Töfsingdalens servicebostad ut den. Stöpersonen bokar tid med den boende och sitter tillsammans ned och skriver en genomförandeplan utifrån beställningen.

##### **Resursanvändning**

Beställningen. Medarbetarens förmåga att motivera den boende att vara delaktig och påverka sina insatser. Den boende.

##### **Uppföljning**

Varje år vid uppföljning av insatsen gås genomförandeplanen igenom.

##### **Utveckling**

Att den boende i ännu större utstreckning är delaktig i hur sina insatser formas.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Kompetensutveckling i hbtq-frågor och normmedvetet bemötande	2017-01-01	2017-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### 4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning

Nämndmål:

##### **Nämndens upphandlingar och inköp utvecklar staden i hållbar riktning**

##### **Förväntat resultat**

Ingångna avtal innehåller krav på hållbar utveckling. Inköp i verksamheterna sker inom ramavtal och E-handel tillämpas där så har avtalats med leverantör.

**Enhetsmål:**

Töfsingdalens servicebostad arbetar efter de förordningar i staden som finns för inköp

**Förväntat resultat**

Enheten gör inköp genom e-handel

**Arbetsätt**

Enheten har medarbetare som har beställningsansvar.

**Resursanvändning**

Medarbetare, dator,

**Uppföljning**

Andel inköp via e-handel mäts.

**Utveckling**

Att fler inköp göra via e-handel