



Gärdets gruppbostad

Tjänsteutlåtande
Dnr: 2016-669-1.1.
Sid 1 (27)
2017-01-12

Handläggare
Katarina Råhlin Bosnjak
Telefon: 076 12 10 379

Till
Gärdets gruppbostad

Verksamhetsplan 2017 för Gärdets gruppbo

Gärdets gruppbostad

076 12 10 379

katarina.rahlin.bosnjak@stockholm.se

stockholm.se

Innehållsförteckning

Inledning	4
Administrativa uppgifter	5
Organisations- och ledningsstruktur	5
Brukare/Kunder/Klienter	5
Chef- och ledarskap	6
Medarbetare	7
Värdegrund	7
1. Ett Stockholm som håller samman	8
1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla	8
1.5 Stockholm har ett rikt utbud av idrott och fritid som är tillgängligt för alla	10
1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande	11
2. Ett klimatsmart Stockholm	12
2.1 Energianvändningen är hållbar	12
2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade	14
2.4 Stockholms kretslopp är resurseffektiva	14
2.5 Stockholms miljö är giftfri	15
2.6 Inomhusmiljön i Stockholm är sund	17
3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm	18
3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar	18
4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm	19
4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika	19
4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor	19
4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering	21
4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention	22
4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld	23
4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla	24
4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande	26
4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning	27
Uppföljning av ekonomi.....	Error! Bookmark not defined.
Resursanvändning	Error! Bookmark not defined.

Budget 2017	Error! Bookmark not defined.
Övriga frågor	Error! Bookmark not defined.

Inledning

Uppdrag och tjänster

Stöd och serviceenheten på Östermalm ansvarar för myndighetsutövning och utförande med utgångspunkt från Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Enheten arbetar för målgruppen personer med nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell förmåga under 65 år enligt SoL samt personer under och över 65 år tillhörande LSS personkretsar LSS 1, 2 och 3 med omfattande behov av stöd i vardagen. Stöd- och serviceenheten leds av en enhetschef och består av en myndighetsdel och en utförardel. Enhetschefen ansvarar för att verksamheten drivs i enlighet med verksamhetsprogram, stadens mål, riktlinjer och lagstiftning, samt att uppföljning görs och att samverka med andra huvudmän sker.

LSS bostäderna Gärdets- och Värtans gruppbofasta har tolv brukare. På Gärdets gruppbofastad är målgruppen äldre personer med funktionsnedsättning och på Värtans gruppbofastad är målgruppen unga personer med funktionsnedsättning. Bostäderna består av sex lägenheter vardera. Verksamheterna leds av en biträdande enhetschef och två gruppleddare/samordnare.

Utförare arbetar i stadens verksamhetssystem Sociala System (ParaSoL). I systemet kopplas beviljade insatser mot ekonomi för statistik- och ekonomiuppföljning. En samordnare centralt för stadsdelen servar enheten med stöd i Paraplysystemet. Enheten har ett stort ansvar för att den enskilde ombesörjs en god service och omsorg genom de beviljade insatserna. Vi säkerställer genom uppföljning och utvärdering. Resultaten går enheten igenom för åtgärd och utveckling

Under 2017 kommer gruppbofastaden arbeta med att utveckla hur personal kan arbeta med olika typer av kommunikationshjälpmedel för brukarna. Arbetet med att alltid ha brukaren i fokus fortsätter. Vi kommer att arbeta med bemötandefrågor, jämställdhetsfrågor samt HBTQ med utbildning och diplomering.

Enheten arbetar särskilt med miljöfrågor, giftfria produkter, återvinning av olika material, miljövänliga resealternativ.

Under våren startas ny servicebofastad i Husarviken.

Lagar, förordningar och styrdokument som är av speciell betydelse för vår verksamhet

Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade är de huvudlagar som styr verksamheten men även Lagen om Hälso- och sjukvård (HSL). Under oktober 2015 övergick HSL-ansvar gällande hälso- och sjukvård inom LSS till stadsdelsnämnderna då Stockholms läns landsting återlämnade uppdraget till kommunen. En central organisation, LSS hälsan, genom socialförvaltningen har byggts upp för att ansvara för hälso- och sjukvårdsinsatser i stadsdelsnämndernas gruppbofasta.

Enheten följer bestämmelser om offentlighet, tillgänglighet, underrättelse om beslut och handläggningstid som måste tillämpas inom skälig tid. Förutom lagstiftningarna i SoL och LSS följer enheten förvaltningslag, offentlighets och sekretesslag, Lex Sarah, föräldrabalk med mera. Enheten följer även stadens riktlinjer för *Handläggning av insatser enligt LSS och bistånd enligt SoL till barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning*. Stadens riktlinjer anknyter också till följande anvisningar som uppdateras årligen; Tillämpningsanvisningar för avgiftssystemet inom stöd och service till personer med funktionsnedsättning och äldre.

Tillämpningsanvisningar för KBH (Kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning). Det finns också centrala överenskommelser mellan Stockholms stad, länets kommuner och Stockholms läns landsting i frågor som rör samverkan och ansvarsfördelning mellan stadsdelarna. Enheten följer också Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) råd, föreskrifter mm.

Administrativa uppgifter

SOCIALTJÄNSTEN

Stöd och Serviceenheten Funktionsnedsättning

Gisela Palm Enhetschef Tel 508 10360 gisela.palm@stockholm.se

Katarina Råhlin Bosnjak biträdande enhetschef gruppbestäder Tel 508 10379 Katarina Råhlin Bosnjak biträdande enhetschef Gärdet och Värtans gruppbestäder, Husarvikens servicebostad, kommunal assistans, Tel 508 10379

katarina.rahlin.bosnjak@stockholm.se katarina.rahlin.bosnjak@stockholm.se

Adress; Karlavägen 112 Box 24156, 104 51 STOCKHOLM

Antal anställda

Enheten leds av enhetschef, biträdande enhetschef. Administratörerna som arbetar på enheten servar också gruppbestäderna och den kommunala assistansen.

Gärdets gruppbestad har totalt 11 medarbetare varav 1 är samordnare/vårdare med samordnaransvar. 7 personal arbetar heltid och 3 arbetar 67 procent. På Gärdets gruppbestad finns det ca 20 timanställda.

En metodutvecklare som arbetar inom samtliga boenden planeras tillsättas under våren 2017.

Organisations- och ledningsstruktur

Stöd och serviceenheten med administration har sina lokaler på Karlavägen 112. Gruppbestäderna Gärdet och Värtan finns på Sandhamnsgatan 4 och 8. Nya servicebostaden kommer att ha adress Husarvikstorget 3 i Norra Djurgårdsstaden.

Enheten är organisatoriskt underställd avdelningschef för socialtjänstavdelningen inom Östermalm stadsdelsförvaltning, som i sin tur är underställd stadsdelsdirektör.

Beställarsidan delar lokal med beställare vuxenenhet.

Brukare/Kunder/Klienter

Stöd och Serviceenheten beslutar och utför insatser till personer med funktionsnedsättning från 0-65 år och för personer med personlig assistans över 65 år. Enheten beställer insatser för kunds räkning från en mångfald, inkluderat vår egen utförande verksamhet, av utförare inom stadens valfrihetssystem men köper även tjänster externt för placeringar i boenden och daglig verksamhet där man inte kunnat verkställa beslut inom staden av olika skäl. För att omfattas av stöd enligt LSS skall den enskilde ha ett mycket *omfattande och stadigvarande* funktionsnedsättning. Den enskilde ska genom bistånd enligt LSS tillförsäkras *goda* levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet för att främja ett självständigt liv. Målet är

att den enskilde får möjlighet att leva som andra.

Enheterna samarbetar kring gemensamma brukare/kunder för bästa stöd till den enskilde. Bemötande och tillgänglighet är styrande i verksamheten. Vi arbetar för en jämlik tillvaro inom olika perspektiv både för våra brukare och för våra medarbetare. Genusperspektivet spelar stor roll och under 2017 kommer alla enheter genomgå utbildning i genusfrågor. Vi utvecklar arbetsmetoder för att förankra detta både hos brukare och varandra.

De tjänster vi erbjuder den enskilde ska svara mot de lagar, förordningar, riktlinjer, föreskrifter samt politiska mål och som bygger på respekt för människors självbestämmande och integritet. De ska utgå från helhetssyn kring den enskilde, vara samordnade och präglas av kontinuitet och tillgänglighet. De ska vara trygga, jämlika och präglas av rättssäkerhet i myndighetsutövningen. Utförandet ska hålla hög kvalitet och genomsyras av brukarens självbestämmande och delaktighet. Vi arbetar för en giftfri och miljövänlig boende- och arbetsmiljö. Vi handlar ekologiskt och stämmer av månadsvis vad vi förbrukar av livsmedel och el. Vi försöker få med de boende i processen kring ett miljövänligt tänkande. Dock fortsatta utvecklingsområden och det gäller att hitta nya arbetssätt som tilltalar den enskilde individen.

Stöd och serviceenheten har en värdegrund som förankrats i personalgruppen och finns tillgänglig för anhöriga och brukare. Den finns med i vår verksamhetsplan och ska vara känd för alla medarbetare. Arbetsgrupperna på utförarsidan har diskuterat och arbetat fram arbetssätt och metoder utefter värdegrunden. Varje år skickas stadens brukarenkät ut till våra kunder. Svaren analyseras av chefer och av medarbetare och förbättringsförslag arbetas fram. Klagomål och synpunkter är viktiga för oss för att kunna utveckla och förbättra vår verksamhet så den gagnar den enskilde. Vi genomför uppföljning i verksamheterna genom internkontroller såsom verksamhetskontroller, granskning/stickprov av dokumentationer, avvikelserapporteringar, kollegiegranskningar etc. Genom kompetenshöjande insatser såsom utbildning, handledning, metodmöten och resultat från brukarenkäter utvecklar vi verksamheten för att skapa trygghet och delaktighet för den enskilde

Chef- och ledarskap

I vår verksamhet finns visioner, verksamhetsidé och tydligt uppsatta mål. Det finns tillit mellan chef och medarbetare men också förmåga att skapa engagemang kring det dagliga arbetet både av chef och av medarbetare. Tydlighet med vad som förväntas av varje medarbetare är viktigt men det ska också finnas förutsättningar för medarbetarna att klara av det. Uppföljning och återkoppling i verksamheten av medarbetarens arbete och enhetens mål och åtaganden ger tydlighet. De visioner, mål och resultat enheten har ska regelbundet följas upp både på verksamhetsnivå och på individuell nivå. Det bidrar till en strukturerad verksamhet och fortsatt utveckling av både enhet och medarbetare/chef.

Ledarskap är förmågan att kunna påverka och samla medarbetarnas samlade kapacitet, ha förmågan att kommunicera och skapa strukturer för att genomföra uppdrag och nå uppsatta mål. Våra gemensamma mål skapar motivation mellan medarbetarna och arbetet. Humor och prestigelöshet är faktorer som ger utrymme för att verksamheten får ett högt "tak" och skapar kreativitet i grupperna.

Ledarskap handlar om nära dialog/kommunikation, relationer, bekräftelse och förtroenden något som får gruppen att sträva framåt, nå sina mål och utveckla resultat. Att vara chef och

ledare ska gå hand i hand. Genom tydlighet, fokus på uppdrag, gott ledar- och medarbetarskap når vi chefer tillsammans med våra medarbetare de mål vi har och utvecklar verksamheten till den allra bästa. Vi verkar för en jämställd verksamhet där alla ska vara inkluderade oavsett könstillhörighet, funktionsnedsättning, ålder eller annan etnisk bakgrund.

Medarbetare

På utförarsidan har personalen utbildning inom vård- och omsorg. Utöver grundutbildningar ges utförare möjlighet att genomgå stadens interna utbildningar andra interna kurser och påbyggnadsutbildningar som anordnas av socialtjänstförvaltningen/Carpe men även externa kurser som köps in.

Medarbetarna ges förutsättningar för fortlöpande kompetensutveckling som svarar mot verksamhetens behov av kunskapsutveckling och som bygger på de medarbetarsamtal med utvecklingsplaner som årligen genomförs och följs upp.

All personal har möjlighet att förutom utbildningar anordnade av staden eller privata anordnare också göra studiebesök och observationer i andra verksamheter för lärande av andras erfarenheter.

På gruppbestäderna har vi som mål att alltid ha jobbpraktikanter genom Jobbtorg.

Hela arbetsgruppens kompetens tas också tillvara på de personal- och metodmöten som äger rum men också på arbetsplatsmöten.

Medarbetarna behöver stor kunskap i omvårdnad eftersom brukaren som bor på Gärdets gruppbestad är äldre och blir också mer multisjuka.

Handledning ges en gång per månad. Syftet med handledning under professionell ledning, är att få stöd i svåra etiska frågeställningar i arbetet, metoder och en ökad självkänedom

Värdegrund

Vi bemöter alla med respekt. Vi tar tillvara olikhet och mångfald. Vi använder våra resurser väl. Vi är öppna och tydliga när vi kommunicerar. Vi samarbetar och skapar god stämning. Vi uppskattar ett gott arbete och bekräftar framgång. Vi ser möjligheter och tar tillvara allas kompetens. Vi tar ansvar för vår egen och den enskildes utveckling.

Värdegrunden utgår först och främst utifrån de lagstiftningar vi hanterar för att ge den enskilde bästa möjliga stöd. I LSS lagstiftningen finns det mycket tydligt dokumenterat värdegrundsfrågor. Handläggarna är uppdaterade i etiska frågeställningar och bemöter sina brukare/kunder efter detta. På planeringsdagar, personalmöten och ärendedragningar etc. under åren har vi sedan diskuterat och bollat värdeorden och långsamt förankrat detta i arbetssätt och metoder vi utför. På gruppbestäderna har man värdegrunden uppsatt i verksamheten så att den finns tillgänglig för både boende och personal.

Ett ständigt utvecklingsområde som alltid måste fortgå för att inte glömmas

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

Nämndmål:

Stadsdelsområdets invånare lever ett självständigt liv.

Förväntat resultat

Socialtjänsten arbetar förebyggande och främjande med insatser i ett tidigt skede, för att motverka ohälsa och ojämlika förhållanden. Personer med missbruksproblem lever ett liv utan missbruk av alkohol och droger. Personer med olika typer av funktionsnedsättning klarar sitt dagliga liv, har en hållbar boendesituation och en meningsfull sysselsättning och deltar på lika villkor i samhällets gemenskap.

Enhetsmål:

Gärdets gruppboende är ett väl fungerande boende

Förväntat resultat

Varje boende ska bli mer självständig och delaktig i sina beviljade insatser. Att de har en meningsfull sysselsättning och delta i samhällets gemenskap

Arbetsätt

Personal planera utformning av de insatser som individen är beviljad detta görs med samråd med den boende och med stöd av IT verktyg. Att medarbetarna har kompetens och kan stödja varje boende efter dennes behov. Fortsatt deltagande i DIGIT projektet. Personal har handledning

Resursanvändning

Personal, chef, anhöriga, biståndsbedömare och Digital It, fastighetsägare, brukarna

Uppföljning

Den årliga brukarenkäten

Uppföljning av genomförandeplanen 1 g/år i samverkan med biståndsbedömare eller vid behov

Utveckling

Bli bättre på att utforma den boendes stöd med hjälp av Digitala verktyg, utvecklar genomförandeplaner med bilder. Att även vara vaksam ifall hen behöver ett annat boende som kan vara mer hållbar. Att det ska finnas de digitala och medicinska hjälpmedel som brukaren behöver.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
-----------	------------	-----------

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Verksamhetsuppföljning en gång per år	2017-01-01	2017-12-31

Nämndmål:

Tidiga insatser och förebyggande arbete prioriteras

Förväntat resultat

Tidiga insatser och förebyggande arbete leder till att barn och unga får en god uppväxt.

Enhetsmål:

Gärdets gruppbestäder arbetar förebyggande för att skapa trygghet och delaktighet i vardagen.

Förväntat resultat

Alla medarbetare på Gärdets gruppbestad arbetar för trygghet och delaktighet för den enskilde där mål och delmål är väl kända av den enskilde medarbetaren, målen är väl formulerade och svarar mot den beställning som inkommer. Dokumentationen ska vara tydlig, objektiv och väl skriven för att säkra den enskildes trygghet och delaktighet i vardagen.

Arbetssätt

Genom kompetenshöjande insatser såsom utbildning, handledning och metodmöten, ta del av brukarenkätens resultat mm utvecklar vi verksamheten för att skapa trygghet och delaktighet för den enskilde. Det finns brandansvarig på gruppbestaden. Personal är utbildad i första hjälpen.

I genomförandeplanen för den enskilde ska mål och delmål vara tydliga och lätta att följa upp för att följs individens utveckling mot mer självständighet och självbestämmande men också för att förebygga eventuell psykisk och fysisk ohälsa.

Resursanvändning

Personal, IT, lokaler, chef, LSS-hälsan, utbildningar, säkerhetsstöd, telefoni, MAS, handledning.

Uppföljning

Uppföljning sker genom egenkontroller på genomförandeplaner och övrig dokumentation. Enheten ska skriva väl underbyggda genomförandeplaner som svarar upp mot biståndshandläggarens beställningar och dokumentationen ska vara saklig i sin beskrivning av den enskilde. Egenkontroll av brandsäkerhet 1g/månad.

Utveckling

Fortsatt utvecklingsarbete är att jobba med mål och delmål i genomförandeplaner och fortsätta arbetet med en objektiv formulering i dokumentationen. Även fortsatt utveckling med att finna och använda rätt rubriker i journalföringen. Fortsatt medverkan i Picto-Stat projektet.

Utvärdera om de boende kan laga frukost i sin egen lägenhet.
Anhörigmöten 2 g/år

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.5 Stockholm har ett rikt utbud av idrott och fritid som är tillgängligt för alla

Nämndmål:

Nämndens verksamheter möjliggör en mångfald av fritidsaktiviteter utifrån de olika målgruppernas behov och förutsättningar

Förväntat resultat

Stadsdelsområdets invånare, besökare och brukare, i synnerhet barn och unga, upplever att det finns ett rikt utbud av aktiviteter och anläggningar. Aktiviteterna anpassas utifrån målgruppernas behov och förutsättningar. Ett brett utbud av fritidsaktiviteter skapar en ökad gemenskap.

Enhetsmål:

Personer med funktionsnedsättning som bor på gruppboenden erbjuds fritids- och kulturaktiviteter

Förväntat resultat

Personer med funktionsnedsättning informeras om fritids- och kulturaktiviteter inom staden och stadsdelen. De brukare med insatser inom boende och daglig verksamhet och som så önskar erbjuds att delta i minst 1-2 fritids- och/eller kulturaktiviteter per månad med personalstöd. Personer med funktionsnedsättning erbjuds möjligheter att välja och delta i fritids- och kulturaktiviteter som finns inom stadsdelen och inom staden.

Arbetsätt

Utbudet av aktiviteter i staden presenteras tydligt för varje enskild brukare regelbundet och i samband med gemensamma möten på verksamheterna men också av biståndsbedömaren vid första möten med den enskilde eller vid uppföljningsmöten individuellt etc. Egna förslag på aktiviteter från brukare presenteras för den enskilde, i planer som berör den enskilde, liksom beslut om vilka aktiviteter som ska göras tillsammans.

Medarbetare tillsammans med den enskilde som själv inte klarar av att finna bra aktiviteter, hjälps åt att hitta individuella önskemål och lösningar på lämpliga aktiviteter som den enskilde upplever positiva.

I genomförandeplanen och i dokumentation är man noga med att det ska framgå vilka aktiviteter som brukaren önskar och hur/ när detta ska genomföras.

På gruppboenden finns ett fritidsombud som har till uppgift att samla in information om olika aktuella evenemang och presentera detta på bomöten och genom information med bild och text på gruppboendets anslagstavla.

Fritidsombudet samverkar med andra fritidsombud på enheten

Resursanvändning

Den enskilde brukarens delaktighet, personal, anhöriga/god man, utbud av aktiviteter inom verksamhetsområdet, lokaler, IT stöd, telefoni, andra verksamheters kunskaper och aktiviteter, artister och konstnärer från "Fri kultur i vården", Fritid för Alla.

Uppföljning

Samtliga aktiviteter följs upp både på individnivå och i grupp vid första bästa tillfälle efter utförd aktivitet och dokumenteras i Parasol. I genomförandeplaner och individuella planer följs planering och önskemål upp.

Utveckling

Stadens erbjudanden om gratis kultur och fritidsaktiviteter uppmärksammas och nyttjas av de boende i hög utsträckning. Samverkan med olika aktörer ska utvecklas för att förbättra alternativa aktiviteter för de brukare som bor i på Gärdets gruppboende.

Att fritidsombuden som finns på enheten träffas 2g/ år och samverka med varandra.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande

Nämndmål:

Tillgången till kulturaktiviteter är god.

Förväntat resultat

Invånarna har tillgång till ett rikt och varierat kulturutbud. Alla, oavsett ålder och förutsättningar, ska ges möjlighet att uppleva och själva utöva olika former av kultur.

Enhetsmål:

Personer med funktionsnedsättning som bor på gruppboendet erbjuds fritids- och kulturaktiviteter och möjlighet till eget skapande

Förväntat resultat

Personer med funktionsnedsättning informeras om fritids- och kulturaktiviteter inom staden och stadsdelen. De brukare med insatser inom boende och daglig verksamhet och som så önskar erbjuds att delta i minst två fritids- och/eller kulturaktiviteter per månad med personalstöd. Personer med funktionsnedsättning erbjuds möjligheter att välja och delta i fritids- och kulturaktiviteter som finns inom stadsdelen och inom staden

Arbetsätt

Personalen bjuder in till aktiviteter som måla tavlor, skapa i olika material där boendes egna förslag tas tillvara och genomförs. Konstnär från "Kultur i vården" kommer till gruppboendet och visar hur olika tekniker kan användas i olika sammanhang. Passande material införskaffas för ändamålet

Gruppbestadens Ipad ska användas mer till exempel för att fotografera med de boende. Ipaden ska användas också i framtagandet av olika aktiviteter så att de kan bli mera individanpassade aktiviteter.

Gruppbestaden planerar att erbjuda en gemensam kulturell fritidsaktivitet med de boende en 2g/termin. Enskilda fritidsaktiviteter erbjuds också regelbundet.

Resursanvändning

Fritidsombudet, övrig personal, konstnär och artister från "Kultur i vården"

Uppföljning

Samtliga aktiviteter följs upp både på individnivå och i grupp vid första bästa tillfälle efter utförd aktivitet och dokumenteras i Parasol. I genomförandeplaner och individuella planer följs planering och önskemål upp.

Utveckling

Att utveckla och stödja de boendes intresse för eget skapande som främjar deras kreativitet och ger tillfredsställelse i att göra något "eget".

Att stödja brukare att ha en utställning med egna konstverk på Träffpunktens bibliotek.

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Energianvändningen är hållbar

Nämndmål:

Verksamheterna använder energi på ett hållbart sätt

Förväntat resultat

Minskad negativ miljöpåverkan och energiförbrukning. Nämnden bidrar till en hållbar energianvändning genom att anpassa arbetssätt, förändra beteenden och genomföra energibesparingsåtgärder i verksamheterna.

Enhetsmål:

Gärdet gruppbestad är miljömedveten

Förväntat resultat

Varje medarbetare ansvarar för sin del till en god framtida miljö. Enheten minskar användandet av papper och scanning av dokument ökar, vi handlar ekologiskt och verkar för en hållbar miljö med bl.a. lägre elförbrukningen och giftfria produkter inom verksamheterna. Alla medarbetare känner till stadens miljöhandlingsplan. Miljöombud finns på Gärdet.

Arbetsätt

Inom boendet åtar vi oss att släcka lampor när vi inte vistas i våra rum och stänga ner datorer när vi inte vistas där under längre perioder under dagen. Vi samlar in returpapper för vidare uppsamling, vi försöker tänka på att inte kopiera eller använda papper som vi inte behöver spara. Vi kopierar dubbelsidigt i största möjligaste mån. Vi försöker även lära oss att scanna dokument och spara i våra mappar på datorn i stället för att ha dokument och rutiner i pärmar. Det finns onödiga utskrifter som i stället kan läggas i mappar.

Vi handlar ekologiskt där vi kan. Använda miljövänligt papper. Källsortering och returhantering av papper och sopor sker. Var och en släcker lampor och stänger av datorer efter sig.

Gruppboendena handlar till stor del mejerivaror ekologiskt och ekoägg. Enheten sopsorterar i största möjligaste mån och är noga med att informera och upplysa brukarna om att det finns miljövänliga alternativ vid köp av livsmedel och annat. Uppmana boende att också släcka i sina lägenheter när de inte vistas där.

Man mäter och har kontroll på elförbrukningen. Miljöhandlingsplan är känd.

Resursanvändning

Alla på enheten tar sitt eget ansvar och tänker på hur resurser används på bästa möjliga sätt.

Uppföljning

Uppföljning sker regelbundet genom att vår enhet skapar ett gemensamt medvetet synsätt och tänkande kring den framtida miljön. Alla känner till vår miljöhandlingsplan med genomgång en gång per år med arbetsgruppen. Vi kontrollerar med varandra och stämmer av på arbetsplatsträffar att vi utnyttjar det material och de resurser vi använder på ett tillfredsställande sätt, såsom att vi faktiskt släcker lampor när vi går ut och stänger ner datorerna eller dubbelkopierar etc.

Utveckling

Genom ett medvetet miljötanke sparar vi resurser vilket i sin tur genererar en klimatsmartare miljö för framtiden. Målet är att vi alla ska alla kopiera dubbelsidigt, flertalet dokument ska vara scannade och ligga under mapp på dator. Vi försöker där det går använda självläckande lampor, installera vattensparande kranar och installera LED lampor. Vi följer upp och utvärderar vår elförbrukning och vårt användande av pappersmängd. Att utveckla möjligheten att ha Papperslösa möten.

Miljöombudet ska samverka med andra miljöombud på enheten och träffas 2g/ år. Att göra brukarna mer upplysta om miljömedvetna.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Elförbrukning mäts månadsvis	2017-01-01	2017-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade

Nämndmål:

Transporter inom nämndens verksamheter är miljömässigt hållbara

Förväntat resultat

Medarbetarna använder sig av kollektivtrafik, gång och cykel som transportmedel i tjänsten. Verksamheterna använder i möjligaste mån miljömässigt hållbara färdmedel.

Enhetsmål:

Transporter inom Gärdets gruppbostad är miljömässigt hållbara

Förväntat resultat

Minskad negativ miljöpåverkan

Arbetsätt

Medarbetarna använder kollektiva färdmedel i mesta möjliga utsträckning. När hyrbil används så är det alltid en miljöklassad bil. Vid taxiresor så beställs alltid en miljöbil. Gruppbostaderna har tillgång till en cykel och hjälm.

Resursanvändning

Medarbetarna, enhetens cykel

Uppföljning

Att Stockholm Stad har upphandlade miljövänliga transporter, detta genom avtal. Att medarbetarna åker miljövänligt

Utveckling

Att medarbetarna åker med kollektiva färdmedel i större utsträckning eller cyklar när det är möjligt. De färdmedel som brukarna använder är miljövänliga

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Stockholms kretslopp är resurseffektiva

Nämndmål:

Nämnden minskar uppkomsten av avfall och ökar återvinningen

Förväntat resultat

Verksamheterna återbrukar och hushåller med material och arbetar för minskad uppkomst av avfall. Avfall återvinns i största möjliga utsträckning, och matsvinnet minskar

Enhetsmål:

Gruppbestaden ökar återvinningen

Förväntat resultat

Minskat matsvinn och mer sorterat avfall som kan gå till återvinning.

Arbetsätt

Att på personalmöten, APT ha en miljöpunkt där man tar upp bland annat återvinning och hur vi ska jobba med det. Att miljöombudet samverka med andra miljöombud i verksamheten.

Resursanvändning

Medarbetarna, miljöombudet och brukarna.

Uppföljning

Möjlighet finns att väga matavfallet för att se om det går att minska. Statisk på hur mycket som återvinns.


Utveckling

Genom ökad information om material och om/ hur dessa kan återvinnas kan man redan vid inköp delvis styra hur mycket vi kan sortera till återvinning.

Att miljöombuden som finns på enheten träffas 2g/ år och diskutera miljöfrågor. Köpa in bättre källsorteringskärl

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.5 Stockholms miljö är giftfri

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel inköpta ekologiska livsmedel i staden i kronor av totala värdet av inköpta måltider och livsmedel	45 %	40 %	År

Nämndmål:

Nämndens verksamheter är giftfria

Förväntat resultat

Verksamheterna minskar användningen och exponeringen av skadliga kemikalier. Andelen ekologisk och vegetarisk mat i verksamheterna ökar.

Enhetsmål:

Miljösmarta särskilda boenden

Förväntat resultat

I gruppbestaden arbetar man miljösmart såsom vid inköp, sopsortering, el- och vatten användning och transporter.

Arbetsätt

Medarbetarna på gruppboenden informerar och stöder de boende till att göra miljösmarta val vid inhandling av livsmedel och andra hushållsartiklar.

Medarbetarna stödjer också boende med att sortera sopor i mesta möjliga utsträckning, beroende på hur sorteringsmöjligheterna ser ut i fastigheten.

Miljöombud finns.

Resursanvändning

Personal, IT, avtal, el, vatten.

Uppföljning

Uppföljning sker på regelbundna personalmöten och APT samt stickprovskontroller av inköpta varor och tjänster.

Utveckling

Fortsatt arbete med miljöhandlingsplan och genomgång årligen på APT möten för att tydliggöra vikten av arbetet kring miljön.

Andelen ekologiska varor till gemensamma måltider kommer att öka och att det finns 2 vegetariska måltider på veckans matsedel. Matsedeln ska utformas mer i samverkan med de boende på gruppboenden.

En inventering av rengöringsmedel och andra kemikalier kommer att göras för att se att vi använder de mest miljövänliga alternativen. Vid nyanskaffning av köksredskap och andra hushållsutensilier så är vi noggranna att välja det bästa ur miljösynpunkt. Att under 2017 ta bort farlig plast i verksamheten.

Personalen kommer att stödja de boende i att förstå skillnaden mellan olika alternativ och vad som är bäst för miljön.

Att miljöombudet skaffa sig kunskaper om miljö och förmedla detta till andra anställda

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Månadsvis mätning andel inköpta ekologiska livsmedel	2017-01-01	2017-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.6 Inomhusmiljön i Stockholm är sund

Nämndmål:

Nämnden påverkar utformning och material i verksamhetslokaler och i bostäder

Förväntat resultat

Nämndens lokaler uppfyller stadens krav på god inomhusmiljö. Planeringen av nya bostäder och vid förbättring av allmänna lokaler anpassas material och utformning så att hälsorelaterade risker minimeras. Luftkvaliteten inomhus förbättras och ljudnivån är god.

Enhetsmål:

Att främja till bra utformade lokaler för de boende

Förväntat resultat

Att nyttja de lokaler som finns på ett bästa sätt.

Arbetsätt

Att medarbetarna främja en god inomhusmiljö genom kunskap om olika inomhusmiljöer när det gäller utformning av befintliga lokaler. Att personal tillsammans med externa utförare utforma lokaler efter brukarens behov.

Resursanvändning

Fastighetsägare, medarbetare, chef, LSS-hälsan, boende.

Uppföljning

Arbetsmiljörund 1g/år

Utveckling

Omvärldbevakning, studiebesök på andra gruppboende för att få tips till bra utformade lokaler. Att se över om det finns nyare lokaler som är anpassade enligt LSS-lagens riktlinjer.

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Nämndmål:

Alla chefer och medarbetare tar ansvar och vidtar åtgärder för att ha budget i balans med fokus på effekter för invånarna.

Förväntat resultat

Budget i balans för enheterna, positivt resultat för nämnden och god effekt för stadsdelens invånare. Personal uppmuntras till att finna långsiktiga och kostnadseffektiva lösningar till nytta för invånare och brukare

Enhetsmål:

Budget i balans

Förväntat resultat

Tilldelade resurser hålls och en budget i balans.

Arbetsätt

Uppföljning av budgeten sker varje månad vid APT. Biträdande enhetschef går igenom de aktuella siffrorna i prognosen och diskuterar eventuella avvikelser och om det behövs görs några justeringar för att säkerställa att budgeten hålls. Medarbetarna blir informerade och kan komma med förslag om hur man bäst använder tilldelade medel. Att verksamheten har ett vardagslärande och sprida information till vikarierna.

Resursanvändning

IT, ekonomicontroller, personal, chef, administration

Uppföljning

Månadsvis uppföljning på Prognosmöten med kontrollern. APT 1g/månad

Utveckling

Fortsatt kostnadsmedvetande hos personal och en budget i balans.

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika

Nämndmål:

Nämndens verksamheter är jämställda och resurserna fördelas lika efter behov.

Förväntat resultat

Ett genus- och antirasistiskt perspektiv är integrerat i verksamheterna. Arbete med jämställdhetsanalys vidareutvecklas.

Enhetsmål:

Gärdet gruppbostad verkar för jämställdhet och genusperspektiv

Förväntat resultat

Verksamheten präglas av ett jämställdhetsperspektiv utifrån förmåga hos den enskilde och utifrån genus.

Arbetsätt

Gruppboستaden arbetar för att sätta den enskildes individuella förmågor i fokus och arbeta för att denne får det stöd och den omsorg just den personen är i behov av. Män och kvinnor ska bemötas fullständigt lika, oavsett kön/genustillhörighet. Vi strävar också mot att det ska finnas ett genusperspektiv i personalgruppen.

Gärdets gruppbostad personal ska genomgå utbildning i HBTQ-frågor under våren 2017

Resursanvändning

Medarbetarna, boende, anhöriga, personalavdelning, IT stöd och LSS- hälsan

Uppföljning


En ständigt pågående process och en värdefråga i det dagliga arbetet.




Utveckling

Att fortsätta hitta arbetsformer som gagnar olika förmågor och genus perspektiv.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Index Psykosocial arbetsmiljö	77	fastställs 2017	År

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
			
 Sjukfrånvaro	8 %	tas fram av nämnden	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2,4 %	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

Nämnden är en bra arbetsgivare

Förväntat resultat

Medarbetarenkäten visar att personalen är motiverad och delaktig. Förvaltningens chefer utbildas i kompetensbaserad rekrytering och förvaltningen rekryterar och upprätthåller adekvat kompetens. Heltidsanställningar är norm och sjukfrånvaron fortsätter att minska.

Enhetsmål:

Aktivt medarbetarskap främjar god arbetsmiljö och hög frisknärvaro.

Förväntat resultat

Alla medarbetare har tydliga roller och uppdrag och bidrar med aktivt medarbetarskap för att främja god arbetsmiljö. Medarbetarna är delaktiga i enheternas arbete. Medarbetare och chefer trivs och upplever en meningsfull arbetssituation och förstår syftet med sitt uppdrag i arbetet och känner till verksamhetens mål och åtaganden.

Arbetsätt

Vid sjukfrånvaro kontaktar medarbetaren chef per telefon/mejl eller sms. Efter fyra korta sjukskrivningstillfällen under en sexmånaders period eller vid frånvaro längre än två veckor bokas möte med den enskilde för att diskutera frånvaron. Vid längre tids frånvaro upprättas rehabiliteringsplan.

Varje medarbetare åtar sig att ansvara för sin hälsa genom att försöka leva ett liv som främjar hälsa och gott arbetsliv. Medarbetarna uppmanas att använda de friskvårdssubventioner och rökslutarstöd som förvaltningen erbjuder. Statistik förs över sjukfrånvaro och enhetschef får översikt över sjukfrånvaron totalt och över den enskildes frånvaro.

En gång per år och vid nyanställning går enhetschef igenom rutiner för säkerhet på jobbet samt stadsdelens Policy och Handlingsplan mot Hot och Våld.

Stadens rehabiliteringsprocess tillämpas vid långtids-sjukskrivning. Vi gör årligen arbetsmiljöromd. Den årliga medarbetarenkäten redovisas och diskuteras. Årliga medarbetarsamtal.

På APT mötena en gång per månad har vi som punkt, hur man har det, är du grön, gul eller röd? Uppskattat inslag på våra APT-möten och chef och medarbetare får kontroll över arbetsbelastning eller annat som kan påverka arbetssituationen.

Resursanvändning

Den enskilde medarbetaren, chef, personalenhet, Företagshälsovård, statistik, friskvårdsaktiviteter, handledning, Hälsocoach

Uppföljning

Diskussion kring hälsa och arbete hålls levande bland annat vid våra arbetsplatsträffar. Sjukfrånvaron följs upp vid tertialrapporter och vid verksamhetsberättelsen. Chef följer upp medarbetarnas sjukfrånvarostatistik månadsvis. Medarbetarenkäten redovisas på APT och att resultatet följs upp regelbundet.

Utveckling


Gruppbestaden fortsätter att arbeta på att öka arbetsglädjen och minska sjukfrånvaron. Detta genom att hälsocoachen planerar friskvård i samband med personalmöten, som till exempel en gemensam promenad den sista halvtimmen. En eftermiddag per termin så gör personalen något roligt och hälsofrämjande tillsammans som ökar sammanhållningen i gruppen och ökar arbetsglädjen.

Hitta former för att ta tillvara all personals kompetens så att arbetsmiljö och sjukfrånvaro minskar.

Att hälsocoacherna som finns i verksamheterna träffas 2g/år för att diskutera olika förslag till att främja hälsa och en god arbetsmiljö

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel brukare inom omsorgen för personer med funktionsnedsättning som inte upplever diskriminering	87 %	Öka	År

Nämndmål:

Verksamheterna är fria från diskriminering.

Förväntat resultat

Verksamheterna utvecklar ett jämställt, normkritiskt och antirasistiskt arbetssätt. Inga klagomål och synpunkter gällande diskriminering.

Enhetsmål:

Gärdets gruppbestad arbetar mot diskriminering

Förväntat resultat

Enheten har inga eller mycket få klagomål och synpunkter kring diskrimineringsfrågor. Jämställdhets- och mångfaldsplan är känd av samtliga medarbetare och efterlevs.

Arbetsätt

På enheten diskuteras ämnet löpande i det dagliga arbetet, vid arbetsplatsträffar, metodmöten, ärendedragningar etc. utifrån den enskildes individuella behov. Jämställdhets- och mångfaldsplan är känd av alla medarbetare och diskuteras en gång per år på APT. Handledning av personal

Att omvärldsbevaka och utbildas i frågor kring jämställdhet och mångfald. Att informera boende om dessa frågor och stödja dem i denna fråga

Resursanvändning

Medarbetare, chefer, personalavdelning, handledare, lagstiftning.

Uppföljning

APT -möten och tertial och vid årsbokslut.

Utveckling

Arbetet mot diskriminering tydliggörs och intensifieras i arbetsgrupperna under 2017.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention

Nämndmål:

Barnperspektivet uppmärksammas och barnets rättigheter respekteras

Förväntat resultat

Barn och ungas intressen och behov tas till vara och deras inflytande stärks. Ökad samverkan mellan förskola, skola och socialtjänst bidrar till att barn och unga får sina behov tillgodosedda

Enhetsmål:

Enheten arbetar med personer över 65 år

Förväntat resultat

Att barn och unga ska känna sig trygga när de besöker Gärdets gruppbostad. Att medarbetarna har kunskap hur de kan bemöta barn och unga när de kommer till Gärdets gruppbostad

Arbetsätt

Att personal har kunskap om bemötande och om barnperspektiv. Att ha kunskap om FN:s barnkonvention. Att personal har samhälls- och omvärldsbevakning

Resursanvändning

Personal, anhöriga, barn och unga. Samverkan med biståndsbedömare som finns på Stöd och Serviceenheten.

Uppföljning


Att ta upp barnperspektivet 1 ggr/år på personalmöte

Utveckling

Köpa in material som barn och unga kan använda när de kommer på besök till Gärdets gruppbostad

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal personer som utsatts för våld i nära relation som är kända av socialtjänsten	0 st	tas fram av nämnden	År

Nämndmål:

Ingen ska vara rädd för att utsättas för våld eller hot om våld i nära relationer

Förväntat resultat

Personer som utsätts för våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck har erbjudits stöd och vid behov skyddat boende. Medarbetare har tillräcklig kunskap för att upptäcka om någon är utsatt och vet vilket stöd som kan erbjudas.

Enhetsmål:

Personer med funktionsnedsättning som upplever våld i nära relationer får stöd

Förväntat resultat

Personer som kan vara utsatta för relationsrelaterat våld uppmärksammas i alla våra verksamheter. Den enskilde ges möjlighet till tidigt stöd.

Arbetsätt

Personalen uppmärksammar personer som misstänks vara utsatt för relationsrelaterat våld. Genom utbildning och öppenhet kring problemområdet ökar kompetensen hos medarbetaren i metod och arbetsätt. Därmed är det lättare att uppmärksamma våld i nära relationer och anmäla till rätt instans/verksamhet. Kontaktperson för Våld i nära relationer finns utsedd på enheten och bevakar frågor som rör ämnet tillsammans med övrig expertis inom socialtjänsten.

Resursanvändning

Medarbetarna på Värtans gruppbostad, biståndsbedömare expertpersoner inom stadsdelen, andra aktörer med kompetens inom området, den enskilde, anhörig/god man, stadens juridiska kompetens

Uppföljning








Medarbetarna är uppmärksammade om att problematiken finns i målgruppen vid möten och individuella uppföljningar med enskilda brukare. Hur man arbetar följs upp på enhetens metodmöten och APT på verksamheten.

Utveckling

Personalen genomgår utbildning för att uppmärksamma förekomst av relationsvåld och utveckla arbetssätt.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de blir väl bemötta av stadens personal (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	89 %	89 %	År
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de kan påverka insatsens utformning (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	77 %	77 %	År
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att stadens inne och utemiljö är tillgänglig och användbar. (Stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	67 %	tas fram av nämnden	År
 Andel personer som upplever att de varit delaktiga i upprättandet av genomförandeplaner	80 %	Fastställs 2017	År
 Andelen personer med funktionsnedsättning som upplever att de har en fungerande bostad (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	87 %	tas fram av nämnden	År
 Brukarens upplevelse av trygghet - LSS-boende, vuxna och barn (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	91 %	91 %	År
 Nöjda brukare - LSS-boende, vuxna och barn (Stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	87 %	87 %	År

Nämndmål:

Verksamheterna präglas av öppenhet, delaktighet och ett gott bemötande

Förväntat resultat

Öppenhet, tillgänglighet och ett gott bemötande präglar verksamheten. Brukare upplever att de är delaktiga i insatsens utformning och utförande. Rätten till självbestämmande är grundläggande. Insatser utformas med respekt för den enskildes önskemål och val. Synpunkter och klagomål återkopplas, analyseras och åtgärdas vid behov.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
-----------	------------	-----------

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Kompetensutveckling i bemötande gällande personer med funktionsnedsättning ska genomföras	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Gott bemötande, delaktighet, trygghet och respekt för den enskilde präglar Gärdets gruppbostad

Förväntat resultat

Gruppboistaden håller hög kvalitet, upplevs trygg och de som bor där är delaktiga i planeringen av sin vardag. På boendet bemöts alla med respekt och vi är öppna, tydliga och korrekta när vi kommunicerar med den enskilde brukaren och dennes anhöriga/god man. Omtanke, trygghet och god omsorg präglar verksamheterna.

Arbetsätt

Information om den enskilde brukaren dokumenteras objektivt i ParaSoL. Personal hjälper den enskilde att belysa utvecklingsområden och verka för samverkan med rätt aktörer. Biståndsbedömaren följer upp genomförandeplan och gör årliga uppföljningar i boendena och kallar till gemensamma möten om behov föreligger. Brukarråd finns på boendena vars förslag och önskemål tas tillvara för att gagna den enskilde på bästa sätt. Personal har regelbunden handledning.

Resursanvändning

Den enskilde, anhöriga/god man, personal, kompetens hos samarbetspartners såsom primärvård, habilitering, fritidsverksamheter, biståndsbedömaren, IT stöd, telefoni, lokaler. Extern handledare.

Uppföljning

Genomförandeplaner, individuell plan, DUR, annan utförardokumentation, individuell uppföljning årsvis med den enskilde och dennes kontaktperson och/eller god man/förvaltar, stadens enkät till brukaren och gruppboistädernas egen återkommande enkät om trivsel och trygghet.

Verksamhetsuppföljning en gång per år av controller

Utveckling

Fortsatt arbete och medvetandegöra värdegrund men också utbildning och handledning kring metod i olika arbetsätt som stödjer den enskilde i det dagliga livet. Utbildning i dokumentation av personal och regelbunden uppföljning och granskning av dokumentation på metodmöten För att öka delaktigheten ska arbetet med att utveckla alternativa kommunikationssätt öka.

All personal arbetar medvetet för delaktighet och respekt för den enskilde.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Kompetensutveckling i hbtq-frågor och normmedvetet bemötande	2017-01-01	2017-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande

Nämndmål:

Invånarna är delaktiga och har inflytande

Förväntat resultat

Invånarna känner sig delaktiga och har möjlighet att påverka.

Enhetsmål:

Den enskildes rätt till delaktighet i utformandet av insats.

Förväntat resultat

Genom att informera och kommunicera med den boende på ett för den personen bästa sätt göra så att brukaren känner att hens inflytande och delaktighet har ökat.

Arbetsätt

Innehållet i beställningarna förväntas vara tydliga och genomförandeplanerna förväntas svara mot beställningarna rättssäkert och delaktigt för den enskilde.

Resursanvändning

Medarbetarna på gruppboenden, anhörig/god man, kommunikationshjälpmedel såsom boardmarker, bilder från pictogram, information på lättläst svenska. Även användande av gruppboendets ipad och dator kan användas för kommunikation och information.

Uppföljning

Uppföljningar på genomförandeplaner sker regelbundet där den enskilde och eventuell företrädare medverkar och kan ge synpunkter och vara delaktig i hur insatserna ska genomföras.

Utveckling

Den enskilde ska ha kommunikationsmöjligheter efter sitt behov genom olika typer av kommunikationshjälpmedel. Personalens kompetens höjs genom utbildning i hur man använder bilder, sociala berättelser och tecken till stöd.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning

Nämndmål:

Nämndens upphandlingar och inköp utvecklar staden i hållbar riktning

Förväntat resultat

Ingångna avtal innehåller krav på hållbar utveckling. Inköp i verksamheterna sker inom ramavtal och E-handel tillämpas där så har avtalats med leverantör.

Enhetsmål:

Gärdet gruppbostad arbetar efter de förordningar i staden som finns för inköp

Förväntat resultat

Att följa de förordningar som finns i Stockholms Stad

Arbetsätt

Gärdet gruppbostad har en inköpsansvarig som håller koll på de förordningar som finns och också beställer via e-handelssystemet

Resursanvändning

Personal, It, Förvaltningen och Stockholms Stads inköpsansvarig

Uppföljning

Mätning sker av e-handel. Fakturor

Utveckling

Att e-handla mer i det system som finns.