



Gärdets förskolor

Tjänsteutlåtande
Dnr: 2016-669-1.1.
Sid 1 (33)

Handläggare

Till
Gärdets förskolor

Telefon:

Verksamhetsplan 2017 för Gärdets förskolor

Gärdets förskolor

Innehållsförteckning

Inledning	4
Administrativa uppgifter	5
Organisations- och ledningsstruktur	5
Brukare/Kunder/Klienter	7
Chef- och ledarskap	8
Medarbetare	9
Värdegrund	10
1. Ett Stockholm som håller samman	11
1.1 Alla barn i Stockholm har goda och jämlika uppväxtvillkor	11
1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande	16
2. Ett klimatsmart Stockholm	17
2.1 Energianvändningen är hållbar	17
2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade	19
2.4 Stockholms kretslopp är resurseffektiva	19
2.5 Stockholms miljö är giftfri	20
2.6 Inomhusmiljön i Stockholm är sund	21
3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm	22
3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar	22
4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm	23
4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika	23
4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor	24
4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering	26
4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention	28
4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld	29
4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla	30
4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande	31
4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning	32
Uppföljning av ekonomi.....	33
Resursanvändning	33
Budget 2017	33

Övriga frågor	33
---------------------	----

Inledning

Gärdets förskolor är en kommunal enhet som omfattar åtta förskolor med ca 360 barn, belägna på

övre och nedre Gärdet. Enheten bedriver förskoleverksamhet för barn i åldrarna 1-5 år, företrädesvis boende inom Östermalms stadsdelsförvaltning, vars föräldrar/vårdnadshavare förvärvsarbetar, studerar, är arbetslösa och aktivt söker arbete eller till följd av barns egna behov av stöd. Samt allmän förskola för barn 3-5 år.

Under 2017 kommer en förskola läggas ner på grund av uppsagt hyresavtal med bostadsrättsföreningen och en ny förskola kommer att öppna på Sandhamnsgatan/Lindarängsvägen.

Varje halvår görs ett kalendarium för hela enheten, det innehåller datum, tid och plats för möten och gemensamma händelser inom enheten. Ledningen har utvecklat en pärm "Gärdespärmen", som även är digital, som innehåller våra styrdokument, policydokument, regler och rutiner för verksamhetens och är ett stöd för medarbetarna i deras arbete.

De lagar, förordningar och styrdokument som har speciell betydelse för vår verksamhet är:

- FN's barnkonvention
- Skollagen
- Läroplan för förskolan, Lpfö 98, Reviderad 2016
- Östermalms stadsdels nämndmål
- Enhetens verksamhetsplan
- förskolornas Likabehandlingsplan
- Socialtjänstlagen
- Arbetsmiljölagen

Enhetens utvecklingsområden 2017:

Pedagogisk dokumentation för fördjupad reflektion tillsammans med barnen.

- Om hur det skapande arbetet påverkar barns lärprocesser.
- Om hur miljö och material påverkar barns lärprocesser
- Om hur arbetet med språk och kommunikation påverkar barns lärprocesser.
- Om arbetet med naturvetenskap och teknik kan utvecklas så att det ytterligare kan bidra till barnens lärande.

Utveckla barnens lärmiljöer

- Berika inomhusmiljöerna med innehåll som utmanar utifrån barnens utforskande och lek av matematik, teknik, naturvetenskap, språk och kommunikation.
- Utveckla utomhusmiljöerna för att vidga barnens undersökningsområden, t.ex. de fyra elementen, flexibel lek, konstruktion, årstidsväxlingar, kretslopp, krypa, hoppa, balans mm.

Hållbar utveckling

- Grön Flagg
- Östermalms pedagogiska plattform/Vision·

Digitalisering i förskolan, IKT

- Multimedia, informations- och kommunikationsteknologi som verktyg för barns reflektion av sina läroprocesser
- Fungerande och lättillgänglig teknik för barnen
- datalogiskt tänkande

Dessa områden kommer vi att fokusera extra på när vi utvecklar vårt innehåll och pedagogiska miljöer för att stödja barnens utveckling och lärande.

Administrativa uppgifter

Gärdets förskolor

Verksamhetens chefs namn

Jessika von Malmborg

Direkttelefonnummer till verksamheten och chefen

08-508 10 850

E-postadress till verksamheten och till chefen

jessika.von.malmborg@stockholm.se

Postadress och besöksadress

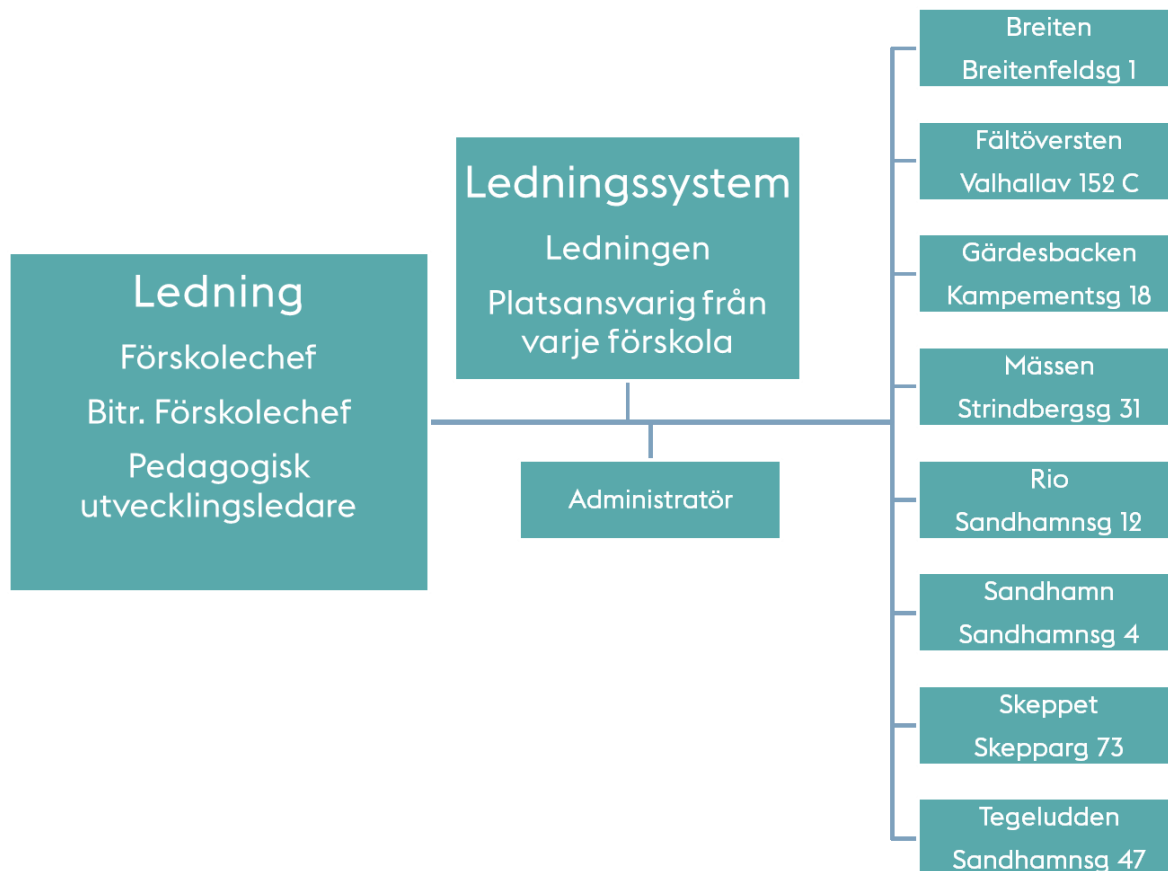
Förskolan Skeppet

Skeppargatan 73

115 30 Stockholm

Antal anställda den 15 oktober 2016: 87 varav fem föräldralediga och två studielediga.

Organisations- och ledningsstruktur



Antal inskrivna barn: 363 st den 15 oktober 2016

Andel barn med annat modersmål än svenska: 9,5 %

Antal heltidsanställda som arbetar i barngrupp: 68,4 st

Andel förskollärare: 47,6 %

Andel medarbetare med annat modersmål än svenska: 25 %. På förskolan Fältöversten arbetar en finsktalande förskollärare och undervisning kan delvis erbjudas på finska.

Enhetens ledning består av förskolechef, biträdande förskolechef och en pedagogisk utvecklingsledare. I staben ingår även en barnskötare med administrativa uppgifter.

Interna mötesformer

APT (Arbetsplatsträffar), Hela enheten möts en gång i månaden. Indelning i mindre grupper kan ske, tvärgrupper alt. förskolevis. Innehåll: Ekonomi, arbetsmiljö, ansvarsområden, rutiner, kalendariet, gemensamma beslut, miljöarbete, likabehandlingsplan mm. Information, diskussion och beslut kring olika verksamhetsfrågor inom förskolan/enheten.

Samverkan, 6-8 gånger per år. Fackliga företrädare och ledningen. Information, diskussion och beslut kring olika verksamhetsfrågor inom enheten. Koppling till APT.

Gärdesgruppen, Möten 2 gånger per månad. Ledningens forum för övergripande frågor mellan förskolan och ledningen. Driva, följa upp och utvärdera verksamheten på enhetsnivå. Platsansvarig representerar sin förskola och ansvarar för att delge information mellan Gärdesgruppen och förskolan.

Förskolläramöte, En ansvarig förskollärare per avdelning möts två tillfällen per månad.

Frågeställningar från Gärdesgruppen diskuteras, planering och uppföljning av pedagogiskt forum. Samt kollegialt utbyte av arbetet med läroplansuppdraget.

Pedagogiskt forum

Beroende på innehåll, möts hela förskolan, avdelningarna eller tvärgrupper, för uppföljning och planering av arbetet en gång i månaden. Syfte: planera, strukturera, organisera och skapa strategier för pedagogisk utveckling utifrån det pedagogiska året.

Veckoreflektion

Varje arbetslag möts en gång i veckan med pedagogisk dokumentation som underlag för uppföljning, utvärdering och utveckling av barnens projektarbete och planering av innehåll i barnens projekt och vardag.

Morgonmöte

Ca 5-10 minuter varje morgon. En från varje barngrupp ser över dagen och ser till att barn och personal fördelas utifrån behov.

Köksgrupp

Kockarna möts ca tre gånger per termin och följer upp kökets kostpolicy och arbetsplan.

Resursfördelning

Medarbetarna är anställda på enheten med placering på en förskola och avdelning. Vi tar tillvara på medarbetarnas särskilda kompetens inom enheten och ser den som en tillgång och organiserar så att den kan spridas till så många som möjligt.

Förskollärare har ett särskilt ansvar för att det pedagogiska arbetet på förskolan genomförs och håller god kvalitet. Arbetslaget ansvarar tillsammans med förskolläraren för att läroplanens intentioner följs. Förskollärarna har det pedagogiska ansvaret, utvecklingssamtal med föräldrarna och pedagogisk utvecklingstid. Barnskötarna deltar tillsammans med förskollärarna i det pedagogiska utvecklingsarbetet enligt förskolans och enhetens mål. Vi arbetar efter Östermalms gemensamma överenskommelse kring innehåll och tidsramar för förskollärarnas pedagogiska utvecklingstid.

Vi har flera medarbetare, förskollärare och barnskötare, som är utbildade i TAKK (Tecken som Alternativ och Kompletterande Kommunikation).

Vi har tre miljöombud som deltar i stadsdelens miljöarbete och inspirerar medarbetarna till att utveckla arbetet med kemikalier smart och hållbar förskola.

Enhetens kulturombud deltar i stadsdelens kulturnätverk för att utveckla arbetet med kulturupplevelse av, för och med barn.

Östermalms stadsdelsförvaltnings stödteam handleder och stärker oss i arbetet med barn som behöver extra stöd.

Vi följer upp verksamheten genom tertialrapporter, månadsrapporter, arbetsmiljöromd, barnskyddsromd, brandskyddsromd och kökens egenkontrollarbete.

Brukare/Kunder/Klienter

För att ge en likvärdig information till föräldrarna inom enheten har vi en informationsfolder, den lämnas i pappersform till nya föräldrar. Den informationen finns också på jämförservice. Alla avdelningar skriver veckobrev med en gemensam information som berör hela förskolan,

kort om pågående projekt, aktivitet, lek och lärande för barngruppen, information för kommande vecka, gemensamma datum för terminen: t.ex. APT, utvecklingsdagar, föräldramöte, förskoleråd, drop-in- fika mm, samt en meny för veckan som kommer. Syftet med veckobreven är att ge återkoppling till föräldrarna om vad barnen varit med om samt ett underlag för samtal mellan barn och föräldrar.

Föräldrar/vårdnadshavare har återkopplat till pedagogerna att veckobreven är uppskattade. De har fått syn på förskolans arbetssätt och vad barnen har varit med om, utforskat och undersökt på förskolan, både om projekten och andra aktiviteter som varit viktiga för barnen.

Föräldraaktiv introduktion till förskolan

Förälder/vårdnadshavare är med sitt barn på förskolan i 3-5 hela dagar och blir introducerade till verksamheten. Introduktionstiden är individuell och kan därför variera. (se enhetens dokument) Tillsammans med nya kompisar och pedagoger deltar föräldrarna i verksamheten och i dagens alla rutiner, vilket skapar kontinuitet och trygghet för både barn och förälder. I samband med introduktionen har vi samtal med varje familj. Överflytt mellan avdelningar sker fortlöpande under året, när det blir förändringar i barngrupperna. Det innebär att de äldsta barnen i sin åldersgrupp går över till nästa avdelning.

Forum för föräldrasamverkan utöver den dagliga kontakten och veckobrev är föräldramöten en gång per termin, utvecklingssamtal en gång per termin och förskoleråd 2 gånger per verksamhetsår eller vid behov.

Förskolerådets syfte och innehåll:

- Övergripande frågor som bidrar till utvecklingen av verksamheten och ett förtroendefullt samarbete mellan föräldrar och förskola, samt ökad förståelse för och inflytande i verksamheten.
- En plattform för dialog som ger möjlighet till delaktighet och inflytande.
- Förskoleråd är ett samarbetsforum och har därmed inte beslutanderätt.

Synpunkter och klagomål

Vi har som ambition att hålla en god kvalitet på verksamheten. Vi ser positivt på att föräldrar/vårdnadshavare vänder sig både till pedagoger och ledning med sina synpunkter och vi återkopplar genom mejl, telefonsamtal och personliga möten. Det ger oss en möjlighet att förbättra både vår verksamhet och på vilket sätt vi kommunicerar med vår omgivning.

Som en del av vårt systematiska kvalitetsarbete har vi synpunkter, både positiva och negativa, och klagomål som en stående punkt på agendan på våra APT.

Chef- och ledarskap

Gärdets förskolors verksamhetsidé

Tillsammans skapar vi en välkomnande pedagogisk atmosfär, en lärande organisation och en reflekterande kultur med fokus på barnens hållbara och livslånga lärande.

Operativ vision för likvärdiga förskolor

Utforskande, tillåtande och kreativa lärmiljöer som stödjer barnens utveckling och lärande. Grundverksamhet med basstationer; ateljé och bygg- och konstruktion på varje avdelning

Gemensamma verktyg och former för systematiskt kvalitetsarbete Gemensamma underlag för observation, reflektion, uppföljning och utvärdering och utvecklingssamtal.

En reflekterande kultur med gemensam syn kring värdegrund, kunskap och lärande, baserad på vetenskapliga teorier och forskning.

Vi ser oss som en enhet där vi delar med oss av, och får del av varandras kunskaper, erfarenheter och goda exempel. Enhetens organisation bygger på delaktighet och eget ansvar.

Ledarskapsidé

- Mål och budskap – skollag, läroplan kopplat till enhetens och förskolornas utvecklingsområden.
- Tydlighet och förväntningar – höga förväntningar på chef och medarbetare. Tydlighet och utrymme för reflektion och varje medarbetares egna ansvar.
- Återkoppling – ger förutsättning för utveckling. Skriftligt och muntligt till arbetsgruppen och individen. Skapa en kultur där kollegor är viktiga för varandra i den dagliga återkopplingen.
- En närvarande och coachande chef, Lyssnar och ställer frågor, uppmärksammar och ger återkoppling på medarbetarnas arbete och förhållningssätt. Medarbetarna får själva komma fram till lösning på problem, ger utrymme för eget ansvar. Skapa forum för möten.
- Dialog och delaktighet – Dialog breddar perspektiv och skapar insikter som i sin tur kan ge upphov till nya tankar och sätt att agera. Genom att informera, skapa utrymme för reflektion och involvera medarbetarna verksamhetsutvecklingen skapas delaktighet. Ömsesidighet
- Öppenhet och respekt – Ett klimat präglad av öppenhet och ömsesidig respekt och förmåga att lyssna på varandra. Ett gott ledarskap är beroende av medarbetarna. Ledarskap är relation.

Medarbetare

Verksamhetsplanen har upprättats av ledningen tillsammans med platsansvariga förskollärare på varje förskola och den utgår från de utvärderingar som arbetslagen gjort under året, deras självskattningar i WKI, veckobrev, medarbetarsamtal och förskoleundersökningen.

Utifrån enhetens verksamhetsidé och operativa vision ser vi över kompetensutvecklingen för medarbetarna.

Under 2017 kommer ytterligare 8 förskollärare delta i arbetslagsledarutbildning i stadsdelens gemensamma utbildningssatsning för att förtydliga förskollärares roller och ansvar.

Vi kommer under vårterminen fortsätta vår interna kompetensutveckling i form av nätverk inom enheten. Det är ett pedagogiskt nätverk, där enhetens pedagoger möts i tvärgrupper vid 3 tillfällen varje termin för reflektion och pedagogisk utveckling, med fokus på hållbar utveckling och implementering av Östermalms pedagogiska plattform.

Litteratur seminarium. Vid tre tillfällen får barnskötare och förskollärare introduktion till förskolans uppdrag att följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten, samt introducera Östermalms pedagogiska plattform.

För omvärldsbevakning har vi tagit kontakt med Reggio Emilia institutet för att ingå i deras nätverk kring hållbar utveckling.

En studiedag i maj kommer att handla om processinriktat arbetssätt med fokus på hållbar utveckling med föreläsare Ann Åberg.

För att arbeta med förskolans digitala uppdrag ska ett antal medarbetare delta i ett projekt i samarbete med Medioteket, programmering i förskolan.

En förskolas arbetslag kommer att delta i en utbildningssatsning, ABC i förskolan. ABC programmet är utvecklat av Statens folkhälsoinstitut och syftar till att stärka relationen mellan barn och vuxna. Utgångspunkten är att förmedla ett gemensamt förhållningssätt som hjälper oss i vår yrkesroll, att bygga och stärka goda relationer även i utmanande situationer. Innehållet utgår från forskning kring relationer och barns utveckling, samt FN's barnkonvention.

HLR-utbildning. Utbildning i hjärt-lungräddning och barnolycksfall genomförs varje termin. All personal ska uppdatera sina kunskaper minst vart tredje år.

Utöver det har vi förskollärare som är läsombud på varje förskola som ingår i stadens lässatsning. Två barnskötare vidareutbildar sig till förskollärare.

Alla arbetslag får återkoppling på sin självvärdering av WKI (Stockholms stads webbaserad kvalitets indikator).

På årets sista APT delger alla förskolor varandra ett gott exempel av det arbete som genomförts under året.

Värdegrund

Värdegrund

Respekt - innebär att vi värdesätter mångfald och varandras olikheter.

Därför ser vi varandra som en tillgång och lyssnar på dem vi möter och är öppna för att lära av varandra.

Trygghet - innebär att möta meningsfulla sammanhang där man blir sedd, hörd och känner tillit till varandra och sin egen förmåga.

Därför skapar vi mötesplatser där vi är tydliga i förväntningar, struktur och rutiner och har en vänlig och ärlig kommunikation.

Glädje - innebär att det är positivt att komma till förskolan och att lärandet är inspirerande och lustfyllt.

Därför möter vi varandra på ett respektfullt sätt och vi uppmuntra och bekräfta varandra. Vi tar tillvara varandras intressen och erfarenheter.

Empati - innebär att ha förståelse för olikheter och visa omtanke om andra.

Därför har vi ett välkomnande bemötande och ser varje möte som unikt.

Engagemang - innebär eget ansvar, intresse, närvaro, initiativtagande och aktiv delaktighet.

Därför uppmuntrar vi och litar vi på varandra. Vi visar nyfikenhet och tar tillvara på varandras idéer och ger varandra inflytande i verksamheten.

Enhetens värdegrund bygger på det likabehandlingsarbete som pågått inom enheten och skapades av samtliga medarbetare under en studiedag 2015. Värdegrunden följs upp på förskolorna på APT, pedagogiskt forum samt i medarbetarsamtal.

Likabehandlingsplaner upprättas årligen på varje förskola och ska främja barns lika rättigheter. Den ska även förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande

behandling. Förskolorna arbetar systematiskt med olika kartläggningsmetoder och arbetar aktivt med att skapa en relation till varje barn och att barnen får skapa relationer mellan varandra. Vi strukturerar och organiserar dagen för att barnen blir lyssnade till och bli sedda. Vi utformar vi ett öppet och tillåtande klimat för barn och vuxna som är i och kommer i kontakt med förskolan.

Kartläggningsmetoder:









- Pedagogisk dokumentation - Vara närvarande och lyssna på barnen, vad säger de till varandra?
- Kartlägg och kritiskt granska alla rum och vrår både ute och inne. Finns det strukturellt diskriminerande inslag? När och var kan en kränkande eller diskriminerande och trakasserande handling ske? Ta med barnen på en trygghetsvandring genom varje rum. Intervjua barnen i samband med det.
- Kartlägg och kritiskt granska val av miljö och material. Finns det strukturellt diskriminerande inslag? Vilka normer råder i val av miljö och material?

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.1 Alla barn i Stockholm har goda och jämlika uppväxtvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel enheter som genomför systematiskt barnsäkerhetsarbete	100 %	tas fram av nämnden	År
 Andel förskollärare av totalt antal anställda (Årsarbetare)	41 %	41 %	Tertial
 Andel förskollärare som genomgått kompetensutveckling inom genuspedagogik/normkritik	0 %	Öka	År
 Andel nöjda föräldrar	87 %	87 %	År
 Antal barn per grupp	16	16	Tertial
 Antal förskolebarn per anställd (årsarbetare)	4,9	4,9	Tertial
 Kvalitetsindikatorn - Självvärdering utifrån läroplansuppdraget	3,8	3,8	År
 Svarsfrekvens på förskoleundersökningen	80 %	80 %	År

Nämndmål:

Alla barn utvecklar sina språkliga, kommunikativa, matematiska och naturvetenskapliga förmågor och kunskaper

Förväntat resultat

Varje barn utvecklar utifrån sina förutsättningar sin förståelse för språkliga, matematiska, naturvetenskapliga och tekniska begrepp. Den pedagogiska miljön stödjer och utmanar varje barns utveckling och lärande genom att inspirera till utforskande och lek.

Enhetsmål:

Barnen utforskar sin omvärld tillsammans i ett lustfyllt lärande genom lek och kreativitet

Förväntat resultat

Barnen använder sig av matematik, teknik och naturvetenskap för att lösa problem, föra resonemang och undersöka sin närmiljö.

Barnen utvecklar sina språk och kommunicerar med hjälp av olika uttrycksformer.

Arbetsätt

- Barnen har möjlighet att utforska naturen med växter, djur och naturfenomen samt vardagsfenomen och vardagsteknik.
- Bygg- och konstruktionslek används aktivt i ett utforskande och temainriktat arbetsätt vilket även berikar barnens lek.
- Leken bidrar till verksamheten som helhet och har stor betydelse för barnens utveckling och lärande.
- Vi skapar mötesplatser i våra pedagogiska miljöer, mellan barn - barn och barn - vuxna, som inspirerar till dialog och kommunikation.
- Barnen får tillgång till många olika uttryckssätt t ex. matematik, naturvetenskap, IKT (Informations och kommunikationsteknik), dans, sång och musik, rörelse, skapande mm som kopplas till projekten och leken.
- Böcker med olika typer av texter t.ex. fakta och sagor, samt böcker på olika språk finns på förskolan.
- Förskolepersonalen läser högt för barnen och samtalar om och följer upp texten.
- Alla förskolor har ett läsombud som deltar i stadsdelens nätverk för "lässatsning inom förskolan" för att inspirera till högläsning och berättande.

Resursanvändning

- Basstationer; ateljé och bygg- och konstruktion på varje avdelning
- Tid avsätts för veckoreflektion i arbetslagen
- Samtal och reflektion med barn/pedagoger/föräldrar
- Observation och dokumentation
- Förskoleundersökningen
- Självvärdering WKI (webbaserad kvalitetsindikator)
- Samarbete med pedagogista
- Enhetens gemensamma reflektionsverktyg
- Nätverk
- Temaarbete Grön flagg
- Tid avsätts för kartläggning och handlingsplan för flerspråkiga barn.
- IKT-material/utrustning
- Bibliotek
- Östermalms gemensamma språkplattform

Uppföljning

- Uppföljning av pedagogisk dokumentation, observationer och intervjuer i arbetslagens veckoreflektioner.
- Resultatet av intervjuerna, observationer och den pedagogiska dokumentationen används i veckoreflektionerna i arbetslaget och förskolornas pedagogiska forum. Resultaten används sedan som underlag vid utvecklingssamtal med föräldrar/vårdnadshavare en gång per termin.
- Resultaten följs upp i arbetslagen två gånger per termin och tillsammans med självvärderingen av Stockholms stads kvalitetsindikator (WKI) i den årliga utvärderingen av verksamheten.
- Samt i stadens förskoleundersökning, T2, kvalitetsredovisning och verksamhetsberättelse.

Utveckling

Tydligare dokumenterade strategier och arbetssätt för att bättre kunna följa upp och synliggöra resultatet av arbetet med barns språkutveckling och barns flerspråkighet.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Arbetsplan	2017-01-01	2017-02-28
Förskolesummit 2017	2017-01-01	2017-06-30
Programmering i förskolan	2017-01-01	2017-06-30

Nämndmål:

Barn och unga på Östermalm har goda och jämlika uppväxtvillkor

Förväntat resultat

Andel barn som lever i familjer som uppbär ekonomiskt bistånd minskar. Den höga inskrivningsgraden i förskoleverksamheten bibehålls. Varje barn är inkluderat och erbjuds förutsättningar till att utveckla det framtida samhället. Former för pedagogisk samverkan mellan förskolan och skolan stärks.

Enhetsmål:

Alla barn inkluderas och deltar i verksamheten utifrån sina förutsättningar och behov

Förväntat resultat

Barnen:

- känner sig betydelsefulla, kompetenta och omtyckta
- gör framsteg, övervinner svårigheter och hittar egna intresseområden
- får sina behov respekterade, tillgodosedda och får uppleva sitt eget värde.

Arbetssätt

- Arbetslagen observerar barnens behov
- Arbetslagen uppmärksammar och stödjer de barn som av olika skäl behöver extra stöd i sin utveckling
- Miljön utformas så att den är tillgänglig för alla barn
- Utvecklingssamtal med vårdnadshavarna
- Arbetslagens planering, diskussioner och reflektioner utgår från läroplanens mål och

intentioner.

- Förskolornas rutiner och förhållningssätt bidrar till att skapa en likvärdig förskola för alla barn inom enheten.
- Samarbete med stadsdelens stödteam

Resursanvändning

- Tid avsätts för veckoreflektion i arbetslagen
- Samtal och reflektion med barn/pedagoger/föräldrar
- Observation och dokumentation
- Förskoleundersökningen
- Indikatorn för självvärdering
- Samtal med externa kontakter, såsom habilitering, Autismcenter och föräldrar
- Samtal med samordnare på stadsdelen
- Handlingsplaner

Uppföljning

- Arbetslagens veckoreflektion
- APT (Arbetsplatsträffar)
- Pedagogiskt forum
- Stockholms stads kvalitetsindikator för förskolan
- Tertialrapport 1 och 2, verksamhetsberättelse och kvalitetsredovisning.
- Förskoleundersökningen

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
ABC i förskolan	2017-01-01	2017-06-30
TAKK	2017-01-01	2017-06-30

Enhetsmål:

Barnens övergång mellan förskolan och skolan sker i samarbete med föräldrar/vårdnadshavare

Förväntat resultat

- Barnens styrkor, förmågor och behov har blivit synliggjorda
- Barn och föräldrar/vårdnadshavare är delaktiga i övergången till skolan
- Förskolans arbetssätt kring barnen har lyfts fram till skolan

Arbetssätt

- Övergången till skolan sker i samarbete med föräldrar.
- Vi arbetar efter Östermalms gemensamma plattform för samarbete förskola – skola.
- De blivande skolbarnen besöker en av enhetens samarbetsskolor, Gärdesskolan, Olaus Petri eller Östermalmsskolan, en gång under vårterminen. Vårdnadshavarna ansvarar för inskolningen till skolan.
- Förskollärarna samtalar med föräldrarna om skolan i utvecklingssamtalet på hösten.
- Förskolan erbjuder föräldrarna ett avslutningssamtal i samband med övergången till skolan.
- Förskolan lämnar vidare ett urval av dokumentation från gruppens sista år i förskolan till

skolan, med barnens undersökande och intresse, samarbetet i gruppen och arbetssättet på förskolan.

- För barn i behov av särskilt stöd upprättas handlingsplan och överlämnandesamtal genomförs tillsammans med föräldrar/vårdnadshavare, samordnare och skola.

Resursanvändning

Det avsätts tid för upprättande av handlingsplaner och samtal med föräldrar/vårdnadshavare
Det avsätts tid för samarbete med skolan.

Uppföljning

Pedagogiskt forum

APT

Planeringsdagar

Möten med skolans personal

Utveckling

Utveckla formerna för samverkan med skolan.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Besök i samarbetsskola	2017-01-01	2017-02-28

Nämndmål:

Föräldrar är trygga i sin föräldraroll

Förväntat resultat

Föräldrar får stöd i sitt föräldraskap i vardagen genom generella föräldrastödsprogram.

Enhetsmål:

Föräldrar är trygga i sin föräldraroll

Förväntat resultat

Föräldrarna är trygga i sin föräldraroll

Arbetsätt

- Vi informerar föräldrar om möjlighet att delta i ABC- utbildning.
- Vi stödjer föräldrar att skapa goda relationer med sitt barn.
- Utvecklingssamtal
- Daglig kontakt med föräldrar på förskolan

Resursanvändning

- Medarbetarnas kompetens
- Medarbetare som är handledare inom ABC- föräldrastödsprogrammet
- Stadsdelens stödteam
- Enhetens Likabehandlingsplan

- Socialtjänstlagen
- Barnkonventionen

Uppföljning

- APT
- Tertialrapporter
- Samtal med medarbetare
- Samtal med vårdnadshavare
- Kvalitetsindikatorn för förskola (WKI)
- Handlingsplanerna för barn i behov av särskilt stöd
- Enhetens Likabehandlingsplan

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande

Nämndmål:

Tillgången till kulturaktiviteter är god.

Förväntat resultat

Invånarna har tillgång till ett rikt och varierat kulturutbud. Alla, oavsett ålder och förutsättningar, ska ges möjlighet att uppleva och själva utöva olika former av kultur.

Enhetsmål:

Barnen skapar, möter och utövar kultur

Förväntat resultat

- Barnen upplever professionell scenkonst minst en gång per termin
- Barnen använder estetiska uttrycksformer för att söka och skapa förståelse för sin omvärld
- Barnen möter olika kulturer
- Barnen provar olika tekniker och material för eget skapande

Arbetsätt

- Förskolans kulturombud upprättar en kulturplan, av, med och för barn för alla barn på förskolan för varje termin.
- Barnen får genom besök och lek delta i olika kulturella upplevelser t ex teater, bibliotek, dans, sång, musik, rim och ramsor, litteratur, drama, bild, form, IKT (Informations och kommunikations teknik) mm.
- Förskolepersonalen förbereder barnen innan de olika kulturupplevelserna, samt efterarbetar upplevelsen med barnen t.ex. genom reflektion, återberättande och eventuella förändringar i miljön.
- Barnen blir uppmärksammade på olika kulturupplevelser och traditioner som bygger på svenska traditioner samt den interkulturella mångfalden.
- Förskolans miljö inbjuder till kulturella möten. Förskolepersonalen möjliggör miljö, material och tid för barnens eget skapande och barnen får prova olika uttrycksätt, tekniker och material. Den pedagogiska miljön är riklig, varierad och väcker nyfikenhet, inspirerar och

utmanar barnen till lek, utforskande och olika uttrycksätt.

- Barnen skapar och uttrycker sig i olika estetiska former som integreras i projekten.
- Den pedagogiska dokumentationen är en viktig del av arbetet för att skapa en mångsidig och sammanhängande verksamhet.
- Förskolan samarbetar med föräldrar/vårdnadshavare som uppmuntras till att dela med sig av sina egna kulturer.

Resursanvändning

- Pedagogernas och barnens eget kulturarv och kunskap
- Pedagogisk dokumentation
- Tid avsätts för enhetens interna nätverk för förskollärarna för fördjupning i tema- och projekt-arbete
- Den gemensamma plattformen för Östermalms förskolor
- Tid avsätts för nätverksmöten för kulturombuden
- Närliggande bibliotek
- museum, statyer och offentlig konst

Uppföljning

- Arbetslagens veckoreflektion
- APT (Arbetsplatsträffar)
- Pedagogiskt forum
- Stockholms stads kvalitetsindikator för förskolan (WKI)
- Terialrapport 1 och 2, Verksamhetsberättelse och kvalitetsredovisning.
- Förskoleundersökningen

Utveckling

Barnen får professionella kulturupplevelser som en del i de pågående projekten på förskolan.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Kulturplan	2017-01-01	2017-09-30

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Energianvändningen är hållbar

Nämndmål:

Verksamheterna använder energi på ett hållbart sätt

Förväntat resultat

Minskad negativ miljöpåverkan och energiförbrukning. Nämnden bidrar till en hållbar energianvändning genom att anpassa arbetssätt, förändra beteenden och genomföra energibesparingsåtgärder i verksamheterna.

Enhetsmål:

Barn och personal har ett miljömedvetet förhållningssätt

Förväntat resultat

- Barnen visar varsamhet för djur och natur
- Källsortering på varje förskola
- Återvinning

Arbetsätt

- Vi minskar elförbrukningen genom att använda torkskåpen mer sparsamt, släcka lampor i tomma rum och fylla tvättmaskinen vid tvätt.
- Barnen är delaktiga i naturens kretslopp och får en ökad förståelse om det ekologiska sambandet i naturen genom att vi:
 - källsorterar,
 - återvinner och
 - odlar tillsammans med barnen.
- Grön Flagg tema Närmiljö.
- Vi vistas regelbundet i naturen och barnen får utforska skog, växter och djur.
- Vi samtalar med barnen kring deras tankar om djur, natur och hur man är rädd om sin närmiljö och det som lever där.
- Vi använder återvunnet material och naturmaterial i t.ex. bygg- och konstruktion och i olika sorters skapande.
- Vi deltar i Håll Sverige Rents ”skräpplockardagar”.

Resursanvändning

- Närmiljön
- Källsortering på varje avdelning
- Sopsortering egen hämtning eller i fastigheten.
- Medarbetarnas kompetens
- Återvinningsmaterial
- Östermalms miljöprogram
- Tid avsätts för miljöombudsträffar

Uppföljning

- Veckoreflektion i arbetslagen
- Miljöombudsträffar
- APT (Arbetsplatsträff)
- Tertialrapport 1 och 2, verksamhetsberättelse och kvalitetsredovisning

Utveckling

Barnen får ökad förståelse om vad som händer i deras närmiljö och hur de kan bidra till en bättre miljö både i nutid och i framtid.

Bättre verktyg för att mäta och följa upp inköp av miljövänliga produkter

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
-----------	------------	-----------

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Skräpplockardagar	2017-01-01	2017-05-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade

Nämndmål:

Transporter inom nämndens verksamheter är miljömässigt hållbara

Förväntat resultat

Medarbetarna använder sig av kollektivtrafik, gång och cykel som transportmedel i tjänsten. Verksamheterna använder i möjligaste mån miljömässigt hållbara färdmedel.

Enhetsmål:

Transporter inom enhetens verksamheter är miljömässigt hållbara

Förväntat resultat

Barn och personal åker kollektivt och går till utflyktsmål.
Färre leveranser.

Arbetsätt

- Prioritera utflykter i vår direkta närmiljö för mindre miljöpåverkan.
- Vi promenerar till våra utflyktsmål och åker vid behov kollektivt.
- Medvetet göra gemensamma beställningar istället för många små.

Resursanvändning

- Bussar och tunnelbana
- Upphandlade leverantörer

Uppföljning

- Diskussioner i arbetslagen och på APT.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Stockholms kretslopp är resurseffektiva

Nämndmål:

Nämnden minskar uppkomsten av avfall och ökar återvinningen

Förväntat resultat

Verksamheterna återbrukar och hushåller med material och arbetar för minskad uppkomst av avfall. Avfall återvinns i största möjliga utsträckning, och matsvinnet minskar

Enhetsmål:

Förskolorna minskar uppkomsten av avfall och ökar återvinningen

Förväntat resultat

Förskolorna hushållar med material och arbetar för minskad uppkomst av avfall. Avfall återvinns i största möjliga utsträckning och matsvinnet minskar.

Arbetsätt

- Alla förskolor källsorterar.
- En förskola har förutsättningar att genomföra matavfallsinsamling
- Alla kockar minskar matsvinnet genom att ha god kunskap om att beräkna portioner.

Resursanvändning



- Tid avsätts för kockarna och miljöombuden att utbilda sig i miljö och hållbarhetsfrågor
- Kökens arbetsplaner

Uppföljning

- APT med kockarna
- Uppföljning och utvärdering av kökens arbetsplaner
- Tertialrapport 1 och 2, verksamhetsberättelse

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.5 Stockholms miljö är giftfri

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel av stadens förskolor som har genomfört alla åtgärder på nivå 1 enligt kemikaliecentrums vägledning för kemikaliesmart förskola	100 %	95%	År
 Andel inköpta ekologiska livsmedel i staden i kronor av totala värdet av inköpta måltider och livsmedel	56,67 %	40%	År

Nämndmål:

Nämndens verksamheter är giftfria

Förväntat resultat

Verksamheterna minskar användningen och exponeringen av skadliga kemikalier. Andelen ekologisk och vegetarisk mat i verksamheterna ökar.

Enhetsmål:

En hållbar och kemikaliesmart livsmiljö värnas och utvecklas

Förväntat resultat

- 55 % ekologisk/kravmärkt kost
- Ökad andel miljövänliga produkter

Arbetsätt

- Vid inköp prioriteras miljövänliga alternativ. Vi samordnar en del inköp mellan förskolorna.
- Vi har miljöombud på våra förskolor som uppdateras sig i miljöfrågor genom att gå på de kurser som erbjuds.
- Kockarna träffas och arbetar fram riktlinjer för enhetens kost.
- En förskola har matavfallsinsamling för biogas.
- Alla kockar arbetar för minskat matsvinn.
- Kockarna serverar minst två vegetariska rätter per vecka.
- Väljer miljömärkta produkter vid inköp av tex förbrukningsmaterial.
- Förskolornas miljöombud träffas och utarbetar enhetens miljöplan utifrån Östermalms miljöplan.
- Förskolorna uppnår nivå 1 i Stockholm stads vägledning för kemikaliesmart förskola

Resursanvändning

- Tid avsätts för miljöombuden
- Tid avsätts för köksmöten
- Stockholms stads avtalsdatabas

Uppföljning

- Arbetslagens veckoreflektion
- APT
- Tertialrapport 1 och 2
- Verksamhetsberättelse

Utveckling

En hållbar och giftfri livsmiljö

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.6 Inomhusmiljön i Stockholm är sund

Nämndmål:

Nämnden påverkar utformning och material i verksamhetslokaler och i bostäder

Förväntat resultat

Nämndens lokaler uppfyller stadens krav på god inomhusmiljö. Planeringen av nya bostäder och vid förbättring av allmänna lokaler anpassas material och utformning så att hälsorelaterade risker minimeras. Luftkvaliteten inomhus förbättras och ljudnivån är god.

Enhetsmål:

Enhetens förskolor har en god inomhusmiljö

Förväntat resultat

God luftkvalitet

God ljudmiljö

Arbetsätt

- I samverkan med de fackliga organisationerna genomförs barnskyddsronde och arbetsmiljöronde årligen.
- Organisationen stödjer ett arbetsätt för att minska buller genom att dela in barn i mindre grupper.

Resursanvändning

- Tid avsätts för regelbundna skyddsronder
- Tid avsätts för samverkan med de fackliga organisationerna
- Medel avsätts för inköp av ljuddämpande möbler och inredning

Uppföljning

- Enhetens samverkansgrupp
- Tertialrapport 1 och 2 och verksamhetsberättelsen

Utveckling

Bullerfria miljöer

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Barnskydds- och arbetsmiljöronde	2017-01-01	2017-05-31

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Nämndmål:

Alla chefer och medarbetare tar ansvar och vidtar åtgärder för att ha budget i balans med fokus på effekter för invånarna.

Förväntat resultat

Budget i balans för enheterna, positivt resultat för nämnden och god effekt för stadsdelens invånare. Personal uppmuntras till att finna långsiktiga och kostnadseffektiva lösningar till nytta för invånare och brukare

Enhetsmål:

Enheten bedriver ett kostnadseffektivt budgetarbete

Förväntat resultat

Budget i balans

Personal deltar i att finna långsiktiga och kostnadseffektiva lösningar

Arbetssätt

- Budgetprognos för hela året.
- Anpassad bemanning och inköp efter enhetens budget.
- Medarbetarna är delaktiga i budgetarbetet.
- Månadsuppföljning av budget i samarbete med controller
- Vid befarat överskridande vidtas åtgärder.

Resursanvändning

- APT
- Samverkan
- samarbete med ekonomicontroller
- ekonomirapporter

Uppföljning

- Månatliga budgetuppföljningar.
- Tertialrapporter, verksamhetsberättelse
- Kontakt med ekonomiavdelning.

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika

Nämndmål:

Nämndens verksamheter är jämställda och resurserna fördelas lika efter behov.

Förväntat resultat

Ett genus- och antirasistiskt perspektiv är integrerat i verksamheterna. Arbete med jämställdhetsanalys vidareutvecklas.

Enhetsmål:

Enhetens verksamheter är jämställda.

Förväntat resultat

Jämställda verksamheter med fokus på uppdraget

Arbetsätt

- Ett genus- och antirasistiskt perspektiv genomsyrar verksamheten.
- Rekrytering är baserad på kompetens och inriktad på jämställdhet enligt stadens modell för kompetensbaserad rekrytering.
- Förskolornas likabehandlingsplaner upprättas varje år

Resursanvändning




- Personalavdelningen

Uppföljning

- Kartläggning och uppföljning av likabehandlingsplanen på varje förskola.
- Samverkan med de fackliga organisationerna.
- Tertialrapporter och verksamhetsberättelse

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Index Psykosocial arbetsmiljö	77	fastställs 2017	År
 Sjukfrånvaro	7 %	tas fram av nämnden	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2,5 %	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

Nämnden är en bra arbetsgivare

Förväntat resultat

Medarbetarenkäten visar att personalen är motiverad och delaktig. Förvaltningens chefer utbildas i kompetensbaserad rekrytering och förvaltningen rekryterar och upprätthåller adekvat kompetens. Heltidsanställningar är norm och sjukfrånvaron fortsätter att minska.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheterna ska gå igenom och diskutera resultatet av medarbetarenkäten samt ta fram handlingsplaner för identifierade förbättringsområden.	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Gärdets förskolor är en bra arbetsplats

Förväntat resultat

All personal är delaktiga och motiverade att utveckla och driva verksamheten på ett professionellt sätt

All personal arbetar enligt läroplanen

All personal känner till enhetens mål och åtaganden

Arbetssätt

- Organisationen stödjer det pedagogiska uppdraget och bygger på delaktighet och eget ansvar.
- Gemensamma verktyg och former för systematiskt kvalitetsarbete. Gemensamma underlag för observation, reflektion, uppföljning och utvärdering och utvecklingssamtal.
- Kompetensutveckling sker i förhållande till uppdrag och utvecklingsområden, genom t.ex. gemensamma föreläsningar.
- Medarbetarsamtal en gång per år med gemensamt underlag som är kopplat till enhetens mål, åtaganden och utvecklingsområden.
- Återkoppling på kvalitetsindikatorn (WKI)
- Nätverk för förskollärare och barnskötare som syftar till att skapa likvärdighet och delaktighet
- Möten i Gärdesgruppen (enhetens styrgrupp) på enhetsnivå.
- Pedagogiskt forum, möten på förskolan för hela förskolan samt de mindre arbetslagen enligt mål och utvecklingsområden och det pedagogiska året.
- Mentorskap för nyutbildade förskollärare
- Medvetandegöra att vi är varandras arbetsmiljö och förankra vår gemensamma värdegrund i våra återkommande möten.
- Ledningen uppmanar medarbetarna att svara på den årliga medarbetarenkäten.
- Arbetskläder för utomhusbruk
- Pedagogiska måltider
- ingå i meningsfulla sammanhang.
- En tydlig verksamhetsidé

Resursanvändning

- Tid avsätts för:
- möten med enhetens styrgrupp (Gärdesgruppen)
- nätverk
- litteraturseminarium
- reflektion i arbetslagen
- pedagogisk utvecklingstid för förskollärare
- pedagogiskt forum
- medarbetarsamtal
- medarbetarenkäten
- Ledningsmöten

Uppföljning

- Uppföljning i ledningsgrupp, APT och samverkan
- Tertialrapporter och verksamhetsberättelse.
- Skyddsronde två gånger per år.
- Medarbetarsamtal enskilt och i grupp en gång per år.
- Medarbetarenkät

Utveckling


Medarbetarna är delaktiga och tar ansvar för och bidrar till enhetens utveckling och den gemensamma arbetsmiljön.

Utveckla den skriftliga introduktionen för nyanställda och vikarier

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Arbetslagsledarutbildning	2017-01-01	2017-06-30
Goda exempel	2017-01-01	2017-12-31
Litteraturseminarium	2017-01-01	2017-04-28
Medarbetarsamtal	2017-01-01	2017-12-31
Nätverk	2017-01-01	2017-12-31
Sommarjobbare	2017-01-01	2017-07-31
Utvecklingsdag	2017-01-01	2017-05-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel brukare som inte upplever diskriminering inom förskolan och familjedaghem	100 %	Öka	År

Nämndmål:

Verksamheterna är fria från diskriminering.

Förväntat resultat

Verksamheterna utvecklar ett jämställt, normkritiskt och antirasistiskt arbetssätt. Inga klagomål och synpunkter gällande diskriminering.

Enhetsmål:

Barnen förstår olikheter som tillgång

Förväntat resultat

Barnen använder varandras kompetenser och kunskaper för att berika sin förståelse för människors lika värde.

Barnens frågor och intressen har lika stort utrymme i verksamheten.

Barnen visar respekt för allt levande och har omsorg om sin miljö

Arbetsätt

- Vi har ett välkomnande bemötande och ser varje möte som unikt.
- Vi ser varandra som en tillgång och lyssnar på dem vi möter och är öppna för att lära av varandra.
- Vi visar nyfikenhet och tar tillvara på barnens idéer och erfarenheter i projekt och aktiviteter ser deras olikheter som tillgång.
- När vi möts i organiserade smågrupper kring det barnen intresserar sig för tas varje barns tankar och idéer tillvara, kan vi på ett tydligt och medvetet sätt arbeta med att lyfta fram barnens alla olika förmågor och på så sätt ge alla kunskaper och kompetenser möjlighet att spridas i gruppen.
- Vår strävan att alla våra olikheter ska bli en tillgång i gruppen innebär att vi ständigt håller diskussionen levande i såväl pedagoggruppen som tillsammans med barnen.
- Enhetens förskolor arbetar med Håll Sverige Rents verktyg och certifiering Grön Flagg som ger ett aktivt och långsiktigt arbete med hållbar utveckling. Verktöget har ett lösningsinriktat fokus där barnen tillsammans med varandra blir delaktiga i ett positivt förändringsarbete.
- Förskolepersonalen lyfter och hanterar tillsammans med barnen vardagens händelser, konflikter och dilemman när de uppstår.
- Vi intervjuar barnen, samt observerar och dokumenterar vad som pågår i barngruppen för att få tillgång till barnens synpunkter och tankar för att utveckla arbetet och ta beslut.
- Genom lek utvecklar barnen sin sociala förmåga, hur man samarbetar, kompromissar, visar hänsyn och känner empati.

Resursanvändning

- Basstationer; ateljé och bygg- och konstruktion på varje avdelning
- Tid avsätts för veckoreflektion i arbetslagen
- Samtal och reflektion med barn/pedagoger/föräldrar
- Tid avsätts för att kartlägga inför, samt upprätta likabehandlingsplan
- Barnkonventionen
- Observation och dokumentation
- Förskoleundersökningen
- Indikatorn för självvärdering
- Samarbete med pedagogista
- Enhetens gemensamma reflektionsverktyg
- Nätverk
- Tema Grön flagg
- IKT-material och utrustning

Uppföljning

- Veckoreflektion
- APT
- Pedagogiskt forum
- Tertialrapporter
- Kvalitetsredovisning
- Verksamhetsberättelse.

Utveckling

Barnen utvecklar förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Trygghetsvandring	2017-01-01	2017-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention

Nämndmål:

Barnperspektivet uppmärksammas och barnets rättigheter respekteras

Förväntat resultat

Barn och ungas intressen och behov tas till vara och deras inflytande stärks. Ökad samverkan mellan förskola, skola och socialtjänst bidrar till att barn och unga får sina behov tillgodosedda

Enhetsmål:

Barnen har inflytande i sina läroprocesser

Förväntat resultat

Barnen uttrycker sina tankar, åsikter och påverkar innehållet i verksamheten. Barnen använder sig av pedagogisk dokumentation i reflektion tillsammans med andra barn och personal.

Arbetsätt

- Arbetet med pedagogisk dokumentation utgör grunden för hur miljö och innehållet i verksamheten formas. Med stöd av den pedagogiska dokumentationen har vi möjlighet att mer medvetet få syn på och använda barnens tankar och intressen som utgångspunkt för hur innehåll och miljö formas samt vilka material som inspirerar barnens undersökande lekar.
- Reflektionsstunderna kring den pedagogiska dokumentationen tillsammans med barnen ger barn och pedagoger möjlighet att reflektera över både enskilda och gemensamma erfarenheter. Dessa gemensamma reflektionsstunder utgör en viktig grund för hur barnens handlande, tankar och idéer får inflytande i planeringen av innehåll i verksamheten.
- Processinriktat arbetsätt i mindre grupper .

Resursanvändning

- Basstationer; ateljé och bygg- och konstruktion på varje avdelning
- Tid avsätts för veckoreflektion i arbetslagen
- Samtal och reflektion med barn/pedagoger/föräldrar
- Observation och dokumentation
- Förskoleundersökningen
- Indikatorn för självvärdering

- Samarbete med pedagogista
- Enhetens gemensamma reflektionsverktyg
- Nätverk

Uppföljning

- Arbetslagens veckoreflektion
- APT (Arbetsplatsträffar)
- Pedagogiskt forum
- Stockholms stads kvalitetsindikator för förskolan
- Tertialrapport 1 och 2, verksamhetsberättelse och kvalitetsredovisning.
- Förskoleundersökningen

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld

Nämndmål:

Ingen ska vara rädd för att utsättas för våld eller hot om våld i nära relationer

Förväntat resultat

Personer som utsätts för våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck har erbjudits stöd och vid behov skyddat boende. Medarbetare har tillräcklig kunskap för att upptäcka om någon är utsatt och vet vilket stöd som kan erbjudas.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Kompetenssatsning för förskolornas och parklekarnas ledning och personal kring våld i nära relationer.	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Ingen ska vara rädd för att utsättas för våld eller hot om våld i nära relationer

Förväntat resultat

Medarbetare har tillräcklig kunskap för att upptäcka om någon är utsatt och vet vilket stöd som kan erbjudas.

Arbetsätt

- Enhetens likabehandlingsplan
- Handlingsplan och rutiner för anmälan till socialtjänsten vid oro
- Information om "kvinnofrid"
- Kompetenssatsning kring våld i nära relationer

Resursanvändning

- Socialtjänsten

Uppföljning

- Tertialrapporter
- Verksamhetsberättelse

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Nämndmål:

Verksamheterna präglas av öppenhet, delaktighet och ett gott bemötande

Förväntat resultat

Öppenhet, tillgänglighet och ett gott bemötande präglar verksamheten. Brukare upplever att de är delaktiga i insatsens utformning och utförande. Rätten till självbestämmande är grundläggande. Insatser utformas med respekt för den enskildes önskemål och val. Synpunkter och klagomål återkopplas, analyseras och åtgärdas vid behov.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Kompetensutveckling i bemötande gällande personer med funktionsnedsättning ska genomföras	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Förskolorna präglas av öppenhet, delaktighet och ett gott bemötande

Förväntat resultat

Föräldrar/vårdnadshavare känner sig välkomna att ställa frågor och framföra synpunkter på verksamheten

Alla som kommer i kontakt med vår verksamhet upplever att de får ett bra bemötande

Arbetsätt

- På varje förskola finns rutiner för visningar av våra förskolor, ca 1 gång/månad.
- När en familj fått erbjudande om plats ordnar vi, om så önskas, en visning så fort som möjligt på den förskola som erbjudits för att föräldrarna ska kunna ta ställning innan de svarar.
- På Jämförservice finns uppdaterad och aktuell information.
- Förskolans ramöppettider är 6.30-18.30, varje förskola har öppet efter föräldrars/vårdnadshavares behov.

Resursanvändning

- Tid avsätts för att uppdatera rutiner och information på jämförservice.
- Förskoleundersökningen

Uppföljning

- Samtal och dialog med föräldrar/vårdnadshavare.
- Tertialrapporter
- Verksamhetsberättelse.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande

Nämndmål:

Invånarna är delaktiga och har inflytande

Förväntat resultat

Invånarna känner sig delaktiga och har möjlighet att påverka.

Enhetsmål:

Föräldrar/Vårdnadshavare har delaktighet och inflytande i verksamheten

Förväntat resultat

Föräldrar/Vårdnadshavare uttrycker att de känner sig nöjda

Föräldrar/Vårdnadshavare har regelbunden dialog med förskolan om det egna barnets utveckling, lärande och välbefinnande

Föräldrar/Vårdnadshavare har kännedom om verksamheten, dess mål, innehåll och syfte

Föräldrar/Vårdnadshavare kommer med tankar, synpunkter och frågor till förskolan

Arbetsätt

Arbetslagen bjuder in föräldrarna till verksamheten genom:

- Daglig dialog
- Föräldraaktiv introduktion. Föräldrar/vårdnadshavare erbjuds ett introduktionssamtal före start och ett uppföljningssamtal. Under organiserade möten har de informerats om verksamhetens syfte och innehåll
- Förskolerådet, två gånger per verksamhetsår, framförs synpunkter som återkopplas till förskolepersonalen och/eller tas upp på föräldramötet en gång per termin.
- Föräldrar/vårdnadshavare bjuds in att bidra med projektuppgifter utifrån vårt gemensamma tema. Dessa tankar och idéer tas sedan vidare i arbetet med barnen på olika sätt och berikar de projektarbeten som pågår. Föräldrar/vårdnadshavares delaktighet och inflytande har påverkat verksamheten
- Dokumentation uppsatt där föräldrar/vårdnadshavare kan ta del av barnens vardag
- Veckobrev där barnens lärande i vardagen beskrivs. I breven ges också information om övriga frågor som rör verksamheten
- Verksamhet synliggörs genom pedagogisk dokumentation
- Föräldramöte en gång per termin.
- Enhetens gemensamma struktur och underlag för utvecklingssamtal. Hur personalen arbetar med läroplanens målområden kopplat till varje enskilt barn. Föräldrar/vårdnadshavare bjuds in till dessa samtal en gång per termin.
- Andra slags sammankomster som t.ex. sommarfest, luciafirande, dropp in kaffe

föräldrafrukost.

- Föräldrar/vårdnadshavare uppmuntras att svara på stadens förskoleundersökning.
- Föräldrar/vårdnadshavare erbjuds att delta under hel eller halvdag på förskolan.

Resursanvändning

- Informationsfolder
- Samtal och reflektion med barn/pedagoger/föräldrar
- pedagogisk dokumentation
- Förskoleundersökningen
- WKI
- LPFÖ-98 (2016).


Uppföljning

- I daglig dialog med föräldrar/vårdnadshavare på förskolan.
- I dialog med förskolerådet.
- Förskoleenkäternas resultat tolkas och utvärderas i ledningsgruppen och på varje förskola, följs upp på förskolornas föräldramöte.
- I utvecklingssamtal två gånger per år.
- Tertialrapporter, kvalitetsredovisning och verksamhetsberättelse.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förskoleråd	2017-01-01	2017-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel elektroniska inköp	80 %	Tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

Nämndens upphandlingar och inköp utvecklar staden i hållbar riktning

Förväntat resultat

Ingångna avtal innehåller krav på hållbar utveckling. Inköp i verksamheterna sker inom ramavtal och E-handel tillämpas där så har avtalats med leverantör.

Enhetsmål:

Enhetens upphandlingar och inköp utvecklar staden i hållbar riktning

Förväntat resultat

Ingångna avtal innehåller krav på hållbar utveckling. Inköp i verksamheterna sker inom ramavtal och E-handel tillämpas där så har avtalats med leverantör.

Arbetsätt

- Upphandlingar sker enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) samt i enlighet med stadens upphandlingspolicy och riktlinjer.
- Gemensamma rutiner för inköp inom enheten.

Resursanvändning

- Stadens avtalsdatabas

Uppföljning

- Tertialrapporter och verksamhetsberättelse.

Uppföljning av ekonomi

Resursanvändning

Uppföljning av budget sker kontinuerligt inom enheten, i ledningsgruppen, på APT och i samverkansgruppen. Varje månad sker budgetuppföljning med ekonomiavdelningen.

Budget 2017

Ersättningar

Förskoleenheterna får peng utifrån inskrivningen varje månad. Förskolepengen är den av Kommunfullmäktige beslutade peng och ska täcka kostnader för förskolornas hela verksamhet med undantag för hyreskostnader, viss lokalupprustning och vissa programövergripande kostnader. Utöver förskolepeng får förskolorna medel för att genomföra två kulturaktiviteter. Dessutom får enheterna medel för stödinsatser för barn med särskilda behov. För barnomsorg på obekvämt arbetstid kommer enheterna att få ersättning från Utbildningsförvaltning efter ansökan enligt det nya ersättningssystemet. Därutöver kan enheter tilldelas medel, efter beslut av avdelningschef för förskola och parklek, för merkostnader vid avveckling eller uppstart av förskolor.

Kr	Förskolepeng
1-3 år	119657
4-5 år	100448
Allmän förskola	47741
Kulturpeng	500
Barnomsorgsgaranti	1000
Beräknat barnantal 1-3 år	168
Beräknat barnantal 4-5 år	136176
Beräknat budget för året, tkr	38 381

Övriga frågor