

Handläggare  
Björn Lansky  
Telefon:Till  
Parklekar

## **Verksamhetsplan 2017 för Parklekar**

## Innehållsförteckning

<b>Inledning .....</b>	<b>4</b>
Administrativa uppgifter .....	5
Organisations- och ledningsstruktur .....	5
Brukare/Kunder/Klienter .....	6
Chef- och ledarskap .....	7
Medarbetare .....	7
Värdegrund .....	7
1. Ett Stockholm som håller samman .....	8
1.1 Alla barn i Stockholm har goda och jämlika uppväxtvillkor .....	8
1.5 Stockholm har ett rikt utbud av idrott och fritid som är tillgängligt för alla .....	8
1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande .....	11
2. Ett klimatsmart Stockholm .....	14
2.1 Energianvändningen är hållbar .....	14
2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade .....	14
2.4 Stockholms kretslopp är resurseffektiva .....	15
2.5 Stockholms miljö är giftfri .....	16
3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm .....	17
3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar .....	17
4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm .....	18
4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika .....	18
4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor .....	19
4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering .....	20
4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention .....	21
4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld .....	22
4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla .....	23
4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande .....	24
4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning .....	24
<b>Uppföljning av ekonomi .....</b>	<b>25</b>
Resursanvändning .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Budget 2017 .....	25

Övriga frågor .....Error! Bookmark not defined.

## Inledning

Parklek Östermalm består av fyra fristående verksamheter. Tessinparkens parklek, Humlegårdens parklek, Gustav Adolfs parklek samt Humlegårdens ungdomspark. Samtliga är så kallade öppna verksamheter vilket innebär att vi vänder oss till samtliga boende i området, dock med fokus på barn och ungdom. De ska ge besökarna de naturliga lekmöjligheter som ofta saknas inom stenstadens område. Verksamheterna ger barn, ungdomar, föräldrar och andra vuxna möjlighet att träffas och umgås på ett naturligt och spontant sätt. Pedagogiken i verksamheterna utgår från barns och ungdomars skapande utifrån deras egen åldersutveckling och ger utrymme för spänning, avslappning och kreativt skapande. Vi för ut miljöbudskapet till besökarna.

Eftersom fritidsverksamhet ej är lagstadgad är vårt främsta styrdokument Stockholms stads budget. FN:s Barnkonvention och "Stockholm-en stad för alla" är exempel på andra dokument som har speciell betydelse för verksamheten.

I parkleken och ungdomsverksamheten finns två yrkeskategorier, parkleksföreståndare och fritidsledare. Relevant utbildning för dessa är fritidsledar- eller fritidspedagogutbildning.

Öppethållandet i parklekarna styrs mycket av skolåret och årstiderna. Grunden är verksamhet måndag - fredag. Vintertid 9.00 -17.00 och sommartid 9.00 - 18.00. Till detta kommer helgöppet i Humlegårdens parklek under skolåret. Parklekarna i Tessinparken och Gustav Adolfsparken stänger fem veckor under sommaren. Totalt cirka 6600 öppethållandetimmar. Humlegårdens ungdomspark är öppen från april till september. Kvällstid under skolåret och dag- och kvällstid under sommarlovet. Totalt cirka 620 öppethållandetimmar.

Kännetecknande för vårt öppethållande är stor flexibilitet gentemot våra besökare och deras behov. 2015 hade våra tre parklekar cirka 315 000 besök och Humlegårdens ungdomspark hade 2016 cirka 21 000 besök. Dess besökarsiffror ser ut att i stort upprepa sig 2016 med ett stort undantag. Besöken vid ungdomsparken har i princip fördubblats. Felmarginalen är dock stor då det är svårt att uppskatta besökarantalet i en öppen utomhusverksamhet.

Gustav Adolfs parklek som numera drivs i kommunal regi har inneburit att vi fått en ny parkleksverksamhet i vår organisation med en något annorlunda besökssituation. Närheten till skolor, både med och utan skolgård, gör att den i mångt och mycket domineras av skolbarn. Det kommer att ta lång tid att ändra inställningen till parkleken då många av barnen ser området som skolgård. Under året planeras upprustningen av området kring parklekshuset bli klar. Här är det viktigt att samarbetet med Parkmiljögruppen fungerar bra så att vi tillsammans kan utveckla parklekens område på ett sådant sätt att även de små barnens intressen tillvaratas på ett bra sätt.

Under 2017 kommer stort fokus ligga på att utveckla den odlingsverksamhet som startade i Tessinparkens och Gustav Adolfs parklekar. Totalt var det sex förskolor som fick tillgång till en egen odlingslåda i parkleken. Samarbetet med Banérportsskolan i Gustav Adolfs parklek kommer självklart att fortsätta. I Humlegårdens parklek hoppas vi komma igång odlingslådor. Intresset är stort och vi har tagit kontakt med Parkmiljögruppen för att tillsammans finna en bra lösning.

Ett annat fokusområde är kulturverksamhet. 2017 fyller parkleksverksamheten i Stockholm 80 år. De ska vi fira! Fler evenemang i verksamheterna där vi kommer att utnyttja personalens kunskap och vid behov anlita utomstående och vid våra regelbundna arrangemang kommer vi

att förstärka programutbudet med fler aktiviteter. Dockteaterscen i Tessinparken som färdigställdes under hösten 2016 kommer att fungera som grund för teaterverksamhet riktad till förskolebarn.

## **Administrativa uppgifter**

Parklek Östermalm

Enhetschef: Björn Lansky

Tel. 076 825 21 97

[bjorn.lansky@stockholm.se](mailto:bjorn.lansky@stockholm.se)

Gustav Adolfs parklek

Gyllenstiernsgatan 11, 115 26 Stockholm

Tel. 076 121 00 60

Humlegårdens parklek

Karlavägen 32, 114 31 Stockholm

Tel. 076 121 00 55

Tessinparkens parklek

Askrikegatan 5, 115 57 Stockholm

Tel. 076 121 00 47

Humlegårdens ungdomspark

Engelbrektsgatan 2, 114 32 Stockholm

Tel. 076 121 00 90

Den 15 oktober 2016 var fem medarbetare fast anställda och tre medarbetare var säsongsanställda vid verksamheten. Två vid Ungdomsparken och en vid Tessinparkens parklek. Vid hade en ungdomsarbetare anställd via samarbete med Samhall. Vi hade även fyra visstidsanställda medarbetare som framförallt arbetade på helger.

## **Organisations- och ledningsstruktur**

Enheten består av en enhetschef och sex helårsanställda och en säsongsanställd medarbetare som arbetar i parkleksverksamheterna och i ungdomsverksamheten arbetar två säsongsanställda medarbetare. Vi har också genom samarbete med Samhall en serviceassistent arbetande i Tessinparkens parklek. Regelbundna arbetsplatsträffar för den helårsanställda personalen och säsongsbundna möten med personalen som arbetar vid ungdomsverksamheten. Av anslagna medel används cirka 85 % för personalkostnader.

Parklekshuset och förrådsbyggnaden i Gustav Adolfs parklek samt lokalen vid Humlanhuset hyrs av Fastighetskontoret. För bodarna har parkleken skötselansvar. Total yta som är isolerad 369 kvm.

Tessinparkens parklek.

1 parklekslokal om cirka 120 kvm. Med besökar- och personalutrymmen.

1 isolerad bod (djurhus).

Humlegårdens parklek.

1 parklekslokal om cirka 120 kvm. Med besökar- och personalutrymmen.

1 isolerad bod (verkstad).

Gustav Adolfs parklek.

1 parklekslokal om cirka 100 kvm. Med besökar- och personalutrymmen.

1 förrådsbyggnad som har en isolerad verkstad om cirka 15 kvm.

Humlegårdens ungdomspark.

1 personalrum med pentry och 2 besökartoiletter

Utanför öppethållandetid kan våra besökare hyra parklekslokalerna för kalas, möten etc. För närvarande tar vi 400 kronor i hyra.

Vi samarbetar med övrig personal på Östermalm som arbetar med barn och ungdom. Främst gäller det våra fältassistenter och personalen vid Humlanhuset. Våra informatörer är andra viktiga samarbetspartners. Parkmiljögruppen, som ansvarar för vår utomhusmiljö, är en självklar samarbetspartner. Vi är också med i det nätverk för parklekar som finns i Stockholm. Samarbetet inom vår egen avdelning, Förskola och parklek, kommer under året att stärkas då uppdraget för parkleken numera är mer inriktat på samma åldersgrupp som förskolan.

Vi ansvarar för allt rörligt material i våra verksamheter. Den fasta lekutrustningen ansvarar parkmiljögruppen för.

Internt sköts den vardagliga informationen till personalen via samtal, telefon och e-post. Budget och verksamhetsfrågor hanterar vi främst på våra arbetsplatsträffar. Information till våra besökare sker via personlig kontakt, informationsbroschyrer och anslag på verksamheterna. Alla fyra verksamheterna har egen sida på "jämför service". Vid särskilda arrangemang annonserar vi på Östermalms stadsdelsförvaltnings hemsida och i lokalpressen.

## **Brukare/Kunder/Klienter**

Våra målgrupper varierar lite mellan de olika enheterna. I Parkleken är det främst förskolebarn och yngre skolelever som vi vänder oss till emedan verksamheten i och kring Ungdomsparken främst riktar sig till yngre tonåringar. Samtliga verksamheter har dock besökare från alla åldersgrupper. Allt från spädbarn till mor- och farföräldrar. I öppna verksamheter befinner sig personalen till största delen av sin arbetstid mitt ute bland besökarna. Det innebär att våra besökare alltid kan ta direkt kontakt med oss. Det är framförallt via denna dialog som vi gör vår värdegrund känd bland våra besökare. I parklekshusen finns även skriftlig information tillgänglig och på Stockholms stads hemsida finns våra verksamheter representerade under rubriken "Jämför service".

## **Synpunkter/klagomål**

Vi är angelägna om att hålla en god kvalitet på vår verksamhet och anser att inget är så bra att det inte kan bli bättre! Därför vill vi gärna få in idéer, synpunkter och klagomål. Dessa kan

framföras muntligt eller skriftligt. Vill du framföra dessa skriftligt kan du använda dig av en speciell blankett som finns tillgänglig i parkhuset. Här kan du också få information om vilka rutiner som gäller för hantering av inkomna klagomål / synpunkter. Man kan också lämna åsikter, förslag och klagomål via:

[www.stockholm.se](http://www.stockholm.se)

Alla inkomna förslag, synpunkter och klagomål vidarebefordras till ansvarig enhetschef. Du får besked så snart som möjligt på hur vi kommer att åtgärda dina synpunkter. Inkomna förslag, synpunkter och klagomål tas upp på våra personalmöten och används i förbättrings- och utvecklingsarbetet. Inkomna synpunkter sammanställs och delges ansvariga politiker.

## **Chef- och ledarskap**

I en liten arbetsgrupp är det viktigt att varje medarbetares förmågor tas till vara. I parkleken delar alla, chef och medarbetare, på alla vardagliga sysslor. Genom att enhetschefen varje vecka arbetar ute i alla delar verksamheten sker diskussioner om åtaganden och mål fortlöpande och inte bara på arbetsplatsträffarna. På våra arbetsplatsträffar och vid medarbetarsamtalen förs en dialog om verksamhetens mål och åtaganden och där diskuterar vi även eventuella utbildningsinsatser. Då man, som i vår organisation, arbetar sida vid sida i den dagliga verksamheten kan det vara svårt att utvärdera sig själv. Det stöd som medarbetarenkäten skulle kunna ge har tidigare inte redovisats på vår nivå på grund av sekretesskydd för enskild medarbetare. Men i och med den utökade personalstyrkan kommer vi i framtiden kunna använda oss av den.

## **Medarbetare**

I en liten verksamhet, totalt 10 stycken anställda inklusive enhetschef och säsonganställda, deltar arbetsledaren alltid i det dagliga arbetet. Detta medför att man direkt kan diskutera eventuella kompetensutvecklande åtgärder. Under medarbetarsamtalen får både medarbetaren och enhetschef en möjlighet att komma med förslag om kompetensutveckling. Kompetensutveckling är en fast punkt på våra arbetsplatsträffar. 2016 anställdes tre nya fritidsledare i verksamheten. En viktig del av verksamhetsutvecklingen blir att säkerställa att de nya medarbetarna känner sig välkomna och får det stöd de behöver för att i förlängningen kunna bidra till verksamheten.

## **Värdegrund**

I samband med att Stockholm stad startade med parkleksverksamhet 1937 myntades också begreppet "Den lika leken". Med detta menade man att oavsett förutsättningar skulle alla kunna delta i parklekens verksamhet. På den tiden var det främst de stora ekonomiska skillnaderna som styrde människors möjlighet att ha en bra fritid. Det bestämdes att parkleksverksamheten skulle vara gratis. 1972 blev den så kallade PLUS-utredningen, parkleksutredningen i Stockholm stad, klar. Utredningen formulerade de övergripande målen för parkleken på följande sätt: "Parklekens syfte är att erbjuda alla barn och ungdomar i kommunen goda och likvärdiga förutsättningar för lek- och fritidsverksamhet, som dels bidrar till att tillgodose behovet av rörelseaktivitet, omvärldsorientering och skapande verksamhet,


dels främja kontakt, samverkan och tolerans mellan deltagande individer”. Som ny målgrupp angav PLUS-utredningen vuxna besökare - småbarnsföräldrars behov av social kontakt med andra vuxna, verksamhet typ öppen förskola. Man lyfte också fram parklekens betydelse för barn med invandrarbakgrund och funktionsnedsättningar. Dessa är lika aktuella idag.

KF:s inriktningsmål:

## 1. Ett Stockholm som håller samman



KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 1.1 Alla barn i Stockholm har goda och jämlika uppväxtvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel enheter som genomför systematiskt barnsäkerhetsarbete	100 %	tas fram av nämnden	År

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 1.5 Stockholm har ett rikt utbud av idrott och fritid som är tillgängligt för alla

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
  Andelen ungdomar (10-17 år) som upplever att de har tillgång till meningsfulla idrotts- och fritidsaktiviteter	78 %	78 %	År

Nämndmål:

### Nämndens verksamheter möjliggör en mångfald av fritidsaktiviteter utifrån de olika målgruppernas behov och förutsättningar

#### Förväntat resultat

Stadsdelsområdets invånare, besökare och brukare, i synnerhet barn och unga, upplever att det finns ett rikt utbud av aktiviteter och anläggningar. Aktiviteterna anpassas utifrån målgruppernas behov och förutsättningar. Ett brett utbud av fritidsaktiviteter skapar en ökad gemenskap.

Enhetsmål:

Parklekarna är naturliga mötesplatser för alla boende i området.

#### Förväntat resultat

Genom förbättrad information och ökat öppethållande öka antalet besök i våra verksamheter.

#### Arbetsätt

Våra verksamheter kännetecknas av stor tillgänglighet och ett brett utbud av aktiviteter.

Bra och aktuell information om vår verksamhet och om våra arrangemang ska finnas tillgängligt, både lokalt och via förvaltningens hemsida.

I dialog med besökarna ständigt söka förbättringar av verksamheten och dess utbud, dock utan



att tappa fokus på barn och ungdomar. Samarbeta med övriga aktörer som arbetar med ungdomar. Samarbeta med Parkmiljögruppen angående planeringen av den fysiska miljön. Våren 2017 kommer vi att genomföra en brukarundersökning.

### Resursanvändning

Den egna personalen, som har daglig kontakt med besökarna, är den viktigaste resursen. Andra viktiga resurser är vår samarbetspartner Humlanhuset, förvaltningens informatör, våra fältassistenter, vår kultursekreterare och Parkmiljögruppen

### Uppföljning

Uppföljning och utvärdering av verksamheten sker främst på våra personalmöten och planeringsdagar.

### Utveckling

Arbetet med att se över vår skriftliga information fortsätter och vi kommer under året även ta fram informationsblad på finska. Arbetet med att göra våra verksamheter mer tillgängliga för barn och ungdomar med funktionshinder fortsätter. Ett litet problem är att vi inte själva styr över utvecklingen i våra områden. Här är det viktigt med ett bra samarbete med Parkmiljögruppen. Vi kommer fortsätta att vara en stark påverkanspartner vid åtgärder inom parkleksområdena. Lekmaterialet som vi ansvarar för kommer att ses över. Ett ökat samarbete mellan Humlegårdens ungdomspark och verksamheten i Humlanhuset bör i förlängningen medföra fler gemensamma ungdomsarrangemang.

I Gustav Adolfs parklek har vi ett etablerat samarbete med Banérportsskolan kring odling i parkleken. Förra årets satsning på att även erbjuda andra verksamheter liknande möjlighet i Gustav Adolfs och Tessinparkens parklekar föll så väl ut att vi i år även kommer kunna erbjuda den möjligheten i Humlegårdens parklek.

Men framförallt ska vi satsa på utvecklingen av den öppna utomhusverksamheten där hög tillgänglighet är vårt främsta varumärke. Vi kommer att utöka öppethållandet på helgerna i Humlegården och vi kommer även att ha mer öppet under sommaren där ambitionen är att antingen Ungdomsparken eller Humlegårdens parklek har helgöppet under sommarlovet.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Öka tillgängligheten i parklekarna för personer med funktionsnedsättning.	2017-01-01	2017-12-31

### Enhetsmål:

Tessinparkens parklek bedriver åter igen en fungerande djurhållningsverksamhet med kaniner.

### Förväntat resultat

Under förutsättning att våra burar och uteplatser blir godkända av veterinär åter ha kaniner i verksamheten.

### Arbetsätt

Uppmuntra våra besökare och då främst flickor i 10-15 års ålder att delta i skötsel och utveckling av vår djurverksamhet som idag består av kaniner.

**Resursanvändning**

Den egna personalen som sköter den dagliga tillsynen och veterinär för kontroll och akutvård.

**Uppföljning**

Sker vid våra arbetsplatsträffar.

**Utveckling**

Under 2016 drabbades våra kaniner av "kaninpest" och dog inom loppet av några vårveckor. Eftersom smittan var luftburen beslutade vi oss för att avvakta med att skaffa nya till 2017. Nu då smittan tycks vara över, det finns åter vildkaniner i området, har vi för avsikt att återuppta djurhållningsverksamheten till våren.

**Enhetsmål:**

Ungdomsparken är en naturlig mötesplats för områdets ungdomar, barn och vuxna.

**Förväntat resultat**

Fler organiserade idrottsaktiviteter.

**Arbetsätt**

Genom att erbjuda "skateboardskola" till framförallt tjejer minska den sneda könsfördelningen vid Ungdomsparken. Genom att arrangera mindre turneringar i fotboll och basket få fler människor att mötas.

**Resursanvändning**

Samarbete med verksamheten i Humlanhuset är en förutsättning för en god utveckling av aktivitetssytan. Parkmiljögruppen som ansvarar för underhållet av aktivitetssytan. Våra fältassistenter.

**Uppföljning**

Sker på våra arbetsplatsträffar där även personalen från Ungdomsparken är med trots att verksamheten vid Ungdomsparken endast pågår april-september. Detta är möjligt tack vare att Ungdomsparkens personal även arbetar helger i Humlegårdens parklek.

**Utveckling**

Ett gott samarbete med våra fältassistenter underlättar informationsspridning kring verksamheten och är viktig i samband med den årliga fotbollsturneringen "Skräpcupen".

**Enhetsmål:**

Vi tar ansvar även utanför parklekarnas och ungdomsparkens områden.

**Förväntat resultat**

All personal, även timanställda, ska kunna rapportera i det nya incidentrapporteringssystemet IA.

## Arbetsätt

En stor del av aktiviteterna i parken sker utanför parklekarnas och ungdomsparkens egentliga områden och många besökare kommer till oss med frågor. Vi svarar på alla frågor och i de fall vi inte vet så hjälper vi besökarna att hitta rätt i stadens organisation. Det kan handla om så vitt skilda ämnen som alkoholregler, nedskräpning, klotter, trasig belysning, sandning, skadade djur men också förslag på förbättringar. Vintertid utökas "vårt område" genom att slängkälkar och skyddsanordningar vid kälkbackar placeras ut. Vid eventuella fel på dessa kan vi i oftast rätta till felen på egen hand. I de frågor som vi inte klarar att lösa direkt och som rör parkskötsel kontakter vi parkmiljögruppen. Vi använder oss också av incidentrapporteringsystemet "IA".

## Resursanvändning


Personalen. Verksamhetens mobiltelefoner.  
Incidentrapporteringsystemet IA.

## Uppföljning

Skер på våra arbetsplatsträffar och via tertialrapporter.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel ungdomar (10-17 år) som upplever att de har tillgång till meningsfulla kulturaktiviteter	73 %	73 %	År

Nämndmål:

### Tillgången till kulturaktiviteter är god.

## Förväntat resultat

Invånarna har tillgång till ett rikt och varierat kulturutbud. Alla, oavsett ålder och förutsättningar, ska ges möjlighet att uppleva och själva utöva olika former av kultur.

Enhetsmål:

Alla parklekar har odlingsverksamhet i samarbete med lokala förskolor.

## Förväntat resultat

Alla parklekar har odlingsverksamhet i samarbete med lokala förskolor.

## Arbetsätt

Samarbetet med Parkmiljögruppen är en förutsättning. Både när det gäller odlingslådor och placeringen av dessa. Den nära kontakten med våra förskolor gör det möjligt att snabbt fånga upp intresserade verksamheter.

### **Resursanvändning**

Parkmiljögruppen. Personal från lokala förskolor samt den egna personalen, främst under sommartid när en del förskolor är stängda.

### **Uppföljning**

Skер på våra arbetsplatsträffar och via tertialrapporterna och självklart i dialog med Parkmiljögruppen och berörda förskolor.

### **Utveckling**

2016 startade vi med odlingsverksamhet i Tessinparkens och Gustav Adolfs parklekar för förskolor som saknar egen gård. Totalt var det sex förskolor som fick tillgång till en egen odlingslåda inom parklekarnas område. Försöket föll ut så väl att vi till våren även startar en sådan verksamhet i Humlegårdens parklek. Vi har redan nu ett antal intresserade förskolor.

Enhetsmål:

I Tessinparkens parklek har vi en liten men väl fungerande dockteaterverksamhet.

### **Förväntat resultat**

Föreställningar för förskolebarn på regelbunden basis.

### **Arbetsätt**

Då den extra resurs som anställs har en bakgrund som ansvarig för Stallets marionetteater faller det sig naturligt att ordinarie personal lär sig av henne. Det kan handla både om att spela teater och om tillverka marionettdockor.

### **Resursanvändning**

Genom att använda parklekens sparfond är det möjligt att anställa en extra resurs med inriktning på teaterverksamhet.

### **Uppföljning**

Skер på våra arbetsplatsträffar och via tertialrapporter.

### **Utveckling**

2016 genomfördes en ombyggnad av parklekens lokaler varvid en liten dockteaterscen byggdes. Under året kommer vi att fortsätta med förändringen av lokalen för att bättre passa till den kultursatsning som nu görs.

Enhetsmål:

Parkleken erbjuder sina besökare att delta i organiserade kulturaktiviteter.

### **Förväntat resultat**

Fler organiserade kulturaktiviteter i parklekarna.

### **Arbetsätt**

I Tessinparkens parklek har vi ledarledda sång- och rörelsestunder utomhus för föräldrar och barn under vår- och höstterminerna.

I Humlegårdens parklek har vi snickeriverksamhet under söndagarna i slutet av vårterminen och i början på höstterminen för barn, ungdomar och vuxna.

Vi arrangerar midsommarfirande i alla tre parklekarna.

Nationaldagsfirandet i Humlegården är ett samarbete mellan parkleken, Kulturskolan och vår kultursekreterare.

Vid vinterfesten deltar även personalen från ungdomsparken.

Genom att anlita utomstående entreprenörer kommer vi att kunna bredda utbudet av kulturaktiviteter.

Vi kommer även att delta i gemensamma arrangemang tillsammans med övriga parklekar.

### **Resursanvändning**

Vid sång- och musikarrangemang hyr vi in personal eller artister.

Snickeri- och dockteaterverksamheten sköts av den egna personalen.

Vår kultursekreterare.

Det program som tagits fram av Kulturförvaltningen "Kultur i ögonhöjd".

### **Uppföljning**

Sker på våra personalmöten och i den ständiga dialogen med våra besökare.

### **Utveckling**

Fortsätta samarbetet med Kulturskolan och vår kultursekreterare i samband med nationaldagsfirandet i Humlegården som numera är en etablerad familjefest.

Snickeriverksamheten och våra sångstunder är mycket efterfrågade. Beroende på hur vår ekonomi utvecklas kommer vi att försöka utöka dessa verksamheter.

Då snickeriverksamheten sköts av den egna personalen kommer vi att under året starta snickeriverksamhet även i Tessinparken och Gustav Adolfsparken.

Återupprätta sagan som en del av verksamheten. Under året kommer en av medarbetarna gå en "sagokurs" vilket kommer att öka personalens kunskap.

KF:s inriktningsmål:

## **2. Ett klimatsmart Stockholm**

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### **2.1 Energianvändningen är hållbar**

Nämndmål:

#### **Verksamheterna använder energi på ett hållbart sätt**

##### **Förväntat resultat**

Minskad negativ miljöpåverkan och energiförbrukning. Nämnden bidrar till en hållbar energianvändning genom att anpassa arbetssätt, förändra beteenden och genomföra energibesparingsåtgärder i verksamheterna.

Enhetsmål:

Vi söker alltid lösningar till hållbar energianvändning i dagliga verksamheten.

##### **Förväntat resultat**

Få ett likvärdigt arbetssätt i frågor som rör energianvändning.

##### **Arbetssätt**

Ökad personalrotation inom alla delar av verksamhet.

Ökad användning av återvinnings- och naturmaterial. Återanvändning av eget material enligt den gamla parkleksmodellen "två trasiga cyklar blir en hel".

##### **Resursanvändning**

Den egna personalen.

##### **Uppföljning**

Skер via arbetsplatsträffar och via tertialrapporter.

##### **Utveckling**

Förbättra våra rutiner i den dagliga verksamheten.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### **2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade**

Nämndmål:

#### **Transporter inom nämndens verksamheter är miljömässigt hållbara**

##### **Förväntat resultat**

Medarbetarna använder sig av kollektivtrafik, gång och cykel som transportmedel i tjänsten. Verksamheterna använder i möjligaste mån miljömässigt hållbara färdmedel.

Enhetsmål:

Verksamheten åker kollektivt och cyklar i tjänsten

#### **Förväntat resultat**

Verksamheten åker kollektivt och cyklar i tjänsten.

#### **Arbetsätt**

Under 2016 anskaffade vi en transportcykel med placering i Gustav Adolfs parklek. Tanken med den är att vi i största möjliga mån ska klara transporter mellan verksamheterna.

#### **Resursanvändning**

Den egna personalen.

#### **Uppföljning**

Sker på våra arbetsplatsträffar

#### **Utveckling**

Om behov finns anskaffa fler cykelkärror.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**2.4 Stockholms kretslopp är resurseffektiva**

Nämndmål:

**Nämnden minskar uppkomsten av avfall och ökar återvinningen**

#### **Förväntat resultat**

Verksamheterna återbrukar och hushåller med material och arbetar för minskad uppkomst av avfall. Avfall återvinns i största möjliga utsträckning, och matsvinnet minskar

Enhetsmål:

Parkleken för ut miljöbudskapet bland besökarna.

#### **Förväntat resultat**

Alla tre parklekarna har ett väl fungerande system för att ta hand om eget matavfall och ett fungerade källsorteringssystem.

#### **Arbetsätt**

Det gör vi i det dagliga arbetet genom att källsortera i sex fraktioner, kompostera vårt köksavfall och genom att erbjuda besökarna att göra detsamma ökar vi förståelsen för kretsloppet bland barn och vuxna

I vår hobbyverksamhet använda mycket material från parken. Kottar, blad, grenar men även material som annars skulle hamna i soptunnan, flaskor, burkar etc.

I vår caféverksamhet ha minst 45 % KRAV-märkta produkter och se till att våra besökare

känner till detta.

I enlighet med gammal parklekstradition återanvända material enligt metoden "två trasiga cyklar blir en hel".

På våra informationstavlor ha aktuell information om miljöarbetet, både lokalt och globalt.

### Resursanvändning

Personalens intresse och kunskap är den viktigaste resursen. Stockholms miljöprogram är en annan viktig resurs

### Uppföljning

Sker på arbetsplatsträffar och via tertialrapporter.

### Utveckling

Fortsätta att öka antalet KRAV-märkta produkter i våra caféverksamheter. Vid våra "hembak" använder vi alltid KRAV-märkta produkter.


Bygga "miljöstationer" i Gustav Adolfs och Tessinparken enligt samma modell som finns i Humlegårdens parklek.

Genom att använda komposterat material i våra odlingsverksamheter öka kunskapen bland besökarna om kretsloppet.

Genom vårt lokala miljöombud öka förståelsen för miljöarbetet.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 2.5 Stockholms miljö är giftfri

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel inköpta ekologiska livsmedel i staden i kronor av totala värdet av inköpta måltider och livsmedel	40 %	40%	År

Nämndmål:

### Nämndens verksamheter är giftfria

#### Förväntat resultat

Verksamheterna minskar användningen och exponeringen av skadliga kemikalier. Andelen ekologisk och vegetarisk mat i verksamheterna ökar.

Enhetsmål:

Parkleken är en giftfri verksamhet.

#### Förväntat resultat

Parkleken minskar användningen av skadliga och giftiga kemikalier.

#### Arbetsätt

I det dagliga arbetet genom genomgång av befintligt material men också genom medvetna nyinköp.



### **Resursanvändning**

Personalens kunskap och kompetens är den väsentligaste resursen.

### **Uppföljning**

Under våra kommande arbetsplatsträffar.

### **Utveckling**

Genom fortbildning om exempelvis kemikalieanvändning.

KF:s inriktningsmål:

## **3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm**

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Nämndmål:

**Alla chefer och medarbetare tar ansvar och vidtar åtgärder för att ha budget i balans med fokus på effekter för invånarna.**

### **Förväntat resultat**

Budget i balans för enheterna, positivt resultat för nämnden och god effekt för stadsdelens invånare. Personal uppmuntras till att finna långsiktiga och kostnadseffektiva lösningar till nytta för invånare och brukare

Enhetsmål:

I parkleken bedrivs ett kostnadseffektivt arbete.

### **Förväntat resultat**

En budget i balans

### **Arbetsätt**

I parkleken, med dess lilla budgetomfång, får även små kostnadsförändringar stort genomslag. Regelbunden kontroll av utgifter medför att vi snabbt kan upptäcka oroväckande förändringar och därmed snabbt åtgärda dessa.

### **Resursanvändning**

Den egna personalen. Stadsdelsförvaltningens administrativa tjänster. De olika webbaserade uppföljningssystemen, Agresso, infoview, LISA etc.

### **Uppföljning**

Sker på våra arbetsplatsträffar, via månadsrapporterna till vår controller på ekonomiavdelningen och genom tertialrapporterna.

## Utveckling

Genom bättre kunskaper om de olika uppföljningssystemen minimera risken för obalans i budgeten.

KF:s inriktningsmål:

### **4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm**

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### **4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika**

Nämndmål:

**Nämndens verksamheter är jämställda och resurserna fördelas lika efter behov.**

#### **Förväntat resultat**

Ett genus- och antirasistiskt perspektiv är integrerat i verksamheterna. Arbete med jämställdhetsanalys vidareutvecklas.

Enhetsmål:

Enhetens verksamheter är jämställda.

#### **Förväntat resultat**

Genom utbildningsinsatser öka personalens kompetens inom området.

#### **Arbetssätt**

Ett genus - antirasistiskt perspektiv genomsyrar verksamheten.

#### **Resursanvändning**

Personalen. Den egna avdelningen.

#### **Uppföljning**

Skер via arbetsplatsträffar och verksamhetsberättelse.

## Utveckling




Genom erfarenhetsutbyte med övriga verksamheter öka vår kompetens inom framförallt genus- och antirasism området.

Kontakt har tagits med preventionsenhetens samordnare och vi räknar med att ha ett personalmöte med programmet "Genus i förskolan" som utgångspunkt.

Vid ungdomsparken för vi statistik över antalet flickor/pojkar vilket kan vara en bra grund för vidareutveckling av verksamheten. I parklekarna med den stora genomströmning av besökare som sker varje år är det svårt att ha denna statistik. Under året kommer vi att föra statistik över flickor/pojkar, kvinnor/män som deltar i riktade verksamheter typ snickeri, rytmikstunder etc. för att på så sätt säkerställa att våra resurser används på ett jämställt sätt.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Index Psykosocial arbetsmiljö	77	fastställs 2017	År
 Sjukfrånvaro	7,5 %	tas fram av nämnden	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2,3 %	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

### Nämnden är en bra arbetsgivare

#### Förväntat resultat

Medarbetarenkäten visar att personalen är motiverad och delaktig. Förvaltningens chefer utbildas i kompetensbaserad rekrytering och förvaltningen rekryterar och upprätthåller adekvat kompetens. Heltidsanställningar är norm och sjukfrånvaron fortsätter att minska.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheterna ska gå igenom och diskutera resultatet av medarbetarenkäten samt ta fram handlingsplaner för identifierade förbättringsområden.	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Parkleken är en trivsamt arbetsplats med hög personaldelaktighet i verksamhetens utveckling.

#### Förväntat resultat

Alla medarbetare har en jämställd arbetssituation utifrån respektive uppdrag.

Personalen har så god kunskap om våra verksamheter att man vid behov kan arbeta i alla olika delar av verksamheten.

#### Arbetsätt

I parkleken delar arbetsledare och arbetstagare på alla dagliga sysslor, vilket innebär att idéer och förslag på enkelt sätt kan diskuteras och eventuellt genomföras.

Genom att personalen vid behov kan arbeta vid samtliga arbetsplatser säkerställer vi tillgängligheten för våra besökare.

Medarbetarsamtalen och uppföljningen av dessa är en viktig arbetsmetod.

Vi är en liten enhet med totalt sju stycken anställda på heltid. Övrig personal är antingen timanställda eller säsongsarbetare. Detta medför att personalansvarig chef alltid har aktiv kontakt vid nya sjukfall.

Vi håller kontakt med de långtidssjukskrivna och ser till att dom får del av aktuell information etc. När så är möjligt bjuds de in till våra personalmöten och eventuella festliga aktiviteter t.ex. studiebesök, jullunch.

Arbetsmiljön, både psykisk och fysisk är en fast punkt på våra personalmöten.

Vid behov, sjukdom eller annan frånvaro, har vi alltid möjligheten att bistå varandra genom att personal på kort varsel kan förstärka den drabbade verksamheten.

All månadsanställd personal har egna datakonton.

Verksamheten vid Humlegårdens ungdomspark är av flera anledningar lite svårare att involvera parklekens ordinarie mötesverksamhet. Den bedrivs under april - september, mestadels på kvällstid och har tonåringar som främsta målgrupp. Ett sätt som vi provat under de senaste åren är att erbjuda personalen vid ungdomsparken arbete i parkleksverksamheterna, då främst vid helger och som sjukvikarier och vid större arrangemang.

### **Resursanvändning**

Företagshälsovården. Förvaltningens personalavdelning. Stadens webb-baserade information.

### **Uppföljning**

Sker på våra personalmöten.

Arbetsmiljöronder genomförs enligt direktiv.

Förvaltningens friskvårdspolicy ska vara välkänd av medarbetarna.

### **Utveckling**

Vid våra arbetsplatsträffar prioriterar vi samtal kring verksamhetsutveckling i syfte att skapa förutsättningar för ett större engagemang i personalgruppen. Gemensamma studiedagar med övrig personal som arbetar i området bör utvecklas. Särskilt mellan Humlegårdens ungdomspark och verksamheten i Humlanhuset.

Under året kommer vi att prova med att rotera personal mellan parklekarna.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering**

Nämndmål:

**Verksamheterna är fria från diskriminering.**

### **Förväntat resultat**

Verksamheterna utvecklar ett jämställt, normkritiskt och antirasistiskt arbetssätt. Inga klagomål och synpunkter gällande diskriminering.

Enhetsmål:

Parkleken är fri från diskriminering.

### **Förväntat resultat**

Inga klagomål och synpunkter gällande diskriminering.

### **Arbetssätt**

Enhetens medarbetare ska verka för en arbetsplats fri från diskriminering genom ömsesidig respekt, ett öppet förhållningssätt och god kommunikation.

Diskutera förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsplan på våra arbetsplatsträffar. Fortsätta samarbetet med arbetsmarknadsförvaltningen via jobbtorg där vi under senare årets främst tagit emot arbetssökande från avdelningen för språkstöd.

### **Resursanvändning**

Förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsplan. Stockholms stads program för delaktighet för personer med funktionsnedsättning.

### **Uppföljning**

Sker vid medarbetarsamtalen och i samband med genomgången av arbetsmiljöronden.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## **4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention**

Nämndmål:

### **Barnperspektivet uppmärksammas och barnets rättigheter respekteras**

#### **Förväntat resultat**

Barn och ungas intressen och behov tas till vara och deras inflytande stärks. Ökad samverkan mellan förskola, skola och socialtjänst bidrar till att barn och unga får sina behov tillgodosedda

Enhetsmål:

Barnperspektivet uppmärksammas alltid och de mänskliga rättigheterna respekteras.

#### **Förväntat resultat**

Parklekarna och ungdomsparken ska utifrån de fysiska förutsättningarna ha ett så brett utbud av aktiviteter som möjligt.

#### **Arbetsätt**

Vårt arbetsätt där den största delen av arbetstiden tillbringas bland våra besökare gör det möjligt för våra besökare att ta direkt kontakt med oss kring frågor om verksamheten och dess utveckling.

### **Resursanvändning**

Den egna personalen. Parkmiljögruppen.

### **Uppföljning**

Sker vid våra arbetsplatsträffar och i samband med tertialrapporterna.

### **Utveckling**

En mer långsiktig planering och utveckling av våra verksamheter.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### 4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld

Nämndmål:

#### Ingen ska vara rädd för att utsättas för våld eller hot om våld i nära relationer

##### Förväntat resultat

Personer som utsätts för våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck har erbjudits stöd och vid behov skyddat boende. Medarbetare har tillräcklig kunskap för att upptäcka om någon är utsatt och vet vilket stöd som kan erbjudas.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Kompetenssatsning för förskolornas och parklekarnas ledning och personal kring våld i nära relationer.	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Inom parkleken ska inget barn fara illa.

##### Förväntat resultat

All personal har god kunskap om vart man vänder sig vid misstanke om att barn far illa.

##### Arbetsätt

På våra arbetsplatsträffar diskutera hur vi bäst kan tillvarata barns intressen i en offentlig miljö.

##### Resursanvändning

Stockholms stads hemsida under rubriken "Barn som far illa".  
Socialtjänsten.

##### Uppföljning

Vid behov på arbetsplatsträffar.  
Tertialrapporter och verksamhetsberättelse.

##### Utveckling

Öka medvetenhet och kunskap kring hur personal kan och ska hantera situationer som kan uppstå

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Nämndmål:

### **Verksamheterna präglas av öppenhet, delaktighet och ett gott bemötande**

#### **Förväntat resultat**

Öppenhet, tillgänglighet och ett gott bemötande präglar verksamheten. Brukare upplever att de är delaktiga i insatsens utformning och utförande. Rätten till självbestämmande är grundläggande. Insatser utformas med respekt för den enskildes önskemål och val. Synpunkter och klagomål återkopplas, analyseras och åtgärdas vid behov.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Kompetensutveckling i bemötande gällande personer med funktionsnedsättning ska genomföras	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Enheten kännetecknas av tillgänglighet, delaktighet och ett gott bemötande.

#### **Förväntat resultat**

Våra besökare känner sig välkomna.

#### **Arbetsätt**

Personalens sätt att arbeta ute bland besökarna borgar för ett enkelt sätt för våra besökare att kunna framföra idéer, beröm och klagomål, men också för smidigt sätt att få information om verksamheten.

#### **Resursanvändning**

Den egna personalen.

#### **Uppföljning**

Skер via arbetsplatsträffar.

#### **Utveckling**

Vid förändringar av verksamheten använda oss av samråd i större utsträckning. Hitta ett sätt som är statistiskt hållbart för våra brukarundersökningar. Den översyn av vårt öppethållande som vi gör med förlängt öppethållande på helgerna kommer att öka tillgängligheten för våra besökare.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande

Nämndmål:

### **Invånarna är delaktiga och har inflytande**

#### **Förväntat resultat**

Invånarna känner sig delaktiga och har möjlighet att påverka.

Enhetsmål:

Vi tar besökarnas förslag på allvar.

#### **Förväntat resultat**

All personal, även timanställda, ska ha bra kunskap om medborgarnas möjlighet att påverka.

#### **Arbetsätt**

Vi är ofta den första länken i den kommunala informationskedjan. Många vänder sig till oss med förslag och synpunkter som inte direkt har med vår verksamhet att göra. I dessa fall är det viktigt att vi har så god kunskap om stadens organisation att vi hjälpa besökarna att hitta rätt.

Vårt sätt att arbeta i direkt kontakt med besökarna och med relativt stor beslutsrätt lokalt borgar för att vi på ett smidigt sätt kan tillvarata deras förslag och önskemål.

#### **Resursanvändning**


Personalen.

#### **Uppföljning**

Skер via arbetsplatsträffar och tertialrapporter.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel elektroniska inköp		Tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

### **Nämndens upphandlingar och inköp utvecklar staden i hållbar riktning**

#### **Förväntat resultat**

Ingångna avtal innehåller krav på hållbar utveckling. Inköp i verksamheterna sker inom ramavtal och E-handel tillämpas där så har avtalats med leverantör.



Enhetsmål:

Enhetens inköp görs med fokus på hållbar inriktning

### **Förväntat resultat**

Enheten följer lagen om offentlig upphandling samt stadens upphandlingspolicy och riktlinjer.

### **Arbetssätt**

Samarbete mellan våra rekvisiter. I en liten enhet är alla anställda inblandade i inköpsprocessen.

### **Resursanvändning**

Personalens kompetens och då särskilt våra rekvisiters kunskap.  
Stadens nya inköpssystem.  
Inköpsansvarig på Östermalms stadsdelsförvaltning.

### **Uppföljning**

Sker vid våra arbetsplatsträffar och i samband med tertialrapporterna.

### **Utveckling**

Implementering av nya inköpssystemet. Under 2016 påbörjades arbetet med att ersätta lekmaterialet med sådant som uppfyller kraven för en giftfri förskola. Detta arbete fortsätter under 2017 framförallt då det gäller inomhusmaterialet.

## **Uppföljning av ekonomi**

### **Budget 2017**

Den totala budgeten för 2016 var 5 000 000 kr.

Det ska täcka lönekostnader för fast anställd personal, säsongs- och timanställda, resurser för el, vatten, städning, lekmaterial, förbrukningsmaterial, arrangemangskostnader, arbetskläder, data- och telekommunikation etc.

Vi avbetalar även på två investeringar. En snurrkarusell och en förrådsbod. Kostnad cirka 60 000 kr per år.

Till detta kom intäkter om cirka 250 000 kr. Intäkterna kommer främst från caféverksamheten och lokaluthyrning och ska täcka kostnader för detta.