

Driftentreprenad för servicehusrestaurang samt leverans av heldygnskost till vård- och omsorgsboende

1 AVTAL

Mellan Stockholms stad genom Älvsjö stadsdelsförvaltning, nedan kallad beställaren, organisationsnummer 212 000 0142 och ISS Facility Services AB nedan kallad leverantören, organisationsnummer 556410-3280 har följande ramavtal slutits.

1.1 Avtalstid

Avtalet omfattar tiden från och med 2015-08-01 till och med 2017-07-31. Om parterna är överens kan avtalet förlängas på samma villkor i ett plus ett år. Överenskommelse om förlängning ska vara skriftlig och träffas senast sex månader före avtalstidens utgång.

1.2 Avtalets omfattning

Solberga vård- och omsorgsboende består av 99 boendeenheter med heldygnsomsorg för äldre med sammanlagt 99 boende, samt 8-12 korttidsplatser och en dagverksamhet mån-fre med ca 10 lunchgäster per dag. Antal portioner till lunch och middag beräknas till ungefär 108 plus 108. Antalet portioner kan variera över tid. Anbudsgivaren ska leverera en s.k. heldygnskost som inkluderar lunch, middag samt råvaror till frukost, mellanmål och kvällsmål.

Till verksamheten hör även ett servicehus med ca 62 lägenheter. I Servicehusets restaurang serveras lunch och matlådor till ca 40 gäster. Restaurangen nyttjas framförallt av de äldre, men även av personal och allmänhet. Leverantören ska leverera lunch- och middagsmåltider till servicehuset vid eventuell efterförfrågan från de boende.

Volymgaranti lämnas utifrån avtalsvillkoren gällande de 108 heldygnskoster till Solberga vård- och omsorgsboende. Vid volymminskning med mer än 5 % under minst 30 dagar utgår ersättning till utföraren från och med den 31:a dagen för inkomstbortfallet.

För tillhandahållande av måltid till boende inom servicehuset lämnas ingen volymgaranti. Inte heller för antal gäster i restaurangen. Belägningsgraden på såväl servicehus som vård- och omsorgsboende kan variera.

1.3 Handlingarnas inbördes ordning

Om det i avtalshandlingarna förekommer mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg i avtalet
2. Avtalet
3. Kompletteringar och förtydliganden av förfrågningsunderlag i tidsordning
4. Förfrågningsunderlag med bilagor
5. Beställningen (avropet)
6. Kompletteringar av anbud enligt 9 kap. 8 § LOU
7. Anbud

1.4 Ändringar eller tillägg

Ändringar eller tillägg till avtalet ska för sin giltighet skriftligen vara godkända av behöriga företrädare för beställaren och leverantören.

1.5 Leveransskyldighet

Leverantören ska leverera kost till Solberga vård- och omsorgsboende under årets samtliga dagar.

Leverans omfattar heldygnskost. Leverans ska ske två gånger per dag under årets samtliga dagar och måltiderna ska levereras varma. Beredda tillbehör såsom sås, stuvade/kokta grönsaker etc. ska ingå i leveranserna, liksom råkost och en daglig dessert. Leverans av råvaror till frukost, mellanmål och kvällsmål ska även levereras.

Samtliga maträtter som levereras ska vara märkta med innehåll samt ha en medföljande portionsangivelse.

Maten ska levereras till kl 11:45 för lunchen och 16:15 för middagen. Tidsvariationen för leverans ska inte överskrida fem minuter, såvida inte orsaken till försening ligger utanför leverantörens kontroll.

Leverantören ska också tillhandahålla måltider efter behov till boende inom servicehuset.

1.6 Kontaktpersoner

Beställarens ombud för detta avtal är:

Eva Frykler tel 08 508 21 309
e-post eva.frykler@stockholm.se

Utförarens ombud är:

Magnus Johansson tel 073 436 64 04
e-post magnus.johansson@se.issworld.com

1.7 Arbetsgivaransvar

Leverantören ska anställa och ansvara för personal i egenskap av arbetsgivare med beaktande av vid var tid gällande lagar och avtal samt tillhandahålla kollektivavtalsliknande förhållanden för de anställda. Anlitar leverantören underleverantörer förbinder sig leverantören att av denne avkräva motsvarande utfästelse.

1.8 Meddelarfrihet

Personal som är anställd i verksamheten ska beträffande verksamhet som omfattas av avtalet ha i huvudsak samma meddelarfrihet som råder för motsvarande offentligt anställd personal. Denna meddelarfrihet ska dock inte omfatta uppgifter som avser affärsförhållande, eller som allmänt sett kan rubba konkurrensförhållande för entreprenören. Vidare råder det inte meddelarfrihet för uppgifter om enskildas personliga och privata ekonomiska förhållanden eller som rör säkerhet. I meddelarfriheten innefattas inte heller information som gäller pågående förhandlingar rörande löne- eller andranställningsvillkor eller som är hemlig enligt lag.

Personer i ledande ställning i företaget, eller därmed jämförlig ställning omfattas inte av den här angivna meddelarfriheten. Det åligger entreprenören att informera berörd personal om den meddelarfrihet som ska råda i verksamheten.

1.9 Arbetsmiljö

Entreprenören ska bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Samordningsansvaret regleras av arbetsmiljölagen (AML). Överenskommelse om samordningsansvar ska träffas när två eller flera arbetsgivare samtidigt bedriver verksamhet på ett gemensamt arbetsställe. Detsamma gäller vid anlitan av underentreprenör. Oberoende av detta har varje arbetsgivare arbetsmiljöansvar för sina egna anställda.

1.10 Personal

Leverantören förbinder sig att med tillämpning av gällande lagar och regler tillse att personalen har erforderlig utbildning och erfarenhet.

Leverantören ska ha en särskilt utsedd kontaktperson för beställaren med vilken det ska vara lätt att komma i kontakt.

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål byta ut sådan personal, eller underleverantör, vilken beställaren anser sakna erforderlig kompetens eller med vilken beställaren anser sig ha samarbetssvårigheter.

1.11 Antidiskrimineringsklausul

§ 1 Leverantören skall vid utförandet av den avtalade tjänsten/entreprenaden i Sverige följa vid varje tidpunkt gällande antidiskrimineringslagstiftning. De lagar som avses för närvarande är 16 kap 8 och 9§§ brottsbalken samt diskrimineringslag (2008:567).

§ 2 Leverantören är under avtalstiden skyldig att på begäran av den upphandlande enheten skriftligen redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av förpliktelserna enligt §1. Tiden för redovisning skall vara minst en vecka, om inte längre tid överenskommits.

§ 3 Om leverantören inte inom föreskriven tid lämnar sådan information som denne är skyldig att förete enligt §2 eller om leverantören vid utförandet av kontraktet inte uppfyllt sina skyldigheter avseende aktiva åtgärder enligt de lagar mot diskriminering som angetts i §1, äger den upphandlande enheten rätt att säga upp avtalet till förtida avveckling med en i villkoren föreskriven uppsägningstid.

§ 4 Leverantören skall ålägga underleverantör den skyldighet som anges i §§1-3, i enlighet med de av NOU uppställda kraven i enlighet med följande:
För det första ska villkoren endast omfatta en underleverantör som utför den verksamhet som uppdraget avser i Sverige och som omfattas av svensk materiell rätt. För det andra bör underleverantören utföra en väsentlig del av det uppdrag som upphandlingskontraktet avser. Det bör normalt vara fallet om uppdraget utgör en procentuellt stor andel av kontraktets värde. För det tredje krävs att huvudleverantören har faktisk möjlighet att införa motsvarande antidiskrimineringsvillkor i avtalet med den aktuella underleverantören.

§ 5 Eftersom det är av mycket stor betydelse för den upphandlande enheten att dess leverantörer lever upp till grundläggande demokratiska värderingar skall en lagakraftvunnen dom mot en straffbestämmelse eller ett förbud mot diskriminering enligt de lagar mot diskriminering som angetts i §1 anses utgöra ett väsentligt kontraktsbrott. Den upphandlande enheten äger i dessa fall rätt att häva avtalet.

1.12 Ersättning

I avtalad ersättning ingår samtliga kostnader för uppdragets fullgörande. Samma ersättning gäller för normalkost och specialkost oavsett konsistens.

Följande ersättning gäller, exklusive moms, för beställd och levererad kost:

- Pris per heldygnskost: 113,90 kronor
- Specifierat totalpris för frukost, lunch och mellanmål: 93,13 kronor
- Pris för en lunch/matlåda för boende i servicehus: 53,57 kronor

1.13 Prisjustering

Priserna ska vara fasta under det första avtalsåret, till och med 2016-07-31. Därefter kan om part så begär priserna justeras enligt nedan:

Prisjustering ska baseras till 45 % på förändringen av SCB:s konsumentprisindex (KPI) för livsmedel och till 45 % på förändringen av SCB:s arbetskostnadsindex för privata arbetare. Resterande 10 % av priset utgör en fast del som inte ska prisregleras. Basmånad ska vara mars 2015 och preliminära siffror ska användas.

Med anledning av kommande förändringar i publicerade index äger beställaren rätt att ta initiativ till omförhandling av denna klausul gällande prisuppräkningsformer.

Begäran om prisjustering ska skriftligen anmälas minst en månad före ikraftträdandet. Motpart ska inom två veckor skriftligen bekräfta dess överenskommelse med avtalade prisjusteringsvillkor. Prisändring får tidigast tillämpas för arbete som utförs från och med närmast påföljande kalendermånadsskifte. Av parterna godkänd prisjustering ska gälla fast under ett år. Därefter kan prisjustering ske på motsvarande sätt, en gång per år, med mars månad som basmånad.

1.14 Tillagning och leverans till annan än beställaren

Leverantören kan, efter skriftligt godkännande från beställaren, i servicehusets tillagningskök producera och leverera kost till annan än beställaren. Ersättning ska betalas till beställaren om dessa leveranser överstiger 100 portioner per tillfälle och pågår under minst fem kalenderdagar per månad. Ersättningen ska vara 5 % på leveransens omsättning exklusive moms.

1.15 Fakturering och betalningsvillkor

Staden har infört elektronisk fakturahantering. Pappersfakturor skannas in av ett ombud och hanteras därefter i stadens ekonomisystem. För att denna process ska fungera krävs att fakturor ställda till staden innehåller information som anges nedan.

Fakturor skickas till

Älvsjö stadsdelsförvaltning
Ref 4100
c/o BGC, STH xxx
106 42 Stockholm

För att fakturan ska kunna hanteras rationellt via skanning ska förvaltningskod och referensnummer anges. I annat fall försvåras hanteringen för staden och fakturan kan därför komma att skickas tillbaka till er för komplettering.

Fakturan ska uppdelas på och sändas till respektive enhet på förvaltningen, gäller även fakturan för lunchlådorna (olika referensnummer, se ovan). Referensnummer talar om vilken enhet inom förvaltningen som är mottagare. Referensnummer ska alltid anges i adressfältet eller i fakturafältet "Er referens" om sådant finns i er fakturalayout. Detta anges för att fakturan ska komma till rätt mottagare på förvaltningen. Vid avtalstecknande kommer referensnummer till enheterna att lämnas ut för fakturering.

Beställarens treställiga förvaltningskod (xxx) ska anges efter STH i adressen. Detta anges för att fakturan ska komma till rätt förvaltning.

Fakturakrav

En faktura ställd till stadens förvaltningar ska innehålla:

- * Fakturadatum
- * Unikt fakturanummer

- * Köparens namn och fakturaadress (förvaltningens namn och fakturaadress enligt beskrivning ovan)
- * Referens (beställarens referens enligt beskrivning ovan)
- * Ert namn och er adress
- * Ert organisationsnummer
- * Ert momsregistreringsnummer
- * Uppgift om ni har F-skattebevis
- * Vad varan/tjänsten avser (ev. specifikation i bilaga)
- * När varan/tjänsten levererades
- * Betalningsvillkor, förfallodatum Bank- och/eller plusgiro Belopp (nettobelopp, momsbelopp samt bruttobelopp)
- * Momssats
- * Vid befrielse från moms ska hänvisning till relevant bestämmelse i momslag, momsdirektiv eller annan uppgift om att omsättningen är skattebefriad anges.
- * Fakturor och bilagor som omfattas av sekretess ska koda enligt särskild anvisning från staden
- * Vid eventuell räntefakturering ska fakturanummer för ursprungsfakturan finnas angiven.

Ovanstående uppgifter får inte finnas i färgade fält

Kraven på fakturans innehåll kan komma att förändras och kommer då att meddelas våra leverantörer.

Vid frågor kontakta serviceförvaltningens ekonomienhet, tfn 508 11 000

Fakturering och betalningsvillkor

Fakturering ska ske månadsvis i efterskott och efter det att leveranser som omfattas av fakturan utförts.

Betalning sker 30 dagar efter fakturadatum. Faktureringsavgifter accepteras ej. Villkor som anges i faktura, men som inte omfattas av avtalade villkor är inte bindande för staden.

Vid försenad betalning äger leverantören rätt att debitera dröjsmålsränta enligt räntelagen.

För de förvaltningar och bolag som önskar samlingspåminnelse ska grupperingsnivå för påminnelse kunna väljas. Påminnelser ska adresseras på samma sätt som fakturan enligt beskrivning. Påminnelser bör också kunna skickas till annan adress än fakturan och i pappersform. Annan adress meddelas av central organisation inom staden.

Om indrivning av skuld ska överlåtas till ett factoringbolag ska detta meddelas stadens avtalsansvarige i god tid. Det ska också tydligt framgå av fakturan att den är överlåten till factoringbolag.

Om fakturan ska skickas från ett annat organisationsnummer än leverantörens, så ska detta specificeras i avtalet. Namnförändringar på organisationsnummer och fakturerande organisationsnummer ska meddelas stadens avtalsansvarige.

De fordringar som återstår vid avtalets upphörande ska faktureras av leverantören senast fyra månader efter det att avtalet har löpt ut. Krav som framställs senare medför inte rätt till ersättning.

Staden kommer successivt att införa olika former för utbyte av elektroniska

affärsmeddelanden i kontakterna mellan staden och leverantören. Standardiserade och på marknaden förekommande format avses användas. Leverantören förbinder sig att använda lösningar som möjliggör översändande av fakturor i elektronisk form till staden. Detaljerade specifikationer och driftsättningsstart av sådant meddelandeutbyte överenskommes mellan parterna.

1.16 Skatter med mera

Leverantören förbinder sig att under hela avtalsperioden fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter. Leverantören garanterar att dess underleverantörer uppfyller motsvarande krav.

Leverantören garanterar att dess underleverantörer uppfyller motsvarande krav. Beställaren kommer löpande kontrollera att leverantören fullgör sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter.

Stockholms stad har träffat en överenskommelse med Skatteverket avseende seriositetskontroll av leverantörer. Detta förebyggande samarbete omfattar alla som utför arbete åt staden – samtliga inkommande leverantörer och underentreprenörer. Stockholms stad har som ambition att enbart göra affärer med seriösa företag, i alla led och under hela avtalets löptid.

Konkurrensen ska ske på lika villkor. Syftet med samarbetet är därför att samtliga företag som levererar varor och/eller tjänster till Stockholms stad är seriösa företag som sköter sina skatteredovisningar och sina skattebetalningar. Skatteverket bistår staden med information om alla berörda företag, inför upphandlingar och även med regelbundenhet under avtalstiden.

Företag som deltar i Stockholms stads upphandlingar eller redan har träffat avtal med Stockholms stad omfattas av samarbetet. Företag ska försäkra sig om att dess eventuella underentreprenörer sköter sina skatteregistreringar och skattebetalningar.

Skatteverket hjälper företag med information. Förfrågan om underentreprenörer kan göras på e-post (upphandlingsinfo.norr@skatteverket.se). Blankett 4820 för att göra förfrågan om underentreprenörer hos Skatteverket kan du hämta på Skatteverkets hemsida www.skatteverket.se

Samarbetet innebär också att skatteinformation kan lämnas direkt till ett företag. Det kan till exempel gälla traktamentsfrågor, utländsk arbetskraft eller moms. Frågor kan ställas om alla sorters skattefrågor så att företaget inte oavsiktligt gör några fel i sin skatteredovisning.

1.17 Ansvar

Leverantören ansvarar för skada som orsakats genom fel eller försummelse av leverantören, leverantörens anställda, eventuella underleverantörer eller i övrigt av leverantören anlitade personer. Ovanstående gäller också om skadan drabbat tredje man.

1.18 Försäkringar

Leverantören ska teckna ansvarsförsäkring med följande försäkringsbelopp:

- person- och sakskada om minst 10 miljoner kronor per skada och minst 20 miljoner kronor per år,
- ren förmögenhetsskada om minst 1 miljon kronor per skada och år.

Ansvarsförsäkringen ska medföra skydd enligt gängse svenska försäkringsvillkor och

dessutom inkludera:

- Skydd för skada genom levererad egendom (produktansvar).
- Utökat skydd vid skada på hyrd/lånad lokal
- Utökad skydd för underentreprenörer (de ska omfattas av entreprenörens försäkring).

Försäkringen ska tecknas och vidmakthållas, så att den gäller under hela avtalstiden. Bevis om att nedan nämnda försäkringar har tecknats ska överlämnas till beställaren senast i samband med avtalets start. Bevis om att förnyad försäkring finns ska överlämnas till beställaren senast en vecka före det att försäkringen går ut. I annat fall äger beställaren rätt att teckna försäkringarna på leverantörens bekostnad.

1.19 Offentlighet och sekretess

Leverantören och personer som anlitas av leverantören får inte röja eller utnyttja sekretessbelagd uppgift. Leverantören förbinder sig att göra samtliga personer som arbetar med uppdraget uppmärksam på gällande bestämmelser angående sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och tillämpningen av dessa.

Denna bestämmelse gäller även efter att avtalet upphört och så länge sekretessen består. Företaget svarar för att rutiner upprättas som tillförsäkrar att avtalade sekretessregler följs.

1.20 Implementering av avtalet

Leverantören förbinder sig att inledningsvis utbilda all personal vid Solberga vård- och omsorgsboende i hanteringen av dennes produkter samt ge smakprov på den nya maten för att personalen ska ha kunskap om densamma.

Leverantören ska vid behov tillhandahålla en introduktionsutbildning avseende leverantörens beställningsrutiner, till exempel i ett databaserat beställningsprogram.

1.21 Särskilda kontraktsvillkor

Leverantören förbinder sig att inte anlita så kallad svart arbetskraft. Med svart arbetskraft avses personer för vilka leverantören inte innehåller och inbetalar källskatt och arbetsgivaravgifter i enlighet med gällande lag.

Normalt sett är arbete som utförs i osjälvständiga former att klassa som utfört av arbetstagare även om det utförs av så kallade uppdragstagare som har F-skattsedel. Leverantören förbinder sig att inte anlita arbetskraft med F-skattsedel som uppdragstagare i de fall denne är att anse som arbetstagare.

1.22 Miljöarbete

Leverantören ska i sitt miljöarbete sträva efter att minimera negativt miljöpåverkande faktorer i verksamheten. Arbetet ska i tillämpliga delar inriktas mot de miljömål som framgår av Stockholms stads miljöprogram.

1.23 Uppföljning

Vid Solberga vård- och omsorgsboende finns ett kostråd där företrädare för de boende, Solbergas ledning och personal samt leverantör ingår. Kostråd är ett samrådsorgan som är rådgivande kring serviceutbudet, matsedelsplanering m.m. Kostrådet ska sammanträda 8-10 gånger per år. Leverantörens person med kostkompetens ska medverka på matrådet vid minst 2 tillfällen per år.

Leverantören ska medverka vid möten med kostrådet och ansvara för de förändringar som beslutas under mötet och som ryms inom ramen för avtal mellan beställare och leverantör. Första mötet, som beställaren kallar till, ska hållas inom 30 dagar efter start av verksamheten. Kostrådet kan kallas till sammanträde på begäran av Solbergas ledning,

boenderepresentant eller leverantören.

Leverantören ska ha en löpande dialog med beställaren på matrådet kring matsedel samt måltidernas smak, kvalitet och utseende. Beställaren ska ha möjlighet att påverka matsedelns sammansättning. På kostrådet ska frekvensen av helt kött, fågel, fisk, köttfärs och korv per vecka ska redovisas särskilt, liksom andelen hel- och halvfabrikat. Även personalens servicegrad, leveranser och leveranssäkerhet, synpunkter/klagomål och utbudet i sortimentslistan ska diskuteras. En gång per år kommer beställaren begära ut samtliga fakturor för en slumpvis månad för att följa upp att andelen ekologiskt stämmer överens med det som angivits för den månaden samt att se att ovannämnda livsmedlen är ekologiska.

En gång per år ska leverantören tillsammans med beställarens kostombud på Solberga vård- och omsorgsboende säkerställa att de boende är nöjda med måltidernas smak och utseende. Undersökningen kommer genomföras av personalen i samband med måltiderna genom fastställda frågor.

Beställaren och leverantören ska sammanträda 1-2 gånger per år för att följa upp och utveckla verksamheten. Beställare kallar till dessa träffar och för protokoll som ska undertecknas av båda parter.

Beställaren ska beredas möjlighet att följa upp verksamheten genom exempelvis besök, intervjuer, leveranskontroller samt kemisk analys av näringsinnehållet i maten. Beställarens personal har rätt att oanmält besöka leverantörens verksamhet. Beställaren har rätt att uppdraga åt annan att utföra kvalitetsuppföljningen under detta avtal.

1.24 Kvalitet och utförande

Uppdraget ska utföras i full överensstämmelse med de krav som ställts i förfrågningsunderlaget. Leverantören ska utföra alla delar av avtalat åtagande i enlighet med bestämmelserna i detta avtal och med den skicklighet, snabbhet och omsorg som stadsdelsnämnden har anledning att förvänta av ett välrenommerat företag verksamt inom branschen.

Leverantören får inte vidta åtgärd som kan väntas medföra åsidosättande av lag eller kollektivavtal. Leverantören får inte heller vidta åtgärd som strider mot vad som är allmänt godtagget inom leverantörens avtalsområde samt avkräva samma utfästelse av dess underleverantörer

Parterna ska hålla varandra underrättade om förhållanden som kan antas ha betydelse för uppdraget. Leverantören ska utan dröjsmål skriftligen till stadsdelsnämnden anmäla behov av arbete som inte ingår i uppdraget eller behov av nya eller ändrade direktiv. Leverantören har endast rätt till ersättning för arbete som anmänts och skriftligen godkänts av stadsdelsnämnden, om det inte med hänsyn till omständigheterna skulle vara oskäligt att ersättning uteblev.

1.25 Brister i utförd leverans

Brister eller fel i utförd leverans medför rätt för beställaren att erhålla ersättning motsvarande avtalad kostnad för den aktuella leveransen. Brister avseende antal portioner, portionsstorlek, temperatur eller andra avvikelser från avtalade krav berättigar beställaren till reducering av avtalat pris.

Är de boende missnöjda med mängd och/eller kvalitet på maten ska leverantören presentera ett åtgärdsprogram till förbättringar för beställaren som denne ska godkänna.

Inträffade fel eller brister i utförda leveranser medför rätt för beställaren att anlita annan

leverantör för utförande av matleveranser i det fall detta krävs för att tillförsäkra de boende på Solberga vård- och omsorgsboende lunch och middag. Leverantören ska hålla beställaren skadelös för de merkostnader som i sådant fall uppkommer.

1.26 Vite

Maten ska levereras till kl 11:45 för lunchen och 16:15 för middagen. Tidsvariationen för leverans ska inte överskrida fem minuter, såvida inte orsaken till försening ligger utanför leverantörens kontroll. Boende ska äta lunch kl. 12:00 och middag kl. 16:30. Levereras maten efter klockan 12.00 respektive 16:30 räknas det som utebliven leverans och ersättning utgår inte för denna leverans. Vid helt utebliven leverans utgår vite på det dubbla värdet av leveransen.

1.27 Skadestånd

Staden äger rätt att kräva skadestånd vid avtalsbrott. Staden kan utkräva skadestånd av leverantör istället för hävning vid avtalsbrott.

Har stadsdelsnämnden hävt avtalet äger stadsdelsnämnden rätt till skadestånd motsvarande stadsdelsnämndens samtliga kostnader för byte av leverantör samt för alla merkostnader och övrig skada.

1.28 Omförhandling

Part får påkalla omförhandling av avtalsvillkor under avtalstiden om ändrade förhållanden gör att villkoren väsentligen motverkar parternas gemensamma förutsättningar. Anmälan om omförhandling ska ske så snart det åberopade förhållandet blir känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten och befriar ej part från att fullgöra berörd kontraktsförpliktelse intill dess eventuell överenskommelse om ändring träffats.

1.29 Hävning av avtal

Om leverantören väsentligt bryter mot sina förpliktelser i träffat avtal eller på annat sätt allvarligt missköter sig, äger stadsdelsnämnden rätt att häva avtalet i sin helhet. Om de avtalade tjänsterna inte uppfyller avtalade villkor betraktas det som ett avtalsbrott.

Stadsdelsnämnden äger rätt att med omedelbar verkan häva avtalet om leverantören efter avtalets ingående:

- är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande.
- blir dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom.
- har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.

Innan förfarandet hävning träder i kraft ska avtalsbrottet skriftligen påtalas för leverantören, som ges rätt att vidta rättelse inom 30 dagar. Om rättelse vidtagits inom 30 dagar föreligger inget skäl för hävning av avtalet. Hävningen ska vara skriftlig.

Vidare gäller att vid kontraktsbrott av väsentlig betydelse från stadsdelsnämndens sida äger leverantören häva avtalet. Hävande part är berättigad till skadestånd.

1.30 Överlåtelse av avtal

Leverantören får inte överlåta detta avtal till någon annan, varken helt eller delvis, utan beställarens skriftliga medgivande. Leverantören får inte vare sig helt eller delvis överlåta eller pantsätta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal till annan fysisk eller juridisk person utan beställarens skriftliga godkännande. Leverantören får inte heller anlita underleverantör och/eller närbesläktade företag för att fullgöra hela eller del av uppdraget utan beställarens skriftliga godkännande.

Leverantören får efter skriftligt medgivande av beställaren anlita underleverantör att utföra del av uppdrag i det fall åtagandet så påkallar. Den personal som används av underleverantören ska uppfylla de krav som ställs på dessa vid utförandet av avtalat åtagande. Leverantören ansvarar mot beställaren för underleverantörens arbete som för eget arbete. Leverantören ska när beställaren så begär lämna redovisning som visar att föreslagen eller anlitad underleverantör uppfyller de ställda kraven på leverantören.

1.31 Force majeure

Om part på grund av myndighets åtgärd, krigshändelse, strejk, bojkott, blockad eller annan omständighet som han inte kan råda över är förhindrad att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal skall han, i nödvändig omfattning, vara befriad från desamma. Föreligger ovannämnda omständigheter har staden rätt att så länge de består, själv utföra leverantören/entreprenören/utföraren åtaganden.

Ersättningen till leverantören reduceras i förhållande till i vilken grad han inte kan fullgöra sina åtaganden. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Parterna skall omgående informera varandra om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

1.32 Tvist

Tvist mellan stadsdelsnämnden och leverantören i anledning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol med tillämpning av svensk rätt, med Stockholms tingsrätt som första instans.

1.33 Byte av leverantör

Denna och kommande upphandling kan resultera i byte av leverantör. Befintlig och tillträdande leverantör ska tillsammans ansvara för att övergången sker på ett säkert, effektivt och professionellt sätt. Ett bra övertagande vid ett byte av leverantör förutsätter att samtliga berörda (avlämnande och övertagande leverantör) och beställaren i alla avseenden arbetar för att sätta de boende i första rummet.

Leverantören förbinder sig att vid förnyad upphandling lämna samtliga uppgifter som har betydelse för att kommande anbudsgivare ska ges likvärdiga förutsättningar att beräkna sina anbud.

1.34 Utnyttjande av uppdraget i marknadsföringssyfte

Leverantören äger inte rätt att använda den upphandlande myndighetens namn i marknadsföringssammanhang utan stadsdelsnämndens i förväg inhämtade skriftliga medgivande.

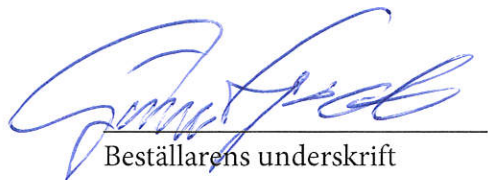
1.35 Avtalsbilagor

Till avtalet biläggs:


- 1.) Förfrågningsunderlaget, inklusive bilagor.
- 2.) Avgivet anbud.
- 3.) Kostkompetens
- 4.) Kockkompetens

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav vardera parten tagit var sitt.

Stockholm den 11/5/2015


Beställarens underskrift

Stockholm den 11/5/2015


Leverantörens underskrift
FREDRIK HÖRNUM

Älvsjö stadsdelsförvaltning

Bilaga 3 – Skriftlig referens kostkompetens (Lämnas vid avtalstecknande och utgör bilaga till avtal)

Anbudsgivares fullständiga namn

ISS Facility Services AB

Kostkompetensens namn

Dietist Linda Johansson

Nedan redovisas och bekräftas att ovanstående kostkompetens svarat för utförande av uppdrag som omfattat tillhandahållande av måltider till äldre.

Det **ska** av redovisningen framgå:

- att erbjuden person haft uppdraget som kostkompetens


Beskrivning av uppdraget (*ifylls av Företaget*)

Linda Johansson arbetar som dietist och menykordinator på ISS framförallt med uppdrag inom äldreomsorg och sjukhus. Linda bistår restaurangchefen och kökschefen med specialistkompetens inom allt som rör näring, energi, allergener och specialanpassad kost. Linda utgår ifrån vårt kontor i Stockholm och kommer ansvara för kostkompetensen i uppdraget till Älvsjö stadsdelsnämnd.

Härmed bekräftas att ovanstående redovisning beskriver det uppdrag som ovan nämnda person på vårt uppdrag genomfört enligt avtalade villkor.

Älvsjö Stadsdelsnämnd

Företag



.....

Uppdragsgivarens underskrift

Göran Sjödin, Stadsdelsdirektör

Namnförtydligande, telefonnummer

Älvsjö stadsdelsförvaltning

Bilaga 4 – Skriftlig referens kock (Lämnas vid avtalstecknande och utgör bilaga till avtal)

Anbudsgivares fullständiga namn

Iss Facility Services Ab

Kockens namn

Nasser Derafshan

Nedan redovisas och bekräftas att ovanstående kock svarat för utförande av kockuppdrag av att laga mat till äldre och sjuka.

Det **ska** av redovisningen framgå:

- att erbjuden person haft uppdraget som kock
- att uppdraget utförts efter 1 januari 2010 och hur långt uppdraget var.

Beskrivning av uppdraget (*ifylls av Företaget*)

Nasser är köksmästare på Älvsjö Servicehus, han har arbetat på befintlig uppdrag i 3 år på Älvsjö Servicehus. Tidigare har Nasser arbetat ca 3 år på Farsta SDF med samma ansvarsområde. Till sin hjälp har även Nasser Restaurangchef Teddy Wennerstrand som har arbetat i ca 3år på Älvsjö Servicehus samt ISS centrala resurser.

Härmed bekräftas att ovanstående redovisning beskriver det uppdrag som ovan nämnda kock på vårt uppdrag genomfört enligt avtalade villkor.

Älvsjö Stadsdelsnämnd

Företag



.....
Uppdragsgivarens underskrift

Göran Sjödin, Stadsdelsdirektör

Namnförtydligande, telefonnummer

