

Handlingsplan

Skolbiblioteken i Ljungby kommun

Gäller från: 17xxxx
Gäller för: Skolbibliotek
Fastställd av: Förvaltningschef barn och utbildning
Utarbetad av: Hans Holmquist
Revideras senast: 20191231
Version: 1
Dokumentansvarig förvaltning: Hans Holmquist

Ett utskrivet dokument är alltid en kopia, giltig version finns alltid på intranätet.

Innehållsförteckning

Skolbibliotek organisation.....	3
Skolbiblioteken nuläge – vad gör vi i dag.....	3
Handlingsplan för skolbibliotek i Ljungby kommun..	3
Utvecklingstrappa.	3
Innehåll i rutinerna.....	4
Övrigt.....	4

Skolbibliotek organisation

Ljungby kommun har 13 grundskolor och en gymnasieskola. Totalt finns 4,75 heltidstjänster på skolbiblioteken i kommunen. Tjänsterna är fördelade på Astradskolan, Kungshögskolan, Åbyskolan och Sunnerbogymnasiet.

Alla skolor skall enligt skollagen ha ett skolbibliotek som eleverna har tillgång till i den egna skolenhetens lokaler. Det gör det möjligt att kontinuerligt använda biblioteket som en del av elevernas utbildning för att bidra till att nå målen för denna.

Skolbiblioteken skall omfatta böcker, facklitteratur och skönlitteratur, informationsteknik och andra medier. Biblioteket skall vara anpassat till elevernas behov för att främja språkutveckling och stimulera till läsning. Beroende på skolans storlek är biblioteken olika stora men de krav som finns i lagstiftningen måste alla enheter leva upp till.

Som pedagogisk ledare och chef för lärarna och övrig personal i skolan har rektorn det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas mot de nationella målen. Rektor har enligt läroplanen ett särskilt ansvar för att skolans arbetsmiljö utformas så att eleverna får tillgång till handledning, läromedel av god kvalitet och annat stöd för att själva kunna söka och utveckla kunskaper, t.ex. bibliotek, datorer och andra hjälpmedel. Skolbibliotek är en gemensam och ordnad resurs av medier och information som ställs till elevernas och lärarnas förfogande och som ingår i skolans pedagogiska verksamhet med uppgift att stödja elevernas lärande.

Skolbiblioteken nuläge – vad gör vi i dag

Under läsåret 2014-2015 besökte skolinspektionen Ljungby kommun. Inspektionen klargjorde att det måste finnas skolbibliotek på alla skolor. På alla skolor skall det finnas en gemensam och ordnad resurs av medier och information som ställs till elevernas och lärarnas förfogande och som ingår i skolans pedagogiska verksamhet med uppgift att stödja elevernas lärande. Det finns stora skillnader mellan mindre skolor och större skolor när det gäller tillgänglighet, mediebestånd och IKT. För att leva upp till kraven krävs framtida satsningar.

Handlingsplan för skolbibliotek i Ljungby kommun.

Varje rektor ansvarar för att en rutin upprättas gällande skolbibliotek på skolan.

Utvecklingstrappa

I rutinen skall finnas en utvecklingstrappa uppdelad i åldersgrupper. Utvecklingstrappan beskriver vägen till läslust och informationskompetens och hur dessa mål nås.

Målen i rutinerna samlas under rubrikerna:

- Läsupplevelse förskoleklass till år 3.
- Läslust år 4-6.
- Sökprocess år 7-9.
- Informationskompetens Gymnasiet.

Innehåll i rutinerna

I rutinen skall framgå skolbibliotekets roll för läs och skrivutvecklingen. Elever behöver ett aktivt stöd av lärare och bibliotekarier för att tillgodogöra sig läsundervisningen i skolan.

Övrigt innehåll i rutinerna är ansvar för biblioteksvisning, bibliotekskort, fasta bokade tider på skolbibliotek, bokpresentation för elever och skolpersonal, introduktion skön/facklitteratur, organisation böckerna, fördjupad bibliotekskunskap, introduktion av databaser, grundläggande informationssökning och handledning i källkritik knutet direkt till skolarbetet. Målen i åtaganden följs upp i det systematiska kvalitetsarbetet.

Övrigt

- Alla skolor har en ansvarig för biblioteket klar 170601.
- Ansvarig för skolbiblioteken får kontinuerlig kompetensutveckling.
- Alla skolor har en lokal där all litteratur är uppdaterad, samlad, organiserad och tillgänglig klart 170601.
- Skolbiblioteken är öppna stora delar av dagen klart 171231.
- Alla inköp till skolbiblioteken bokförs på särskild kodsträng.
- Varje enhet öronmärker medel till inköp av litteratur till skolbiblioteket.
- För skolor med elever som har behov av Legimus och där den enskilda skolan inte kan hantera Legimus kontaktas biblioteken på respektive högstadieskola.