

## Bilaga 3. Kontinuitetsplan för arbetet med trygghet och säkerhet samt för det förebyggande arbetet

### Trygghet och säkerhet

Åtgärd	När	Ansvarig
Riktlinjen uppdateras	1 gång per år (februari)	Förvaltningschef
Verksamheternas beredskapsplaner uppdateras	1 gång per år (februari)	Myndighetschef/ Verksamhetschef
Lista över lokaler uppdateras	2 ggr per år (januari och september)	Säkerhetssamordnare Utförs tillsammans med verksamhetscontroller
Uppdatering av krismaterial (larmlistor, adresslistor, närmast anhörig)	2 ggr per år (januari och september)	Säkerhetssamordnare
Se till att de senaste resurslistorna finns i krismaterial	2 ggr per år (april och oktober)	Säkerhetssamordnare
Kontinuerlig information till medarbetare om krishantering	Regelbundet (APT)	Närmaste chef

## Förebyggande arbete

Åtgärd	När	Ansvarig
Risikinventering, förvaltningsnivå	1 gång per år (december)	Förvaltningschef
Risikinventeringar, verksamhetsavdelningsnivå	1 gång per år (november)	Myndighetschef/ Verksamhetschef
Genomföra brandskydds rond med nyanställda	Vid varje nyanställning	Närmaste chef Utförs av säkerhetsombud
Alla anställda ska genomgå utbildning i brandkunskap steg 1, chefer och säkerhetsombud ska även gå steg 2	Vid behov, anmälan görs via intranätet. Var 6:e år bör man gå om utbildningen.	Närmaste chef
Webbaserad utbildning i brandsäkerhet	Mellan de fysiska utbildningarna rekommenderas att genomgår en webbaserad utbildning som finns på intranätet.	
Information och utbildning avseende säkerhetsrutiner	Regelbundet (rutin för detta ska finnas vid nyanställningar samt för vikarier)	Närmaste chef
Webbaserad utbildning kring hot och våld	Vid varje nyanställning samt regelbundet för alla. Kan göras enskilt eller gemensamt på APT.	Närmaste chef