

Verksamhetsplaner 2017

Socialtjänstavdelningen

Innehåll

Beställarenheten funktionsnedsättning	3
Ensamkommandeenheten	16
Familjeenheten	25
Försörjningsstödsenheten	46
Gruppboväder 1	62
Gruppboväder 2	71
Kungsholmens dagliga verksamhet	81
Personlig assistans	88
Prevention och familjebehandling	95
Socialpsykiatriska utförarenheten	106
Vuxenenheten	114

Funktionsnedsättning, beställarenheten

Inledning

Verksamhet och målgrupp

Enheten för personer med funktionsnedsättning utreder och följer upp behov av stödinsatser som härrör från fysiska, neuropsykiatriska eller kognitiva funktionsnedsättningar för barn, ungdomar och vuxna mellan 0-65 år. Tyngdpunkten i biståndshandläggarnas arbete är rättssäker handläggning, enhetliga bedömningar samt uppföljning av insatserns innehåll och kostnader. Målsättningen med stödinsatser till personer med funktionsnedsättning är att skapa förutsättningar för att de ska kunna leva ett självständigt liv. Insatserna ska utformas tillsammans med den enskilde utifrån en helhetssyn på behov och förutsättningar med respekt för integritet och självbestämmande.

Organisation

Enheten består av 11 medarbetare; sju biståndshandläggare, en administrativ assistent, en kontaktsekreterare, en biträdande enhetschef samt en enhetschef.

Styrdokument

Verksamheten är till stor del styrd av lagstiftning, rättspraxis och riktlinjer på såväl nationell nivå (från Socialstyrelsen och Sveriges kommuner och landsting) som kommunal nivå (Stockholms stads riktlinjer för handläggning av insatser för personer med funktionsnedsättning). De lagar som främst styr verksamheten är Socialtjänstlagen (SoL), Lagen om stöd och service till viss funktionshindrade (LSS) samt övergripande förvaltnings- och sekretesslagstiftning. Utöver det finns samt utvärderas kontinuerligt samverkansöverenskommelser mellan olika huvudmän.

Sammanfattande analys av år 2016

Enheten hade under år 2016 en omfattande personalomsättning. En av två chefstjänster var vakant under större delen av året och även under året dessförinnan. Av enhetens sju biståndshandläggartjänster var endast ett fåtal bemannade med egen tillsvidareanställd personal, resterande tjänster bemannades av inhyrda konsulter. Personalsituationen innebar att vi inte med full kraft kunde arbeta med att göra så stora kostnadsbesparingar som vi hade för avsikt att göra. Arbetet med att förbättra enhetens ekonomi pågick dock kontinuerligt under hela året och resulterade i ett minskat budgetunderskott på två miljoner kronor.

Biståndshandläggarna gjorde under året, och kommer fortsätta att göra under innevarande år, omsorgsfulla bedömningar och vi har i allra möjligaste mån använt oss av stadens LOV-anslutna verksamheter vid verkställande av beviljade insatser. Bristen på LOV-anslutna grupp- och servicebostäder är dock en av flera bidragande orsaker till budgetunderskottet då vi för att kunna verkställa beslut om bostad med särskild service varit tvungna att köpa platser av privata utförare till ett betydligt högre pris. Under år 2016 genomförde den stadsdelsövergripande grupp som bildats med stöd av Enheten för bedömning och förmedling, för att gemensamt försöka omförhandla dygnspriset hos de mest kostsamma utförarna, en prispförhandling med Frösunda Omsorg AB med relativt gott resultat.

Trots att år 2016 var ett tufft år för enheten och dess medarbetare lyckades vi uppnå flera av

de resultat som vi hade satt upp. Särskilt glada är vi över det faktum att vi lyckades medverka till att sju personer som vid årets början var beviljad daglig verksamhet fick en anställning på den öppna arbetsmarknaden. Vissa resultat kunde vi dock inte mäta huruvida vi uppnått eller ej. Det gäller främst de resultat som låg under enhetsmål 4.2.1 och 4.2.2. Detta innebär dock inte att vi inte arbetade med de aktuella frågorna. Enhetens medarbetare strävar hela tiden efter att uppnå ett bra arbetsklimat där alla trivs och känner sig engagerade och respekterade av både chef och kollegor.

År 2017

Under år 2017 emotser vi ett antal nya medarbetare och vi kommer under våren att fokusera lite extra på att komma samman som grupp och verka för att enhetens medarbetare trivs och har en bra arbetssituation. En stabil arbetsgrupp är en viktig förutsättning för att vi under året ska kunna jobba med utveckling och förbättringsarbete, något som fått stå tillbaka under en längre tid på grund av den ansträngda personalsituationen.

En av de största utmaningarna under år 2017 blir att minska enhetens budgetunderskott. Stadens nya avtal för persontransporter innebär exempelvis att enhetens kostnader för att transportera brukare till och från sina dagliga verksamheter ökar med cirka sex miljoner kronor från och med den 1 januari 2017. Det är i skrivande stund oklart huruvida vi kommer att erhålla någon kompensation för denna kostnadsökning. Om vi inte får det är det ett hårt slag mot vår redan pressade ekonomi. En annan farhåga är att Försäkringskassan vid sina tvåårsomprövningar drar in assistansersättningen för vissa personer med anledning av Högsta förvaltningsdomstolens domar gällande egenvård och det femte grundläggande behovet. Detta kan innebära en övervältring av kostnadsansvaret på kommunen som vi inte kan planera för i förväg. I vår strävan att försöka minska enhetens budgetunderskott kommer vi att lägga stor vikt vid att försöka omförhandla de avtal vi har med icke LOV-an slutna verksamheter inom framförallt insatsen bostad med särskild service.

För att kunna uppnå våra mål kommer de nya medarbetarna att genomgå flera av de utbildningar som staden anordnar för biståndshandläggare. Vi kommer även att jobba aktivt med att ta fram nya rutiner, bland annat gällande arbetet mot våld i nära relationer. Ett annat utvecklingsområde för enhetens biståndshandläggare är att bli bättre på att lyfta fram barn och ungdomars syn på sin situation och behovet av stöd och hjälp i utredningar som rör insatser som riktar sig till dem. Här följer vi även Socialförvaltningens arbete med att uppmärksamma barnperspektivet och säkerställa barns delaktighet inom verksamhetsområdet funktionsnedsättning.

Verksamhetsutveckling är ett fortlöpande arbete som i mångt och mycket bygger på medarbetarnas samlade kunskap och erfarenhet. I den situation enheten nu befinner sig i, med en i stort sett ny personalgrupp där flera kommer direkt från högskolan eller andra verksamhetsområden, måste vi låta utvecklingsarbetet få ta tid. Fokus måste i första hand läggas på en god introduktion för de nyanställda där de får möjlighet att sätta sig in i vad det innebär att arbeta som biståndshandläggare och bli trygga i sin yrkesroll. Detta faktum måste balanseras mot behovet av utveckling och förbättring vilket kommer att bli ytterligare en utmaning för enheten under år 2017.

Organisations- och ledningsstruktur

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

Nämndmål:

1.2.1 Barn och ungdomar på Kungsholmen har jämlika livschanser

Förväntat resultat

Barn och ungdomar får sina grundläggande behov tillgodosedda. Resurser och möjligheter att påverka sin livssituation finns och är jämlikt fördelade oavsett ålder, kön och etnicitet. Barn och ungdomar i riskzon upptäcks tidigt. Barn och ungdomar är delaktiga i utredningsprocessen samt i planering av insatser.

Enhetsmål:

Barn och ungdomar med funktionsnedsättning erbjuds en aktiv och meningsfull fritid.

Förväntat resultat

Barn och ungdomars fritidsintressen ska framgå under egen rubrik i utredningar som gäller insatser riktade till barnet/ungdomen.

20 procent av enhetens aktuella barn- och ungdomsärenden i åldern 7-21 år deltar minst en gång per år i stadens LSS-kolloverksamhet.

Barn och ungdomar i åldern 7-21 år som ansöker om biståndsinsatser ska få information om aktiviteter som riktar sig till barn och ungdomar med funktionsnedsättning.

Arbetsätt

Biståndshandläggarna inhämtar i samband med utredningsförfarandet information om barnets/ungdomens fritidsintressen. Dessa dokumenteras därefter i utredningen under egen rubrik. Barnet eller ungdomen ska även erhålla skriftlig information om hur hen kan hitta aktiviteter för barn och ungdomar med funktionsnedsättning belägna i Stockholm med omnejd. Informationen ska alltid skickas tillsammans med beslut hem till den enskilde. Att detta har gjorts ska journalantecknas.

Biståndshandläggarna informerar skriftligen via post två gånger per år de barn och ungdomar som är mellan 7-21 år och som tillhör målgruppen om möjligheten att ansöka om stadens LSS-kollo. Detta sker dels under årets början inför kommande sommarkollo, dels på senhösten inför kommande års sport- och påsklovskollon.

Uppföljning

Att barn och ungdomars fritidsintressen framgår under egen rubrik i utredningar som gäller insatser riktade till barnet/ungdomen följs upp genom en aktgranskning som genomförs två gånger per år.

Enheten mäter vid två tillfällen per år hur många ansökningar om LSS-kollo som inkommit samt hur många av dessa ansökningar som beviljats och lett till att barnet/ungdomen får möjlighet att delta på kollo.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Aktgranskning	2017-01-25	2017-12-31
Kolloinformation	2017-01-25	2017-12-31

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Nämndmål:

3.5.1 Stadsdelsnämndens ekonomi är långsiktigt hållbar

Förväntat resultat

Nämndens budget är i balans och befintliga resurser används så att invånarna får största möjliga nytta för skattepengarna. Förvaltningens chefer har god kunskap om förändringar i verksamheten och gör anpassningar inom budgetramen utifrån nya behov. Prognossäkerheten är god och åtgärder vidtas vid behov.

Enhetsmål:

Enhetens ekonomi är långsiktigt hållbar.

Förväntat resultat

Enhetens budgetunderskott ska minska under året.

Arbetsätt

Samtliga biståndshandläggare deltar varje vecka på gemensamma ärendedragningar för att säkerställa likställiga insatsbedömningar där beviljad insats motsvarar faktiskt behov. Biståndshandläggarna är kostnadsmedvetna vid verkställande av beslutade insatser och använder sig i första hand av utförare inom stadens LOV-an slutna verksamheter. I de fall verkställighet skett utanför de LOV-an slutna verksamheterna och placeringen medför en högre kostnad arbetar biståndshandläggare och enhetschef aktivt med att återföra verkställigheten till en LOV-an sluten verksamhet alternativt prissförhandla till LOV-ersättningsnivå.

Under år 2017 kommer enhetens kostnader för turbundna resor att stiga kraftigt med anledning av stadens nya avtal för persontransporter. Till följd av detta kommer enheten under året att arbeta mer aktivt med att motverka bomkörningar samt även verka för att personer går från att åka turbundna resor till att istället åka med kollektiva färdmedel till och från sin dagliga verksamhet.

Enhetens administrativa assistent kontrollerar samtliga fakturor så att de överensstämmer med beställd och utförd insats och tar vid behov kontakt med utföraren för eventuell korrigerande av beloppet.

Den ekonomiska prognosen redovisas för medarbetarna på varje APT för att de ska ha en god kännedom om enhetens ekonomiska utveckling. Vi planerar även att bjuda in enhetens controller till APT tre gånger per år för en fördjupad ekonomigenomgång.

Uppföljning

Samtliga biståndshandläggarna lämnar vid varje månadsskifte en rapport till enhetschefen där förändrade biståndsbehov samt nya och avslutade ärenden redovisas. Dessa rapporter förväntas leda till förbättrade och mer träffsäkra ekonomiska prognoser.

Enhetschefen och biträdande enhetschefen följer en gång per månad upp det ekonomiska läget tillsammans med enhetens controller.



Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Ekonomisk genomgång	2017-01-26	2017-12-31

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	83	83	År
 Sjukfrånvaro	2,4 %	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

4.2.1 Ledare och medarbetare är engagerade, lyhörda och nytänkande

Förväntat resultat

Förvaltningens chefer skapar en bra och hållbar arbetssituation med inkluderande arbetsplatser som är fria från diskriminering. Ledarskapet främjar medarbetarskap och har fokus på att utveckla medarbetarna och verksamheten. Medarbetarna ges ansvar och inflytande genom att chef och medarbetare tillsammans bryter ner verksamhetens mål för att

öka förståelsen och skapa samsyn kring uppdraget. Allt i syfte att ge god kvalitet i servicen till medborgarna.

Enhetsmål:

Enhetens medarbetare är engagerade, lyhörda och nytänkande.

Förväntat resultat

Enhetens medarbetare är insatta i enhetens mål.

Enhetens medarbetare upplever att enhetens chefer ger återkoppling på deras arbetsinsats.

Enhetens medarbetare upplever att idéer om förbättringar tillvaratas.

Arbetsätt

Enhetschefen ansvarar för att medarbetarna är väl insatta i enhetens mål och förväntade resultat. Detta säkerställs genom att samtliga medarbetare får vara delaktiga i arbetet med att ta fram målen och de förväntade resultaten. Enhetschefen ansvarar även för att nyanställda får en introduktion i målen och de förväntade resultaten i samband med att de påbörjar sin anställning. Samtliga medarbetare får även ett inplastat ark där KF:s inriktningsmål, förvaltningens nämndmål samt enhetens mål och förväntade resultat framgår. Tanken är att arket ska förvaras synligt vid respektive medarbetares arbetsplats för att underlätta att målen och de förväntade resultaten hålls levande samt för att medarbetarna ska förstå sin del i helheten och hur denna bidrar till måluppfyllelse och hög kvalitet. Under året kommer målen och de förväntade resultaten även att diskuteras på APT och enhetsmöten.

Återkoppling till medarbetarna sker genom medarbetarsamtal en gång per år. Utöver detta samtal håller biträdande enhetschefen en gång per månad individuella samtal med biståndshandläggarna. Enhetschefen håller samtal med övriga funktioner en gång varannan månad. Vid behov kan chefen även kalla till ett så kallat feedbacksamtal. Detta sker när det har inkommit synpunkter, positiva eller negativa, från brukarna och/eller deras företrädare eller andra samarbetspartner. När det är lämpligt delger chefen samtliga enhetens medarbetare de synpunkter som har inkommit. Syftet med detta är dels att framhålla någon som har gjort ett bra jobb, dels att bidra till utveckling och förbättring av verksamheten.

Under år 2017 kommer vi på enheten att arbeta aktivt med att ta fram rutiner och arbetsätt i syfte att underlätta arbetet och förbättra vår verksamhet. Vi väljer ett tema utifrån medarbetarnas intresse och hur angeläget ämnet upplevs. Därefter jobbar vi med ämnet på enhetsmötena. Samtliga medarbetare får vid dessa tillfällen möjlighet att komma med idéer och synpunkter på hur rutinen/arbetsätten ska se ut för att fungera på bästa sätt i det dagliga arbetet.

Uppföljning

Uppföljning sker genom att medarbetarna får svara på ett antal frågor efter varje APT. Frågorna är desamma vid varje tillfälle och därmed får vi ett bra underlag för att följa upp stämningen i gruppen och hur medarbetarna upplever sin arbetsituation.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Månadsenkät	2017-01-26	2017-12-31
Rutiner och arbetssätt	2017-01-26	2017-12-31

Nämndmål:

4.2.2 Ledare och medarbetare skapar tillsammans en bra och inkluderande arbetsmiljö

Förväntat resultat

Stadsdelsförvaltningens psykosociala arbetsmiljöindex ökar och sjukfrånvaron minskar. Det systematiska och särskilt det sociala och organisatoriska arbetsmiljöarbetet fortsätter att utvecklas i förvaltningens verksamheter. Samverkan genomförs på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt.

Enhetsmål:

Enhetens medarbetare trivs och är nöjda med sin arbetssituation.

Förväntat resultat

Enhetens medarbetare upplever sig vara respekterade av chef.

Enhetens medarbetare upplever sig vara respekterade av sina kollegor.

Enhetens medarbetare upplever en god gruppkänsla där gott samarbetsklimat råder.

Arbetssätt

Chef och medarbetare har ett gemensamt ansvar för att alla och en var kommer till tals på gemensamma möten. Klimatet ska vara av sådan art att alla känner sig bekväma med att delge sin åsikt och vid behov lyfta saker som kan behöva förbättras.

Enhetens samtliga medarbetare har varje vecka ett gemensamt möte där de går igenom veckan som kommer och ser över hur arbetssituationen och behovet av stöd från en kollega ser ut. Förra året deltog endast biståndshandläggarna på detta möte. I år har vi enats om att alla medarbetare ska delta. Detta med anledning av att vi har fått många nya medarbetare till enheten och vi tror att dessa veckovisa möten kan bidra till att vi alla lär känna varandra bättre samt även stärker gruppkänslan.

För att öka känslan av tillhörighet och för att underlätta vid frånvaro är enhetens samtliga medarbetare indelade i tre mindre grupper. Två grupper består av biståndshandläggare, den tredje gruppen består av övriga funktioner.

Chef håller regelbundna möten med varje medarbetare för att stämma av läget och respektive medarbetares arbetssituation. Dessa möten skapar förutsättningar för att snabbt kunna fånga upp negativa känslor och vidta åtgärder för att förbättra arbetsmiljö och trivsel. Genom ovan nämnda fora har chef och medarbetare goda möjligheter att, både individuellt och i grupp, lyfta saker som behöver förbättras eller åtgärdas och på så vis bidra till en ökad trivsel.

Uppföljning

Uppföljning sker genom att medarbetarna får svara på ett antal frågor efter varje APT. Frågorna är desamma vid varje tillfälle och därmed får vi ett bra underlag för att följa upp stämningen i gruppen och hur medarbetarna upplever sin arbetsituation.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Månadsenkät	2017-01-26	2017-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention

Nämndmål:

4.4.1 Barn och ungas rättigheter respekteras

Förväntat resultat

Barn och unga kommer till tals i utredningar och vid genomförande av insatser. I planeringen av parker och lek- och idrottsmiljöer finns ett barnperspektiv.

Enhetsmål:

Barn och ungdomars syn på sin situation lyfts fram i utredningar

Förväntat resultat

Biståndshandläggarna ska träffa det enskilda barnet eller ungdomen vid utredning av insatser som riktar sig till dem.

Det enskilda barnets eller ungdomens syn på sin situation, och behovet av stöd och hjälp, ska framgå under egen rubrik i utredningen.

Det enskilda barnets eller ungdomens sätt att kommunicera ska framgå under egen rubrik i utredningen.

Arbetsätt

Biståndshandläggarna arbetar aktivt och motiverande för att barn och ungdomar närvarar vid utredningsmöten samt att de ges tillfälle att berätta om sin situation. För att underlätta för den sökande och/eller dennes företrädare är biståndshandläggarna flexibla avseende var mötet äger rum. Det kan exempelvis ske i det enskilda barnets eller ungdomens hem, på förvaltningen eller i någon extern verksamhet såsom exempelvis skola, fritids eller korttidshem.

Från och med 15 års ålder får ungdomar på egen hand ansöka om insatser som är av mindre ingripande karaktär. För att stärka ungdomars känsla av delaktighet, och för att i möjligaste mån säkerställa att vi har uppfattat det ungdomen sagt rätt, kommer vi under året att börja med att alla utredningar som skickas till den enskilde för kommunikering ska undertecknas av

både ungdomen och dennes vårdnadshavare/företrädare om ungdomen är 15 år eller äldre.

Enheten är representerad i den stadsövergripande styrgruppen för projektet Digitalt kommunikationsstöd vars syfte är att ta fram ett kommunikationsstöd som ska öka möjligheten för barn och ungdomar med funktionsnedsättning att delta och påverka/göra sin röst hörd i utredningar och uppföljning av insatser. Detta i sin tur möjliggör en förbättrad insats och därmed livssituation för det enskilda barnet eller ungdomen.


Uppföljning

Att de förväntade resultaten uppnås följs upp genom en aktgranskning som genomförs två gånger per år.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Aktgranskning	2017-01-26	2017-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal personer som utsatts för våld i nära relation som är kända av socialtjänsten	3 st	tas fram av nämnden	År
<p>Kommentar</p> <p>Vi har på enheten haft svårt att få kännedom om personer som utsätts för våld i nära relationer. Mot bakgrund av det sätter vi ett lågt årsmål om endast tre personer. Vi misstänker dock att mörkertalet är stort och vi kommer under året att påbörja ett arbete med att sprida kunskap om våld i nära relationer bland våra brukare med förhoppningen att fler som utsätts för våld ska komma till vår kännedom.</p>			

Nämndmål:

4.5.1 Kungsholmen är ett stadsdelområde där ingen behöver vara rädd för våld i nära relation

Förväntat resultat

Medarbetare inom nämndens verksamheter har kunskaper om våld i nära relationer och normkritiskt förhållningssätt. Allmänheten får information om vart de kan vända sig vid våld i nära relation. Personer utsatta för våld i nära relation erbjuds samordnat individuellt stöd. Barnperspektivet beaktas alltid.

Enhetsmål:

Brukare som utsatts för våld eller hot om våld i nära relation, och som har kommit till vår kännedom, erbjuds möjliga stödinsatser.

Förväntat resultat

Enhetens medarbetare ska känna till enhetens rutiner för arbetet mot våld i nära relationer samt stadens riktlinjer för handläggning av våld i nära relationer.

En gång per år ska alla aktuella brukare över 18 år få information om våld i nära relation.

Brukare som är utsatta för våld ska erbjudas möjlighet att få stöd.

Arbetsätt

Chefen ansvarar för att nya medarbetare får del av enhetens rutiner och stadens riktlinjer i arbetet mot våld i nära relationer samt att övriga medarbetare har kännedom om desamma.

Inom enheten finns en resursperson med uppdrag att vara extra kunnig inom området våld i nära relationer, aktivt uppdatera sig i vad som händer på området, löpande ge kollegor information och ansvara för att distribuera material samt vid behov fungera konsultativt för sina kollegor.

En gång per år får alla aktuella brukare över 18 år information om våld och definitionen av våld med hjälp av ”värnbroschyren”. Att information lämnats till den enskilde ska journalantecknas.

Biståndshandläggaren frågar under utredningens gång den sökande om hen har egna erfarenheter av att vara utsatt för våld och använder sig därefter, efter den enskildes samtycke, av instrumentet FREDA-kortfrågor som är ett stöd i att identifiera våld. Biståndshandläggaren ska vid behov tydligt informera den våldsutsatta om att det finns stöd att få. Hen ska få information om att det finns specialister att vända sig till på förvaltningen, att ansvarig biståndshandläggare kan ge stöd samt att det finns externa aktörer som erbjuder stöd där man kan vara anonym om man önskar.

Enheten är även representerad i Värngruppen vilket är en resursgrupp för våldsutsatta äldre och personer med funktionsnedsättning som arbetar med våld i nära relationer.

Uppföljning

För att enheten ska kunna följa ärendemängd och målgrupp så registreras aktuella ärenden i EsMaker när biståndshandläggaren misstänker våldsutsatthet eller när den enskilde svarat ja på frågan om våldsutsatthet.

Att information om våld och definitionen av våld lämnats till aktuella brukare följs upp genom aktgranskning.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Aktgranskning	2017-01-26	2017-12-31
Rutiner för arbetet mot våld i nära relationer.	2017-01-26	2017-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Nämndmål:

4.6.2 Personer med funktionsnedsättning lever ett självständigt liv och deltar i samhället

Förväntat resultat

Personer med funktionsnedsättning klarar sitt dagliga liv, har en hållbar boendesituation och en meningsfull sysselsättning. Insatserna är individuellt utformade och syftar till att öka självständighet och delaktighet.

Enhetsmål:

Personer med funktionsnedsättningar uppnår självständighet och delaktighet genom en meningsfull sysselsättning eller anställning på den öppna arbetsmarknaden.

Förväntat resultat

Minst två personer som vid årets början är beviljad daglig verksamhet ska erhålla någon form av anställning på den öppna arbetsmarknaden.

Personer, med beslut om daglig verksamhet vid årets början, som har en praktikplats på en extern arbetsplats ska öka under år 2017.

Under år 2017 ska strukturerade beställningar avseende daglig verksamhet göras i minst 75% av fallen.

Arbetsätt

Biståndshandläggarna identifierar vid årets början de personer som har beslut om daglig verksamhet. Därefter kartläggs i vilken utsträckning de personer som är beviljade daglig verksamhet har en praktikplats på en extern arbetsplats.

Vid nyprövningar/uppföljningar under året utformar biståndshandläggarna, efter samtycke från den enskilde, tydliga beställningar med målsättningen att den enskilde ska komma ut i någon form av anställning alternativt erhålla en praktikplats på en extern arbetsplats. Biståndshandläggarna verkar aktivt för att de förväntade resultaten ska uppnås genom att utföra tätare uppföljningar på den dagliga verksamheten i de fall målsättningen i beställningen varit att komma ut i någon form av anställning alternativt erhålla en praktikplats på en extern arbetsplats.

Biståndshandläggarna använder sig av strukturerade beställningar för att uppnå delaktighet för den enskilde. Detta genom att handläggaren planerar insatsen tillsammans med den enskilde innan beställningen formuleras och skickas till utföraren. Uppdraget ska ge uttryck för den enskildes personliga mål med insatsen och vad som är eftersträvarsvärt för hen. Detta arbetsätt ska ge bättre underlag för uppföljning och utvärdering av insatsen.

Uppföljning

Vid årets början upprättas en Excel-fil där vi registrerar alla personer som har beslut om daglig verksamhet. Av filen framgår även om den enskilde vid årets början har en praktikplats på en extern arbetsplats. Under året registrerar handläggarna om det sker några förändringar när det gäller praktikplats eller om någon erhåller en anställning på den öppna arbetsmarknaden.

Att vi använder oss av strukturerade beställningar följs upp genom en aktgranskning som genomförs två gånger per år.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Aktgranskning	2017-02-03	2017-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande

Nämndmål:

4.7.1 Kungsholmsbor blir väl bemötta och har möjlighet till inflytande

Förväntat resultat

Medborgare på Kungsholmen utövar inflytande genom att lämna medborgarförslag och delta vid stadsdelsnämndens sammanträden. Nämndens råd är aktiva. Möjlighet till dialog finns genom förvaltningens sociala kanaler. Alla som tar del av nämndens verksamheter, vårdnadshavare och anhöriga har möjlighet till inflytande och bemöts med respekt. Synpunkter och klagomål besvaras.

Enhetsmål:

Enhetens brukare känner sig väl bemötta genom god tillgänglighet och kännedom om handlägningsprocessen.

Förväntat resultat

Enhetens brukare har kännedom om vem som är hens biståndshandläggare.

Brukare som hör av sig till enheten ska få återkoppling inom tre arbetsdagar.

Nya brukare ska få information om handlägningsprocessen och därigenom ges möjlighet till inflytande.

Arbetsätt

Under år 2016 var det stor personalomsättning på enheten och vi fick återkommande information om att våra brukare inte visste vem som var deras handläggare. För att säkerställa att våra brukare har kännedom om vem som är deras handläggare kommer våra nya medarbetare att skicka ut ett informationsbrev till sina respektive brukare där deras kontaktuppgifter framgår. Vid framtida handläggaryten kommer vi fortsättningsvis alltid att informera den enskilde om detta via brev. Att information om handläggaryte skickats till den enskilde ska journalantecknas.

Återkoppling ska ske inom tre dagar oavsett om huvudhandläggaren är på plats eller inte. Detta skrivs in i den redan befintliga rutinen som gäller vid en medarbetares frånvaro.

Nya brukare ska få skriftlig information om hur handlägningsprocessen går till.

Uppföljning

Att information om handläggarytten skickats till den enskilde följs upp genom aktgranskning i de fall det blir aktuellt.

Att återkoppling sker inom tre dagar följs upp genom stickprovskontroller.

Att information om handlägningsprocessen lämnats till nya brukare följs upp genom aktgranskning.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stickprovskontroller	2017-02-08	2017-12-31

Uppföljning av ekonomi

Resursanvändning

Budget 2017

Belopp tkr	KST 600 Personal	KST 608 Lokaler	KST 605 Insatser	Total Beställare
Intäkter	-229	-6 744	-815	-7 788
Kostnader	9 341	9 145	163 802	182 288
Netto	9 112	2 401	162 987	174 500

Övriga frågor

Ensamkommandeenheten

Inledning

Enheten för ensamkommande bildades i april 2016 efter ett gemensamt beslut i stadsdelsnämnderna på Kungsholmen, Norrmalm och Östermalm. Under 2017 kommer arbetet med att fortsätta bygga upp en stabil verksamhet att fortsätta. Enheten kommer under 2017 att ha 12 socialsekreterare och 2 familjehemssekreterare anställda utöver 2 administratörer, biträdande enhetschef och enhetschef.

De styrdokument som ligger till grund för enhetens arbete är i första hand Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU). Enhetens arbete påverkas dock i hög grad av annan för området gällande lagstiftning som: Lag om mottagande av asylsökande (LMA), Lag om god man för ensamkommande barn och Utlänningslagen (UtlL). Enheten arbetar efter de riktlinjer för handläggning av ensamkommande som staden tagit fram likväl som efter stadens riktlinjer för handläggning av barn och ungdomar inom socialtjänsten.

Fokus kommer att ligga på att skapa en god organisatorisk och social arbetsmiljö, att säkerställa ett gott och rättssäkert arbete med de flickor och pojkar som enheten möter och att ha en ekonomi i balans. Vidare arbetar enheten inom ett område där det under 2017 sker stora förändringar, vilket innebär att omvärldsbevakning och kontinuerlig översyn av förändringar i lagstiftning och i praktisk tillämpning av dessa. Enheten kommer att samråda med andra stadsdelsförvaltningar för att enhetens handläggning ska ligga i linje med resten av staden.

Enheten ska arbeta med hur arbetet organiseras för att ge de flickor och pojkar som är aktuella och de samarbetspartners enheten har ett gott och professionellt bemötande. För att möjliggöra detta kommer vissa medarbetare att ha specialiserade funktioner som att ansvara för familjevård och mot att arbeta i en mottagande funktion. Detta innebär fortsatt arbete med rekrytering, skapande av rutiner och i viss mån kompetensutveckling hos medarbetarna.

Enheten kommer att delta i arbetet med att implementera handlingsplanen för socialsekreterarnas arbetsituation. Ett fokus på att skapa rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete kommer att finnas.

Då verksamheten är intäktsfinansierad kommer administratörer och enhetschef att arbeta med ekonomisk controller för att säkerställa att rutiner runt fakturahantering, avtalstrohet och uppföljning av ekonomiska prognoser är fungerande och efterlevs.

Organisations- och ledningsstruktur

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

Nämndmål:

1.2.1 Barn och ungdomar på Kungsholmen har jämlika livschanser

Förväntat resultat

Barn och ungdomar får sina grundläggande behov tillgodosedda. Resurser och möjligheter att påverka sin livssituation finns och är jämlikt fördelade oavsett ålder, kön och etnicitet. Barn och ungdomar i riskzon upptäcks tidigt. Barn och ungdomar är delaktiga i utredningsprocessen samt i planering av insatser.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel förhandsbedömningar gällande barn gjorda inom 14 dagar	100 %		År

Enhetsmål:

De flickor och pojkar som är aktuella på enheten har goda och likartade förutsättningar till gynnsamma levnadsvillkor och integration

Förväntat resultat

Att de ungdomar som är placerade via enheten för ensamkommande har likartade förutsättningar avseende den vård och omsorg de erbjuds.

Arbetsätt

Vid behovsbedömning skall ett tydligt underlag finnas, vårdplaner skall revideras vid omplacering och vården ska följas upp med ett fokus på måluppfyllelse i vård och genomförandeplaner. I samband med val av insats ska det vara tydligt vad som förväntas av utföraren.

Resursanvändning

Säkerställa att de vårdkostnader som utgått används till rätt ändamål. Det ska finnas en tydlig relation mellan en förhöjd vårdkostnad och ett större vårdbehov.

Uppföljning

Löpande uppföljning av insatser och måluppfyllelse i ärendedragningar där socialsekreterare och biträdande enhetschef medverkar. Insatser ska följas upp minst 4 ggr/år. Ekonomisk uppföljning ska genomföras tillsammans med ansvarig controller och administratör.

Utveckling

Systematisk uppföljning utifrån verksamhetssystemet BBIC, säkerställa att för individen aktuella livsområden belyses vid uppföljningar.

Säkerställa att skall-kraven i lagstiftningen efterlevs samt att överväganden sker i stipulerad tid.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Social Lots	2017-01-05	2017-12-31

Enhetsmål:

Ensamkommande barn och ungdomar ska i möjligaste mån åtnjuta samma rättigheter som andra barn.

Förväntat resultat

Ett gott socialt omhändertagande av de flickor och pojkar som enheten ansvarar för.

Arbetsätt

Uppföljning med fokus på att boende, skola, hälsa fungerar för de flickor och pojkar som är aktuella.

Uppföljning

Sker löpande i samband med ärendehandledning biträdande enhetschef och socialsekreterare

Utveckling

Ett systematiskt arbete med att säkerställa att samma frågor belyses vid uppföljning i alla ärenden.

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Nämndmål:

3.5.1 Stadsdelsnämndens ekonomi är långsiktigt hållbar

Förväntat resultat

Nämndens budget är i balans och befintliga resurser används så att invånarna får största möjliga nytta för skattepengarna. Förvaltningens chefer har god kunskap om förändringar i verksamheten och gör anpassningar inom budgetramen utifrån nya behov. Prognossäkerheten är god och åtgärder vidtas vid behov.

Enhetsmål:

Enhetens ekonomi är långsiktigt hållbar

Förväntat resultat

Enhetens kostnader för placeringar överstiger inte de intäkter i form av ersättningar för vård och omsorg som utgår ifrån Migrationsverket. Enhetens kostnader för handläggning ligger inom ramen för överenskommelsen mellan de samverkande stadsdelarna och nivån för handlägningskostnader ligger på samma nivå som i resten av staden.

Arbetsätt

Fortsätta arbetet med att skapa nya och revidera existerande rutiner för fakturakontroll och fakturahantering och för återsökning av kostnader hos Migrationsverket. Arbeta aktivt för att tillse att placeringskostnader i möjligaste mån ligger inom ersättningsschablonen.

Resursanvändning

Att kostnaderna för omsorg och vård följs upp noggrant för att säkerställa effektiv resursanvändning

Uppföljning

Enhetschef och administratör deltar i månatliga uppföljningar med ekonomisk controller.

Utveckling



Utveckling av rutiner för kontroll av avtalstrohet. Utveckling av rutiner och riktlinjer för bedömning av behov av övrigt bistånd.

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	80	83	År
 Sjukfrånvaro	6 %	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

4.2.1 Ledare och medarbetare är engagerade, lyhörda och nytänkande

Förväntat resultat

Förvaltningens chefer skapar en bra och hållbar arbetssituation med inkluderande arbetsplatser som är fria från diskriminering. Ledarskapet främjar medarbetarskap och har fokus på att utveckla medarbetarna och verksamheten. Medarbetarna ges ansvar och

inflytande genom att chef och medarbetare tillsammans bryter ner verksamhetens mål för att öka förståelsen och skapa samsyn kring uppdraget. Allt i syfte att ge god kvalitet i servicen till medborgarna.

Enhetsmål:

Enhetens chefer och medarbetare är engagerade, nytänkande och lyhörda

Förväntat resultat

På arbetsplatsen råder ett klimat där nya idéer tillvaratas. Alla på enheten tycker att det är roligt att gå till jobbet och känner engagemang i det arbete som utförs. Alla på enheten strävar efter att uppfatta och förhålla sig till en omvärld i ständig utveckling.

Arbetsätt

Omvärldsbevakning, stående punkt på enhetsmöten

Fortlöpande arbete med att ta fram skriftliga rutiner rörande den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

Nya medarbetare ska gå introduktionsutbildning i staden.

Om det är möjligt ska medarbetare erbjudas uppdragsutbildning med fokus på handläggning av ensamkommande pojkar och flickor

Resursanvändning

Under enhetens möten kartläggs brister i rutiner och medarbetare och chefer upprättar/förbättrar/sammanställer tillsammans skriftliga rutiner som möjliggör ett mer effektivt arbete på enheten.

Genom att använda medel för adekvat fortbildning höjs medarbetarnas kompetens.

Uppföljning

På enhetens arbetsplatsträffar och vid medarbetarsamtal.

Utveckling

Adekvat fortbildning via stadens utbildningsportal.

Uppdragsutbildning gällande handläggning av ensamkommande pojkar och flickor om sådan erbjuds via Ersta Sköndal högskola eller annat lärosäte.

Nämndmål:

4.2.2 Ledare och medarbetare skapar tillsammans en bra och inkluderande arbetsmiljö**Förväntat resultat**

Stadsdelsförvaltningens psykosociala arbetsmiljöindex ökar och sjukfrånvaron minskar. Det systematiska och särskilt det sociala och organisatoriska arbetsmiljöarbetet fortsätter att utvecklas i förvaltningens verksamheter. Samverkan genomförs på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt.

Enhetsmål:

Enheten är en arbetsplats som präglas av medskapande och trivsel.

Förväntat resultat

Arbetsgruppen är fulltalig, introduktion av nya medarbetare fungerar och delaktigheten är hög. Alla medarbetare känner att de bidrar med sin kompetens.

Arbetsätt

Metodfrågor kommer att avhandlas på ett enhetsmöte i månaden samt på enhetens planeringsdagar.

Extern handledning varannan vecka.

Resursanvändning

Avsatta mötestider används till att arbeta med metodutveckling och stöd. Inom ramen för de planeringsdagar som enheten kommer att ha under året lägga in inspirerande moment som avser att stärka arbetsgruppen.

Uppföljning

I samband med medarbetarsamtal och arbetsplatsträffar samt vid tertialuppföljning.

Utveckling

Fortbildning med fokus på att öka kompetensen gällande handläggning hos socialsekreterarna. Medarbetarna har en hög delaktighet i utvecklandet av verksamheten.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention

Nämndmål:

4.4.1 Barn och ungas rättigheter respekteras

Förväntat resultat

Barn och unga kommer till tals i utredningar och vid genomförande av insatser. I planeringen av parker och lek- och idrottsmiljöer finns ett barnperspektiv.

Enhetsmål:

Enheten för ensamkommande säkerställer att flickor och pojkars synpunkter och erfarenheter tas tillvara i utredningar samt i genomförandet och uppföljning av insatser.

Förväntat resultat

Att de flickor och pojkar enheten möter upplever delaktighet.

Utveckling

Skapa rutiner för att "stämna av" att de flickor och pojkar som medarbetarna möter har blivit väl bemötta och att den information de fått har lämnats på ett för dem adekvat sätt.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld

Nämndmål:

4.5.1 Kungsholmen är ett stadsdelområde där ingen behöver vara rädd för våld i nära relation

Förväntat resultat

Medarbetare inom nämndens verksamheter har kunskaper om våld i nära relationer och normkritiskt förhållningssätt. Allmänheten får information om vart de kan vända sig vid våld i nära relation. Personer utsatta för våld i nära relation erbjuds samordnat individuellt stöd. Barnperspektivet beaktas alltid.

Enhetsmål:

De ensamkommande flickor och pojkar som enheten för ensamkommande möter ska känna sig trygga i sin livssituation och enheten ska säkerställa att hot och våld inte förekommer i de placeringar som görs. Flickor och pojkar som utsatts för våld eller hot om våld ska erbjudas adekvat stöd.

Förväntat resultat

Att flickor och pojkar som har upplevt hot eller våld skyndsamt ska få erforderligt stöd.

Arbetsätt

I uppföljning med de flickor och pojkar som är aktuella på enheten erbjuds möjlighet till enskilda samtal med socialsekreterare.

Enheten är representerad i förvaltningens arbetsgrupp mot våld i nära relationer.

Resursanvändning

Enheten ska aktivt arbeta för att säkerställa att våldsutsatta flickor och pojkar i första hand får det stöd och den hjälp lokalsamhället erbjuder.

Uppföljning

I ärendehandledning socialsekreterare- biträdande enhetschef

Utveckling

Enheten ska arbeta med att utveckla metoder och rutiner för att identifiera och stötta flickor och pojkar som utsatts för hot eller våld.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande

Nämndmål:

4.7.1 Kungsholmsbor blir väl bemötta och har möjlighet till inflytande

Förväntat resultat

Medborgare på Kungsholmen utövar inflytande genom att lämna medborgarförslag och delta vid stadsdelsnämndens sammanträden. Nämndens råd är aktiva. Möjlighet till dialog finns genom förvaltningens sociala kanaler. Alla som tar del av nämndens verksamheter, vårdnadshavare och anhöriga har möjlighet till inflytande och bemöts med respekt. Synpunkter och klagomål besvaras.

Enhetsmål:

Enhetens anställda har ett gott bemötande gentemot brukare

Förväntat resultat

Enheten ska ha hög tillgänglighet. Ingen i partsställning ska behöva vänta på kontakt med socialsekreterare.

Arbetsätt

Revidera och följ upp hur jourrutinerna fungerar.
Inventera behov av och utveckla mottagningsfunktion.

Resursanvändning

Genom att styra en av socialsekreterartjänsterna mot en mer mottagande funktion frigörs resurser att arbeta mer aktivt i ärenden med yngre pojkar och flickor och i ärenden med större vårdbehov.

Uppföljning

I samband med tertialrapporter.
Genomgång av ev. synpunkter och klagomål som handlar om brist på tillgänglighet.

Utveckling

Mottagandefunktionen på enheten behöver utvecklas. Under året ska en arbetsbeskrivning utarbetas och utvärdering om funktionen ska vara permanent ska göras.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Arbete med bemötande	2017-01-24	2017-12-31
Mottagandefunktion	2017-01-01	2017-12-31

Uppföljning av ekonomi

Resursanvändning

Budget 2017

Enheten för ensamkommande	
Administration	13 000
Placeringar Kungsholmen	66 760
Placeringar Norrmalm	66 707
Placeringar Östermalm	57 113
Intäkter	-203 580
Budget 2017	0

Övriga frågor

Familjeenheten

Inledning

Enhetens verksamhetsidé och grundläggande värdering

Familjeenheten arbetar för att barn och ungdomar ska få sina grundläggande behov tillgodosedda genom trygga och stabila uppväxtförhållande och förutsättningar som gynnar deras utveckling. Huvudansvaret för att dessa behov tillgodoses ligger i första hand på barnens föräldrar och naturliga nätverk samt hos samhällets generella organ som barnhälsovård, barnomsorg, landsting och skola. Familjeenheten arbetar för att så långt det är möjligt stödja samspelet i samverkan med nätverket.

Arbetet bedrivs utifrån en systemteoretisk grund vilket innebär fokus på helhet och samspel i barnets familj och dess nätverk. Enhetens arbete fokuseras på de mest utsatta barnen vars familjer kan behöva stöd för att tillgodose barnens behov, eller där barnen i vissa fall behöver skydd för att inte skadas i sin utveckling. Enhetens insatser ska så långt som möjligt utgå från evidensbaserade metoder och praktik. Kungsholmen är ett stadsdelsområde i en demografisk förändring sedan flera år och som fortsätter att växa. Antalet invånare ökar och fler barnfamiljer bildas eller flyttar in på Kungsholmen. Det ställer krav på att familjeenheten utvecklar verksamheten för att möta förändringen i stadsområdet.

Stadens system för fördelning av medel till barn och ungdomsvård grundas bl a på skolprestationer och kriminalitet bland ungdomarna i stadsdelen samt på socioekonomiska faktorer. För Kungsholmens del är vårdbehoven främst relaterat till missbruk, psykisk ohälsa och neuropsykiatriska funktionshinder, faktorer som inte ingår i beräkningen. Familjeenheten är därför relativt sett liten i förhållande till antalet barn och ungdomar i området.

Familjeenheten består av: mottagningsgrupp, barngrupp, ungdomsgrupp, familjevård- och kontaktverksamhet och familjerätt.

Mottagningsgruppen har uppdraget att ta emot inkomna ansökningar och anmälningar för att därmed genomföra skydds- och säkerhetsbedömningar i form av förhandsbedömningar. De är en kontaktyta mot stadsdelens samverkanspartners samt ansvarar för enhetens jourtelefon som nyttjas bl a för konsultationer och inkomna orosanmälningar från allmänheten, andra myndigheter och brukare.

Barn- resp ungdomsgruppens målgrupp är barn och unga mellan 0 - 19 år som genom brister i uppväxtmiljön eller eget skadligt beteende riskerar en ogynnsam utveckling. Barn- resp ungdomsgruppen ansvarar för att förebygga ogynnsam utveckling i riskgrupper, så som barn med beteendeproblematik, barn till föräldrar med beroendeproblematik eller barn med föräldrar med psykisk ohälsa. Målet för verksamheten är att föräldrarna ska utveckla sin föräldraförmåga i förhållande till barnets behov så att barnet får en tillräckligt god fysisk och psykisk omsorg. Målet är även att barn som utvecklat ett eget skadligt beteende får hjälp till ett mer socialt accepterat beteende utan missbruk, kriminalitet etc. I de fall där riskerna för barnet är allvarliga och föräldrarna inte förmår att tillgodose barnets grundläggande behov eller skydda barnet från övergrepp kan det bli nödvändigt att placera barnet utanför familjen.

Familjevård och kontaktverksamhet har ansvar för att skapa gynnsamma uppväxtvillkor för barn som är placerade i familjehem eller har insats i form av kontaktfamilj. Familjevården har

som uppgift att ge familjehem stöd så att de kan tillgodose att de placerade barnen får sina behov tillgodosedda samt följa deras utveckling och vårdbehov. Insatsen kontaktfamilj syftar till dels att öka barnets nätverk, dels att öka förutsättningarna för att föräldrarna själva ska klara att tillgodose barnets grundläggande behov och skapa gynnsamma uppväxtvillkor i familjen. Insatsen kontaktperson syftar dels till att hjälpa barn att utveckla ett socialt accepterat beteende. De ansvarar även för umgängesstöd för att ge barn möjligheter till ett tryggt umgänge med förälder/föräldrar som de inte lever tillsammans med.

Familjerättens målgrupper är separerade föräldrar som söker hjälp utifrån bristande samarbete kring barnen, föräldrar i vårdnadskonflikt där enheten får uppdrag från domstol, barn som inte har identifierade föräldrar (faderskap och föräldraskapsutredningar), personer som vill adoptera barn, adoptivbarn under de första åren efter adoption eller om barnet vill söka sitt ursprung senare i livet. Målen för respektive målgrupp är att föräldrar ska ha fungerande samarbete om barnen, att domstolens bedömningar utgår från barnets bästa, att barn vet sitt biologiska ursprung och att adoptivbarn ges gynnsamma uppväxtvillkor.

Organisation

Enheten leds av två enhetschefer samt en biträdande enhetschef. Enheten består av totalt 23 personer uppdelade i nedanstående funktioner;

- Mottagningsgrupp (2 socialsekreterare)
- Barngrupp (5 socialsekreterare),
- Ungdomsgrupp (4 socialsekreterare),
- Familjevård/kontaktverksamhet (2 socialsekreterare)
- Familjerätt (4 familjerättssekreterare + 1 faderskapshandläggare)
- Administrativ assistent (1)

Styrdokument

Övergripande styrdokument för arbetet är socialtjänstlagen (SoL), Lagen om vård av unga (LVU), Lagen om Unga lagöverträdare (LuL), Föräldrabalken (FB), Lag om internationella rättsförhållanden rörande adoption, Förvaltningslagen (FvL), samt FN:s barnkonvention. Övriga styrdokument inom förvaltningen är Kommunstyrelsens riktlinjer för handläggning och dokumentation, Stockholm stads riktlinjer för de olika myndighetsutövande arbetsuppgifterna, handlingsprogrammet Våld i nära relationer, BUS-överenskommelsen (barn i behov av särskilt stöd från såväl kommunen som landstinget) samt den lokala BUS-samverkansöverenskommelsen. Familjeenheten omfattas även av förvaltningens planer gällande; arbetsmiljö, jämställdhet och mångfald, miljö, brandskydd och säkerhetspolicy

Lokaler

Familjeenhetens verksamhet bedrivs i kontorslokaler på Lindhagensgatan 76, och viss verksamhet utförs även i enhetens utredningslägenhet, Alströmergatan 6. Utredningslägenheten används för samtal, nätverksmöten etc inom det reguljära utrednings- och behandlingsarbetet. Där finns förutsättningar för längre utredningssamtal då man kan använda en hemliknande miljö för att öka kvaliteten i möten med familjer; barnvänliga samtalsrum och kök med möjlighet till gemensamma måltider. Utredningslägenheten används även för gruppverksamheter och vid umgängesstöd. Familjebehandlarnas arbete utgår till stor utsträckning från utredningslägenheten.

Ungdomsmottagningen

Ungdomsmottagningen har sina lokaler på Norrtullsgatan 10. Norra innerstans Ungdomsmottagning drivs av enheten tillsammans med Östermalms och Norrmalms stadsdelsförvaltningar samt landstinget. Ungdomsmottagningen hör organisatoriskt till Östermalms stadsdelsförvaltnings Familjeenhet. Ungdomsmottagningens övergripande mål är att förebygga psykisk och fysisk ohälsa genom att stärka och stödja ungdomar och unga vuxna, i åldrarna 13 till och med 22 år, i att hantera sin sexualitet, respektera sig själva och sin omgivning samt förebygga oönskade graviditeter och sexuellt överförbara sjukdomar. För att kunna tillgodose detta har mottagningen en bred somatisk och psykosocial kompetens. Mottagningen präglas av en helhetssyn, där olika yrkesgrupper samverkar för att skapa bästa möjliga förutsättningar för att kunna ge ungdomar/unga vuxna den information och hjälp de är i störst behov av.

Kärnverksamheten omfattar preventivmedelsrådgivning, provtagning, undersökning, behandling och smittspårning av sexuellt överförbara sjukdomar samt psykosocial rådgivning och samtalsstöd. Detta innebär mest enskilda samtal med ungdomar men även parsamtal, samtal med den unge tillsammans med föräldrar och i förekommande fall med ungdomars övriga vårdkontakter. Ett samverkansavtal är upprättat mellan Östermalms, Kungsholmens och Norrmalms stadsdelsförvaltningar samt landstinget. I första hand riktar sig mottagningen till ungdomarna i dessa tre stadsdelar. Även ungdomar som bor i andra delar av länet, som t.ex. studerar eller arbetar i området tas emot. Detta innebär att antalet ungdomar som besöker mottagningen är stort, även studiebesök från skolor och andra samarbetspartners erbjuds.

Utvecklingsarbete

Enheten arbetar med metodutvecklingsteam för att uppmärksamma och arbeta mot bättre resultat utifrån enhetens uppdrag. Metodutveckling och workshops samt implementeringsarbete med bl a Signs of Safety, som är ett säkerhetsorienterat och samarbetsstyrt arbetssätt, kommer vara i fokus under kommande år. Arbetet med syfte att öka delaktigheten pågår, under första halvåret tillsammans med SKLs Innovationsguiden.

Prioriterade områden under 2017

- **Förstärkt barnrättsperspektiv**, arbetet enligt Barnkonventionen ska stärkas och stadens verksamheter ska ha fokus på att öka brukarmedverkan, delaktighet och dialog med barn och unga. Stadsdelsnämnderna ska fortsatt prioritera uppföljning av placerade barn och unga samt barn som lever med våld i nära relationer. Barn i familjehem är en högt prioriterad målgrupp. Stadsdelsnämnderna och socialnämnden ska fortsatt utveckla rutiner för tillsyn, uppföljning och utredning av familjehem samt följa upp stadens riktlinjer för att familjehemsvård följs.
- **Förebyggande arbete och tidiga insatser för barn och unga**, samverkan mellan skola och socialtjänst ska intensifieras för att uppnå en tydligare helhetssyn kring de barn som far illa eller riskerar att fara illa. Föräldrastödsprogram som KOMET och ABC ska erbjudas föräldrar i förebyggande syfte. Stadsdelsnämnderna ska tillhandahålla rådgivning vid ungdomsmottagningar och genomföra socialt förebyggande insatser bland ungdomar på tider som är anpassade efter ungdomar. Alla ungdomsmottagningar som drivs i stadens regi ska ha kompetens som rör HBTQ-personer och deras hälsa.
- **Drog- och brottsförebyggande arbete**, Arbetet med sociala insatsgrupper är fortsatt prioriterat.

- **Missbruk och beroende**, barn till personer med missbruksproblematik ska alltid erbjudas det skydd och stöd de behöver och har rätt till.
- **Våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck**, socialtjänsten ska alltid inleda utredning vid misstanke om att ett barn lever med våld i nära relation. Nolltolerans mot våld ska gälla Socialnämnden ska säkerställa att barn i skyddade placeringar får skolgång och att barn erbjuds förskoleplats. Stadsdelsnämnder ska stärka kompetens kring och utveckla insatser riktade mot barn som blivit utsatta för eller bevittnat våld.
- **Kompetensförsörjning**, för att stärka arbetsituationen inom socialtjänsten ska stadsdelsnämnderna implementera den handlingsplan som tagits fram av KS, socialnämnden och äldrenämnden. Staden fortsätter satsningen på kompetensutveckling för socialtjänstens medarbetare, bemötandefrågor i det sociala arbetet, inklusive brukarinflytande generellt och i synnerhet barns inflytande samt interkulturell kompetens är ett prioriterat område.


Organisations- och ledningsstruktur

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel barn och ungdomar som varit aktuella för insatser inom individ och familjeomsorgen (Utredningstyp BoU eller Vuxen) och som inte är aktuella 12 månader efter avslutad insats (inom IoF, BoU och Vuxna, 0-19 år)	90 %	84 %	Tertial

Nämndmål:

1.2.1 Barn och ungdomar på Kungsholmen har jämlika livschanser

Förväntat resultat

Barn och ungdomar får sina grundläggande behov tillgodosedda. Resurser och möjligheter att påverka sin livssituation finns och är jämlikt fördelade oavsett ålder, kön och etnicitet. Barn och ungdomar i riskzon upptäcks tidigt. Barn och ungdomar är delaktiga i utredningsprocessen samt i planering av insatser.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel förhandsbedömningar gällande barn gjorda inom 14 dagar	100 %		År

Enhetsmål:

Barn, unga och deras föräldrar erbjuds stöd i att öka skyddsfaktorer och minska riskfaktorer för barn/unga.

Förväntat resultat

Att barn och deras föräldrar får tillgång till stöd, bl a genom föräldrautbildningar och gruppverksamheter vilket bidrar till att barnens behov tillgodoses.

De över 18 år, som tillhör enhetens målgrupp, erbjuds stöd och behandling, tillsammans med sina nätverk.

Barn som riskerar ogynnsam utveckling har efter insats en varaktig förändring i sin familj och sina nätverk som gynnar deras utveckling.

Att arbetet med säkerhetsplaneringar utifrån Signs of Safety kommer att intensifieras under året.

Arbetsätt

Familjeenheten har tillgång via behandlare i förvaltningen som ger olika föräldra- och barngrupper såsom KOMET och Skilda världar. Vissa grupper såsom "Barnkraft" erbjuds i samverkan med landstinget. Föräldra- och barngrupper är inte biståndsbedömda insatser utan kan sökas direkt av föräldrarna.

Vi informerar om möjligheten att delta i andra verksamheters stödgrupper, som t ex "Ersta Vändpunkten" för barn med missbrukande föräldrar eller "Källan" för barn med föräldrar som har psykisk ohälsa.

KOMET föräldraträningsprogram -

KOMET är ett föräldraträningsprogram som riktar sig till föräldrar som har barn i åldern 3-11 respektive 12-18 år och som upplever att det är mycket bråk och tjat hemma. Under programmet får föräldrarna lära sig nya sätt att samspela med sina barn i syfte att få en bättre relation med mindre bråk. Forskning har visat att av de viktigaste riskfaktorerna för våldsbrottslighet är tidiga beteendeproblem. Barn som är okoncentrerade och bråkiga riskerar i högre utsträckning att misslyckas inlärningsmässigt och få kamratproblem. Det ökar i sin tur risken för mer allvarliga former av antisociala aktiviteter som alkohol- och drogmisbruk, kriminalitet samt psykisk ohälsa. Föräldraträning är den bästa metoden för att minska sådana problem hos barn. Komet 3-11 år består av elva träffar och Komet 12-18 år består av nio träffar. Socialsekreterare och familjebehandlare som har utbildning i Komet leder grupper kontinuerligt. Grupperna erbjuds framförallt kvällstid för att underlätta för föräldrar att delta.

"Skilda världar" - erbjuds av förvaltningens familjebehandlare.

Gruppverksamhet för barn som har föräldrar i svåra vårdnadsstrider. "Skilda världar" vänder sig till barn i åldrarna 7-12 år som lever med separerade föräldrar. Syftet med gruppen är att barnen får möta andra barn i samma situation. Verksamheten bygger på material från BRIS. Gruppen träffas tio gånger och leds av förvaltningens familjebehandlare.

"Barnkraft" -

"Barnkraft" stödgruppsverksamhet riktar sig till föräldrar med psykisk ohälsa och till deras barn. "Barnkraft" erbjuder stödgruppträffar för både föräldrar och barn 7-17 år. I varje stödgrupp medverkar cirka åtta deltagare som träffas tio gånger. I gruppen diskuteras olika teman med ledning av gruppleddare. "Barnkraft" är en verksamhet som psykiatri i Stockholm ansvarar för.

Socialekreterarna arbetar nätverks- och processinriktat, med ett salutogent synsätt för att främja en positiv förändring i familjerna även under utredningstiden. Forskning och beprövad erfarenhet ligger till grund för de bedömningar som görs. De insatser som beviljas har tydligt utformade och mätbara mål utifrån barnets behov. Målen formuleras och följs upp i vårdplaner och genomförandeplaner.

Familjebehandling ges som en biståndsbedömd insats under och efter utredning och utformas utifrån individuella, uppföljningsbara mål och delmål som formuleras i en genomförandeplan. Insatsen följs kontinuerligt upp tillsammans med socialekreterare, barnet och familjen.

Familjebehandling kan ges när föräldrar behöver utveckla sin föräldraförmåga för att barnen ska få sina grundläggande behov tillgodosedda. Målen för varje uppdrag är specifika och begränsade och utgår från barnets behov och föräldrarnas förmåga att fokusera på och tillgodose dessa. Formen är flexibel och metoderna anpassas för att matcha familjens behov. Arbetet sker både i förvaltningens lokaler och hemma hos familjerna och kan involvera familjens nätverk.

Familjebehandling ges till barn som utvecklat olika former av beteendeproblematik, såsom missbruk eller kriminellt beteende och som behöver hjälp att hitta alternativ för att kunna utvecklas gynnsamt. Metoderna anpassas efter barnets behov och behandlaren jobbar i nära samarbete med barnets naturliga nätverk. Behandlaren arbetar ofta som ett komplement till andra insatser från andra huvudmän, t ex skola, barn- och ungdomspsykiatri eller Maria Ungdom.

I samtal med den unge och hans föräldrar används signs of safety.

Vid kännedom om misstanke att barn och unga använder droger eller begått kriminell handling sker skyndsamt samtal med barnet/ den unge och dennes föräldrar.

Samverkan kring unga med ogynnsam utveckling kommer fortsätta att prioriteras.

Ungdomsgruppen har sedan tidigare ett nära samarbete med Maria Ungdom kring denna målgrupp. Genom Maria Ungdom kan ungdomen erbjudas kvalificerad behandling för sitt missbruk av alkohol, cannabis eller andra droger. Föräldrar ges även stöd.

Framtid Stockholm (Mini Maria Stockholm, Särskilt kvalificerad kontaktperson och ungdomstjänst) aktiveras när behov av insatser via dem anses nödvändiga.

ADAD - Enhetens ungdomsgrupp fortsätter att använda sig av bedömningsinstrumentet ADAD (Adolescent Drug Abuse Diagnosis). ADAD är en strukturerad intervju metod för bedömning av ungdomars problematik och för att uppmärksamma eventuellt risk- eller missbruk. Intervjun omfattar förutom bakgrundsuppgifter nio levnadsområden, några exempel är fysisk hälsa, skola, relation till familjemedlemmar, psykisk hälsa, brottslighet, drogvanor. Problemtypgd skattas av den professionelle samt klient. Genom användandet av ADAD får

både socialsekreteraren och ungdomen själv en fördjupad kunskap om ungdomens behov och det stöd som kan behövas för att gynna en positiv utveckling hos ungdomen. Eventuella insatser kan därmed utformas och följas upp utifrån denna kunskap.

MI - Motiverande samtal - ungdomsgruppen avser att använda sig av MI för att motivera ungdomar med missbruk att förändra sitt förhållningssätt till alkohol och droger och därmed möjliggöra en gynnsam social utveckling. MI är en metod som ger oss värdefulla verktyg i mötet med ungdomar som har ett stort motstånd till att sluta missbruka och hjälper att tillsammans med ungdomen synliggöra ambivalens inför förändring. Genom att utforska ambivalensen ökas ofta motivationen till förändring hos ungdomen.

Behandlingsinsats beviljas för att minska ungdomars riskbeteenden och verka för en gynnsam utveckling - insats kan ges specifikt till ungdomar med beteendeproblematik, som missbruk eller kriminellt beteende. Metoderna anpassas efter den enskilda ungdomens behov och behandlaren jobbar i nära samarbete med ungdomens naturliga nätverk. Insatsen sker ofta tillsammans med andra insatser från andra huvudmän, t ex skola, barn- och ungdomspsykiatri eller Maria Ungdomsenhet.

Sociala InsatsGrupper (SIG) ska aktiveras där behov finns.

Gällande unga med funktionsnedsättning initieras samarbete med enheten för funktionshinder i syfte att barn och ung ska ges rätt stöd.

Resursanvändning

Enhetens socialsekreterare och i samverkan med familjebehandlare/fältassistenter

Samarbete sker tillsammans med barn- och ungdomspsykiatri, Framtid Stockholm och Maria ungdom

Uppföljning

Gruppverksamheterna utvärderas tillsammans med deltagarna när grupperna avslutas.

Behovsprövade insatser följs upp bl. a. med stöd av vård- och genomförandeplan.

Det mäts genom bl a andel anmälningar och uppföljningar i pågående ärenden.

Kontinuerligt vid gruppmöten samt inför tertial- och årsrapportering

Utveckling

Det påbörjade implementeringsarbetet med Signs of Safety-metoderna kommer att fortsätta under året, under metodtider, APT och individuella planeringar.

Samarbete med stadsdelens ungdomspolis.

Samarbete med Enheten för prevention och familjebehandling för att öka möjligheter gällande hemmaplanslösningar då risk för placering och för att möjliggöra hemflytt från placering.

Samarbete med enheten för funktionshindrade.

Enhetsmål:

Familjeenheten har fungerande samarbeten och samverkan med andra aktörer utifrån barnets bästa.

Förväntat resultat

Barn i behov av stöd upptäcks tidigt och socialtjänsten får vetskap om barn som kan vara i behov av stöd.

Barnet får rätt stöd från ansvarig huvudman.

Arbetsätt

Enhetschefer deltar vid BUS-möten tillsammans med arbetsledare från barnläkarmottagningen, barn- och ungdomspsykiatri (BUP), habilitering, förskola, LSS och representanter från grundskolor. Detta sker tillsammans med Norrmalms och Östermalms stadsdelsförvaltningar.

Vi deltar aktivt genom att sprida kunskap om socialtjänstens ansvarsområden och kompetens samt genom samverkan med samarbetspartners. Under 2017 är det Östermalms stadsdelsförvaltning som sammankallar till BUS-samverkan. Avdelningschef och enhetschef sammankallar respektive styr- och beredningsgrupp under året.

Tidigare genomförd utbildningssatsning är att utveckla samverkan mellan berörda samverkansparter i BUS-arbetet genom att i ökad utsträckning använda Samordnad Individuell Plan (SIP) i det gemensamma planeringsarbetet. Det innebär en samverkansform då barn är i behov av insatser från både kommunen och landstinget då kallar den som är i kontakt med barnet och föräldrarna till ett gemensamt möte, med medföljande form av uppföljning.

Enheten kommer att fortsätta implementeringsarbetet utifrån BUS-samverkan och BUS-överenskommelsen med fokus Samordnad Individuell Plan (SIP) och tidiga insatser gällande barn med funktionsnedsättningar.

Biträdande enhetschef deltar i SSP (socialtjänst, skola, polis) samverkan, där kommunala och enskilda skolor på Kungsholmen, polis och preventionssamordnare deltar.

Samverkan med Enheten för funktionsnedsättning för att förtydliga nödvändigheten om tidig samverkan för målgruppen barn med funktionsnedsättningar.

Rutiner implementeras gällande gemensamma möten med föräldrar och barn tillsammans med vuxenenheten när oro för barnet föreligger utifrån förälders missbruk och våld.

Samverkan sker med syfte att fånga upp barn i riskzon så tidigt som möjligt.

Fortsatt samverkan med förskola och skola är prioriterat. Mottagningsgruppen erbjuder förskolor och skolor informationsträffar kring enhetens arbete och rutiner samt teman kring barn som far illa. Förskola och skola erbjuds möjlighet till konsultation kring oro för barn där

man överväger anmälan till socialtjänsten. De erbjuds kontakt med enhetens mottagningsgrupp/utredande socialsekreterare som träffar elevvårdspersonal.

Familjeenheten på Kungsholmen har tillsammans med landstinget en samverkansgrupp, Magnolia, med BVC, MVC, BUP, barnläkare och vuxenpsykiatri enligt beprövad modell som träffas en gång per månad. I teamet finns utrymme att konsultera och hitta samarbetsformer i ärenden där det finns oro gällande gravida kvinnor eller föräldrar med yngre barn. Syftet med teamet är att tidigt upptäcka familjer som har behov inom flera verksamheter och att förhindra att de "faller mellan stolar".

Ungdomsgruppen samverkar med stadsdelens fältassistenter. Syftet är att tidigt fånga upp de barn som visar tecken på ogynnsam social utveckling. Samarbetet pågår för att med barnens bästa i fokus samverka tydligare och dra nytta av stadsdelens resurser.

Familjeenheten samverkar även med polis, BUP Kungsholmen och Maria Ungdom.

Samverkanspartners kan vända sig till enhetens mottagningsgrupp för konsultation, samverkan och anmälningar.

Resursanvändning

All personal på enheten deltar och initierar till samverkan.

Enhetschefer deltar i arbetet med BUS-samverkan och andra nätverk utifrån enhetens målgrupper.

Mottagningsgruppen arbetar aktivt tillsammans med vuxenenhetens handläggare om fungerande rutiner i samverkan.

Ett utökat kunskapsutbyte med enheten för funktionshinder utifrån barn med särskilda behov, på APT och inplanerade tider under året..

Uppföljning

Stadsdelens samverkansöverenskommelse utvärderas årligen.

Beredningsgruppen i BUS-samverkan arbetar med förbättringsområden som kommer att följas upp under året.

Rutiner för avvikelserapportering fortsätter att följas upp.

SIP:ar följs upp, enkät som är framtagen av beredningsgruppen för BUS används i syfte att mäta samverkan och förbättra den.

Utveckling

Barn i behov av stöd får stöd i ett tidigt skede av rätt instans.

Både den lokala BUS-överenskommelsen och stadsdelens samverkansöverenskommelse reviderades föregående år och arbetet med att fortsätta att implementera arbetssätt och kunskapsutbyten mellan alla aktörer pågår under 2017

Samarbetet utvecklas genom att utforma och utveckla olika samverkansforum på både

handläggare- och chefsnivå och genom att utforma och sprida information om verksamheten. Familjeenheten kommer under året att prioritera utvecklingen av samverkan med förskola och skola genom ett medvetet arbete med SIP:ar.

Samverkan med förvaltningens enhet för funktionsnedsättning kommer att inledas i syfte att förtydliga nödvändigheten om tidig samverkan för målgruppen barn med funktionsnedsättningar. Barn får rätt insats från början.

Rutiner fortsätter att implementeras gällande gemensamma möten med föräldrar och barn tillsammans med vuxenenheten när oro för barnet föreligger utifrån förälders missbruk och våld. Barnets behov och situation ska synliggöras.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Mottagningsgruppen informerar samverkanspartners om rutiner gällande orosanmälningar.	2017-01-01	2017-12-31
Samordnad individuell plan, SIP	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Familjehemsplacerade barn har god hälsa och skolgång.

Förväntat resultat

Att barn och unga som är placerade uppfyller kunskapsmålen. Frånvaron av misslyckande i skolan är den enskilt starkaste skyddande faktorn för gynnsam utveckling.

Barn och ungas hälsa är en viktig skyddsfaktor för att inte utveckla psykosociala problem.

Barnet, den unges hälsa ska på ett tidigt stadium undersökas för att förebygga och förbättra hälsan.

Säkerställa goda skolresultat, fungerande uppföljningar av hälsan och barnet får sina behov tillgodosedda i familjehemmet.

Arbetsätt

Inför att barn placeras ansvarar vi för att barnet överförs till ny skola, om placeringen medför skolbyte.

Barn- och familjehemssekreterare följer upp barnets skolsituation vid minst två tillfällen per år. Om skolsituationen inte är tillfredsställande sker tätare möten med ansvarig skola.

Inför att barnet placeras ska hen genomgå en systematisk hälsokontroll, inklusive tandhälsokontroll. Detta dokumenteras och vid behov blir det en del av genomförandeplanen. Vid varje övervägande följs barnets hälsa upp och dokumenteras. En översyn kommer under året att ske gällande redan familjehemsplacerade barn.

Vid besök hos barnet och familjehemsföräldrarna sker uppföljning för att säkerställa att behoven tillgodoses.

Resursanvändning

Barn- resp familjehemssekreterare på enheten.

Vid behov tar vi kontakt med BUP, BUMM och skolhälsovård. Vi tillämpar samverkansavtal med landstinget etc.

Uppföljning

Uppföljning sker i samband med övervägande var 6:e månad samt inför tertial- och årsrapportering

Utveckling

Vi kommer att arbeta mot förbättrad uppföljning av de familjehemsplacerade barnens skolgång och hälsa.

Under året kommer arbetet med att utveckla hälsokort i syfte förbättra och höja kvaliteten inom hälsoomhändertagandet.

Enhetsmål:

Separerade föräldrar hanterar sina konflikter på ett sådant sätt att barn inte far illa

Förväntat resultat

Separerade/skilda föräldrar kan samarbeta till barnens bästa

Arbetsätt

Redan vid familjerättens rådgivningssamtal ska vi föreslå och erbjuda föräldrar samarbetssamtal via enheten eller staden, för att förebygga att barn far illa i föräldrakonflikter. Familjerätten har rådgivningstider för att öka tillgängligheten för brukare.

Att erbjuda och motivera vårdnadshavare till att på familjerätten komma överens om vårdnad, boende och umgänge genom skriftliga överenskommelser och avtal, för att därmed undvika tvist i domstol. Samarbetssamtalen utförs av familjerättssekreterare/familjebehandlare efter det att föräldrar efterfrågat det per telefon eller vid samtal.

Samtalen sker oftast mellan 3- 5 gånger utifrån allmän praxis. Samtalen kan då utmynna till skriftliga avtal skrivs som godkänns av familjerättssekreterare och är då juridiskt bindande.

Vi kommer att fortsätta verksamhetsutvecklingen genom att ta del av kollegors arbeten inom andra familjerättsgrupper inom och utom staden, där fokus har varit att göra barnet med synligt under samtalen. Arbetet med att synliggöra barns utsatthet under samtalen är alltså pågående.

"Skilda världar" -

Gruppverksamhet för barn som har föräldrar i svåra vårdnadsstrider. "Skilda världar" vänder sig till barn i åldrarna 7-12 år som lever med separerade föräldrar. Syftet med gruppen är att barnen får möta andra barn i samma situation. Verksamheten bygger på material från BRIS. Gruppen träffas tio gånger och leds av förvaltningens familjebehandlare.

Resursanvändning

Familjerättssekreterare
Samverkan med familjebehandlare
Samverkan och kunskap om de familjerådgivare som staden har avtal med

Uppföljning

Statistik över genomförda samarbetsamtal rapporteras varje år till Socialstyrelsen och följs upp kontinuerligt i arbetsgruppen.

Vi kommer att ta del av på vad andra familjerätter har utvecklat för inspiration och kvalitetssäkring.

Utveckling

Att utveckla former för genomförandet av samarbetsamtalen, med barnens bästa i fokus, genom att ta del av andras arbeten i andra stadsdelar.

Arbetet med att synliggöra och få barnen delaktiga i samtalen fortgår. Arbetet med att återkoppla och få barnen delaktiga på ett tydligare sätt i våra möten

Det fortsatt utvecklingsarbetet med samarbetsamtal kommer följas upp vid gruppmöten och planeringsdagar.

Att vi arbetar mot att skriva tydligare vård-, boende- och umgängesutredningar, med barnets behov i fokus, med syfte att säkerställa att beslut blir till gagn för barnen.

Vi vill utforma förenklade metoder och blanketter för intresseanmälan för samarbetsamtal för att säkerställa att båda föräldrarna delar ansökan.

Utvecklingsarbete rörande insatsen umgängesstöd har påbörjats för att skapa goda förutsättningar för barn att ha en trygg och säker relation till sin umgängesförälder, med gemensamma uppföljningar med föräldrarna och umgängesstödjaren med återkoppling till domstol.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Arbete med att stärka barnets inflytande	2017-01-01	2017-12-31

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Nämndmål:

3.5.1 Stadsdelsnämndens ekonomi är långsiktigt hållbar

Förväntat resultat

Nämndens budget är i balans och befintliga resurser används så att invånarna får största möjliga nytta för skattepengarna. Förvaltningens chefer har god kunskap om förändringar i verksamheten och gör anpassningar inom budgetramen utifrån nya behov. Prognossäkerheten är god och åtgärder vidtas vid behov.

Enhetsmål:

Enhetens verksamhet sker inom fastställd budget

Förväntat resultat

Budget i balans

Arbetsätt

Familjeenheten har över tid arbetat för att alla bedömningar om insatser behöver vara så kostnadseffektiva som möjligt och att vi noga följer upp effekterna av de insatser vi har för att se att de ger bästa möjliga resultat. Arbetet med genomförandeplanernas målformuleringar kommer att vara i fokus under året, med avsikt att finna rätt mål och delmål, för att öka måluppfyllelsen.

Enheten har för avsikt att öka brukarnas känsla/upplevelse av meningsfullhet i mötet med socialtjänsten och dess uppdrag. Vi söker metoder för att transparent kunna kommunicera bedömt behov, förslag och uppföljning av insats för att skapa förståelse och träffsäkerhet i bedömningar som innebär bestående förändringar i familjerna vi möter.

Utvecklingen av förvaltningens öppenvård har lett till att vi kan erbjuda insatser av en hög kvalitet. På de månatliga arbetsplatsträffarna informeras alla medarbetare om det aktuella budgetläget.

Handläggarna och respektive arbetsledare har regelbunden genomgång av varje ärende för att finna adekvata insatser som ryms inom de ekonomiska ramarna. Arbetets karaktär gör att det inte exakt går att prognostisera kommande kostnader då insatser som inte gått att förutse tillhör verksamhetens natur. Målet är att verksamheten ryms inom tilldelad budgetram.

I första hand ansvarar socialsekreterare för kortare insatser av stödjande karaktär och vid beslut gällande uppföljning.

Resursanvändning

Ansvariga chefer, medarbetare samt ekonomicontroller

Uppföljning

Månatliga ekonomiuppföljningar görs tillsammans med ekonomicontrollern.
Placeringsvarningar tas upp vid ledningens veckomöten.
Budgeten redovisas kontinuerligt på arbetsplatsträffar och inför T1, T2 och VB.

Utveckling

Medarbetarnas utmaning är att stötta människor att åstadkomma förändringar som medför ett självständigt liv utan insatser från socialtjänsten.



Kraven på att undvika insatser från externa vårdgivare har ökat i takt med att budgeten har minskat. Istället måste medarbetarna själva stå för förändrande insatser.
Detta medför krav på fortsatt kompetensutveckling hos våra medarbetare.
Samarbete med förvaltningens familjebehandlare och fältassistenter för att möjliggöra hemmaplanslösningar.
Arbetet med signs of safety metoden skyddsplan.

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	80	83	År
 Sjukfrånvaro	4 %	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

4.2.1 Ledare och medarbetare är engagerade, lyhörda och nytänkande

Förväntat resultat

Förvaltningens chefer skapar en bra och hållbar arbetssituation med inkluderande arbetsplatser som är fria från diskriminering. Ledarskapet främjar medarbetarskap och har fokus på att utveckla medarbetarna och verksamheten. Medarbetarna ges ansvar och inflytande genom att chef och medarbetare tillsammans bryter ner verksamhetens mål för att öka förståelsen och skapa samsyn kring uppdraget. Allt i syfte att ge god kvalitet i servicen till medborgarna.

Enhetsmål:

Ledare och medarbetare är engagerade, lyhörda och nytänkande.

Förväntat resultat

Alla på enheten vet vilka mål och resultat som vi arbetar mot på vår arbetsplats vilka även följs upp för att utveckla verksamheten.

Arbetsätt

Målsättning är att medarbetare och chefer ska uppleva att det är roligt att gå till jobbet. Personal uppfattar att de utvecklas positivt i sitt arbete och vill arbeta kvar på enheten. Arbetsätten genomsyras av ett resultatinriktat och systemiskt ledarskap och medarbetarskap.

Vi har ett ansvar för att nå förväntade resultat i verksamheten. I chefsuppdraget ingår att tydligt förmedla verksamhetens uppdrag och mål så att medarbetare kan förstå sin del i helheten och hur denna bidrar till hög kvalitet. Det sker genom att chef förmedlar verksamhetens uppdrag och mål via bl a APT samt ger återkoppling på medarbetarnas arbetsinsatser via individuella ärendedragningar. Chefer är tillgängliga, lyssnande och visar tillit till medarbetarna samt skapar förutsättningar för dialog och delaktighet.

Initiativet till arbetsättet på Familjeenheten med "Freda fredagar" har förankrats på enhetens APTmöten och tillsammans med olika arbetsgrupper med fokus på metodutveckling. Arbetet med ett transparent arbete med den ständiga kompetensförstärkningen och implementeringsarbete av befintliga som nya arbetsätt sker under året.

Omvärldsbevakningen utifrån vad brukarna i Kungsholmen behöver i form av stöd och metoder följer övrig verksamhetsutveckling.

Arbetet med att säkerställa att enheten har rätt kompetens är för brukarnas bästa men även för att skapa den bästa arbetsförutsättningen för medarbetarna, med det en fungerande och utvecklande arbetsplats. möjligheten till att ta initiativ och delta i utvecklingsarbetet är av stor vikt på enheten.

Resursanvändning

Chefer och medarbetare.

Uppföljning

Enhetens möten som gruppmöten, APT, individuella ärendedragningar och planeringsdagar. Medarbetarsamtal och medarbetarenkät.

Utveckling

Tydligare uppföljning av verksamhetens mål och utveckling.

Nämndmål:

4.2.2 Ledare och medarbetare skapar tillsammans en bra och inkluderande arbetsmiljö

Förväntat resultat

Stadsdelsförvaltningens psykosociala arbetsmiljöindex ökar och sjukfrånvaron minskar. Det systematiska och särskilt det sociala och organisatoriska arbetsmiljöarbetet fortsätter att utvecklas i förvaltningens verksamheter. Samverkan genomförs på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt.

Enhetsmål:

Ledare och medarbetare är medskapande för en bra och inkluderande arbetsmiljö

Förväntat resultat

Chefer och medarbetare trivs på arbetsplatsen.

Arbetsätt

Genom ett resultatriktat och systemiskt ledarskap skapas förutsättningar till delaktighet och ansvarstagande där medarbetarna inspireras och inspirerar till lärande, kreativitet och utveckling. Enheten strävar efter en medskapande atmosfär.

Ett öppet arbetsklimat är viktigt så att jämställdhet och mångfald främjas och mobbing och trakasserier motverkas. Varje medarbetare förväntas och uppmuntras att ta ansvar för den gemensamma arbetsmiljön och för enhetens utveckling. Chefer har hög tillgänglighet och regelbunden uppföljning för att stötta medarbetarna i det dagliga arbetet. Återkommande diskussioner om vad det innebär att arbeta i en politiskt styrd organisation är avgörande för medarbetarnas förståelse för de krav som ställs på enheten.

Ett aktivt medarbetarskap innebär att varje individ tar ett eget ansvar för sina arbetsuppgifter, för att utveckla verksamheten, skapa ett bra arbetsklimat samt ta ansvar för sin egen utveckling.

Enhetens medarbetare deltar i framtagandet av enhetens verksamhetsplan med grupp-specifika åtaganden med fokus på förbättrings- och verksamhetsutveckling. Chefer håller årliga medarbetarsamtal och tillser att individuella utvecklingsplaner finns för varje medarbetare.

Familjeenhetens medarbetare ska känna att man utför ett viktigt och kvalificerat arbete och att man verkar i en organisation som möjliggör detta.

Enhetens personal känner engagemang och är delaktiga i att det som har bestämts i arbetsgruppen verkligen blir gjort. Stadens kvalitetsprogram, det integrerade ledningssystemet ILS och ILSwebb är grundläggande redskap.

Arbetet med freda fredagarna fortsätter med fokus på aktivt deltagande i implementeringsarbetet på enheten, d v s Signs of Safety, BBIC, MI, utifrån enhetens plan för metodutveckling/förbättringsarbete.

Samtliga medarbetare deltar i extern handledning.

Resursanvändning

Enheten arbetar med gemensamma vid APT och tematräffar, olika forum för utveckling uppmuntras. Medarbetare från respektive grupp deltar i arbetet i metodteamet.

Uppföljning

Stadens medarbetarenkät (AMI) uppföljning sker även vid årliga individuella medarbetarsamtal.

Vi kommer att arbeta fram ett underlag som delas ut anonymt månadsvis där vi kan följa nöjdhet och förbättringsområden utifrån tidigare AMI och arbete med medarbetarenkät kontinuerligt under året som följs upp på APTmöten

Utveckling

Vi följer upp resultat från årets medarbetarenkät, utvärderingarna rörande årets APTmöten, arbetsmiljön och vad som framkommer i individuella som gruppvisa möten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Anonyma månadsuppföljning utifrån medarbetarnas arbetssituation	2017-01-01	2017-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention

Nämndmål:

4.4.1 Barn och ungas rättigheter respekteras

Förväntat resultat

Barn och unga kommer till tals i utredningar och vid genomförande av insatser. I planeringen av parker och lek- och idrottsmiljöer finns ett barnperspektiv.

Enhetsmål:

Barn och ungas intressen och behov tas till vara och deras inflytande stärks.

Förväntat resultat

Barn och unga upplever delaktighet och att de har fått information om beslut och bedömningar. Målet är att alla barn och unga upplever att de ges möjlighet och förutsättningar att komma till tals och att deras åsikter blir hörda under samtal med socialsekreterare. Att barn upplever att de kommer till tals om sin situation under förhandsbedömningen Det ger ett bättre underlag vid beslut om att inleda eller inte inleda utredning.

Barn får information om utredning och beslutsunderlag samt motiveras till att delta vid uppföljningar av insatser

Arbetsätt

Vad som är bäst för barnen är avgörande i genomförande och uppföljning av utredning och insatser.

Utredningar och insatser genomförs i nära samarbete med barnet och familjen. Olika metoder och samtalsstöd används för att underlätta för barnet att uttrycka sig och beskriva sin situation.

Implementering av Signs of Safety, som är ett säkerhetsorienterat och samarbetsstyrkt arbetsätt, pågår. Fokus ligger på att involvera, delaktiggöra och engagera barn, föräldrar och det övriga nätverket genom att tydliggöra oro, vad som fungerar och framtida mål. Vi låter barnet komma till tals genom verktyg som "Tre husmodellen" och "Säkerhetshuset". Signs of Safety ger också ett stöd i att göra skydds- och trygghetsplaneringar. Arbetet kännetecknas av ett tydligt fokus på den aktuella situationen, framtida lösningar och med ett mycket uttalat barnperspektiv.

Samtalsverktyg såsom Nallekort, Så är jag-kort samt "Det här vill jag berätta"material används i samtal med barn och unga.

Vid beslut och uppföljning av insats ska barnet informeras och ges förutsättningar att komma till tals. Vi behöver säkerställa att barnen ges förutsättningar att medverka. Barn erbjuds enskilda samtal utifrån ålder och mognad. Rutiner finns att söka barnet via sms och mobil för att öka möjligheten till delaktighet.

Enheten erbjuder samtal i samtalsrum som är anpassat för målgruppen, även enhetens utredningslägenhet finns tillgängliga för goda möten.

Resursanvändning

Enhetens funktionsgrupper arbetar med att säkerställa att barnets röst blir hörd och behov synliggjorts.

Enheten arbetar tillsammans med SKLs Innovationsguiden för att hitta fungerande arbetsätt och metoder för att säkerställa att barn blir delaktiga

Uppföljning

I de årliga egenkontrollerna om minst tio akter kommer barns delaktighet i utredning mätas och följas upp.

Innovationsguidens påbörjade arbete kommer att pågå med ett arbete som sker tillsammans med övriga metodteam och enhet.

Metodutvecklingen följs upp kontinuerligt vid gruppmöten, APT och tillsammans med chefer.

Utveckling

Att arbeta mot nya arbetsformer där barns röster säkerställs och synliggörs.

Att finna fungerande metoder att mäta barns delaktighet bl a genom aktivt deltagande av metodutvecklingsarbetet och Innovationsguiden.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Att bl a via Innovationsguiden arbeta med metoder för att säkerställa att barnets röst framkommer och stärks	2017-01-01	2017-12-31
Intervjuer med barn och unga	2017-01-01	2017-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld

Nämndmål:

4.5.1 Kungsholmen är ett stadsdelsområde där ingen behöver vara rädd för våld i nära relation

Förväntat resultat

Medarbetare inom nämndens verksamheter har kunskaper om våld i nära relationer och normkritiskt förhållningssätt. Allmänheten får information om vart de kan vända sig vid våld i nära relation. Personer utsatta för våld i nära relation erbjuds samordnat individuellt stöd. Barnperspektivet beaktas alltid.

Enhetsmål:

Barn som upplevt våld upplever trygghet och våldsfrihet

Förväntat resultat

Barn som upplevt våld får rätt stöd

Arbetsätt

Familjeenhetens egna öppenvårdsinsatser utgörs av familjebehandling. Insatserna ges som biståndsbedömd insats under och efter utredning och utformas utifrån individuella, uppföljningsbara delmål och mål i en genomförandeplan. Resultatet av insatsen följs kontinuerligt upp tillsammans med socialsekreterare och familj. Metoden Tryggare Barn är implementerat på enheten

Resursanvändning

Förvaltningens familjebehandlare ger insats Tryggare barn och andra familjebehandlande insatser efter beslut/erbjudande från socialsekreterare
Enhetsmedarbetare
Insatser från BarnaHus i form krishantering och KIBB då det är lämpligt

Uppföljning

Enheten mäter bl a antal barn och familjer som deltar i insatsen Tryggare barn, familjebehandling och stöd.

Det följs upp kontinuerligt vid gruppmöten samt inför tertial- och årsrapportering.

Behandlare och socialsekreterare arbetar vidare med användandet av stadens dokumentationssystem (ParaDifo) för öppenvårdsinsatser.

Enheten kommer att påbörja implementering av metoden Signs of Safety, med ledning av chefer och biträdande enhetschef som fungerar som coach.

Utveckling

Familjeenheten har en kompetenshöjningsplan i syfte att finna fungerande rutiner i implementeringen av säkerhetsplaneringsarbete utifrån Signs of Safety. Målet är att förebygga och minska våld mot barn.

Under 2017 fortsätter arbetet med att säkerställa att barn som bevittnat våld eller blivit utsatta för våld ska få ett ändamålsenligt bemötande och behandling.

Enhetens BBIC-team kommer att stötta enhetens i fortsatt BBICimplementering, och deltar i aktuella nätverk.

Metodtider och work-shops är avsatta under året för att skapa förutsättning för pågående implementeringsarbete med syfte att säkra barns rätt till våldsfri uppväxt.

Förvaltningens har sedan december 2016 nya rutiner gällande våld i nära relationer med rutiner gällande ansvarsfördelning mellan vuxenenhet och familjeenhet. Rutiner gällande detta kommer implementeras under året.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande

Nämndmål:

4.7.1 Kungsholmsbor blir väl bemötta och har möjlighet till inflytande

Förväntat resultat

Medborgare på Kungsholmen utövar inflytande genom att lämna medborgarförslag och delta vid stadsdelsnämndens sammanträden. Nämndens råd är aktiva. Möjlighet till dialog finns genom förvaltningens sociala kanaler. Alla som tar del av nämndens verksamheter, vårdnadshavare och anhöriga har möjlighet till inflytande och bemöts med respekt. Synpunkter och klagomål besvaras.

Enhetsmål:

De som möter Familjeenheten upplever ett gott bemötande och har möjlighet till inflytande

Förväntat resultat

De som möter oss upplever ett gott bemötande och att de kan påverka innehållet och eventuella insatser.

Arbetsätt

Enheten använder sig av tydlig dokumentation och kommunikation. Det finns en hög tillgänglighet via mail, telefon och till avtalade möten.

Att alla inom enheten har en dialog med medborgare som bygger på delaktighet, inflytande och tydlighet.

Enhetens medarbetare har genomgått HBTQ utbildning

Resursanvändning

Medarbetare inom familjeenheten.

De vi möter är delaktiga i utformandet av utredningsplaner och genomförandeplaner. Utredningar kommuniceras med de inblandade, särskilt med fokus på barn och ungas delaktighet.

i uppföljningar av pågående insatser.

Uppföljning

I samband med tertialrapporterna och VB

Uppföljning av ekonomi**Resursanvändning****Budget 2017**

Familjeenheten	
Administration	17 000
Institutionsvård	2 350
Familjehem	5 400
Öppenvård	1 800
Ungdomsmottagning	1 000
Familjerätt	50
Budget 2017	27 600

Övriga frågor

Försörjningsstödsenheten

Inledning

Verksamhetsplanen avser den gemensamma försörjningsstödsenheten för stadsdelsnämnderna Kungsholmen, Norrmalm och Östermalm. Enheten tillhör organisatoriskt Östermalms stadsdelsnämnd.

Enheten ansvarar för myndighetsutövning gentemot enskilda invånare som ansöker om ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen samt insatser för att den enskilde ska bli självförsörjande. Enheten ska ge stöd och motivera så att den enskilde själv hittar vägar till egen försörjning och under tiden pröva rätten till ekonomiskt bistånd. Målet är att den enskilde ska kunna försörja sig genom arbete och vid behov stödjas att klara detta, vilket i huvudsak åvilar arbetsmarknadsnämndens Jobbtorg Stockholm. Utgångspunkten är att människor vill och kan ta ansvar för sin egen försörjning. Enhetens främsta uppgift är att genom aktiva insatser samt motivations- och förändringsarbete skapa förutsättningar för den enskilde att ta ansvar för detta. Människor som av någon orsak inte kan arbeta, erbjuds arbetsrehabilitering eller stöd i att söka sjukersättning.

Sverige befinner sig i en högkonjunktur med positiv BNP-tillväxt, stark utveckling på arbetsmarknaden såsom minskad arbetslöshet och ökad sysselsättning

Under 2016 har antalet hushåll minskat ytterligare i förhållande till 2015 och just nu finns inga tydliga tecken på att det skulle bli en markant förändring under 2017. Det har inneburit att hög personalomsättning som har påverkat enheten de senaste åren inte haft samma konsekvenser som tidigare, dvs mycket hög arbetsbelastning, felaktiga utbetalningar, sjukskrivningar och ytterligare personalomsättning.

Minskningen av hushållen har gjort det möjligt att arbeta in de nya arbetsmetoder som staden har beslutat om såsom Initial Bedömning (IB), Förändringsplaner (FP) och Förutsättningar inför arbete (FIA). Det minskade antalet hushåll har även gjort det möjligt att följa upp befintliga kvarvarande hushåll, deltagit i fler 3-partsamtal och kunnat samverka ännu mer med våra närmaste samverkanspartners. Genom att antalet aktuella hushåll har minskat har det medfört att majoriteten av de ärendena som är kvar är av en större och komplex problematik som är tidskrävande att handlägga och där det krävs fler insatser för att göra de redo till en annan försörjning.

Faktorer som kan påverka utvecklingen av kostnader för försörjningsstöd under 2017 är bl. a. förändringar inom Försäkringskassan som innebär att de inte kommer att betala ut sjukpenning under utredningstiden. Det kommer med all sannolikhet att påverka försörjningsstödsbehovet hos många som lever på gränsen till rätt till försörjningsstöd.

Det ökade antalet asylsökande kommer att påverka försörjningsstödsenhetens verksamhet, framför allt när det gäller de ensamkommande barn som får permanent uppehållstillstånd och vars familjer kommer till Sverige, men även de som under året och framåt blir myndiga och inte kan försörja sig själva. Detta ställer krav på handläggarna genom att nyanlända familjemedlemmar inte har haft den tid som asylsökanden vanligen får under asylprocessen för att bekanta sig med och inhämta kunskaper om det svenska samhället och framför allt utifrån gruppens bostadsbehov. Detta förutsätter i sin tur en organisation som klarar av en

ökning av antal hushåll med mycket större behov än de som idag är aktuella på enheten.

Att kunna behålla personaltätheten under 2017 är ett måste för att klara av utmaningen med den målgrupp som fortfarande är aktuell, implementera och förankra i organisationen de nya arbetsmetoder, förstärka det förebyggande arbete samt förbereda organisationen till de nya förutsättningar som flyktingmottagandet givit.

Lagar och styrdokument

Verksamheten styrs av budget för Stockholms stad 2017, socialtjänstlagen (SoL), stadens styrdokument och Socialstyrelsens föreskrifter.

Administrativa uppgifter

Försörjningsstödsenheten

Enhetschef Sergio Leiva, tel 08-508 10 329, sergio.leiva@stockholm.se

Biträdande enhetschef Irene Lundberg, tel 08-508 10 327

Box 24156, Karlavägen 104 , plan 6, 104 51 Stockholm

Organisations- och ledningsstruktur

På försörjningsstödsenheten arbetar 1 verksamhetsansvarig enhetschef, 1 biträdande enhetschef, 1 metodutvecklare/introduktionsansvarig, 1 samordnare/socialsekreterare, 1 socialsekreterare som ansvarar för FUT och Bointensivstöd, 13 socialsekreterare, 1 Trainee (socialsekreterare), 5 bidragshandläggare, 5 arbetskonsulenter samt 2,75 administrativ assistenter. På enheten arbetar totalt 32 medarbetare.

Enheten är organiserad enligt följande:

Mottagningsgruppen

Består av en samordnare/socialsekreterare, 3 socialsekreterare och under 2017 anställs 1 socialsekreterare i stadens traineeprogramm.

Utredningsgruppen

Består av en grundbemanning om 10 socialsekreterare bestående av 8 tjänster. Till utredningsgruppen finns också 6,0 tjänster som bidragshandläggare, varav 5,5 är tillsatta.

Arbetslivsinriktad rehabilitering i egen regi

Arbetslivsinriktad rehabilitering i egen regi - är en insats för personer som står långt från arbetsmarknaden på grund av bland annat långtidssjukskrivningar. Medarbetarna som består av 4 arbetskonsulenter och en administratör, handlägger även OSA (skyddad anställning hos offentlig arbetsgivare), Stockholmsjobb och Feriearbete.

Metodutveckling/introduktion av nyanställda

En medarbetare arbetar med uppdraget på heltid och ansvarar bland annat för introduktion, ärendedragning och stöd i ärenden för samtliga som arbetat en kortare tid eller är nya i tjänsten/rollen. Metodutvecklaren ansvarar även för gemensamma juridiska genomgångar av domar för hela enheten samt att utveckla och följa upp det metodiska arbetet på enheten.

Intensivstöd/boende

Intensivstöd/boende är en insats som syftar till att undvika och förkorta dyra boendeplaceringar. Insatsen bedrivs av en socialsekreterare på halvtid som även ansvarar för att utreda felaktiga utbetalningar på den andra halva tiden av tjänsten.

FUT - Felaktiga utbetalningar

Målet med FUT-arbete är att utreda misstänkta felaktiga utbetalningar och förebygga felaktigheter i handläggning av ekonomiskt bistånd. En handläggare arbetar halvtid med att utveckla rutiner för att stävja och utreda felaktiga utbetalningar.

Medicinskt expertstöd

Enheten har tillgång till medicinskt expertstöd i form av förtroendeläkare för bedömning av läkarintyg och förtroendetandläkare för bedömning av inkomna kostnadsförslag gällande tandvård.

Brukare/Kunder/Klienter

De flesta som idag ansöker om försörjningsstöd är personer med socialmedicinska arbetshinder som står långt från arbetsmarknaden och som behöver mycket stöd för att hitta annan försörjning. Socialtjänstens egna insatser är inte alltid tillräckliga utan samarbete med andra myndigheter är nödvändigt. Det är vanligt med en komplex problematik i form av fysisk och psykisk ohälsa, kognitiva funktionsnedsättningar, socialmedicinska skäl eller tidigare missbruksproblematik. Som en följd av detta lever de ofta socialt isolerade, har svårigheter att upprätta viktiga kontakter och saknar vardagsstruktur.

Övervägande del av ärendena är ensamstående hushåll utan barn som inte har rätt till andra ersättningar som till exempel bostadsbidrag eller barnbidrag. Hyrorna i innerstaden är högre än genomsnittet i staden vilket också påverkar medelbidraget. Det gäller även andrahands- och inneboendehyror.

Det stora antalet asylsökande kommer troligtvis att påverka försörjningsstödsenheten framför allt när det gäller ensamkommande barn som får permanent uppehållstillstånd och vars familjer kommer till Sverige. Vissa av dessa familjer kan behöva mycket stöd, inte minst när det gäller bostadssituationen.

Chef- och ledarskap

Chefernas viktigaste ansvar är att förmedla verksamhetens mål och åtaganden och att resultat uppnås. Cheferna har också ansvar för att skapa förutsättningar till delaktighet och ansvarstagande för medarbetarna och inspirera till lärande, kreativitet och utveckling.

Medarbetare

Alla medarbetare har adekvat utbildning för uppdraget och är delaktiga i enhetens arbete genom verksamhetsplanering, uppföljning och verksamhetsutveckling. Alla viktiga verksamhets- och arbetsmiljöfrågor diskuteras på enhetsmöten/APT. Medarbetarnas eget engagemang för att skapa trevnad på arbetsplatsen tillsammans med chefens lyhördhet är en förutsättning. En grundförutsättning för att minska kostnaderna för försörjningsstöd är en bibehållen personalstyrka. En väl avvägd personalstyrka ger utrymme för ett mer intensivt

arbete med personer som är i behov av extra stöd för att uppnå egen försörjning samt för att motverka felaktiga utbetalningar.

Värdegrund


Socialtjänstavdelningens arbete ska präglas av alla människors lika värde. Tilltro till individens egen kraft och förmåga att påverka sin situation ska genomsyra verksamheten.

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman


KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.1 Alla barn i Stockholm har goda och jämlika uppväxtvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel barn som lever i familjer som har ekonomiskt bistånd	0,4 %	3,1 %	Tertial
Kommentar			
Kungsholmen	0,6		
Norrmalm	0,3		
Östermalm	0,3		

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal hemlösa	11 st	tas fram av nämnden	År

Nämndmål:

Tidiga insatser och förebyggande arbete prioriteras

Förväntat resultat

Tidiga insatser och förebyggande arbete leder till att barn och unga får en god uppväxt.

Enhetsmål:

Förebyggande arbete prioriteras

Förväntat resultat

Antalet vräkningar minskar.

Arbetsätt

Tidiga insatser samordnas utifrån handlingsplanen mot vräkningar och i samverkan med interna vräkningsförebyggande resurser. I samband med ansökan om försörjningsstöd kontrolleras att hyran för senaste månaden är betald.

Resursanvändning

All personal inom enheten är den mest väsentliga resursen för att uppnå enhetens åtaganden samt samarbetet dem emellan, specifikt enhetens intensivstöd/boende.

Uppföljning

Kontinuerliga uppföljningar av statistik. Boendena på hotell/vandrarhem registreras dagligen och denna data uppföljs varannan vecka på ett möte där diskussion förs kring varje placering och varför just denna person bor där och vilka möjligheter till andra boendelösningar som finns.

Dessutom förs statistik om antalet och den totala kostnaden för placeringen för hotell/vandrarhem varje månad.

Även hur många klienter bointensivt stöd har pågående och hur många som fått egen bostad via bointensivstödet.

Statistik förs även månadsvis kring enhetens klienter som har fått Tak överhuvud garanti (TÖG) via hemlöshetsmottagningen för att se ett mönster i detta och för att eventuellt kunna minimera detta.

Utveckling

Utveckla befintligt nätverk och erfarenhetsutbyte med andra i staden som arbetar med förebyggande insatser.

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Energianvändningen är hållbar

Nämndmål:

Verksamheterna använder energi på ett hållbart sätt

Förväntat resultat

Minskad negativ miljöpåverkan och energiförbrukning. Nämnden bidrar till en hållbar energianvändning genom att anpassa arbetssätt, förändra beteenden och genomföra energibesparingsåtgärder i verksamheterna.

Enhetsmål:

Försörjningsstödsenheten verkar för en miljöeffektiv arbetsplats.

Förväntat resultat

En miljöeffektivare arbetsplats.

Arbetssätt

Enhetens verksamhet präglas av ett icke miljöbelastande arbetssätt. Arbetssättet och energibesparande åtgärder planeras, vidtas och följs upp inom alla delar inom verksamheten.

Resursanvändning

På kontoret ska energiförbrukningen hållas låg, lågenergilampor användas och dessa släcks när belysning inte behövs. Datorer och annan elektronisk utrustning stängs av efter arbetsdagens slut. Tjänsteresor görs med hänsynstagande till energiåtgång. Pappersförbrukning ska hållas nere genom att prioritera webbaserade handlingar. Utskick av protokoll och kallelser hålls nere så långt det är möjligt. Papper och alla återvinningsbara produkter sorterar. Miljöfarliga produkter sorterar. Miljöombud finns inom enheten.

Uppföljning

Miljöarbetet följs upp vid arbetsplatsträffar.

KF:s mål för verksamhetsområdet:
2.5 Stockholms miljö är giftfri

Nämndmål:

Nämndens verksamheter är giftfria

Förväntat resultat

Verksamheterna minskar användningen och exponeringen av skadliga kemikalier. Andelen ekologisk och vegetarisk mat i verksamheterna ökar.

Enhetsmål:

En hållbar och giftfri livsmiljö värnas och utvecklas.

Förväntat resultat

Ökad medvetenhet om värdet av miljöarbete.

Arbetsätt

Pappersförbrukningen på kontoret ska minskas genom att miljöarbetet uppmärksammas i samband med personalmöten. Värdet av att åka kollektivt eller att cykla eller gå till arbetet tas också upp vid personalmöten.

Resursanvändning

Enhetens miljöombud.

Uppföljning







Uppföljning av miljöarbetet görs i samband med personalmöten. Miljöfrågor är en stående punkt på dagordningen.

KF:s inriktningssmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel personer som har ekonomiskt bistånd i förhållande till befolkningen	0,3 %	1,7 %	Tertial
Kommentar Kungsholmen 0,3 Norrmalm 0,3 Östermalm 0,3			
 Andel vuxna med långvarigt ekonomiskt bistånd jämfört med samtliga vuxna invånare	0,3 %	1,1 %	Tertial
Kommentar Kungsholmen 0,25 Norrmalm 0,25 Östermalm 0,3			
 Antal aspiranter som fått Stockholmsjobb	15 st	850 st	Tertial
Kommentar Kungsholmen 5 Norrmalm 5 Östermalm 5			
 Antal praktiktillfällen som genomförs inom stadens verksamheter av de aspiranter som Jobbtorg Stockholm matchar	5 st	500 st	Tertial
Kommentar Antalet praktik tillfällen som genomförs är beroende av Jobbtorget matchnings behov för sina aspiranter.			
 Antal tillhandahållna platser för sommarjobb	600 st	8 500 st	År
Kommentar Kungsholmen 250 Norrmalm 150 Östermalm 200			
 Antal ungdomar som fått sommarjobb i stadens regi	600 st	8 500 st	År
Kommentar Kungsholmen 250 Norrmalm 150 Östermalm 200			

Nämndmål:

Kvinnor och män klarar sin egen försörjning

Förväntat resultat

Kvinnor och män lever ett självständigt liv och klarar sin egen försörjning. Andelen personer som har ekonomiskt bistånd minskar i förhållande till befolkningen.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel personer med socialmedicinska rehabiliteringsskäl som går till egen eller annan försörjning efter insatser i förvaltningens verksamhet.	25 %		Tertial
Kommentar			
Kungsholmen 25%			
Norrmalm: 25%			
Östermalm: 25 %			

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Inventering ska göras om vilka praktikplatser och feriejobb som är möjliga för personer med funktionsnedsättning	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Andel personer som har ekonomiskt bistånd i förhållande till befolkningen minskar.

Förväntat resultat

Andel personer som har ekonomiskt bistånd i förhållande till befolkningen minskar.

Arbetsätt

Socialtjänstens arbete syftar till att den enskilde ska kunna leva ett självständigt liv. Personer som söker ekonomiskt bistånd ska få stöd för att öka möjligheten att bli självförsörjande. Utredning, bedömning och beslut utgår ifrån de stadsgemensamma bedömningsinstrumenten Förutsättningar Inför Arbete (FIA) och Initial bedömning (IB). Bedömningsinstrumenten är ett verktyg för att göra den enskilde delaktig i planering och genomförande av insatser. Alla som beviljas ekonomiskt bistånd på grund av arbetslöshet och som är arbetsföra hänvisas omgående till Jobbtorg Stockholm. Övriga samverkansparter är i huvudsak Försäkringskassan, AF-rehab, Jobbtorg Resurs. SL-kort tillgodoses inom ramen för ekonomiskt bistånd. Barnperspektivet beaktas genom att konsekvenser för varje enskilt barn övervägs och dokumenteras innan beslut fattas. Barn i skolåldern ska ha tillgång till IT genom bredband och dator. Ensamstående föräldrars behov av insatser ska särskilt uppmärksammas. Målgruppen personer med beroende och psykisk ohälsa tenderar att bli större. Med ökad problematik försvåras möjligheterna att ta del av den reguljära arbetsmarknaden och personer blir kvar som bidragstagare under lång tid. Arbetslösa ungdomar är en prioriterad grupp. Två socialsekreterare arbetar aktivt med att stödja och motivera ungdomarna. Feriearbete erbjuds ungdomar. För att underlätta inträdet på arbetsmarknaden finns möjlighet till kommunala visstidsanställningar, Stockholmsjobb, i samverkan med arbetsmarknadsförvaltningen till personer som uppbär försörjningsstöd på grund av arbetslöshet.

Resursanvändning

Medarbetarna inom enheten är den viktigaste resursen för att uppnå enhetens åtaganden samt samarbetet dem emellan.

En grundförutsättning för att minska kostnaderna för försörjningsstöd är en bibehållen personalstyrka. En väl avvägd personalstyrka ger utrymme för ett mer intensivt arbete med personer som är i behov av extra stöd för att uppnå egen försörjning samt för att motverka felaktiga utbetalningar.

Uppföljning

Efter implementeringen av det stadsgemensamma bedömningsinstrumentet för personer som söker ekonomiskt bistånd, kan enheten tillsammans med övriga staden bedöma vilka insatser som leder till självförsörjning. Underlaget är en naturlig del i uppföljningen av insatser för den enskilde, i syfte att undersöka om dessa gett önskad effekt, samt uppföljning av målgruppen i stort. Uppföljningen och utvärdering av åtaganden och arbetssätt samt åtgärder diskuteras i samband med enhetsmöten, arbetsplatsträffar och i samband med T1, T2 och i verksamhetsberättelsen.

Utveckling

Med stöd av egna effektiva insatser och i samverkan med bl.a. Jobbtorget, arbetsförmedling och försäkringskassa räknar enheten med att fler personer kommer ut till egen eller annan försörjning.

Enhetsmål:

Andelen bidragshushåll med socialmedicinska rehabiliteringsskäl som bidragsgrund minskar.

Förväntat resultat

Andelen bidragshushåll med socialmedicinska rehabiliteringsskäl som bidragsgrund minskar.

Arbetssätt

För personer som står långt ifrån arbetsmarknaden p.g.a. långtidssjukskrivning, rundgång mellan åtgärder utan resultat, missbruk och odefinierad problematik bedrivs arbetslivsinriktad rehabilitering i egen regi, AR-teamet. Genom samverkan med andra aktörer såsom hälso- och sjukvården, arbetsförmedling och försäkringskassa, ska möjligheterna för deltagarna att närma sig arbetsmarknaden och egen eller annan försörjning öka. Enheten arbetar med motivationsarbete utifrån den enskildes önskemål och resurser för att leda till förändring och egen försörjning.

Resursanvändning

Arbetskonsulenterna är den mest väsentliga resursen för att uppnå enhetens åtaganden samt samarbetet dem emellan. Utöver egna insatser kan klienterna vid behov remitteras till andra kompletterande insatser.

Uppföljning

Uppföljning och utvärdering av åtaganden, arbetssätt och åtgärder diskuteras i samband med enhetsmöten, arbetsplatsträffar och i samband med T1 och T2 och vid behov samt utifrån egen förd statistik.

Utveckling

För att minska antalet hushåll beroende av försörjningsstöd kommer enheten att verka för aktiva insatser för de personer som inte jobbtorget tar emot för att de står för långt från den reguljära arbetsmarknaden. Syftet är att utveckla arbetet med att hitta lämpliga individanpassade insatser för målgruppen så att minst 25% av deltagarna går vidare till arbete, studier och eller annan försörjning. Exempel på insatser är kartläggning av deltagarnas arbetsförmåga, gruppaktivitet med teman som hälsa, kost, motion, stresshantering och arbetsprövning/praktik.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Nämndmål:

Alla chefer och medarbetare tar ansvar och vidtar åtgärder för att ha budget i balans med fokus på effekter för invånarna.

Förväntat resultat

Budget i balans för enheterna, positivt resultat för nämnden och god effekt för stadsdelens invånare. Personal uppmuntras till att finna långsiktiga och kostnadseffektiva lösningar till nytta för invånare och brukare

Enhetsmål:

All personal har kunskap om enhetens aktuella budgetläge.

Förväntat resultat

Budget i balans.

Arbetssätt

Enhetschefen ansvarar för att följa upp månadsrapporten. I de fall negativ avvikelse från budgetprognos uppstår ansvarar enhetschefen tillsammans med resten av personalen för att vidta åtgärder i syfte att uppnå budget i balans. Medarbetarna informeras regelbundet, t ex i samband med enhetsmöten/apt, om enhetens ekonomiska läge. Enhetschef och medarbetare ansvarar tillsammans för att rutiner och arbetssätt/metoder inte är kostnadsdrivande.

Resursanvändning

Ekonomikontrollerns månadsprognos och de regelbundna träffarna med personalen.

Uppföljning

Regelbunden uppföljning tillsammans med ekonomikontroller.

Utveckling




Säkrare ekonomiska prognoser.

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Index Psykosocial arbetsmiljö	84	fastställs 2017	År
 Sjukfrånvaro	10 %	tas fram av nämnden	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	1,3 %	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

Nämnden är en bra arbetsgivare

Förväntat resultat

Medarbetarenkäten visar att personalen är motiverad och delaktig. Förvaltningens chefer utbildas i kompetensbaserad rekrytering och förvaltningen rekryterar och upprätthåller adekvat kompetens. Heltidsanställningar är norm och sjukfrånvaron fortsätter att minska.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheterna ska gå igenom och diskutera resultatet av medarbetarenkäten samt ta fram handlingsplaner för identifierade förbättringsområden.	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Arbeta aktivt med personal som är sjukskriven

Förväntat resultat

Att sjukskriven personal återgår till sina respektive arbeten så fort som möjligt.

Arbetsätt

Samtal med cheferna till en början, därefter stödsamtal hos företagshälsovården vid behov.

Resursanvändning

Företagshälsovård vid längre tids sjukskrivningar. Samtal med cheferna.

Uppföljning

Återkopplingsrapport från företagshälsovården.

Enhetsmål:

Verka för att medarbetarna upplever att de har en meningsfull arbetssituation

Förväntat resultat

Bra resultat på medarbetarenkäten i de delar som avser AMI. Medarbetarna känner att de kan påverka och att de gör ett bra arbete.

Arbetsätt

Medarbetarenkäten, medarbetarsamtal, APT och enhetsmöten.

Resursanvändning

Medarbetarna, cheferna.

Uppföljning

Uppföljning i samband med tertialrapporterna, vid enhetsmöten och resultat av medarbetarenkäten.

Utveckling

Resultatet på medarbetarenkäten förbättras.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering

Nämndmål:

Verksamheterna är fria från diskriminering.

Förväntat resultat

Verksamheterna utvecklar ett jämställt, normkritiskt och antirasistiskt arbetsätt. Inga klagomål och synpunkter gällande diskriminering.

Enhetsmål:

Diskriminering motverkas

Förväntat resultat

Ingen blir diskriminerad.

Arbetsätt

Personalen ges ökade kunskaper i ämnet diskriminering genom utbildningsinsatser och allmän löpande information.

Resursanvändning

Personalens kunskaper och erfarenheter.

Uppföljning

Ämnet diskriminering tas upp i samband med personalmöten och finns med på dagordningen.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention

Nämndmål:

Barnperspektivet uppmärksammas och barnets rättigheter respekteras

Förväntat resultat

Barn och ungas intressen och behov tas till vara och deras inflytande stärks. Ökad samverkan mellan förskola, skola och socialtjänst bidrar till att barn och unga får sina behov tillgodosedda

Enhetsmål:

Barnperspektivet beaktas vid beslut

Förväntat resultat

Barnperspektivet synliggörs i utredningar, dokumentation och beslut. Barns behov i familjer som uppstår ekonomiskt bistånd uppmärksammas på både kort och lång sikt

Arbetsätt

I hushåll med barn som uppstår ekonomiskt bistånd har vi ett tydligt fokus på barn i utredning, dokumentation och beslut. Barnkonsekvensanalys görs i beslut som rör barn. En särskild barnperspektivgrupp på enheten arbetar aktivt med att synliggöra ämnet "barns behov och barns rätt" i enlighet med FN's barnkonvention. De håller löpande i tex workshops och möten med personalen för att aktivt upprätthålla ett barnperspektiv. Arbetet med familjer som har barn premieras för att bidragsperioden ska bli så kort som möjligt.

Resursanvändning

Medarbetarnas samlade erfarenheter av att möta och uppmärksamma barns behov och rättigheter används vid ärendedragningar och utredningar för att synliggöra barnperspektivet. Enhetens barnperspektivgrupp har ett särskilt fokus att lyfta frågor som rör barn i hushåll som uppstår ekonomiskt bistånd.

Uppföljning





Vid löpande uppföljning av ärenden samt i ärendedragningar kontrolleras att barnperspektivet beaktas. Barnrättsgruppen har ett kontinuerligt arbete för att säkerställa att barn synliggörs i utredning, dokumentation och beslut

Utveckling

Barns behov synliggörs löpande och leder till ett ökat samarbete med tex andra enheter inom socialtjänsten, Arbetsförmedling och Jobbtorg med fokus på barnperspektivet. Barnkonsekvensanalys leder till att tydliggöra barns behov och stärka deras rätt.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel medarbetare som gått utbildning om att upptäcka barn som upplever våld i nära relation samt hedersrelaterat våld, som anser sig ha fått redskap för att upptäcka och samtala med barn om sin situation	20 %	Tas fram av nämnden	År
 Andel medarbetare som har genomgått utbildning om att upptäcka våldsutsatthet och konsekvenser av detta inkl särskilt utsatta grupper	20 %	Tas fram av nämnden	År
  Antal personer som utsatts för våld i nära relation som är kända av socialtjänsten	2 st	tas fram av nämnden	År

Nämndmål:

Ingen ska vara rädd för att utsättas för våld eller hot om våld i nära relationer

Förväntat resultat

Personer som utsätts för våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck har erbjudits stöd och vid behov skyddat boende. Medarbetare har tillräcklig kunskap för att upptäcka om någon är utsatt och vet vilket stöd som kan erbjudas.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Säkerställa att medarbetarna har kännedom om lokala rutiner för arbetet mot våld i nära relationer.	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Stöd utifrån behov erbjuds.

Förväntat resultat

Rätt stöd erbjuds

Arbetsätt

Lokala rutinen mot våld i nära relationer följs.

Resursanvändning

Resurspersoner inom enheten med extra kunskaper i frågor som rör våld i nära relationer och specialisten på avdelningen.

Uppföljning

Uppföljning och utvärdering av åtaganden och arbetsätt samt åtgärder diskuteras i samband med enhetsmöten, arbetsplatsträffar och i samband med T1 och T2 eller vid behov.

Utveckling

Regelbunden uppföljning av gällande rutin.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Nämndmål:

Verksamheterna präglas av öppenhet, delaktighet och ett gott bemötande

Förväntat resultat

Öppenhet, tillgänglighet och ett gott bemötande präglar verksamheten. Brukare upplever att de är delaktiga i insatsens utformning och utförande. Rätten till självbestämmande är grundläggande. Insatser utformas med respekt för den enskildes önskemål och val. Synpunkter och klagomål återkopplas, analyseras och åtgärdas vid behov.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Kompetensutveckling i bemötande gällande personer med funktionsnedsättning ska genomföras	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Försörjningsstödsenheten bemöter alla klienter med respekt.

Förväntat resultat

Nöjda klienter.

Arbetssätt

Ett korrekt och respektfullt bemötande är grunden för samarbetet med klienten. Kommunikation förutsätter god tillgänglighet, vilket enheten alltid strävar efter.

Resursanvändning

Personalens deltagande i extern handledning och enhetens interna ärendedragning.

Uppföljning


Uppföljning av inkomna klagomål genom att besvara klagomålet per brev, e-post, telefonsamtal eller genom att träffa klienten och gå igenom klagomålet tillsammans med berörd handläggare.

Utveckling

Vid behov ändras verksamhetens rutiner i syfte att förbättra bemötandet.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel elektroniska inköp	65 %	Tas fram av nämnden	Tertial

Uppföljning av ekonomi

Resursanvändning

Budget 2017

VP budget 2017				
Ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärder				Ökning (+)
	Kostnader	Intäkter	Netto	Minkning (-)
Ekonomiskt bistånd	15,7	0,7	15,0	-2,5
varav Paraplykostnader	0,1	0	0,1	0,0
Handläggningskostnader (samfinansieras med Kungsholmen och Norrmalm)	19,5	12,9	6,6	0,2
Arbetsmarknadsåtgärder	20,3	15,4	4,9	2,0
Budget totalt	55,5	29,0	26,5	-0,3

Övriga frågor

Gruppbestäder 1

Inledning

Enheten Gruppbestäder 1 arbetar mot målgruppen vuxna personer med funktionsnedsättning som beviljats insatsen gruppbestad/servicebestad enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Gruppbestäder 1 består av fyra gruppbestäder - Vålgången, Tegelprämen, Strandparken 5 och Strandparken 7. Sammanlagt ger enheten stöd och service till 23 brukare.

Enhetens uppdrag är att utifrån de bärande principerna i LSS utforma stödet och servicen så att brukaren kan leva ett så självständigt liv som möjligt utifrån sina egna förutsättningar, önskemål och behov.

Verksamheten styrs av LSS, Socialtjänstlagen (SoL), Arbetsmiljölagen, Arbetsrättslagstiftning, Hälso- och Sjukvårdslagen, Stockholms stads policys och riktlinjer. Verksamheten styrs även av samarbetsavtal mellan Kungsholmens sdf och Södermalms sdf.

Organisation

Enheten består av enhetschef, tre biträdande enhetschefer, ca 28 vårdare och ett antal vid behovs anställda vikarier.

Sammanfattning av planering - fokusområden för 2017

Enhetschefen för Gruppbestäder 2 är t.f. enhetschef för Gruppbestäder 1. För att få en samsyn och en gemensam grund kommer samtliga gruppbestäder, 1 + 2, att ha samma planering för 2017.

Metodutveckling

Metodhandledningen som startade 2016 fortsätter. Syfte, att införa en gemensam strukturmodell att arbeta utifrån. Det ska bli tydligt för medarbetarna hur den röda tråden ser ut mellan Verksamhetsplan, Uppdrag, Beställningar från biståndshandläggare, Arbetsmiljö och utförande av det dagliga arbetet.

Bemötande

En bemötandeplan ska tas fram tillsammans med verksamhetsplanerare. Planen ska bland annat beskriva hur man tar emot synpunkter och klagomål, bemötande mot anhängiga och företrädare. Ska bygga på Kungsholmens Kärnvården.

Tillgänglighet och information inom enheten

Enhetschef ska i medarbetarsamtal fråga medarbetarna upplever att ledningen tillgänglig och om man har tillgång till den information som behövs för att utföra det dagliga arbetet på tryggt och säkert sätt.

Revidera samtliga genomförandeplaner. Alla brukare ska ha en aktuell genomförandeplan.

Utbildning - Kompetenshöjning

Samtliga medarbetare ska genomföra den webbaserade utbildningen om Basala hygienrutiner. Utbildning i HLR och Brandskydd för samtliga medarbetare. I övrigt gå igenom behov av

kompetensutveckling med respektive medarbetare under medarbetarsamtalet.

Uppdrag

Förtydliga vad våra olika uppdrag och roller innebär.

Revidering av arbetstidsscheman. I och med att verksamheten förändras, t.ex. ökad omvårdnad, måste också arbetstidsscheman revideras för att anpassas.

Fortsätta med implementeringen av det pärm system som tagits fram. Det ska finnas ett gemensamt system för samtliga arbetsplatser. Detta gör det tryggare för medarbetare, brukare och vikarier som då kan arbeta på fler arbetsplatser.

Vikariemöten

Genomföra minst två möten med vikarier under året. Vad fungerar bra, vad kan vi förbättra utifrån vad de ser.

Medarbetarenkäten

Avvakta resultatet av medarbetarenkäten. Upprätta handlingsplaner utifrån resultatet.

Organisations- och ledningsstruktur

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande

Nämndmål:

1.6.1 Nämndens verksamheter erbjuder ett varierat kulturutbud

Förväntat resultat

Inom nämndens verksamheter finns möjlighet till eget skapande och möjlighet att ta del av kultur i olika former. Kulturombuden ger inspiration och sprider goda exempel mellan verksamheterna. Nämnden verkar för att kulturen tillgängliggörs för alla inom stadsdelsområdet oavsett kön, ålder eller funktionsnedsättning.

Enhetsmål:

Brukarna erbjuds ett varierat kulturutbud.

Förväntat resultat

Brukarna upplever att de har möjlighet att välja kultur och - eller fritidsaktivitet utifrån intresse och önskemål.

Arbetsätt

Presentera olika slags aktiviteter - kultur/fritid - för brukarna.

Planering på personalmöten av hur önskade aktiviteter kan genomföras.

Diskussioner på personalmöten om värdegrund, brukarens önskemål ska gälla. Brukaren får stöd att hålla kontakt och umgås med anhöriga och/eller vänner i och utanför gruppboenden.

Resursanvändning

Brukarens önskemål och intressen.
Engagerade medarbetare.
Organisationer som erbjuder kultur och fritidsaktiviteter.
Dagstidningar.
Bibliotek.

Uppföljning

I samtal med brukaren.
På personalmöten.
På planeringsdagar.
Uppföljning av genomförandeplan minst två gånger per år.
I brukarundersökning.
Egen utvärdering.

Utveckling

Metodutveckling. Viktigt att även de brukare som inte har talat språk kan uttrycka sina önskemål.

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Nämndmål:

3.5.1 Stadsdelsnämndens ekonomi är långsiktigt hållbar

Förväntat resultat

Nämndens budget är i balans och befintliga resurser används så att invånarna får största möjliga nytta för skattepengarna. Förvaltningens chefer har god kunskap om förändringar i verksamheten och gör anpassningar inom budgetramen utifrån nya behov. Prognossäkerheten är god och åtgärder vidtas vid behov.

Enhetsmål:

Enhetens verksamhet ryms inom fastställd budget.

Förväntat resultat

Budget i balans.

Arbetsätt

Göra medarbetarna delaktiga i den ekonomiska processen.
Göra medarbetarna delaktiga i schemaförändringar.
Planera för kommande veckor på personalmöten.
Anpassningar i schema utifrån förändringar i verksamheten.

Resursanvändning

Medarbetarnas kunskap, kompetens och förmåga att tänka i nya banor.
Controller.

Uppföljning

Månadsvis uppföljning med controller.
Tertialrapport 1 och 2 samt Verksamhetsberättelse.

Utveckling



Göra medarbetarna mer delaktiga och insatta i verksamheten så att de också känner ett ansvar för den.

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	83	83	År
 Sjukfrånvaro	7,4	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

4.2.1 Ledare och medarbetare är engagerade, lyhörda och nytänkande

Förväntat resultat

Förvaltningens chefer skapar en bra och hållbar arbetssituation med inkluderande arbetsplatser som är fria från diskriminering. Ledarskapet främjar medarbetarskap och har fokus på att utveckla medarbetarna och verksamheten. Medarbetarna ges ansvar och inflytande genom att chef och medarbetare tillsammans bryter ner verksamhetens mål för att öka förståelsen och skapa samsyn kring uppdraget. Allt i syfte att ge god kvalitet i servicen till medborgarna.

Enhetsmål:

Ledarskapet präglas av tydlighet, engagemang, lyhördhet och nytänkande.

Förväntat resultat

Medarbetarna upplever att ledningen för verksamheten är tydlig, engagerad, lyhörd och nytänkande.

Medarbetarna har förtroende för ledningen.

Arbetsätt

Arbetsplatsträffar och personalmöten ska präglas av fokus på att ta fram förslag på lösningar. Ledningen för verksamheten har regelbundna diskussioner om hur förvaltningens kärnvärden kan omsättas i det dagliga ledarskapet.

Resursanvändning

Ledningens kunskap, kompetens och erfarenhet av att arbeta med verksamhetsutveckling. Medarbetarnas kunskap, kompetens och vilja att blir mer delaktiga i verksamhetens utveckling.

Uppföljning

Medarbetarsamtal.

Arbetsplatsträffar och personalmöten.

Samtal enhetschef och biträdande enhetschef

Utveckling

Den psykosociala arbetsmiljön förbättras.

Tydlighet i uppdraget.

Tydlighet i roller och ansvar.

Nämndmål:

4.2.2 Ledare och medarbetare skapar tillsammans en bra och inkluderande arbetsmiljö

Förväntat resultat

Stadsdelsförvaltningens psykosociala arbetsmiljöindex ökar och sjukfrånvaron minskar. Det systematiska och särskilt det sociala och organisatoriska arbetsmiljöarbetet fortsätter att utvecklas i förvaltningens verksamheter. Samverkan genomförs på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt.

Enhetsmål:

Medarbetarna är engagerade, lyhörda och nytänkande inom ramen för verksamheten.

Förväntat resultat

Medarbetare som är engagerade, lyhörda och nytänkande inom ramen för verksamheten.

Arbetsätt

Gå igenom och diskutera verksamhetens förutsättningar och ramar på Arbetsplatsträffar och personalmöten

Diskutera FN:s Konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning på Arbetsplatsträffar och personalmöten. Upprätta och förankra rutiner, policys med mera på Arbetsplatsträffar och personalmöten.

Resursanvändning

Medarbetarnas kunskap, kompetens och vilja att vara delaktiga i verksamhetens utveckling.
HR

Uppföljning

På Arbetsplatsträffar och personalmöten.

Medarbetarsamtal.

Tertialrapport 1 och 2 samt Verksamhetsberättelse.

Regelbunden genomgång och revidering av rutiner.

Utveckling

En verksamhet där medarbetarna känner stolthet över sitt yrke och är goda ambassadörer för verksamheten.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Nämndmål:

4.6.2 Personer med funktionsnedsättning lever ett självständigt liv och deltar i samhället

Förväntat resultat

Personer med funktionsnedsättning klarar sitt dagliga liv, har en hållbar boendesituation och en meningsfull sysselsättning. Insatserna är individuellt utformade och syftar till att öka självständighet och delaktighet.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Arbeta för att öka brukarnas delaktighet i stadens brukarundersökning	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Brukarna är delaktiga i och har inflytande över hur och när stödet utförs. Brukaren lever ett självständigt liv utifrån sina egna förutsättningar, önskemål och behov.

Förväntat resultat

Brukarna upplever att deras integritet respekteras.

Brukarna upplever att de utifrån sina egna förutsättningar, önskemål och behov kan leva ett så självständigt liv som möjligt.

Anhöriga och företrädare känner sig trygga med det stöd och den service deras anhöriga/huvudmän får.
Brukarna upplever att de delaktiga i och har inflytande över hur stödet utförs.

Arbetssätt

Samtal med brukaren om dennes önskemål.
Diskussion på personalmöten om hur stödet till respektive individ ska utföras.
Diskussion om bemötande, arbetssätt och förhållningssätt på personalmöten.
Omvärldsbevakning för att få kunskap om nya rön, hjälpmedel och arbetsmetoder.

Resursanvändning

Brukarens egna önskemål om hur stödet ska utföras.
Medarbetarnas kunskap, kompetens och lyhördhet.
Arbetsterapeut.
Brukarens kunskap och kompetens.
Anhöriga/Företrädares kunskap och kompetens.
Medarbetarnas kunskap och kompetens.

Uppföljning

I samtal med brukaren.
I samtal med brukaren och dennes anhöriga/företrädare.
På personalmöten.
I medarbetarsamtal.
Brukarundersökning.
Synpunkts och klagomålshantering

Utveckling

Brukaren upplever en större självständighet.
Samtliga brukare ska känna sig trygga med att uttrycka sin sina önskemål och även med att uttrycka synpunkter och klagomål.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande

Nämndmål:

4.7.1 Kungsholmsbor blir väl bemötta och har möjlighet till inflytande

Förväntat resultat

Medborgare på Kungsholmen utövar inflytande genom att lämna medborgarförslag och delta vid stadsdelsnämndens sammanträden. Nämndens råd är aktiva. Möjlighet till dialog finns genom förvaltningens sociala kanaler. Alla som tar del av nämndens verksamheter, vårdnadshavare och anhöriga har möjlighet till inflytande och bemöts med respekt. Synpunkter och klagomål besvaras.

Enhetsmål:

Brukarna och deras anhöriga/företrädare blir professionellt och korrekt bemötta.

Förväntat resultat

Brukarna och deras anhöriga/företrädare upplever att de blir professionellt och korrekt bemötta oavsett vilken medarbetare de vänder sig till.

Arbetsätt

Ta fram ett förslag på bemötandeplan tillsammans med verksamhetsplanerare.
Presentera förslaget på bemötandeplan för medarbetarna.
Fastställa och implementera bemötandeplanen.

Resursanvändning

Kunskap om de synpunkter som inkommit från brukare, anhöriga och företrädare.
Verksamhetsplanerare.

Uppföljning

Analys av synpunkter och klagomål på Arbetsplatsträffar och personalmöten.
I möten med brukare och anhöriga/företrädare.

Utveckling

Medarbetarna har ett gemensamt arbetsätt när det gäller att ta emot synpunkter och klagomål.
Medarbetarna har ett gemensamt arbetsätt när det gäller att ge och att ta emot information från brukare och deras anhöriga/företrädare.

Uppföljning av ekonomi

Resursanvändning

Budget 2017

Intäkter	-20 740
Löner	19 265
Övriga kostnader	1 476
Netto	0

Övriga frågor

Metodutveckling

Metodhandledningen som startade 2016 fortsätter. Syfte, att införa en gemensam strukturmodell att arbeta utifrån. Det ska bli tydligt för medarbetarna hur den röda tråden ser

ut mellan Verksamhetsplan, Uppdrag, Beställningar från biståndshandläggare, Arbetsmiljö och utförande av det dagliga arbetet.

Bemötande

En bemötandeplan ska tas fram tillsammans med verksamhetsplanerare. Planen ska bland annat beskriva hur man tar emot synpunkter och klagomål, bemötande mot anhöriga och företrädare. Bemötandeplanen kommer att bygga på Kungsholmens sdf's kärnvärden.

Tillgänglighet och information inom enheten

Enhetschef ska i medarbetarsamtal fråga medarbetarna upplever att ledningen tillgänglig och om man har tillgång till den information som behövs för att utföra det dagliga arbetet på tryggt och säkert sätt.

Revidera samtliga genomförandeplaner

Alla brukare ska ha en aktuell genomförandeplan.

Utbildning - Kompetenshöjning

Samtliga medarbetare ska genomföra den webbaserade utbildningen om Basala hygienrutiner. Utbildning i HLR och Brandskydd för samtliga medarbetare. I övrigt gå igenom behov med respektive medarbetare under medarbetsamtalet.

Uppdraget

Förtydliga vad våra olika uppdrag och roller innebär. Revidering av arbetstidsscheman. I och med att verksamheten förändras, t.ex. ökad omvårdnad, måste också arbetstidsscheman revideras för att anpassas. Fortsätta med implementeringen av det pärmsystem som tagits fram. Det ska finnas ett gemensamt system för samtliga arbetsplatser. Detta gör det tryggare för medarbetare, brukare och vikarier som då kan arbeta på fler arbetsplatser.

Vikariemöten

Genomföra minst två möten med vikarier under året. Vad fungerar bra, vad kan vi förbättra utifrån vad de ser.

Medarbetarenkäten

Avvakta resultatet av medarbetarenkäten. Upprätta handlingsplaner utifrån denna.

Ledningsstruktur

En översyn av organisationen ska äga rum i början av året för att stärka ledningsstrukturen och främja vårdkvalitet, rättssäkerhet och arbetsmiljö. Följs upp under hösten 2017.

Gruppbostäder 2

Inledning

1. Enheten Gruppbostäder 2 arbetar mot målgruppen vuxna personer med funktionsnedsättning som beviljats insatsen gruppbostad/servicebostad enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Gruppbostäder 2 består av tre gruppbostäder - Herden, Linden och Fröjden - samt en servicebostad - Lusten. Sammanlagt ger enheten stöd och service till 22 brukare.

Enhetens uppdrag är att utifrån de bärande principerna i LSS utforma stödet och servicen så att brukaren kan leva ett så självständigt liv som möjligt utifrån sina egna förutsättningar, önskemål och behov.

Verksamheten styrs av LSS, Socialtjänstlagen (SoL), Arbetsmiljölagen, Arbetsrättslagstiftning, Hälso- och Sjukvårdslagen, Stockholms stads policys och riktlinjer. Verksamheten styrs även av samarbetsavtal mellan Kungsholmens sdf och Södermalms sdf.

Organisation

Enheten består av enhetschef, tre biträdande enhetschefer samt ca 25 vårdare och ett antal vid behovs anställda vikarier.

Sammanfattning av planering - fokusområden för 2017

Metodutveckling

Metodhandledningen som startade 2016 fortsätter. Syfte, att införa en gemensam strukturmodell att arbeta utifrån. Det ska bli tydligt för medarbetarna hur den röda tråden ser ut mellan Verksamhetsplan, Uppdrag, Beställningar från biståndshandläggare, Arbetsmiljö och utförande av det dagliga arbetet.

Bemötande

En bemötandeplan ska tas fram tillsammans med verksamhetsplanerare. Planen ska bland annat beskriva hur man tar emot synpunkter och klagomål, bemötande mot anhöriga och företrädare. planen ska bygga på Kungsholmens sdf's Kärnvärden.

Enhetschef har som målsättning att skicka ut en förfrågan till anhöriga och gode män om intresse finns för att starta ett "Råd för anhöriga och företrädare", Syftet med detta är att de boendes anhöriga och företrädare ska ges övergripande information om verksamheten men också att skapa ett forum för att diskutera olika frågor som berör verksamheten och t.ex. bjuda in handläggare och andra relevanta samverkanspartners. Målet är att "Råd för anhöriga och företrädare" sedan ska träffas två ggr per år.

Tillgänglighet och information inom enheten. Enhetschef ska i medarbetarsamtal fråga medarbetarna upplever att ledningen tillgänglig och om man har tillgång till den information som behövs för att utföra det dagliga arbetet på tryggt och säkert sätt.

Revidera samtliga genomförandeplaner

Alla brukare ska ha en aktuell genomförandeplan. Genomförandeplanen ska upprättas i samråd med anhöriga/företrädare. Dessa är viktiga samverkanspartners och resurser eftersom de

har kunskap om brukarens intressen när det gäller exempelvis aktiviteter.

Utbildning - Kompetenshöjning

Samtliga medarbetare ska genomföra den webbaserade utbildningen om Basala hygienrutiner. Utbildning i HLR och Brandskydd för samtliga medarbetare. I övrigt gå igenom behov med respektive medarbetare under medarbetarsamtalet.

Uppdrag

Förtydliga vad våra olika uppdrag och roller innebär.

Revidering av arbetstidsscheman

I och med att verksamheten förändras, t.ex. ökad omvårdnad, måste också arbetstidsscheman revideras för att anpassas.

Fortsätta med implementeringen av det pärm system som tagits fram

Det ska finnas ett gemensamt system för samtliga arbetsplatser. Detta gör det tryggare för medarbetare, brukare och vikarier som då kan arbeta på fler arbetsplatser.

Vikariemöten

Genomföra minst två möten med vikarier under året. Vad fungerar bra, vad kan vi förbättra utifrån vad de ser.

Medarbetarenkäten

Avvakta resultatet av medarbetarenkäten. Upprätta handlingsplaner utifrån resultatet.

Ledningsstruktur

En översyn av organisationen ska äga rum i början av året för att stärka ledningsstrukturen och främja vårdkvalitet, rättssäkerhet och arbetsmiljö. Följs upp under hösten 2017.

Organisations- och ledningsstruktur

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande

Nämndmål:

1.6.1 Nämndens verksamheter erbjuder ett varierat kulturutbud

Förväntat resultat

Inom nämndens verksamheter finns möjlighet till eget skapande och möjlighet att ta del av kultur i olika former. Kulturombuden ger inspiration och sprider goda exempel mellan verksamheterna. Nämnden verkar för att kulturen tillgängliggörs för alla inom stadsdelsområdet oavsett kön, ålder eller funktionsnedsättning.

Enhetsmål:

Brukarna upplever att de har möjlighet att välja kultur och - eller fritidsaktivitet utifrån intresse och önskemål och förutsättningar.

Arbetsätt

Presentera olika slags aktiviteter - kultur/fritid - för brukarna. Anpassa information utifrån brukarens förutsättningar.

Planering på personalmöten av hur önskade aktiviteter kan genomföras.

Diskussioner på personalmöten om värdegrund, brukarens önskemål ska gälla.

Brukaren får stöd att hålla kontakt och umgås med anhöriga och/eller vänner i och utanför gruppboenden.

Resursanvändning

Brukarens önskemål och intressen tillgodoses.

Engagerade medarbetare.

Organisationer som erbjuder kultur och fritidsaktiviteter.

Dagstidningar.

Bibliotek.

Uppföljning

I samtal med brukaren.

På personalmöten.

På planeringsdagar.

Uppföljning av genomförandeplan minst två gånger per år.

I brukarundersökning.

Egen utvärdering.

Utveckling

Metodhandledning.

Viktigt att även de brukare som inte har talat språk kan uttrycka sina önskemål.

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Nämndmål:

3.5.1 Stadsdelsnämndens ekonomi är långsiktigt hållbar

Förväntat resultat

Nämndens budget är i balans och befintliga resurser används så att invånarna får största möjliga nytta för skattepengarna. Förvaltningens chefer har god kunskap om förändringar i

verksamheten och gör Anpassningar inom budgetramen utifrån nya behov. Prognossäkerheten är god och åtgärder vidtas vid behov.

Enhetsmål:

Enhetens verksamhet ryms inom fastställd budget.

Förväntat resultat

Budget i balans.

Arbetsätt

Göra medarbetarna delaktiga i den ekonomiska processen.

Göra medarbetarna delaktiga i schemaförändringar.

Planera för kommande veckor på personalmöten.

Anpassningar i schema utifrån förändringar i verksamheten.

Resursanvändning

Medarbetarnas kunskap, kompetens och förmåga att tänka i nya banor.

Controller.

Uppföljning

Månadsvis uppföljning med controller.

Tertialrapport 1 och 2 samt Verksamhetsberättelse.

Utveckling



Medarbetare som upplever att de är delaktiga och insatta i verksamheten och känner ett ansvar för den.

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	73	83	År
 Sjukfrånvaro	7,4	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

4.2.1 Ledare och medarbetare är engagerade, lyhörda och nytänkande

Förväntat resultat

Förvaltningens chefer skapar en bra och hållbar arbetssituation med inkluderande arbetsplatser som är fria från diskriminering. Ledarskapet främjar medarbetarskap och har fokus på att utveckla medarbetarna och verksamheten. Medarbetarna ges ansvar och inflytande genom att chef och medarbetare tillsammans bryter ner verksamhetens mål för att öka förståelsen och skapa samsyn kring uppdraget. Allt i syfte att ge god kvalitet i servicen till medborgarna.

Enhetsmål:

Ledarskapet präglas av tydlighet, engagemang, lyhördhet och nytänkande.

Förväntat resultat

Medarbetarna upplever att ledningen för verksamheten är tydlig, engagerad, lyhörd och nytänkande.

Medarbetarna har förtroende för ledningen.

Arbetssätt

Arbetsplatsträffar och personalmöten ska präglas av fokus på att ta fram förslag på lösningar. Ledningen för verksamheten har regelbundna diskussioner om hur förvaltningens kärnvärden kan omsättas i det dagliga ledarskapet.

Resursanvändning

Ledningens kunskap, kompetens och erfarenhet av att arbeta med verksamhetsutveckling. Medarbetarnas kunskap, kompetens och vilja att blir mer delaktiga i verksamhetens utveckling.

Uppföljning

Medarbetarsamtal.

Arbetsplatsträffar och personalmöten.

Samtal enhetschef och biträdande enhetschef

Utveckling

Den psykosociala arbetsmiljön förbättras.

Tydlighet i uppdraget.

Tydlighet i roller och ansvar.

Nämndmål:

4.2.2 Ledare och medarbetare skapar tillsammans en bra och inkluderande arbetsmiljö

Förväntat resultat

Stadsdelsförvaltningens psykosociala arbetsmiljöindex ökar och sjukfrånvaron minskar. Det systematiska och särskilt det sociala och organisatoriska arbetsmiljöarbetet fortsätter att utvecklas i förvaltningens verksamheter. Samverkan genomförs på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt.

Enhetsmål:

Medarbetarna är engagerade, lyhörda och nytänkande inom ramen för verksamheten.

Förväntat resultat

Medarbetare som är engagerade, lyhörda och nytänkande inom ramen för verksamheten.

Arbetsätt

Gå igenom och diskutera verksamhetens förutsättningar och ramar på Arbetsplatsträffar och personalmöten

Diskutera FN:s Konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning på Arbetsplatsträffar och personalmöten. Upprätta och förankra rutiner, policys med mera på Arbetsplatsträffar och personalmöten.

Resursanvändning

Medarbetarnas kunskap, kompetens och vilja att vara delaktiga i verksamhetens utveckling.
HR

Uppföljning

På Arbetsplatsträffar och personalmöten.

Medarbetarsamtal.

Tertialrapport 1 och 2 samt Verksamhetsberättelse.

Regelbunden genomgång och revidering av rutiner.

Utveckling

En verksamhet där medarbetarna känner stolthet över sitt yrke och är goda ambassadörer för verksamheten.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Nämndmål:

4.6.2 Personer med funktionsnedsättning lever ett självständigt liv och deltar i samhället

Förväntat resultat

Personer med funktionsnedsättning klarar sitt dagliga liv, har en hållbar boendesituation och en meningsfull sysselsättning. Insatserna är individuellt utformade och syftar till att öka självständighet och delaktighet.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Arbeta för att öka brukarnas delaktighet i stadens brukarundersökning	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Brukarna är delaktiga i och har inflytande över hur och när stödet utförs. Brukaren lever ett självständigt liv utifrån sina egna förutsättningar, önskemål och behov.

Förväntat resultat

Brukarna upplever att deras integritet respekteras.

Brukarna upplever att de utifrån sina egna förutsättningar, önskemål och behov kan leva ett så självständigt liv som möjligt.

Anhöriga och företrädare känner sig trygga med det stöd och den service deras anhöriga/huvudmän får.

Brukarna upplever att de delaktiga i och har inflytande över hur stödet utförs.

Arbetsätt

Samtal med brukaren om dennes önskemål.

Diskussion på personalmöten om hur stödet till respektive individ ska utföras.

Omvärldsbevakning för att få kunskap om nya rön, hjälpmedel och arbetsmetoder.

Resursanvändning

Brukarens egna önskemål om hur stödet ska utföras.

Medarbetarnas kunskap, kompetens och lyhördhet.

Arbetsterapeut.

Diskussion om bemötande, arbetsätt och förhållningssätt på personalmöten.

Resursanvändning

Brukarens kunskap och kompetens.

Anhöriga/Företrädarens kunskap och kompetens.

Medarbetarnas kunskap och kompetens.

Uppföljning

I samtal med brukaren.
I samtal med brukaren och dennes anhöriga/företrädare.
På personalmöten.
I medarbetarsamtal.
Brukarundersökning.
Synpunkts och klagomålshantering.

Utveckling

Brukaren upplever en större självständighet.
Samtliga brukare ska känna sig trygga med att uttrycka sin sina önskemål och även med att uttrycka synpunkter och klagomål.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande

Nämndmål:

4.7.1 Kungsholmsbor blir väl bemötta och har möjlighet till inflytande

Förväntat resultat

Medborgare på Kungsholmen utövar inflytande genom att lämna medborgarförslag och delta vid stadsdelsnämndens sammanträden. Nämndens råd är aktiva. Möjlighet till dialog finns genom förvaltningens sociala kanaler. Alla som tar del av nämndens verksamheter, vårdnadshavare och anhöriga har möjlighet till inflytande och bemöts med respekt. Synpunkter och klagomål besvaras.

Enhetsmål:

Brukarna och deras anhöriga/företrädare blir professionellt och korrekt bemötta.

Förväntat resultat

Brukarna och deras anhöriga/företrädare upplever att de blir professionellt och korrekt bemötta oavsett vilken medarbetare de vänder sig till.

Arbetsätt

Ta fram ett förslag på bemötandeplan tillsammans med verksamhetsplanerare.
Presentera förslaget på bemötandeplan för medarbetarna.
Fastställa bemötandeplanen.

Resursanvändning

Kunskap om de synpunkter som inkommit från brukare, anhöriga och företrädare.
Verksamhetsplanerare.

Uppföljning

Analys av synpunkter och klagomål på Arbetsplatsträffar och personalmöten. I möten med brukare och anhöriga/företrädare.

Utveckling

Medarbetarna har ett gemensamt arbetssätt när det gäller att ta emot synpunkter och klagomål. Medarbetarna har ett gemensamt arbetssätt när det gäller att ge och att ta emot information från brukare och deras anhöriga/företrädare.

Uppföljning av ekonomi

Resursanvändning

Budget 2017

Intäkter	-15 431
Löner	14 375
Övriga kostnader	1 056
Netto	0

Övriga frågor

Metodutveckling

Metodhandledningen som startade 2016 fortsätter. Syfte, att införa en gemensam strukturmodell att arbeta utifrån. Det ska bli tydligt för medarbetarna hur den röda tråden ser ut mellan Verksamhetsplan, Uppdrag, Beställningar från biståndshandläggare, Arbetsmiljö och utförande av det dagliga arbetet.

Bemötande

En bemötandeplan ska tas fram tillsammans med verksamhetsplanerare. Planen ska bland annat beskriva hur man tar emot synpunkter och klagomål, bemötande mot anhöriga och företrädare. Bemötandeplanen kommer att bygga på Kungsholmens sdf's kärnvärden.

Tillgänglighet och information inom enheten

Enhetschef ska i medarbetarsamtal fråga medarbetarna upplever att ledningen tillgänglig och om man har tillgång till den information som behövs för att utföra det dagliga arbetet på tryggt och säkert sätt.

Revidera samtliga genomförandeplaner

Alla brukare ska ha en aktuell genomförandeplan.

Utbildning - Kompetenshöjning

Samtliga medarbetare ska genomföra den webbaserade utbildningen om Basala hygienrutiner.

Utbildning i HLR och Brandskydd för samtliga medarbetare. I övrigt gå igenom behov med respektive medarbetare under medarbetarsamtalet.

Uppdrag

Förtydliga vad våra olika uppdrag och roller innebär. I och med att verksamheten förändras, t.ex. ökad omvårdnad, måste också arbetstidsscheman revideras för att anpassas. Fortsätta med implementeringen av det pärm system som tagits fram. Det ska finnas ett gemensamt system för samtliga arbetsplatser. Detta gör det tryggare för medarbetare, brukare och vikarier som då kan arbeta på flera arbetsplatser.

Vikariemöten

Genomföra minst två möten med vikarier under året. Vad fungerar bra, vad kan vi förbättra utifrån vad de ser.

Medarbetarenkäten

Avvakta resultatet av medarbetarenkäten. Upprätta handlingsplaner utifrån denna.

Ledningsstruktur

En översyn av organisationen ska äga rum i början av året för att stärka ledningsstrukturen och främja vårdkvalitet, rättssäkerhet och arbetsmiljö. Följs upp under hösten 2017.

Kungsholmens dagliga verksamhet

Inledning

Inledning

Kungsholmens dagliga verksamhet vänder sig till personer som har insatser enligt LSS, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Enhetens uppdrag är att erbjuda meningsfull daglig verksamhet som bidrar till att stärka den enskildes förmågor mot ökad självständighet och delaktighet i samhället.

Enheten arbetar strukturerat med individuellt utformade insatser för att skapa en meningsfull verksamhet för den enskilde utifrån biståndshandläggarnas beställningar och den enskildes önskemål.

Verksamhetsbeskrivning

Enheten är uppdelad på fyra geografiska adresser, Stadshagen, S:t Eriks gymnasium, Rosenlund och Västerbroplan. Sammanlagt finns det 70 brukare från olika stadsdelsförvaltningar och från fyra kranskommuner i verksamheten.

I Stadshagen finns verksamheter för brukare som delvis arbetar på uppdrag åt externa uppdragsgivare med personalstöd. Verksamheten innehåller olika områden såsom bageri, markskötsel, transport, media, skapande och tvätt. Brukarna i Stadshagen väljer själva arbetsuppgifter/aktiviteter från samtliga verksamhetsområden. Bemanningen fördelas efter brukarnas val och behov av stöd. Inom team Stadshagen arbetar ca 20 brukare.

På S:t Eriks gymnasium driver Kungsholmens dagliga verksamhet ett café som är öppet för elever och personal på skolan, Café Frallan. Här arbetar 5-6 brukare.

På Rosenlund finns en grupp som arbetar på uppdrag av Hälsa & Rehabilitering, Serviceteamet. Brukarna har framförallt arbetsuppgifter som handlar om posthantering och att ansvara för Café Lagunen, ett café för besökare till upplevelse riket Lagunen. Här arbetar 10 brukare. Enheten som idag finns på Rosenlund kommer att byta adress då Hälsa & Rehabilitering kommer flytta under året.

På Västerbroplan finns verksamhet för brukare som har behov av mer stöd. Här finns sex olika grupper med olika verksamhetsinriktningar. Arbetsuppgifterna handlar framförallt om intern service såsom att tvätta enhetens tvätt, diska, baka, handla mm. Flera grupper har inriktning mot musik, skapande verksamhet, sinnesstimulerande verksamhet, alternativ kompletterande kommunikation och fysisk träning. Här arbetar ca 40 brukare varav 12 har egna personliga assistenter under arbetsdagen.

Under 2016 hade samtliga brukare avstämningar med sina stödpersoner en gång per månad (s.k. månadsavstämningar) utifrån ett frågeunderlag i syfte att fånga upp brukarnas önskemål av förändringar i ett tidigt skede. Arbetet med att ha regelbundna avstämningar kommer att fortlöpa under 2017, men det kommer inte vara krav på att genomföra dem en gång i månaden. Var tredje månad eller oftare vid behov ska avstämningar med brukaren göras.

Varje brukare har en beskrivning av hur denne vill bli bemött. På enhetens metodutvecklingsmöten utvecklas och uppdateras bemötandebeskrivningarna.

Under 2017 kommer enheten att fortsätta att utveckla det individuella stödet till brukarna genom att framförallt fokusera på de aktiviteter som genomförs i grupp. Enheten arbetar kontinuerligt med att förbättra rutiner och arbetet kring genomförandeplaner och dokumentation med stöd av enhetens kvalitetssamordnare.

Ett arbete som påbörjades under 2016 var att bryta ner medarbetarnas uppdrag för att uppnå en högre grad av samsyn av vad som förväntas i arbetet. Tanken är att materialet ska kunna användas både som en beskrivning av uppdraget och som lönekriterier.

För att ytterligare komma vidare i arbetet med kvalitetsutveckling kommer enheten att börja diskutera frågorna som hör till stadens program för kvalitetsutveckling. Det ska göras på APT under året.

Organisations- och ledningsstruktur

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Stockholms kretslopp är resurseffektiva

Nämndmål:

2.4.1 Nämndens verksamheter är resurseffektiva

Förväntat resultat

Skräphanteringen i parkerna är effektiv och miljövänlig. Enheternas avfall och matsvinn minskar. Insamlingen av matavfall ökar.

Enhetsmål:

Kungsholmens dagliga verksamhet är resurseffektiv

Förväntat resultat

Att samtliga verksamheter inom enheten har fungerande rutiner för källsortering.
Att samtliga verksamheter har rutiner för att minska elförbrukningen
Att samtliga enheter väljer ekologiska alternativ i första hand vid inköp av frukt och mjölk.

Arbetsätt

Enheten har sedan tidigare inarbetade rutiner för miljöarbetet.
Enheten tar del av det material och utbildningar som staden har gällande miljöarbetet.

Resursanvändning

Enhetens medarbetare, ledning och arbetstagare.

Uppföljning

Vid två team träffar under året följs enhetens miljöarbete upp.

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Nämndmål:

3.5.1 Stadsdelsnämndens ekonomi är långsiktigt hållbar

Förväntat resultat

Nämndens budget är i balans och befintliga resurser används så att invånarna får största möjliga nytta för skattepengarna. Förvaltningens chefer har god kunskap om förändringar i verksamheten och gör anpassningar inom budgetramen utifrån nya behov. Prognossäkerheten är god och åtgärder vidtas vid behov.

Enhetsmål:

Kungsholmens dagliga verksamhets ekonomi är långsiktigt hållbar

Förväntat resultat

Budget i balans

Arbetsätt

Enheten har tagit fram ett verktyg för att balansera intäkterna för brukarna och utgifterna för personal i varje team. Det innebär att om det blir förändringar bland brukarna i någon grupp i form av antal eller nivåbedömning kommer det att få konsekvenser för bemanningen.

Verksamheten har en inköspolicy där det framgår tydligt vad som får inhandlas.

Verksamheten är uppdelad i team där medarbetarna i första hand ersätter varandra vid korttidsfrånvaro för att minska behovet av timvikarier.

Verksamheten har ett centrallager för förbrukningsmaterial så att inköpen inte avviker från det som planerats.

Medarbetarna görs delaktiga i den ekonomiska processen på team träffar och APT och uppmanas att hjälpa till att hitta kreativa lösningar för att enheten ska ha en budget i balans.

Resursanvändning

Ledning och medarbetare.

Controller på förvaltningen

Uppföljning

Budgetuppföljning



Tertialrapporter samt verksamhetsberättelse.

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	73	83	År
 Sjukfrånvaro	8	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

4.2.1 Ledare och medarbetare är engagerade, lyhörda och nytänkande

Förväntat resultat

Förvaltningens chefer skapar en bra och hållbar arbetssituation med inkluderande arbetsplatser som är fria från diskriminering. Ledarskapet främjar medarbetarskap och har fokus på att utveckla medarbetarna och verksamheten. Medarbetarna ges ansvar och inflytande genom att chef och medarbetare tillsammans bryter ner verksamhetens mål för att öka förståelsen och skapa samsyn kring uppdraget. Allt i syfte att ge god kvalitet i servicen till medborgarna.

Enhetsmål:

Ledare och medarbetare på Kungsholmens dagliga verksamhet är lyhörda, nytänkande och engagerade

Förväntat resultat

Att samtliga medarbetare är väl insatta i enhetens mål.

Att enheten diskuterar frågorna som hör till stadens kvalitetsutmärkelse på APT under året.

Att enhetens medarbetare och ledning fortsätter att bryta ner medarbetarnas uppdrag så att det fungerar både som en uppdragsbeskrivning och som enhetens lönekriterier.

Att ledning och medarbetare fortsätter att bedriva ett förbättringsarbete genom att se till att viktiga frågor lyfts på enhetens möten.

Arbetsätt

Löpande diskussioner på APT och andra möten.

Resursanvändning

Ledning och medarbetare

Uppföljning

På enhetens planeringsdag i höst.

Utveckling

Deltagande i stadens kvalitetsutmärkelse.

Nämndmål:

4.2.2 Ledare och medarbetare skapar tillsammans en bra och inkluderande arbetsmiljö**Förväntat resultat**

Stadsdelsförvaltningens psykosociala arbetsmiljöindex ökar och sjukfrånvaron minskar. Det systematiska och särskilt det sociala och organisatoriska arbetsmiljöarbetet fortsätter att utvecklas i förvaltningens verksamheter. Samverkan genomförs på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt.

Enhetsmål:

Ledare och medarbetare på Kungsholmens dagliga verksamhet skapar en bra, inkluderande arbetsmiljö

Förväntat resultat

Att teamen upplever att det finns fungerande ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete.
Att enhetens team träffar och APT upplevs som meningsfulla.
Att samverkan med de fackliga organisationerna bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.
Att handlingsplaner för den psykosociala arbetsmiljön tas fram.

Arbetsätt

APT, teamträffar, medarbetarsamtal

Resursanvändning

Medarbetare, ledning, fackliga organisationer.

Uppföljning

Regelbundet på APT

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Nämndmål:

4.6.2 Personer med funktionsnedsättning lever ett självständigt liv och deltar i samhället**Förväntat resultat**

Personer med funktionsnedsättning klarar sitt dagliga liv, har en hållbar boendesituation och en meningsfull sysselsättning. Insatserna är individuellt utformade och syftar till att öka självständighet och delaktighet.

Enhetsmål:

Aktiviteter på Kungsholmens dagliga verksamhet analyseras för att bättre möta brukarnas behov

Förväntat resultat

Analyserade gruppaktiviteter utifrån en given struktur för att bättre fånga syftet med aktiviteten för var och en av brukarna.

Arbetssätt

Att gemensamma aktiviteter analyseras på metodmöten. Analysen sker utifrån vilka brukare som deltar, syftet för var och en med aktiviteten och vad personal behöver tänka på i genomförandet av aktiviteten.

Uppföljning

löpande på metodmöten.

Enhetsmål:

Brukare på Kungsholmens dagliga verksamhet är delaktiga i att påverka insatsens utformning

Förväntat resultat

Att brukarna i samband med uppföljningsmöten upplever att de är delaktiga i att påverka insatsens utformning

Arbetssätt

Att stödpersonerna följer upp brukarnas insatser och gör anpassningar i enlighet med brukarnas önskemål.

Att samtliga team har möten med enhetens kvalitetssamordnare.

Att stödpersonerna dokumenterar enligt gällande rutin för att följa brukarnas process i förhållande till genomförandeplanen.

Att samtliga brukare har uppföljning med sin stödperson enligt enhetens dagordning.

Resursanvändning

Medarbetarna

Dagordningar

Metodutvecklingsmöten

Rutiner

Uppföljning

Uppföljning sker på metodutvecklingsmöten regelbundet samt vid behov.

Uppföljning sker via svar i brukarenkäten inom området att vara med och bestämma.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande

Nämndmål:

4.7.1 Kungsholmsbor blir väl bemötta och har möjlighet till inflytande

Förväntat resultat

Medborgare på Kungsholmen utövar inflytande genom att lämna medborgarförslag och delta vid stadsdelsnämndens sammanträden. Nämndens råd är aktiva. Möjlighet till dialog finns genom förvaltningens sociala kanaler. Alla som tar del av nämndens verksamheter, vårdnadshavare och anhöriga har möjlighet till inflytande och bemöts med respekt. Synpunkter och klagomål besvaras.

Enhetsmål:

Brukare på Kungsholmens Dagliga verksamhet blir bra bemötta

Arbetsätt

Varje brukare på Daglig verksamhet har en beskrivning av hur brukaren vill bli bemött. På enhetens metodutvecklingsmöten utvecklas bemötandebeskrivningarna. Dessa beskrivningar uppdateras kontinuerligt och i dialog med brukaren och i förekommande fall dennes företrädare.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Bemötandebeskrivningarna uppdateras en gång per år	2017-01-24	2017-12-31

Uppföljning av ekonomi

Resursanvändning

Budget 2017

Budget 2017	
Intäkter	22 687
Löner	14 889
Övriga kostnader	7 798
Netto	0

Övriga frågor

Personlig assistans

Inledning

Verksamhetens uppdrag.

Enheten för Personlig assistans arbetar mot målgruppen personer med funktionsnedsättning som beviljats denna insats enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och statlig assistansersättning enligt Socialförsäkringsbalken - SFB.

Insatsen Personlig assistans innebär att vuxna, barn och ungdom med funktionsnedsättning utifrån sina egna förutsättningar, önskemål och behov får stöd, service och hjälp för att kunna leva ett så självständigt liv som möjligt.

Verksamheten styrs av LSS, SoL, Arbetsmiljölagen, Arbetsrättslagstiftning, Hälso- och Sjukvårdslagen, Stockholms stads policys och riktlinjer. Verksamheten styrs även av samarbetsavtal mellan Kungsholmens sdf och Södermalms sdf.

Avlösarservice är till för personer som ger stöd och service till en anhörig eller närstående i hemmet. Avlösning innebär att en person tillfälligt övertar omvårdnaden av den närstående.

Samverkan sker med Primärvården, Företagshälsovården, Försäkringskassan, Enheten för personer med funktionsnedsättning, Hemtjänsten och andra berörda verksamheter inom Stockholms stad.

Enheten samarbetar med Södermalms stadsdelsförvaltning i utförandet av personlig assistans driven i kommunal regi.

Organisation.

Enhetens ledning består av enhetschef, en biträdande enhetschef och en administrativ assistent.

Av övriga ca 75 medarbetare är 16 avlösare, 13 anhörigvårdare samt ca 22 personliga assistenter.

Sammanfattning av planering - fokusområden för 2017

Arbetsmiljöriskanalyser ska genomföras. Dessa ska resultera i handlingsplaner och arbetsinstruktioner. Syftet är säkra och trygga arbetet.

Bemötande. En bemötandeplan ska tas fram tillsammans med verksamhetsplanerare. Planen ska bland annat beskriva hur man tar emot synpunkter och klagomål, bemötande mot anhöriga och företrädare och kommer att bygga på Kungsholmens framtagna Kärnvården.

Tillgänglighet och information inom enheten. Enhetschef ska i medarbetarsamtal fråga medarbetarna upplever att ledningen tillgänglig och om man har tillgång till den information som behövs för att utföra det dagliga arbetet på tryggt och säkert sätt.

Revidera samtliga genomförandeplaner. Alla brukare ska ha en aktuell genomförandeplan.

Utbildning - Kompetenshöjning. Samtliga medarbetare ska genomföra den webbaserade utbildningen om Basala hygienrutiner. Utbildning i HLR och Brandskydd för samtliga

medarbetare. I övrigt gå igenom behov av kompetensutveckling med respektive medarbetare under medarbetarsamtalet.

Revidering av arbetstidsscheman utifrån beställningarna från Enheten för personer med funktionsnedsättning.

Medarbetarenkäten. Avvakta resultatet av medarbetarenkäten. Upprätta handlingsplaner utifrån resultatet.

I samarbete med beställarenheten, Enheten för personer med funktionsnedsättning, tydliggöra uppdraget för Personlig assistans.

Enheten för Personlig assistans har under de senaste två åren haft ett minskande antal klienter. Diskussion om vad detta får för konsekvenser för verksamheten kommer att föras under året.

Organisations- och ledningsstruktur

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Nämndmål:

3.5.1 Stadsdelsnämndens ekonomi är långsiktigt hållbar

Förväntat resultat

Nämndens budget är i balans och befintliga resurser används så att invånarna får största möjliga nytta för skattepengarna. Förvaltningens chefer har god kunskap om förändringar i verksamheten och gör anpassningar inom budgetramen utifrån nya behov. Prognossäkerheten är god och åtgärder vidtas vid behov.

Enhetsmål:

Enhetens verksamhet ryms inom fastställd budget.

Förväntat resultat

Budget i balans.

Arbetsätt

Avstämning månadsvis med controller.

Göra medarbetarna insatta och delaktiga i enhetens ekonomi genom att gå igenom det budgetläget på APT och att bjuda in ekonomi controllern för att beskriva budgetprocessen på ett APT.

Anpassa arbetstidsscheman utifrån beställda antal timmar.

Upprätta och förankra rutiner för inköp.

Genomgång av varje ärende för att kunna lägga upp en budget utifrån beviljade antal timmar i beslut från Beställarenhet och Försäkringskassan.

Resursanvändning

Controller.

Medarbetarnas kunskap och kompetens för att hitta lösningar när det t.ex gäller arbetstidsscheman.

Uppföljning

Månadsvis tillsammans med controller.

Tertialrapport 1 och 2 samt Verksamhetsberättelse.

Utveckling



Göra medarbetarna mer delaktiga och insatta i verksamheten så att de också känner ett ansvar för den.

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	83	83	År
 Sjukfrånvaro	3	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

4.2.1 Ledare och medarbetare är engagerade, lyhörda och nytänkande

Förväntat resultat

Förvaltningens chefer skapar en bra och hållbar arbetssituation med inkluderande arbetsplatser som är fria från diskriminering. Ledarskapet främjar medarbetarskap och har fokus på att utveckla medarbetarna och verksamheten. Medarbetarna ges ansvar och inflytande genom att chef och medarbetare tillsammans bryter ner verksamhetens mål för att öka förståelsen och skapa samsyn kring uppdraget. Allt i syfte att ge god kvalitet i servicen till medborgarna.

Enhetsmål:

Ledarskapet präglas av tydlighet, engagemang, lyhördhet och nytänkande.

Förväntat resultat

Medarbetarna upplever att ledningen för verksamheten är tydlig, engagerad, lyhörd och nytänkande.

Medarbetarna har förtroende för ledningen.

Arbetsätt

Arbetsplatsträffar och arbetsgruppsmöten ska präglas av fokus på att ta fram förslag på lösningar.

Ledningen för verksamheten har regelbundna diskussioner om hur förvaltningens kärnvärden kan omsättas i det dagliga ledarskapet.

Resursanvändning

Ledningens kunskap, kompetens och erfarenhet att arbeta med verksamhetsutveckling. Medarbetarnas kunskap och kompetens samt vilja att bli mer delaktiga i verksamhetens utveckling.

Uppföljning

På Arbetsplatsträffar och på arbetsgruppsmöten.
I medarbetarsamtal.

Utveckling

Arbetsgrupper som har kunskap om verksamhetens förutsättningar och är delaktiga i verksamhetens utveckling.
Introduktion av nyanställda.

Nämndmål:

4.2.2 Ledare och medarbetare skapar tillsammans en bra och inkluderande arbetsmiljö**Förväntat resultat**

Stadsdelsförvaltningens psykosociala arbetsmiljöindex ökar och sjukfrånvaron minskar. Det systematiska och särskilt det sociala och organisatoriska arbetsmiljöarbetet fortsätter att utvecklas i förvaltningens verksamheter. Samverkan genomförs på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt.

Enhetsmål:

Medarbetarna är engagerade, lyhörda och nytänkande inom ramarna för verksamheten.

Förväntat resultat

Medarbetare som är engagerade, lyhörda och nytänkande inom ramarna för verksamheten.

Arbetsätt

Gå igenom och diskutera verksamhetens förutsättningar och ramar på Arbetsplatsträffar och arbetsgruppsmöten.

Diskutera FN:s Konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning på Arbetsplatsträffar och arbetsgruppsmöten.

Upprätta och förankra rutiner, policys med mera på Arbetsplatsträffar och arbetsgruppsmöten.

Resursanvändning

Medarbetarnas kunskap, kompetens och erfarenhet samt vilja att vara delaktiga i verksamhetens utveckling.

Uppföljning

På Arbetsplatsträffar och arbetsgruppsmöten.
Tertialrapport 1 och 2 samt Verksamhetsberättelse.
Medarbetarsamtal.
Regelbunden genomgång och eventuell revidering av rutiner.

Utveckling

Ökade kunskaper om verksamhetens förutsättningar och ekonomiska ramar.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Nämndmål:

4.6.2 Personer med funktionsnedsättning lever ett självständigt liv och deltar i samhället

Förväntat resultat

Personer med funktionsnedsättning klarar sitt dagliga liv, har en hållbar boendesituation och en meningsfull sysselsättning. Insatserna är individuellt utformade och syftar till att öka självständighet och delaktighet.

Enhetsmål:

Brukaren lever ett självständigt liv utifrån sina förutsättningar, önskemål och behov.

Förväntat resultat

Brukarnas upplever att de utifrån sina egna förutsättningar, önskemål och behov kan leva ett så självständigt liv som möjligt. Brukarna upplever att deras integritet respekteras. Anhöriga och företrädare känner sig trygga med det stöd och den service deras anhöriga/huvudmän får.

Arbetsätt

Diskussioner om arbetsätt, förhållningssätt och bemötande förs på arbetsgruppsmöten. Dokumentation av hur brukaren vill att olika moment ska utföras. Biträdande enhetschef för Personlig assistans har regelbundna möten med respektive brukare/anhörig/företrädare för att gå igenom brukarens önskemål, förutsättningar och behov. Omvärldsbevakning för att exempelvis kunna gå på mässor och ta del av nya rön. Synpunkter och klagomål från brukaren/anhörig/företrädare tas upp i arbetsgruppen för att kunna åtgärdas snarast möjligt.

Resursanvändning

Brukarens kunskap och kompetens.
Anhöriga/Företrädares kunskap och kompetens.
Medarbetarnas kunskap, kompetens och erfarenhet.

Uppföljning

Biträdande enhetschef för Personlig assistans gör regelbundna uppföljningsbesök hos brukaren för att kunna vidta åtgärder vid den händelse överenskomna rutiner inte följs. Uppföljningar görs även på telefon. Synpunkter och eventuella klagomål följs upp på arbetsgruppsmöten.

Utveckling

Samtliga brukare ska känna sig trygga med att uttrycka sina önskemål och även med att uttrycka synpunkter och klagomål.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande

Nämndmål:

4.7.1 Kungsholmsbor blir väl bemötta och har möjlighet till inflytande

Förväntat resultat

Medborgare på Kungsholmen utövar inflytande genom att lämna medborgarförslag och delta vid stadsdelsnämndens sammanträden. Nämndens råd är aktiva. Möjlighet till dialog finns genom förvaltningens sociala kanaler. Alla som tar del av nämndens verksamheter, vårdnadshavare och anhöriga har möjlighet till inflytande och bemöts med respekt. Synpunkter och klagomål besvaras.

Enhetsmål:

Brukarna och deras anhöriga/företrädare blir professionellt och korrekt bemötta.

Förväntat resultat

Brukarna och deras anhöriga/företrädare upplever att de blir professionellt och korrekt bemötta oavsett vilken medarbetare de vänder sig till.

Arbetsätt

Ta fram ett förslag på bemötandeplan tillsammans med verksamhetsplanerare.
Presentera förslaget på bemötandeplan för medarbetarna.
Fastställa bemötandeplanen.

Resursanvändning

Kunskap om de synpunkter som inkommit från brukare, anhöriga och företrädare.
Verksamhetsplanerare.

Uppföljning

Analys av synpunkter och klagomål på Arbetsplatsträffar och personalmöten.
I möten med brukare och anhöriga/företrädare.

Utveckling

Medarbetarna har ett gemensamt arbetssätt när det gäller att ta emot synpunkter och klagomål.
Medarbetarna har ett gemensamt arbetssätt när det gäller att ge och att ta emot information från brukare och deras anhöriga/företrädare.

Uppföljning av ekonomi

Resursanvändning

Budget 2017

Intäkter	-13 222
Löner	12 361
Övriga kostnader	862
Netto	0

Övriga frågor

I samarbete med beställarenheten, Enheten för personer med Funktionsnedsättning, tydliggöra uppdraget för Personlig assistans. Möte ska bokas med enhetschef och biträdande enhetschef för beställarenheten under februari månad.

Enheten för Personlig assistans har under de senaste två åren haft ett minskande klientantal. Diskussion om vad detta får för konsekvenser kommer föras under året. I dagsläget arbetar enheten med att komma tillrätta den övertalighet som uppstått då fyra brukare avlidit under föregående år. HR är involverad, samverkan med fackförbundet Kommunal pågår.

Prevention och familjebehandling

Inledning

Enheten för prevention och familjebehandling

Enhetens mål och grundläggande värdering

Enheten för prevention och familjebehandlings uppdrag är att bidra till en gynnsam utveckling för barn och unga på Kungsholmen, samt att verka för att Kungsholmen är en trygg plats.

Enheten har också som uppdrag att arbeta för att barn och ungas livschanser är jämlika. Genom övergripande, gruppbaseade och individuella insatser ger enheten förutsättningar som gynnar barns utveckling, tryggar barns uppväxtförhållanden samt stärker föräldrarollen. Enheten arbetar för att så långt som möjligt stödja samspelet i samverkan med barnet och föräldrarnas nätverk.

Enheten arbetar utifrån kärnvärdena engagerad, lyhörd och nytänkande. Enhetens arbete ska så långt som möjligt utgå ifrån evidensbaserade metoder och praktik.

Stadens system för fördelning av medel till barn och ungdomsvård grundas bl.a. på skolprestationer och kriminalitet bland ungdomarna i stadsdelen, samt på socioekonomiska faktorer. Enheten för prevention och familjebehandling är därav relativt sett liten i förhållande till antalet barn och ungdomar i området. Uppdraget för enheten är att bevaka invånarnas intressen och söka externa medel för att tillgodose dessa behov. Under 2016 har enheten beviljats projektmedel för följande:

- Social lots för ensamkommande barn 2017-2018. Projekt via Länsstyrelsen.
- Tobaksfri innerstad 2015-2017 via Folkhälsomyndigheten.

Ytterligare projektmedel har sökts för våldspreventivt arbete i skolor, samt projekt för barn med otillåten skolfrånvaro.

Enhetens organisation

FÄLTASSISTENTERNA

Fältassistenternas uppdrag är att arbeta med målgruppen barn och unga i åldersgruppen mellan 10-18 år (till och med 18 år). Målgruppen är även föräldrar till dessa barn och unga men även barn som vistas på Kungsholmen uppmärksammas och hänvisas till stadsdel eller kommun där barnet är folkbokförd.

Ett viktigt uppdrag för fältassistenterna är det uppsökande och relationsskapande arbetet. De arbetar ute på fältet tre fredagar av fyra och vissa onsdagskvällar, samt vid fotbollsmatcher som bedöms vara riskfyllda för ungdomar att delta vid. Detta sker via stadens nätverk Program support. På dagtid följs kvällsarbetet upp genom kontakter med barnen, föräldrarna, socialtjänsten, skolan, polisen och andra fältassistenter genom t ex nätverksmöten. Fältassistenterna har ett nära samarbete med Kuggen (Kungsholmens fritidsgård). Fältassistenterna samverkar med externa parter så som kommun- och ungdomspolisen, We Are Sthlm, Västermalms församling, Rädda Barnen och Nattvandrarerna för att skapa trygghet i området för målgruppen.

Fältassistenterna är kontaktperson för den grupp som samordnar Nattvandringarna på Kungsholmen. En utmaning för 2017 är att rekrytera fler vuxna som vill nattvandring, vilket är ett ständigt och viktigt pågående arbete. Fältassistenterna deltar i den årliga riksutbildningen som arrangeras av RIF (Riksförbundet för fältarbete).

Resurser: 2,5 heltidstjänster.

KUNGSHOLMENS UNGDOMSRÅD

Ett av enhetens uppdrag är att handleda och organisera ungdomsrådet. Ungdomsrådet är ett lokalt inflytandeforum för ungdomar. Rådet är religiöst och politiskt obundet och ska ge ungdomar en plattform och en möjlighet för att göra sina röster hörda i Kungsholmens stadsdel. Rådet består av ungdomar i åldern 12-19 år. Ungdomsrådet är en prioriterad fråga och uppdraget för 2017 är att få fler aktiva medlemmar. Ungdomsrådet är tilldelad en egen budget för aktiviteter under året.

Resursanvändning: 0,5 heltidstjänster.

FRITIDSGÅRDEN KUGGEN

Kuggen är Kungsholmens kommunala fritidsgård som bedrivs i enhetens regi. Kuggen har sin lokal i Rålambshovsskolans paviljong. Syftet med fritidsgården är att ge Kungsholmens ungdomar möjlighet till en jämlik och god fritid. Verksamheten bedrivs under skolterminerna på kvällstid; onsdagar och fredagar. Kuggen ska kontinuerligt erbjuda aktiviteter för Kungsholmens barn och ungdomar med ett nära samarbete med fältassistenterna. Personalen för besöksstatistik och man har en någorlunda jämn könsfördelning bland besökarna, vilket är ett mål för verksamheten och något man kommer att fortsätta att sträva efter. Könsseparata aktiviteter för pojkar och flickor ska prövas under 2017.

Under 2016 gjordes en inventering av fritidsgårdar/träffpunkter i Stockholms innerstad för HBTQ-ungdomar. Personalen har kunskap om de identifierade verksamheter och ska kunna hänvisa ungdomar till dessa vid behov.

Resursfördelning: Fyra timvikarier, med övervägande ansvar av timvikarie från skolan.

PREVENTIONSSAMORDNARE

Preventionssamordnaren är ansvarig för stadsdelsförvaltningens ANDT-arbetet (alkohol, narkotika, doping och tobak). Samordnaren deltar i, och sprider information ifrån, flertalet stadsövergripande och länsövergripande nätverk. Samordnaren håller i ett lokalt nätverk för grundskolan (åk 7-9), socialtjänst och polis, SSP-nätverket. Under 2017 kartläggs huruvida även gymnasieskolorna vill bilda ett sådant nätverk, samt att nätverket i sådant fall startas upp.

Preventionssamordnaren har via trygghets- och säkerhetsrådet en samordnande funktion i stadsdelens trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete, med särskilt fokus på de geografiska områdena Hornsbergs strand, Stadshagen och Östra S:t Görän. En samverkansöverenskommelse har ingåtts mellan stadsdelsförvaltningen och polisen vilken gäller 2017-2018. Samordnaren har det övergripande ansvaret för överenskommelsen från stadsdelsförvaltningens sida. Preventionssamordnaren håller årligen i fyra stycken Trygghets- och säkerhetsråd, vilket är ett forum som består av stadsdelsförvaltning, fackförvaltningar, polis, civilsamhället, räddningstjänst, och SL med syfte att kartlägga och skapa trygghet på Kungsholmen. Samordnaren deltar på det samverkansmöte som sker utifrån Sprututbytet två

gångar per år.

Samordnaren och enhetschefen tar fram en handlingsplan mot våldsbejakande extremism under 2017, deltar på stadsövergripande mötestillfällen och är stadsdelens kontaktperson för dessa frågor. Samordnaren skickar ut enhetens månatliga nyhetsbrev till föräldrar, skolor och samarbetspartners.

Resurser: 1 heltidstjänst.

ALKOHOL- OCH TOBAKSTILLSYN

Alkohol och tobakstillsynen för Kungsholmen delas tillsammans med Östermalm och Norrmalm. Tjänsten kommer från och med i år att föras över från Norrmalms sdn till Östermalms sdn, detta innebär att arbetsledningen kommer att ligga på Preventionsenheten på Östermalms sdn. Detta för att kunna samordna inspektionerna så att alla tillsynsbesök görs med tillräckliga personalresurser om två personer. Tidigare har Kungsholmen haft en tjänst om 0,35 % av en heltidstjänst, och under året utökas detta till 0,6 % heltidstjänst. Tillsynen består av tillsynsbesök och kontrollköp av alkohol och tobak på Kungsholmen. Alla butiker på Kungsholmen ska under året få minst ett tillsynsbesök enligt riktlinjerna i Stockholms stad. Från och med första mars 2017 kommer serveringstillstånd för Kungsholmen flyttas över till denna tjänst.

Resurser: 0,6 heltidstjänst

FAMILJEBEHANDLING

Familjebehandlarna har som uppdrag att öka föräldrars omsorgsförmåga och utformas så att familjen kan utveckla de förändringsbara faktorer som verkar för en gynnsam utveckling för barnen. Familjebehandlarna arbetar med familjer där föräldrarna behöver utveckla sin föräldraförmåga för att barnen ska få sina grundläggande behov tillgodosedda. De arbetar med barn som har olika former av beteendeproblematik, vilka behöver stöd att hitta alternativ för att kunna utvecklas gynnsamt. Familjebehandling är en biståndsbedömd insats från Familjeenheten.

Uppdragen följs upp regelbundet av socialsekreterare från Familjeenheten utifrån genomförandeplaner, vilket sker tillsammans med familjen. Familjebehandlarna samverkar med Familjeenheten genom gemensamma möten.

Resurser: 3 heltidstjänster.

SOCIAL LOTS

Enheten har beviljats projektmedel under 2017-2018 för att anställa en social lots för ensamkommande barn. Tjänsten har tillkommit som ett resultat av de behov som identifierats hos Enheten för ensamkommande (EKB), Norra innerstaden. Lotsen kommer att arbeta på uppdrag av EKB med de ärenden där man identifierat försvårande omständigheter som står i vägen för integration och en fungerande tillvaro. Det kan handla om att ungdomen har låg skolnärvaro, använder droger, begår brott, inte håller sig i sin hemmiljö utan vagabonderar, samt andra beteenden som oroar och i vissa fall leder till orosanmälningar.

Resurser: 1 heltidstjänst under 2017-2018.

Organisations- och ledningsstruktur

- Ledningsstrukturen

Enheten för prevention och familjebehandling består av en enhetschef.

- Resursanvändning

Fältassistenter: 2,5 heltidstjänster. Ungdomsrådet: 0,5 heltidstjänst. Preventionssamordnare: 1 heltidstjänst. Familjebehandlare: 3 heltidstjänster. Fritidsgården: 0,5 heltidstjänst fördelad på fyra personer. Alkohol- och tobakstillsyn: 0,6 heltidstjänst. Projektanställning social lots: 1 heltidstjänst.

- Interna möten

Veckomöte för chef, fältassistenter, preventionssamordnare och fritidsgård.

Veckomöte med chef och preventionssamordnare.

Möte med chef och familjebehandlare varannan vecka (löpande remissmöte beroende på inflöde).

APT med hela enheten tio gånger per år.

Planeringsdagar minst två gånger per år.

- Lokaler

Lokal på Västerbroplan 3 och Alströmergatan 6, samt paviljong på Rålambshovsskolan.

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

Nämndmål:

1.2.1 Barn och ungdomar på Kungsholmen har jämlika livschanser

Förväntat resultat

Barn och ungdomar får sina grundläggande behov tillgodosedda. Resurser och möjligheter att påverka sin livssituation finns och är jämlikt fördelade oavsett ålder, kön och etnicitet. Barn och ungdomar i riskzon upptäcks tidigt. Barn och ungdomar är delaktiga i utredningsprocessen samt i planering av insatser.

Enhetsmål:

Enheten för prevention och familjebehandlings mål är att förebygga och ge tidiga insatser till pojkar och flickor på Kungsholmen för att uppnå gynnsamma och jämlika uppväxtvillkor.

Förväntat resultat

Enheten för prevention och familjebehandling ska stärka skyddsfaktorer för barn och ungdomar genom tidiga insatser individuellt och på gruppnivå.

Arbetssätt

Fältassistenter arbetar uppsökande och stöttande på fältet och i skolorna på Kungsholmen. Fältassistenter arbetar för att stärka skyddsfaktorer, samt uppmärksamma och begränsa riskfaktorer som rör barn och unga. Fältassistenter genomför en rad olika aktiviteter för att uppnå detta. Ett uppdrag är att informera både barn och föräldrar på Kungsholmens skolor genom skolbesök, föreläsningar och föräldramöten, nyhetsbrev och sociala medier. Fältassistenter arbetar efter ett eget skapat program, enligt nedan, för att nå ut till så många barn och föräldrar på Kungsholmen som möjligt.

- Åk 4-6 Information till barn och föräldrar om grundläggande information om ”nätet”
- ÅK 6 Information som rör att byta skola och ”majoritetsmissförstånd”.
- ÅK 7 Information om vårt arbete samt Tobak, ”majoritetsmissförstånd” och gruppsyck.
- ÅK 8 Information om Alkohol och Cannabis och gruppsyck.
- Åk 9 Programmet är under konstruktion, tanken är att arbeta med föräldrarna, kring att inte släppa taget om sina barn.
- Åk 1 gymnasiet – skolor vi blir kontaktade av kring alkohol och cannabis.

Fältassistenter förväntas besöka alla Kungsholmens högstadieskolor, samt några av Kungsholmens mellanstadieskolor samt gymnasieskolor.

Fältassistenter förväntas ha kontakt både med barn/ungdomar och med deras föräldrar. Fältassistenter får professionell handledning en gång per månad.

Preventionssamordnaren ansvarar för det förebyggande ANDT-arbetet (alkohol, narkotika, doping och tobak). En stor del av samordnarens arbetsuppgifter är att företräda stadsdelsförvaltningen i, och förmedla information från, olika nätverk, bl.a. Länsstyrelsens preventionssamordnarnätverk och Socialförvaltningens ANDT-nätverk. Samordnaren håller i ett lokalt nätverk för grundskolan (åk 7-9), socialtjänst och polis, SSP-nätverket. Under 2017 kartläggs huruvida även gymnasieskolorna vill bilda ett sådant nätverk, samt att nätverket i sådant fall startas.

Preventionssamordnaren har också uppdrag gällande det trygghets- och brottsförebyggande arbetet, bl.a. genom fyra stycken Trygghets- och säkerhetsråd per år. Samordnaren har det övergripande ansvaret för den samverkansöverenskommelse som har ingåtts mellan stadsdelsförvaltningen och polisen. Samordnaren och enhetschefen tar under 2017 fram en handlingsplan mot våldsbejakande extremism, samt deltar på stadsövergripande mötestillfällen och är stadsdelens kontaktperson för dessa frågor.

Samordnaren skickar ut enhetens månatliga nyhetsbrev till föräldrar, skolor och samarbetspartners.

Familjebehandlarna ger individuellt anpassade insatser utifrån de uppdrag som inkommer och de remisser som godkänns.

Familjebehandlarna hjälper föräldrar att öka sin omsorgsförmåga och insatser utformas så att familjen kan utveckla de förändringsbara faktorer som verkar för en gynnsam utveckling för barnen. De når barn som har olika former av beteendeproblematik, och behöver stöd att hitta alternativ för att kunna utvecklas gynnsamt. Familjebehandlarna erbjuder en rad olika behandlingsinsatser för att svara upp mot uppdragen så som Skilda världar, Tryggare barn, och KOMET. Familjebehandlarna får professionell handledning en gång per månad.

Fritidsgården Kuggen erbjuder kontinuerligt aktiviteter för Kungsholmens barn och ungdomar med ett nära samarbete med fältassistenter. Personalen för besöksstatistik och man har en någorlunda jämn könsfördelning bland besökarna, vilket är ett mål för verksamheten och något man kommer att fortsätta att sträva efter. Könsseparata aktiviteter för pojkar och flickor ska prövas under 2017.

Den sociala lotsen för ensamkommande barn arbetar med ärenden som är extra resurskrävande. Lotsen stödjer befintligt nätverk i att motivera barnet till ökad skolnärvaro och goda fritidsaktiviteter. Lotsen får professionell handledning en gång per månad.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Familjebehandlarna kommer att börja med att mäta måluppfyllelse.	2017-01-01	2017-12-31
Fältassistenter samverkar med Östermalms fältassistenter kring skolelevs självkänsla och psykiska hälsa i samarbete med föreningen Frisk och fri.	2017-01-12	2017-12-31
Implementera årshjulet för extern kommunikation i preventivt syfte.	2017-01-01	2017-12-31
Samverkan mellan stadens preventionssamordnare och chefer för att nå ökad samsyn kring stadens preventionsarbete.	2017-01-01	2017-12-31
Social lots för ensamkommande barn.	2017-01-01	2018-12-31
Tobaksfri innerstad	2017-01-01	2017-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3 Stockholm är en stad med levande och trygga stadsdelar

Nämndmål:

1.3.1 Kungsholmen är en levande stadsdel där boende och besökare är trygga

Förväntat resultat

Kungsholmens stadsdelsområde är tryggt och säkert att bo och vistas i. Trygghetshöjande insatser genomförs i samverkan med polis och andra aktörer. Förvaltningen har en god beredskap vid eventuella oväntade händelser. Genom integrationsskapande aktiviteter möjliggörs möten mellan kulturer och mellan ytterstad och innerstad.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Genomföra trygghetshöjande insatser i Stadshagen	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Kvinnor och män, flickor och pojkar är trygga i sitt stadsdelsområde.

Förväntat resultat

Att kvinnor och män, flickor och pojkar ska uppleva sig trygga.

Arbetsätt

- * Trygghets- och säkerhetsråd 4 ggr/år
- * Trygghetsvandring 2ggr/år
- * Trygghetsskapande genom fältarbete på kvällen och fältarbete i skolan
- * Handlingsplan mot våldsbejakande extremism
- * Alkohol- och tobakstillsyn
- * Samverkansmöte med skola, socialtjänst och polis (SSP)
- * Informationstillfälle till föräldrar och elever om hot och kränkningar på nätet

Resursanvändning

Preventionssamordnare, fältassistenter, fritidsgården Kuggen, tillsynshandläggare.

Uppföljning

I samband med månatliga möten samt inför tertialuppföljning och årsrapportering.

Utveckling

I den lägesbild som togs fram för samverkansöverenskommelsen med polisen framgår att Kungsholmens invånare inte ligger högt vad gäller upplevd otrygghet. Däremot finns områden på Kungsholmen som upplevs som mer otrygga än andra, främst Östra St:Göran och Stadshagen, varför extra resurser kommer att läggas på dessa områden. Lägesbilden uppdateras och revideras vid behov två gånger per år.

Som ett sätt att öka Kungsholmsbornas möjlighet att påverka sitt närområde bjuds de in till två trygghetsvandringar per år, då polis och representanter från stadsdelsnämnden deltar och är tillgängliga för medborgarna.

Fältassistenter har det senaste året sett en utveckling av en ökning av ungdomar som vistas i Rålambshovsparken. Fältassistenter håller sig uppdaterade kring vilka områden som ungdomar vistas i.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Ta fram handlingsplan för våldsbejakande extremism.	2017-01-11	2017-12-31

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Nämndmål:

3.5.1 Stadsdelsnämndens ekonomi är långsiktigt hållbar

Förväntat resultat

Nämndens budget är i balans och befintliga resurser används så att invånarna får största möjliga nytta för skattepengarna. Förvaltningens chefer har god kunskap om förändringar i verksamheten och gör anpassningar inom budgetramen utifrån nya behov. Prognossäkerheten är god och åtgärder vidtas vid behov.

Enhetsmål:

Enheten för prevention och familjebehandlings ekonomi är långsiktigt hållbar.

Arbetsätt

Enhetschef för prevention och familjebehandlingen kommer att följa upp budgeten löpande med controller.

Kostnaderna för verksamheten ska följas upp noggrant för att säkerställa effektiv resursanvändning.



Under året kommer enheten att utveckla nya rutiner för kontroll av det som inhandlas för att följa stadens avtal. Enheten kommer att särskilt följa upp budgeten för projekten. Målet är att enheten skall ha en budget i balans för 2017.

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	80	83	År
 Sjukfrånvaro	5,5 %	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

4.2.2 Ledare och medarbetare skapar tillsammans en bra och inkluderande arbetsmiljö

Förväntat resultat

Stadsdelsförvaltningens psykosociala arbetsmiljöindex ökar och sjukfrånvaron minskar. Det systematiska och särskilt det sociala och organisatoriska arbetsmiljöarbetet fortsätter att utvecklas i förvaltningens verksamheter. Samverkan genomförs på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt.

Enhetsmål:

Enheten för prevention och familjebehandlings ledare och medarbetare är engagerade, nytänkande och lyhörda.

Förväntat resultat

Att enhetschefen och medarbetarna arbetar för att skapa ett arbetsklimat där nya idéer tillvaratas.

Förväntat resultat är att medarbetare tillsammans med arbetsledaren tar ansvar för den egna arbetssituationen och att utveckla sin professionalitet.

Arbetsätt

Då enheten är nybildad där två grupper under 2016 har slagits samman, behövs nya gemensamma arbetsätt tas fram. Den gemensamma värdegrunden som Kungsholmens stadsdelsförvaltning har tagit fram behöver implementeras under året. På gemensamma möten, kommer ledorden engagerade, nytänkande och lyhörda att tas upp.

För att få perspektiv och avlastning i det dagliga arbetet har grupperna handledning. Familjebehandlarna och fältassistenter har separata handledningar. Under 2017 kommer båda grupperna att söka efter ny handledare.

Under 2017 kommer alla medarbetare att ha medarbetarsamtal. Under året ska också medarbetarna ha ett kortare uppföljningsmöte på det medarbetarsamtal som gjordes under 2016. Detta för att ha fokus på medarbetarens möjlighet till egen utveckling samt till verksamhetsutveckling.

Alla medarbetare på enheten kommer att delta i medarbetarundersökningen som kommer att ge enheten ett AMI, (aktivt medskapar index). Genom medarbetarenkäten får enheten ett bra underlag för att fortsätta arbeta med förbättringsområden och arbetsmiljö. Under våren kommer resultaten på medarbetarenkäten att presenteras på APT. Enheten kommer tillsammans att se över vilka arbetsområden man vill fokusera på och arbeta med under APT under resterande delen av året.

Enheten kommer fortsätta att ha vissa separata arbetsgrupper för de olika verksamhetsområdena för att skapa effektivitet. Dessa möten är t.ex. veckomöten med fältassistenter, remissmöten med familjebehandlarna samt uppföljningsmöte med

preventionssamordnaren.

Kompetensutveckling är en viktig del för att nå målet om engagerade, nytänkande och lyhörda medarbetare. Familjebehandlarna kommer att se över vilket kompetensbehov de har. Fältassistenter kommer att delta i den årliga riksutbildningen som arrangeras av RIF (Riksförbundet för fältarbete), för att fortsätta att utveckla fältarbetet.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande

Nämndmål:

4.7.1 Kungsholmsbor blir väl bemötta och har möjlighet till inflytande

Förväntat resultat

Medborgare på Kungsholmen utövar inflytande genom att lämna medborgarförslag och delta vid stadsdelsnämndens sammanträden. Nämndens råd är aktiva. Möjlighet till dialog finns genom förvaltningens sociala kanaler. Alla som tar del av nämndens verksamheter, vårdnadshavare och anhöriga har möjlighet till inflytande och bemöts med respekt. Synpunkter och klagomål besvaras.

Enhetsmål:

Enheten för prevention och familjebehandling ger ett gott bemötande och verksamheternas målgrupper möjlighet till inflytande.

Arbetsätt

Hela enheten beaktar och tar till sig av de synpunkter och klagomål som inkommer från brukare, klienter och medborgare. Familjebehandlarna möjliggör för sina klienter att ha inflytande över behandlingsinsatsernas utformning.

Fältassistenter beaktar synpunkter och förslag som ungdomar och deras vårdnadshavare inkommer med. Preventionssamordnaren tar hänsyn till medborgarförslag och inkomna synpunkter gällande trygghet.

Ett av enhetens uppdrag är att handleda och organisera ungdomsrådet. Ungdomsrådet är ett lokalt inflytandeforum för ungdomar. Rådet är religiöst och politiskt obundet och ska ge ungdomar en plattform och en möjlighet för att göra sina röster hörda i Kungsholmens stadsdel.

Uppföljning av ekonomi

Resursanvändning

Budget 2017

Prevention- och familjebehandlingsenheten	
Administration	3 500
Fritidsgård	300
Ungdomsråd	100
Öl- och tobak	100
Familjebehandling	1 800
Budget 2017	5 800

Övriga frågor

Socialpsykiatriska utförarenheten

Inledning

Socialpsykiatriska utförarenheten och Arbetsmarknadsenheten rapporterar i ett och samma dokument, under namnet Socialpsykiatriska utförarenheten.

Enheten består av öppet boendestöd med brukare i egna lägenheter främst på Kungsholmen men även i närliggande stadsdelar så som Bromma och Östermalm. Till enheten hör också tre stödboenden, Polhemsgatans och Tegelladans och Sällhetens stödboenden.

Till enheten hör också två arbetsverksamheter, S:t Göransparken, Bolinders café och konferens samt en Träfflokal.

Verksamhetens uppdrag:

Socialpsykiatriska utförarenhetens målgrupp är personer med psykiska funktionsnedsättningar med sådan förlust av förmågan att det inverkar på den dagliga livsföringen och att detta handikapp bedöms bli långvarigt. I målgruppen inräknas vanligtvis personer med psykosproblematik. Dit räknas också personer med handikappande personlighetsstörning eller andra psykiska handikapp som svåra fobier, neuropsykiatriska diagnoser etc.” (Stockholms stads riktlinjer för insatser för psykiskt funktionshindrade). Enheten ger stöd till personer med psykisk funktionsnedsättning, som bor i egna lägenheter eller på något av enhetens tre stödboenden. Insatserna är individuellt utformade med syfte att öka individens självständighet och förmåga att klara sin vardag och erhålla verktyg för återhämtning. Enheten ska underlätta för målgruppen i att delta i stadens kultur och samhällsliv. Enheten arrangerar därför olika aktiviteter, bland annat utflykter, stadspromenader och museibesök.

Sysselsättningsverksamheterna ger meningsfull sysselsättning med en strävan att öka individens självständighet och förmåga att klara sin vardag. Bolinders café och konferens driver en lunchrestaurang och en konferensdel. Verksamheten får sina klienter från Arbetsmarknadsförvaltningen, Jobbtorg samt från olika Socialpsykiatriska beställarenheter i staden. S:t Göransparken driver bl.a. en ramverkstad och ansvarar för skötsel av S:t Göransparken. Verksamheten får sina klienter från olika Socialpsykiatriska beställarenheter i staden. Träfflokalen är en öppen verksamhet som också driver en studiecirkelverksamhet med klienter från olika Socialpsykiatriska beställarenheter i staden, Äldreomsorgen samt Enheten för personer med funktionsnedsättning inom Kungsholmens sdf.

Huvudsakliga styrdokument:☒ Stockholms stads budget för 2017

☒ Kungsholmens stadsdelsnämnds Verksamhetsplan för 2017

☒ Stockholms stads riktlinjer för insatser till personer med psykisk funktionsnedsättning

☒ Överenskommelser om samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och/eller beroendeproblematik

☒ Överenskommelse mellan Norra Stockholmspsykiatri, beroendecentrum Stockholm samt Kungsholmens, Norrmalm och Östermalms stadsdelsförvaltningar

Enhetens organisation:

Enheten består av totalt 11 personer:

En enhetschef

En halv samordnartjänst

Fem och en halv boendestödjtjänster

Två träfflokalsansvariga

Två arbetsinstruktörer.

Enheten använder sig vid behov av vikarier som varit knutna till enheten under en längre tid och som känner till verksamheten, dess behov och har en god relation till de brukare enheten vänder sig till.

Under 2017 fortsätter enheten arbetet med att utveckla kvalitén i verksamheten med fokus på vilka resultat vi når för vår målgrupp. Stadens brukarundersökning 2016 visar på olika områden där enheten behöver på ett tydligare sätt möta förväntningarna från brukarna. Vår utmaning 2017 blir att öka vår kundnöjdhet. Det långsiktiga målet är att ligga i linje med eller över staden. Ett utvecklingsområde som identifierats är bemötande. Bemötande mot brukare men också gentemot kollegor. Enheten kommer därför att arbeta med bemötande frågor på planeringsdagar och veckomöten under året

På planeringsdagar och veckomöten kommer enheten arbeta med frågor kring bemötande gentemot brukare och arbetskamrater.

Organisations- och ledningsstruktur

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Stockholms kretslopp är resurseffektiva

Nämndmål:

2.4.1 Nämndens verksamheter är resurseffektiva

Förväntat resultat

Skräphanteringen i parkerna är effektiv och miljövänlig. Enheternas avfall och matsvinn minskar. Insamlingen av matavfall ökar.

Enhetsmål:

Socialpsykiatriska utförarenheten är resurseffektiv

Förväntat resultat

Enhetens avfall ska minska

Arbetsätt

Enheten köper i de fall det är möjligt produkter utan extra emballage samt sopsorterar. Så långt det är möjligt ska enheten handla ekologiska livsmedel samt miljömärkta tvätt och städprodukter.

Kartonger, papper, glas och plast sorteras och lämnas till återvinning.
Tegelladans stödboende komposterar matavfall.

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Nämndmål:

3.5.1 Stadsdelsnämndens ekonomi är långsiktigt hållbar**Förväntat resultat**

Nämndens budget är i balans och befintliga resurser används så att invånarna får största möjliga nytta för skattepengarna. Förvaltningens chefer har god kunskap om förändringar i verksamheten och gör anpassningar inom budgetramen utifrån nya behov. Prognossäkerheten är god och åtgärder vidtas vid behov.

Enhetsmål:

Socialpsykiatriska enhetens budget är i balans.

Förväntat resultat

Budget i balans

Arbetsätt

Budgetuppföljning via månadsvisa avstämningar och tertialrapporter.
Enheten har ett verktyg där balansen mellan intäkter och utgifter lätt kan följas.
Enheten har en strikt inköspolicy där det tydligt framgår vad som får inhandlas.

Resursanvändning

Controller på förvaltningen

Uppföljning



Via månadsavstämningar och tertialrapporter.

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	80	83	År
 Sjukfrånvaro	2,8	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

4.2.1 Ledare och medarbetare är engagerade, lyhörda och nytänkande

Förväntat resultat

Förvaltningens chefer skapar en bra och hållbar arbetssituation med inkluderande arbetsplatser som är fria från diskriminering. Ledarskapet främjar medarbetarskap och har fokus på att utveckla medarbetarna och verksamheten. Medarbetarna ges ansvar och inflytande genom att chef och medarbetare tillsammans bryter ner verksamhetens mål för att öka förståelsen och skapa samsyn kring uppdraget. Allt i syfte att ge god kvalitet i servicen till medborgarna.

Enhetsmål:

Ledare och medarbetare på Socialpsykiatriska utförarenheten är engagerade, lyhörda och nytänkande.

Förväntat resultat

Arbetsplatsen är kommunikativ och utvecklingsinriktad

Arbetsätt

Enheten har upprättat en utbildningsplan baserat på de årliga medarbetar- och utvecklings-samtalen.

Personalens kompetens utvecklas genom ändamålsenlig kompetensutveckling.

Enheten kommer aktivt under 2017 att höja kvalitén på medarbetarnas arbetsinsatser genom att på planeringsdagar och veckomöten gå igenom arbetssätt och rutiner. Utifrån resultatet av medarbetarenkäten 2017 kommer enheten ta fram tre utvecklingsområden som medarbetarna anser är av vikt.

Uppföljning

Medarbetarsamtal
Uppföljning av kompetensplanerna
Uppföljning av sjukfrånvaro

Nämndmål:

4.2.2 Ledare och medarbetare skapar tillsammans en bra och inkluderande arbetsmiljö

Förväntat resultat

Stadsdelsförvaltningens psykosociala arbetsmiljöindex ökar och sjukfrånvaron minskar. Det systematiska och särskilt det sociala och organisatoriska arbetsmiljöarbetet fortsätter att utvecklas i förvaltningens verksamheter. Samverkan genomförs på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt.

Enhetsmål:

Enheten är en medskapande arbetsplats

Förväntat resultat

På enheten känner alla medarbetare ett gemensamt ansvar för utveckling och goda resultat. Ledare och medarbetare skapar tillsammans en bra och inkluderande arbetsmiljö.

Arbetsätt

Under 2017 planerar enheten att arbeta vidare med för enheten viktiga punkter som framkommer i medarbetarundersökningen.

Uppföljning

Uppföljning av medarbetarundersökningen sker på APT och den åtgärdsplan medarbetarna tar fram.

Enheten har tydliga strukturer och ansvarsfördelning.

Enhetschef ställer tydliga krav på sina medarbetare genom att aktivt föra dialog om värdegrundsfrågor och tydliggöra arbetsätt.

Enheten har enhetsspecifika lönekriterier och regelbundna medarbetarsamtal.

Medarbetarna som uppger att man lär av varandra på arbetsplatsen är fortsatt hög och bör bibehållas.

Enheten kommer under 2017 arbeta mer med att andelen medarbetare som uppger att enheten utbyter erfarenhet med andra verksamheter utanför arbetsplatsen för att utveckla arbetsätt, ska höjas, samt att andelen medarbetare som uppger att enheten följer upp det vi gör för att utveckla verksamheten höjs.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Nämndmål:

4.6.2 Personer med funktionsnedsättning lever ett självständigt liv och deltar i samhället

Förväntat resultat

Personer med funktionsnedsättning klarar sitt dagliga liv, har en hållbar boendesituation och en meningsfull sysselsättning. Insatserna är individuellt utformade och syftar till att öka självständighet och delaktighet.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Arbeta för att öka brukarnas delaktighet i stadens brukarundersökning	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Brukaren är delaktig i planeringen av sina insatser och kan påverka hur de utförs.

Förväntat resultat

Den enskilde är delaktig i planeringen.

Arbetsätt

Den enskilde och dennes kontaktperson skriver gemensamt genomförandeplan samt utvärderar genomförandet av de insatser som han eller hon erbjuder. Genom arbetet med klagomål och synpunkter fångas viktiga frågeställningar upp. Varje år genomförs enkätundersökningar där det bl.a. följs upp den enskildes upplevelse av delaktighet. Om brukaren inte känner att han eller hon får önskade insatser, hjälper enheten till att återkoppla till handläggaren. Ny genomförandeplan skrivs vid ny beställning eller annan förändring. Vid ny beställning görs genomförandeplan tillsammans med brukaren. Enheten hjälper till att ta kontakt med handläggare om brukarens behov gör att beställningen behöver ändras.

Enhetsmål:

Brukaren är nöjd med den insats och hjälp enheten erbjuder.

Förväntat resultat

80 % av brukarna är nöjda med den insats och hjälp som enheten erbjuder.

Arbetsätt

Stödinsatserna är individuella och ges utifrån en genomförandeplan som upprättas tillsammans med den enskilde. Denna plan visar hur insatserna ska genomföras rent praktiskt samt hur och när dessa ska följas upp. Insatserna kan bestå i att bryta inaktivitet och social isolering, strukturera vardagen samt tillhandahålla en sysselsättning eller arbetsträning.

Uppföljning

Uppföljning sker genom att enheten tar del av stadens årliga brukarundersökning, resultaten tas tillbaka till personalgruppen för en gemensam diskussion och analys av eventuella förbättringsområden. Uppföljning sker kontinuerligt i samband med att man följer upp insatserna tillsammans med den enskilde.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande

Nämndmål:

4.7.1 Kungsholmsbor blir väl bemötta och har möjlighet till inflytande

Förväntat resultat

Medborgare på Kungsholmen utövar inflytande genom att lämna medborgarförslag och delta vid stadsdelsnämndens sammanträden. Nämndens råd är aktiva. Möjlighet till dialog finns genom förvaltningens sociala kanaler. Alla som tar del av nämndens verksamheter, vårdnadshavare och anhöriga har möjlighet till inflytande och bemöts med respekt. Synpunkter och klagomål besvaras.

Enhetsmål:

Brukarna blir väl bemötta och har möjlighet till inflytande

Förväntat resultat

Brukarna ska uppleva att de blir väl bemötta av enhetens medarbetare och har haft inflytande kring sina individuella insatser.

Arbetsätt

Enheten kommer arbeta aktivt med bemötandefrågor på planeringsdagar och veckomöten. Enheten kommer att införa ett brukarråd knutet till Träfflokalen S:t Göransgatan 92. Vid uppstarten kommer alla brukare katt unna påverka hur utformningen kring dessa möten ska ske.

Utveckling

Enheten kommer under 2017 starta ett brukarråd och utveckla hus möten på stödboendena. På enhetens stödboenden kommer hus möten att ska mer frekvent än tidigare där allehanda frågor kring verksamheten på respektive stödboende går igenom.

Uppföljning av ekonomi

Resursanvändning

Budget 2017

Boendestöd/stödboende, ansvar 105

Intäkter	-5 578
Löner	4 676
Övriga kostnader	901
Netto	0

St Göransparken, ansvar 104

Intäkter	-1 282
Löner	1 024
Övriga kostnader	258
Netto	0

Träfflokalen, ansvar 104

Intäkter	-1 544
Löner	888
Övriga kostnader	656
Netto	0

Bolinders cafe och konferens, ansvar 104

Intäkter	-2 389
Löner	1 814
Övriga kostnader	575
Netto	0

Övriga frågor

Vuxenenheten

Inledning

Målgrupper och uppdrag

Vuxenenheten ansvarar för myndighetsutövning och utförande av biståndsbedömda sociala stödinsatser för personer över 20 år. Socialsekreterare utreder stödbehov, fattar beslut och följer upp insatser i enlighet med gällande riktlinjer och lagstiftning. Målsättningen är att bidra till minskade skadeverkningar av missbruksrelaterade problem och erbjuda hjälp att uppnå en förbättrad livssituation. Enheten ansvarar, tillsammans med övriga enheter inom förvaltningen, för det vråkningsförebyggande arbetet samt för arbetet med relationsvåld. Enheten ansvarar också för att informera samt att ge råd och stöd till anhöriga. Socialpsykiatridelen ansvarar för personer i åldern 20-64 år, med långvarig psykisk funktionsnedsättning som ger väsentliga svårigheter att utföra aktiviteter på viktiga livsområden. Stödinsatserna är individuellt utformade och har som mål att öka individens självständighet och förmåga att klara sin vardag.

Styrdokument

Enhetens styrdokument är; budget för Stockholm stad 2017, Kungsholmens stadsdelsnämnds verksamhetsplan 2017, Stockholms stads riktlinjer för handläggning av insatser enligt socialtjänstlagen till vuxna med missbruks-/beroendeproblematik, riktlinjer för utredning, dokumentation för socialpsykiatri, riktlinjer för försöks- och träningslägenheter, lokal samverkansöverenskommelse med beroendevård och psykiatri, länsövergripande samverkansöverenskommelse mellan kommunen och Landstinget, Socialstyrelsens nationella riktlinjer, policy för att förebygga och behandla missbruk och beroende, "våld i nära relation - riktlinjer för handläggning inom Stockholms stads socialtjänst" och "våld -handbok om socialtjänstens ansvar för våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnat våld".

Arbetsätt

Arbetsmetoder och insatser är så långt som möjligt förankrade i en evidensbaserad praktik. Inom missbruksdelen använder vi oss av utredningsinstrumentet ASI (Addiction Severity Index) och inom socialpsykiatrin används DUR (Dokumentation - Utredning - Resultat). Den enskilde individen är delaktig och beskriver själv sina problem och hjälpbehov i möjligaste mån. Efter avslutade insatser och inför omprövning av insatser görs en uppföljning i syfte att utröna om insatserna givit önskad effekt och önskat resultat. Enheten samarbetar med Familjeenheten och prioriterar barns behov i de ärenden där det finns barn. Barn till missbrukande föräldrar kommer att informeras om och hänvisas till stödgrupper på "Ersta värdpunkten". Hemlösa erbjuds hjälp och stöd och en väg till ett stabilt och självständigt boende. De insatser som ges gällande vård och behandling för personer med missbruksproblematik sker så långt det är möjligt i egen regi alternativt extern öppenvård. Arbetet sker i samråd med den enskilde och präglas av helhetssyn, samverkan och prevention. Personer med långvarig svår psykisk funktionsnedsättning ges individuellt utformat stöd för att öka deras självständighet och förmåga att klara sin vardag. Personer med missbruk och, eller beroende ges redskap för att själva kunna ta ansvar över sina liv och bli delaktiga i samhället.

Utveckling 2017

Enheten genomförde en s.k. fokusgrupp i november 2016 för att ta tillvara klienternas synpunkter. Klienter med missbruksproblematik bjöds in. Under 2017 skall resultatet av detta analyseras och eventuella erfarenheter från arbetat skall användas i vårt utvecklingsarbete. Enheten har en plan att genomföra en Fokusgrupp för socialpsykiatrins klienter under 2017.

För att undersöka om de beviljade insatserna ger önskad effekt, följs dessa systematiskt upp genom resultatbaserad styrning. Detta är en styrnings- och ledningsmodell som syftar till att tydliggöra vilka resultat och effekter som uppnås med en viss insats. Arbetssättet är nu implementerat i den ordinarie verksamheten. Även ASI-net, ett internetbaserat uppföljningsverktyg, används för uppföljning av beviljade insatser. Den systematiska uppföljningen har tidigare visat att de personer som har ett mer hållbart boende också lyckas minska sitt missbruk i större utsträckning. Enheten har därför två behandlingsassistenter som arbetar på uppdrag från socialsekreterarna för att utöka insatserna för personer som inte har ett hållbart boende. Målsättningen är att andelen försökslägenheter som övergår till eget kontrakt ökar samt att antal nätter på härbärgen minskar. Vårt lokala handlingsprogram för att förebygga och förhindra avhysningar kommer att följas upp under 2017.

Inom enheten används personalens olika kompetenser för att på bästa sätt tillvarata de resurser som finns i handläggning och utförande. Enheten köper externa insatser i form av boende, vård och behandling. Behandling sker i första hand genom egna öppenvårdsinsatser. Inom socialpsykiatri utförs merparten av stödinsatserna av externa utförarverksamheter. Möjligheterna till sysselsättning för personer med psykisk funktionsnedsättning ska förbättras under året. Den enskildes inflytande ska öka och fokus ska vara på sysselsättning som utgår från den enskildes individuella behov. Alla medarbetare använder sig av metoden "Motiverande samtal" (*en samtalsmetodik*) och träffas regelbundet, varannan vecka, tillsammans med enhetens MI coach, för metodutveckling. I februari skall medarbetarna som arbetar med missbruk gå en vidareutbildning i Motiverande samtal sk. MET utbildning. Vuxenheten kommer under 2017 att kunna använda Brommas öppenvårds behandling för en mer strukturerad öppenvårdsbehandling.

Under 2017 kommer vi att fortsätta kartlägga och analysera hur väl vi uppfyller våra jämställdhetsmål. Vi har under 2016 tittat på missbruksbehandling och sysselsättning som beviljats till personer med långvarigt psykiska funktionsnedsättningar. Under 2017 skall vi titta på boende och ta fram statistik som är könsspecificerad. Vi kommer att kartlägga eventuella skillnader systematiska eller omotiverade skillnader i beviljade insatser. Enheten arbetar enligt en lokal rutin för arbetet med hot och våld i nära relationer som bygger på *Stockholms stads program mot våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck 2017-2020* och stadens riktlinjer för handläggning av ärenden som handlar om våld i nära relationer. Samverkans möten med Familjeenheten är inplanerade för 2017. Syftet med dessa möten är att öka kompetensen samt att förbättra det interna arbetet. Enhetens socialsekreterare med specialistkompetens gällande relationsvåld arbetar med bedömningsinstrumentet FREDA- farlighetsbedömning / kortfrågor, som är standardiserade bedömningsmetoder för socialtjänstens arbete mot våld i nära relationer. FREDA kort frågorna används som komplement till de ordinarie utredningsverktygen ASI och DUR. Under 2017 kommer arbetet med att inventera antalet våldsutsatta personer att fortsätta.




Organisations- och ledningsstruktur

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel enskilda som har fått stöd i enlighet med sitt beslut inom socialpsykiatri	85 %	tas fram av nämnden	År
 Andel personer med insatser inom socialpsykiatri som är nöjda med hur utredningen av deras behov av stöd genomfördes	80 %	80 %	År
 Andelen försökslägenheter som övergått till eget kontrakt relaterat till totala antalet försökslägenheter i nämnden	20 %	25 %	År

Nämndmål:

1.2.2 Vuxna lever ett självständigt liv utifrån jämlika förutsättningar

Förväntat resultat

Den enskilde får stöd att hantera sin livssituation och leva ett självständigt liv på jämlika villkor. Förebyggande insatser ger stöd till ett varaktigt boende och motverkar hemlöshet.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel personer som genomgår eller har genomgått en sammanhållen vårdkedja	80 %		År

Enhetsmål:

Den enskilde ges förbättrade förutsättningar att själva hantera sin livssituation

Förväntat resultat

Att våra klienter har bättre förutsättningar att själva hantera sina livssituationer och når en högre grad av självständighet.

Arbetsätt

Vuxenheten ska ge stödinsatser som leder till ökad självständighet. Varje ansökan om sociala stödinsatser utreds med hjälp av utredningsverktyget DUR (dokumentation, utredning och resultat) och ASI (addiction severity index). Socialsekreteraren och den enskilde sätter tillsammans upp övergripande mål för insatserna. De beviljade insatserna följs sedan upp kontinuerligt, minst var 6:e månad. Uppföljningen görs med stöd av DUR och ASI. Resultatet av uppföljningarna på socialpsykiatrisidan rapporteras in i det nya centrala stadsövergripande uppföljningssystemet " Utredning och uppföljning av insats PS" Det nya uppföljningssystemet ersätter delmålsuppföljningarna

Utveckling

Enheten planerar att genomföra en s.k. fokusgrupp för socialpsykiatrins klienter under året för att ta tillvara på klienternas synpunkter och använda dessa i vårt utvecklingsarbete. Vidare undersöks graden av nöjdhet med utredningen i den årliga stadsövergripande brukarundersökningen inom socialpsykiatrin.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Genomföra en Fokusgrupp för socialpsykiatrins klienter	2017-01-26	2017-12-31
Uppföljning av förvaltningens lokala handlingsprogram för att förebygga och förhindra avhysningar	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Den vuxne är motiverad till förändring avseende missbruk

Förväntat resultat

Den vuxne har minskat sitt missbruk

Arbetsätt

Vi prioriterar de ärenden där vi identifierat de största behoven och vi fokuserar på de insatser som visat sig ge bästa möjliga effekt i förhållande till kostnad. Insatserna följs upp systematiskt i DUR och ASI-uppföljningar.

Vi samverkar med beroendevård och andra myndigheter för att få bästa möjliga vårdkedja för den enskilde. Arbetet med implementering av ny evidensbaserad metod skall påbörjas (MET)

Resursanvändning

Enheten följer upp de beviljade insatserna i syfte att undersöka om dessa givit önskad effekt. Till största delen sker insatserna i egen regi av enhetens utförare och socialsekreterare. Alla är delaktiga och tar ansvar i det dagliga arbetet.

Uppföljning

Förändringarna följs upp i ASI samt kontinuerlig uppföljning av arbetsplaner och genomförandeplaner.

Utveckling

Målsättningen är att göra ASI-utredningar och uppföljningar i 90 % av det totala ärendeantalet.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
MET utbildning	2017-01-26	2017-03-01

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Nämndmål:

3.5.1 Stadsdelsnämndens ekonomi är långsiktigt hållbar

Förväntat resultat

Nämndens budget är i balans och befintliga resurser används så att invånarna får största möjliga nytta för skattepengarna. Förvaltningens chefer har god kunskap om förändringar i verksamheten och gör anpassningar inom budgetramen utifrån nya behov. Prognossäkerheten är god och åtgärder vidtas vid behov.

Enhetsmål:

Resultat följs upp och bidrar till verksamhetens utveckling

Förväntat resultat

Enheten följer upp de beviljade insatserna i syfte att undersöka om dessa gett önskad effekt. Enhetens resurser används därigenom maximalt

Arbetsätt

Vi håller en omsorgsfull och restriktiv nivå på biståndsbedömningen. Vi prioriterar vissa insatser för de ärenden där vi identifierat de största behoven och vi fokuserar på de typer av insatser som visat sig ge bästa möjliga effekt i förhållande till kostnad. Insatserna följs systematiskt upp.

Resursanvändning

Alla medarbetare är delaktiga i utvecklings- och uppföljningsarbetet och tar ansvar för detta i det dagliga arbetet.

Uppföljning

Resultaten analyseras i arbetet med resultatbaserad styrning samt i ASI och DUR uppföljningarna

Utveckling

Under 2017 kommer vi att avsluta samarbetat med Ramböll. En rapport kommer att sammanställas från vår nätbaserade portal. Fortsatt sammanställning av statistik kommer att tas från DUR, Utredning och uppföljning av insats PS, ASI samt enhetens egna dokumentation.

Enhetsmål:

Vuxenenhetens verksamhet är kostnadseffektiv och utvecklas inom given budgetram

Förväntat resultat

Budget i balans

Arbetsätt

På de månatliga arbetsplatsträffarna informeras alla medarbetare om det aktuella budgetläget. Vi gör noggranna och grundliga utredningar som säkerställer att individen får de insatser som ger bästa möjliga resultat och den bästa kvaliteten till den lägsta kostnaden. Vi för diskussioner, bl.a. på ärendedragningar, om kostnad i förhållande till förväntat resultat.

Resursanvändning

Vuxenenheten har en enhetschef, en biträdande enhetschef en administrativ assistent, en bosamordnare, åtta socialsekreterare, två av socialsekreterarna har s.k. "specialistfunktion" i arbetet med relationsvåld, en socialsekreterare har ett utökat ansvar för metodutvecklingen på enheten. Tre utförare i egen regi i form av behandlingsassistenter och Case manager. Inom enheten används personalens olika kompetenser för att på bästa sätt tillvarata de resurser som finns i handläggning och utförande. Enheten köper insatser i form av boende, vård och behandling. Behandling sker i första hand genom egna insatser. Inom socialpsykiatrin utförs merparten av stödinsatserna av externa utförarverksamheter. Alla medarbetare använder sig av metoden "Motiverande samtal" (en samtalsmetodik) och träffas regelbundet tillsammans med enhetens MI coach för metodutveckling. Vuxenenheten samverkar med Landstingets olika psykiatriska kliniker och beroendevårdsmottagningar samt Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Under 2017 kommer vi fortsätta att i högre grad själva initiera upprättande av samordnad individuell plan (SIP) för de personer som har behov av samverkande insatser från flera huvudmän.

Uppföljning

Månatliga ekonomiuppföljningar görs med kontrollern. Uppföljningarna redovisas och diskuteras sedan på Vuxenenhetens arbetsplatsträffar.

Utveckling

För att undersöka om vi använder våra budgetmedel effektivt, följs dessa systematiskt upp. Den systematiska uppföljningen har exempelvis visat att personer med ett hållbart boende också lyckas minska sitt missbruk i större utsträckning. Enheten har därför två behandlingsassistenter som arbetar på uppdrag från socialsekreterarna för att utöka insatserna för personer som inte har ett hållbart boende. Målsättningen är att andelen försökslägenheter som övergår till eget kontrakt ökar samt att antal nätter på härbärgen minskar.

Enheten utvecklar kontinuerligt arbetsmetoderna då målgrupperna förändras. På detta sätt används personalresurserna hela tiden optimalt. Socialsekreterarna som arbetar med missbruk skall under våren vidareutbilda sig i Motiverande samtal och gå en MET utbildning dvs Motivational Enhancement Therapy. MET är en motivationshöjande psykosocial behandling som rekommenderas i socialstyrelsens nationella riktlinjer för vård och stöd vid missbruk och

beroende.

Enheten har en arbetsgrupp som har i uppgift att arbeta med sammanställning av statistik och uppföljning av verksamheten

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika

Nämndmål:

4.1.1 Kungsholmens stadsdelsområde är jämställt, makt och resurser fördelas lika

Förväntat resultat

Nämndmål uppnås med lika goda resultat för alla, oavsett kön. De tjänster och den service som nämnden erbjuder är lika tillgänglig, av lika hög kvalitet och lika väl anpassad för flickor och pojkar, kvinnor och män. Samtliga verksamheter har tillgång till och analyserar könsuppdelad statistik.

Enhetsmål:

Personer som ansöker om insatser hos Vuxenenheten bedöms och behandlas likvärdigt

Förväntat resultat

Personer som ansöker om insatser hos Vuxenenheten bedöms och behandlas likvärdigt och att inga könsrelaterade skillnader i biståndsbedömningen eller andra omotiverade skillnader vad gäller beviljade insatser, förekommer.

Arbetsätt

Vi kommer att kartlägga eventuella könsrelaterade skillnader i biståndsbedömningen och/eller omotiverade skillnader vad gäller beviljade insatser. Enheten valde i ett första steg att titta på insatserna missbruksbehandling och sysselsättningsinsatserna som beviljas till personer med långvarig psykisk funktionsnedsättning. Nästa steg kommer att bli beviljade boenden. Under 2017 kommer enheten att arbeta med frågan på olika sätt i samband med ärendedragning. Ett sätt är att utelämna kön och diagnos vid ärendedragningen för att se om bedömningen av insats blir likadan.

Resursanvändning

Medarbetarna och chefer skall tillsammans arbeta med uppföljning på planeringsdagar.

Uppföljning



Uppföljning görs i samband med verksamhetsberättelse.

Utveckling

Under 2017 kommer enheten att arbeta mer med könsuppdelad statistik,

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	83	83	År
 Sjukfrånvaro	4,6 %	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

4.2.1 Ledare och medarbetare är engagerade, lyhörda och nytänkande

Förväntat resultat

Förvaltningens chefer skapar en bra och hållbar arbetssituation med inkluderande arbetsplatser som är fria från diskriminering. Ledarskapet främjar medarbetarskap och har fokus på att utveckla medarbetarna och verksamheten. Medarbetarna ges ansvar och inflytande genom att chef och medarbetare tillsammans bryter ner verksamhetens mål för att öka förståelsen och skapa samsyn kring uppdraget. Allt i syfte att ge god kvalitet i servicen till medborgarna.

Enhetsmål:

Vuxenenhetens arbete präglas av engagemang, lyhördhet och nytänkande

Förväntat resultat

Att Vuxenenheten är en enhet där arbetet präglas av engagemang, lyhördhet och nytänkande.

Arbetsätt

Vuxenenheten har ett ständigt pågående metod- och rutin utvecklingsarbete. För att engagera alla medarbetare arbetar vi enligt s.k. dialogmodellen när vi diskuterar olika frågor som rör enhetens arbete och interna processer.

Enhets arbete präglas av Mi-anda. MI (motiverande samtal) är en samarbetsinriktad samtalsmetod som syftar till att stärka en persons egen motivation och åtagande till förändring. Personens förmågor och erfarenheter lyfts fram. Metodiken kräver en hög grad av lyhördhet då man arbetar med öppna frågor som syftar till att våra klienter ska motiveras till att själva ta ansvar och bidra med förslag till lösningar på de problematiska livssituationer de befinner sig i.

Uppföljning

Enhetsmålet följs upp i brukarenkäter och psykosociala enkäter.

Utveckling

Enheten planerar att genomföra en Fokusgrupp för socialpsykiatriklienter under året.

Nämndmål:

4.2.2 Ledare och medarbetare skapar tillsammans en bra och inkluderande arbetsmiljö

Förväntat resultat

Stadsdelsförvaltningens psykosociala arbetsmiljöindex ökar och sjukfrånvaron minskar. Det systematiska och särskilt det sociala och organisatoriska arbetsmiljöarbetet fortsätter att utvecklas i förvaltningens verksamheter. Samverkan genomförs på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt.

Enhetsmål:

Medskapande präglar Vuxenenhetens arbetsklimat

Förväntat resultat

Att Vuxenenheten är en arbetsplats som präglas av medskapande.

Arbetsätt

Medarbetarna är mycket delaktiga i enhetens verksamhetsutveckling. Genom att använda dialogmodellen vid regelbundna gruppmöten och arbetsplatsträffar ökar vi delaktigheten. Vi tillsätter arbetsgrupper för att bereda och effektuera olika verksamhetsutvecklings- och metodutvecklings frågor som sedan följs upp på veckomöten och arbetsplatsträffar. Medarbetarna är högst delaktiga i planeringen och genomförandet av arbetsplatsträffarna. Motiverande samtal är ett förhållningssätt som präglar enheten. Vi arbetar med förvaltningens gemensamma kärnvärden på planeringsdagar och arbetsplatsträffar.

Medarbetarna har vid medarbetarsamtalen möjlighet att vara delaktiga i att utforma sina egna utvecklingsområden.

Enheten har valt att ha samma utvecklingsområde inför det fortsatta arbetsmiljöarbetet 2017. Intern och extern samverkan samt tydlig planering för uppföljning av enhetens arbete. Områdena finns i vår åtgärdsplan för en förbättrad arbetsmiljö.

Resursanvändning

Alla medarbetare bidrar med sin kompetens.

Återkoppling av utbildningar på APT-träffar. Regelbunden handledning och MI-träffar.

Enheten deltar i olika externa och interna arbetsgrupper såsom tillämpningsnätverk, lokala Resursgruppen när det gäller hot och våld i nära relationer, samverkansmöten med psykiatri, försäkringskassa och utförare.

Uppföljning


På de årliga medarbetarsamtalen samt möten för uppföljning av vår handlingsplan för en förbättrad av arbetsmiljö.

Utveckling

Enheten kommer att fortsätta arbetet med att tydliggöra syften och mål med utvecklingsarbetet genom att upprätta en balanslista och systematiskt följa upp det vi gemensamt kommit överens om. Enheten har beslutat att fortsätta med intern och extern samverkan som utvecklingsområde för 2017

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal personer som utsatts för våld i nära relation som är kända av socialtjänsten	51 st	tas fram av nämnden	År

Nämndmål:

4.5.1 Kungsholmen är ett stadsdelområde där ingen behöver vara rädd för våld i nära relation

Förväntat resultat

Medarbetare inom nämndens verksamheter har kunskaper om våld i nära relationer och normkritiskt förhållningssätt. Allmänheten får information om vart de kan vända sig vid våld i nära relation. Personer utsatta för våld i nära relation erbjuds samordnat individuellt stöd. Barnperspektivet beaktas alltid.

Enhetsmål:

Personer som söker stöd hos Vuxenenheten lever ett liv utan hot och våld i nära relation

Förväntat resultat

Att Vuxenenheten skaffar sig kunskap och samlar uppgifter om antalet våldsutsatta personer som är aktuella på enheten, samt att de som söker stöd får hjälp.

Arbetsätt

Enheten arbetar enligt en lokal rutin för arbetet med hot och våld i nära relationer som bygger på Stockholms stads program mot våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck 2017-2020 och stadens riktlinjer för handläggning av ärenden som handlar om våld i nära relationer. Enhetens socialsekreterare med specialistkompetens arbetar med utredningsverktyget FREDA Under 2017 kommer arbetet fortgå med att inventera antalet våldsutsatta personer i enlighet med KF:s mål för 2016. FREDA kortfrågor skall användas som komplement till de ordinarie utredningsverktygen.

Resursanvändning

Alla handläggare och utförare kartlägger vilka personer som är våldsutsatta med stöd av bedömningsinstrumentet FREDA. Detta sker i det dagliga klientarbetet och utredandet. Enheten har två socialsekreterare med specialistkompetens i frågor som rör våld i nära relation. Dessa har i uppdrag att stödja våldsutsatta personer. Med sin specialistkompetens har de verktyg för att kunna göra säkerhetsbedömningar och utreda relationsvåldsärenden. Resurspersonerna har även i uppgift att stödja förvaltningens olika enheter och delta i interna och externa nätverk för att sprida kunskap och information. Alla handläggare och utförare kartlägger vilka personer som är våldsutsatta. Detta sker i det dagliga klientarbetet och utredandet.

Uppföljning

Antal våldsutsatta kartläggs och statistikuppgifter sparas. Stockholms stad har tagit fram en gemensam uppföljningsfil för att öka kunskapen om målgruppen. I verksamhetsberättelsen rapporteras antal kartlagda personer.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Implementering av Stockholms stads program mot våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck	2017-01-26	2017-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Nämndmål:

4.6.2 Personer med funktionsnedsättning lever ett självständigt liv och deltar i samhället

Förväntat resultat

Personer med funktionsnedsättning klarar sitt dagliga liv, har en hållbar boendesituation och en meningsfull sysselsättning. Insatserna är individuellt utformade och syftar till att öka självständighet och delaktighet.

Enhetsmål:

Personer med psykisk funktionsnedsättning får stöd till ett självständigare liv och är delaktiga i utformandet av de beviljade stödinsatserna.

Förväntat resultat

Att personer med psykisk funktionsnedsättning blir mer självständiga och därigenom mer delaktiga i samhället.

Som ett led i detta ska personerna hela tiden ges möjlighet att vara delaktiga i utformandet och genomförandet av det stöd som de beviljats.

Arbetsätt

Vuxenheten ska ge stödinsatser som leder till ökad självständighet och att målsättningarna med insatserna uppnås. Den enskilde ska vara nöjd med hur utredningen av behovet genomförts och vara delaktig i planeringen av utformandet och genomförandet av stödet. Varje ansökan om sociala stödinsatser utreds med hjälp av utredningsverktyget DUR (dokumentation, utredning och resultat). Socialsekreteraren och den enskilde sätter tillsammans upp övergripande mål för insatserna. De övergripande målen bryts ner i delmål i en beställning som skickas till den utförare som den enskilde valt. Utifrån beställningen upprättar utföraren och den enskilde en genomförandeplan som mer konkret och i detalj beskriver hur stödet ska utformas.

Resursanvändning

För att undersöka om beviljade insatser ger effekt, följs dessa systematiskt upp genom resultatbaserad styrning. Detta är en styrnings- och ledningsmodell som syftar till att tydliggöra vilka resultat och effekter som uppnås med en viss insats. Arbets sättet är implementerat i den ordinarie verksamheten. Inom enheten används personalens olika kompetenser för att på bästa sätt tillvarata de resurser som finns i handläggning och utförande.

Uppföljning

De beviljade insatserna följs upp kontinuerligt, minst var 6:e månad. Uppföljningen görs med stöd av DUR. Resultatet av uppföljningarna matas in i det centrala stadsövergripande delmålsuppföljningssystemet.

I den årliga stadsövergripande brukarundersökningen inom socialpsykiatri mätts graden av nöjdhet med utredningen av deras behov av stöd, hos de personer som har någon form av biståndsbedömd insats (inom boendestöd, sysselsättning och gruppboende).

Utveckling

Möjligheterna till sysselsättning för personer med psykisk funktionsnedsättning ska förbättras under 2017. Den enskildes inflytande ska öka och fokus ska vara på sysselsättning som utgår från den enskildes individuella behov

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande

Nämndmål:

4.7.1 Kungsholmsbor blir väl bemötta och har möjlighet till inflytande

Förväntat resultat

Medborgare på Kungsholmen utövar inflytande genom att lämna medborgarförslag och delta vid stadsdelsnämndens sammanträden. Nämndens råd är aktiva. Möjlighet till dialog finns genom förvaltningens sociala kanaler. Alla som tar del av nämndens verksamheter, vårdnadshavare och anhöriga har möjlighet till inflytande och bemöts med respekt. Synpunkter och klagomål besvaras.

Enhetsmål:

Personer som kontakter Vuxenenheten blir väl bemötta och har möjlighet till inflytande

Förväntat resultat

Att vi höjer vårt resultat i den centrala Brukarundersökningen.
Att personerna som har kontakt med oss blir väl bemötta och har inflytande.

Arbetsätt

Vi använder MI som samtalsmetod
Vi använder evidensbaserade strukturerade utredningsmetoder
Vi följer upp personers åsikter i brukarundersökningar och fokusgrupper
Vi använder oss av förvaltningens rutiner avseende synpunkter och klagomål

Resursanvändning

Vi använder oss av brukarenkäter för socialpsykiatri, stadens brukarenkät när det gäller missbruksenheten, enhetens egna bemötandeenkät samt planerad fokusgrupp

Uppföljning

Vi följer upp resultatet i verksamhetsberättelsen

Utveckling

Vi planerar att genomföra en fokusgrupp för socialpsykiatri klienter under året.
Vi har också planer på att besöka den stadsdel som fått bäst resultat avseende bemötande i socialpsykiatriens brukarundersökning

Uppföljning av ekonomi**Resursanvändning****Budget 2017**

Vuxenenheten	
Administration	11 370
Boende	14 350
Stödåtgärder	4 740
Rehab & sysselsättning	1 540
Träfflokal	1 100
Budget 2017	33 100

Övriga frågor