



Vård- och omsorgsnämndens pensionärsråd

Tid: Måndagen den 16 januari 2017 kl. 13:00-15:00

Plats:

Närvarande: Se sidan två

Övriga deltagare: Se sidan två

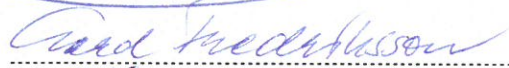
Utses att justera: Gerd Fredriksson
Henrik Paulsen (S)


Justeringens tid och plats Måndagen den 16 januari, Ingaröfjärden

Ordförande:


Jan Dolk (KD)

Justerare:


Gerd Fredriksson


Henrik Paulsen (S)

Sekreterare:


Camilla Bergius

Närvarande

Jan Dolk (KD), ordf.

Henrik Paulsen (S)

Eva Nordlander, PRO Värmdö

Gerd Fredriksson, SPF Seniorerna Värmdö

Ingegerd Rosenkvist, Djurö/Stavsnäs Pensionärsförening

Fritz Mannich, PRO Värmdö

Karl Sundqvist, PRO Gustavsberg/Ingarö

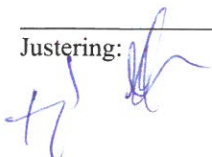
Kinga Hernborg, SPF Seniorerna Värmdö

Karl-Erik Skog, SPF Seniorerna Värmdö

Övriga deltagare

Susanne Hollander, enhetschef för Bistånd Vuxna SoL

Cecilia Josefsson Hall, enhetschef kontaktcenter



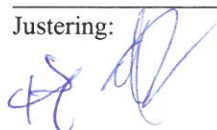
1. Minnesanteckningar 2016-12-12

Beslut

Minnesanteckningarna godkänns.

Handlingar i ärendet

Bilaga 1: Minnesanteckningar, pensionärsrådet 2016-12-12



2. Visioner och mål för pensionärsrådet 2017

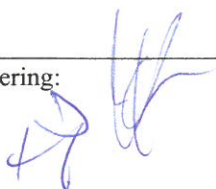
Beslut

Redogörelsen noteras.

Ärendebeskrivning

Ordförande redogör för följande visioner och mål för pensionärsrådet år 2017:

- Ökad insyn och transparens:
 - Pensionärsrådet ska på ett tidigare stadium involveras i beslutsprocesser som rör rådets intresseområden.
 - Kommunen ska bli bättre på att nyttja den sociala ekonomin.
 - Initiativ välkomnas från såväl föreningar som politiskt håll, ett mål är att arbeta mer proaktivt.
- Ordningsfrågor:
 - Sekreteraren kommer från och med dagens möte att skriva protokoll istället för minnesanteckningar. Rådets medlemmar ansvarar därmed själva för att föra minnesanteckningar.
 - Ett mål är att förbättra informationen till pensionärsrådet så att den blir tydligare. Bland annat ska rådet tydligare informeras om ekonomiska frågor.
 - Pensionärsrådet ska fungera som en remissfunktion.
 - Frågor ska presenteras för rådet innan beslut tas.
- Verksamheter (Gustavsgården/Djuröhemmet)
 - Ordförande kommer att lägga ett förslag till ett uppdrag att utreda Gustavsgårdens ekonomi och kvalitet under tre månader. Inriktningen är att inte lägga ut verksamheten på entreprenad.



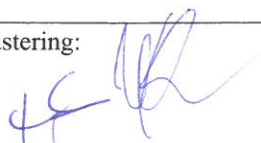
3. Ändring av rådets namn

Beslut

Frågan om eventuell ändring av pensionärsrådets namn tas upp vid rådets kommande sammanträde 2017-04-24.

Ärendebeskrivning

En diskussion om ett eventuellt byte av namn på rådet uppstår.



4. Information om ersättning för personer med demenssjukdom

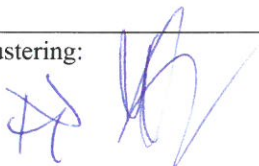
Beslut

Informationen noteras.

Ärendebeskrivning

Susanne Hollander, enhetschef för Bistånd Vuxna SoL, informerar om att kommunen har fått fem miljoner extra i budget 2017 för att ersätta boenden för dementa på somatiska platser.

Justering:



Utdraget bestyrks:

5. Särskilt boende för äldre, Pilhamn

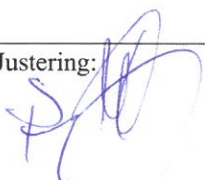
Beslut

Informationen noteras.

Ärendebeskrivning

Susanne Hollander informerar om att inget nytt hänt i arbetet med det särskilda boendet för äldre i Pilhamn. Ärendet ska tas upp i kommunstyrelsens planutskott under våren.

Byggstart för Djuröhemmets tillbyggnad (16 platser) är planerad till våren 2017. Inflyttning planeras ske under 2018.



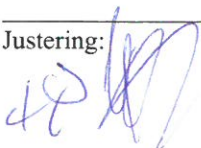
6. Information om Djurö hemtjänst

Beslut

Informationspunkten skjuts upp till rådets kommande möte 2017-04-24

Ärendebeskrivning

Susanne Hollander meddelar att informationen var menad att lämnas av Gabriella Rodling, chef för vård- och omsorgsavdelningen, men att Gabriella inte hade möjlighet att närvara vid dagens sammanträde.



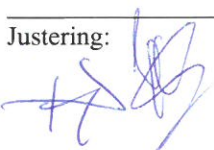
7. Fallförebyggande arbete i Värmdö kommun

Beslut

Informationen noteras.

Ärendebeskrivning

Susanne Hollander informerar om kommunens fallförebyggande arbete. "Fixaren" hjälper äldre med vardagliga uppgifter som exempelvis byte av glödlampor, vilket minskar risken för fall. Hemtjänsten arbetar även fallförebyggande genom att i samråd med de äldre ta bort riskmoment som exempelvis mattor.



8. Riktlinjer för handläggning enligt SoL

Beslut

Lämnade synpunkter noteras.

Ärendebeskrivning

Förslag till nya riktlinjer för handläggning enligt SoL har reviderats efter att bland annat vård- och omsorgsnämndens pensionärsråd i oktober 2016 inkommit med synpunkter på det tidigare förslaget. Reviderat förslag har utsänts med kallelsen och rådets medlemmar ges möjlighet att lämna synpunkter inför att ärendet tas upp i vård- och omsorgsnämnden 2017-01-24.

Erland Bridell, representant för PRO Gustavsberg/Ingarö, har till sammanträdet skriftligen inkommit med synpunkter på de riktlinjer som bifogats kallelsen. Bridells synpunkter biläggs till protokollet som bilaga 2.

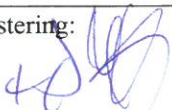
Kinga Hernborg, representant för SPF Seniorena Värmdö, menar att ökat fokus bör läggas på marknadsföring av pensionärsrådet i syfte att lyfta och skapa intresse kring seniorfrågor.

Ordförande bjuder in rådets medlemmar att komma in med ytterligare synpunkter fram till vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2017-04-24.

Handlingar i ärendet

Bilaga 1: Riktlinjer SoL, 2017-01-09

Bilaga 2: Inkommen synpunkt, PRO Gustavsberg/Ingarö



9. Information om Gustavsgården

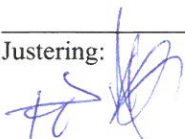
Beslut

Informationen noteras.

Ärendebeskrivning

Susanne Hollander informerar om renoveringen av Gustavsgården och de paviljonger som används som tillfälliga ersättningsbostäder: Ombyggnationen av Gustavsgården sker enligt Arbetsmiljöverkets krav och planeras vara klar i oktober 2017. Genom att genomförandet nu ska göras i två istället för tre etapper har byggtiden kunnat kortas ner. Temporära placeringar inom Gustavsgården används primärt och i största möjliga mån, men platserna räcker inte. Därför måste paviljongerna användas.

Ett elektriskt fel inträffade första natten då de boende flyttat in. Felet resulterade i att vissa bostäder blev utan värme och att vissa fick dubbel värme. Jourhavande elektriker var på plats hela natten och Susanne åkte dit dagen därpå för att säkra att driften då fungerade.



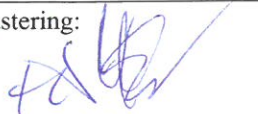
12. Serviceboende som boendeform

Beslut

Informationen noteras.

Ärendebeskrivning

Ordförande informerar om en pågående politisk diskussion kring serviceboende som boendeform. Rådets medlemmar uppmuntras att inkomma med synpunkter på boendeformen fram till rådets kommande möte 2017-04-24.



13. Trygghetsboende i Värmdö kommun

Beslut

Informationen noteras.

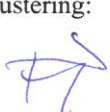

Ärendebeskrivning

Cecilia Josefsson Hall, enhetschef för kontaktcenter, informerar om gällande regler och rutiner för trygghetsbostäder i kommunen. Fördelning av trygghetsbostäder sker genom kommunens trygghetskö som administreras av Kontaktcenter. Idag står 266 personer i kön.

För information om trygghetsboende, se bilaga 3.

Handlingar i ärendet

Bilaga 3: Information om trygghetsboende.

Dnr 2016VON/0006

Plats och tid Ingaröfjärden, kommunhuset, Skogsbo
2016-12-12 kl. 13.00- 15.20

Kallade

Jan Dolk, ordf (KD)
Henrik Paulsen, 2:e v ordf (S)

Föreningar

Eva Nordlander, PRO Värmdö
Fritz Mannich, PRO Värmdö
Erland Bridell, PRO Gustavsberg/Ingarö
Karl Sundqvist, PRO Gustavsberg/Ingarö
Gerd Fredriksson, SPF Seniorerna Värmdö
Karl-Erik Skog, SPF Seniorerna Värmdö
Anita Fahlström, Djurö Stavsnäs Pensionärsförening
Per-Olof Jackson, Guldkanten

Övriga deltagare

Madeleine Qvarforth, IKT-strateg
~~Kerstin Öberg, Värmdö Seniordansare~~
Keolis

Tjänstemän

Said Mousavi Ahi, chef
utvecklingsavdelningen
Susanne Hollander, enhetschef bistånd äldre
Madeleine Qvarforth, IKT-strateg

Utses att justera

Henrik Paulsen
Erland Bridell

Sekreterare

Camilla Bergius

Underskrifter

Ordförande


Jan Dolk

Justerande


Henrik Paulsen

Justerande


Erland Bridell

Sekreterare


Camilla Bergius

Innehåll

1.Upprop	3
2.Godkännande av dagordning	3
3.Val av justerare	3
4.Minnesanteckningar från föregående möte	3
5.Information om Gustavsgården	4
6.Konkurrensplan för VON 2017	4
7.Information gällande riktlinjer äldreomsorg.....	4
8.Information om rekrytering av demenssjuksköterska	4
9.Information om välfärdsteknik	5
10.IKT-strategi och IKT-plan för VON 2017	5
11.Parboende	5
12.Information om särskilt boende för äldre i Pilhamn.....	5
13.Delgivning – svar på missiv från Trafikförvaltningen om Närtrafik.....	5
14.Sammanträdestider 2017	6
15.Övriga frågor	6

1. Upprop

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

3. Val av justerare

Henrik Paulsen och Erland Bridell utses att justera protokollet.

4. Minnesanteckningar från föregående möte

Erland Bridell inkommer skriftligen med följande synpunkter på minnesanteckningarna från föregående möte:

”I minnesanteckningarna från VON:s pensionärsråd 12 10 31 framgår inte att Erland Bridell, PRO Gustavsberg – Ingarö, var närvarande, vilket han var.

Det framgår inte heller av minnesanteckningarna att pensionärsrådet hade en lång diskussion om Gustavsgården och den föreslagna upphandlingen. I minnesanteckningar behöver långa diskussioner självfallet inte redovisas. Däremot måste det framgå en sammanfattning av de eventuellt olika meningar som kan finnas eller om det finns en gemensam uppfattning i en fråga.

Det är viktigt att pensionärsrådets uppfattning redovisas i minnesanteckningarna. Den som läser minnesanteckningarna från VON:s pensionärsråds sammanträde den 31 oktober 2016 får ingen information om att SPF hade sänt in en - och under mötet läste upp denna insända - skrivelse om att de ansåg att frågan borde ha behandlats av pensionärsrådet på ett mycket tidigare stadium i handläggningen (bilaga 1). Inte heller finns någon information om den mycket omfattande diskussion som ägde rum i frågan om Gustavsgården.

Sammanfattningsvis uttryckte samtliga närvarande pensionärsorganisationer att de anser att kommunen ska utreda och rätta till de orsaker som finns till att Gustavsgården gått med underskott i flera år. (bl.a. den höga sjukfrånvaron, att kommunen inte gett tillräcklig ersättning för personer med demenssjukdom som vårdas i bostäder avsedda för somatiskt sjuka, chefs- och ledarstöd på olika nivåer i organisationen m.m.)

Det är inte rimligt ur valfrihetsperspektiv att den som vill bo i ett kommunalt drivet särskilt boende måste flytta ut till Djurö. Många pensionärer känner stor oro inför att det nu finns förslag på att driften av Gustavsgården ska upphandlas.

Det var mötets enhälliga mening att Gustavsgården i första hand ska drivas i kommunal regi eftersom det redan finns två privata entreprenörer som driver varsitt särskilt boende för äldre i de mer centrala delarna av kommunen.”

5. Information om Gustavsgården

Jan Dolk informerar om att ärendet gällande konkurrensutsättning av Gustavsgården återremitterades vid kommunfullmäktiges sammanträde 2016-11-30. Kommunstyrelsen behandlade återremissen 2016-12-01 och föreslog kommunfullmäktige att driften av verksamheten på Gustavsgården ska konkurrensutsättas. Ärendet kommer således att behandlas i kommunfullmäktige 2016-12-14. I nuläget pågår ombyggnationen och tillfälliga paviljonger finns uppställda.

Susanne Hollander informerar om att kostanden för ombyggnationerna ligger på biståndsenheten äldre och inte direkt på Gustavsgårdens verksamhet.

Erland Bridell framför en önskan om att vård- och omsorgsnämndens pensionärsråd ska vara remissinstans till upphandlingskriterierna i det fall Gustavsgården ska konkurrensutsättas.

6. Konkurrensplan för VON 2017

Said Mousavi Ahi informerar ärendet gällande konkurrensplan för vård- och omsorgsnämnden 2017 som tas upp i nämnden 2016-12-13. Förslaget från förvaltningen är att konkurrensutsätta Gustavsgården och kommunens kollektivverksamhet. Under 2017 ska även möjligheterna att konkurrensutsätta bland annat hemtjänst, nattpatrull och larminsatser utredas. Vad gäller trygghetslarm ska konkurrensutsättningen förnyas utifrån ramavtal.

Erland Bridell framför en önskan om att pensionärsrådets medlemmar ska få ta del av de ärenden som är på väg upp till vård- och omsorgsnämnden så tidigt som möjligt för att ges en bättre möjlighet att inkomma med eventuella synpunkter kring dessa.

7. Information gällande riktlinjer äldreomsorg

Susanne Hollander informerar om att förslaget till riktlinjer för äldreomsorgen kommer att arbetas om och att ett nytt förslag kommer att tas fram.

Det nya förslaget till riktlinjer kommer att gå på remiss till vård- och omsorgsnämndens pensionärsråd innan det går upp för beslut i vård- och omsorgsnämnden.

8. Information om rekrytering av demenssjuksköterska

Susanne Hollander informerar om vad som sker i processen kring rekrytering av en ny demenssjuksköterska:

Frågan om att rekrytera en ny demenssjuksköterska har varit uppe sedan augusti. Sektorn har nu fått pengar för att inrätta en äldrelots och diskussion förs nu om att slå ihop äldrelotsen och stöd för demenssjuka och tjänsten beräknas läggas ut i januari. Det diskuteras även att det kanske kan vara en

undersköterska istället för en sjuksköterska. Var tjänsten ska ligga och vad den ska innehålla är ännu ej fastställt.

Susanne ber om synpunkter från rådet och får in följande från Erland Bridell: "Den person som tidigare hade tjänsten hade ett brett arbetsfält vilket har varit både bra och uppskattat. Det finns mycket att vinna på att ta in en person med sjuksköterskekompetens."

9. Information om välfärdsteknik

Ann-Sofie Mårtensson från Stockholm Digital Care informerar om välfärdsteknik och projektet Stockholm Digital Care. Hennes presentation biläggs till minnesanteckningarna som bilaga 2.

10. IKT-strategi och IKT-plan för VON 2017

Madeleine Qvartforth, IKT-strateg, informerar om den IKT-strategi och IKT-plan för VON 2017 som tas upp i nämnden 2016-12-13. Hennes presentation biläggs till minnesanteckningarna som bilaga 3.

Ordförande föreslår en utbildningseftermiddag kring ämnet välfärdsteknik med vård- och omsorgsnämnden och vård- och omsorgsnämndens pensionärsråd. Han föreslår även att rådets medlemmar ska kunna fungera som testpiloter för nya tekniska lösningar som diskuteras i kommunen. Rådet bifaller ordförandes förslag.

11. Parboende

Susanne Hollander informerar om ärendet gällande utvärdering av riktlinjer för parboende i särskilt boende inom äldreomsorgen som tas upp i vård- och omsorgsnämnden 2016-12-13. Riktlinjerna har genom ärendet inte ändrats utan endast utvärderats. Utvärderingen visar att ingen medboende i dagsläget är i farozonen för att bli utan boende, men risken finns att situationen uppstår framöver.

12. Information om särskilt boende för äldre i Pilhamn

Ingen ny information i ärendet. Informationspunkten återkommer vid rådets nästa sammanträde.

13. Delgivning – svar på missiv från Trafikförvaltningen om Närtrafik

Trafikförvaltningen har svarat på rådets skrivelse 2016-08-19. Av svaret framgår att trafikförvaltningen för närvarande inte ser någon möjlighet att anordna någon "Närtrafik" för äldre och funktionsnedsatta i Värmdö kommun. Värmdö kommer emellertid att även fortsättningsvis

inkluderas i kommande analyser av behovet av närtrafik i länet. Svaret biläggs till minnesanteckningarna som bilaga 4.

14. Sammanträdestider 2017

Vård- och omsorgsnämndens pensionärsråd beslutar att under våren 2017 sammanträda följande måndagar klockan 13.00:

16/1

24/4

12/6.

15. Övriga frågor

Erland Bridell frågar om omvandling av platser inom särskilt boende för äldre. Susanne Hollander svarar att förvaltningen ser över möjligheten att öka antalet demensplatser på Slottsovalen då det är en väl lämpad lokal. Dock kommer ingen boende att flyttas, utan omvandlingen av platser kommer då att ske succesivt i takt med att platser på Slottsovalen blir lediga. Susanne ber rådet observera att detta endast är ett förslag.

Per-Olof Jackson frågar om kommunen har möjlighet att hjälpa till att sprida Guldkantens koncept, då detta visat sig uppskattat och framgångsrikt. Susanne Hollander kontaktar Per-Olof för att hjälpa till med detta.

Susanne Hollander meddelar att hon kommer att sluta som enhetschef för Biståndsenheten äldre. Rådet tackar för hennes engagemang och önskar henne lycka till!



Riktlinjer för handläggning enligt socialtjänstlagen, SoL, (2001:453) avseende äldreomsorg och bistånd till personer med funktionsnedsättning

Antagna av vård- och omsorgsnämnden den xx månad § xx, 2016VON/0146



Innehåll

1	Inledning	3
1.1	Målgrupp	3
1.3	Vård och omsorgsnämndens grundläggande värderingar	3
1.3	Inriktning för Värmdö kommun	3
1.4	Barnperspektivet	4
1.5	Föräldraansvar	4
2	Lagar, föreskrifter och allmänna råd	4
2.1	Socialtjänstlagen (SoL)	5
2.1.1	Insatser enligt SoL som beslutas av vård- och omsorgsnämnden	5
2.2	Offentlighets- och sekretesslagen	6
2.3	Förvaltningslagen, FL	6
3	Delegationsordning	6
4	Handläggning och dokumentation	6
4.1	Handläggning	6
4.2	Beslut och beställning av insats	6
4.3	Genomförandeplan	7
4.4	Uppföljning	7
4.5	Samverkan	7
4.6	Samordnad individuell plan enligt SoL	7
4.7	Dokumentation	8
5	Överklagan	8
6	Avgifter	8
7	Uppföljning av riktlinjen	8

1 Inledning

Riktlinjernas syfte är att vara ett styrdokument för handläggare i arbetet med en rättssäker och likvärdig utredning och behovsbedömning med utgångspunkt från Socialtjänstlagen (SoL). De syftar även till att ge information till medborgare som kommer i kontakt med vård- och omsorgsnämndens verksamhet.

Riktlinjerna är vägledande och innebär inte en inskränkning i den enskildes rätt att få en individuell prövning av sin ansökan. Insatserna ska präglas av helhetssyn, kontinuitet samt av att den enskildes egna resurser ska tillvaratas. Varje beslut ska baseras på den enskilda individens behov. Insatserna ska så långt som möjligt utformas i samråd med den enskilde.

1.1 Målgrupp

Riktlinjerna avser insatser enligt SoL för personer över 65 år samt för personer med funktionsnedsättning som har behov av stöd och omvårdnad i sin dagliga livsföring. Insatserna behövs för att tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå och behovet kan inte tillgodoses på annat sätt än genom hjälp från kommunen.

1.3 Vård och omsorgsnämndens grundläggande värderingar

Alla människor är olika och lika mycket värda. Varje människa ska med sin unika kunskap och erfarenhet ses som en tillgång för samhället. Därmed har alla samma rätt till delaktighet i samhället. Vård och omsorgsnämndens arbete ska utgå från människors lika värde och rättigheter och ett demokratiskt synsätt ska prägla allt arbete.

Varje enskilt möte ska kännetecknas av respekt, hänsyn och förståelse. Kvalitetstänkande och respekt för individens integritet ska utmärka allt arbete både vad gäller utförande och bemötande. Individerna ska stödjas till att ta tillvara sina egna resurser. Frivillighet är vägledande vilket innebär att den enskilde själv bestämmer om han eller hon vill ta del av de insatser som finns. Stöd och insatser ska utformas så att människor inte känner sig utpekade. Det som är normal livsföring för personer i jämförbar ålder ska vara vägledande även för personer med funktionsnedsättning och varje individ ska stödjas till att ta tillvara sina egna resurser.

1.3 Inriktning för Värmdö kommun

Målet är att anpassa beviljade insatser efter den enskildes behov och önskemål och därigenom öka den enskildes livskvalitet samt bidra till ökad självständighet för den enskilde. I Värmdö kommuns plan för personer med funktionshinder har tre målområden definierats:

- Tillgänglighet
- Inkludering
- Delaktighet och inflytande

Detta innebär att den enskilde och/eller dennes företrädare ska erbjudas delaktighet och inflytande i utförande av de beviljade insatserna. Utförarverksamheten ska arbeta med individuell planering för utförande och kontinuitet i insatserna.

I första hand bör verksamhet som finns i Värmdö kommun anlitas då närhetsprincipen



ska gälla i kommunen¹. Vård- och omsorgsnämnden vill ytterligare främja delaktigheten för den enskilde eller dennes företrädare och intresseorganisationer genom Värmdö kommuns råd för funktionshinderfrågor och pensionärsrådet.

1.4 Barnperspektivet

Barnperspektivet ska alltid ingå i Värmdö kommuns arbete och utifrån FN:s barnkonvention ska barnets bästa alltid komma i första rummet. Även enligt SoL 1 kap 2 § ska barnets bästa beaktas vid åtgärder som rör barn.

Stödinsatser för barn ska alltid bedömas med utgångspunkt från barnets perspektiv. När en insats eller åtgärd rör ett barn ska hans eller hennes inställning beaktas i den mån det är möjligt.

I barnperspektivet ingår att uppmärksamma om ett barn har behov av insatser från andra delar av socialtjänsten, från andra verksamheter inom kommunen eller från andra huvudmän, samt att samverka så att olika insatser samordnas på ett ändamålsenligt sätt.

Socialtjänstens medarbetare är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de får kännedom om något som kan innebära att nämnden behöver ingripa till ett barns skydd.

1.5 Föräldraansvar

I handläggningen ska hänsyn tas till föräldraansvaret.

Föräldrabalken kap 6 anger att den som har vårdnaden om ett barn har ett långtgående ansvar för barnets personliga förhållande och ska tillse att barnets behov tillgodoses. Barnets föräldrar svarar även för att barnet får den tillsyn som behövs med hänsyn till barnets ålder, utveckling och övriga omständigheter. Föräldraansvaret ska synliggöras tydligt i utredning och beslut.

2 Lagar, föreskrifter och allmänna råd

Handläggnings- och genomförandeprocessen samt dokumentation, hantering av akter och personuppgifter styrs av bestämmelser i enlighet med:

Socialtjänstlagen (2001:453)

Förvaltningslagen (1986:223)

Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400)

Lagen (1993: 387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (regleras i särskilda riktlinjer).

Socialförsäkringsbalken (2010:110)

Föräldrabalken (1949:381)

Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)

Lag om färdtjänst (1997:736)

Äktenskapsbalken (1987:239)

Även förarbeten till lagtext, prejudicerande domar från Högsta förvaltningsdomstolen

¹ Prop. 1979/80:1 s 215

och kammarrätt samt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd är av betydelse vid handläggningen.

Socialstyrelsens handbok om handläggning och dokumentation inom socialtjänsten underlättar tillämpningen av regelverket. Inspektionen för vård och omsorg, IVO, har ett nationellt tillsynsansvar

Bland Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd kan särskilt nämnas:

- SOSFS 2014:5 om dokumentation vid handläggning av ärenden och genomförande av insatser enligt SoL, LVM, LVU och LSS
- SOSFS 2014:6 om handläggning av ärenden som gäller barn och unga
- SOSFS 2011:5 om Lex Sarah
- SOSFS 2005:28 om anmälningsskyldighet enligt Lex Maria
- SOSFS2011:9 om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

2.1 Socialtjänstlagen (SoL)

Vägledande för individuellt inriktade insatser inom socialtjänsten är helhetssyn, frivillighet och självbestämmande, normalisering, kontinuitet, flexibilitet och närhet².

Socialtjänstlagen reglerar socialtjänstens verksamhet i sin helhet. Enligt socialtjänstlagen har kommunen det yttersta ansvaret för att de som bor och vistas i kommunen får det stöd och den hjälp som de behöver. Socialnämnden ska verka för att människor som av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring får möjlighet att delta i samhällets gemenskap. Personer som har behov av stöd och omvårdnad kan ansöka om detta i form av bistånd. Biståndet ska utformas så att det stärker den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv. Den enskilde har rätt till bistånd om:

- Behov föreligger.
- Behovet inte kan tillgodoses på annat sätt.
- Biståndet behövs för att tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå.

2.1.1 Insatser enligt SoL som beslutas av vård- och omsorgsnämnden

- Hemtjänst
- Särskilt boende
- Hemvårdsbidrag
- Korttidsplats
- Dagverksamhet
- Sysselsättning
- Ledsagning
- Familjehem
- Boendestöd
- Kontaktperson/kontaktfamilj
- Anmälan om godmanskap
- Riksfärdtjänst
- Avlösning

² Prop. 1979/80:1 Del A s. 207 ff., bet. 2000/01: SoU18 s. 17



- Larm

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar även för yttrande till landstinget om enskilds ansökan av färdtjänst.

2.2 Offentlighets- och sekretesslagen

Secretess gäller inom socialtjänsten för uppgift om enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan lämnas ut utan att den enskilde eller någon närstående lider men. Om uppgiften omfattas av sekretess krävs en sekretessbrytande grund, till exempel samtycke för att den ska kunna lämnas ut.

2.3 Förvaltningslagen, FL

Förvaltningslagen anger rättigheter och skyldigheter för myndigheten och enskilda. I lagen regleras också rätten till överklagan av beslut. I förvaltningslagen anges en allmän serviceskyldighet att ge vägledning, råd och annan hjälp till enskilda. Av FL framgår också att myndigheten ska sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt och även på andra sätt underlätta för den enskilde att ha med myndigheten att göra.

3 Delegationsordning

Enligt 6 kap 33 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en grupp av ärenden. Delegation för beslut inom ramen för utredning och insats regleras i och vård- och omsorgsnämndens delegationsordning.

4 Handläggning och dokumentation

All dokumentation och handläggning ska utgå från gällande lagstiftning och följa Socialstyrelsens föreskrift om handläggning och dokumentation, SOSFS 2014:5.

4.1 Handläggning

Varje ärende där någon enskild är part ska, enligt § 7 FL, handläggas så enkelt, snabbt och billigt som möjligt utan att säkerheten eftersätts. Ett ärende ska handläggas så skyndsamt som möjligt efter att ansökan kommit in. Ansökan kan vara muntlig eller skriftlig.

Vid all handläggning ska stor vikt läggas vid den enskildes rätt till delaktighet, inflytande och självbestämmande. Utredningen ska vara tillräckligt omfattande för att ge ett tillfredsställande underlag för beslut, den ska inte innehålla mer uppgifter än vad som är nödvändigt. Utredningen ska omfatta mål för de insatser som föreslås.

Individuell prövning görs i varje enskilt ärende och hänsyn tas till vilket övrigt samhällsstöd som ges samt kravet på skälig levnadsnivå enligt SoL. Alla uppgifter som socialtjänsten tar del av från andra, som den enskilde inte tagit del av, kommuniceras till den enskilde.

4.2 Beslut och beställning av insats

Varje beslut ska vara baserat på den enskilda individens behov. Insatserna ska så långt som möjligt utformas i samråd med den enskilde.

Av beslutet ska framgå vad den enskilde ansökt om, vilka insatser som beviljats och i

vilken omfattning beslutet gäller. Beslut om avslag ska innehålla en motivering samt information om rätten att överklaga. En ansökan kan avslås helt eller delvis. Tidsbegränsning av beslut är lämpligt när det kan förutses att den enskildes behov av insatsen varierar över tiden.

När ett beslut om insats har fattats ska en beställning formuleras till utföraren med en beskrivning av uppdraget och med en tydlig målformulering för insatsen. Alla insatser ska verkställas så snart som möjligt från beslut, dock senast inom tre månader. Delegation för beslut regleras i delegationslistan för vård- och omsorgsnämnden.

Enligt SOSF 2014:5 §§ 9 och 10 ska i beslut anges:

- Vad ärendet gäller.
- Vem eller vilka personer ärendet avser.
- Vilka överväganden som ligger till grund för nämndens förslag till beslut.
- Den enskildes uppfattning om sina behov och hur dessa kan tillgodoses.
- Den bedömning som har gjorts av den enskildes behov.
- Hur utredningen har genomförts.
- Den bedömning som har gjorts av den enskildes förmåga att själv tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt.
- Vilka andra insatser som har övervägts tillsammans med den enskilde.
- Målet eller målen för den insats som föreslås.

4.3 Genomförandeplan

Hur en insats ska genomföras bör dokumenteras i en genomförandeplan som upprättas hos utföraren med hänsyn tagen till den enskildes självbestämmanderätt och integritet. Planen bör upprättas med utgångspunkt från den beslutande nämndens uppdrag till utföraren (SOSFS 2014:5).

4.4 Uppföljning

Alla beslut följs upp minst en gång per år och nyprövas när beslutet löper ut eller omprövas om behovet har förändrats för den enskilde. För barn och unga upp till 18 års ålder sker uppföljning av insats minst var sjätte månad.

4.5 Samverkan

Om insatser är aktuella från andra myndigheter eller myndighetsgrupper inom kommunens socialtjänst ska bästa möjliga samverkan eftersträvas, utifrån den enskildes behov. Samverkansträffar med utförare och berörda intresseorganisationer ska genomföras kontinuerligt. Den samverkansskyldighet som finns inom socialtjänsten är reglerad bland annat i förvaltningslagen, socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen.

4.6 Samordnad individuell plan enligt SoL

Av 2 kap 7 § SoL och även i hälso- och sjukvårdslagen framgår det att kommunen och landstinget tillsammans ska upprätta en individuell plan när den enskilde har behov av insatser både från socialtjänsten och hälso- och sjukvården.

Om den enskilde har behov av insatser av annan huvudman eller olika enheter i kommunen kan den enskilde kräva samordning kring insatserna vilket dokumenteras i

samordnad individuell plan (SIP). Planen ska, när det är möjligt, upprättas tillsammans med den enskilde och närstående ska ges möjlighet att delta i arbetet om det är lämpligt och den enskilde inte motsätter sig det.

4.7 Dokumentation

Handläggningen av ärenden som rör enskilda samt genomförande av beslutet om insatser ska enligt lagen dokumenteras. Detta regleras i SoL och bestämmelserna kompletteras av socialstyrelsens föreskrifter. Dokumentationen ska utformas med respekt för den enskilde, vara tydlig samt innehålla tillräcklig, saklig, väsentlig och korrekt information. Uppföljningar ska dokumenteras liksom klagomål och åtgärder som vidtagits som följd av klagomål. Om den enskilde anser att någon uppgift i dokumentationen är oriktig ska detta antecknas.

De handlingar som upprättas eller inkommer kring den enskilde ska hållas samman i en personakt som förvaras hos biståndshandläggaren.

5 Överklagan

Beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen 4 kap. 1 § kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol genom förvaltningsbesvär. Om den enskilde önskar ska handläggaren bistå med hjälp till att överklaga. När en överklagan inkommit ska den omgående skickas till aktuell domstol.

6 Avgifter

Alla insatser enligt socialtjänstlagen är avgiftsbelagda enligt SoL kap.8. Avgiftens storlek beslutas varje år av kommunfullmäktige, och nya avgifter träder som regel i kraft varje år den 1 januari. Alla ska ha råd med sina beviljade insatser, därför finns högkostnadsskydd på äldreomsorg i form av maxtaxa, som dock inte innefattar mat. Medboende i särskilt boende omfattas inte av avgiftsreglerna enligt SoL så länge den medboende inte har några insatser, men den medboende betalar hyra.

7 Uppföljning av riktlinjen

Riktlinjen ska följas upp årligen och revideras vid behov.

Synpunkter på Riktlinjer för handläggning enligt socialtjänstlagen, SoL, (2001:453) avseende äldreomsorg och bistånd till personer med funktionsnedsättning. Dnr 2016VON/0146

Det nya förslag till riktlinjer som presenteras till pensionärsrådet 2017 01 16 är betydligt bättre genomarbetade och PRO uppfattar att hänsyn har tagits till många av de synpunkter som lämnats till det tidigare förslaget. Vikten av kommunikering med den enskilde skulle dock kunna förtydligas något.

Här följer dock några i alla hast till viss del redaktionella förslag till ändringar av texten och här och var ett par förtydliganden.

1. Inledning

Andra stycket, Sista meningen Det saknas ett "ska"

Varje beslut ska vara baserat på den enskilda individens behov. Insatserna ska så långt som möjligt utformas i samråd med den enskilde.

1.3 Vård och omsorgsnämndens grundläggande värderingar

Andra stycket, fjärde meningen:

Frivillighet är vägledande vilket innebär att den enskilde själv bestämmer om han eller hon vill ta del av de insatser som ~~finns~~ erbjuds *alt föreslås*.

Att skriva "som finns" kan uppfattas som att det finns ett visst utbud av insatser som kan erbjudas. Det strider mot grundtanken i IBIC (Individens behov i centrum) som Socialstyrelsen har i uppdrag från regeringen att stimulera alla kommuner att införa. I IBIC betonas att det är den enskildes behov som ska styra specifik insats, och inte vilket utbud av insatser kommunen har. I avsnitt 1.3 Inriktning för Värmdö kommun står det ju också att det är kommunens inriktning att målet är att kommunen ska "anpassa beviljade insatser efter den enskildes behov och önskemål".

1.3 Inriktning för Värmdö kommun

Rubriken har samma nummer som rubriken ovan. Kanske skulle man sätt Inriktningen för Kommunen som 1.3 och Vård och omsorgsnämndens värderingar som 1.3.1.? Kommunen först och nämnden efteråt?

Efter de tre punktsatserna står:

Detta innebär att den enskilde och/eller dennes företrädare ska erbjudas delaktighet och inflytande i utförande av de beviljade insatserna. Utförarverksamheten ska arbeta med individuell planering för utförande och kontinuitet i insatserna.

Detta är kommunens inriktning förstås, men i ett dokument som handlar om handläggningen kanske det kan vara bra att visa hur detta inverkar på handläggarens åligganden. Innebär det t.ex. att handläggaren ska kräva att få ta del av planering i t.ex. genomförandeplaner så kanske det kan tas in ett nytt stycke. Då blir det tydligt vilka konsekvenser kommunens uttalade inriktning om detta har på handläggningen.

1.4 Barnperspektivet

Sista meningen. Det fattas ett a i "innebära"

Socialtjänstens medarbetare är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de får kännedom om något som kan innebära att nämnden behöver ingripa till ett barns skydd.

4. Handläggning och dokumentation

SOSFS 2014:5 är både föreskrifter och allmänna råd. Det är viktigt eftersom föreskrifter är bindande och allmänna råd inte utesluter att man gör på ett annat sätt.

All dokumentation och handläggning ska utgå från gällande lagstiftning och följa Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om handläggning och dokumentation, SOSFS 2014:5.

4.3 Genomförandeplan

Här står mer om vad utföraren ska göra än vad handläggaren ska göra. Kanske kan man formulera om så att handläggaren har ansvar för att informera eller instruera utföraren om att genomförandeplanen ska utgå ifrån målen gällande insatserna i nämndens beställning och i det fall handläggaren ska kräva in genomförandeplanen kan det framgå här.

Kommunen kan lägga ribban högre och besluta om att utföraren ska utgå från målen även om Socialstyrelsen skriver "bör" eftersom det står under rubriken "Allmänna råd" i SOSFS 2014:5.

4.4 Uppföljning

För att ytterligare förtydliga krav på uppföljning skulle det kunna läggas kunna tilläggas att

Uppföljningen av om den enskilde får den beviljade insatsen utförd enligt nämndens beslut och gällande författningar och i förhållande till målen med beviljade insatserna ska dokumenteras. Av dokumentationen ska det också framgå om den enskilde har fört fram några klagomål till nämnden på handläggningen eller på genomförandet av en insats och i så fall vilka åtgärder som har vidtagits av nämnden.

Av dokumentationen ska det framgå

- när och på vilket sätt insatsen har följts upp,
- hur den enskilde uppfattar insatsen i förhållande till sina behov och önskemål,
- om det använts standardiserade bedömningsmetoder som en del i uppföljningen och i så fall vilken eller vilka,
- vilken bedömning som gjorts av om insatsen har genomförts enligt nämndens beslut och gällande författningar,
- vilken bedömning som gjorts av den enskildes situation, och
- om några behov av åtgärder har identifierats genom uppföljningen.

Dessa strecksatser är allmänna råd men kan ju av nämnden anges som krav på handläggarnas dokumentation i Värmdö kommun.

4.6 Samordnad individuell plan

Här skulle kunna läggas till att om handläggaren uppfattar att det föreligger behov av en SIP (samordnad individuell plan) ska handläggaren i samförstånd med den enskilde kalla berörda verksamheter till en sådan planering.

4.7 Dokumentation *Andra mening. Bra att komplettera: föreskrifter och allmänna råd*

Detta regleras i SoL och bestämmelserna kompletteras av socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:5).

Erland Bridell

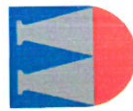
för PRO Gustavsberg Ingarö

Bilaga 3.

Trygghets- bostäder i Värmdö

Kö:
Kontaktcenter, Skogsbovägen 9-11
Telefon 08-570 470 00
www.varmdo.se

Hysesvärd:
VärmdöBostäder
Telefon 08-570 399 00
www.varmdobo.se



VÄRMDÖ KOMMUN

Skogsbovägen 9 – 11 • 134 81 Gustavsberg
Telefon 08-570 470 00 • Fax: 08-570 483 05
varmdo.kommun@varmdo.se
www.varmdo.se



Vårt nya boende för dig
som vill ha det tryggt
på äldre dar

Trygghetsbostäder i Värmdö

Våra hyreslägenheter i Hemmesta är speciellt anpassade för att skapa en genomtänkt och trygg boendemiljö för dig som vill ha lite extra trygghet utan att behöva särskilt boende. Trygghetsboende innebär att bostaden och omgivningen är tillgänglig och anpassad för äldre.

Det är nära till affärer och kommunikationer. Inom boendet finns möjlighet att skapa en meningsfull tillvaro i gemenskap med andra.

Följande lägenheter finns att hyra:

1 st 3:a 86 kvm

8 st 2:or 66 kvm

2 st 2:or 60,5 kvm, öppen planlösning

9 st 2:or 58,5 kvm, öppen planlösning

Du kan ställa dig i kö när du fyllt 65

När du fyllt 65 år kan du ställa dig i kö till våra lägenheter, köavgiften är 225 kronor om året.

När en lägenhet har förmedlats debiteras en avgift på 1000 kronor.

Kön är öppen även för sökande från andra kommuner.

Kötiden räknas upp med en särskild åldersfaktor. Vid samma kötid går högst ålder först. Du behåller din köplats även om du tackar nej till ett erbjudande.

Kontaktcenter har hand om kön till trygghetsboendet i Hemmesta. Hyresvärd är VärmdöBostäder.

