

Förvaltningsgrupp den 31 Januari 2017

Tidpunkt:

Kl 14:00-14:45

Plats:

Rum Kista 14, Vällingbyplan 2

Närvarande:

Håkan Andersson, förvaltningschef, ordförande

Anita Granlund, HR-konsult

Anna Nordin Larsson, HR-konsult, sekreterare

Hans Lind, Vision (skyddsombud)

1. Dagordning och ny deltagare

Dagordningen godkändes.

2. Justerare

Jämte ordförande Håkan Andersson valdes Hans Lind (Vision) att justera protokollet.

3. Uppföljning av föregående protokoll

Protokoll från föregående sammanträde anmäldes. Inga synpunkter på föregående protokoll.

4. Arbetsmiljöfrågor

1. Arbetsmiljöfrågor

- *Använd tid 2016, Företagshälsovården (utsändes)*

Halvårs- och helårsrapporter för nyttjad tid hos företagshälsovården, Avonova hade skickats ut. Syftet med företagshälsovården är att nyttja den för förebyggande insatser.

Uppföljning av handlingsplan arbetsmiljö 2016 och redovisning av framtagna dokument och rutiner inom arbetsmiljöområdet

En skriftlig redovisning för vad som hänt inom arbetsmiljöområdet under 2016 på förvaltningen hade skickats ut. Under året har en struktur för arbetsmiljöarbetet byggts upp.

Hans Lind framförde att personal tagit kontakt med honom, i egenskap av skyddsombud, då de upplevt att de omflyttningar som görs, är stressande. Håkan svarade att det främst är utifrån verksamheten som omflyttningarna görs, men att omflyttningarna ska minimeras. Omflyttningarna kan också bero på synpunkter från medarbetare, exempelvis allergier och liknande. Det går i "dagsläget" inte att bo in sig för mycket på respektive arbetsplats.

Hans framförde att arbetsgivaren bör samtala med de personer som är extra känsliga för att få dem att förstå bakgrunden till omflyttningar.

Håkan är positivt att personalen varit flexibel gällande omflyttningarna, det har gått smidigt.

Vision: När det gäller de nya enheternas möten är det viktigt att information kommer i god tid, det har varit lite i sista sekund nu i början. Medarbetarna behöver lite framförhållning i arbetet och för möten.

Håkan menar på att alla möten (torsdagsmöten, enhetsmöten, APT, förvaltningsgrupp) ska förberedas innan. Struktur gällande möten bör finnas.

Handlingsplanen för arbetsmiljö är ett levande dokument som ska revideras löpande. Ärenden som står som klarmarkerade kan behöva återupptas under året i och med de nya enheterna.

Det finns en möjlighet att flytta in i datasalen vid behov av lugn och ro. Medarbetare har satt sig där. Det finns bra luft och det är isolerat från förvaltningen, vilket kan behövas ibland.

Hot och våld

Förvaltningens rutiner hade utsänts

Synpunkter från Hans Lind: Bra med en rutin för detta.

Det saknas en tydlighet om vilken chef som är ansvarig. Förtydligande behöver göras att närmsta chef är det som gäller.

Beslut: Förändring görs för att förtydliga ansvarig chef.

Brandskydd

Förvaltningens rutiner hade utsänts

Synpunkter från Hans Lind: Bra med plan för hur brandövning ska göras.

Beslut: Lokalansvarig ansvarar för att brandövning görs årsvis i organiserad form.

5. Verksamhet och budget

- *Verksamhetsberättelse 2016 (utsändes)*

Verksamhetsberättelsen är utskickad till förvaltningen och förvaltningsgruppen för genomläsning. Det är mycket som hänt under 2016 och många strukturella förändringar har gjorts.

Vision har inget att erinra gällande budget.

Förvaltningens budget är 39 miljoner, om man räknar bort kostnader för arvoden och nämnd. 2,9 miljoner har avsatts för Kontaktcenter, dessa kostnader kan öka men förvaltningen arbetar för att sänka kostnaderna där. Många av samtalen till Kontaktcenter handlar om rekryteringsärenden, när dessa blir färre kommer samtalen att minska ytterligare.

Håkan för samtal med biträdande stadsdirektör, Margareta Östrand, gällande avvikna ensamkommande barn som ska hänvisas till Stockholm. Olika uppfattningar finns gällande ansvaret för dessa barn. Länsstyrelsen anser att Stockholm ska ansvara för dessa barn. SKL anser att de inte ska hanteras av Stockholm. Samtal pågår för att reda ut frågan, då det är en känslig fråga politiskt. Stockholms stad kommer att driva frågan vidare på högre nivå.

- *Personalförändringar*

Linn Grönholdt Palm började måndagen den 30/1
Camilla Högström Thyr börjar onsdagen den 1/2
Gustav Delén börjar onsdagen den 8/2.

Håkan har anställningsavtal till tre personer som han ska träffa under veckan. Alla tre är jurister, två från Skatteverket och en från Kronofogden. I deras profiler finns både ekonomi och juridik.

Sara Lemouré har sagt upp sig och avslutar sin anställning den 1/5. Nilanthis uppdrag avslutas den 7/4. Process påbörjad för att hitta en ny person för liknande uppgifter.

Sommarjobbare kommer att erbjudas uppdrag i tre veckor genom staden.

- *Utvecklingsprogram för enhetschefer och ledningsgruppen*

Stadsledningskontoret har svarat för upphandling av konsultstöd som ska stötta ledningsgruppen i frågor gällande ledarskap. JSG Consulting AB Partner anlitas.

Syftet med ledarskapsprogrammet är att ge stöd till chefer. Kombinerat med dessa erbjuds ledningsgruppen kunskapsöverföring inom förvaltningen. Detta gäller både inom HR, nämndarbete, ekonomi och liknande.

Hans Lind föreslår att de som är nya chefer utan tidigare cheferfarenhet kan erbjudas mer utbildning inom arbetsrätt (arbetsmiljö, psykosocial arbetsmiljö och liknande). Vision menar att man ofta försöker internutbilda, men att extern utbildning är positivt som ett komplement
Håkan är positiv till externa kurser för enhetscheferna.

- *Digitaliseringsprojektet*

Digitaliseringsprojektet har besökt Västerås, Göteborg och Malmö. Det går mycket tid till digitaliseringsprojektet men vinsten är att möjliggöra stora förändringar och bättre service på sikt. Förstudien pågår till juni månad, sedan ska ansökan för digitaliseringsprojektet skickas in. Resurser i projektet är Petra Robins och Orry Novick.

- *Löneöversyn 2017 (tidplan och process)*

Löneöversyn drar igång och på nästa APT ska lönekriterierna gås igenom. Tidsplan har lagts upp för löneöversynen och Håkan kommer att hantera lönesamtalen i årets lönerörelse, inte enhetschefer. När lönesamtalen är avklarade kommer ett lönesättande samtal att ske. Stadens prioriterade grupper, socialsekreterare, biståndsbedömare och barnskötare och berör inte oss.

Hans Lind framför att det är viktigt med bra lönekartläggning.

Håkan meddelar att översyn av titlarna kommer att ske framöver, så att organisationen blir mer strömlinjeformad. Lönekriterierna är de som styr.

Hans Lind framför att de som har udda titlar sticker ut litegrann i lönerörelsen, något Vision vill åtgärda, så att man inte hanterar dessa annorlunda. Handläggare som arbetar inom tillsyn och utredning borde hanteras i samma grupp.

6. Medarbetarfrågor

- *Medarbetarenkät 2017*

Enkäten gick ut den 30/1 till berörda medarbetare.

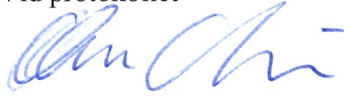
7. Jämställdhet, mångfald och likabehandling

Håkan belyser vikten av ett korrekt bemötande kollegor i mellan för att alla ska uppleva arbetsplatsen som trivsamt.

8. Övriga frågor

Nästa möte är tisdagen den 14 mars, 14:00

Vid protokollet



Anna Nordin Larsson

Justeras



Håkan Andersson
Förvaltningschef



Hans Lind
Vision