

PROTOKOLL 2017-03-02

RÅDET FÖR FUNKTIONSHINDERFRÅGOR

Plats: Stadsdelsförvaltningen

Närvarande: Hedvig Svedlund, HSO/IFS
Eva Söderbärj, HSO/FUB
Carin Lemberg, DHR
Berit Magaard, HSO/Epilepsiföreningen
i Stor-stockholm
Pontus Leidebjer, HSO/RSMH,

I tjänsten: Inger Widén Cederberg, vik
avdelningschef Socialtjänstavdelningen
Lena Slotte, avdelningschef
Äldreomsorgsavdelningen

Lämnat återbud:
Lena Forsberg, avdelningschef
Förskoleavdelningen
Göran Sjöqvist, bitr avdelningschef
förskoleavdelningen sekreterare

Sekreterare: Anja Bjurvald (vik för Göran Sjöqvist)

Justeras:

Kungsholmens stadsdelsförvaltning
Rådet för funktionshinderfrågor

Lindhagensgatan 76
Box 49039
100 28 Stockholm
Växel 08 508 08 000
Fax 08 508 08 099
kungsholmen@stockholm.se
stockholm.se

Hedvig Svedlund, HSO/IFS
HSO/RSMH

Ordförande

Pontus Leidebjer,

Justerare

§1 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

§2 Val av justerare och vice ordförande

Pontus utsågs att jämte mötets ordförande Hedvig Svedlund justera protokollet.

§3 Konstituering, val av vice ordförande

Carin Lemberg valdes till vice ordförande.

§4 Föregående protokoll

Föregående protokoll lades till handlingarna

§5 Tillgänglighet till lokaler och handlingar

Tillgängligheten till handlingar och lokaler har varit god.

§6 Balanslistan

Tillgänglighetsvandring. Planeras till våren -17. Möte med presidiet är inbokat den 13 mars 17-19.

Tandvårdskriterier. Rådet önskar att få muntlig genomgång av tandvårdskriterierna. Inger undersöker om det är möjligt något av kommande möten.

§7 Information från stadsdelsförvaltningen

Kungsholmens sdf ska vara piloter (en av tre stadsdelar som är piloter) inom ett projekt som handlar om kvalitetsgranskningar. Första mötet har varit idag.

3 st Äldrekuratorer ska anställas, politiskt beslutat. Rekrytering har påbörjats.

Projekt om ramtider pågår.

**§8 Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde
den 9 mars 2017**

Fråga om vad det innebär att det står ”ingen” under flera målsättningar. Svaret är att det beror på att man arbetat mot ett övergripande mål med hjälp av underordnade målsättningar, som utvärderas längre ned i samma avsnitt. De övergripande målsättningarna har då ingen egen handlingsplan utan man får läsa längre ned under de underordnade målsättningarna.

Rådet tycker det är svårt att läsa och förstå VP och VB.
Önskemål att sammanfatta varje avsnitt i en mer pedagogisk skrift som är lättare att förstå.

Fråga om vad ”omfattande personalomsättning” inneburit. Inger förklarar att det gäller beställarenheten där man haft stor personalomsättning men att man nu fått mer stabilitet, dock fortfarande stora utmaningar.

Det har varit svårt att rekrytera utbildade handläggare inom funktionsnedsättning.

Fråga om det går att förnya avtal som gäller exempelvis hemtjänst vartannat år istället för årligen.

Fråga om vad funktionsbrevlåda innebär: En digital brevlåda som inte är bunden till en person utan till en funktion/grupp, och som alltid blir igenomläst.

Önskemål om att ha funktionsbrevlåda även till gruppbestäder.

Arbetsmiljöverket har tittat på socialsekreterarnas arbetsmiljö i flera stadsdelar. Återkoppling kommer längre fram i vår.

Positivt att man fortsätter med tillsynsplan för tobak och alkohol.

Fråga om det är tillåtet för biblioteken att ta bort hantering av kontanter.

§9 Inkomna skrivelser, inbjudningar m.m.

Inga inkomna skrivelser.

§10 Övriga frågor

Inför mötet . Det kan vara svårt att komma in om man kommer efter 17, det löser sig genom att ringa upp någon av mötesdeltagarna så kan man bli insläppt.

Fråga om det blir någon förtäring på mötet.

§11 Frågor till nästa möte

Mer information om tandvårdskriterier.

Nästa möte: torsdagen den 13 april
 kl.11.00 (planeringsmöte)
 kl.12.00 – 13.00 (ordinarie möte)
 Lindhagensgatan 76, 4 tr, Asken

Kommande möten: torsdag 13 april
 torsdag 11 maj
 torsdag 8 juni