

Förvaltningsgruppens sammanträde 2017-03-02

JUSTERAS



HR-chef/Ordförande

.....
Kommunal

.....
Ledarna

.....
Läraryrket

.....
SACO

.....
Vision

Närvarande:

Arbetsgivare:

Äldreomsorgsavdelningen
Administrativa avdelningen
HR-avdelningen

Lena Slotte
Christin Bjuggren
Pål Tennek

Arbetstagare/facklig organisation

Kommunal

Birgitta Sjögren

Ledarna

Karin Wrannvik

Läraryrket

Anna Bäck

SACO

Annelie Södergren

Vision

Annica Walther

Lämnat återbud: Maria Laxvik, Inger Widén Cederberg, Lena Forsberg, Snorre Berglund och Vårdförbundet.

1. Dagordning

Utsänd dagordning fastställdes. Pål Tennek var ordförande för mötet i Maria Laxviks ställe.

2. Protokollsjustering

Anmälan av justerat protokoll från förvaltningsgruppens sammanträde 26 januari 2017.

3. Allmän information*Stadsdelsdirektör*

- Stadsdelsnämnden sammanträder nästa gång den 9 mars 2017. Ärendena finns att läsa på insyn.stockholm.se/kungsholmen. Ny rutin har införts som innebär att handlingar till kommande sammanträde publiceras tidigare. Rutinen för förvaltningsgruppens protokoll ändras så att aktuellt protokoll anmäls vid kommande nämndsammanträde.
- Det är klart med anställning av chef för socialtjänstavdelningen.

Äldreomsorgsavdelningen

- Lena Slotte informerade om det fortsatta arbetet med att rekrytera biträdande enhetschefer vid Serafens vård- och omsorgsboende.
- En satsning görs inom äldreomsorgen med äldrekuratorer som anställs vid enheten för biståndsbedömning. Tre äldrekuratorer kommer att anställas.

Socialtjänstavdelningen

- Arbete pågår utifrån Arbetsmiljöverkets inspektionsrapport från inspektion av socialsekreterarnas arbetsmiljö. Svaret behandlas på stadsdelsnämndens sammanträde i april. Ambitionen är att svaret till Arbetsmiljöverket ska säkerställa att arbetet utvecklas stabilt och långsiktigt.
- Pågående omorganisation inom utförardelen av stöd till personer med funktionsnedsättning.

Ekonomiavdelningen

- Enhetschef för den nya enheten för intern service har anställts. Emma Liljenberg börjar sin anställning i maj.

HR-avdelningen

- Årets medarbetarenkät har avslutats med en svarsfrekvens på 84 %.
- Sjukfrånvaron har ökat i december och januari. Det systematiska och strukturerade arbetet med att öka frisknärvaron och minska sjukfrånvaron fortsätter.
- Löneöversynen genomförs i samtal mellan chef och medarbetare eller i förhandling med facklig organisation. Administrationen av löneöversynen görs i fortsättningen genom att cheferna själva lämnar information direkt i PS-förhandling.
- Sommarsemesterplaneringen för året har fastställts efter godkännande av de fackliga organisationerna.

Administrativa avdelningen

- Upphandlingen av stadens gemensamma IT-service (exklusive pedagogiska verksamheter) har överprövats. Närmare information finns på stadens intranät. Tidplanen för övergång till ny leverantör är hittills oförändrad för stadsdelsförvaltningen.

4. Systematiskt arbetsmiljöarbete

- Planering påbörjas för att kontinuerligt genomföra arbetsmiljöutbildning för nya chefer och skyddsombud. Helsa som har avtal för att genomföra arbetsmiljöutbildning bjuds in till nästa förvaltningsgrupp.
- Parterna är överens om att komplettera krisstödet genom att teckna avtal om tilläggstjänst i form av krisberedskap från Helsa.
- Samtliga chefer har fått information om den nya samverkansöverenskommelsen. Ny rutin har införts för digital hantering av protokoll från arbetsplatsträffar och sammanträden i samverkansgrupper.

5. Delegationsförteckning

Förslag till underlag i form av tjänsteutlåtande med bilagor hade utsänts tillsammans med kallelsen till sammanträdet. Ärendet kommer att kompletteras med anledning av dom i Högsta förvaltningsdomstolen. Ingen av de fackliga organisationerna anmälde eller lämnade någon oenighet eller erinran mot förslaget. Förvaltningsgruppens beredning av delegationsförteckningen förklarades därmed avslutad.

- 6 **Flytten i lokalerna på Lindhagensgatan**
Information om den planerade flytten i lokalerna på Lindhagensgatan. Ritning över det nya kontoret på Lindhagensgatan 74 delades ut. Den planerade flytten med risk- och konsekvensanalyser behandlas vid de berörda enheternas arbetsplatsträffar. Chefernas arbetsmiljö ska även uppmärksammas. Den samlade risk- och konsekvensanalysen behandlas därefter i samverkan. Planeringen är att slutsamverkan genomförs vid förvaltningsgruppens sammanträde den 11 maj.
- 7 **Semesterväxling**
Pål Tennek informerade om att 178 medarbetare har beviljats semesterväxling i år. I dagsläget finns det ingen uppgift om ansökningar har avslagits.
- 8 **Frågor från de fackliga organisationerna**
SACO: Framförde att processen vid chefsrekrytering är för kort. Tiden mellan intervju och förhandling behöver vara längre.
Ledarna: Årsmöte den 30 mars.
Vision: Årsmöte den 20 mars.

Sekreterare: Christin Bjuggren