

Handläggare
Susanna Hiltunen
Telefon: 076-12 10 208**Till**
Östermalms stadsdelsnämnd
2017-03-23

Principer och metoder för uppföljning och styrning inom äldreomsorgen

Remiss från kommunstyrelsen, dnr 152-2128-2016

Förvaltningens förslag till beslut

Remissen besvaras med stadsdelsförvaltningens tjänsteutlåtande.

Christina Klang
stadsdelsdirektörMarianne Snell
avdelningschef

Sammanfattning

På uppdrag av kommunfullmäktige, i budget för 2015 och 2016, har äldreförvaltningen i samverkan med stadsledningskontoret och stadsdelsförvaltningarna utrett nuvarande system för uppföljning inom äldreomsorgen. Utredningen har tagit fasta på att ta fram en modell för uppföljning som rationaliserar, optimerar och enhetliggör den befintliga uppföljningen. Äldreförvaltningen föreslår att stadens uppföljningsmodell inriktas mot individuppföljningar samt att verksamhetsuppföljning inom samtliga verksamheter och regiformer genomförs vartannat år. Förvaltningen ställer sig bakom äldreförvaltningens förslag till en ny uppföljningsmodell i syfte att skapa jämförbarhet och enhetlighet i staden.

Bakgrund

I Stockholms stads budget för 2015 tilldelades kommunstyrelsen, äldrenämnden och stadsdelsnämnderna i uppdrag att utveckla principer och metoder för uppföljning och styrning inom äldreomsorgen. Kommunstyrelsen ska utreda om fördjupad kvalitetsuppföljning genom observationer kan ersätta något av den uppföljning som görs idag. Äldrenämnden ska även i samverkan med stadsdelsnämnderna och kommunstyrelsen se över den långsiktiga kvalitetsuppföljningen och behovet av att införa tillsynspersoner över social omsorg (TÖS). I budget 2016 tillkom uppdraget att ta fram en redovisning över de olika metoder, modeller och funktioner för uppföljning och styrning som idag tillämpas. I budget för 2017 anges att staden ska ha ett system för uppföljning av äldreomsorg som kontrollerar, granskar och har en stödjande roll.

Ärendet

Utredningsarbetet att ta fram en ny uppföljningsmodell har bedrivits i projektform i samarbete med stadsledningskontoret. Projektplanen innehåller insamling av underlag, sammanställning av utredningsunderlag till en helhet samt analysarbete med förslag på utveckling. Utförarnas synpunkter och förslag har inhämtats genom referensgruppen med representanter från verksamheter inom samtliga regiformer inklusive branschrådet. Utifrån utredningsmaterialet och analys med rekommendationer beslutade styrgruppen att lämna följande förslag:

- Frekvens för verksamhetsuppföljningen minskas.
- Mallar och rutiner för individuppföljning utvecklas i syfte att skapa systematik i genomförandet och säkra enhetlighet och jämförbarhet.
- Entreprenadavtalsuppföljningarna bör genomföras på ett enhetligt sätt inom staden.
- Stärka spridningen av kvalitetsobservationer samt att använda resultaten för verksamhetsutveckling.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts vid äldreomsorgsavdelningen. Synpunkter har inhämtats från förvaltningens övriga enheter. Det lokala Pensionärsrådet tar del av ärendet den 6 mars 2017. Landstinget har informerats.

Remissbehandling

Remissen inkom till förvaltningen den 9 januari från kommunstyrelsen med svarstid till 5 april 2017. Remissinstanser inom staden är samtliga stadsdelsnämnder och SLK.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen tycker att det är positivt att denna översyn görs. Som grund att följa upp samtliga verksamheter och regiformer vartannat år är ett resurseffektivt sätt att arbeta, men förvaltningen anser att undantag bör göras för nyetableringar och verksamheter som visat bristande kvalitet.

Förvaltningen tror att den föreslagna uppföljningsmodellen kommer ge ökad insyn och förståelse i stadens olika verksamheter genom ökad samverkan mellan kvalitetsobservatörer (äldreförvaltningen), inspektörer (äldreförvaltningen), uppföljare (respektive stadsdelsnämnd) och individuppföljare (respektive stadsdelsnämnd). Ökad samverkan medför större krav på planering och återkoppling så förvaltningens förslag är att uppföljare på respektive stadsdelsnämnd får i uppdrag att planera årshjulet med vilka verksamhetsuppföljningar som ska utföras och att sedan sammanställa resultatet till äldreförvaltningen. Verksamheter i egen regi och verksamheter som drivs på entreprenad redovisas även i en sammanställning till respektive stadsdelsnämnd.

Införandet av en TÖS/SAS (tillsynspersoner över social omsorg/socialt ansvarig samordnare) behöver utredas vidare då det i dagsläget inte finns något lagstöd för funktionen och att man i nuläget inte är klar med hur en sådan funktion ska arbeta i praktiken samt vilka befogenheter som tillfaller rollen.

Bilaga

Principer och metoder för uppföljning och styrning inom äldreomsorgen