



**Socialpsykiatriska enheten - utförare**

Tjänsteutlåtande  
Dnr:2016-700-1.2.2.  
Sid 1 (19)

Handläggare  
ElisaBeth Hugo

## **Verksamhetsberättelse 2016 för Socialpsykiatriska enheten - utförare**

**Socialpsykiatriska enheten -  
utförare**

## Innehållsförteckning

<b>Sammanfattande analys.....</b>	<b>4</b>
Administrativa uppgifter .....	4
Organisations- och ledningsstruktur.....	5
Brukare/Kunder/Klienter.....	5
Chef- och ledarskap.....	6
Medarbetare.....	7
Värdegrund.....	7
<b>Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål.....</b>	<b>8</b>
1. Ett Stockholm som håller samman.....	8
1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla .....	8
1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande .....	9
2. Ett klimatsmart Stockholm.....	9
2.1 Energianvändningen är hållbar.....	9
2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade .....	10
2.4 Stockholms kretslopp är resurseffektiva .....	10
2.5 Stockholms miljö är giftfri .....	11
2.6 Inomhusmiljön i Stockholm är sund .....	12
3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm .....	12
3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar .....	12
4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm.....	13
4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika .....	13
4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor .....	13
4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering .....	14
4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention .....	15
4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla .....	16
4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande.....	17
4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning .....	18
<b>Uppföljning av ekonomi och särskilda satsningar .....</b>	<b>19</b>
Särskilda satsningar.....	19
Uppföljning av driftbudget.....	19

Investeringar.....	19
Medel för lokaländamål.....	19
Övrigt .....	19
<b>Synpunkter och klagomål.....</b>	<b>19</b>
<b>Övrigt.....</b>	<b>19</b>

## Sammanfattande analys

Den 1 juni gjordes en organisationsförändring inom socialtjänsten då Vuxenenheten och Socialpsykiatriska enheten gick samman till en enhet. Enheten benämns Vuxenenheten och denna del av enheten heter Vuxenenheten, socialpsykiatri- utförare. Hela enheten hade en kick-off under september månad.

Verksamheten visar ett mindre underskott på 0,3 mnkr.

Utförarsidan har under året fortsatt att ta emot klienter från Stockholms innerstad när det gäller personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Klientantalet från övriga stadsdelar fortsätter att öka även för personer med psykiska funktionsnedsättningar. Under året har utförarsidan gett stöd till ett 130-tal klienter.

Personalomsättningen har varit fortsatt låg.

Under året har det genomförts halva planeringsdagar med respektive arbetsgrupp med fokus på det långsiktiga arbetet med att öka klientens delaktighet och att förbättra våra uppföljningsmetoder. Utförarenheten hade också en gemensam planeringsdag då vi även arbetade med medarbetarenkäten och valde ut frågor som vi ska arbetade med under året. Vi har även haft planeringsdagar med hela enheten då vi under två dagar arbetade med VP 2017.

Projektet "Dator i vardagen" som vi drivit tillsammans med Norrmalm och Kungsholmen avslutades under december månad. Projektet var uppskattat av de boende och fler än förväntat visade ett intresse för projektet.

Vi har under året haft en enkätundersökning avseende vår träfflokal. Enkäten visade bl.a. på önskemål om utökade öppentider och önskemål om större lokal. Personer har utsetts för att söka större lokaler. Vi planerar för att utöka öppettiderna under nästa år. Vi har också under hösten anställt en Peer Support för att utveckla arbetet med återhämtning och delaktighet och i utvecklandet av träfflokal Startpunkten där Peer Support har sin huvudsakliga placering.

Arbetet att gemensamt sammanställa en husbok för våra stödboenden har slutförts. Den har varit en ständig punkt på våra husmöten där innehållet i den diskuterats och ventilerats. Ett gemensamt beslut har resulterat i en övergripande folder för samtliga stödboenden och en folder för respektive stödboende. Enhetsmålet avslutas i och med detta.

## Administrativa uppgifter

*Vuxenenheten, socialpsykiatri - utförare*

Utförardelens medarbetare består av elva boendestödjare, en arbetsterapeut som arbetar som boendestödjare, en samordnare, en vaktmästare med lönebidragsanställning samt en biträdande enhetschef.

Biträdande enhetschef ElizaBeth Hugo

elizabeth.hugo@stockholm.se

Direkttelefon: 08-508 10 961, mobil 076-12 10 870, vx 08-508 10 000

Samordnare Susanne Engberg  
susanne.engberg@stockholm.se

Direkttelefon: 076-825 21 25

Boendestödsteamet på Starrängsringen: 076-82 52 198

Stödboendeteamet på Bo Bergman: 08-508 10 634

Box 24156, 104 51 Stockholm

Besöksadress: Bo Bergmansgata 4, 115 40 Stockholm, Starrängsringen 25, 115 40 Stockholm

## Organisations- och ledningsstruktur

### *Ledningsstruktur*

Den socialpsykiatriska enheten har en beställardel och en utförardel. Enhetschefen är ansvarig för all verksamhet inom enheten. Biträdande enhetschef leder tillsammans med samordnare utförarverksamheten.

### *Interna möten*

Verksamheten har gemensamma arbetsplatsträffar där samtlig personal deltar. Ärendedragningar och administrativa möten sker i respektive arbetsgrupp. Planeringsdagar sker både i respektive grupp för att profilera arbetet och gemensamt för att ha en helhetssyn på utföraruppdraget.

### *Samverkan*

Samverkan sker internt inom enheten, inom socialtjänsten och stadsdelen med stöd av samverkansöverenskommelser. Samverkansmöten genomförs främst med psykiatrin men även med andra samarbetspartners så som beroendevården, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Samverkan med landstinget sker med stöd av samordnad individuell plan

## Brukare/Kunder/Klienter

Utförarverksamheten har under året genomfört insatser för ett hundratal klienter med psykiska funktionsnedsättningar och neuropsykiatrisk problematik.

Boendestödjarna formulerar alltid genomförandeplanerna tillsammans med klienterna. Klienten ska själv formulera vilka arbetsuppgifter han/hon kan utföra på egen hand och vilka klienten behöver stöd i. I de fall klienten har svårt att formulera sig ska boendestödjaren hjälpa klienten att formulera/uttrycka sin tankar och funderingar angående sitt beslut om insats och hur stödet ska utformas. Genomförandeplanerna följs upp under individuella samtal med klienten där klienten ges möjlighet att uttrycka hur det gemensamma arbetet fortlöper. Man bedömer och sammanfattar gemensamt om stödet ska förändras och hur detta i så fall ska ske. I samband med upprättandet av genomförandeplaner informeras varje klient om den klagomålshantering som finns inom förvaltningen.

På våra gemensamma husmöten, där dagordningen har formulerats tillsammans av klienter och personal ges kontinuerligt information om aktuella händelser och vad som är på gång inom stödboendet. Under husmötet finns möjligheter att lämna synpunkter och komma med

förslag på aktiviteter och annat som man vill delge. Allt dokumenteras så att det synliggörs vilka förbättringsförslag som kommit upp och vilka som åtgärdas. Klagomål som kommit in redovisas och hur man arbetat med dem. Samtliga i boendet får minnesanteckningar från husmötet.

Den årliga brukarundersökningen har för år 2016 visat på ett fortsatt bra resultat när det gäller boendestöd. Fortfarande kvarstår arbetet med att försöka öka svarsfrekvensen för samtliga stödboenden och få svar på ett större antal frågor för att det ska kunna ge ett avläsbart resultat. Då det gäller stödboendena har vi endast fått resultat från ett av våra stödboende. De övriga två var det för låg svarsfrekvens för att kunna få något resultat. Starrängsringens stödboende kommer inte att kunna få något resultat då det för närvarande bor två personer som är över 65år och till dem delas brukarundersökningen inte ut.

Det är fortsatt bra resultat när det gäller tryggheten i stödboendet och troligtvis beror det även detta år på de aktiviteter som ingår i stödboendet där personal också medverkar. Under året har deltagarantalet utökats. Diskussioner förs kontinuerligt under veckomöten, husmöten och APT för att undersöka hur verksamheten skall gå till väga för att behålla det goda resultatet och hur man ska utveckla verksamheten. Medarbetarna bidrar i hög grad till de goda resultaten genom att ständigt vinnlägga sig om att etablera goda kontakter med klienterna för att skapa arbetsallianser. Denna allians är en förutsättning för ett framgångsrikt arbete när de t.ex. formulerar genomförandeplanen tillsammans.

## **Chef- och ledarskap**

Enheten består av en beställardel och en utförardel. Enhetschefen är ansvarig för all verksamhet inom enheten. Den biträdande enhetschefen ansvarar för utförarinsatser i egen regi och arbetsleder utförarpersonalen. Enhetschef och biträdande enhetschef har regelbundna möte angående det gemensamma målet för socialpsykiatri och hur mål och arbetsätt ska följas upp tillsammans med medarbetarna.

Den biträdande enhetschefen arbetar efter ett processorienterat synsätt och tar tillvara och uppmuntrar goda förmågor hos medarbetarna och uppmuntrar till egna initiativ och eget ansvar. Verksamheten ska vara en lärande organisation med helhetssyn på människans förmåga till utveckling. Den biträdande enhetschefen och samordnaren skall ansvara för att förmedla verksamhetens mål och åtaganden och att den inre organisationen och struktur är uppbyggd så att medarbetarnas möjlighet att uppfylla verksamhetens mål säkerställs. För att skapa förutsättningar till delaktighet hålls regelbundna administrativa möten och ärende/klientdragningar där medarbetarna tar lärdom av varandra och skapar ett helhetsperspektiv på verksamheten.

### *Ledarskapsidé*

Den biträdande enhetschefen verkar tillsammans med samordnaren för att ha ett kreativt, öppet och konstruktivt arbetsklimat. Vi uppmuntrar och stöder varandra i det dagliga arbetet. Vi är noga med att alla kommer till tals vid möten och andra tillfällen. Vi uppmuntrar ett öppet klimat så att man skall kunna känna att det är tillåtet att be om hjälp och att ta emot den. Den biträdande enhetschefen berättar om egna misstag eller glömska för att på detta sätt uppmuntra till öppenhet. Vi arbetar med konstruktiv kritik t.ex. om man är osäker på om man bemött en klient på adekvat sätt tas det upp i personalgruppen och vi ventilerar tillsammans och kommer med konstruktiv kritik som kan leda till förändring av bemötandet. Vi är noga

när det gäller att tillvarata idéer som framförs och vi upplever att vi har en vetgirighet och nyfikenhet inför allas våra arbetsuppgifter. Vi motverkar rykten genom att ta beslut i samlad grupp och vi ger alla samma information antingen direkt på möten eller via telefon eller mejl. Arbetsledaren efterfrågar medarbetarnas åsikter och vi definierar målen, uppdragen och hur vi tänker utföra uppdragen tillsammans för att alla skall vara delaktiga och engagerade i sina uppdrag.

Under medarbetarsamtalen går arbetsledaren tillsammans med medarbetaren igenom vad personen behöver för att kunna utföra åtagandena. Där förs även en diskussion om verksamhetens mål och åtaganden och om hur vi måste arbeta för att nå dem. Under planeringsdagar förs diskussioner om vilken kompetens verksamheten behöver för att nå våra åtaganden och för att kunna möta klienter från olika målgrupper.

## Medarbetare

Verksamheten har 15 anställda. Medarbetarna har kontinuerlig fortbildning i form av föreläsningar eller kurser som anordnas av staden och övriga utbildningsaktörer. Personalgruppen har handledning av externa handledare för att utveckla och bibehålla kompetensen och för att på bästa sätt kunna möta klienters behov av insats. Handledningen utgår från de behov som finns hos medarbetarna och de krav som ställs inom verksamheten. Under detta år har boendestödsteamet och stödboendeteamet olika handledare för att kunna möta de behov som finns i de olika målgrupperna.

Vi uppdaterar kompetensen med olika former av utbildningar och föreläsningar för att kunna möta behoven med utvidgad målgrupp och håller oss ajour vid nya rön. Under medarbetarsamtal fångas individuella engagemang och önskemål upp som kan användas i utvecklingsarbetet inom verksamheten. Medarbetare har möjlighet att komma med förslag och idéer till utveckling som exempelvis kan innebära att medarbetaren får och kan ta ett större ansvar för att kunna driva en idé vidare. Planeringsdagar hålls regelbundet och veckomöten där alla får möjlighet att komma till tals.

## Värdegrund

### *Värdegrund*

Verksamheten arbetar utifrån ett helhetsperspektiv och tro på människans förmåga att utvecklas och återhämta sig. Utgångspunkten i arbetet med klienter ska bygga på samverkan och samförstånd, delaktighet och kontinuerlig dialog. Verksamheten skall präglas av lyhördhet och respekt inför människors olika möjligheter, behov och önskemål. Verksamheten skapar förutsättningar och sammanhang som ger möjlighet till utveckling/återhämtning och välbefinnande för klienten i enlighet med klientens målsättning. T.ex. i arbetet med genomförandeplanen: Personalen och klienten formulerar genomförandeplanen tillsammans. Klienten ska själv formulera vilka arbetsuppgifter han/hon kan göra på egen hand och vilka klienten behöver stöd i. I de fall där klienten har svårt att formulera sig så skall boendestödjaren underlätta för klienten att formulera/uttrycka sina tankar och funderingar angående sitt beslut om insats och om vad det innebär för hur stödet skall utformas. Personalen stöttar och motiverar klienten att hitta sätt att lösa de problem som uppstår i vardagen så att livet kan bli enklare att hantera. Vid uppföljningar uppmuntrar boendestödjaren klienten att tänka över om det finns saker som

han/hon vill ändra på och tillsammans ändrar de därefter i genomförandeplanen

Den grundtanke som genomsyrar verksamheten är att varje människa är unik. Överväganden och samråd för att finna bästa möjliga arbetssätt inom verksamheten och i arbetet med klienten ska därför göras med respekt för den komplexa situation som funktionshindret medför. Medarbetarna granskar ständigt sina insatser och är öppna för förändringar och alternativa förhållningssätt.

Värdegrunden har vuxit fram under våra planeringsdagar och under våra veckomöten där ständiga funderingar angående exempelvis ett visst bemötande, någon oväntad händelse och många andra typer av etiska frågor kommer fram. Vi resonerar tillsammans och värdegrunden symboliserar de diskussioner som ständigt är och måste vara närvarande hela tiden i vår verksamhet.

## Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål


KF:s inriktningsmål:

### 1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### 1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

— Ingen

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2015	Årsmål	KF:s årsmål	Period
—  Antal hemlösa  ♀						tas fram av nämnden	2016

Nämndmål:

#### Tidiga insatser och förebyggande arbete prioriteras

— Ingen

#### Beskrivning

Fokus ligger på det förebyggande arbetet samt tidiga insatser och åtgärder.

#### Förväntat resultat

Fler personer upplever ett ökat välbefinnande.

Enhetsmål:

Boendestödet erbjuder det stöd som behövs för att vardagslivet skall förenklas för klienten.

● Uppfylls helt



**Förväntat resultat**

Att klienten får redskap för att kunna hantera sin vardag på ett enklare sätt.

Enhetsmål:

Förebyggande insatser prioriteras

Uppfylls helt

**Förväntat resultat**

Uppmärksamma behov hos besökare på Startpunkten Hjorthagen som bedöms vara i en riskzon.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande

Ingen

Nämndmål:

**Tillgången till kulturaktiviteter är god.**

Ingen

**Beskrivning**

Boende med heldygnsomsorg, deltagare i dagliga verksamheter och besökare i öppna träfflokaler, ungdomar i fritidsverksamhet samt barn i förskolor ska få tillgång till stadens kulturutbud och i verksamheten stimuleras till eget skapande. Samverkan med lokala aktörer.

**Förväntat resultat**

Brukarna upplever ett rikt och varierat kulturutbud

Enhetsmål:

Startpunkten Hjorthagen erbjuder friskvårds- och kulturaktiviteter

Uppfylls helt

**Förväntat resultat**

Deltagarna är nöjda med aktiviteterna.

KF:s inriktningsmål:

**2. Ett klimatsmart Stockholm**

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Energianvändningen är hållbar

Ingen

Nämndmål:

### **Verksamheterna använder energi på ett hållbart sätt**

— Ingen

#### **Beskrivning**

Nämnden bidrar till en hållbar livsmiljö genom energibesparingsåtgärder i sina egna verksamheter. Verksamheterna följer stadens miljöprogram.

#### **Förväntat resultat**

Minskad negativ miljöpåverkan och energiförbrukning.

Enhetsmål:

Enheten minskar sin miljöpåverkan

● Uppfylls helt

#### **Förväntat resultat**

Enhetens medarbetare är miljömedvetna och miljöbelastningen blir mindre.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### **2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade**

— Ingen

Nämndmål:

### **Transporter inom nämndens verksamheter är miljömässigt hållbara**

— Ingen

#### **Beskrivning**

Transporter och framkomlighet med kollektivtrafik och cykel är väsentligt för en minskad miljöpåverkan och avgörande för nya bostadsområdets funktion. Verksamheterna följer nämndens policy för resor i tjänsten. Nämnden bevakar utvecklingen av kollektivtrafiken när så ges möjlighet i remisser m.m.

#### **Förväntat resultat**

Verksamheterna åker kollektivt och cyklar i tjänsten. Nämnden bidrar till att kollektivtrafiken i Östermalm är effektiv och tillgänglig för stadsdelens invånare.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### **2.4 Stockholms kretslopp är resurseffektiva**

— Ingen

Nämndmål:

### Nämnden minskar uppkomsten av avfall och ökar återvinningen

— Ingen

#### Beskrivning

Verksamheterna återbrukar och hushåller med material och arbetar för minskad uppkomst av avfall. Avfall återvinns i största möjliga utsträckning, och matsvinnet minskar.



#### Förväntat resultat

Avfallsåtervinning och återbruk ökar liksom möjligheter till stadsodling. Minskat matsvinn.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 2.5 Stockholms miljö är giftfri

— Ingen

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2015	Arsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel inköpta ekologiska livsmedel i staden av totalt inköpta måltider och livsmedel.	24,02				23,75 %	35 %	2016
<p><b>Analys</b></p> <p>Enheten handlar matvaror på närbutiken där utbudet av ekologiska matvaror är begränsat. Enheten avser att ändra uppföljningen av ekologiska inköp under 2017.</p>							

Nämndmål:

### Nämndens verksamheter är giftfria

— Ingen

#### Beskrivning

En hållbar och giftfri livsmiljö värnas och utvecklas. Arbete med att kartlägga och ta bort gifter intensifieras. Andelen ekologisk mat i verksamheterna ska öka. Stadens miljöprogram och kemikalieplan följs.

#### Förväntat resultat

Ökad andel ekologiska livsmedel, minskad användning och exponering av skadliga kemikalier.

Enhetsmål:

En giftfri livsmiljö värnas

 Uppfylls delvis

**Förväntat resultat**

Ökad andel ekologiska livsmedel och giftfria kemikalier

**Analys**

Inför nästa år har vi planerat in en förändring och ett förtydligande av vårt arbete med uppföljningen av ekologiska livsmedel.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**2.6 Inomhusmiljön i Stockholm är sund**

— Ingen

Nämndmål:

**Nämnden påverkar utformning och material i verksamhetslokaler och i bostäder**

— Ingen

**Beskrivning**

I planeringen av nya bostäder och vid förbättring av allmänna lokaler anpassas material och utformning så att hälsorelaterade risker minimeras.

**Förväntat resultat**

Stadsdelsnämndens lokaler uppfyller stadens krav på god inomhusmiljö

KF:s inriktningsmål:

**3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm**

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar**

— Ingen

Nämndmål:

**Alla chefer och medarbetare tar ansvar och vidtar åtgärder för att ha budget i balans med fokus på effekter för våra invånare**

— Ingen

**Beskrivning**

Genom att både chefer och medarbetare är delaktiga i planering och uppföljning säkerställs en tydlig och kreativ styrning av verksamhet och ekonomi. Personal uppmuntras till att finna långsiktiga och kostnadseffektiva lösningar till nytta för invånare och brukare.

### Förväntat resultat

Budget i balans på alla enheter, bra resultat för nämnden och goda effekter för våra invånare.

Enhetsmål:

Personalen är medvetna om enhetens aktuella budgetläge

 Uppfylls helt

### Förväntat resultat

Medarbetarna medverkar till budget i balans.

KF:s inriktningsmål:

## 4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm


KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika

 Ingen

Nämndmål:

**Nämndens verksamheter är jämställda och resurserna fördelas lika efter behov**

 Ingen

### Beskrivning


Ett genus- och antirasistiskt perspektiv genomsyrar verksamheten. Rekrytering är baserad på kompetens och inriktad på jämställdhet.





### Förväntat resultat

Statistiskt underlag och forskning visar att resurser fördelas lika.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

 Ingen

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2015	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Sjukfrånvaro ♀	3,2 %			1,9 %	4,7 %	tas fram av nämnde n	VB 2016
  Sjukfrånvaro dag 1-14 ♀	4 %	1,6 %	3,97 %	5,85 %	2,5 %	tas fram av nämnde n	VB 2016

Nämndmål:

### **Nämnden är en bra arbetsgivare**

— Ingen

#### **Beskrivning**

Personal har grundutbildning och erbjuds kompetensutveckling. Heltid är norm vid tillsvidareanställning. Nämndens friskvårdspolicy, rehabiliteringsprocess och rutiner vid sjukdom är väl kända. Samarbete sker med fackliga organisationer, företagshälsovård och försäkringskassa. Hög svarsfrekvens i medarbetarenkäten. Jämställdhet och mångfald eftersträvas och diskriminering motarbetas.

#### **Förväntat resultat**

Medarbetarenkäten visar att personalen är motiverad, delaktig och inte utsätts för diskriminering. Sjukfrånvaron minskar och förvaltningen rekryterar adekvat kompetens. Professionalitet och god kvalitet råder i verksamheterna.

Enhetsmål:

Arbeta aktivt med personal som är sjukskriven

◆ Uppfylls delvis

#### **Förväntat resultat**

Minskat antal sjukskrivningar

#### **Analys**

Det pågår en utredning via företagshälsovården av den fysiska arbetsmiljön i stödboendeteamet i ett led av att komma tillrätta med det höga sjuktalet på korttidsfrånvaron.

Enhetsmål:

Medarbetaren upplever en meningsfull arbetssituation

● Uppfylls helt

#### **Förväntat resultat**

Medarbetarna trivs och upplever att de har en meningsfull arbetssituation. Att det finns en öppen dialog på våra möten och i det dagliga arbetet och att medarbetarna känner inspiration och utvecklas i sina yrkesroller.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering

— Ingen

Nämndmål:

**Verksamheterna är fria från diskriminering.**

— Ingen

**Beskrivning**

Arbetet mot diskriminering tydliggörs och intensifieras. Jämställdhetsplan och likabehandlingsplaner är kända av alla, och verksamheterna utvecklar ett jämställt, normkritiskt och antirasistiskt arbetssätt.

**Förväntat resultat**

Inga klagomål och synpunkter gällande diskriminering.

Enhetsmål:

Arbetet mot diskriminering tydliggörs

● Uppfylls helt

**Förväntat resultat**

Jämställdhets- och mångfaldsplan är kända av alla och efterlevs i verksamheterna.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention**

— Ingen

Nämndmål:

**Barnperspektivet uppmärksammas alltid och barns rättigheter respekteras**

— Ingen

**Beskrivning**

Barn och ungas intressen och behov tas till vara och deras inflytande stärks. Vad som är bäst för barnen är avgörande. Socialtjänstlagen slår fast att barnets bästa ska vara avgörande vid beslut och andra åtgärder som rör vård- och behandlingsinsatser. Barn till ensamstående föräldrar som uppbär ekonomiskt bistånd ska särskilt uppmärksammas.

**Förväntat resultat**

Barn och ungas behov har tillgodosetts.

Enhetsmål:

Barnperspektivet uppmärksammas alltid och de mänskliga rättigheterna respekteras

● Uppfylls helt


### Förväntat resultat

Ett jämställt, normkritiskt och antirasistiskt arbetssätt har utvecklats. I de fall där barns behov uppmärksammats har kontakt tagits och ärendet förts vidare.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

— Ingen

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2015	Årsmål	KF:s årsmål	Period
—  Andel personer som upplever att de varit delaktiga i upprättandet av genomförandeplaner					80	Fastställs 2016	2016

Nämndmål:

### Verksamheterna präglas av tillgänglighet, delaktighet och ett gott bemötande



— Ingen

### Beskrivning

Verksamheterna och utomhusmiljön är tillgängliga och präglas av ett gott bemötande. Rätten till självbestämmande är grundläggande. Insatser utformas med respekt för den enskildes önskemål och val. Synpunkter och medborgarförslag tas väl omhand.

### Förväntat resultat

Personer upplever att de är delaktiga i insatsens utformning och utförande. Tillgängligheten i verksamheterna och i utomhusmiljön är hög och den enskilde upplever ett gott bemötande i kontakten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Kompetensutveckling i bemötande gällande personer med funktionsnedsättning ska genomföras	2016-01-01	2016-12-31	
 Medarbetarna ska kompetensutvecklas i att skriva enkelt och lättläst	2016-01-01	2016-12-31	

Enhetsmål:

Den enskilde är delaktig i genomförandeplanens utformning och utförande

 Uppfylls helt

### Förväntat resultat

Den enskilde uppfattar att hon/han har varit delaktig i processen med att ta fram genomförandeplanen och har blivit bemött på ett respektfullt sätt.



Enhetsmål:

I stödboendena ska en husbok finnas

 Uppfylls helt

#### Förväntat resultat

Ökad delaktighet och en förenklad tillvaro för den enskilde i boendet

#### Analys

Vi är nu klara med arbetet att gemensamt sammanställa en husbok för våra stödboenden. Den har varit en ständig punkt på våra husmöten där innehållet i den diskuterats och ventilerats. Ett gemensamt beslut har resulterat i en övergripande folder för samtliga stödboenden och en folder för respektive stödboende. Enhetsmålet avslutas i och med detta.

Enhetsmål:

Stadens centrala brukarundersökning genomförs och är underlag för kvalitetsförbättring

 Uppfylls helt

#### Förväntat resultat

Förbättringsområden identifieras och åtgärdas.


#### Analys



Vi har endast fått resultat från ett av våra stödboenden. De övriga hade för låg svarsfrekvens. Starrängsringens stödboende kommer dock inte att kunna få något resultat då det för närvarande bor två personer som är över 65år då det inte skickas ut någon brukarundersökning till dem.

Inför nästa år kommer vi att begära *ett* resultat för samtliga stödboenden. Det hade vi även gjort för detta år men tyvärr fungerade det inte.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande

 Ingen

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2015	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel brukare med boendestöd som anser att de har inflytande över det stöd de får av sina boendestödjare.	91,67 %	88,89 %	93,33 %		85 %	fastställs 2016	2016

Nämndmål:

### **Invånarna är delaktiga och har inflytande**

— Ingen

#### **Beskrivning**

Den lokala demokratin stärks genom en tydlig information och brukarinflytande, t ex genom pensionärsråd, råd för funktionshinderfrågor, förtroenderåd, park- och miljödialog m fl. Ungdomars inflytande ska öka genom aktivt uppsökande insatser. Öppna möten med stadsdelsnämnden och möjligheten att lämna medborgarförslag ökar möjligheten att påverka. Alla utredningar präglas av delaktighet.

#### **Förväntat resultat**

Invånarna känner sig delaktiga och har haft möjlighet att påverka.

Enhetsmål:

Vi planerar tillsammans med klienten för att skapa en fungerande vardag med dagliga rutiner

● Uppfylls helt

#### **Förväntat resultat**

Att klienten skall känna sig delaktig och ha inflytande i insatsens utformning och utförande.

Enhetsmål:

Vi planerar tillsammans med klienten för att skapa en fungerande vardag med dagliga rutiner och en möjlighet att träffa andra

● Uppfylls helt

#### **Förväntat resultat**

Att de som bor i våra stödboenden ska trivas och känna sig delaktiga och ha inflytande i insatsens utformning och utförande.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### **4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning**

— Ingen

Nämndmål:

### **Nämndens upphandlingar och inköp utvecklar staden i hållbar riktning**

— Ingen

**Beskrivning**

Upphandlingar sker enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) samt i enlighet med stadens upphandlingspolicy och riktlinjer.

**Förväntat resultat**

Ingångna avtal innehåller krav på hållbar utveckling. Inköp i verksamheterna sker inom ramavtal och E-handel tillämpas där så har avtalats med leverantör.

**Uppföljning av ekonomi och särskilda satsningar****Särskilda satsningar****Uppföljning av driftbudget****Investeringar****Medel för lokaländamål****Övrigt****Synpunkter och klagomål****Övrigt**